|  |
| --- |
| **WA.263.3.2019.BG ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**  |
| PROJEKT UMOWY  |

**UMOWA NR WA.263.3.2019.U**

**zawarta w dniu ……………………………………… roku w Warszawie**

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez Pana Leszka Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”,**

 a

**firmą ……..**z siedzibą w ……… przy ul. ………………, …….. Warszawa, posiadającą numer identyfikacji REGON ……………. oraz NIP ………………….., a także wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez

**Pana/Panią ……………………. -**  zwanego w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub/i **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138g, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), numer postępowania WA.263.3.2019.BG
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby organizacji spotkań WST PBU.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych: Ewa Smolik, tel. 22 378 31 79,
e-mail: ewa.smolik@cpe.gov.pl, Andrzej Świerbut, tel. 22 378 31 38,
e-mai: andrzej.swierbut@cpe.gov.pl

Po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **§ 2**

Strony zgodnie ustalają, iż umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w umowie, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

**§ 3**

1. Szacunkowa liczba osób uczestniczących w spotkaniu to 5 - 40 osób, szacunkowa planowana liczba spotkań w okresie trwania umowy: 45. Zamawiający zastrzega, że podana liczba spotkań i/lub osób na każdym spotkaniu jest szacunkowa i może ulec zmianie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe i odszkodowanie wobec Zamawiającego.
2. Każdorazowo, najpóźniej na 5 dni roboczych przed spotkaniem Zamawiający powiadomi Wykonawcę o organizacji tego spotkania przesyłając drogą elektroniczną stosowne zlecenie.
W zleceniu Zamawiający, w szczególności określi miejsce spotkania, wielkość grupy i datę spotkania oraz kombinację posiłków.
3. Zamawiający na 3 dni robocze przez wyznaczonym terminem spotkania powiadomi Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników ewentualnie korygując stosownie zlecenie i/lub dostosowując menu do specjalnej diety.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany zlecenia, w tym jego zakresu, terminu, miejsca realizacji i liczby uczestników. Zamawiający może zmienić lub/i odwołać złożone już
i potwierdzone zlecenie, jeżeli zmiana/odwołanie zlecenia nastąpi nie później niż na 1 dzień roboczy przed wskazanym pierwotnie w zleceniu terminem realizacji danej usługi.
5. Wartość zlecenia obliczana będzie każdorazowo, stosownie do jego zakresu, na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym, załącznik nr 2 do umowy. Ostateczne rozliczenie z Wykonawcą zostanie określone na podstawie zgłoszonej liczby uczestników, o której mowa w ust. 3.
6. Wykonawca najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu informacji od Zamawiającego o zleceniu, korekcie zlecenia, rezygnacji z zleconej usługi, zmianie terminu spotkania, potwierdzi jego przyjęcie drogą elektroniczną.
7. Każdorazowo przed spotkaniem Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie min. 2 dni roboczych przed wydarzeniem menu do akceptacji.
8. Zamawiający zgłosi uwagi do menu w terminie 1 dnia roboczego, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany do menu.
9. Z realizacji poszczególnych zleceń sporządzony zostanie protokół odbioru – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
10. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia realizacji zlecenia i przekazany Wykonawcy do potwierdzenia umieszczonych w nim ustaleń dotyczących danego zlecenia.
11. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest wystawienie przez Zamawiającego protokołu odbioru stwierdzającego, zlecenie zostało wykonane należycie. Osobą upoważnioną do dokonania odbioru poszczególnego zlecenia jest Kierownik WST PBU lub osoba go zastępująca.
12. W razie stwierdzenia uchybień podczas realizacji danego spotkania, tj.: wystąpienia braków ilościowych lub/i zastrzeżeń odnośnie, do jakości usług świadczonych w ramach danego spotkania, niezgodności usług z Opisem przedmiotu zamówienia, itp., Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt niezwłocznie usunąć uchybienia, w czasie pozwalającym na pełną i terminową realizację danego spotkania.
13. Jeśli Wykonawca nie usunie niezwłocznie uchybień, o których mowa w ust. 12, fakt ten odnotowuje się w protokole odbioru, co spowoduje zastosowanie przez Zamawiającego zapisów § 5 umowy.

