

Konkurs w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Warszawa, 7 sierpnia 2018 r.



Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa

4.1 Innowacje społeczne – Ministerstwo Rozwoju

4.2 Mobilność ponadnarodowa – Ministerstwo Rozwoju

4.3 Współpraca ponadnarodowa – Centrum Projektów Europejskich

*NCBiR – Oś III międzynarodowe programy kształcenia



Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa

- **Cel szczegółowy:** Wdrożenie nowych rozwiązań, w szczególności z zakresu aktywizacji zawodowej, kształcenia przez całe życie i tworzenia oraz realizacji polityk publicznych, dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi
- **Typ operacji w konkursie** – projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework
- **Alokacja na konkurs:** 30 000 000,00 PLN
- **Minimalny wkład własny beneficjenta** – 3% wydatków kwalifikowalnych



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Konkurs na projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework



Konkurs nr POWR.04.03.00-IP.07-00-005/18

- Konkurs otwarty!
- Dwie rundy!
- Nabór: **do 31 października 2018 r. godz. 14.00!**
- Uwaga: nabór tylko za pomocą aplikacji SOWA



Ocena w dwóch rundach

- **Terminy** rozpoczęcia poszczególnych rund oceny przeprowadzanej przez KOP:
- 1. I runda od 1 września 2018 r.
- 2. II runda od 2 listopada 2018 r.



TEMATY KONKURSÓW

- Wypracowanie i wdrożenie rozwiązań mających na celu zwiększenie jakości usług świadczonych przez jednostki administracji publicznej w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego.
- Wypracowanie i wdrożenie rozwiązań mających na celu dostosowanie kompetencji pracowników przedsiębiorstw do zmian technologicznych (Przemysł. 4.0).
- Wypracowanie i wdrożenie nowych rozwiązań w zakresie działań na rzecz spójności społecznej na terenach poprzemysłowych i obszarach zdegradowanych województwa śląskiego.



Potencjalni beneficjenci

- Podmioty odpowiedzialne za kreowanie, realizację i monitorowanie polityk publicznych oraz kontrolę i nadzór nad tymi politykami
- Administracja publiczna
- Jednostki samorządu terytorialnego
- Instytucje rynku pracy
- Instytucje pomocy i integracji społecznej
- Szkoły i placówki systemu oświaty
- Uczelnie
- Przedsiębiorstwa
- Organizacje pozarządowe
- Podmioty ekonomii społecznej
- Ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego
- Partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER
- Federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej
- Jednostki naukowe, w tym instytucje badawcze.



Nowe rozwiązanie

- produkt projektu współpracy ponadnarodowej, wypracowany we współpracy z partnerem ponadnarodowym (lub partnerami), który **w całości, części lub w określonej formie nie występuje dotychczas w Polsce,**
- **jednoznaczny opis**, na czym polega nowość rozwiązania,
- **dlaczego** zdaniem projektodawcy rozwiązanie należy uznać za nowe,
- samo stwierdzenie, że rozwiązanie jest nowe nie jest wystarczające,
- weryfikacja za pomocą np. Wyszukiwarki Produktów EQUAL, PO KL na stronie <http://www.kiw-pokl.org.pl>

Wdrożenie nowego rozwiązania

- cel projektu realizowanego w ramach konkursów 4.3 musi skupiać się na **wdrożeniu nowych rozwiązań w Polsce**,
- **nie ma uzasadnienia** dla konstruowania celów projektu, które zmierzają do zastosowania nowych rozwiązań **poza Polską**,
- **wdrożenie** – we wniosku **opisanie formy** oraz **sposobu wdrożenia** rozwiązania wypracowanego we współpracy ponadnarodowej do praktyki oraz **przewidywanego rodzaju instytucji**, w której/których dane rozwiązanie będzie wdrożone,



Wdrożenie nowego rozwiązania – wskaźnik kluczowy rezultatu bezpośredniego

Liczba instytucji, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym.

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę instytucji, które dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi w programie wdrożyły nowe rozwiązania.

Instytucja: podmiot prywatny lub publiczny (w tym beneficjent i partnerzy krajowi, którzy nawiązali współpracę ponadnarodową, liczeni oddzielnie).

