|  |
| --- |
| WA.263.1.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 1a do SIWZ  |
| ISTOTNE WARUNKI UMOWY |

UMOWA NR …………..

zawarta dnia …………………………….. r. w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym”,**

a ………………………………….. z siedzibą w ………………. przy ul. …………………, ……………….., ……………………..…., posiadającą numer identyfikacji REGON ……………..…. oraz NIP …………….., a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ………………………………………………………….. pod numerem ……………….…., reprezentowanym przez Pana/Panią ……………… –……………………………. zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

lub

Panem/Panią …………… zamieszkałym/zamieszkałą w ……………….. przy ul. …………………. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ………….. oraz numerze PESEL …………., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ……………………., zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Polska-Rosja 2014-2020.
2. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr WA.263.1.2019.AZ, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, 2215).
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług utrzymania czystości we Wspólnym Sekretariacie Technicznym Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014-2020 w Olsztynie przy ul. Głowackiego 14. Zakres i częstotliwość wykonywanych prac określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony tj. od dnia 01.03.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.
2. Dniem rozpoczęcia prac będzie dzień 1 marca 2019 roku.

**§ 3**

1. Do nadzoru prac ze strony Zamawiającego zostaje wyznaczony Administrator Biura we Wspólnym Sekretariacie Technicznym Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014-2020 w Olsztynie tel. 89 722 81 10 e-mail: plru@plru.eu.
2. Do nadzoru prac ze strony Wykonawcy zostaje wyznaczony/a jako koordynator Pan/Pani …………….... Koordynator ma obowiązek przynajmniej raz w miesiącu pojawić się w obiekcie w godzinach pracy Zamawiającego i skontrolować jakość sprzątania.
3. W przypadku zmiany osoby sprzątającej lub koordynatora Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez tą osobę, przekazując Zamawiającemu (w formie elektronicznej lub faksem) listę osób, które będą świadczyć usługę.
4. Osobami do kontaktu w sprawie bieżącej realizacji umowy są:
5. po stronie Zamawiającego: ……………………………………………………………..
6. po stronie Wykonawcy: ………………………………………………………..............

**§ 4**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi kwotę brutto nieprzekraczającą ……………. zł (słownie: …………….), w tym wynagrodzenie miesięcznie Wykonawcy za usługę utrzymania czystości w stałej wysokości …………………………. ( słownie:…………………………)
2. Płatność nastąpi na podstawie faktur VAT/rachunków, wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z protokołem odbioru wykonania usług, po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była świadczona Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich Wspólny Sekretariat Techniczny Polska-Rosja
z siedzibą przy ul. Głowackiego 14, 10-447 Olsztyn

**DANE DO FAKTURY/RACHUNKU:**

**Centrum Projektów Europejskich,**

**ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa,**

**NIP 7010158887**

1. Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie przez
p. Katarzynę Marię Bartnik – Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego lub osobę ją zastępującą protokołu odbioru wykonania usługi, w którym Zamawiający oceni jakość wykonywanej usługi; sporządzonego każdorazowo po zakończeniu każdego miesiąca i podpisanego przez przedstawicieli obydwu Stron.
2. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.

