|  |
| --- |
| WA.263.56.2018.AZ **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**  |
| PROJEKT UMOWY |

# UMOWA NR…………………….

## zawarta w dniu ……………………..2018 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller –** Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

firmą ………………………………………… z siedzibą w ………………………….. przy ul. ………………………, ………………………………. posiadającą numer identyfikacji REGON ……………………….. oraz NIP …………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS………………………………./wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią …………………………………………….., zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub/i **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020 (dalej Program).
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **WA.263.56.2018.AZ** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
3. **Przedmiotem umowy jest skład graficzny i druk kalendarzy na 2019 r. wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego (dalej publikacji). Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.**
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania **prawa opcji**, tj. możliwość odstąpienia od realizacji pozycji nr 2 wskazanej w przedmiocie zamówienia - **KALENDARZE NA BIURKO, STOJĄCE, POZIOME, TYGODNIOWE – 300 SZTUK**. W wyniku zastosowania prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do niewykorzystanej części zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami systemu identyfikacji wizualnej Programu, w tym, do precyzyjnego odwzorowania kolorów oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE, a w przypadku niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć produkcję wadliwych materiałów.
7. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne (grafiki wektorowej i/lub bitmapowej) do wykonania publikacji Zamawiający przekaże Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w terminie określonym w załączniku
nr 1 do umowy.
9. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów
i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej usługi.
10. Wykonawca nie może powielać i/lub w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać przedmiotu niniejszej umowy.
11. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików o których mowa w §2 ust. 7 oraz akceptacji próbek i wzorów oznakowania:

 *Hanna Szachogłuchowicz*

 *tel. (58) 746 38 53*

 *e-mail:* *hanna.szachogluchowicz@southbaltic.eu*

b) po stronie Wykonawcy: …………………………..

**§ 2**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy kwoty **…………………………zł** brutto (słownie:………………..).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie po zrealizowaniu całego zamówienia. Dostarczone materiały w ramach maksymalnie jednej dostawy muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami i cenami podanymi w załączniku nr 2 do umowy tj. Ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne
z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia gotowych publikacji, w jednej dostawie, do siedziby Zamawiającego (al. Grunwaldzka 186, 80-266 Gdańsk, 1 piętro – w budynku jest winda) i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po uprzedniej akceptacji wersji elektronicznej materiałów, zgodnie z harmonogramem wykonania, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy. Akceptacja może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
7. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym i ilościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w ust. 6.
8. Po wykonaniu całego zamówienia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Programu, Pana Igora Kanieckiego (lub osobę go zastępującą) poprzez akceptację protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

**Fakturę VAT Wykonawca doręczy Zamawiającemu na adres:**

Centrum Projektów Europejskich

Wspólny Sekretariat Programu Współpracy

Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020

al. Grunwaldzka 186

80-266 Gdańsk

**Dane do faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich*

 *ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa*

*NIP: 7010 1588 87*

1. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za fakturę VAT wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiekolwiek usługi dodatkowe ponad zakres zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Ewentualne koszty dodatkowe ponosi Wykonawca.
3. Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia na każdym etapie jego realizacji.

**§ 3**

Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę, tj. nie później niż do 31 grudnia 2018 r. Dostawa przedmiotu zamówienia winna nastąpić do dnia 20 grudnia 2018 roku.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo oraz do zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, wykonane z nietoksycznych bezpiecznych materiałów oraz posiadające wszelkie certyfikaty, w tym certyfikaty bezpieczeństwa, aktualne atesty, gwarancje oraz dowody na spełnienie norm obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z dopuszczeniem produktów objętych zamówieniem do obrotu. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów.
3. Wykonawca gwarantuje, że każdy dostarczony egzemplarz jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę produkty mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym, Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia tych wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

**§ 5**

Zamawiający oświadcza, że pozyskane produkty służyć będą niekomercyjnym celom, takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w obszarze Programu. Zamawiający oświadcza także, że produkty te rozdawane będą bezpłatnie.

