|  |
| --- |
| WA.263.55.2018.AZ **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**  |
| PROJEKT UMOWY  |

UMOWA NR…………………….

**zawarta w dniu ……………………..2018 roku w Warszawie**

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller –** Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

firmą ………………………………………… z siedzibą w ………………………….. przy ul. ………………………, ………………………………. posiadającą numer identyfikacji REGON ……………………….. oraz NIP …………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS………………………………./wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią …………………………………………….., zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub/i **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020 (dalej PB).
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr WA.263.55.2018.AZ zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
3. **Przedmiotem umowy jest wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa do siedziby Wspólnego Sekretariatu PB w Gdańsku materiałów informacyjno-promocyjnych. Szczegółowy zakres usług i specyfikację materiałów określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.**
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości bez zgody Zamawiającego w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej usługi oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
6. Zamawiający oświadcza, że pozyskane produkty służyć będą niekomercyjnym celom, takim jak promowanie oraz informowanie o współpracy transgranicznej w obszarze Programu. Zamawiający oświadcza także, że produkty te rozdawane będą bezpłatnie.
7. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

a) po stronie Zamawiającego:

*p. Hanna Szachogłuchowicz, tel.: (58) 746 38 53, e-mail:* *hanna.szachogluchowicz@southbaltic.eu*

*p. Igor Kaniecki, tel.: (58) 746 38 58, e-mail:* *igor.kaniecki@southbaltic.eu*

b) po stronie Wykonawcy: …………………………..

**§ 2**

1. Zamawiający ma prawo wyboru modelu spośród różnych dostępnych wersji danego produktu zgodnie z warunkami podanymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Kolorystyka wskazana w Opisie przedmiotu zamówienia oraz technika i miejsce oznakowania materiałów mogą ulec zmianie. Zmiany takie muszą być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym i przez niego zaakceptowane.
3. Wykonawca musi dostarczyć gotowe materiały promocyjne, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego: al. Grunwaldzka 186, 80-266 Gdańsk i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po wyborze modelu produktu oraz po uprzedniej akceptacji projektów graficznych. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej.
5. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym i jakościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w ust. 3.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu przesłanego przez Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne do wykonania oznakowania materiałów Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji w wysokości … miesięcy (zgodnie z ofertą) na wszystkie dostarczane materiały informacyjno-promocyjne

**§ 3**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ………………… zł brutto (słownie: ……………………………. złotych i …………… groszy).
2. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (w tym koszty projektów graficznych, opakowań i dostawy), nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
4. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy.

**§ 4**

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania rachunków/faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia.
2. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu PB p. Igor Kaniecki lub osoba go zastępująca.
3. Odbiór ostateczny przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym i ilościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w § 2 ust. 3.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunków/faktur VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich

Wspólny Sekretariat Programu Współpracy Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020

al. Grunwaldzka 186

80-266 Gdańsk

**Dane do rachunku/faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87*

**§ 5**

1. Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 10 grudnia2018 r. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z harmonogramem określonym w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania materiałów. Zmiana taka wymaga sporządzenia aneksu do umowy

**§ 6**

1. W razie niewykonania lub niezgodnego z umową wykonania zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
4. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1191, 1293) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od jej wystąpienia.

**§ 8**

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy w zakresie projektów graficznych nadruków jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.

2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy (projektami graficznymi), w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191,1293) w zakresie następujących pól eksploatacji:

a) utrwalanie;

b) digitalizacja;

c) wprowadzanie do pamięci komputera;

d) sporządzanie wydruku komputerowego;

e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na dysku optycznym;

f) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;

g) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;

h) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM; wraz z prawem do dokonywania opracowań, kolaży, zmian w kadrowaniu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