**§ 4**

1. Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej umowy kwotę 49.275,00 PLN brutto (czterdzieści dziewięć tysięcy dwieście siedemdziesiąt pięć złotych 00/100).
2. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone stosownie do zakresu każdorazowego zlecenia Zamawiającego. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne zlecenie jest cena jednostkowa brutto usługi, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy, pomnożona przez liczbę osób wskazaną w zleceniu, a w razie zmiany w zmienionym zleceniu.
3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych za realizację usług, które odbyły się w danym miesiącu. Faktyczna wartość wynagrodzenia za realizację usług w danym miesiącu będzie obliczana przez zsumowanie wartości poszczególnych usług zrealizowanych w tym miesiącu.
4. Całkowita wartość wynagrodzenia nie przekroczy kwoty, o której mowa w ust. 1.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych
z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury VAT, doręczonego na adres Zamawiającego, tj.:

Centrum Projektów Europejskich,

ul. Domaniewska 39 a

02-672 Warszawa

1. Dane do rachunku/faktury vat:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39 a,

02-672 Warszawa,

NIP 701 015 88 87

Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

1. W razie niewykonania przedmiotu zamówienia, co jest rozumiane, jako niewykonanie usługi cateringowej podczas całego spotkania w zgłoszonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto za daną usługę obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
3. w przypadku opóźnienia w realizacji zlecenia, w wysokości 5% należnego wynagrodzenia brutto za usługę cateringową podczas danego spotkania, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, maksymalnie 20% należnego wynagrodzenia brutto za usługę cateringową podczas danego spotkania;
4. w przypadku przygotowania posiłków i/lub ich podania niezgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy i w zleceniu: 10% należnego wynagrodzenia brutto za usługę organizacji danego spotkania, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2;
5. w przypadku braku obsługi kelnerskiej na spotkaniu bądź obecności obsługi kelnerskiej, ale niezgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: 30% należnego wynagrodzenia brutto za usługę organizacji danego spotkania, obliczonego zgodnie z § 4 ust.  2.
6. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z faktur wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1 oraz 2.
8. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
10. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
11. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/4 etatu czasu pracy osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) lub 1 osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm) lub 1 osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, od momentu przekazania pierwszego zlecenia do czasu zakończenia realizacji umowy. Wykonawca wraz z protokołem odbioru dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON[[1]](#footnote-1).
13. W przypadku naruszenia postanowień ust. 9, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1[[2]](#footnote-2), za każdy rozpoczęty miesiąc niedotrzymania tych postanowień.
14. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 10 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

**§ 6**

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

**§ 7**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.
o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2017 poz. 880), ustawy z dnia 10 czerwca 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 poz.1000) ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
	1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
	2. Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2),
	3. Wzór zlecenia (załącznik nr 3)
	4. Wzór protokołu odbioru (załącznik nr 4),
	5. Odpis KRS z dnia …………………. r. lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG z dnia………………… (załącznik nr 5).

 **Zamawiający Wykonawca**

……………………………………… ……………………..……………

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zmówienia jest świadczenie usług gastronomicznych i cateringowych dla WST PBU podczas różnego rodzaju spotkań organizowanych przez WST PBU
w latach 2019-2020.
2. Pożądany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie umowy, nie dłużej jednak niż do 31.12.2020 r.
3. Szacowana liczba spotkań: około 45 spotkań jednodniowych dla grup uczestników liczących od 5 do 40 osób.
4. Zamówienie realizowane będzie na terenie miasta Warszawy w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie ma możliwości przedstawienia szczegółowego harmonogramu spotkań z podaniem dokładnej liczby uczestników, zakresu świadczonych usług oraz miejsca realizacji usług. Zamawiający będzie przesyłać e-mailem zlecenie realizacji danej usługi najpóźniej 5 dni roboczych przed planowanym spotkaniem. W zleceniu określone będą zakres usługi, termin i miejsce realizacji oraz liczba osób. Wykonawca najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia potwierdzi e-mailem przyjęcie zlecenia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany zlecenia, w tym jego zakresu, terminu, miejsca realizacji i liczby uczestników. Zamawiający może zmienić lub/i odwołać złożone już i potwierdzone zlecenie, jeżeli zmiana/odwołanie zlecenia nastąpi nie później niż na 1 dzień roboczy przed wskazanym pierwotnie w zleceniu terminem realizacji danej usługi.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby spotkań.
8. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych za realizację usług, które odbyły się w danym miesiącu. Faktyczna wartość wynagrodzenia za realizację usług w danym miesiącu będzie obliczana przez zsumowanie wartości poszczególnych usług realizowanych w tym miesiącu. Kwota wynagrodzenia za pojedynczą usługę będzie obliczana jako iloczyn ceny jednostkowej brutto dla danej kombinacji zamówienia, określonej przez Wykonawcę w ofercie oraz osób zgłoszonych w zleceniu realizacji danej usługi, a w razie zmiany, o której mowa w pkt.6 – w zmienionym zleceniu.
9. Zakres usług obejmuje:
10. Przygotowanie przerw kawowych obejmujących (liczba/ilość poszczególnych produktów wchodzących w skład przerwy kawowej została przedstawiona dla 1 przerwy kawowej):
* kawę czarną z ekspresu wysokociśnieniowego bez ograniczeń;
* herbatę w saszetkach (minimum 3 rodzaje, w tym zielona oraz czarna) parzoną wrzątkiem bez ograniczeń;
* wodę mineralną i niegazowaną w proporcji 1:3 (podawaną w szklanych butelkach): minimum 0,3 l na osobę;
* 100 % soki owocowe (minimum 2 rodzaje, podawane w butelkach szklanych lub serwowane w dzbankach): minimum 0,3 l na osobę;
* cukier biały i brązowy w cukiernicach, śmietanka/mleko krowie oraz napój roślinny (np. sojowy) do kawy w dzbanuszkach, świeża cytryna w plasterkach, wykałaczki;
* kanapeczki koktajlowe (minimum 3 rodzaje, w tym 1 rodzaj bezmięsnych, minimum 4 składniki): 3 szt. na osobę (na pieczywie jasnym, ciemnym oraz wieloziarnistym, z wędliną, serami, pastami itp.);
* świeże ciasta (minimum 2 rodzaje, w tym jedno bezglutenowe): minimum 2 porcje po ok.100 g każde na osobę lub ciastka świeżo pieczone (minimum 2 rodzaje, w jedno bezglutenowe): minimum 2 szt. na osobę;
* owoce (minimum 3 rodzaje, , sezonowe i lokalne, a jeśli wymaga tego podanie: filetowane).

