

# Interreg



EUROPEAN UNION

## **Instrukcja użytkownika SL2014 NABORY**

**SPIS TREŚCI**

<b>1. WSTĘP</b>	<b>3</b>
<b>2. REJESTRACJA DANYCH DOTYCZĄCYCH NABORU</b>	<b>6</b>
<b>3. EDYCJA KARTY NABORU</b>	<b>17</b>
<b>4. POWRÓT DO LISTY NABORÓW</b>	<b>22</b>
<b>5. FILTROWANIE LISTY NABORÓW</b>	<b>23</b>
<b>6. PODGLĄD I WYDRUK KARTY NABORU</b>	<b>25</b>
<b>7. USUNIĘCIE NABORU</b>	<b>26</b>

## 1. Wstęp

W module **Nabory** gromadzone są dane dotyczące naborów wniosków o dofinansowanie. Informacje zawarte w module są powiązane z Wnioskiem o dofinansowanie – w trakcie rejestracji wniosku należy wskazać nabór, w ramach którego został on złożony.

Rozwiązania zaimplementowane w module **Nabory** mają na celu przede wszystkim wypełnienie wymogów wynikających z *rozdziału 4 Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020*, zgodnie z którymi informacje o naborze są rejestrowane w centralnym systemie informatycznym służącym do obsługi funduszy w ramach polityki spójności UE, z uwzględnieniem zasad jednolitej numeracji, o której mowa w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

W SL2014 rejestrowane są dane dotyczące ogłoszonych naborów wniosków o dofinansowanie prowadzonych zarówno w trybie konkursowym jak i pozakonkursowym. W procesie rejestracji danych w systemie, niezależnie od wskazanego trybu wyboru projektów, prezentowany jest jeden formularz do wprowadzania danych.

Minimalny zakres informacji o naborze rejestruje w SL2014 Użytkownik instytucji, która odpowiada za ogłoszenie danego naboru. Użytkownicy ze Wspólnych Sekretariatów (WS) są odpowiedzialni za rejestrowanie w SL2014 informacji o naborze prowadzonym w zakresie projektów innych niż projekty Pomocy Technicznej.

Nabory są rejestrowane dla najniższego poziomu wdrażania – tzn. celu szczegółowego. Oznacza to, że jeśli nabór prowadzony jest dla kilku osi priorytetowych, dane należy zarejestrować oddzielnie dla każdego celu szczegółowego w ramach osi, w której/ których prowadzony jest nabór.

W celu rejestracji karty **Naboru** należy rozwinąć pozycję menu **Projekty**, a następnie wskazać pozycję **Nabory**.



SL2014

centralny system teleinformatyczny

System wyświetli ekran *Lista naborów*, z listą zarejestrowanych naborów wniosków o dofinansowanie. Domyślnie lista naborów wyświetlana jest w następującym układzie kolumn:

- Kod poziomu wdrażania
- Numer naboru
- Instytucja ogłaszająca
- Tryb wyboru
- Status naboru
- Budżet naboru
- Data rozpoczęcia naboru
- Data zakończenia naboru


Użytkownik ma możliwość ustawienia spersonalizowanej listy kolumn, jakie będą wyświetlane zawsze po wejściu na ekran *Lista naborów*. Istnieje możliwość zawężenia widoku lub dodania pól audytowych, czyli pól:

- Kto utworzył
- Kiedy utworzył
- Kto modyfikował
- Kiedy modyfikował

Z poziomu ekranu *Lista naborów* Użytkownik ma możliwość:

- edycji istniejących kart naborów,
- dodania nowych naborów,
- podglądu oraz wydruku zarejestrowanych kart naborów,
- ich usuwania,
- wyszukiwania konkretnych pozycji oraz sortowania pozycji wg poszczególnych kolumn.

## 2. Rejestracja danych dotyczących naboru

Aby rozpocząć rejestrację nowej karty naboru należy z poziomu ekranu *Lista naborów* wybrać funkcję **Dodaj nabór**, kierując kursor na ikonę  lub wybierając funkcję z menu podręcznego dostępnego po użyciu prawego przycisku myszy:

Jesteś w: **Nabory**    Użytkownik: **MICSTE**    Profil: **PLSK-AM\_IJ**    Instytucja: **Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, IZ PLSK**     **PL**    Wyloguj

Logowanie    Administracja    Projekty    Certyfikacja    Obsługa wniosków o płatność    Moduł wymiany danych