**§ 6**

1. W razie nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy w terminie do 3 dni roboczych po podpisaniu umowy bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1. Przez nie przystąpienie do realizacji umowy Zamawiający rozumie brak kontaktu
z koordynatorem wyznaczonym ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia i/lub nie przedstawienie w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy Zamawiającemu projektu kalendarza.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 1% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Wysokość kary umownej z tytułu nieterminowej realizacji umowy nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
4. Obciążenie Wykonawcy karą umowną nie zdejmuje z Wykonawcy obowiązku prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek na własny koszt w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia uwag.
5. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 7**

W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do przedmiotu umowy (projekty graficzne nadruków) w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzanie do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;
10. w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

**§ 8**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:

1. zmiany osób wymienionych w §1 ust. 11. Zmiana osób następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony,
2. innych zmian niewywołujących skutków finansowych.

**§ 9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od jej wystąpienia.

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku z udziałem ….. osoby/osób zatrudnionej/nych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust.1
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zgodne z wymogami SIWZ;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika/ów za każdy miesiąc realizacji zamówienia.

4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-3, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.

**§ 11**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.
o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
* załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
* załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
* załącznik nr 3 – odpis KRS z dnia ………….. lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ……………,
* załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do projektu umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne oraz druk kalendarzy na rok 2019 na potrzeby Programu Współpracy Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020.

WARUNKI OGÓLNE I HARMONOGRAM WYKONANIA KALENDARZY:

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy (do dostosowania do potrzeb przedmiotu umowy):
* pliki z logotypami;
* podstawową grafikę programu wraz z wytycznymi użycia i kolorystyki;
* nazwy miesięcy i dni w językach obszaru wsparcia Programu. Poprzez języki obszaru wsparcia Programu Zamawiający rozumie język polski, język niemiecki, język duński, język szwedzki oraz język litewski;
* wykaz świąt, dni wolnych od pracy w Niemczech, Danii, Szwecji oraz na Litwie (polskie leżą po stronie Wykonawcy);
* zdjęcia i tekst (opisy projektów, informacje o programie itp.);
1. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej artykułu objętego przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizacje artykułu. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do materiału na etapie przygotowania/oznakowania/wizualizacji oraz projektów graficznych materiału. Wykonawca zobowiązuje się do wiernego odwzorowania kolorów logotypów i innych przekazanych przez Zamawiającego materiałów.
2. Wszystkie projekty publikacji mają być indywidualne, autorskie (m.in. z użyciem zdjęć/grafik dostarczonych przez Zamawiającego lub zakupionych przez Wykonawcę w oparciu o licencję *royalty free* z baz zdjęć typu *Dreamstime, Shutterstock, Fotolia* i podobne. Ilość potrzebnych zdjęć (rozdzielczość minimum 300 dpi) maksymalnie 20 zdjęć/grafik (większą część zdjęć/grafik dostarczy Zamawiający). Rodzaj i ilość potrzebnych zdjęć będzie zgłoszona na bieżąco przez osobę nadzorującą produkcję publikacji. Wszystkie projekty będą wykonane z użyciem znaków graficznych takich jak logo Programu, flaga UE itp.
3. Rzeczywiste wymiary publikacji mogą się różnić o 1-5 mm od standardowych wymiarów podanych formatów.
4. Realizacja usług odbywać się będzie wg następującego **harmonogramu**:
5. w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy Zamawiający poinformuje wykonawcę o skorzystaniu (bądź nie) z prawa opcji oraz przekaże Wykonawcy wszystkie niezbędne pliki oraz wskazówki do wykonania projektów mailem lub poprzez aplikacje do transferu danych w różnych terminach w zależności od publikacji, zgodnie z warunkami specjalnymi określonymi niżej oddzielnie dla każdej publikacji,
6. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego wszystkich niezbędnych plików do zaprojektowania każdej publikacji, przedstawi Zamawiającemu projekty graficzne (minimum 2 rodzaje koncepcji graficznych do wyboru), a w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych Wykonawca dokona każdorazowo składu publikacji i przedstawi je Zamawiającemu w formie pliku PDF,
7. Wykonawca musi zapewnić minimum 2 grafików równolegle, aby prace nad kilkoma projektami publikacji w tym samym czasie przebiegały bez zakłóceń,
8. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania projektów i składu zatwierdzi projekty/skład lub zgłosi uwagi,
9. Wykonawca w ciągu ….. dni roboczych od otrzymania uwag dokona niezbędnych korekt i przedstawi Zamawiającemu poprawione projekty- maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego możliwy czas reakcji to 7 dni roboczych,
10. uwagi i korekty w kolejnych etapach, jeżeli okażą się niezbędne, powinny być przekazywane i nanoszone na bieżąco, zgodnie z terminem wskazanym pod lit. e,
11. maksymalny termin na skład graficzny wszystkich publikacji łącznie
z przekazaniem gotowych (sprawdzonych i zatwierdzonych) plików produkcyjnych Zamawiającemu to **06 grudnia 2018** r.
12. Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po uprzedniej akceptacji projektu graficznego i po wyborze modelu produktu. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy,
13. Wykonawca musi dostarczyć gotowe, wydrukowane publikacje najpóźniej
w ciągu 2 tygodni od momentu zatwierdzenia plików produkcyjnych przez Zamawiającego, nie później niż 20 grudnia 2018.