**§ 5**

1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługi przewidziane w niniejszej umowie nie mogą wyrzucać dokumentów, ani innych przedmiotów znajdujących się w pokojach Zamawiającego, w tym dokumentów leżących na podłodze, z wyłączeniem dokumentów i przedmiotów znajdujących się w koszach na śmieci lub wyraźnie wskazanych do wyrzucenia.
2. Zamawiający ma prawo wnioskowania o zmianę pracownika Wykonawcy, w przypadkach zaobserwowanych uchybień w wykonywaniu usług i nie reagowania na instrukcje przedstawiciela Zamawiającego, o których mowa w ust. 5, a Wykonawca jest zobowiązany do przychylenia się do wniosku Zamawiającego i wymiany pracownika w terminie 2 dni roboczych.
3. W przypadku niezastosowania się do wniosku Zamawiającego, Zamawiający ma prawo nie dopuścić kwestionowanego pracownika do pracy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1/20 miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień niewykonywanej pracy.
4. Zamawiający ma również możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym na podstawie § 10 umowy.
5. Podczas wykonywania prac pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
6. stosowania się do ustnych i pisemnych instrukcji wydawanych przez przedstawicieli Zamawiającego,
7. przestrzegania zasad i sposobu wykonywania prac związanych z przedmiotem zamówienia,
8. wykonywania usługi w sposób niezakłócający pracy personelu Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników Zamawiającemu i osobom trzecim przebywającym na terenie Zamawiającego.
2. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia alarmu przez pracownika Wykonawcy i interwencji ochrony budynku/służb ratowniczych koszty nałożone z tego tytułu na Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia szkody poprzez wymianę lub naprawę uszkodzonego lub zniszczonego mienia, w terminie maksymalnie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faktu wyrządzenia opisanej szkody. W przypadku nie dokonania naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia przez Wykonawcę Zamawiający uprawniony jest do naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia na koszt Wykonawcy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu. Zamawiający zobligowany jest do udokumentowania poniesionych w opisanym zakresie kosztów.
4. Koszt naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku pokrycia kosztu naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000,00 zł. Kopia polisy wraz z dowodem płatności składki stanowi załącznik nr 5 do umowy. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest przed końcem jej obowiązywania dostarczyć Zamawiającemu kopię nowej opłaconej polisy.

**§ 7**

Zamawiający zobowiązany jest do umożliwienia pracownikom Wykonawcy dostępu do wody, energii elektrycznej oraz pomieszczeń celem wykonywania prac określonych w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 8**

1. Ujawnione usterki Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy do godz. 10:00 dnia następnego (roboczego) po wykonaniu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć najpóźniej w terminie ………godzin od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia, w dniu w którym je zgłoszono[[1]](#footnote-1).
2. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do wykonanej pracy w formie pisemnej, mailowej bądź telefonicznej, uznaje się, że praca została wykonana należycie.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawcę i jego pracowników obowiązuje bezwzględny zakaz zapoznawania się z dokumentami i materiałami będącymi własnością Zamawiającego, w tym w szczególności zakaz ich kopiowania i utrwalania w jakikolwiek inny sposób.

**§ 10**

1. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w § 8 ust. 1 we wskazanym terminie Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1/20 miesięcznego wynagrodzenia za usługę utrzymania czystości.
2. W przypadku niepojawienia się w siedzibie Zamawiającego koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 2, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za usługę utrzymania czystości za każdą nieobecność, nie więcej jednak niż 40 % wynagrodzenia miesięcznego.
3. W przypadku niewykonywania usługi przez 2 kolejne dni robocze, albo nałożenia w danym miesiącu kar umownych łącznie w wysokości 40% wynagrodzenia miesięcznego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Zamawiającemu przysługuje również to prawo w przypadku stwierdzenia naruszenia przez pracowników Wykonawcy zasad bhp obowiązujących w siedzibie Zamawiającego albo nie naprawienia Zamawiającemu lub osobie trzeciej szkody, o której mowa w § 6 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku nie rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę w dniu 1 marca 2019 roku. W zaistniałej sytuacji Wykonawca zostanie obciążony kara umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej usługę sprzątania przez cały okres realizacji umowy.
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności sprzątania.
11. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, w terminie 5 dni od dnia przekazania żądania przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności sprzątania, zgodne z wymogami SIWZ;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika wykonującego usługę sprzątania za każdy miesiąc realizacji zamówienia.

12. W przypadku naruszenia postanowień ust. 9-11, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracownika wykonującego czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności sprzątania. W przypadku naruszenia postanowień ust. 9-11 Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy.