### Lista naborów

Kod poziomu wdrażania	Numer naboru	Instytucja ogłaszająca	Tryb wyboru	Status naboru	Data rozpoczęcia naboru	Data zakończenia naboru	Budżet naboru
PLSK.02.01.00	PLSK.02.01.00-IP.01.00-001/15	Wspólny Sekretariat PLSK	Konkursowy	Ogłoszony	2015-01-01	2015-05-31	1 000 000,00

      **Zaznacz/odznacz wszystko**

 **Dodaj nabór**

-  Edytuj nabór
-  Usuń nabór
-  Podgląd
-  Drukuj
-  Eksport

Rejestracja naboru rozpoczyna się od wskazania poziomu wdrażania:

**Poziomy wdrażania**

- [-] UP Umowa Partnerstwa
  - [-] PLSK.00.00.00 Program Współpracy Interreg V-A Polska – Słowacja
    - [-] PLSK.01.00.00 Ochrona i rozwój dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru pogranicza
      - ..... PLSK.01.01.00 Zwiększenie poziomu zrównoważonego wykorzystania dziedzictwa kulturowego i
    - [-] PLSK.02.00.00 Zrównoważony transport transgraniczny
      - ..... PLSK.02.01.00 Zwiększanie mobilności transgranicznej poprzez usprawnienie połączeń transgrar
      - ..... PLSK.02.02.00 Zwiększanie dostępności trans granicznej obszaru pogranicza poprzez rozwój tra
    - [-] PLSK.03.00.00 Rozwój edukacji transgranicznej i uczenia się przez całe życie
      - ..... PLSK.03.01.00 Poprawa jakości transgranicznej edukacji specjalistycznej i zawodowej
    - [-] PLSK.04.00.00 Pomoc techniczna
      - ..... PLSK.04.01.00 Zapewnienie wysokiej jakości zarządzania i efektywnego wdrażania Programu

Wybierz Anuluj

W wyświetlonym oknie **Poziomy wdrażania** Użytkownik (zgodnie ze swoimi uprawnieniami) określa poziom wdrażania, dla którego rejestrowany jest nabór. System prezentuje drzewo poziomów wdrażania, na którym należy zaznaczyć odpowiedni poziom (wybrany poziom jest wyróżniony). W celu zatwierdzenia czynności należy wybrać funkcję **Wybierz**. System zamyka okno **Poziomy wdrażania** i wyświetla okno **Instytucja ogłaszająca**.

Wybór funkcji **Anuluj** oznacza przerwanie wyboru poziomu wdrażania – dane nie są zapisywane i System powraca do ekranu **Lista naborów**.

Następnie Użytkownik wskazuje instytucję ogłaszającą nabór – w tym celu, w oknie **Instytucja ogłaszająca** wybiera nazwę odpowiedniej instytucji (System prezentuje listę instytucji przypisanych do poziomu wdrażania wybranego w oknie *Poziomy wdrażania*).



The screenshot shows a window titled "Instytucja ogłaszająca". Inside, there is a section labeled "Instytucje" with a list of institutions. The list includes: Małopolski Urząd Wojewódzki, Podkarpacki Urząd Wojewódzki, Śląski Urząd Wojewódzki, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, IZ PLSK, Wspólny Sekretariat PLSK, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, IK, Ministerstwo Finansów, IA, and Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, IC PLSK. At the bottom of the window, there are three buttons: "Wybierz", "Anuluj", and "Wróć".

Jeżeli wybrano funkcję **Wybierz**, System automatycznie zamyka okno i prezentuje kartę **Naboru**, na której część pól jest uzupełniona, zgodnie z wcześniejszym wyborem Użytkownika.

Wybór instytucji ogłaszającej zostanie anulowany, jeżeli Użytkownik wybierze funkcję **Anuluj** – wówczas dane nie są zapisywane i System powraca do ekranu *Lista naborów*.

Wybór funkcji **Wróć** z poziomu okna *Instytucja ogłaszająca* będzie oznaczał powrót do okna **Poziomy wdrażania** i możliwość poprawy wcześniej wybranego poziomu wdrażania.



Jesteś w: **Nabory**    Użytkownik: **MICSTE**    Profil: **PLSK-AM\_IZ**    Instytucja: **Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, IZ PLSK**    ⏏ ⏏ ⏏ PL ▼    Wyloguj

Logowanie

Administracja

Projekty

Certyfikacja

Obsługa wniosków  
o płatność

Moduł wymiany danych



## Nabór

### ► Poziom wdrażania

#### Program Operacyjny

PLSK.00.00.00

Program Współpracy Interreg V-A Polska – Słowacja

#### Oś Priorytetowa

PLSK.01.00.00

Ochrona i rozwój dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru pogranicza

#### Działanie

PLSK.01.01.00

Zwiększenie poziomu zrównoważonego wykorzystania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego przez odwiedzających i mieszkańców