**§ 9**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.
o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191,1293), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
* załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
* załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
* załącznik nr 3 – odpis KRS z dnia ………….. lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ……………,
* załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załącznik nr 1 do projektu umowy*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. WARUNKI OGÓLNE:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa do siedziby Wspólnego Sekretariatu PB w Gdańsku materiałów informacyjno-promocyjnych. Szczegółowy zakres usług i specyfikację materiałów określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia,** zwanych dalej „materiałami”.
2. Zamówienie obejmuje opracowanie przez Wykonawcę projektów graficznych poszczególnych materiałów promocyjnych na podstawie wzorów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego do umieszczenia będą maksymalnie 4 logotypy, flaga UE, nazwa Programu, adres strony internetowej, informacja o finansowaniu w zależności od miejsca jakie jest do zadruku.
3. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym model, kolor oraz ilość i umiejscowienie znaków graficznych (w trakcie prac projektowych na żądanie Zamawiającego umiejscowienie logotypów może ulec zmianie) odnośnie wszystkich materiałów promocyjnych. Wykonawca przedstawi również Zamawiającemu do akceptacji wizualizację (w formacie PDF lub JPEG) materiałów. Przez wizualizację należy rozumieć projekt graficzny (w wersji elektronicznej lub zdjęcie) danego artykułu z naniesionymi logotypami/napisami wymaganymi przez Zamawiającego, opisanymi w poniższej specyfikacji. Wizualizacją objęte są wszystkie zamawiane artykuły wyszczególnione w SIWZ. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizacje drogą elektroniczną. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji w terminie do 2 dni roboczych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych uwag do projektu, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni

i w ciągu 1 dnia roboczego przedstawi poprawioną wizualizację do akceptacji.

1. Znaki graficzne na materiałach promocyjnych muszą być zgodne z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020 oraz z graficzną specyfikacją flagi Unii Europejskiej. Należy zwrócić szczególną uwagę na precyzyjne odwzorowanie wskazanych w systemie kolorów. W przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać poprawek.
2. Wykonawca udzieli ... miesięcznej gwarancji (zgodnie z ofertą) na dostarczone materiały. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. Zamówienie obejmuje dostarczenie pod wskazany przez Zamawiającego adres, wniesienie do budynku i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów oraz dostawy zamówienia:
5. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i muszą spełniać następujące kryteria:
* **funkcjonalności**, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia muszą zapewniać ich łatwe i bezproblemowe użytkowanie
* **trwałości**, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom, jest odporny na wstrząsy, artykuł nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie
* **estetyki i precyzji wykonania**, tj. np. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów nie ścierają się, nie rozmazują ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
1. Wszystkie materiały muszą być w całości wyprodukowane fabrycznie. Ponadto powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.
2. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
3. W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na ten sam adres i na własny koszt w ciągu 10 dni roboczych.
4. Poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w zbiorczych opakowaniach. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu wraz z jego opisem, oraz liczbę sztuk w opakowaniu. Ilość poszczególnych materiałów w każdym opakowaniu zbiorczym będzie ustalona z Zamawiającym i musi być przez niego zaakceptowana.

**II. HARMONOGRAM I WARUNKI REALIZACJI.**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki z grafiką i logotypami do wiernego odwzorowania na materiałach w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Oznakowane mają być wszystkie materiały promocyjne.
2. W ciągu 3dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proponowane modele i kolory materiałów zgodnie z OPZ.
3. Przygotowanie projektów nadruków/tłoczeń/grawerki w wersji elektronicznej przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od potwierdzenia przez Zamawiającego modelu oraz koloru materiału. Akceptacja projektu graficznego nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania.
4. Zamawiający może odrzucić wizualizację nadruku, jeśli nie będzie spełniać parametrów jakościowych (nierówności, słaba rozdzielczość, złe odwzorowanie kolorów). W przypadku uwag Zamawiającego Wykonawca uwzględni je w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przekazując poprawioną wersję projektu.
5. Dostawy poszczególnych gadżetów mogą odbywać się sukcesywnie, odrębnie dla każdej pozycji zamówienia. Zamawiający dokona wstępnego ilościowego odbioru każdej z dostaw oraz ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia po dostarczeniu wszystkich pozycji zamówienia. Dostarczone materiały w ramach każdej dostawy muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami podanymi w OPZ.
6. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu wszystkie gotowe produkty na adres jego siedziby do dnia 10 grudnia2018 r.
7. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).
8. Wykonawca wniesie na swój koszt dostarczone materiały do pomieszczenia magazynowego (poziom -1) wskazanego przez Zamawiającego (w budynku znajduje się winda).