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek, oraz widelczyków i łyżeczek, a także papierowych serwetek. Naczynia i resztki posiłku należy zabrać przed podaniem kolejnego posiłku.

W przypadku przerw kawowych podawanych wewnątrz sal, w których będą prowadzone spotkania - przerwa kawowa będzie rozstawiona na stołach, przy których będą obradowali uczestnicy spotkań.

1. Przygotowanie obiadu w formie gorącej lub zimnej (każdorazowo do decyzji Zamawiającego), którego menu będzie obejmować (liczba/ilość poszczególnych produktów wchodzących w skład obiadu została przedstawiona dla 1 obiadu):
* zupę (2 rodzaje, w tym jedna wegetariańska) min. 250 ml porcja lub w wersji „zimnej” przystawki (2 rodzaje, w tym jedna wegetariańska);
* danie mięsne (2 rodzaje, w tym jedno z drobiu) co najmniej 250g na osobę lub w wersji „zimnej” deska wędlin i mięs (minimum 3 rodzaje, w tym jedne drobiowe);
* danie wegetariańskie (2 rodzaje, w tym jedno rybne) co najmniej 250g na osobę lub w wersji „zimnej” deska serów (minimum 3 rodzaje) lub danie bezglutenowe co najmniej 250g na osobę;
* dodatki do wyboru (2 rodzaje, w tym jeden bezglutenowy - np. ryż, ziemniaki, kasza, makaron lub warzywa gotowane; Wykonawca będzie dobierał dodatki zamiennie, w zależności od serwowanych dań ciepłych)
w ilości, co najmniej 200g na osobę lub w wersji „zimnej”: pieczywo (2 rodzaje) i masło;
* sałatki/surówki (2 rodzaje, w jedna niezawierająca produktów z glutenem) co najmniej 200g na osobę;
* świeże ciasta (minimum 2 rodzaje, w tym jedno bezglutenowe): minimum 2 porcje po ok.100 g każde na osobę lub ciastka świeżo pieczone (minimum 2 rodzaje, w jedno bezglutenowe): minimum 2 szt. na osobę;
* owoce (minimum 3 rodzaje, sezonowe i lokalne, a jeśli wymaga tego podanie: filetowane).
* kawę czarną z ekspresu wysokociśnieniowego bez ograniczeń;
* herbatę w saszetkach (minimum 3 rodzaje, w tym zielona oraz czarna) parzoną wrzątkiem bez ograniczeń;
* wodę mineralną i niegazowaną w proporcji 1:3 (podawaną w szklanych butelkach): minimum 0,3 l na osobę;
* 100 % soki owocowe (minimum 2 rodzaje, podawane w butelkach szklanych lub serwowane w dzbankach): minimum 0,3 l na osobę;
* cukier biały i brązowy w cukiernicach, śmietanka/mleko krowie oraz mleko roślinne (np. sojowe) do kawy w dzbanuszkach, świeża cytryna
w plasterkach, wykałaczki;

Posiłki bezglutenowe powinny być przyrządzone z produktów naturalnie bezglutenowych (wykaz produktów na stronie http://www.celiakia.pl/produktydozwolone/) lub posiadających certyfikat Licencjonowanego znaku przekreślonego kłosa oraz powinny być przygotowane na osobnej linii technologicznej (osobne deski, sztućce, patelnie, blat niemający styczności z produktami glutenowymi itp.).

