

Warszawa, dn. 27 grudnia 2018 r.

Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usługi utrzymania sprzętu komputerowego i oprogramowania, należącego do Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020 z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 186, 80-266 Gdańsk (WS PB) w odpowiednim stanie funkcjonalnym.

Centrum Projektów Europejskich, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na realizację poniższego zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania sprzętu komputerowego i oprogramowania, należącego do (WS PB) w odpowiednim stanie funkcjonalnym.

Sprzęt komputerowy i oprogramowanie na wyposażeniu WS PB:

- 1 serwer w obudowie typu rack z nadmiarowymi elementami (dyski twarde, zasilanie, interfejsy sieciowe), pełniący rolę hosta maszyn wirtualnych, oprogramowanie systemowe Windows Hyper-V Server 2012 R2;
- 1 komputer typu desktop pełniący rolę hosta maszyn wirtualnych, oprogramowanie systemowe Windows Hyper-V Server 2012 R2;
- 14 komputerów przenośnych, oprogramowanie systemowe Microsoft Windows 10 Professional;
- 1 punkt dostępowy sieci bezprzewodowej (access point) , obsługa częstotliwości radiowych 5Ghz i 2,4Ghz, skonfigurowane VLANy na potrzeby dwóch identyfikatorów sieci WiFi (SSID);
- 3 drukarki sieciowe (urządzenie wielofunkcyjne laserowe cz. białe, drukarka laserowa cz. biała, drukarka laserowa kolorowa);
- 1 urządzenie sieciowe pamięci masowej (NAS);
- przełącznik zarządzalny 52-porty, skonfigurowane VLANy;
- 12 aparatów VoIP (Linksys i Siemens);
- 2 zasilacze awaryjne na potrzeby komputerów-serwerów i urządzenia NAS;
- System Microsoft Windows 10 Professional (wersja angielska)+pakiet MS Office 2007 Standard dla komputerów klienckich;
- system MS Windows Server2008 R2 (wersja angielska), instancja w wirtualnym środowisku;
- system Debian Linux z oprogramowaniem OpenAudit dla audytu oprogramowania i zasobów sprzętowych poszczególnych komputerów oraz Zabbix dla monitorowania pracy maszyn wirtualnych i fizycznych, instancja w wirtualnym środowisku;
- router programowy w postaci dwóch maszyn wirtualnych pracujących w klastrze, na bazie systemu FreeBSD;
- oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach klienckich i serwerze;

- 1 skaner stolikowy USB;

Charakterystyka sieci:

Sieć lokalna:

- W standardzie Ethernet, wydzielona za pomocą technologii VLAN na osobne cztery podsieci: WAN, komputerów biurowych, telefonów VoIP, dostęp do Internetu dla gości.
- Przełącznik sieciowy z włączonym mechanizmem PortSecurity na podstawie adresów MAC urządzeń dla podsieci komputerów biurowych i telefonii VoIP.

Podsieć WAN

- Łączy do Internetu z przydzieloną przez ISP podsiecią 29-bitową. jeden dostawca
- Dostęp do Internetu jest realizowany dla sieci lokalnej przez router programowy (dwie maszyny wirtualne) z zapewnieniem „fault tolerant” w przypadku awarii jednego z hostów maszyn wirtualnych.

Podsieć LAN dla komputerów biurowych:

- Komputery biurowe zorganizowane w domenę Active Directory na bazie Windows Server 2008 R2.
- Windows Server 2008 R2 w postaci maszyny wirtualnej.
- Urządzenia mobilne uzyskują dostęp do sieci LAN poprzez punkt sieci bezprzewodowej lub kablem (RJ45).
- Dostęp do podsieci komputerów biurowych z zewnątrz za pomocą usługi VPN (protokół SSTP) zainstalowanej na MS Windows Server 2008 R2.
- Użytkownicy pracują na komputerach klienckich z poziomem uprawnień zwykłego użytkownika.
- Maszyna wirtualna, system Debian Linux z programem OpenAudit oraz Zabbix.
- Tunel IPsec do sieci CPE w Warszawie za pomocą routera programowego.
- Replikacja maszyny wirtualnej Windows Server 2008 R2 pomiędzy hostami wirtualizacji za pomocą mechanizmów wirtualizatora Hyper-V.