#### Poddziałanie



### ► Informacje ogólne o naborze

#### Numer naboru

PLSK.01.01.00

– IP.01

– – / 

#### Instytucja ogłaszająca

Wspólny Sekretariat PLSK



#### Tryb wyboru

wybierz tryb wyboru



#### Status naboru

Ogłoszony



#### Budżet naboru

0,00

#### Data rozpoczęcia naboru

#### Data zakończenia naboru



**Poziom wdrażania – blok karty *Naboru***

**Program Operacyjny**

**Program operacyjny**

Pole obowiązkowe, uzupełniane automatycznie kodem i nazwą programu współpracy wskazanego podczas wyboru poziomu wdrażania.

**Oś Priorytetowa**

**Oś priorytetowa**

Pole obowiązkowe, uzupełniane automatycznie kodem i nazwą osi priorytetowej wskazanej podczas wyboru poziomu wdrażania.

**Działanie**

**Działanie**

Pole obowiązkowe, uzupełniane automatycznie kodem i nazwą celu szczegółowego wskazanego podczas wyboru poziomu wdrażania.

**Informacje ogólne o naborze – blok karty *Naboru***

**Numer naboru**

–  –  –  /

**IDPW****RI.NI****RG****NRN****RN****Numer naboru**

Pole obowiązkowe – częściowo uzupełnianie automatycznie, częściowo – ręcznie.

Elementy uzupełniane automatycznie:

- **IDPW** - identyfikator poziomu wdrażania (na podstawie wyboru dokonanego przez Użytkownika przed przejściem do karty naboru);

- **RI.NI** – kod (rodzaj i numer) instytucji ogłaszającej (na podstawie wyboru z listy instytucji dokonanego przez Użytkownika przed przejściem do karty naboru, po wskazaniu poziomu wdrażania). Lista instytucji jest skojarzona z danym poziomem wdrażania w module administracyjnym (Struktura Programu Operacyjnego).

Elementy uzupełniane ręcznie:

- **RG** - dwuznakowy kod regionu, który Użytkownik wybiera z listy rozwijalnej kodów jednostek geograficznych. Użytkownik powinien wybrać wartość „00” co będzie oznaczało, że nabór został ogłoszony na całym obszarze wsparcia.
- **NRN** - trzyznakowy numer naboru. W polu istnieje możliwość wprowadzenia cyfr i dużych liter.
- **RN** - dwucyfrowy rok rozpoczęcia naboru - rozwijalna lista wartości z przedziału 14-23 (jest to dwucyfrowa końcówka roku, np.: pozycja 14 oznacza rok 2014).

## Instytucja ogłaszająca

### Instytucja ogłaszająca

Wspólny Sekretariat PLSK



Pole obowiązkowe, uzupełniane automatycznie na podstawie wyboru dokonanego przez Użytkownika w oknie **Instytucja ogłaszająca**.

## Tryb wyboru

### Tryb wyboru

wybierz tryb wyboru	▼
wybierz tryb wyboru	
Konkursowy	
Pozakonkursowy	

Pole obowiązkowe, uzupełniane przez Użytkownika poprzez wskazanie odpowiedniej wartości z dostępnej listy rozwijalnej:

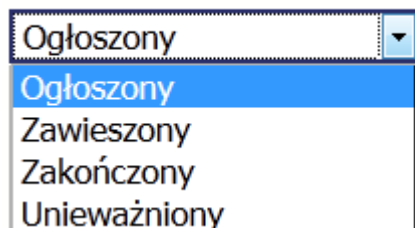
- konkursowy
- pozakonkursowy

Pole domyślnie uzupełnione wartością: **wybierz tryb wyboru.**

**Uwaga!** Nabór nie może być zapisany w systemie z wartością domyślną.

### Status naboru

#### Status naboru



A dropdown menu with the title 'Status naboru'. The menu is open, showing four options: 'Ogłoszony' (highlighted in blue), 'Zawieszony', 'Zakończony', and 'Unieważniony'. A small downward arrow is visible on the right side of the menu header.

Pole obowiązkowe, uzupełniane przez Użytkownika poprzez wskazanie odpowiedniej wartości z dostępnej listy rozwijalnej:

- ogłoszony,
- zawieszony,
- zakończony,
- unieważniony.

Domyślnie pole uzupełnione wartością **Ogłoszony**.

### Budżet naboru

#### Budżet naboru



A text input field with the title 'Budżet naboru'. The field contains the value '0,00'.

Pole obowiązkowe, numeryczne, domyślnie uzupełnione wartością 0,00.

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów.

Należy wprowadzić wartość w EUR.