**Zamówienie obejmuje w przypadku każdej pozycji: skład graficzny, projektowanie infografik oraz druk i dostawę kalendarzy wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia.**

**I. KALENDARZ KSIĄŻKOWY B5, AUTORSKI, ZINTEGROWANY Z INFORMATOREM O PROGRAMIE I PROJEKTACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU - 300 SZTUK**

1. format – B5,
2. kalendarz szyty,
3. **okładka:**
* oprawa twarda (okładka usztywniona tekturą minimum 1,2 mm), gąbka introligatorska (1 i 4 strona okładki). Rogi okładki zaokrąglone. Oprawa tkaniną introligatorską bawełnianą lub tkaniną lnianą lub bawełniano-lnianą lub z materiału syntetycznego lub ze skóry ekologicznej (ostateczny wybór nastąpi na etapie realizacji na podstawie wzornika Wykonawcy i dostępności materiałów), gramatura każdego wariantu minimum 200 g/m2. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia próbek przynajmniej 3 rodzajów materiałów (spośród 5 dopuszczalnych) w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający ma prawo do ostatecznego wyboru tkaniny oraz do ostatecznego wyboru koloru danej tkaniny spośród tych, jakie są dostępne w standardowej ofercie w sieci sprzedaży. Zamówienie obejmuje także tłoczenie na okładce przedniej i tylnej łącznie maksymalnie 5 znaków graficznych, w tym tłoczenie folią dowolnych znaków oraz obejmuje ewentualny nadruk maksymalnie 2 kolorowych znaków graficznych (metodą sitodruku, lub termo transferu – Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym dokona wyboru najlepszej możliwej metody w zależności od rodzaju tkaniny i specyfiki znaku); Na 3 stronie okładki – od wewnątrz – kieszeń na wizytówki;
1. kartka poprzedzająca stronę z danymi osobowymi – papier kredowy jak w punkcie h), kartka będzie zawierała informacje o Programie;
2. pierwsza strona na dane osobowe w języku angielskim;
3. strony 2-3 kalendarium ogólne;
4. strony 4-7 plan roczny;
5. maksymalnie 15 kartek – papier kredowy biały 70g/m2, matowy – strony na Informator o Programie, druk kolorowy w skali CMYK, zamówienie obejmuje także opracowanie graficzne i skład informatora. Informator będzie zawierać zdjęcia, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego do użycia przez Wykonawcę,
6. dalsze strony i całe kalendarium: papier chamois ekologiczny offset 70 g/m2, na każdej stronie druk w skali CMYK;
7. **kalendarium** zawiera:
* 2 strony z kalendarzem na rok 2019 i 2020, po dwanaście miesięcy (każdy w osobnym kwadracie) na stronie, czyli na lewej stronie rok 2019, a na prawej rok 2020; kalendarium w języku angielskim; dni, które są wolne od pracy w Polsce, Niemczech, Dani, Szwecji oraz na Litwie zaznaczone na bordowo;
* 4 strony z planem rocznym: strony z kalendarzem na rok 2019 w ujęciu miesięcznym (po 3 pionowe kolumny z miesiącami na stronie w języku angielskim i w językach obszaru wsparcia Programu); Opcjonalnie: święta narodowe oznaczone odpowiednio symbolem, np. PL (Polska) – do decyzji po przedstawieniu projektu graficznego;



Przygładowy wygląd strony.