Podsieć dla gości:

- Dostępna dla urządzeń mobilnych za pomocą sieci bezprzewodowej, obsługiwanej przez access point. Podsieć odseparowana logicznie na warstwie drugiej (VLAN) od sieci LAN.

Zakres obowiązków dla wykonawcy obsługi informatycznej:

- zapewnienie niezawodności działania systemu operacyjnego i oprogramowania zainstalowanego na poszczególnych komputerach,

- zapewnienie niezawodności pracy maszyn wirtualnych zwłaszcza, systemu serwera Windows 2008 Server, bazy Active Directory, serwera drukarek i plików,
- monitorowanie stanu zasilnia UPS i prawidłowego reagowania urządzeń i systemów podłączonych do UPS na zmiany stanu zasilania,
- bieżącego wdrażania poprawek udostępnianych i zalecanych przez producenta zainstalowanego oprogramowania,
- utrzymanie „higieny” softwarowej komputerów – cykliczny audyt legalności oprogramowania, testy na obecność szkodliwego oprogramowania (wirusy, spyware, malware itp.), usuwanie plików tymczasowych,
- nadzór nad niezawodnością pracy lokalnej sieci komputerowej z dostępem do Internetu, w przypadku awarii niezależnych od Wykonawcy ścisła współpraca z odpowiedzialnymi służbami (administrator sieci strukturalnej w siedzibie zlecniodawcy, ISP itp.),
- zapewnienie bezpieczeństwa sieci lokalnej przed nieautoryzowanym dostępem do poszczególnych komputerów i urządzeń sieciowych w sieci LAN z zewnątrz i wewnątrz poprzez zastosowanie odpowiednich środków na poziomie oprogramowania, np. Firewall, czy wyłącznie prostego udostępniania plików jeśli sieć LAN jest współdzielona z innymi podmiotami lub urządzenia sieciowe nie znajdują się w pomieszczeniach na wyłączny użytek Zamawiającego,
- nadawanie użytkownikom minimalnego poziomu uprawnień systemowych na poszczególnych komputerach, niezbędnego do wykonywania przez nich obowiązków służbowych.
- dostosowanie oprogramowania do potrzeb Zamawiającego, proponowanie uzupełniających zakupów w tym zakresie,
- ustalenie harmonogramu tworzenia kopii zapasowych danych, kontrola procesu ich tworzenia i utrzymywania na nośnikach zewnętrznych, na urządzenie sieciowe NAS, zdalny backup zgodny z zaleceniami Zamawiającego,
- diagnozowanie usterek sprzętowych – np. uszkodzenia zasilacza komputera,
- zgłaszanie awarii sprzętu Zamawiającemu, ewentualnie na zewnątrz podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, np. do serwisu producenta,
- pomocy użytkownikom w przypadku usterek softwarowych za pomocą narzędzi dostępu zdalnego (pulpit zdalny) lub telefonicznego,
- wszystkie kwestie techniczne oraz konfiguracyjne nie opisane w umowie będą realizowane z Zamawiającym i na jego polecenie przez Wykonawcę w terminach ustalonych w umowie.

Czas reakcji wykonawcy:

- obecność wykonawcy w biurze WS PB przynajmniej raz w tygodniu w celu przeglądu sprzętu komputerowego i oprogramowania,

- w przypadku awarii sprzętowej lub programowej obecność w biurze JS w celu usunięcia awarii najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystąpieniu awarii,
- w przypadku braku dostępności maszyny wirtualnej z Systemem Windows 2008 R2 Server (spowodowany awarią hosta lub samej maszyny wirtualnej) czas reakcji ograniczony do jednej godziny w celu przywrócenia pracy systemu Windows 2008 Server,
- jeśli awaria nie wyklucza zdalnego dostępu i możliwości jej usunięcia tą drogą, reakcja w tym samym dniu roboczym.