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek, oraz widelczyków i łyżeczek,
a także papierowych serwetek. Naczynia i resztki posiłku należy zabrać po konsumpcji gości lub w miarę możliwości na bieżąco, w czasie jej trwania.

1. W zależności od liczby i rozplanowania posiłków w programie spotkania zastawa stołowa, produkty spożywcze i napoje wchodzące w skład przerwy kawowej (nieuzupełnianej) oraz zastawa stołowa i napoje serwowane do obiadu (nieuzupełniane) będą dostępne aż do rozpoczęcia następnego posiłku i/lub do wyczerpania produktów i/lub do zakończenia spotkania.
2. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością produktów użytych do ich przyrządzenia. Produkty przetworzone będą posiadały nieprzekroczony termin przydatności do spożycia.
3. Każdorazowo Wykonawca zapewni informację o nazwie danej potrawy, jej rodzaju: bezglutenowy, wegetariański w miejscu widocznym dla uczestników spotkania.
4. W ramach każdej realizowanej usługi Wykonawca zapewni:
* przygotowanie i punktualne dostarczenie posiłków zamówionych przez Zamawiającego na miejsce organizacji spotkania oraz ich rozstawienie na stołach o godzinie wskazanej przez Zamawiającego, a następnie odbiór pozostałości we wskazanym przez Zamawiającego czasie;
* wystarczającą ilość czystej i nieuszkodzonej zastawy stołowej ceramicznej, sztućców metalowych (nie aluminiowych), szklanek, filiżanek;
* dekorację stołów: materiałowe obrusy, papierowe serwetki;
* obsługę kelnerską w proporcji minimum 1 kelner(ka) na maksymalnie 20 uczestników, obecną przez cały czas trwania spotkania, przez co Zamawiający rozumie, iż obsługa kelnerska będzie obecna nie tylko podczas podawania i trwania posiłków, ale od momentu dostarczenia pierwszego posiłku w ramach danego spotkania aż do zakończenia tego spotkania (w związku z pkt.10 powyżej);
* w razie potrzeby zapewnienia stołów bufetowych oraz barowych, nakrytych obrusami wraz ze skirtingami;
* w razie potrzeby zapewnienia stołów koktajlowych (minimum 1 stół na 4 osoby) wraz z nakryciem (skirtingi);
* użyte obrusy oraz skirtingi muszą być bezwzględnie czyste, wyprasowane, nieuszkodzone oraz wysterylizowane.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania nieskonsumowanych produktów pozostałych po posiłkach.
2. Podane gramatury dotyczą dań i posiłków po obróbce termicznej.
3. Każdorazowo przed spotkaniem Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie min. 2 dni roboczych przed wydarzeniem menu do akceptacji.
4. Możliwie kombinacje zamówienia:

Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 1 przerwy kawowej,

Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 2 przerw kawowych,

Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 3 przerw kawowych,

Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 1 obiadu,

Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 1 przerwy kawowej oraz obiadu,

Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 2 przerw kawowych oraz obiadu,

Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 3 przerw kawowych oraz obiadu.

**Załącznik nr 4 do projektu umowy – wzór protokołu odbioru**

**Wzór protokołu odbioru**

Zgodnie z §3 ust. 9 umowy nr WA.263.3.2019.U z dnia .2019 r. na wykonanie usług cateringowych dla WST PBU, o których mowa w §1 ust. 3 ww. umowy, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a …………………….., z siedzibą w Warszawie przy ul. ………………….., stwierdzam należytą / nienależytą realizację przedmiotu umowy w okresie ………………..., zgodnie z poniższymi zapisami.

**Przedmiot umowy i ocena realizacji usług:**

1. zlecenie WST PBU z dnia ……….20… r. na świadczenie usług cateringowych podczas spotkania ……………………….w dniu …………… r. dla ……….. osób

Ocena[[3]](#footnote-3):

1. POZYTYWNA …... ….
2. NEGATYWNA ……….

Uzasadnienie oceny negatywnej: …………………………………………………………………

**Wnioski końcowe:**……………………………………………………………………….

…………………………………… ………………………………………….….

