|  |
| --- |
| **WA.263.2.2019.BG ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A**  |

|  |
| --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ................................... ; Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr **WA.263.2.2019.BG**” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na **organizację posiedzenia Komitetu Monitorującego PO WER na terytorium Polski w dniach 26-27 luty 2019 r.**

składam/składamy niniejszą ofertę:

**Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

**I. Kryterium CENA**

1. Cena noclegu ze śniadaniem/1 pokój jednoosobowy lub dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem na dzień przed planowanym posiedzeniem – brutto ……………………..……. zł

2. Cena noclegu ze śniadaniem/20 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem na dzień przed planowanym posiedzeniem (poz. 1 x 20) - brutto …………………..….zł

3. Cena noclegu ze śniadaniem/1 pokój jednoosobowy lub dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem pomiędzy dniami posiedzenia – brutto ……………….. zł

4. Cena noclegu ze śniadaniem/30 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem pomiędzy dniami posiedzenia (poz. 3 x 30) – brutto ……………….. zł

5. Cena obiadu/1 osoba – brutto ……………………………………….……………..……..zł

 6. Cena 2 obiadów/100 osób (poz. 5 x 2 x 100) - brutto …..…………………………………………………..zł

7. Cena 1 przerwy kawowej standardowej/1 osoba (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) - brutto ..…………………………….zł

8. Cena 3 przerw kawowych standardowych/100 osób na 2 dni (poz. 7 x 3 x 2 dni x 100) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) - brutto …………………………………………….zł

9. Cena 1 przerwy kawowej ciągłej bez ograniczeń z ciągłą dostępnością podczas posiedzenia z uzupełnianiem brakujących składników/1 osoba (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) - brutto ..…………………………………….zł
10. Cena 2 przerw kawowych ciągłych bez ograniczeń z ciągłą dostępnością podczas posiedzenia z uzupełnianiem brakujących składników/100 osób (poz. 9 x 2 x 100) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) - brutto ..…………………………………….zł

11. Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (min. nagłośnienie, multifony, mikrofony oraz obsługa techniczna, słuchawki do odbioru tłumaczenia, laptop, projektory, internet, ekran, tablica flipchartowa, markery, odpowiednia ilość przedłużaczy/ listew z funkcją przeciwprzepięciową (20 szt.), dostęp do Internetu WiFi, dostęp do urządzenia wielofunkcyjnego z papierem ) dla 100 osób na 1 dzień, zgodnie z opz – brutto .………………………….…………… zł

12. Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (min. nagłośnienie, multifony, mikrofony oraz obsługa techniczna, słuchawki do odbioru tłumaczenia, laptop, projektory, internet, 2 ekrany, tablica flipchartowa, markery, odpowiednia ilość przedłużaczy/ listew z funkcją przeciwprzepięciową (20 szt.), dostęp do Internetu WiFi, dostęp do urządzenia wielofunkcyjnego z papierem) dla 100 osób na 2 dni, zgodnie z opz (poz. 11 x 2) – brutto ………..……………………………..……….. zł

13. Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (w tym: 2 mikrofony bezprzewodowe, 3 multifony, nagłośnienie, obsługa sprzętu konferencyjnego) dla 30 osób na ok. 1 godz. w dniu konferencji prasowej, zgodnie z opz (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto ………………..…………… zł

14. Cena transportu materiałów na posiedzenie i z powrotem, zgodnie z opz - brutto ……………...………………… zł

15. Cena wynajmu 1 minibusa dla minimum 20 osób stawka za 1 km (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto …………….………… zł

16. Cena wynajmu maksymalnie 3 minibusów w dniach 26-27 luty 2019 r. dla 20 osób każdy na 30 km (poz. 15 x 3 dni x 30 km x 3 minibusy), (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto …………….………… zł

17. Cena wynajmu 1 minibusa (planowany wynajem na dany dzień w okresie od 26 lutego do 25 marca 2019 r., maksymalnie 8 godz.,) dla minimum 20 osób stawka za 1 km (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto …………….………… zł

18. Cena wynajmu 5 minibusów (planowany wynajem na dany dzień w okresie od 26 lutego do 25 marca 2019 r., maksymalnie 8 godz.,) dla łącznie 100 osób na 30 km (poz. 17 x 5 x 30), (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) – brutto …………….………… zł