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia znajdują się w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72710000-0 usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej

72600000-6 usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego

72100000-6 usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego

2. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – potwierdzający świadczenie przez okres co najmniej 12 miesięcy 2 usług polegających na utrzymaniu sprzętu komputerowego i oprogramowania w odpowiednim stanie funkcjonalnym o wartości 20 000,00 zł brutto każda.

3. Wykaz dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w punkcie 2 wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Zaproszenia) oraz załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

4. Przygotowanie oferty przez Wykonawcę.

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wzór: załącznik nr 2 do Zaprośzenia);
- 2) wykaz usług (wzór: załącznik nr 3 do Zaprośzenia);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zamawiający dopuszcza uzupełnianie ofert o wpis CEIDG/ odpis KRS, w przypadku, gdy nie zostaną dołączone do oferty lub gdy Wykonawca nie podał w formularzu ofertowym adresu internetowego, gdzie jest dostępny bezpłatnie wpis/ odpis z właściwego rejestru (np. CEIDG/KRS).

5. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 2) Ofertę należy przesłać w elektronicznej (skan) na adres mailowy: igor.kaniecki@southbaltic.eu oraz hanna.szachogluchowicz@southbaltic.eu
- 3) **Ofertę należy przesłać w terminie do 28 grudnia 2018 r. do godz. 10:00.**

6. Kryteria oceny ofert.

- Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
Łączna cena brutto zamówienia <i>W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 100.</i> <i>Najwyższą liczbę punktów – 100 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</i> $\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{Łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	<i>max. 100</i>

7. Realizacja umowy.

Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Załączniki:

1. Projekt umowy wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1);
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 2);
3. Wykaz usług (załącznik nr 3);

Załącznik nr 1 do Zaproszenia : Projekt umowy wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia

Umowa nr

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w....., posiadającą/ym nr identyfikacyjny NIP:....., REGON:....., a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** – zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej.
2. Przedmiotem umowy jest usługa utrzymania sprzętu komputerowego i oprogramowania, należącego do Zamawiającego, w odpowiednim stanie funkcjonalnym.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy lecz nie dłużej niż do końca 2020 r.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi kwotę brutto nieprzekraczającą zł (słownie:),
w tym:
 - 1) wynagrodzenie miesięczne (ryczałt) zł brutto (słownie:/),
 - 2) wynagrodzenie za przepracowaną roboczogodzinę zł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie za roboczogodziny przysługuje Wykonawcy za faktycznie przepracowane roboczogodziny. Zamawiający przewiduje maksymalnie 200 roboczogodzin. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w całości maksymalnego limitu roboczogodzin.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 3

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:
 - Wspólny Sekretariat Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020 z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 186, 80-266 Gdańsk (WS PB),

DANE DO FAKTURY/RACHUNKU:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39 a

02-672 Warszawa

NIP 7010 1588 87

2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisanie przez p. Kierownika WS PB lub osoby go zastępujące, protokołu odbioru wykonania usługi, sporządzonego każdorazowo po zakończeniu każdego miesiąca i podpisanego przez przedstawicieli obydwu Stron. Elementem protokołu odbioru usługi raport zawierający zestawienie wykonanych prac, informacje o występujących problemach i wdrożonych rozwiązaniach.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji usługi Zamawiający zastosuje wobec Wykonawcy kary umowne opisane w § 7 umowy.

§ 4

Zgłoszenia awarii oraz konieczności wykonania innych usług, o których mowa w załączniku nr 1 będą dokonywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: w przypadku awarii sieci Internet telefonicznie: nr tel:.....