Moment pomiaru wskaźnika: podjęcie decyzji odpowiedniego organu – np.: w formie uchwały – odnośnie do włączenia nowego rozwiązania w praktykę funkcjonowania.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kryteria dostępu dla wszystkich tematów



Kryteria dostępu



Kryterium nr 1 – nie podlega poprawie

Projekt realizowany jest w partnerstwie ponadnarodowym **wyłącznie w ramach Unii Europejskiej**, w tym przynajmniej jeden z partnerów pochodzi z kraju innego niż Polska, natomiast wnioskodawcą jest podmiot z Polski.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 2

Projekt składany w konkursie jest realizowany wyłącznie w ramach jednego tematu współpracy ponadnarodowej spośród wskazanych w konkursie (poniżej):

- **Wypracowanie i wdrożenie rozwiązań mających na celu zwiększenie jakości usług świadczonych przez jednostki administracji publicznej w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego.**
- **Wypracowanie i wdrożenie rozwiązań mających na celu dostosowanie kompetencji pracowników przedsiębiorstw do zmian technologicznych (Przemysł. 4.0).**
- **Wypracowanie i wdrożenie nowych rozwiązań w zakresie działań na rzecz spójności społecznej na terenach poprzemysłowych i obszarach zdegradowanych województwa śląskiego.**



Kryteria dostępu

Kryterium nr 3

Minimalny okres realizacji projektu wynosi 12 miesięcy a maksymalny 24 miesiące.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 4

Realizacja projektu współpracy ponadnarodowej obejmuje 6 etapów (zadań):

- 1) **przygotowanie rozwiązania** we współpracy z partnerem ponadnarodowym;
- 2) **testowanie wypracowanego rozwiązania** na grupie docelowej projektu, z możliwym wsparciem partnera ponadnarodowego;
- 3) **analiza efektów testowanego rozwiązania** z uwzględnieniem opinii eksperta/ów oraz wsparcia partnera ponadnarodowego;
- 4) **opracowanie z partnerem ponadnarodowym ostatecznej wersji wdrożeniowej produktu** z uwzględnieniem wyników testowania i przeprowadzonej analizy;
- 5) **wdrożenie rozwiązania do praktyki**, z możliwym wsparciem partnera ponadnarodowego;
- 6) **wypracowanie rekomendacji dla instytucji użytkownika** w celu zapewnienia skutecznej trwałości stosowania wypracowanego rozwiązania, z możliwym wsparciem partnera ponadnarodowego.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 5

W projekcie wykorzystywane są przynajmniej dwa rodzaje działań współpracy ponadnarodowej spośród następujących:

- 1) wypracowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;**
- 2) transfer, zaadaptowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;**
- 3) równoległe tworzenie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;**
- 4) wymiana informacji i doświadczeń,**

w tym obowiązkowo jednym z nich jest wymiana informacji i doświadczeń.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 6

Wniosek o dofinansowanie zawiera koncepcję wdrożenia rozwiązania wypracowanego we współpracy ponadnarodowej do praktyki.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 7

Wniosek o dofinansowanie projektu jest składany w partnerstwie ponadnarodowym, co oznacza, że wskazane zostało uzasadnienie dla wykorzystania współpracy ponadnarodowej dla osiągnięcia celu projektu oraz wartość dodana wynikająca ze współpracy ponadnarodowej.



Kryteria dostępu



Kryterium nr 8 – nie podlega poprawie

Minimalna wartość projektu określona w budżecie projektu wynosi 500 000,00 PLN.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kryteria dostępu dla wybranych tematów



Kryterium nr 9 dla tematu nr 1

Projekt zakłada wypracowanie i wdrożenie rozwiązań uwzględniających minimum jeden z poniższych elementów:

- **podnoszenie kompetencji w zakresie przeciwdziałania i reagowania na incydenty teleinformatyczne;**
- **podnoszenie kompetencji w zakresie cyberbezpieczeństwa;**
- **podnoszenie kompetencji w zakresie przeciwdziałania cyberprzestępczości;**
- **wypracowanie modelu kształcenia kadr z obszaru bezpieczeństwa teleinformatycznego**



Kryterium nr 10 dla tematu nr 1

- Grupę docelową stanowią, jako użytkownicy wypracowywanego w projekcie rozwiązania, jednostki administracji publicznej oraz pracownicy tych jednostek.
- Dodatkowo, jeśli przyczynia się to do osiągnięcia celu projektu, grupą docelową mogą być osoby/podmioty niezbędne dla realizacji współpracy ponadnarodowej lub wdrożenia rozwiązania do praktyki.