**§ 11**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od jej wystąpienia.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku zmiany siedziby Wspólnego Sekretariatu Polska – Saksonia w trakcie obowiązywania umowy. Zamawiający winien wypowiedzieć umowę w zaistniałej sytuacji z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 12**

1. Strony są uprawnione do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2
ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b-d niniejszego paragrafu skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

8. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 13**

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 14**

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

- Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru,

- Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy,

- Załącznik nr 4 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia … / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ….. .

- Załącznik nr 5 - kopia polisy OC Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 **Załącznik nr 1 do Umowy**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług utrzymania czystości we Wspólnym Sekretariacie Technicznym Programu Polska-Rosja 2014-2020 w Olsztynie.

Czas realizacji zamówienia – od 01.03.2019 do dnia 31.12.2020 roku.

Miejsce świadczenia usługi: Olsztyn, ul. Głowackiego 14, powierzchnia biurowa ok. 259,6 m2 oraz 32,7 m2 części wspólne (toalety i korytarz), metraż wykładzin dywanowych wynosi ok. 181,2 m2 , gres (w tym balkon) 78,4 m2,

Usługa sprzątania obejmuje 5 pomieszczeń biurowych, 1 salę konferencyjną, 1 magazyn, 2 łazienki i 1 aneks kuchenny.

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, w szczególności polegających na:

1. Opis czynności, ilość dni w tygodniu, w roku:

**POMIESZCZENIA BIUROWE I KORYTARZE**

**Czynności wykonywane codziennie:**

* wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, obrazów,
* wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksów, drukarek, niszczarek itp.,
* odkurzanie wykładzin przy pomocy odkurzacza, w razie konieczności czyszczenie plam odkurzaczem piorącym,
* opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),
* zamiatanie i mycie podłóg,
* mycie i polerowanie powierzchni szklanych.

**Czynności wykonywane 1 x w tygodniu:**

* czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni),
* czyszczenie obudowy drukarek i komputerów przeznaczonym do tego preparatem,
* czyszczenie drzwi i ościeżnic,
* odkurzanie mebli tapicerowanych i zapieranie plam na nich,
* czyszczenie foteli skórzanych,
* mycie grzejników,
* mycie parapetów,
* opróżnianie niszczarki dokumentów (z wymianą worków plastikowych),
* podlewanie kwiatów,
* wycieranie drzwi wejściowych do siedziby WST PL-RU, drzwi do sali konferencyjnej oraz drzwi do magazynu.

**Czynności wykonywane 1 x w miesiącu:**

* dezynfekcja aparatów telefonicznych,
* przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn,
* wytarcie na mokro górnych partii mebli,
* doczyszczanie terakoty,
* czyszczenie lamp oświetleniowych w pokojach oraz belek/lamp na korytarzach,
* wycieranie z obu stron drzwi fornirowanych do pomieszczeń biurowych.

**POMIESZCZENIA SANITARNE**

**Czynności wykonywane codziennie:**

* mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, kosze na śmieci i inne akcesoria),
* opróżnianie koszy na śmieci,
* mycie podłóg,
* mycie i polerowanie luster, powierzchni błyszczących (chromowanych) i drzwi od kabin,
* uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem.

**Czynności wykonywane z inną częstotliwością:**

* uzupełnienie dezodorantów zapachowych, kostek WC,
* wymiana końcówek szczotek klozetowych – 1x na 3 miesiące,
* mycie glazury i terakoty na ścianach – 1 x w miesiącu,
* przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn – 1x w miesiącu.

**ANEKS KUCHENNY**

**Czynności wykonywane codziennie:**

* mycie, czyszczenie i dezynfekowanie zlewu,
* opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),
* przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówki itp.,
* mycie podłóg.

**Czynności wykonywane z inną częstotliwością:**

* opróżnianie zmywarki – 2 x w tygodniu,
* przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajnika, ekspresu do kawy itp. – 1 x w tygodniu,
* mycie suszarki do naczyń – 1 x w tygodniu,
* odkamienianie czajnika – 1 x na dwa tygodnie,
* mycie wewnątrz większego sprzętu AGD, takich jak lodówka, kuchenka mikrofalowa.