* kalendarium właściwe w języku angielskim i w językach obszaru wsparcia Programu w układzie: na lewej stronie dni rozłożone w poziomych wierszach po 7 wierszy na stronie (na prawo od każdego dnia miejsce na notatki bez podziału godzinowego); sobota i niedziela rozdzielone na jednym, wspólnym wierszu, niedziela w kolorze bordowym;
* na prawej stronie miejsce na notatki – strona w kropkowaną kratkę lub kropkowane linie – do wyboru po przedstawieniu projektu graficznego. Na dole strony liczba tygodni oraz 3 miesiące w formie małych kwadratów: poprzedni, bieżący i następny. Bieżący tydzień zaznaczony delikatnie szarym paskiem; zaznaczone dni, które są wolne od pracy w Polsce, Niemczech, Dani, Szwecji oraz na Litwie zaznaczone na bordowo; Opcjonalnie: święta narodowe oznaczone odpowiednio symbolem, np. PL (Polska) – do decyzji po przedstawieniu projektu graficznego;
* każdy miesiąc należy poprzedzić krótką informacją o projektach. Materiał wyjściowy konieczny do przygotowania projektu stron dostarczy Zamawiający. Papier kredowy 70g/m2, matowy, na każdej stronie druk w skali CMYK;
* Wykonawca musi przedstawić projekt kalendarium do akceptacji przez Zamawiającego;



Przykładowy układ strony. Dodatkowo na dole strony prawej 3 miesiące w formie małych kwadratów: poprzedni, bieżący i następny (niewidoczne na zdjęciu)

1. zakładka: tasiemka z logo Programu oraz flagą UE w kolorze;
2. perforacja narożników;
3. wycięte registry;
4. dodatkowe kartki na notatki za kalendarium (minimum 15 kartek);
5. zamówienie obejmuje także wykonanie maksymalnie 10 projektów graficznych w postaci infografiki, ikony, wykresu, mapy obszaru wsparcia Programu, która będzie zintegrowana z podstawową grafiką Programu dostarczoną przez Zamawiającego itp.,
6. informator oraz notatnik muszą być zintegrowane z blokiem kalendarium;
7. każdy kalendarz zapakowany w indywidualne pudełko tekturowe białe dopasowane rozmiarem do wymiarów kalendarza. Pakowanie w pudełka kartonowe po maksymalnie 30 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).

**II. (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) KALENDARZE NA BIURKO, STOJĄCE, POZIOME, TYGODNIOWE – 300 SZTUK**

1. format: 29,5 cm (długość) x 13,5 cm (wysokość) - +/- 2 cm;
2. podstawa karton min. 300g/m2, kalendarium papier chamois, offset min. 70 g/m2;
3. druk dwustronny, 4+4 CMYK;
4. jeden tydzień na stronie, dni od poniedziałku do piątku w podziale godzinnym od 08:00 do 18:00 oraz z prawej strony 3 miesiące w formie małych kwadratów: poprzedni, bieżący (bieżący tydzień zaznaczony delikatnie szarym paskiem) i następny miesiąc. U dołu każdej strony, na zaznaczonym delikatnie pasku – kolor do ustalenia w wyniku kontaktów roboczych Zamawiającego z Wykonawcą – zdanie/zdania dotyczące projektów;
5. okładka w pełnym kolorze – okładka: papier kreda 250 g + folia matt 1/0;
6. daszek kartonowy;
7. spirala w kolorze srebrnym lub białym po długim boku;
8. kalendarium w języku angielskim oraz w językach obszaru wsparcia Programu;
9. projekt graficzny przygotowany przez Wykonawcę zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
10. każdy kalendarz pakowany w opakowanie kartonowe dopasowane rozmiarem do wymiarów kalendarza.Pakowanie w opakowania zbiorcze maksymalnie 30 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).