#### Uwaga!

- Wartość w polu nie może być mniejsza od zera.
- System nie pilnuje, czy wartość wniosków o dofinansowanie zatwierdzonych w ramach rejestrowanego naboru przekracza budżet naboru.
- Jeśli w rzeczywistości nabór ogłaszany jest dla całego programu (za wyjątkiem PT), należy oszacować budżet naboru przypadający na dany cel szczegółowy.

### Data rozpoczęcia naboru

Pole obowiązkowe, uzupełniane przez Użytkownika datą w formacie rok-miesiąc-dzień (RRRR-MM-DD).

Możliwość uzupełnienia ręcznego lub za pomocą kalendarza uruchamianego w momencie ustawienia kursora w polu daty.

**Data rozpoczęcia naboru****Uwaga!**

Data wprowadzona w polu nie może być:

- wcześniejsza niż 01.01.2014 r. i późniejsza niż 31.12.2023 r.
- późniejsza od daty w polu **Data zakończenia naboru**, jeśli jest ona uzupełniona.

Rok w polu *Data rozpoczęcia naboru* nie może być niezgodny z rokiem wskazanym w polu *Numer naboru*.

W przypadku naborów realizowanych w ramach trybu pozakonkursowego należy uzupełnić datą wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Data zakończenia naboru**

Data zakończenia naboru

Pole obowiązkowe, uzupełniane przez Użytkownika datą w formacie rok-miesiąc-dzień (RRRR-MM-DD).

Możliwość uzupełnienia ręcznego lub za pomocą kalendarza uruchamianego w momencie ustawienia kursora w polu daty.

W przypadku naborów realizowanych w ramach trybu pozakonkursowego należy uzupełnić datą upływu terminu na złożenie wniosku o dofinansowanie.

**Uwaga!**

Data wprowadzona w polu nie może być:

- wcześniejsza niż 01.01.2014 r. i późniejsza niż 31.12.2023 r.
- wcześniejsza od daty w polu **Data rozpoczęcia naboru**.

Aby zapisać wprowadzone dane, Użytkownik wybiera funkcję **Zapisz**  (dostępna na górze i na dole karty).



Wybór funkcji **Wróć**  powoduje przerwanie rejestracji naboru i powrót do ekranu *Lista naborów*.

W przypadku próby zapisu niepoprawnych danych System informuje Użytkownika o popełnionych błędach w dwojaki sposób:

- poprzez wyświetlanie komunikatów na karcie naboru (komunikaty wyświetlane są od razu po opuszczeniu pola, w którym Użytkownik popełnił błąd);

Jesteś w: **Nabory**    Użytkownik: **MICSTE**    Profil: **PLSK-AM\_IZ**    Instytucja: **Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, IZ PLSK**    ⌵ ⌵ ⌵ **PL** ▼    Wyloguj

Logowanie    Administracja    Projekty    Certyfikacja    Obsługa wniosków o płatność    Moduł wymiany danych

## Nabór

**Poziom wdrażania**

<b>Program Operacyjny</b>	PLSK.00.00.00	Program Współpracy Interreg V-A Polska – Słowacja
<b>Oś Priorytetowa</b>	PLSK.01.00.00	Ochrona i rozwój dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru pogranicza
<b>Działanie</b>	PLSK.01.01.00	Zwiększenie poziomu zrównoważonego wykorzystania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego przez odwiedzających i mieszkańców
<b>Poddziałanie</b>		

**Informacje ogólne o naborze**

**Numer naboru**  

PLSK.01.01.00

–

IP.01

–

00

–

001

/

14

Rok w polu Data rozpoczęcia naboru jest niezgodny z rokiem w polu Numer naboru.

**Instytucja ogłaszająca**  

Wspólny Sekretariat PLSK

**Tryb wyboru**  

wybierz tryb wyboru

Pole wymagalne.

**Status naboru**  

Ogłoszony

**Budżet naboru**  

-1 000,00

Wartość nie może być mniejsza od 0.



**Data rozpoczęcia naboru**  

2015-10-01

Data wprowadzona w polu nie może być późniejsza od daty w polu Data zakończenia naboru.

**Data zakończenia naboru**  

2015-09-15

- w bloku **Wynik walidacji**, w momencie próby zapisu karty **Naboru**.  
System wyświetla komunikaty w bloku **Wynik walidacji** zamieszczonym u góry karty **Naboru**. Po kliknięciu w treść komunikatu w kolumnie **Opis**, System prezentuje migającą ikonę wykrzyknika obok pola karty **Naboru**, którego komunikat dotyczy. Wykrzyknik zniknie dopiero po prawidłowym uzupełnieniu pola i ponownym wyborze funkcji *Zapisz*.

