

PROJEKT

Umowa nr CPE/WIFE/.../2018

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą przy ul., posiadającą nr identyfikacyjny NIP:, REGON, reprezentowaną przez Panią/Pana, zgodnie z odpisem aktualnym KRS/ zaświadczeniem o wpisie w CEIDG, stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w trybie zaproszenia do składania ofert.
3. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkoleń pt. „.....”, tj. .. część zamówienia, zgodnie z Ofertą i z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki 2 i 3 do Umowy.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych: Aleksandra Obarska, tel. 22 378 31 50; e-mail: aleksandra.obarska@cpe.gov.pl

Po stronie Wykonawcy: tel. e-mail:

§ 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia, wykonania usługi oraz przeniesienia praw majątkowych, o których mowa w § 5 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie nieprzekraczające:
 1. zł brutto (słownie:) za przeprowadzenie szkoleń pt. „.....”.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie

zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

3. Po wykonaniu umowy i potwierdzeniu jej prawidłowego wykonania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/faktury VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.

Dane do rachunku/faktury VAT:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
NIP: 7010158887.

5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy:
6. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§3

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2018 r.

§ 4

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 50% należnego wynagrodzenia brutto, przysługującego za realizację szkolenia, według cen określonych w Ofercie.
2. W razie nienależytego (tj. niezgodnego z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia) wykonania przedmiotu umowy, czyli szkolenia, za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację zamówienia, według ceny określonej w Ofercie, jednakże nie więcej niż 20% wartości zamówienia.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§ 5

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy jest objęty prawem autorskim w zakresie materiałów przygotowanych na szkolenie i jest tym prawem chroniony w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 880 ze zm.).
2. Zamawiający oświadcza, że pozyskane materiały szkoleniowe służyć będzie niekomercyjnym

celom takim jak promowanie Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich oraz ich usług.

3. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy i do treści w nim zawartych, a ponadto, że przedmiot Umowy nie będzie obciążony jakimkolwiek prawem na rzecz osoby trzeciej, jak też nie będzie naruszał w żaden sposób dóbr ani praw osób trzecich, a nadto, że nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust.3. Jeżeli osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego na drogę sądową z roszczeniami opartymi na zarzucie, iż korzystanie z jakiegokolwiek elementu utworu narusza jej prawa, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty procesowe oraz koszty ewentualnych odszkodowań zasądzone od Zamawiającego.
4. Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru i w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, w szczególności do nieograniczonego nim rozporządzania i korzystanie z niego. Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z przedmiotu umowy bez żadnych ograniczeń, na wszelkich polach eksploatacji przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony. Prawo to dotyczy przedmiotu umowy, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów na wszystkich możliwych polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
 - 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika,
 - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których Dzieło utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
 - 4) w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości Dzieła w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego,
 - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
 - 6) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, reemitowanie;
 - 7) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - 8) retransmisja audycji – w nieograniczonej ilości nadań;
 - 9) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych Zamawiającego, lub Centrów Obsługi Inwestora (lub podmiotów im odpowiadających) upoważnionych przez Zamawiającego;
 - 10) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 11) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 12) wykorzystywanie fragmentów Dzieła oraz bazy do celów promocyjnych i reklamy;
 - 13) wprowadzanie skrótów;

- 14) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym a zwłaszcza w sieciach informatycznych oraz w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych, m.in. DSL/ADSL;
 - 15) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy
 - 16) wprowadzanie do pamięci komputera
 - 17) tłumaczenie
5. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 6

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych (w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. - Dz. U. z 2018 poz. 1000). Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 4.
5. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jako podmiotu przez Zamawiającego umocowanego, jest określony w Załączniku nr 5.
6. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych jest określony w Załączniku nr 6.
7. Zamawiający ma prawo wydawania i odwoływania Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
10. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,

- 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 3) Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić. Prawo do odstąpienia od umowy wygasa z upływem 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1000), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:

załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia,

załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,

załącznik nr 5 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,

załącznik nr 6 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,

załącznik nr 7 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Opis przedmiotu zamówienia

I. **Przedmiotem Zamówienia** jest przeprowadzenie szkoleń dla klientów Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE). Zamówienie składa się z dwóch części, opisanych poniżej.

W ramach zamówienia przewiduje się łącznie realizację 2 jednodniowych grup szkoleniowych, w tym:

- 1 grupy szkoleniowej z tematu „Pomoc publiczna w projektach realizowanych w perspektywie finansowej 2014-2020” (**część I zamówienia**)- dla potencjalnych beneficjentów
- 1 grupy szkoleniowej z tematu „Wyłanianie wykonawców w projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich” (**część II zamówienia**)- dla beneficjentów.