**III. LISTA I OPIS MATERIAŁÓW**

**Logotyp Programu do oznakowania dostępny jest pod linkiem** [**https://southbaltic.eu/programme-logo-and-eu-emblem**](https://southbaltic.eu/programme-logo-and-eu-emblem)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu** | **Szczegółowy opis produktu** | **Ilość** | **Zdjęcie poglądowe** |
| 1. | **Pendrive USB** | USB bambusowy 8 GB z zawieszką.**Wymiary**: 6,5 x 2,2 x 1,3 cm**Materiał**: bambus lub drewno naturalne (zawieszka: metal)**Kolor**: drewno naturalne, jasny odcień, kolor ostatecznie do potwierdzenia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia**Znakowanie:** grawer na korpusie **Planowane oznakowanie**: 2 logotypy (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru; |  300 szt.  | IMG_0647 |
| 2. | **TORBA BAWEŁNIANA**  | Torba na zakupy.**Materiał**: 100 % bawełna, gramatura: 280g/m²**Wymiary**: ok. 40-45cm x 40-45 cm + długość uszu: 45 cm**Kolor:** granatowy, kolor ostatecznie do potwierdzenia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia**Planowane oznakowanie**: na podstawie przekazanego wzoru, kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia; | 300 szt. | Znalezione obrazy dla zapytania torba bawełniana |
| 3. | **DŁUGOPIS** | Automatyczny bambusowy długopis z niebieskim wkładem.**Wymiary:** 1,1 cm (średnica) x 13,5 cm (wysokość)**Materiał:** bambus oraz chromowane, błyszczące wykończenie**Kolor**: drewno naturalne, jasny odcień, kolor ostatecznie do potwierdzenia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia**Wkład:** niebieski, grubość linii pisania wkładu: 0,6-0,7 mm;**Opakowanie:** po 50 sztuk w kartonowym białym pudełku, wszystkie mniejsze pudełka w zbiorczym kartonowym białym pudełku;**Znakowanie:** grawer na korpusie długopisu po przeciwnej stronie elementu zaczepnego, obszar graweru: 6 mm x 65 mm zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego;**Planowane oznakowanie:** 2 logotypy (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru. | 1000 szt. |  |
| 4. | **DŁUGOPIS z końcówką do ekranów dotykowych** | Automatyczny bambusowy długopis z niebieskim wkładem i końcówką do ekranów dotykowych umieszoną w górnej części korpusu**Wymiary:** 1,1 cm (średnica) x 13,5 cm (wysokość)**Materiał:** bambus oraz chromowane, błyszczące wykończenie**Kolor**: drewno naturalne, jasny odcień, kolor ostatecznie do potwierdzenia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia**Wkład:** niebieski, grubość linii pisania wkładu: 0,6-0,7 mm;**Opakowanie:** po 50 sztuk w kartonowym białym pudełku, wszystkie mniejsze pudełka w zbiorczym kartonowym białym pudełku;**Znakowanie:** grawer na korpusie długopisu po przeciwnej stronie elementu zaczepnego, obszar graweru: 6 mm x 65 mm zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego;**Planowane oznakowanie:** 2 logotypy (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru. | 300 szt. | Bambusowy długopis |
| 5. | **ZESTAW KONFERENCYJNY** | Zestaw 8 elementów do pisania w etui z dodatkową kieszenią.**Wymiary**: 21 x 15 x 2,5 cm**Materiał**: papierowy notatnik (40 stron), 2 niezatemperowane ołówki, drewniana linijka, metalowa temperówka, gumka i długopis z niebieskim tuszem.**Kolor**: beżowy, granatowy, zielony, kolor ostatecznie do potwierdzenia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia**Znakowanie:** sitodruk w dolnym prawym kacie **Planowane oznakowanie**: na podstawie przekazanego wzoru, kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia; | 200 szt. | Ð ÐµÐ·ÑÐ»ÑÑÐ°Ñ Ð¿Ð¾ÑÑÐºÑ Ð·Ð¾Ð±ÑÐ°Ð¶ÐµÐ½Ñ Ð·Ð° Ð·Ð°Ð¿Ð¸ÑÐ¾Ð¼ "comfypack" |