§ 5

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy dostęp do sprzętu i oprogramowania w celu wykonywania usług, o których mowa w § 1, uwzględniając bezpieczeństwo Zamawiającego i wymogi funkcjonalne.
2. Zamawiający odpowiada za dostarczenie oprogramowania posiadającego stosowane licencje oraz spełniające wymogi określone w rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526).
3. Wykonawca nabywa następujące uprawnienia w celu wykonywania obowiązków, o których mowa w § 1:
 - 1) pełne uprawnienia administracyjne do poszczególnych komputerów,
 - 2) zdalnego dostępu do poszczególnych komputerów, wynikające ze zgłoszenia problemu przez użytkownika lub w celach kontrolnych, np. poprawności wykonywanej kopii zapasowej,
 - 3) instalacji na poszczególnych komputerach oprogramowania narzędziowego na potrzeby Zamawiającego, które nie wymagają zakupu licencji,

- 4) dostępu do pomieszczeń biura poza godzinami jego urzędowania (za pisemną zgodą Zamawiającego), jeśli zakres pracy wynikający z umowy będzie tego wymagał.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy terminowo, z należytą starannością, zgodnie z poziomem wiedzy, kompetencji zawodowej, etyki i uczciwości oraz zobowiązuje się zapewnić najwyższą jakość świadczonych usług, z uwzględnieniem charakteru i celu niniejszej umowy, a także powstrzymać się od działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w czasie obowiązywania umowy aktualnego *Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych Centrum Projektów Europejskich*, z którym zapozna się po podpisaniu umowy. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o aktualizacjach *Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych Centrum Projektów Europejskich* podczas trwania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania aktualnej polityki bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemami informatycznymi w Centrum Projektów Europejskich. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o aktualizacjach tych dokumentów podczas trwania umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż zapozna się z polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz instrukcją zarządzania systemami informatycznymi przyjętą u Zamawiającego od razu po podpisaniu niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji technicznej, w której będzie zawarty zawsze aktualny układ logiczny/fizyczny sieci wraz z adresacją i wszystkimi działającymi kluczowymi usługami niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania WS PB.
10. Dodatkowo Wykonawca niezwłocznie zapewni dostęp do aktualnej bazy kluczy/hasł do wszystkich urządzeń znajdujących się pod opieką Wykonawcy na polecenie następujących przedstawicieli Zamawiającego: Dyrektor Centrum Projektów Europejskich, Administrator Systemów Informatycznych, Kierownik WS PB.

§ 6

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Za przekroczenie czasu reakcji i diagnozy awarii Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
2. Za przekroczenie czasu rozwiązania awarii Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 70% stawki wynagrodzenia pracy informatyka za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
3. W przypadku nierozwiązania awarii przez Wykonawcę, tj.:
 - 1) braku działania infrastruktury lub sprzętu Zamawiającego pomimo deklaracji ze strony Wykonawcy o jej usunięciu

lub

- 2) informacji ze strony Wykonawcy o braku umiejętności / kompetencji / sprzętu itp. do usunięcia awarii

lub

- 3) nieusunięcia awarii w dodatkowym czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, po upływie podstawowego czasu na rozwiązanie awarii określonego w OPZ,

Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pracę informatyka w stawkach godzinowych. Jednocześnie Zamawiający zleci usunięcie awarii innemu wykonawcy, a kwotą faktury obciąży Wykonawcę.

4. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy powyżej 10 dni lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za cały okres trwania umowy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1 i 2.
7. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
8. Strony uzgadniają, iż Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:

Wspólny Sekretariat Południowy Bałtyk:

 - Kierownik WS PB; p. Igor Kaniecki, Tel. 58 746 38 58
 - Administrator Biura WS PB; p. Hanna Szachogłuchowicz, tel. 58 746 38 53

oraz Główni Specjaliści ds. Informatyki w Centrum Projektów Europejskich tel.: 22 378 31 13 lub 22 378 31 14;
 - b) po stronie Wykonawcy:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań, wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
4. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 12

Integralną część umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – Zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Załącznik nr 5 – Wzór protokołu wykonania usługi.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do projektu umowy – opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Zakres obowiązków usług teleinformatycznych