II. **W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest (dotyczy obu części zamówienia):**

- 1) Merytorycznie przygotować **materiały szkoleniowe** i przekazać je Zamawiającemu nie później niż 7 dni roboczych przed szkoleniem z danego zakresu tematycznego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji materiału szkoleniowego w sytuacji zmiany przepisów/ nowych Wytycznych etc. w zakresie zagadnień poruszanych na szkoleniu. Materiały szkoleniowe muszą być odpowiednio oznakowane, zgodnie z obowiązującą wizualizacją, której wzór przekaze Zamawiający. Materiały powinny zawierać prezentację informacji przedstawianych podczas szkolenia. Przygotowana prezentacja musi być przesłana do akceptacji Zamawiającego, który zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną prezentacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Forma przedstawienia propozycji materiałów – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. Za przygotowanie, powielenie, złożenie oraz dostarczenie materiałów dla uczestników na miejsce szkolenia (w tym rozłożenie materiałów przy stanowiskach uczestników) odpowiada Wykonawca. Po szkoleniu Wykonawca przekaze uczestnikom szkolenia prezentację w wersji elektronicznej. Wykonawca jest także zobowiązany **zapewnić uczestnikom szkolenia zestaw biurowy w postaci długopisu oraz notesu**.
- 2) Na zakończenie szkolenia, przeprowadzić **ankiety ewaluacyjne** (zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego) wśród uczestników, które przekaze Zamawiającemu wraz z **zestawieniem zbiorczym podsumowującym wyniki ankiet** (zgodnie z wzorem przekazany przez Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiet oraz dostarczenia ich na miejsce szkolenia.
- 3) Przygotować, wydrukować **listy obecności** oraz zebrać podpisy uczestników szkoleń a następnie przekazać niezwłocznie po szkoleniu oryginały list obecności Zamawiającemu.
- 4) Poinformować uczestników szkolenia, że szkolenie jest finansowane ze środków funduszy europejskich z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

III. **W ramach zamówienia Zamawiający:**

- 1) Dokona **rekrutacji** uczestników na szkolenia. Zakłada się realizację szkoleń przy zrekrutowaniu min. 10 osób na każde z planowanych szkoleń. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia i poinformowania o tym Wykonawcę. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający w terminie 4 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia.
- 2) Zapewni salę szkoleniową z odpowiednim wyposażeniem technicznym (projektor, laptop, flipchart, markery).

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Pomoc publiczna w projektach finansowanych ze środków FE”.

1) Przedmiot I części Zamówienia

Przeprowadzenie szkolenia pt.: „Pomoc publiczna w projektach finansowanych ze środków FE” w dn. 24.10.2018r. w Warszawie (miejscu wskazanym przez Zamawiającego), zgodnie z poniższym programem.

2) Uczestnicy szkolenia

Potencjalni beneficjenci Funduszy Europejskich w obecnej perspektywie finansowej- grupa maksymalnie 40 osobowa.

3) Cel szkolenia

Podniesienie przez klientów Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (potencjalnych beneficjentów FE) poziomu wiedzy w zakresie zagadnień związanych z identyfikacją pomocy publicznej w projektach finansowanych ze środków FE w obecnej perspektywie finansowej.

4) Ramowy program szkolenia

Zrealizowany przez wykonawcę Program powinien zawierać następujące elementy:

godz. 10.00-11.30 moduł I

1. Tryby pomocowe finansowania projektu – podejście do pomocy publicznej w perspektywie 2014-2020.
 - a. Przesłanki identyfikujące pomoc publiczną.
 - b. Pojęcie przedsiębiorstwa oraz beneficjenta pomocy (różnice).
 - c. Analiza występowania pomocy w danym projekcie lub jego poszczególnych transakcjach – izolowanie pomocy publicznej.
 - d. Realizacja projektu z pomocą publiczną – omówienie pięciu trybów podstawowych oraz jednego szczegółowego.
 - e. Realizacja projektu z wyłączeniem reguł pomocy publicznej – projekt generujący dochód oraz projekt niegenerujący dochodu.
 - f. Pomoc publiczna w kontekście projektu hybrydowego.

godz. 11.30-11.45- przerwa

godz. 11.45-13.15 moduł II

2. Omówienie definicji oraz przesłanek stanowiących o pomocy publicznej:
 - a. Przesłanka selektywności wsparcia.
 - b. Przesłanka korzyści ekonomicznej (przysporzenia).
 - c. Przesłanka angażowania środków publicznych.

- d. Przestępstwo zakłócenia konkurencji i wpływu na wymianę handlową
- e. Pomoc publiczna a pomoc de minimis – podstawowe różnice.
- f. Definicja przedsiębiorcy w prawie wspólnotowym w kontekście jednostek samorządu terytorialnego i organizacji non-profit.

godz. 13.15-13.30 przerwa

godz. 13.30-15.00 moduł III

- 3. Główne kategorie pomocy publicznej:
 - a. Pomoc regionalna (art. 107.3.a. TFUE), w tym mapa pomocy regionalnej na lata 2014-2020.
 - b. Pomoc horyzontalna (art. 107.3.c. TFUE).
 - c. Pomoc sektorowa (art. 107.3.c. oraz 107.3.e. TFUE).
- 4. Regionalna pomoc inwestycyjna:
 - a. Pomoc udzielana w ramach Sekcji 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
 - b. Pomoc udzielana w ramach Wytycznych w sprawie pomocy regionalnej na lata 2014-2020.
 - c. Mapa pomocy regionalnej określająca intensywność pomocy.
 - d. Efekt zachęty – analiza wariantów realizowanego projektu.
 - e. Pojęcie inwestycji początkowej.
 - f. Katalog kosztów kwalifikowanych.

godz. 15.00- zakończenie szkolenia

Zamawiający wymaga aby realizowane podczas szkolenia moduły zostały przeprowadzone w oparciu o aktualnie obowiązujące w podanym zakresie przepisy prawne.