Przykładowy wyglad strony.

**Załącznik nr 4 do projektu umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Na podstawie umowy nr ………….. zawartej w Warszawie w dniu ............ roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,

a

firmą ......................................... z siedzibą w ................... przy ul. ....................., ...................., ..................., posiadającą numer identyfikacji REGON ............. oraz NIP ................., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .............................../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią .................. –..................................

Zamawiający potwierdza wykonanie, zgodnie z umowy opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza[[1]](#footnote-1) zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.................................

Zamawiający ………………………

|  |
| --- |
| **WA.263.56.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A**  |

|  |
| --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ................................... ; Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.56.2018.AZ” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawę kalendarzy na rok 2019 dla WS PB.

składam/składamy niniejszą ofertę:

**Kryterium cena brutto zamówienia:**

1. cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza książkowego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: ………………………………..zł
2. cena brutto za usługę opracowania graficzne, przygotowania do druku, druk i dostawę 300 szt. kalendarza książkowego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 1 x 300) :…………………………….zł

**CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA BEZ OPCJI\*:**

Łączna cena brutto zamówienia niezawierająca opcji (poz. 2)……………….zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zamówienia podstawowego

1. cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza na biurko na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: ………………………….zł
2. cena brutto za usługę opracowania graficzne, przygotowania do druku, druk i dostawę 300 szt. kalendarza książkowego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 3 x 300):………………………….zł

**CENA BRUTTO OPCJI\*:**

Łączna cena brutto opcji (poz. 4) =……………………………….zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zamówienia opcjonalnego.

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

Łączna cena brutto zamówienia …………….………………..…….zł

(CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA BEZ OPCJI **+** CENA BRUTTO OPCJI)

**Kryterium** Czas reakcji wykonawcy (tj. ilość dni roboczych) niezbędny do uwzględniania (każdorazowo) uwag Zamawiającego (zaznaczyć właściwy, oferowany termin)\***:**

* 1. 5 do 7 dni
	2. 3 do 4 dni
	3. 2 dni

\* Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego możliwy czas reakcji to 7 dni roboczych.

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.56.2018.AZ
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.56.2018.AZ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W realizacji usługi druku uczestniczyć będzie ……….. osoba/osób zatrudniona/ych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/ z udziałem podwykonawcy/ów ……………………………………………………………………………………………………………………., który/rzy wykonają …….% zamówienia.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym ………………………….
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
11. .....................................................................................................
12. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
2. ............................................................................................
3. ............................................................................................
4. ............................................................................................
5. ………………………………………………………………….
6. ………………………………………………………………….
7. ………………………………………………………………….
8. ………………………………………………………………….
9. ………………………………………………………………….

..............................., dn. ..............2018 r. .....................................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.56.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**  |
| Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonegona opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawę kalendarzy na rok 2019 dla WS PB

oświadczam, co następuje **(Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia)**:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………………………..

..…………………………………………………………………………………………………………………….…………….……………………………………..…………….., w następującym zakresie: …………………………………………………………..………………………………………………

……………………………………………………………………………...…………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.56.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ** Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy  |
| DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawę kalendarzy na rok 2019 dla WS PB

oświadczam, co następuje **(Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia)**:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 ustawy.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych
w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych

|  |
| --- |
| **WA.263.56.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ** |
| **Wykaz USŁUG** |

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Usługa obejmowała opracowanie graficzne tak/nie | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Wartość usługi | Termin wykonania usługi od- do (dzień–miesiąc–rok) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

\* wypełnić właściwie

.................................., dn. ..................... 2018 r. .

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yc

|  |
| --- |
| **WA.263.56.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ**  |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY** |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawę kalendarzy na rok 2019 dla WS PB

**oświadczam/y/, że:**

* ***należę/ymy\****
* ***nie należę/ymy\****

**do żadnej/tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

**\*\*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć
wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)