 **DODATKOWE CZYNNOŚCI**

* mycie okien wraz z ościeżnicami (od strony zewnętrznej i wewnętrznej w Sekretariacie, pok. nr 2, pok. nr 5, sali konferencyjnej oraz w magazynie, od strony wewnętrznej w pok. nr 2, pok. nr 3, pok. nr 4 ) – 2 razy w roku,
* zamiatanie magazynu i mycie podłogi – 1 raz w miesiącu,
* pranie maszynowe wykładziny – 1 raz w roku.
1. Godziny wykonywania czynności sprzątania pokoi biurowych i pomieszczeń (ogólnodostępnych): do uzgodnienia (mailowo), w godzinach pracy pracowników WST PL-RU tj. 8.15 – 16.15 (preferowane 14.00 – 16.00).
2. Wykonawca zobowiązany jest do **zapewnienia sprzętu** w ilościach niezbędnych do utrzymania biura w stałej czystości. Do mycia i dezynfekcji poszczególnych rodzajów pomieszczeń (biurowych/sanitarnych/aneksów kuchennych) należy wydzielić osobny sprzęt (końcówki mopów, ścierki), którego nie wolno używać do sprzątania innych pomieszczeń. Zamawiający wymaga by końcówki mopów i ściereczki do sprzątania były prane co najmniej 1x w tygodniu.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:
4. estetycznej odzieży roboczej,
5. odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze.
2. Ujawnione wady Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy do godz. 10:00 dnia następnego (roboczego) po wykonaniu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć
w dniu, w którym je zgłoszono, w ciągu nie więcej **niż pięciu godzin** od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego. Zamawiający zgłosi ujawnione usterki na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w §2 ust. 5 umowy.

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Zgodnie z § 4 ust. 2 umowy nr ……………… z dnia ………….. 2019 r. na realizację usług utrzymania czystości, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a ………………………………, z siedzibą/zamieszkałym w …………………………………, stwierdzam realizację usług w miesiącu ………………………………….., zgodnie z poniższymi zapisami.

**Ocena realizacji czynności:**

1. Sprzątania pomieszczeń biurowych i korytarzy: TAK … NIE …,
2. Sprzątania pomieszczeń sanitarnych: TAK … NIE …,
3. Sprzątania aneksu kuchennego: TAK … NIE …,
4. Poszczególnych czynności dodatkowych: TAK … NIE … .

**Zastrzeżenia:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………… |  | …………………………………… |
| *(data i podpis* *pracownika Zamawiającego)* |  | *(data i podpis pracownika Wykonawcy/Wykonawcy)* |

|  |
| --- |
| WA.263.1.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 1b do SIWZ  |
| ISTOTNE WARUNKI UMOWY |

**UMOWA NR ….….**

zawarta w dniu ……………….. roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”,**

a firmą **………………** z siedzibą w …………………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP ……………, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez …………………………….. pod numerem ………………., reprezentowanej przez **…………..** zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 39, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), numer postępowania WA.263.1.2019.AZ
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług utrzymania czystości w siedzibie **Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg Polska-Saksonia 2014-2020** Centrum Projektów Europejskich we Wrocławiu przy ul. Św. Mikołaja 81. Zakres i częstotliwość wykonywanych prac określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony od dnia 8 marca 2019 roku do dnia 7 marca 2021 roku.
2. Dniem rozpoczęcia prac będzie dzień 8 marca 2019 roku.

**§ 3**

1. Do nadzoru prac ze strony Zamawiającego zostaje wyznaczony: ……………………………
2. Do nadzoru prac ze strony Wykonawcy zostaje wyznaczony/a jako koordynator Pan/Pani …………………………..... Koordynator ma obowiązek przynajmniej raz w tygodniu pojawić się w obiekcie w godzinach pracy Zamawiającego i skontrolować jakość sprzątania.
3. W przypadku zmiany osoby sprzątającej lub koordynatora Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez tą osobę, przekazując Zamawiającemu (w formie elektronicznej lub faksem) listę osób, które będą świadczyć usługę.
4. Osobami do kontaktu w sprawie bieżącej realizacji umowy są:
5. po stronie Zamawiającego: ……………………………………………………………..
6. po stronie Wykonawcy: ………………………………………………………..............