Kryterium nr 11 dla tematu nr 2

- **Projekt zakłada wypracowanie i wdrożenie rozwiązań uwzględniających minimum jeden z poniższych elementów:**
- **podnoszenie kompetencji pracowników przedsiębiorstw poprzez naukę wykorzystania najnowszych technologii teleinformatycznych;**
- **metody zarządzania przedsiębiorstwem z wykorzystaniem nowych technologii teleinformatycznych;**
- **modele biznesowe uwzględniające zastosowanie zmian technologicznych w przedsiębiorstwie, których celem będzie dostosowanie podmiotów i ich pracowników do wymagań wynikających ze zmian technologicznych (Przemysł 4.0).**



Kryterium nr 12 dla tematu nr 2

- **Grupe docelową stanowią, jako użytkownicy wypracowywanego w projekcie rozwiązania:**
- **Przedsiębiorstwa i/lub**
- **uczelnie i/lub**
- **instytucje szkoleniowe i/lub**
- **partnerzy społeczni zgodnie z definicją POWER i/lub**
- **instytuty badawcze.**
- **Dodatkowo, jeśli przyczynia się to do osiągnięcia celu projektu, grupą docelową mogą być osoby/podmioty niezbędne dla realizacji współpracy ponadnarodowej lub wdrożenia rozwiązania do praktyki**



Kryterium nr 13 dla tematu nr 3

- **Projekt zakłada wypracowanie i wdrożenie rozwiązania w zakresie działań na rzecz spójności społecznej na terenach przemysłowych i obszarach zdegradowanych województwa śląskiego.**



Kryterium nr 14 dla tematu nr 3

- **Grupe docelową wsparcia stanowią, jako użytkownicy wypracowywanego w projekcie rozwiązania :**
- **jednostki samorządu terytorialnego i/lub,**
- **przedsiębiorcy i/lub,**
- **podmioty ekonomii społecznej.**
- **Dodatkowo, jeśli przyczynia się to do osiągnięcia celu projektu, grupą docelową mogą być osoby/podmioty niezbędne dla realizacji współpracy ponadnarodowej lub wdrożenia rozwiązania do praktyki.**



Kryterium premiujące nr 1 do wszystkich tematów

- **Nawiązanie partnerstwa w ramach projektu z minimum jednym partnerem krajowym, który wdroży wypracowane w ramach projektu rozwiązanie do praktyki.**



Wskaźniki



Obowiązkowy wskaźnik produktu

Liczba instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w programie.

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w programie.

Instytucja: podmiot prywatny lub publiczny (w tym beneficjent i partnerzy krajowi, którzy nawiązali współpracę ponadnarodową, liczeni oddzielnie).

Moment pomiaru wskaźnika: podpisanie umowy partnerstwa pomiędzy partnerami ponadnarodowymi i podpisanie umowy o dofinansowanie projektu



Obowiązkowy wskaźnik rezultatu bezpośredniego

Liczba instytucji, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym.

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę instytucji, które dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi w programie wdrożyły nowe rozwiązania.

Instytucja: podmiot prywatny lub publiczny (w tym beneficjent i partnerzy krajowi, którzy nawiązali współpracę ponadnarodową, liczeni oddzielnie).

Moment pomiaru wskaźnika: podjęcie decyzji odpowiedniego organu – np.: w formie uchwały – odnośnie do włączenia nowego rozwiązania w praktykę funkcjonowania.



Obowiązkowe wskaźniki projektowe

Wymagane są **co najmniej 2 wskaźniki specyficzne dla projektu:**

1. co najmniej **jeden wskaźnik produktu dotyczący opracowania materiału zawierającego instrukcję i rekomendacje,**
2. co najmniej **jeden dobrany adekwatnie do zakresu i celu projektu,** zgodnie z jego specyfiką.