Jesteś w: **Nabory**    Użytkownik: **MICSTE**    Profil: **PLSK-AM\_IJ**    Instytucja: **Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, IZ PLSK**    ⏏ A A PL ▼ Wyloguj

[Logowanie](#)    [Administracja](#)    [Projekty](#)    [Certyfikacja](#)    [Obsługa wniosków o płatność](#)    [Moduł wymiany danych](#)

Lp.	Blok/pole	Opis
1	Numer naboru	Pole Numer naboru jest wymagalne.
2	Tryb wyboru	Pole Tryb wyboru jest wymagalne.
3	Budżet naboru	Wartość nie może być mniejsza od 0.
4	Numer naboru/Rok	Rok w polu Data rozpoczęcia naboru jest niezgodny z rokiem w polu Numer naboru.



## Nabór

### ► Poziom wdrażania

<b>Program Operacyjny</b>	PLSK.00.00.00	Program Współpracy Interreg V-A Polska – Słowacja
<b>Oś Priorytetowa</b>	PLSK.01.00.00	Ochrona i rozwój dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru pogranicza
<b>Działanie</b>	PLSK.01.01.00	Zwiększenie poziomu zrównoważonego wykorzystania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego przez odwiedzających i mieszkańców
<b>Poddziałanie</b>		



### ► Informacje ogólne o naborze

#### Numer naboru

PLSK.01.01.00 – IP.01 – ▼ – ▼  / 14 ▼

#### Instytucja ogłaszająca

Wspólny Sekretariat PLSK



#### Tryb wyboru

wybierz tryb wyboru ▼

#### Status naboru

Ogłoszony ▼

#### Budżet naboru


-1 000,00

#### Data rozpoczęcia naboru


2015-10-01

#### Data zakończenia naboru



Jeżeli wprowadzone dane są poprawne, System zapisuje kartę **Naboru** i potwierdza czynność odpowiednim komunikatem. Po zatwierdzeniu komunikatu funkcją **OK** i wyjściu z karty **Naboru** do ekranu **Lista naborów** za pomocą funkcji **Wróć** , nowoutworzona karta **Naboru** znajduje się na pierwszym miejscu listy i jest wyróżniona.

### 3. Edycja karty Naboru

Aby edytować dane dotyczące zarejestrowanego naboru należy skorzystać z funkcji **Edytuj**  .

Jest ona dostępna na ekranie **Lista naborów** oraz w menu podręcznym dostępnym po użyciu prawego przycisku myszy – najpierw należy jednak wskazać kursorem kartę naboru, która będzie edytowana, a następnie – wybrać funkcję **Edytuj nabór** .







Wówczas karta **Naboru** jest wyświetlona w trybie do edycji:

Jesteś w: **Nabory**    Użytkownik: **MICSTE**    Profil: **PLSK-AM\_IJ**    Instytucja: **Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, IZ PLSK**    Wyloguj

Logowanie    Administracja    Projekty    Certyfikacja    Obsługa wniosków o płatność    Moduł wymiany danych

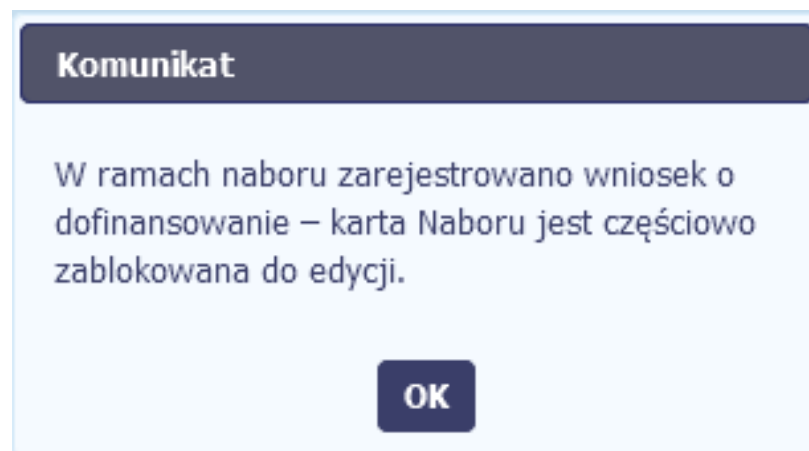
## Lista naborów

Kod poziomu wdrażania	Numer naboru	Instytucja ogłaszająca	Tryb wyboru	Status naboru	Data rozpoczęcia naboru	Data zakończenia naboru	Budżet naboru
      Zaznacz/odznacz wszystko							
PLSK.01.01.00	PLSK.01.01.00-IP.01-00-000/15	Wspólny Sekretariat PLSK	Konkursowy	Ogłoszony	2015-10-01		1 000,00
PLSK.02.01.00	PLSK.02.01.00-IP.01-00-001/15	Wspólny Sekretariat PLSK	Konkursowy	Ogłoszony	2015-01-01	2015-05-31	1 000 000,00