**§ 4**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi kwotę brutto nieprzekraczającą ……………………………. (słownie:………………………), w tym wynagrodzenie miesięcznie Wykonawcy za usługę utrzymania czystości w stałej wysokości ………………………. ( słownie:…………………………)
2. Zapłata wynagrodzenia za usługi nastąpi na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu na adres:

Wspólny Sekretariat Polska – Saksonia

ul. Św. Mikołaja 81

50-126 Wrocław

**DANE DO FAKTURY/RACHUNKU:**

**Centrum Projektów Europejskich,**

**ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa,**

**NIP 7010 1588 87**

1. Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Polska – Saksonia lub przez osobę go zastępującą protokołu odbioru wykonania przedmiotu umowy, w którym Zamawiający oceni jakość wykonywanej usługi; sporządzonego każdorazowo po zakończeniu każdego miesiąca.
2. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.

**§ 5**

1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługi przewidziane w niniejszej umowie nie mogą wyrzucać dokumentów, ani innych przedmiotów znajdujących się w pokojach Zamawiającego, w tym dokumentów leżących na podłodze, z wyłączeniem dokumentów i przedmiotów znajdujących się w koszach na śmieci lub wyraźnie wskazanych do wyrzucenia.

2. Zamawiający ma prawo wnioskowania o zmianę pracownika Wykonawcy, w przypadkach zaobserwowanych uchybień w wykonywaniu usług i nie reagowania na instrukcje przedstawiciela Zamawiającego, o których mowa w ust.5, a Wykonawca jest zobowiązany do przychylenia się do wniosku Zamawiającego i wymiany pracownika w terminie 2 dni roboczych.

3. W przypadku niezastosowania się do wniosku Zamawiającego, Zamawiający ma prawo nie dopuścić kwestionowanego pracownika do pracy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1/20 miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień niewykonywanej pracy.

4. Zamawiający ma również możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym na podstawie §10 umowy.

5. Podczas wykonywania prac pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:

- stosowania się do ustnych i pisemnych instrukcji wydawanych przez przedstawicieli Zamawiającego,

- przestrzegania zasad i sposobu wykonywania prac związanych z przedmiotem zamówienia,

- wykonywania usługi w sposób niezakłócający pracy personelu Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników Zamawiającemu i osobom trzecim przebywającym na terenie Zamawiającego.
2. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia alarmu przez pracownika Wykonawcy i interwencji ochrony budynku/służb ratowniczych koszty nałożone z tego tytułu na Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia szkody poprzez wymianę lub naprawę uszkodzonego lub zniszczonego mienia, w terminie maksymalnie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faktu wyrządzenia opisanej szkody. W przypadku nie dokonania naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia przez Wykonawcę Zamawiający uprawniony jest do naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia na koszt Wykonawcy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu. Zamawiający zobligowany jest do udokumentowania poniesionych w opisanym zakresie kosztów.
4. Koszt naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku pokrycia kosztu naprawy lub wymiany uszkodzonego lub zniszczonego mienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 80 000,00 zł. Kopia polisy wraz z dowodem płatności składki stanowi załącznik nr 5 do umowy. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest przed końcem jej obowiązywania dostarczyć Zamawiającemu kopię nowej opłaconej polisy.

**§ 7**

Zamawiający zobowiązany jest do umożliwienia pracownikom Wykonawcy dostępu do wody, energii elektrycznej, środków czystości oraz pomieszczeń celem wykonywania prac określonych w załączniku nr 1 do umowy.