DODATKOWO:

W przypadku projektów, w ramach których tworzone są platformy i inne narzędzia IT, minimalna trwałość rezultatu wynosi co najmniej 2 lata od zakończenia realizacji projektu, i ma być potwierdzone wskazanym we wniosku o dofinansowanie **wskaźnikiem rezultatu długoterminowego.**



Monitorowanie horyzontalnych wskaźników produktu POWER

Obligatoryjne jest uwzględnienie w projekcie następujących wskaźników, przy czym Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie może je uwzględniać z wartością docelową "0,,:

- Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby];
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.];
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.].
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK)[szt.]



Partnerstwo



Partnerstwo – główne zasady

- Wymagane jest utworzenie albo zainicjowanie **partnerstwa ponadnarodowego** przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, co wnioskodawca potwierdza we wniosku.
- **Partnerstwo krajowe** nie jest obligatoryjne, jeśli wystąpi – tak jak powyżej.



Partnerstwo – główne zasady

- Beneficjent projektu pełni rolę lidera partnerstwa i jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu;
- Udział partnerów adekwatny do celów projektu;
- Umowa/porozumienie o partnerstwie;
- Partnerstwo może być zawarte przez podmioty powiązane ze sobą (zmiany w SZOOP i ustawie wdrożeniowej).



Współpraca z partnerami zagranicznymi

- partnerzy z **krajów członkowskich Unii Europejskiej**, a nie z krajów stowarzyszonych,
- w ramach konkursów ogłaszanych od 2019 r. **bez Wielkiej Brytanii**,
- dane partnera ponadnarodowego i zadania zaplanowane we współpracy ponadnarodowej muszą być wpisane we wniosku o dofinansowanie projektu,
- przed podpisaniem umowy o dofinansowanie **należy podpisać umowę o współpracy ponadnarodowej**.



Wybór **partnera krajowego** spoza sektora – jednostka sektora finansów publicznych

- ogłoszenie otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
- uwzględnienie przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- podanie do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.



Wybór **partnera ponadnarodowego** spoza sektora – jednostka sektora finansów publicznych

- uwzględnienie przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- podanie do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.



Partnerstwo krajowe

- Nie jest obligatoryjne
- Porozumienie/umowa partnerska zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej
- Porozumienie/Umowa podpisana przez zawarciem umowy o dofinansowanie
- Kryterium premiujące związane z partnerstwem krajowym



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kwestie finansowe



Kwestie finansowe - przygotowanie i realizacja projektu

- Regulamin konkursu;
- Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER, **wersja 1.8.;**
- *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie EFRR, EFS oraz FS na lata 2014–2020, z dnia 19 lipca 2017 r. – **obowiązują od 23.08.2017 r.***



Nawiązanie współpracy ponadnarodowej

- **Wydatki związane z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego** są kwalifikowalne, o ile jest to zgodne z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.
- Koszty poniesione w związku z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego są kwalifikowalne **w wysokości do 6 000 PLN (w wysokości poniesionych wydatków, nie jest to ryczałt)**.

UWAGA! Przez nawiązanie partnerstwa ponadnarodowego rozumie się działania podejmowane **z partnerem, z którym nawiąże się partnerstwo (podpisze umowę o współpracy)** na rzecz projektu realizowanego w ramach danego konkursu.

- **Warunkiem kwalifikowalności** kosztu poniesionego w związku z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego **jest podpisanie umowy/ porozumienia o dofinansowanie projektu**.



Nawiązanie współpracy ponadnarodowej

- **Wydatki na nawiązanie partnerstwa** - mogą być ponoszone począwszy od daty wskazanej każdorazowo w regulaminie konkursu, tj. **od 01.01.2018 r.**
- **Pozostałe wydatki** - zgodnie ze wskazanym we wniosku okresem realizacji projektu.



Wkład własny – min. 3%

Wkład własny może być: pieniężny (w ramach kosztów bezpośrednich lub pośrednich) **albo niepieniężny** (wniesione na rzecz projektu dobra lub usługi) - np. sala szkoleniowa będąca w posiadaniu wnioskodawcy (tzw. rzeczowy), praca wolontariuszy.

W polu „Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego...” pod budżetem projektu, **należy podać: wysokość wkładu własnego, formę wniesienia, sposób wyliczenia** (jeśli wnoszony jest w kosztach bezpośrednich i pośrednich, wskazujemy w jakiej wysokości w każdej z tych kategorii), **sposób wyceny** (dla niepieniężnego), **źródło** (nazwa podmiotu). Wkład własny w kosztach pośrednich traktowany jest jako pieniężny. **Informacje dotyczące wkładu powinny być zgodne z potencjałem opisanym w pkt. 4.3 wniosku.**



Zasady finansowania

- **Koszty bezpośrednie (merytoryczne)** - rozliczane są na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.
- **Koszty pośrednie (administracyjne związane z obsługą projektu)** - rozliczane są w oparciu o stawki ryczałtowe.