- Obligatoryjnie wizyta informatyka jeden raz w tygodniu w wymiarze nie mniejszym niż 3 godziny w siedzibie biura w Gdańsku w uzgodnionym z Zamawiającym dniu roboczym.
 - Wizyty z dojazdem wymienione w tym punkcie są wliczone w miesięczny ryczałt przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie.
 - Możliwość skrócenia czasu wizyty informatyka po uzgodnieniu z Zamawiającym (z Kierownikiem WS PB lub osobą przez niego wyznaczoną) przenosząc niewykorzystane godziny na kolejne wizyty w przypadku np. awarii.
- Administracja sprzętu komputerowego, sieciowego oraz serwerami i urządzeniami peryferyjnymi, dbanie o niezawodność systemu teleinformatycznego.
- Pomoc techniczna dla użytkowników, w tym pomoc zdalna (zdalny pulpit) i telefoniczna nieograniczona czasowo i ilościowo.
- Tworzenie oraz nadzór nad bezpieczeństwem danych i systemem backupu.
- Instalacja darmowych udostępnionych przez producenta aktualizacji, poprawek do systemu Windows oraz innego używanego oprogramowania zainstalowanego na stacjach roboczych.
- Nadzór nad stałym dostępem do Internetu, w razie awarii kontakt z dostawcą usług dostępu do sieci Internet.
- Dostosowanie oprogramowania do potrzeb Zamawiającego poprzez proponowanie uzupełniających zakupów w tym zakresie, np. aktualizacja oprogramowania antywirusowego i wskazanie konieczności przedłużenia licencji na kolejny okres.
- Doradztwo w zakresie doboru sprzętu.
- Wsparcie techniczne dla urządzeń mobilnych typu smartfon, tablet, itp.
- Prowadzenie dokumentacji technicznej oraz sporządzanie protokołów/raportów wykonanych prac zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
- Współpraca z Wydziałem Administracyjnym CPE w zakresie zarządzania, nadzorowania oraz audytu wszystkich urządzeń zlokalizowanych w siedzibie WS PB,
- Wszelkie czynności oraz zakupy nieujęte w zakresie obowiązków, wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.
- Zamawiający przewiduje maksymalnie 200 roboczogodzin na prace nieobjęte wynagrodzeniem miesięcznym (ryczałtem). Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w całości maksymalnego limitu roboczogodzin. Stawka za każdą rozpoczętą godzinę pracy informatyka naliczana jest zgodnie z ofertą. W ramach prac nieobjętych wynagrodzeniem miesięcznym przewiduje się:
 - Możliwość wezwania informatyka w godzinach pracy biura tj. 8:15 do 16:15 w każdy dzień roboczy.

- Uzgodnione w formie korespondencji elektronicznej i/lub telefonicznej z Kierownikiem Jednostki lub osobą go zastępującą świadczenie usług w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku ponad obligatoryjny wymiar godzinowy.

Zamawiający definiuje następujące kategorie awarii występujących w systemie teleinformatycznym:

- **Wysoka** – brak dostępu do sieci Internet, brak dostępu do serwera plików, awaria sprzętowa zestawu komputerowego uniemożliwiająca pracę, awaria sieci lokalnej.
- **Średnia** – awaria urządzeń wielofunkcyjnych.
- **Niska** – problem z oprogramowaniem niewpływający na dalszą pracę pracownika, problem z drukarką biurkową.

Czasy reakcji i rozwiązania:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy następujących czasów reakcji i diagnozy na zgłoszenie oraz czasów rozwiązania awarii.

Kategoria awarii	Okres	
	Reakcja i diagnoza	Rozwiązanie awarii
Wysoka	do 3 godz.	do 4 godz. od czasu podjęcia naprawy. Czas podjęcia naprawy w ciągu 8 godz. roboczych liczonych od chwili zdiagnozowania awarii.
Średnia	do 4 godz.	do 4 godz. od czasu podjęcia naprawy. Czas podjęcia naprawy w ciągu 16 godz. roboczych liczonych od chwili zdiagnozowania awarii.
Niska	do 6 godz.	do 4 godz. od czasu podjęcia naprawy. Czas podjęcia naprawy w ciągu 24 godz. roboczych liczonych od chwili zdiagnozowania awarii.