**§8**

1. Ujawnione usterki Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy do godz. 10:00 dnia następnego (roboczego) po wykonaniu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć najpóźniej w terminie ………godzin od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia, w dniu w którym je zgłoszono[[2]](#footnote-2).
2. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do wykonanej pracy w formie pisemnej, mailowej bądź telefonicznej, uznaje się, że praca została wykonana należycie.

**§9**

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawcę i jego pracowników obowiązuje bezwzględny zakaz zapoznawania się z dokumentami i materiałami będącymi własnością Zamawiającego, w tym w szczególności zakaz ich kopiowania i utrwalania w jakikolwiek inny sposób.

**§ 10**

1. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w § 8 ust. 1 we wskazanym terminie Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1/20 miesięcznego wynagrodzenia za usługę utrzymania czystości.
2. W przypadku niepojawienia się w siedzibie Zamawiającego koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 2, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za usługę utrzymania czystości za każdą nieobecność, nie więcej jednak niż 40 % wynagrodzenia miesięcznego.
3. W przypadku niewykonywania usługi przez 2 kolejne dni robocze, albo nałożenia w danym miesiącu kar umownych łącznie w wysokości 40% wynagrodzenia miesięcznego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Zamawiającemu przysługuje również to prawo w przypadku stwierdzenia naruszenia przez pracowników Wykonawcy zasad bhp obowiązujących w siedzibie Zamawiającego albo nie naprawienia Zamawiającemu lub osobie trzeciej szkody, o której mowa w § 6 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku nie rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę w dniu 8 marca 2019 roku. W zaistniałej sytuacji Wykonawca zostanie obciążony kara umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej usługę sprzątania przez cały okres realizacji umowy.
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności sprzątania.
11. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, w terminie 5 dni od dnia przekazania żądania przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności sprzątania, zgodne z wymogami SIWZ;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika wykonującego usługę sprzątania za każdy miesiąc realizacji zamówienia.

12. W przypadku naruszenia postanowień ust. 9-11, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracownika wykonującego czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności sprzątania. W przypadku naruszenia postanowień ust. 9-11 Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy.

**§ 11**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od jej wystąpienia.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku zmiany siedziby Wspólnego Sekretariatu Polska – Saksonia w trakcie obowiązywania umowy. Zamawiający winien wypowiedzieć umowę w zaistniałej sytuacji z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 12**

1. Strony są uprawnione do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b-d niniejszego paragrafu skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

8. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 13**

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 14**

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

- Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru,

- Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy,

- Załącznik nr 4 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia … / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ….. .

- Załącznik nr 5 - kopia polisy OC Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1

Do umowy nr ……………………………….

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Usługi utrzymania czystości w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg Polska-Saksonia 2014-2020** Centrum Projektów Europejskich **we Wrocławiu** przy ul. Św. Mikołaja 81

Termin świadczenia usług: 8 marca 2019 roku-07 marca 2021 roku

Opis miejsca świadczenia usług: Wrocław, ul. Św. Mikołaja 81/ul. Rynek 1, 4 piętro (wjazd windą), powierzchnia biurowa ok. 234,86 m2, metraż wykładzin dywanowych wynosi ok. 195 m2 , gres (w tym balkon) – 40 m2, 6 pomieszczeń biurowych, 1 przedpokój, 1 salę konferencyjną, 1 magazyn, 1 łazienka i 1 aneks kuchenny, powierzchnia okien – 54 m2 + 8 m2, szklane drzwi wejściowe do biura, do pomieszczeń wewnątrz biura prowadzą drewniane drzwi ze szklaną witryną.

POMIESZCZENIA BIUROWE I KORYTARZE

Czynności wykonywane codziennie:

- opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),

- zamiatanie i zmywanie podłóg,

- wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych,

- odkurzanie wykładzin przy pomocy odkurzacza, w razie konieczności czyszczenie plam odkurzaczem piorącym

Czynności wykonywane 3 razy w tygodniu:

- wycieranie kurzu na mokro z mebli, lamp biurowych, obrazów i wszystkich innych przedmiotów wspólnych,

- wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksów, drukarek, niszczarek itp.,

**-** mycie i polerowanie powierzchni szklanych,

- opróżnianie pojemników niszczarek dokumentów (z wymianą worków plastikowych).