19. Cena zapewnienia i obsługi systemu elektronicznego głosowania bezprzewodowego, w tym sprzęt i obsługa techniczna sprzętu do głosowania elektronicznego w jednym dniu posiedzenia - brutto ………………………….. zł

20. Cena zapewnienia i obsługi systemu elektronicznego głosowania bezprzewodowego, w tym sprzęt i obsługa techniczna sprzętu do głosowania elektronicznego przez dwa dni posiedzenia (poz. 19 x 2) - brutto ………………………….. zł

21. Cena wypożyczenia sprzętu konferencyjnego (kabiny wraz z niezbędnym wyposażeniem do tłumaczeń symultanicznych) w jednym dniu posiedzenia - brutto ……………….. zł

22. Cena wypożyczenia sprzętu konferencyjnego (kabiny wraz z niezbędnym wyposażeniem do tłumaczeń symultanicznych) przez dwa dni posiedzenia (poz. 21 x 2) - brutto ………………………….. zł

23. Zapewnienie organizacji i obsługi usługi wideokonferencji podczas 1 dnia posiedzenia - brutto ……………….. zł (OPCJA)

24. Zapewnienie organizacji i obsługi usługi wideokonferencji podczas obu dni posiedzenia (poz. 23 x 2) - brutto ………………………….. zł (OPCJA)

25. Nagrywanie spotkania, w tym tłumaczenia symultanicznego w jednym dniu trwania posiedzenia – brutto …………………….. zł

26. Nagrywanie spotkania, w tym tłumaczenia symultanicznego w dwóch dniach trwania posiedzenia (poz. 25 x 2) – brutto ………………………. zł

27. Wykonanie i utrwalenie w formie zapisu cyfrowego zdjęć w jednym dniu trwania posiedzenia oraz przekazanie/przesłanie ich do Zamawiającego – brutto ………………….……… zł

28. Wykonanie i utrwalenie w formie zapisu cyfrowego zdjęć podczas dwóch dni trwania posiedzenia oraz przekazanie/przesłanie ich do Zamawiającego (poz. 27 x 2) – brutto ………………….…………………

29. Cena za parking/ 1 doba/ 1 pojazd - brutto ……………………….………… zł

30. Cena za parking/2 doby/30 pojazdów (poz. 29x 2 x 30) - brutto ………………..……………… zł

31. Cena za wykonanie w formie elektronicznej stenogramu w języku polskim z jednego dnia posiedzenia - brutto ………..…….…….. zł

32. Cena za wykonanie w formie elektronicznej stenogramu w języku polskim z dwóch dni posiedzenia (poz. 31 x 2) - brutto ……….……..….. zł

33. Cena za wykonanie w formie elektronicznej stenogramu w języku angielskim lub innym języku UE z jednego dnia posiedzenia - brutto …………….…….. zł

34. Cena za wykonanie w formie elektronicznej stenogramu w języku angielskim lub innym języku UE z dwóch dni posiedzenia (poz. 33x 2) - brutto ………………………….... zł

35. Zatrudnienie 2 tłumaczy do tłumaczenia symultanicznego/konsekutywnego na jeden dzień posiedzenia - brutto ……………………... zł

36. Zatrudnienie 2 tłumaczy do tłumaczenia symultanicznego/konsekutywnego na dwa dni posiedzenia (poz. 35 x 2) - brutto ………………….…….. zł

37. Przygotowanie protokołu z 1 dnia posiedzenia KM POWER w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia posiedzenia - brutto ………………….…….. zł

38. Przygotowanie protokołu z 2 dni posiedzenia KM POWER w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia posiedzenia (poz. 37 x 2) - brutto ………………….…….. zł

39. Zapewnienie i obsługa posiedzenia przez pracownika Wykonawcy podczas jednego dnia posiedzenia w zakresie: rozłożenia na stołach (przed rozpoczęciem posiedzenia) przygotowanych przez Zamawiającego materiałów informacyjnych i promocyjnych (w tym spakowanie pakietów
z materiałami promocyjnymi – maksymalnie 10 elementów w pakiecie), zebrania podpisów na liście obecności (każdego dnia posiedzenia) oraz wydania i zebrania po zakończeniu każdego dnia posiedzenia pilotów do głosowania i odbiorników do tłumaczenia (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) - brutto ………………….…….. zł