| 6. | **PLECAK** | Plecak na laptop z 2 przegrodami. Wyściełana komora tylna z wieloma wewnętrznymi kieszeniami i 2 wyściełanymi przegrodami na komputer do 17'' i tablet 10.5''. Wyściełana przednia komora, idealna do przenoszenia rzeczy osobistych. Kieszeń frontowa. Wyściełany tył i ramiączka. **Wymiary**: 300 (szerokość) x 430 (wysokość) x 150 (głębokość) mm**Materiał**: 600D wysoka gęstość, elementy z materiału typu tarpaulin**Kolor**: średni szary melanż, granat, kolor ostatecznie do potwierdzenia z zamawiającym na etapie realizacji Zamówienia**Opakowanie:** indywidualna torebka foliowa**Znakowanie:** tampodruk w dolnym prawym rogu na froncie**Planowane oznakowanie**: 2 logotypy (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru; | 50 szt. | http://hideagifts.com/fotos/produtos/92674_57.jpg |
| 7. | **BUTELKA FILTRUJĄCA** | Butelka filtrująca z jednym filtrem węglowym (naturalnym).**Pojemność**: 0,5 l**Materiał**: przezroczysty plastik spożywczy (pozbawiony Bisfenolu A i dopuszczona do kontaktu z wodą na podstawie odpowiednich atestów).**Kolor**: przeźroczysty i niebieski**Znakowanie:** tampodruk **Planowane oznakowanie**: 2 logotypy (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru, kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia; | 200 szt. | Butelka DAFI FiltrujÄca ( 1 filtr w zestawie ) Multikolor |
| 8. | **ZAWIESZKA DO BAGAŻU** | **Wymiary**: 9,5 x 5,5 x 0,4 cm**Materiał**: plastik**Kolor**: granatowy, zielony, biały, kolor ostatecznie do potwierdzenia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia**Znakowanie:** tampodruk**Planowane oznakowanie**: 2 logotypy (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru, kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia; | 300 szt. | http://hideagifts.com/fotos/produtos/98112_05.jpg |
| 9. | **SMYCZ KONFERENCYJNA** | Smycze z karabińczykiem. **Wymiary**: 2 (szerokość) x 48 (długość) cm**Materiał**: poliester**Kolor**: *Pantone Reflex Blue***Znakowanie:** sublimacja**Planowane oznakowanie**: 2 logotypy (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru, kształt i rozmiar sublimacji do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia; | 300 szt. | http://hideagifts.com/fotos/produtos/94405_14.jpg |
| 10. | **GRY W DREWNIANYM PUDEŁKU** | Minimum 4 gry w drewnianym opakowaniu: domino, szachy, warcaby, mikado, „Chińczyk”**Wymiary**: 16,5 x 16,5 x 2,8 cm**Materiał**: drewno**Kolor**: naturalne drewno, jasny odcień, kolor ostatecznie do potwierdzenia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia**Znakowanie:** grawer**Planowane oznakowanie**: 2 logotypy (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru, kształt i rozmiar grawerunku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia; | 200 szt. | https://www.midocean.com/INTERSHOP/static/WFS/MidOceanBrands-EXP-Site/-/MidOceanBrands/en_US/images/L/kc2941_40.jpg |
| 11. | **CZYŚCIK DO OKULARÓW** | Ściereczka do okularów z mikrofibry w etui zamykanym w kształcie kopertki w którym ściereczka jest złożona na cztery i schowana do środka.**Wymiary**: 18 (szerokość) x 15 (wysokość) cm **Materiał**: mikrofibra 230 g/m²**Kolor**: wielokolorowy (wydrukowane zdjęcie)**Znakowanie:** transfer jednostronny**Planowane oznakowanie**: zdjęcie i 2 logotypy (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru, kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia; | 300 szt. | Åciereczka do okularÃ³w - AP809335 |
| 12 | **DREWNIANE JOJO** | Drewniane jojo ze sznurkiem. **Wymiary**: średnica – ok. 5 cm**Materiał**: drewno, sznurek**Kolor**: naturalne drewno, jasny odcień, kolor ostatecznie do potwierdzenia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia**Znakowanie:** grawer na środku **Planowane oznakowanie**: 2 logotypy (wersja kolorowa) na podstawie przekazanego wzoru; kształt i rozmiar graweru do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia; | 300 szt. | Ð ÐµÐ·ÑÐ»ÑÑÐ°Ñ Ð¿Ð¾ÑÑÐºÑ Ð·Ð¾Ð±ÑÐ°Ð¶ÐµÐ½Ñ Ð·Ð° Ð·Ð°Ð¿Ð¸ÑÐ¾Ð¼ "drewniane jojo" |

Wskazane zdjęcia mają charakter poglądowy.