Czynności wykonywane 1 x w tygodniu:

- czyszczenie obudowy drukarek i komputerów przeznaczonym do tego preparatem,

- czyszczenie drzwi i ościeżnic,

- odkurzanie mebli tapicerowanych i zapieranie plam na nich,

- mycie parapetów

Czynności wykonywane 1 x w miesiącu:

- dezynfekcja aparatów telefonicznych,

- przetarcie wszystkich ścian na sucho z pajęczyn,

- wytarcie na mokro górnych partii mebli,

- doczyszczanie terakoty,

- mycie grzejników.

POMIESZCZENIA SANITARNE

Czynności wykonywane codziennie:

**-** mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, blaty, miski i deski

klozetowe, pisuary, armatura, kosze na śmieci i inne akcesoria),

- opróżnianie koszy na śmieci,

**-** mycie podłóg,

**-** mycie i polerowanie luster, powierzchni błyszczących (chromowanych),

**-** uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem.

Czynności wykonywane z inną częstotliwością:

**-** uzupełnienie dezodorantów zapachowych, kostek WC, wymiana szczotek klozetowych – w dniu stwierdzenia ich braku lub zużycia szczotki,

**-** mycie glazury i terakoty na ścianach – 1 x w miesiącu,

**-** przetarcie wszystkich ścian na sucho z pajęczyn – 1 x w miesiącu.

ANEKS KUCHENNY

Czynności wykonywane codziennie:

- mycie, czyszczenie i dezynfekowanie zlewów,

- opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),

- przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówki itp.,

- rozładowanie zmywarki, ułożenie czystych naczyń w szafkach, załadowanie zmywarki brudnymi naczyniami znajdującymi się w biurze, włączenie zmywarki,

**-** mycie podłóg.

Czynności wykonywane z inną częstotliwością:

- przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajników, ekspresów do kawy, mikrofalówki itp. – 1 x w tygodniu

- mycie wewnątrz większego sprzętu AGD, takich jak lodówka, kuchenka mikrofalowa, zmywarka – 1 x w miesiącu,

- przetarcie wszystkich ścian na sucho z pajęczyn – 1 x w miesiącu

DODATKOWE CZYNNOŚCI

- pranie (maszynowe) wykładzin dywanowych – 1 x w roku,

 - mycie okien wraz z ościeżnicami (od strony wewnętrznej w pięciu pokojach i łazience, od strony wewnętrznej i zewnętrznej w 1 pokoju z balkonem) – 2 x w roku

- mycie drzwi wejściowych biura z obu stron – 2x w roku

Wykonanie czynności dodatkowych powinno każdorazowo zostać zaznaczone na protokole odbioru do akceptacji Kierownika Wspólnego Sekretariatu PL-SN

Załącznik nr 2

Do umowy nr ……………………………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**z dnia ………**

Na podstawie umowy nr …………………………. zawartej w Warszawie w dniu ………… roku pomiędzy: Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”,**

a firmą **………………** z siedzibą w …………………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP ……………, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez …………………………….. pod numerem ………………., reprezentowanej przez **…………..** zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

Zamawiający potwierdza realizację usług utrzymania czystości w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Interreg Polska-Saksonia we Wrocławiu w miesiącu ………………….., zgodnie z poniższymi zapisami:

1. sprzątanie pomieszczeń biurowych i korytarzy: TAK…………..NIE……….
2. sprzątanie pomieszczeń sanitarnych : TAK…………..NIE……….
3. sprzątanie aneksu kuchennego: TAK…………..NIE……….
4. dodatkowe czynności:………………………….. TAK………….NIE…………….