UWAGA: Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich (np. działania informacyjno-promocyjne).

Katalog kosztów pośrednich znajduje się w podrozdziale 8.4 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie EFRR, EFS oraz FS na lata 2014–2020.*



Koszty bezpośrednie

Planując koszty bezpośrednie należy szacować je:

- uwzględniając zestawienie standardów i cen rynkowych stanowiące **załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu**;
- w pozostałych przypadkach, w oparciu o **rozeznanie cen rynkowych**.

UWAGA: Podane w załączniku ceny towarów i usług są **wartościami maksymalnymi** i nie mogą zostać przekroczone. Mają one zastosowanie do **wszystkich partnerów uczestniczących w realizacji projektu**, także z zagranicy jeśli jest finansowany w ramach projektu.

Koszty należy opisywać w sposób umożliwiający ich weryfikację:

Przykład: koszt podróży **2 osób** do miasta X w Polsce: $(2 \times 30\text{zł (dieta)} + 2 \times 250\text{ zł (1 nocleg w pokojach 1 osobowych)} + 2 \times 120\text{ zł (2 bilety PKP do miasta X w obie strony, II klasa)})$ – kwota łączna = 800 zł.)



Załącznik nr 4 - standardy oraz ceny rynkowe

- **catering dla uczestników spotkań i szkoleń**, związanych z wypracowywaniem w ramach projektu rozwiązaniem (przerwa kawowa, lunch, kolacja – w kraju);
- **wynajem sal:**
 - na szkolenia,
 - na spotkania indywidualne (do 10 osób),
 - na spotkania grupowe (ponad 50 uczestników),
 - komputerowych;
- **materiały szkoleniowe/biurowe** dla uczestników;
- nocleg i podróż (w kraju i za granicą);
- **delegacje służbowe** (diety, dojazdy);
- zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu;



Załącznik nr 4 - standardy oraz ceny rynkowe

- **tłumaczenia** (pisemne, konsekutywne, symultaniczne);
- **usługi:**
 - trenerskie,
 - doradcy zawodowego,
 - psychologa,
 - opieki nad osobą zależną;
- **powielanie materiałów, bindowanie;**
- **zakup (na potrzeby uczestników projektu):**
 - laptopa;
 - projektora multimedialnego;
 - ekranu projekcyjnego;
 - urządzenia wielofunkcyjnego.



Koszty pośrednie

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- **25% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie;
- **20% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie;
- **15% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie;
- **10% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczających 4 550 tys. PLN.



Personel projektu - definicja

Osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu:

- **na podstawie stosunku pracy;**
- **osoby samozatrudnione** (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która jest wnioskodawcą albo partnerem, także zagranicznym w danym projekcie, i jednocześnie realizuje w tym projekcie określone zadania lub czynności);
- **osoby współpracujące** w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. *o systemie ubezpieczeń społecznych*;
- **wolontariusze** wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.



Personel projektu – osoba samozatrudniona

- **we wniosku wskazujemy wynagrodzenie miesięczne lub w inny sposób określoną stawkę;** kwota jednostkowa wskazana we wniosku o dofinansowanie będzie tą kwotą, która będzie podlegała rozliczeniu we wnioskach o płatność;
- **koszt musi być racjonalny** (nie może przekraczać kosztu rynkowego usługi);
- **poniesienie wydatku dokumentowane jest dokumentem księgowym, np. nota obciążeniową.**



Personel projektu – osoba współpracująca

- **zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych**, osobą współpracującą z osobą prowadzącą pozarolniczą działalność gospodarczą są: **małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym oraz osoby przysposabiające**, jeżeli pozostają z osobą prowadzącą pozarolniczą działalność gospodarczą we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia;
- **nie jest to osoba**, z którą prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- **może zostać zaangażowana do projektu wyłącznie przez osobę samozatrudnioną**, która jest beneficjentem projektu;
- sposób szacowania wydatku i jego rozliczania **analogicznie, jak w przypadku osoby samozatrudnionej**.