Zamawiający dopuszcza tolerancję +/- 5% na każdym z wymiarów wskazanych w szczegółowym opisie produktu.

*Załącznik nr 4 do projektu umowy*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Na podstawie umowy nr ………….. zawartej w Warszawie w dniu ............ roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,

a

firmą ......................................... z siedzibą w ................... przy ul. ....................., ...................., ..................., posiadającą numer identyfikacji REGON ............. oraz NIP ................., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .............................../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią .................. –..................................

Zamawiający potwierdza wykonanie, zgodnie z umowy opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza[[1]](#footnote-1) zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.................................

Zamawiający

|  |
| --- |
| **WA.263.55.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A**  |

|  |
| --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ................................... ; Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.55.2018.AZ” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawę do siedziby Wspólnego Sekretariatu PB w Gdańsku materiałów informacyjno-promocyjnych.

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. **Kryterium cena brutto zamówienia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Produkt** | **Cena brutto za wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawę materiałów 1 sztukę produktu** | **Ilość sztuk produktów** | **Cena brutto łączna za wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawę materiałów danego produktu w zamawianej ilości****(3x4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | USB |  | 300 szt. |  |
| 2. | TORBA BAWEŁNIANA |  | 300 szt. |  |
| 3. | DŁUGOPIS |  | 1000 szt. |  |
| 4. | DŁUGOPIS z końcówką do ekranów dotykowych |  | 300 szt. |  |
| 5. | ZESTAW KONFERENCYJNY  |  | 200 szt. |  |
| 6. | PLECAK |  | 50 szt. |  |
| 7. | BUTELKA FILTRUJĄCA |  | 200 szt. |  |
| 8. | ZAWIESZKA DO BAGAŻU |  | 300 szt. |  |
| 9. | SMYCZ KONFERENCYJNA |  | 300 szt. |  |
| 10. | GRY W DREWNIANYM PUDEŁKU |  | 200 szt. |  |
| 11. | CZYŚCIK DO OKULARÓW |  | 300 szt. |  |
| 12. | DREWNIANE JOJO |  | 300 szt. |  |
| 13. |  |  | **RAZEM** |  |

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

Łączna cena brutto zamówienia (wers 13 kol. 5) =……………………………….zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.55.2018.AZ
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.55.2018.AZ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. (podać nazwę i adres podwykonawcy), który/którzy wykona/ją następujący procent zamówienia……..%
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym ………………………….
9. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
10. .....................................................................................................
11. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
2. ............................................................................................
3. ............................................................................................
4. ............................................................................................
5. ………………………………………………………………….

..............................., dn. ..............2018 r. .....................................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.55.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**  |
| Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawę do siedziby WS PB w Gdańsku materiałów informacyjno-promocyjnych, oświadczam, co następuje **(Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia)**:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………………………..

..…………………………………………………………………………………………………………………….…………….……………………………………..…………….., w następującym zakresie: …………………………………………………………..………………………………………………

……………………………………………………………………………...…………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.55.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ** Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy  |
| DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawę do siedziby WS PB w Gdańsku materiałów informacyjno-promocyjnych, oświadczam, co następuje **(Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia)**:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 ustawy.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych
w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.55.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ****WYKAZ DOSTAW** |
|  |

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot dostawy | Dostawa obejmowała oznakowanie produktów tak/nie | Wartość dostawy | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Termin wykonania usługi od- do ( dzień–miesiąc–rok) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

\* wypełnić właściwie

.................................., dn. ..................... 2018 r. .

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.55.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ**  |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY** |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa do siedziby WS PB w Gdańsku materiałów informacyjno-promocyjnych,

**oświadczam/y/, że:**

* ***należę/ymy\****
* ***nie należę/ymy\****

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

**\*\*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć
wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.55.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ**  |
| ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA  |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.\*)

działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………………………………

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia: ………………………………………………………………………………………………

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy : ………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa do siedziby WS PB w Gdańsku materiałów informacyjno-promocyjnych nr WA.263.55.2018.AZ

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość) (data)

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)