40. Zapewnienie i obsługa posiedzenia przez pracownika Wykonawcy podczas dwóch dni posiedzenia w zakresie: rozłożenia na stołach (przed rozpoczęciem posiedzenia) przygotowanych przez Zamawiającego materiałów informacyjnych i promocyjnych (w tym spakowanie pakietów
z materiałami promocyjnymi – maksymalnie 10 elementów w pakiecie), zebrania podpisów na liście obecności (każdego dnia posiedzenia) oraz wydania i zebrania po zakończeniu każdego dnia posiedzenia pilotów do głosowania i odbiorników do tłumaczenia(poz. 39 x 2) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) - brutto ………………….…….. zł

41. Zapewnienie wsparcia dla 1 osoby niepełnosprawnej przez 1 dzień posiedzenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt 22) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) - brutto ………………….…….. zł

42. Zapewnienie wsparcia dla 1 osoby niepełnosprawnej przez 2 dni posiedzenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt 22) (poz. 41 x 2) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) - brutto ………………….…….. zł

43. Zatrudnienie 1 tłumacza do tłumaczenia konsekutywnego na czas wizyty studyjnej na jeden dzień (w okresie od 28 lutego do 25 marca 2019 r., maksymalnie 4 godz.) - brutto ……………………... zł (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)

W formularzu ofertowym należy wycenić usługi składające się na organizację spotkania przewidzianego w opisie przedmiotu zamówienia.

Dla porównania ofert Zamawiający wymaga podania przez Wykonawców cen posiedzenia dwudniowego obejmującego usługi wskazane w pozycjach 1 – 43 powyżej według możliwych wariantów wskazanych poniżej.

1) Cena organizacji posiedzenia uwzględniająca wariant z przerwą kawową standardową w ciągu dnia i transportem autokarem i minibusem na trasie Warszawa-miejsce posiedzenia- Warszawa (2+4+6+8+12+13+14+16+18+20+22+24+26+28+30+32+34+36+38+40+42+43)– brutto ………………………………...zł

2) Cena organizacji posiedzenia uwzględniająca wariant z przerwą kawową ciągłą bez ograniczeń, transportem autokarem i minibusem na trasie Warszawa-miejsce posiedzenia- Warszawa (2+4+6+10+12+13+14+16+18+20+22+24+26+28+30+32+34+36+38+40+42+43)– brutto ………………….……………...zł

Cena brutto oferty : Cena organizacji posiedzenia uwzględniająca wariant z przerwą kawową droższą (koszt całego posiedzenia) (tj. pozycja 1 powyżej albo pozycja 2 powyżej) – brutto ………………………………………………………………….……………...zł

**II KRYTERIUM: ASPEKTY SPOŁECZNE:**

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy przy realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej.

**OŚWIADCZAM, IŻ NA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZATRUDNIĘ W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY …………… OSOBĘ NIEPEŁNOSPRWANĄ .**

**III KRYTERIUM: DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:**

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA …………………………………………. (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie
w realizacji ………. (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu dwudniowej\* konferencji/ spotkania/ szkolenia/ kongresu dla grupy minimum 80 osób\*\* każda.

**OŚWIADCZENIA:**

1. **Adres skrzynki e-Puap …………………………………………………………**
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
3. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.2.2019.BG”.
4. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.2.2019.BG”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/ z udziałem podwykonawcy/ów ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. którzy wykonają następujące zakresy zamówiena:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Udział podwykonawcy/ów w realizacji zamówienia wyniesie ……….%
7. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

............................................................................................

1. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Ofertęniniejszą składamy na ……... kolejno ponumerowanych stronach.
2. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:
3. ............................................................................................
4. ............................................................................................
5. ............................................................................................
6. ………………………………………………………………….
7. ………………………………………………………………….
8. ………………………………………………………………….

..............................., dn. ..............2019 r. .....................................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)