Personel projektu – opis wydatku w budżecie

- należy wskazać formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (wymiar etatu/liczba godzin);
- koszty są kwalifikowalne w wysokości odpowiadającej stawkom rynkowym oraz stawkom faktycznie stosowanym przez beneficjenta poza projektami na analogicznych stanowiskach lub stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji jak w projekcie;
- należy odznaczyć w budżecie szczegółowym jako „personel”;
- szczegółowe regulacje pkt 6.15 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie EFRR, EFS oraz FS na lata 2014–2020.



Usługi zlecone

- **umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski;**
- należy odznaczyć w budżecie szczegółowym jako „**usługi zlecone**”;
- należy wskazać **planowany czas realizacji zadań merytorycznych przez wykonawcę** (liczba godzin), chyba, że jest to umowa, w wyniku której następuje wykonanie oznaczonego dzieła;
- należy **opisać sposób szacowania kosztu uzasadniający rynkowość stawek;**
- w przypadku dzieła należy **wskazać jednoznacznie rozliczenie wykonawcy na podstawie umowy o dzieło** (warunek kwalifikowalności wydatku);
- umowa o dzieło musi spełniać wymogi określone w art. 627 Kodeksu cywilnego, przy czym umowa o dzieło nie może dotyczyć zadań wykonywanych w sposób ciągły.



Cross-financing

W przypadku projektów współfinansowanych z EFS ***cross-financing może dotyczyć wyłącznie***, niezbędnego do realizacji projektu:

- zakupu nieruchomości;
- **zakupu infrastruktury**, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku;
- **dostosowania lub adaptacji** (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.



Cross-financing

Cross-financing – do 5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (pkt 8.6).



Środki trwałe

Środki trwałe o wartości jednostkowej równej i wyższej niż **3 500 PLN netto**.

Na środki trwałe możemy przeznaczyć **maksymalnie 10%** wydatków kwalifikowalnych projektu, **pod warunkiem**, że nie finansujemy wydatków w ramach cross-financingu.

Wartość wydatków poniesionych na **zakup środków trwałych** oraz wydatków poniesionych w ramach cross-financingu, **nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych**.



Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne

UWAGA: Należy szczegółowo uzasadnić przyjęte sposoby pozyskania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, tj.: konieczność zakupu / wynajmu / leasingu / amortyzacji lub innej metody pozyskania do projektu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN netto. Należy również wykazać że proponowana metoda jest najbardziej efektywna.



Rodzaje środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne **bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu** (np. wyposażenie pracowni komputerowych w szkole):

- **bezpośrednio wskazane we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem dla konieczności ich zakupu;**
- **koszty ich dostawy, montażu i uruchomienia, mogą być kwalifikowalne w całości lub części swojej wartości**, zgodnie z ich faktycznym wykorzystaniem na potrzeby projektu.



Rodzaje środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

b) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne **wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu** (np. rzutnik na szkolenia):

- o wartości początkowej równej lub wyższej niż **3 500 PLN netto**, mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu. W takim przypadku **rozlicza się wydatki do wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym**;
- o wartości niższej niż **3 500 PLN netto** mogą być kwalifikowalne jako zakup.



UWAGA: W projektach partnerskich niedopuszczalne jest:

- **angażowanie jako personelu** projektu pracowników partnerów przez projektodawcę i odwrotnie;
- **wzajemne zlecenie** przez projektodawcę zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.



Finansowanie partnerów:

Krajowych:

- beneficjent (lider) przekazuje partnerowi **środki w formie zaliczki**, zgodnie z zakresem zadań wynikających z projektu;
- **rozliczanie wydatków:**
 - na podstawie wniosków cząstkowych (wypełniane w systemie SL przez partnera, a następnie scalane w jeden dokument przez lidera),
 - na podstawie jednego wniosku wypełnianego w systemie SL od początku przez lidera na podstawie zestawienia tabelarycznego przekazywanego przez partnera) - **rekomendowane przez IP.**



Finansowanie partnerów:

Ponadnarodowych (jeśli wydatki partnera ponadnarodowego ponoszone są z budżetu PO WER):