*(data i podpis osoby odpowiedzialnej (data i podpis kierownika komórki*

*merytorycznie za realizację umowy) organizacyjnej)*

|  |
| --- |
| **WA.263.3.2019.BG ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A**  |

|  |
| --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ................................... ; Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr **WA.263.3.2019.BG**” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na świadczenie usług cateringowych dla Centrum Projektów Europejskich podczas spotkań organizowanych przez WST PBU.

składam/składamy niniejszą ofertę:

**Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

1. **Kryterium CENA 60 %**

1. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 1 przerwy kawowej

……………………….…………… zł brutto/ 1 osoba

2. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 2 przerw kawowych

……………………….…………… zł brutto/ 1 osoba

3. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 3 przerw kawowych

……………………….…………… zł brutto/ 1 osoba

4. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 1 obiadu

……………………….…………… zł brutto/ 1 osoba

5. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 1 przerwy kawowej oraz obiadu

……………………….…………… zł brutto/ 1 osoba

6. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 2 przerw kawowych oraz obiadu ……………………….…………… zł brutto/ 1 osoba

7. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 3 przerw kawowych oraz obiadu ……………………….…………… zł brutto/ 1 osoba

Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje najbardziej prawdopodobną kombinację zamówienia x średnią liczbę uczestników x liczbę spotkań , tj.:

Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 2 przerw kawowych oraz obiadu x 15 osób x 20 spotkań ………………………… zł brutto.

**Szacowana liczba spotkań: około 45 spotkań jednodniowych dla grup uczestników liczących
od 5 do 40 osób.**

**II. KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE- 40%**

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby z grupy społecznie marginalizowanej1
w wymiarze co najmniej ¼ etatu : TAK/NIE \*

1Kategorie osób będące członkami grup społecznie marginalizowanych:

osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511);

osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm);

osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIA:**

1. **Adres skrzynki e-Puap …………………………………………………………**
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[5]](#footnote-5)
3. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.3.2019.BG”.
4. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.3.2019.BG”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/ z udziałem podwykonawcy/ów ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. którzy wykonają następujące zakresy zamówiena:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Udział podwykonawcy/ów w realizacji zamówienia wyniesie ……….%
7. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

............................................................................................

1. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Ofertęniniejszą składamy na ……... kolejno ponumerowanych stronach.
2. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:
3. ............................................................................................
4. ............................................................................................
5. ............................................................................................
6. ………………………………………………………………….
7. ………………………………………………………………….
8. ………………………………………………………………….

..............................., dn. ..............2019 r. .....................................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.3.2019.BG ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**  |
| **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA** **(JEDZ)** |

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego. ***Zamawiający udostępnia na stronie formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.***

**Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie** [**https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl**](https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl)

Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

JEDZ **złożyć należy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą** za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie „PDF” (należy plik podpisać formatem PAdES) lub innym ( należy plik podpisać formatem XAdES), wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.[[6]](#footnote-6)

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV** **JEDZ.**

|  |
| --- |
| **WA.263.3.2019.BG ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ** **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY** |
|  |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g na:

świadczenie usług cateringowych dla Centrum Projektów Europejskich podczas spotkań organizowanych przez WST PBU, **nr postępowania WA.263.3.2019.BG**,

**oświadczam/y/, że:**

* ***należę/ymy\****
* ***nie należę/ymy\****

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089, 1132, z 2018 r. poz. 650)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

**\*\*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.3.2019.BG ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ** |
| **Wykaz DOSTAW** |

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Data wykonania usługi(dzień-miesiąc-rok) | Liczba osób | Usługa obejmowała zapewnienie co najmniej 1 przerwy kawowej i obiadu w danym dniu świadczenia usługi cateringowejTAK/NIE\* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\* Wypełnić właściwie

................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób

uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.3.2019.BG ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ**  |
| ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA  |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.\*)

działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………………………………

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia: ………………………………………………………………………………………………

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy : ………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na ………………….nr WA.263.3.2019.BG

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (miejscowość) (data)

1. Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapisy §5 ust.9-10 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/4 etatu 1osoby niepełnosprawnej lub 1 osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm) lub 1 osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia [↑](#footnote-ref-2)
3. zaznacz właściwe znakiem X [↑](#footnote-ref-3)
4. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-5)
6. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) [↑](#footnote-ref-6)