-  Dodaj nabór
-  **Edytuj nabór**
-  Usuń nabór
-  Podgląd
-  Drukuj
-  Eksport

Jeżeli w Systemie zarejestrowano wniosek o dofinansowanie powiązany z danym naborem, System blokuje możliwość edycji przez Użytkownika wybranych elementów karty naboru.

W takiej sytuacji, po wyborze funkcji **Edytuj**  System wyświetla odpowiedni komunikat blokujący edycję na karcie naboru:




Po zatwierdzeniu komunikatu funkcją **OK** System wyświetla kartę **Naboru** w której nie można edytować:

- bloku *Poziom wdrażania*,
- pola *Numer naboru*,
- pola *Instytucja ogłaszająca*.

Wartości w pozostałych polach mogą być zmienione.

Zmiana poziomu wdrażania w którym ogłoszono nabór jest możliwa, jeżeli w Systemie nie zarejestrowano wniosku o dofinansowanie powiązanego z danym naborem.

Wówczas Użytkownik za pomocą funkcji **Edytuj**  znajdującej się po prawej stronie bloku może wywołać ponownie okno *Poziomy wdrażania* i dokonać zmiany wartości:

► Poziom wdrażania

<b>Program Operacyjny</b>	PLSK.00.00.00	Program Współpracy Interreg V-A Polska – Słowacja
<b>Oś Priorytetowa</b>	PLSK.02.00.00	Zrównoważony transport transgraniczny
<b>Działanie</b>	PLSK.02.01.00	Zwiększanie mobilności transgranicznej poprzez usprawnienie połączeń transgranicznych
<b>Poddziałanie</b>		



System wyświetla komunikat blokujący edycję danych:


**Komunikat**

Zmiana poziomu wdrażania spowoduje zmianę w polu Numer naboru oraz konieczność ponownego wypełnienia pola Instytucja ogłaszająca powiązanego z poziomem wdrażania. Czy na pewno chcesz kontynuować?

OK
Anuluj

Użytkownik ma możliwość wyboru:

- Funkcji **OK** – System wyświetla nowe okno wyboru **Poziomy wdrażania**, w ramach którego Użytkownik ma możliwość zmiany dotychczas wybranych poziomów, a następnie określenia nazwy Instytucji ogłaszającej nabór. Do chwili zamknięcia okna wyboru **Instytucja ogłaszająca** karta **Naboru** jest zablokowana do edycji.
- Funkcji **Anuluj** – System powraca do karty naboru w trybie edycji.

Podobnie, aby wprowadzić zmiany w polu **Instytucja ogłaszająca** Użytkownik za pomocą funkcji **Edytuj**  , znajdującej się po prawej stronie pola, może wywołać ponownie okno **Instytucja ogłaszająca** i dokonać zmiany wartości.

**Informacje ogólne o naborze**

<b>Numer naboru</b>		<b>Instytucja ogłaszająca</b>		
PLSK.02.01.00	– IP.01 – 00 – 001 / 15	Wspólny Sekretariat PLSK 		
<b>Tryb wyboru</b>	<b>Status naboru</b>	<b>Budżet naboru</b>	<b>Data rozpoczęcia naboru</b>	<b>Data zakończenia naboru</b>
Konkursowy	Ogłoszony	1 000 000,00	2015-01-08	2015-05-31

System wyświetla komunikat blokujący edycję danych:

**Komunikat**

Zmiana Instytucji ogłaszającej na karcie Naboru spowoduje zmianę Numeru naboru. Czy na pewno chcesz kontynuować?

**OK** **Anuluj**

Użytkownik ma możliwość wyboru:

Funkcji **OK** – System wyświetla nowe okno wyboru, w ramach którego Użytkownik ma możliwość określenia nazwy Instytucji ogłaszającej nabór.

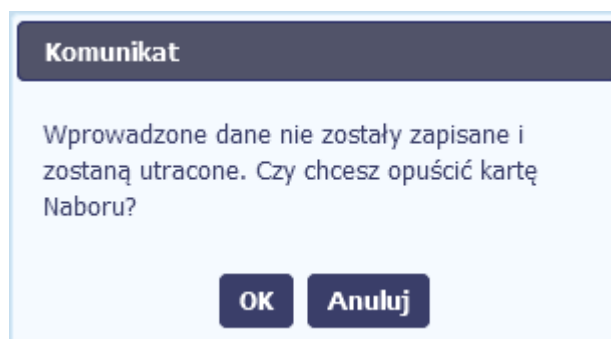
Funkcji **Anuluj** – System powraca do karty naboru w trybie edycji.