- beneficjent (lider) **refunduje partnerowi wydatki**, zgodnie z zakresem zadań wynikających z projektu;
- **rozliczanie wydatków:**
 - partner przekazuje liderowi tabelaryczne zestawienie wydatków; lider je weryfikuje i na tej podstawie refunduje; wydatki partnera zamieszcza we wniosku o płatność (numerem dokumentu finansowego jest numer zestawienia tabelarycznego);
- w budżecie szczegółowym projektu, **przy danym koszcie partnera ponadnarodowego, wpisujemy symbol partnera (nie lidera).**



Najczęściej popełniane błędy

- formułowanie wskaźników rezultatu jako produktu – np. wzrost wiedzy/kompetencji mierzony na podstawie listy obecności ze szkolenia, a nie wyników testów albo ankiet przed i po realizacji wsparcia;
- brak charakterystyki/szczegółowej analizy grupy docelowej – podmiotów, które wdrażają nowe rozwiązanie oraz klientów ich usług (uczestników projektu);
- opis potencjału partnerstwa niedostosowany do wybranej tematyki konkursu (przykłady podawanej aktywności nie odnoszą się wprost do obszaru wsparcia lub grupy docelowej);
- brak opisu zadań partnera ponadnarodowego, które ponosi z własnych środków (przy zasadzie wzajemności);



Najczęściej popełniane błędy

- brak jasnego wylistowania wypracowanych w projekcie merytorycznych produktów rozwiązania w wersji ostatecznej (materialnego wymiaru realizowanej koncepcji) – w działaniu 4 lub 5;
- łączenie merytorycznych produktów wypracowanych w projekcie z technicznym dokumentem wypracowywanym obligatoryjnie w zadaniu nr 6 (instrukcja i rekomendacje);
- brak szczegółowego uzasadnienia rynkowości zaplanowanych wydatków – podanie wyników rozeznania rynku/informacji, że stawki wynagrodzeń odpowiadają tym stosowanym u wnioskodawcy/partnera;



Najczęściej popełniane błędy

- umieszczanie w kosztach bezpośrednich kosztów informacyjno-promocyjnych;
- umieszczanie w budżecie kosztów działań upowszechniających, świadomościowych, które są niekwalifikowalne, np. seminaria dla innych podmiotów, niż wdrażające nowe rozwiązanie w ramach projektu;
- brak uzasadnienia pod budżetem dla wysokokosztowych wydatków oraz wydatków związanych z zatrudnianiem personelu i zawieraniem umów cywilnoprawnych – gdy nie ma opisu lub jest zbyt ogólny trudno zbadać racjonalność i efektywność wydatków;



Najczęściej popełniane błędy

- wnoszenie wkładu własnego w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy przez podmioty nieuprawnione, np. przedsiębiorcy;
- brak wskazania formy zatrudnienia i wymiaru czasu pracy dla personelu projektu;
- brak w opisie wydatku, który dotyczy dzieła, informacji, że jest to „umowa o dzieło”;
- brak w opisie wydatku zadania wykonywanego przez osobę samozatrudnioną słowa „samozatrudnienie”;
- przypisanie personelowi umowy-zlecenia;
- finansowanie w projekcie kosztów ewaluacji - każdy jej rodzaj jest niedopuszczalny w Działaniu 4.3 PO WER;



Najczęściej popełniane błędy

- opisywanie wydatków w sposób niepozwalający na zweryfikowanie stawek i standardów (z zał. nr 4 do Regulaminu konkursu):

Przykład prawidłowo opisanej pozycji w budżecie szczegółowym:

*Koszt podróży **2 osób** do miasta X w Polsce: (2 x 30zł (dieta) + 2 x 250 zł (1 nocleg w pokojach 1 osobowych) + 2 x 120 zł (2 bilety PKP do miasta X w obie strony, II klasa) – kwota łączna = 800 zł.)*

W odniesieniu do wymaganych standardów (np. powiązanie kolacji z noclegiem), można w uzasadnieniu pod budżetem napisać, że wszystkie wydatki realizowane w projekcie będą ponoszone z uwzględnieniem **Zestawienie standardów i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych kosztów bezpośrednich w ramach projektów współpracy ponadnarodowej PO WER.**



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dziękujemy za uwagę!

***Wydział Projektów EFS
Centrum Projektów Europejskich***

www.power.cpe.gov.pl