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza \* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Zamawiający

………………………………

\*Niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| **WA.263.1.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A**  |

|  |
| --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ................................... ; Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.1.2019.AZ” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie WST PLRU w Olsztynie oraz w siedzibie WS PLSN we Wrocławiu w podziale na 2 części

składam/składamy niniejszą ofertę:

**CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:**

1. **Kryterium cena brutto zamówienia:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łączną brutto …………………………….zł\* (słownie:……………………………………………………………………………………………….)

w tym miesięczne wynagrodzenie wykonawcy w wysokości ……………………………………… (słownie:………………………………………………….)

*\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy*

**2. Kryterium czas reakcji**

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia z zapewnieniem czasu reakcji na uwagi Zamawiającego w wymiarze ………………. godzin od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag.

**CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:**

1. **Kryterium cena brutto zamówienia:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łączną brutto …………………………….zł\* (słownie:……………………………………………………………………………………………….)

w tym miesięczne wynagrodzenie wykonawcy w wysokości ……………………………………… (słownie:………………………………………………….)

*\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy*

**2. Kryterium czas reakcji**

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia z zapewnieniem czasu reakcji na uwagi Zamawiającego w wymiarze ………………. godzin od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag.

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.1.2019.AZ
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.1.2019.AZ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. (podać nazwę i adres podwykonawcy), który/którzy wykona/ją następujący procent zamówienia……..%
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym ………………………….
9. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
10. .....................................................................................................
11. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
2. ............................................................................................
3. ............................................................................................
4. ............................................................................................
5. ………………………………………………………………….

..............................., dn. ..............2019 r. .....................................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.1.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**  |
| Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie WST PLRU w Olsztynie oraz w siedzibie WS PLSN we Wrocławiu w podziale na 2 części, oświadczam, co następuje **(Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia)**:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………………………..

..…………………………………………………………………………………………………………………….…………….……………………………………..…………….., w następującym zakresie: …………………………………………………………..………………………………………………

……………………………………………………………………………...…………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.1.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ** Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy  |
| DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie WST PLRU w Olsztynie oraz w siedzibie WS PLSN we Wrocławiu w podziale na 2 części, oświadczam, co następuje **(Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia)**:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 ustawy.

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych
w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.1.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ****WYKAZ USŁUG** |
|  |

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit a SIWZ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Usługa dotyczyła utrzymania czystości obiektu biurowego tak/nie | Wartość usługi w ciągu 12 miesięcy | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Termin wykonania usługi od- do (dz/m-c/rok) |
| 1 |  |  |  |  |  |

\* wypełnić właściwie

.................................., dn. ..................... 2019 r. .

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.1.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ**  |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY** |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie WST PLRU w Olsztynie oraz w siedzibie WS PLSN we Wrocławiu w podziale na 2 części,

**oświadczam/y/, że:**

* ***należę/ymy\****
* ***nie należę/ymy\****

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

**\*\*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć
wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.1.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ**  |
| ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA  |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.\*)

działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………………………………

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia: ………………………………………………………………………………………………

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy : ………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie WST PLRU w Olsztynie oraz w siedzibie WS PLSN we Wrocławiu w podziale na 2 części nr WA.263.1.2019.AZ

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (miejscowość) (data)

|  |
| --- |
| **WA.263.1.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ****WYKAZ OSÓB** |
|  |

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit b SIWZ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Funkcja w zespole | Podstawa dysponowania osobą | Doświadczenie zawodowe |
| Okres doświadczenia **w latach** w pełnieniu nadzoru nad osobami sprzątającymi | Okres doświadczenia **w latach** w sprzątaniu biur/obiektów biurowych |
| 1 |  | Koordynator |  |  |  |
| 2 |  | Osoba sprzątająca |  |  |  |

\* wypełnić właściwie

.................................., dn. ..................... 2019 r. .

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

1. Zapis umowy zależny od treści oferty Wykonawcy w zakresie kryterium czas reakcji Wykonawcy na zgłoszone uwagi [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapis umowy zależny od treści oferty Wykonawcy w zakresie kryterium czas reakcji Wykonawcy na zgłoszone uwagi [↑](#footnote-ref-2)