W przypadku, gdy jakkolwiek z wybranych wcześniej wartości w ramach poziomów wdrażania lub instytucji ogłaszającej uległa zmianie, System automatycznie aktualizuje pola *Numer naboru* (w zakresie identyfikacji poziomu wdrażania i kodu instytucji) oraz *Instytucja ogłaszająca*.

#### 4. Powrót do Listy naborów

W każdym momencie procesu rejestracji naboru Użytkownik ma możliwość powrotu do ekranu **Listy naborów**, poprzez wybór funkcji **Wróć**.

Jeżeli nabór nie był zapisywany lub po ostatnim zapisie edytowano jego zawartość, System wyświetla komunikat:



Użytkownik ma możliwość wyboru:

- Funkcji **OK** – dane nie są zapisywane i System wraca do ekranu **Listy naborów**, albo
- Funkcji **Anuluj** – System powraca do karty **Naboru**.

## 5. Filtrowanie Listy naborów

Z poziomu ekranu *Lista naborów* należy wybrać funkcję filtrowania za pomocą funkcji **Filtruj** :

Jesteś w: **Nabory**    Użytkownik: **MICSTE**    Profil: **PLSK-AM\_IJ**    Instytucja: **Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, IZ PLSK**     **PL**     Wyloguj

Logowanie    Administracja    Projekty    Certyfikacja    Obsługa wniosków o płatność    Moduł wymiany danych

### Lista naborów



Kod poziomu wdrażania	Numer naboru	Instytucja ogłaszająca	Tryb wyboru	Status naboru	Data rozpoczęcia naboru	Data zakończenia naboru	Budżet naboru
PLSK.01.01.00	PLSK.01.01.00-IP.01-00-000/15	Wspólny Sekretariat PLSK	Konkursowy	Ogłoszony	2015-10-01		1 000,00
PLSK.02.01.00	PLSK.02.01.00-IP.01-00-001/15	Wspólny Sekretariat PLSK	Konkursowy	Ogłoszony	2015-01-01	2015-05-31	1 000 000,00

     ➡ **Zaznacz/odznacz wszystko**

System prezentuje okno umożliwiające zdefiniowanie parametrów filtra dla wszystkich danych zawartych na karcie **Naboru** oraz pól audytowych:

Ustawienia filtra

☐ Uwzględnij wielkość liter

Numer naboru

Instytucja ogłaszająca

Tryb wyboru

wybierz tryb wyboru

Status naboru

wybierz status naboru

Budżet naboru

☐ Zakres

Poziom wdrażania

Kto utworzył

Kiedy utworzył

☐ Zakres

Kto modyfikował

Kiedy modyfikował

☐ Zakres

Data rozpoczęcia naboru

☐ Zakres

Data zakończenia naboru

☐ Zakres

Wyczyść

OK

Anuluj

Użytkownik określa parametry filtra – w przypadku pól alfanumerycznych możliwe jest wyszukiwanie poprzez wprowadzenie fragmentu tekstu - a następnie wybiera funkcję **OK**. System wyświetla przefiltrowaną **Listę naborów** zgodnie z wybranymi parametrami.

Jednocześnie, System wyświetla komunikat, że filtr jest włączony.

W celu anulowania filtrowania przefiltrowanej liście naborów należy użyć funkcji **Wyczyść filtr** :



Jesteś w: **Nabory**    Użytkownik: **MICSTE**    Profil: **PLSK-AM\_IJ**    Instytucja: **Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, IZ PLSK**    ⏏ A A PL    Wyloguj

Logowanie    Administracja    Projekty    Certyfikacja    Obsługa wniosków o płatność    Moduł wymiany danych

## Lista naborów



**Uwaga: Filtr jest włączony**

Kod poziomu wdrażania	Numer naboru	Instytucja ogłaszająca	Tryb wyboru	Status naboru	Data rozpoczęcia naboru	Data zakończenia naboru	Budżet naboru
-----------------------	--------------	------------------------	-------------	---------------	-------------------------	-------------------------	---------------




**Zaznacz/odznacz wszystko**

PLSK.01.01.00	PLSK.01.01.00-IP.01-00-000/15	Wspólny Sekretariat PLSK	Konkursowy	Ogłoszony	2015-10-01		1 000,00
PLSK.02.01.00	PLSK.02.01.00-IP.01-00-001/15	Wspólny Sekretariat PLSK	Konkursowy	Ogłoszony	2015-01-01	2015-05-31	1 000 000,00

## 6. Podgląd i wydruk karty naboru

Aby skorzystać z funkcji podglądu naboru należy na ekranie **Lista naborów** zaznaczyć właściwy nabór i wybrać funkcję **Podgląd**  dostępną z poziomu ekranu lub wybrać funkcję **Podgląd** z menu podręcznego dostępnego po użyciu prawego przycisku myszy.