5) **Konsultacje uczestników szkolenia z trenerem**

W trakcie szkolenia Zamawiający wymaga od trenera odpowiedzi na pytania uczestników w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Wyłanianie wykonawców w projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich”.

1. **Przedmiot II części Zamówienia**

Przeprowadzenie szkolenia pt.: „Wyłanianie wykonawców w projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich” w dn. 26.11.2018r. w Warszawie (miejscu wskazanym przez Zamawiającego), zgodnie z poniższym programem.

2. **Uczestnicy szkolenia**

Beneficjenci Funduszy Europejskich w obecnej perspektywie finansowej, realizujący projekty współfinansowane z FE- grupa maksymalnie 40 osobowa.

3. **Cel szkolenia**

Podniesienie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich poziomu wiedzy nt. zasad stosowania zasady konkurencyjności oraz aspektów udzielania zamówień do 30tys. Euro w świetle znowelizowanej ustawy w kontekście projektów finansowanych ze

środków FE w perspektywie 2014-2020. Szkolenie będzie pozwalało uporządkować wiedzę w zakresie procesu prawidłowego wyłonienia wykonawcy, wyboru oferty- w zależności od tego czy beneficjent jest zobligowany do stosowania prawa zamówień publicznych, czy też nie.

4. Ramowy program szkolenia

Zrealizowany przez wykonawcę Program powinien zawierać następujące elementy:

godz. 10-11.30: moduł I

Akty prawne w zakresie udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków UE (koncentracja uwagi na wspólnych elementach tych dokumentów):

- dyrektywy i komunikaty KE dot. prawa wspólnotowego
- Prawo Zamówień Publicznych i rozporządzenia wykonawcze
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020
- ustawa o finansach publicznych.
- Zalecenia Ministerstwa Rozwoju, UZP i innych instytucji zarządzających (rozpatrywanie sytuacji problemowych związanych z zamówieniami publicznymi pod kątem FE).

godz. 11.30-11.45- przerwa

godz. 11.45-13.15 moduł II

- Rozróżnienie i plan zamówień powyżej i poniżej 30 000 euro
- Zamówienia poniżej 30 000 Euro
- Omówienie zmian w Wytycznych MR
- wybór oferty zgodnie z Wytycznymi - tryby
- Portal Baza Konkurencyjności, upublicznianie postępowania

godz. 13.15-13.30 przerwa

godz. 13.30-15.00 moduł III

- Zasada konkurencyjności w praktyce:
- Kształt zapytania ofertowego, publikacja
- Warunki udziału i kryteria oceny ofert
- Wybór oferty i dokumentowanie zamówienia
- Tworzenie Opisu przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu, konflikt interesów, kary umowne, protokół

godz. 15.00-15.15- przerwa

godz. 15.15-16.15 moduł IV

- Studium przypadku, przegląd zapytań ofertowych, dobre i złe praktyki Zamawiających.

godz. 16.15-zakończenie szkolenia

Zamawiający wymaga aby realizowane podczas szkolenia moduły zostały przeprowadzone w oparciu o aktualnie obowiązujące w podanym zakresie przepisy prawne.

5. Konsultacje uczestników szkolenia z trenerem

W trakcie szkolenia Zamawiający wymaga od trenera odpowiedzi na pytania uczestników w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia.

Załącznik nr 4- Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

I. dane osób korzystających z usługi w ramach zamówienia

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Adres e-mail
4	Telefon

Załącznik nr 5 do umowy
Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z _____ dniem _____ r., upoważniam
 [_____] do przetwarzania danych osobowych osób
 korzystających z usługi w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania,
 opracowywania, udostępniania.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2018 r.

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania
 i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, a także z obowiązującymi w firmie z siedzibą w dokumentacją bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia w firmie z siedzibą w jak też po jego ustaniu.

 Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 6 do umowy

Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [_____] r., odwołuję upoważnienie [_____] do przetwarzania danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania, udostępniania.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień)

Załącznik nr 7 - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

dot. umowy nr z dniar.

sporządzony w dniu w Warszawie
 w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia polegającego na
realizacji szkolenia „.....”
w dn.r. w

1. Wykonawca wykonał zamówienie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową.
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

 x/
3. Wykonawca w terminie.....
 uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.

.....

podpis Zamawiającego

.....

podpis Wykonawcy

x/ - niepotrzebne skreślić