- Czas reakcji, diagnozy i rozwiązania awarii mierzony jest w godzinach i dniach roboczych – tzn. liczony jest tylko w standardowym czasie pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15.

Wyjaśnienie: jeżeli Zamawiający zgłasza awarię po godz. 13:00, a biuro czynne jest do 16:15 to czas reakcji i diagnozy przeniesiony jest na następny dzień roboczy pomniejszony o wykorzystaną ilość godzin z dnia poprzedniego. W przypadku, gdy Wykonawcy nie uda się rozwiązać awarii do godz. 16:15, a żaden z pracowników Zamawiającego nie może zostać w biurze po godzinach czas rozwiązania awarii przenoszony jest na następny dzień roboczy pomniejszony o wykorzystaną ilość godzin z dnia poprzedniego. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego o godz. 8:15.

- Czas reakcji i diagnozy wliczony jest w miesięczny ryczałt. Z chwilą zdiagnozowania problemu czas naprawy rozliczany jest w oparciu o stawkę godzinową za każdą rozpoczętą godzinę pracy informatyka. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o zdiagnozowaniu problemu; jeżeli diagnoza odbywa się poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca prześle opis diagnozy mailem, a w przypadku awarii sieci Internet faksem, wraz z informacją o tym kiedy przystąpi do usunięcia awarii.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu reakcji, diagnozy i rozwiązania awarii po pisemnym wyjaśnieniu i opisie problemu pocztą elektroniczną przez Wykonawcę do Kierownika WS lub osoby wyznaczonej przez Kierownika WS PB. W przypadku awarii sieci Internet Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z Kierownikiem WS lub osobą wyznaczoną przez Kierownika WS, który potwierdzi wydłużenie/brak zgody na wydłużenie czasu rozwiązania awarii informacją przesłaną na faks Wykonawcy.

Załącznik nr 4 do projektu umowy – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa powierzenia

przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia..... pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

..... (*dane podmiotu, który Umowę zawiera)

zwany w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”
reprezentowana przez:

oraz

..... (*dane podmiotu, który Umowę zawiera)

zwany w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”
reprezentowana przez:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane (**należy podać rodzaj danych, tj. tzw. dane „zwykłe” oraz dane szczególnych kategorii*) dotyczące(**należy podać kategorię osób, których dane dotyczą, np. pracowników administratora, klientów administratora itd.*) w zakresie (**należy podać kategorie danych osobowych, np. imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, nr PESEL itd.*)
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu (**należy podać cel przetwarzania danych przez*

podmiot przetwarzający, np. realizacji umowy z dnia nr w zakresie prowadzenia spraw kadrowych).

3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do w realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W razie wpływu do Podmiotu przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu (*można wskazać np. w ciągu 24 h).

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum *(*należy wpisać z ilu dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli)* uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni *(*administrator termin może określić dowolnie)*.

§ 5

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych *(*administrator termin może określić dowolnie, z zastrzeżeniem terminowej realizacji zadań wynikających z RODO)* od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas nieokreślony/określony* od do
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem * okresu wypowiedzenia.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez

pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (**lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron*).

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 5 do projektu umowy – wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nrzawartej w Warszawie w dniu.....roku pomiędzy:

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w....., posiadającą/ym nr identyfikacyjny NIP:....., REGON:....., a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** – zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Data	Liczba godzin	Zakres czynności z uwzględnieniem zidentyfikowanych problemów i wdrożonych rozwiązań

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

*Uwagi:.....

W odbiorze prac uczestniczyli:

.....
*Zamawiający***

.....
Wykonawca

**Ze strony Zamawiającego: Kierownik WS PB