System wyświetla podgląd wybranego dokumentu w trybie do odczytu.

System zapewnia również możliwość wydrukowania naboru w postaci dokumentu. Funkcja **Drukuj**  jest dostępna z poziomu ekranu **Lista naborów** oraz karty **Naboru** w trybie odczytu i edycji. Funkcję **Drukuj** można wybrać również na poziomie ekranu **Lista naborów** z menu podręcznego dostępnego po użyciu prawego przycisku myszy:

Jesteś w: **Nabory**    Użytkownik: **MICSTE**    Profil: **PLSK-AM\_IJ**    Instytucja: **Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, IZ PLSK**    PL    Wyloguj


Logowanie    Administracja    Projekty    Certyfikacja    Obsługa wniosków o płatność    Moduł wymiany danych

## Lista naborów

Kod poziomu wdrażania	Numer naboru	Instytucja ogłaszająca	Tryb wyboru	Status naboru	Data rozpoczęcia naboru	Data zakończenia naboru	Budżet naboru
     ➔ <b>Zaznacz/odznacz wszystko</b>							
PLSK.01.01.00	PLSK.01.01.00-IP.01-00-000/15	Wspólny Sekretariat	Konkursowy	Ogłoszony	2015-10-01		1 000,00
PLSK.02.01.00	PLSK.02.01.00-IP.01-00-001/15	etariat	Konkursowy	Ogłoszony	2015-01-01	2015-05-31	1 000 000,00

System wyświetla kartę **Podgląd wydruku**. Użytkownik ma możliwość wydruku karty bądź zapisania jej na dysku lokalnym. Użytkownik zamyka kartę podglądu wybierając funkcję **Zamknij**.

## 7. Usunięcie naboru

Na ekranie **Lista naborów** należy zaznaczyć nabór i wybrać  lub wybrać funkcję **Usuń nabór** z menu podręcznego dostępnego po użyciu prawego przycisku myszy:

Jesteś w: **Nabory**    Użytkownik: **MICSTE**    Profil: **PLSK-AM\_IJ**    Instytucja: **Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, IZ PLSK**    Wyloguj

Logowanie    Administracja    Projekty    Certyfikacja    Obsługa wniosków o płatność    Moduł wymiany danych

## Lista naborów



Kod poziomu wdrażania	Numer naboru	Instytucja ogłaszająca	Tryb wyboru	Status naboru	Data rozpoczęcia naboru	Data zakończenia naboru	Budżet naboru
-----------------------	--------------	------------------------	-------------	---------------	-------------------------	-------------------------	---------------



Zaznacz/odznacz wszystko

PLSK.01.01.00	PLSK.01.01.00-IP.01-00-000/15	Wspólny Sekretariat	Konkursowy	Ogłoszony	2015-10-01		1 000,00
PLSK.02.01.00	PLSK.02.01.00-IP.01-00-001/15	etariat	Konkursowy	Ogłoszony	2015-01-01	2015-05-31	1 000 000,00

- Dodaj nabór
- Edytuj nabór
- Usuń nabór**
- Podgląd
- Drukuj
- Eksport

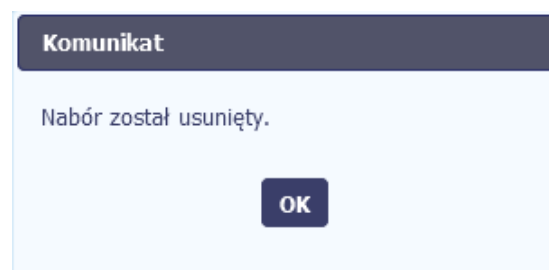
System zażąda od Użytkownika potwierdzenia usunięcia karty:

Komunikat

Czy na pewno usunąć kartę naboru?

OK    Anuluj

Po zatwierdzeniu System usuwa kartę z bazy danych i prezentuje komunikat potwierdzający wykonanie operacji:



W przypadku, gdy w Systemie zarejestrowano wniosek o dofinansowanie powiązany z danym naborem, System prezentuje odpowiedni komunikat o braku możliwości usunięcia karty Naboru:

