



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 12.02.2019

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.10.2019.ŁC

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą” na dostawę 130 subskrypcji/ licencji oprogramowania biurowego wraz z migracją danych i usługą wsparcia.

Kody CPV:

48218000-9- Pakiety oprogramowania zarządzającego licencjami.

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów.



ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania biurowego w postaci 24- miesięcznej subskrypcji 130 licencji oprogramowania Microsoft Office 365 Business Premium lub oprogramowania równoważnego (zwanego również „Usługą”), na nośniku CD lub/i DVD lub/i udostępnienie oprogramowania drogą elektroniczną poprzez dostęp do strony internetowej zawierającej dane oprogramowanie oraz dokument potwierdzający prawo do korzystania z programu na wymaganej liczbie stanowisk roboczych wraz z danymi zawierającymi informację umożliwiającą instalację wraz z usługą migracji/wdrożenia systemu poczty elektronicznej oraz wsparciem powdrożeniowym i gwarancyjnym przez okres 12 miesięcy, a także wsparciem technicznym przez okres subskrypcji.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kryteriami równoważności znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
7. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
9. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: 160 00,00 zł netto.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia:

- 1) dostawa licencji/ subskrypcji maksymalnie 7 dni od daty podpisania umowy. Wskazany termin jest maksymalnym terminem realizacji zamówienia. Zamawiający dokona oceny ofert także pod kątem oferowanego przez Wykonawcę krótszego terminu realizacji zamówienia wg kryterium oceny ofert - termin dostawy 5%.
- 2) okres subskrypcji – 24 miesiące od dnia dostawy oprogramowania
- 3) Usługa migracji/wdrożenia oprogramowania nastąpi w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy.
- 4) usługa wsparcia powdrożeniowego świadczona będzie przez okres 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego usługi migracji/wdrożenia oprogramowania
- 5) usługa wsparcia technicznego będzie świadczona przez okres subskrypcji, tj. 24 miesiące od dnia dostawy licencji

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał **co najmniej dwie dostawy** licencji/sublicencji oprogramowania wraz z usługą wsparcia technicznego oprogramowania, trwającego każdorazowo nie krócej niż 12 miesięcy, o wartości co najmniej 20.000,00 zł brutto każda; Zamawiający będzie oceniał każdą dostawę/umowę indywidualnie;
 - b) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną osobą**, która zapewni realizację usługi migracji/ wdrożenia oprogramowania i wsparcia powdrożeniowego, która ma wykształcenie wyższe informatyczne, minimum 3-letni staż zawodowy oraz wykonała w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwie usługi migracji/wdrożenia systemu poczty elektronicznej do nowego oprogramowania
2. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać



- na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno zostać złożone wraz z ofertą. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ
 5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
 8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane na tym etapie postępowania.
 9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunkiem, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane

przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4.

7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.

8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy- dotyczy I i II części zamówienia

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać;

2) wykazu dostaw wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia, wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska, wykształcenia i doświadczenia, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne

przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII SIWZ**).

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ IX.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:

1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;

2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:

- osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Łukasz Chrostek, tel. 22 378 31 46, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl

- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych)**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**.
Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak WA.263.10.2019.ŁC*”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

*„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.10.2019.ŁC na dostawę 130 subskrypcji/ licencji oprogramowania biurowego wraz z migracją danych i usługą wsparcia.
Nie otwierać przed 20 lutego 2019 r. przed godz. 11:00”.*

- Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 20 lutego 2019 r. do godz. 10:45.
- Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XIII.

Zmiana i wycofanie ofert

- Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
- Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIV.

Otwarcie ofert

- Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 20 lutego 2019 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
- Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
- Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

- Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
- Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI.

Kryteria oceny ofert

- Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
- W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów w ramach danej części zamówienia.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
-----------	----------------------------

<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60. Najwyższą liczbę punktów – 60 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru: Najniższa cena brutto spośród badanych ofert $C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times \text{znaczenie} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$ Gdzie C – ilość punktów w kryterium „cena”. Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. 1 pkt. = 1 %</p>	<p>max. 60 pkt</p>
<p>2. Termin dostawy - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 5. Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin dostawy licencji otrzyma 5 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:</p> $\text{ilość pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy}}{\text{Termin dostawy oferty ocenianej}} \times 5 \text{ pkt.}$ <p>Maksymalny termin dostawy to 7 dni kalendarzowych.</p>	<p>Max. 5 pkt</p>
<p>3. Dodatkowe funkcjonalności oprogramowania. Jeżeli oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie będzie umożliwić instalację pakietu biurowego obsługującego systemy operacyjne Windows 7,8,10 w wersji Professional 32-bit oraz 64-bit, spełniające co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ oraz integrację i identyfikację użytkowników z posiadanej przez Zamawiającego usługi Active Directory oferta otrzyma punkty wg następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Jeżeli opisany pakiet biurowy będzie zawierał edytor tekstu spełniający co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ Zamawiający przyzna ofercie 5 pkt; b) Jeżeli opisany pakiet biurowy będzie zawierał arkusz kalkulacyjny spełniający co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ Zamawiający przyzna ofercie 5 pkt c) Jeżeli opisany pakiet biurowy będzie zawierał oprogramowanie do tworzenia prezentacji spełniające co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ Zamawiający przyzna ofercie 5 pkt d) Jeżeli opisany pakiet biurowy będzie zawierał oprogramowanie do obsługi poczty elektronicznej spełniające co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ Zamawiający przyzna ofercie 5 pkt e) Jeżeli opisany pakiet biurowy będzie zapewniać obsługę języka polskiego, angielskiego, rosyjskiego Zamawiający przyzna ofercie 5 pkt <p>W kryterium przyznane może zostać maksymalnie 25 pkt.</p>	<p>max. 25 pkt</p>
<p>4. Czas reakcji na zgłoszony problem oprogramowania. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji na zgłoszony problem oprogramowania krótszego niż 24 godziny w dni robocze od zgłoszenia</p>	<p>max. 10 pkt</p>

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty według wzoru:		
ilość pkt oferty ocenianej	=	$\frac{\text{Najkrótszy czas reakcji}}{\text{Czas reakcji oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt.}$
W kryterium przyznane może zostać maksymalnie 10 pkt.		

ROZDZIAŁ XVII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach danej części zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 142 oraz 144 ustawy, w szczególności:

- 1) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu Umowy innego rodzaju przedmiotem;
- 2) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;
- 3) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian:
 - a) w przypadku wycofania z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej licencji objętej Umową, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ a cena wskazana w Ofercie nie może ulec podwyższeniu;
 - b) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego Ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.
2. Możliwe jest dokonanie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 2 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 4 Umowy.

ROZDZIAŁ XXI.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXII.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@cpe.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

^[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXIII.
Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, poprzez przesłanie skanów dokumentów na wskazany we wniosku adres e-mail.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z OPZ;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – wykaz dostaw;
 - 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.
 - 7) **załącznik nr 7** - wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów
 - 8) **załącznik nr 8** – wykaz osób

PROJEKT UMOWY**Umowa Nr2019**

zawarta w dniu..... 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 16.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w (.-.....), przy ul., wpisaną w pod numerem, reprezentowaną przez, na podstawie którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, zwanym/ą dalej: „Wykonawcą”, zwanymi dalej z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- dostawa 130 subskrypcji/ licencji na oprogramowanie biurowe na okres 24 miesięcy od dnia dostawy oprogramowania:.....(nazwa oprogramowania)
- zapewnienie usługi migracji/ wdrożenia i konfiguracji systemu poczty elektronicznej Zamawiającego do nowego oprogramowania,
- zapewnienie 12- miesięcznego wsparcia powdrożeniowego i gwarancji na wykonaną usługę migracji/wdrożenia oprogramowania i prace związane z wdrożeniem,
- wsparcie techniczne oprogramowania przez cały okres 24 miesięcy od dnia dostawy oprogramowania.

2. Realizacja Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, odbywać się będzie na zasadach i warunkach opisanych w Umowie, w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy (zwanej dalej „Ofertą”) i w OPZ.

3. W ramach usługi migracji/ wdrożenia oprogramowania, o której mowa w ust. 1 lit. b umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonać:

- Analizy obecnie użytkowanej usługi poczty. Wykonawca zobowiązany jest dokonać przeglądu systemu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Wykonawca przedstawi harmonogram prac migracji w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia dokonania przeglądu systemu poczty Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.
- Opracowaniu projektu technicznego migracji,
- Wykonaniu migracji poczty do nowego środowiska,
- Wykonaniu dokumentacji powykonawczej. Wykonawca przedstawi w terminie do 5 dni od dnia zakończenia migracji/wdrażania systemu poczty elektronicznej.

- e. Przeprowadzeniu szkolenia dla dwóch administratorów na wdrożonym Systemie trwającego nie mniej niż 6 godzin.

4. W ramach udzielonej gwarancji i wsparcia powdrożeniowego Wykonawca na swój koszt dokona diagnozy i identyfikacji źródła problemu oraz zapewni naprawę wszystkich zgłoszonych usterek lub objawów nieprawidłowego działania systemu. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do rozwiązania zgłoszonego problemu w terminie godzin w dni robocze od zgłoszenia, a w przypadku awarii krytycznych także w dniach wolnych od pracy, w systemie dwudziestoczęterogodzinnym. Czas reakcji będzie liczony od chwili zgłoszenia problemu przez Zamawiającego drogą telefoniczną na nr lub mailową na adres:

5. Wsparcie techniczne obejmuje udzielanie konsultacji dokonywanych telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, przez pięć dni roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 18.00, a także reagowanie na problemy techniczne z zakresu działania Oprogramowania leżące po stronie Zamawiającego w czasie reakcji nie dłuższym niż 24 godziny od chwili ich zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego drogą telefoniczną: nr lub mailową na adres:

3. Warunki korzystania z oprogramowania, w tym w szczególności pola eksploatacji, określa standardowa umowa licencyjna producenta, stanowiąca załącznik nr ... do niniejszej umowy.

4. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków POPT 2014-2020, EIS 2014-2020, Interreg Polska-Słowacja 2014-2020, Interreg Polska –Saksonia 2014-2020, Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020.

§2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy 130 licencji, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy w terminie dni od dnia podpisania
2. Zamawiający będzie w ramach niniejszej umowy uprawniony do subskrypcji oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy przez okres 24 miesięcy od dnia dostawy oprogramowania.
3. Wykonawca zrealizuje usługę migracji/wdrożenia oprogramowania w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy, na warunkach opisanych w Załączniku nr 2 do umowy- OPZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielić 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę migracji/wdrożenia oprogramowania i prace związane z wdrożeniem i świadczyć przez wskazany okres wsparcie powdrożeniowe na warunkach opisanych w Załączniku nr 2 do umowy. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru końcowego usługi migracji/wdrożenia oprogramowania.
5. Wykonawca zapewni usługę wsparcia technicznego przez okres 24 miesięcy od dnia dostawy oprogramowania.
6. Potwierdzeniem dostawy licencji będzie protokół odbioru zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy („Protokół odbioru zamówienia”) przyjęty bez uwag i zastrzeżeń.
7. Zamawiający dokona odbioru lub odmówi odbioru, jeżeli przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w umowie. Wszystkie czynności odbiorcze powinny się zakończyć w terminie określonym w ust 1.
8. W przypadku zgłoszenia wad lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca usunie wady lub uwzględni zastrzeżenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu Umowy najpóźniej na jeden dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy.

§3

Warunki realizacji umowy

1. W okresie ważności licencji na korzystanie z Oprogramowania:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu dostęp on-line za pośrednictwem sieci Internet do serwera producenta, z którego Zamawiający będzie miał prawo i możliwość pobierania nowych wersji Oprogramowania i technologii, obejmujących m.in. poprawki serwisowe, wersji wyższych (upgrade), wersji niższych (downgrade), wydań uzupełniających oraz poprawek oprogramowania.
 - 2) w przypadku braku dostępu, o którym mowa w pkt 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na adres e-mail osoby, wskazanej w § 11 ust. 2 umowy;

3. W ramach licencji na Oprogramowanie, w okresie ważności licencji, Zamawiający ma prawo instalować i użytkować Oprogramowanie na dowolnych komputerach stanowiących własność Zamawiającego niezależnie od ich lokalizacji.

4. Licencje na oprogramowanie oraz dokumenty licencyjne- uprawniające Zamawiającego do wykonania łącznie 130 instalacji oprogramowania i jego użytkowania przez czas, określony w § 2 ust. 2 umowy, zostaną przekazane w wersji papierowej lub elektronicznej w języku polskim lub angielskim oraz wszystkie wymagane klucze licencyjne i aktywacyjne. W przypadku dostarczania licencji w formie elektronicznej należy je przesłać na adres: pawel.tur@cpe.gov.pl lub robert.wojtczak@cpe.gov.pl.

§4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zgodnie z Ofertą całkowite łączne Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:), która to kwota obejmuje:

a) wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zrealizowania usługi migracji/wdrożenia systemu poczty elektronicznej do nowego oprogramowania, obejmujące wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją usługi migracji oraz 12-miesięczną gwarancję wraz ze wsparciem powdrożeniowym, świadczone na warunkach opisanych w Załączniku nr 3 do umowy, w wysokościzł (słownie:.....);

b) wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu dostawy subskrypcji 130 licencji oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy przez okres 24 miesięcy od dnia dostawy oprogramowania obejmujące wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją usługi wraz z usługą wsparcia technicznego przez cały okres subskrypcji zł (słownie:.....).

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie świadczenia Wykonawcy wynikające z Umowy, w tym przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich na wszystkich wskazanych w Umowie polach eksploatacji oraz na instalowanie aktualizacje oraz publikowane poprawki Oprogramowania, a także do dokumentacji powykonawczej powstałej w ramach realizacji usługi migracji/ wdrożenia oprogramowania. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek kosztów w związku z realizacją Umowy oprócz zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie. Wykonawcy nie przysługują więc żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w tym o zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonaniem Umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 lit. a będzie płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru końcowego realizacji usługi migracji/ wdrożenia oprogramowania.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 lit. b będzie płatne w 8 częściach - kwartalnie w wysokości każdorazowo zł (słownie:.....), każdorazowo po zakończonym kwartale realizacji umowy, przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru.

6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie wyłączenie w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
prowadzony przez: Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu wymagalnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.

8. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych na zasadach wskazanych w § 6 (z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej) wynosi 1 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1 zdanie pierwsze.

9. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy,
 - 2) jest uprawniony do udzielania licencji na terenie Polski oraz oświadcza, że na podstawie udzielonej Zamawiającemu licencji Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z Oprogramowania, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację Oprogramowania dla jego potrzeb, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych
 - 3) wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk,
 - 4) wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej,
 - 5) dostarczone w ramach umowy licencje są wolne od jakichkolwiek wad prawnych,
 - 6) o ile Wykonawca nie jest producentem Oprogramowania Wykonawca oświadcza, że licencje pochodzą będą z autoryzowanego przez producenta Oprogramowania kanału dystrybucji. Wykonawca w odniesieniu do wszystkich rodzajów licencji zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu tzw. dowody poświadczające autentyczność zakupionych licencji na zasadach określonych przez producenta Oprogramowania.
2. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty doradztwa prawnego, procesu od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty zasadzonych kwot, odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku Oprogramowania, którego nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta, na korzystanie z Oprogramowania lub jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego i przez Zamawiającego z udzielonych w ramach Umowy lub związanych z przedmiotem Umowy praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej i intelektualnej nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
6. Przetwarzanie danych osobowych podlega obowiązującym przepisom prawa, w szczególności przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 6

Licencje

1. Dostarczone przez Wykonawcę licencje muszą zapewniać pełną i prawidłową realizację celu umowy, zamierzonego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jeżeli nie jest producentem Oprogramowania, to uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie z Oprogramowania na zasadach określonych w umowie, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. Licencje na Oprogramowanie, wskazane w ust 2 powyżej, uprawniają do zainstalowania oprogramowania na 130 dowolnie wybranych komputerach Zamawiającego i korzystania przez 130 użytkowników, na zasadach określonych w warunkach licencyjnych producenta dostępnych pod adresem
4. W wypadku Oprogramowania, którego Wykonawca jest producentem Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na Oprogramowanie i jego aktualizacje, uprawniającej do

zainstalowania oprogramowania na 130 dowolnie wybranych komputerach Zamawiającego i korzystania przez 130 użytkowników na następujących polach eksploatacji:

- 1) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób,
- 2) wprowadzenie i zapisywanie w pamięci komputerów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie i stosowanie,
- 3) instalowanie i deinstalowanie pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
- 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa),
- 5) przystosowywanie, tłumaczenie, wprowadzenie zmian, dokonywanie zmian układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, rozporządzanie i korzystanie z tych zmian, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała oraz z zachowaniem wszystkich określonych w niniejszej Umowie pól do eksploatacji na części zmienione,
- 6) publikacja i wyświetlanie w Internecie i innych mediach oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w celu wykorzystania w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
- 7) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.

5. Z chwilą dokonania odbioru licencji, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji do dokumentacji dołączonej do dostarczonego oprogramowania, uprawniającej Zamawiającego do korzystania z ww. dokumentacji bezterminowo, bez ograniczeń terytorialnych oraz do dokumentacji powykonawczej powstałej w wyniku realizacji usługi migracji/ wdrożenia programowania, na następujących polach eksploatacji:

- 1) stosowanie, utrwalanie, wyświetlanie, przekazywanie, rozpowszechnianie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
- 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
- 3) użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
- 4) publiczne rozpowszechnianie, w tym udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
- 5) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek dokumentacji oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej Umowie,
- 6) prawo do korzystania z dokumentacji do celów edukacyjnych lub szkoleniowych.

6. Wykonawca oświadcza, że licencje dostarczone w ramach Umowy zapewniają pełną realizację funkcjonalności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku, gdy w trakcie trwania Umowy okaże się, że licencje nie zapewniają pełnej funkcjonalności zgodnie z wymaganiami, Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić brakujące licencje bez dodatkowego wynagrodzenia.

§7

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy, oraz informacji, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami albo danymi lub są jako takie traktowane przez Zamawiającego.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji lub danych, przed ich ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się na piśmie do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po zrealizowaniu Umowy.

§8

Kary umowne i odszkodowania

1. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z

postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze Siły Wyższej.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:

1) w przypadku odstąpienia od umowy lub części umowy, z powodów, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Wykonawcę lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 zdanie pierwsze;

2) w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy lub terminu określonego w § 1 ust. 1 pkt 3 lit. a lub d – w wysokości 2 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

3) w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 1 pkt 4 Umowy – w wysokości 0,5% Wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit a Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;

4) w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 1 pkt 5 Umowy – w wysokości 0,1% kwartalnego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit b Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;

5) w przypadku innego niż opóźnienie niezgodnego z umową i OPZ wykonywania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego odpowiednio w § 4 ust. 1 lit a lub b umowy, w zależności od tego, której części zamówienia dotyczy naruszenie.

6) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę, zasad poufności wskazanych w Umowie, w tym w § 7 Umowy - w wysokości 30 000,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia;

3. Kary umowne, o których mowa w Umowie mogą podlegać sumowaniu.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

5. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez potrzeby uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy. Zamawiający prześle Wykonawcy wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową.

6. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem Umowy, w tym za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku:

1) gdy opóźnienie w stosunku do terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy przekroczy 7 dni;

2) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace lub świadczył usługi w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową – nie krótszego niż 3 (słownie: trzy) dni – w szczególności w zakresie:

a) nieprzyjmowania lub nieprawidłowego przyjmowania Zgłoszeń,

b) niedochowania czasu Odpowiedzi na zgłoszenie opisanego w umowie;

3) dostarczenia licencji niespełniających wymogów określonych w Umowie;

4) jeżeli suma kar umownych naliczonych na podstawie Umowy przekroczy wartość 25% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze Umowy;

2. Oświadczenie o odstąpieniu, wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone na piśmie (zawierać uzasadnienie) i zostać niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie.

3. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia, wypowiedzenia niezależnie od prawa odstąpienia, wypowiedzenia przysługującego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

4. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.

5. Uprawnienie z licencji na korzystanie z Oprogramowania Zamawiający nabywa z chwilą jego odbioru, dokonanego przez Zamawiającego zgodnie Umową.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami art. 142 oraz 144 ustawy Pzp, w szczególności:

1) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu Umowy innego rodzaju przedmiotem;

2) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;

3) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian:

a) w przypadku wycofania z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej licencji objętej Umową, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ a cena wskazana w Ofercie nie może ulec podwyższeniu; b) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego Ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;

2. Możliwe jest dokonanie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 2 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 4 Umowy.

§ 11

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:, e-mail:, tel. kom.:, tel.

2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych – koordynatorem umowy, jest:, e-mail:, tel. kom.:, tel.

2. Do obowiązków koordynatora należy m.in.: nadawanie wyższych priorytetów zgłoszeniom oraz ich obsługa i eskalacja, doradztwo techniczne, licencyjne oraz dotyczące architektury IT w zakresie wykorzystania produktu będącego przedmiotem usługi wsparcia technicznego, udostępnienie aktualnej dokumentacji do oprogramowania w postaci elektronicznej na każde żądanie Zamawiającego, publikowanie i udostępnianie nowych wersji, wydań uzupełniających, poprawek programistycznych, aktualnych wersji oprogramowania, bez dodatkowych opłat licencyjnych, niezwłocznie po ich udostępnieniu przez producenta oprogramowania.

3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy oraz podpisania Protokołów odbioru.

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

§ 12

Dane osobowe

W ramach wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych osobowych. W przypadku, jeśli Wykonawca zyska dostęp do danych osobowych jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego i przestrzegać przepisów prawa w zakresie ich ochrony, w tym zobowiązuje się do zawarcia stosownej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych z Zamawiającym.

§13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszystkie Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
4. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o zawartej umowie, w tym informacje o przedmiocie umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia.
5. Wszelkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim: 1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Odpis z właściwego rejestru, dotyczący Wykonawcy
2. Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Kserokopia Oferty Wykonawcy
4. Protokół Odbioru/odbioru końcowego

**Załącznik nr 2 do Umowy
Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania biurowego w postaci 24-miesięcznej subskrypcji 130 licencji oprogramowania Microsoft Office 365 Business Premium lub oprogramowania równoważnego (zwanego również „Usługą”), na nośniku CD lub/i DVD lub/i udostępnienie oprogramowania drogą elektroniczną poprzez dostęp do strony internetowej zawierającej dane oprogramowanie oraz dokument potwierdzający prawo do korzystania z programu na wymaganej liczbie stanowisk roboczych wraz z danymi zawierającymi informację umożliwiającą instalację wraz z usługą migracji/wdrożenia systemu poczty elektronicznej oraz wsparciem technicznym i gwarancyjnym przez okres 12 miesięcy, a także wsparciem oprogramowania przez okres subskrypcji. Kryteria równoważności, tj. wymagania minimalne oprogramowania, opisano poniżej.

Obecnie Centrum Projektów Europejskich posiada 130 licencji oprogramowania biurowego MS Office w wersjach 2007-2013 oraz Serwer MS Exchange 2010 współpracujący z AD. Zmiana oprogramowania na objęte dostawą wymaga zapewnienia przez Wykonawcę pełnej migracji, zwanego również Wdrożeniem, systemu poczty elektronicznej do nowego oprogramowania oraz zapewnienia wsparcia technicznego i gwarancyjnego na migrację przez Wykonawcę przez cały okres realizacji umowy.

Zamawiający zostanie uprawniony do pobierania poprawek, aktualizacji i nowych wersji oprogramowania przez okres do końca obowiązywania Umowy w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z tego Oprogramowania.

Zamawiający wymaga dostawy oprogramowania na warunkach przewidzianych przez producenta oprogramowania, zwanego dalej: „Producentem”, dla jednostek realizujących zadania publiczne.

Dostawa oprogramowania, zgodnie z przedmiotem Umowy, nastąpi w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy (termin realizacji dostawy stanowi kryterium oceny ofert).

Przez pojęcie „subskrypcja” Zamawiający rozumie prawo do legalnego korzystania z Oprogramowania na warunkach wskazanych przez Producenta oraz na warunkach wskazanych w Umowie. Wsparcie świadczone będzie na warunkach wskazanych przez producenta.

Równoważne oprogramowanie musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

Oprogramowanie winno być subskrypcją powszechnie dostępnej, standardowej usługi hostowanej (on-line) typu COTS (Commercial Of-The-Shelf) i uprawniać użytkowników posiadających subskrypcję do wykorzystania usług on-line – usługi katalogowej typu LDAP, portalu wewnętrznego, poczty elektronicznej, narzędzi wiadomości błyskawicznych, konferencji głosowych i video, repozytorium dokumentów, wewnętrznego serwisu społecznościowego oraz edycji dokumentów biurowych on-line, a także zawierać subskrypcję pakietu biurowego on-line.
--

Wymagania dotyczące usługi hostowanej:

Wszystkie elementy Usługi muszą pozwalać na dostęp użytkowników na zasadzie niezaprzeczalnego uwierzytelnienia wykorzystującego mechanizm logowania pozwalający na autoryzację użytkowników w usłudze poprzez wbudowaną usługę LDAP.
--

Możliwość dodawania do 20 własnych nazw domenowych do usługi LDAP.
--

Dostępność portalu administracyjnego do zarządzania Usługą oraz zasadami grup.
--

Wbudowane mechanizmy ochrony informacji z mechanizmami śledzenia wycieków informacji z poczty elektronicznej i przechowywanych plików.
--

Ochrona danych w systemie poczty elektronicznej przed złośliwym oprogramowaniem i wirusami.

W okresie obowiązywania subskrypcji Usługa będzie przechowywać dane i umożliwiać uprawnione przetwarzanie danych, które pozostają wyłączną własnością Zamawiającego. Po zakończeniu okresu subskrypcji, w przypadku podjęcia decyzji o braku jej kontynuacji, Usługa będzie przechowywać dane Zamawiającego, które zostały w niej zapisane, na koncie o ograniczonej funkcjonalności przez 90 dni od daty wygaśnięcia lub wypowiedzenia subskrypcji w celu umożliwienia ich odzyskania. Po upływie tego 90-dniowego okresu przechowywania konto związane z subskrypcją Usługi zostanie wyłączone a dane Zamawiającego zostaną usunięte.

Dostęp do Usługi musi być możliwy z dowolnego urządzenia klasy PC, tabletu wyposażonego w system operacyjny Windows 7,8,10 lub telefonu wyposażonego w oprogramowanie MS Windows lub Android.

Subskrypcja ma uprawniać użytkownika do instalacji pakietu biurowego na minimum 5 urządzeniach klienckich.
--

Subskrypcja Usługi musi umożliwiać zmianę jej przypisania do innego użytkownika będącego pracownikiem Zamawiającego.
--

Oprogramowanie gwarantuje, że wszystkie dane przetwarzane w Usłudze stanowią własność Zamawiającego.
--

Usługa musi zapewniać szyfrowanie danych przesyłanych za pomocą sieci publicznych.
--

Usługa poczty elektronicznej on-line musi spełniać następujące wymagania:
Usługa musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> a. obsługę poczty elektronicznej, b. zarządzanie czasem, c. zarządzania zasobami d. zarządzanie kontaktami i komunikacją.
Usługa musi dostarczać kompleksową funkcjonalność oraz narzędzia administracyjne: <ul style="list-style-type: none"> a. Zarządzania użytkownikami poczty, b. Wsparcia migracji z innych systemów poczty, c. Wsparcia integracji własnej usługi katalogowej (Active Directory) z usługą hostowaną poczty.
Dostęp do systemu pocztowego musi być możliwy przy pomocy: <ul style="list-style-type: none"> a. Posiadanego oprogramowania Outlook (2010, 2013 i 2016), b. Przeglądarki (Web Access), c. Urządzeń mobilnych.
Wymagane cechy usługi to: <ul style="list-style-type: none"> a. Skrzynki pocztowe dla każdego użytkownika o pojemności co najmniej 50 GB na użytkownika, b. Standardowy i łatwy sposób obsługi poczty elektronicznej, c. zaawansowane wyszukiwanie i filtrowanie wiadomości, wsparcie dla popularnych przeglądarek Internetowych (IE, Firefox), d. Bezpieczny dostęp z każdego miejsca, w którym jest dostępny Internet.
Funkcjonalność podstawowa usługi poczty <ul style="list-style-type: none"> a. Odbieranie i wysyłanie poczty elektronicznej do adresatów wewnętrznych oraz zewnętrznych, b. Tworzenie i zarządzanie osobistymi kalendarzami, listami kontaktów, zadaniami, notatkami, c. Zarządzanie strukturą i zawartością skrzynki pocztowej samodzielnie przez użytkownika końcowego, w tym: organizacja hierarchii folderów, d. kategoryzacja treści, nadawanie ważności, flagowanie elementów do wykonania wraz z przypisaniem terminu i przypomnienia,

<p>Funkcjonalność wspierająca pracę grupową:</p> <ol style="list-style-type: none"> Udostępnianie kalendarzy osobistych do wglądu i edycji innym użytkownikom, z możliwością definiowania poziomów dostępu, Tworzenie i zarządzanie współdzielonymi repozytoriami kontaktów, kalendarzy, zadań, Obsługa list i grup dystrybucyjnych, Widok rozmowy, który ułatwia nawigację w skrzynce odbiorczej, automatycznie organizując wątki wiadomości w oparciu o przebieg rozmowy między stronami, Funkcja informująca użytkowników przed kliknięciem przycisku wysyłania o szczegółach wiadomości, które mogą spowodować jej niedostarczenie lub wysłanie pod niewłaściwy adres, obejmująca przypadkowe wysłanie poufnych informacji do odbiorców zewnętrznych, wysyłanie wiadomości do dużych grup dystrybucyjnych lub odbiorców, którzy pozostawili informacje o nieobecności, Udostępnienie użytkownikom możliwości aktualizacji danych kontaktowych i śledzenia odbierania wiadomości e-mail bez potrzeby informatyków.
<p>Funkcjonalność wspierająca zarządzanie informacją w systemie pocztowym:</p> <ol style="list-style-type: none"> Centralne zarządzanie cyklem życia informacji przechowywanych w systemie pocztowym, w tym śledzenie i rejestrowanie ich przepływu, wygaszanie po zdefiniowanym okresie czasu, archiwizacja, Definiowanie kwot na rozmiar skrzynek pocztowych użytkowników, z możliwością ustawiania progu ostrzegawczego poniżej górnego limitu. Możliwość definiowania różnych limitów dla różnych grup użytkowników, Możliwość przeniesienia lokalnych archiwów skrzynki pocztowej z komputera na serwer, Przeglądanie wiadomości wysyłanych na grupy dystrybucyjne przez osoby nimi zarządzające i blokowanie lub dopuszczanie transmisji,
<p>Wsparcie dla użytkowników mobilnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> Możliwość pracy off-line przy słabej łączności z serwerem lub jej całkowitym braku, z pełnym dostępem do danych przechowywanych w skrzynce pocztowej oraz z zachowaniem podstawowej funkcjonalności systemu. Automatyczne przełączanie się aplikacji klienckiej pomiędzy trybem on-line i off-line w zależności od stanu połączenia z serwerem, Możliwość korzystania z usług systemu pocztowego w podstawowym zakresie przy pomocy urządzeń mobilnych typu Smartphone, tablet, Możliwość dostępu do systemu pocztowego spoza sieci wewnętrznej poprzez publiczną sieć Internet – z dowolnego komputera poprzez interfejs przeglądarkowy, z własnego komputera przenośnego z poziomu standardowej aplikacji klienckiej poczty bez potrzeby zestawiania połączenia RAS czy VPN do firmowej sieci wewnętrznej, Obsługa interfejsu dostępu do poczty w takich przeglądarkach, jak Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.
<p>Pakiet biurowy on-line musi spełniać następujące wymagania:</p>
<p>Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, Dostępne inne wersje językowe Angielski, Rosyjski.
<p>Pakiet biurowy on-line musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> Edytor tekstów, Arkusze kalkulacyjny, Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,

Edytor tekstów musi umożliwiać:

- a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim, angielskim, rosyjskim wraz z obsługą tych języków w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- b. Wstawianie oraz formatowanie tabel,
- c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
- d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
- e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
- f. Automatyczne tworzenie spisów treści,
- g. Formatowanie nagłówków i stopek stron,
- h. Sprawdzanie pisowni obsługiwanych języków,
- i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
- j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma),
- l. Wydruk dokumentów,
- m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
- n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
- o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
- p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem,
- q. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a. Tworzenie raportów tabelarycznych,
- b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
- c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
- e. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- f. Wyszukiwanie i zamianę danych,
- g. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- h. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- i. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- j. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
- k. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
- l. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
- m. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
- b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
- c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
- d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
- e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
- f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
- g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
- h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
- i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
- j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
- k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
- l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013 i 2016.

Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- a. Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory,
- b. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
- c. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
- d. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- e. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
- f. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
- g. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
- h. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
- i. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
- j. Zarządzanie kalendarzem,
- k. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
- l. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- m. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
- n. Zarządzanie listą zadań,
- o. Zlecanie zadań innym użytkownikom,
- p. Zarządzanie listą kontaktów,
- q. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- r. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- s. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,

Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

Migracja/wdrożenie Systemu poczty elektronicznej

Wykonawca przed przystąpieniem do migracji systemu poczty elektronicznej przeprowadzi przegląd środowiska poczty u Zamawiającego, który ma na celu zapoznanie się ze specyfiką infrastruktury sprzętowej i programowej co pozwoli na dobranie odpowiedniego sposobu migracji usług przy zachowaniu jak najmniejszej ilości przerw w działaniu usług poczty email. Wykonawca zobowiązany jest dokonać przeglądu systemu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Przeglądu dokonać będzie w dni robocze w siedzibie Zamawiającego.

Wdrożenie systemu poczty elektronicznej będzie polegać na:

<ul style="list-style-type: none"> a. Analizie obecnie użytkowanej usługi poczty, b. Opracowaniu projektu technicznego migracji, c. Wykonaniu migracji poczty do nowego środowiska, d. Wykonaniu dokumentacji powykonawczej, e. Przeprowadzeniu szkolenia dla dwóch administratorów na wdrożonym Systemie trwający nie mniej niż 6 godzin,
<p>Analiza będzie polegać na zapoznaniu się z obecnie działającą usługą pocztową oraz opracowaniu koncepcji przełączenia usługi i migracji, która będzie podlegać akceptacji Zamawiającego.</p>
<p>Uzgodniona koncepcja techniczna ma zostać opisana w projekcie technicznym, który ma uwzględniać następujące elementy:</p>
<ul style="list-style-type: none"> a. Schemat ogólny usługi, b. Publikację usługi w sieci Internet, c. Konfigurację AD z nowym środowiskiem pocztowym, d. Konfigurację ruchu wchodzącego i wychodzącego, e. Opis procesu migracji poczty, f. Procedurę migracji poczty. g. Dodatkowo należy opracować i przetestować procedury backupu i odtworzenia baz danych poczty.
<p>Wykonawca zobowiązany jest przygotować dokumentację powykonawczą dla wdrażanego systemu. Dokumentacja ta ma zawierać następujące elementy:</p>
<ul style="list-style-type: none"> a. Konfiguracja serwerów z momentu zakończenia wdrożenia, b. Wykaz zainstalowanych komponentów i poprawek, c. Opis i konfiguracja wdrażanej usługi, d. Listę rekomendacji lub dalszych działań, w przypadku zaobserwowania ich w trakcie implementacji.
<p>Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w terminie do 5 dni od dnia zakończenia migracji/wdrażania systemu poczty elektronicznej.</p>
<p>Na wykonanie usługi migracji i prac związanych z wdrożeniem tej usługi Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji i wsparcia powdrożeniowego, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, migracji i uruchomienia. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca na swój koszt dokona diagnozy i identyfikacji źródła problemu oraz zapewni naprawę wszystkich zgłoszonych usterek lub objawów nieprawidłowego działania systemu.</p>
<p>Zakres migracji - migracja całego Systemu poczty elektronicznej wraz ze wskazanymi skrzynkami mailowymi.</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest dokonać wykonać usługę migracji systemu zapewniając obecność inżyniera ze strony Wykonawcy- osoby dedykowanej do realizacji zamówienia w siedzibie Zamawiającego podczas migracji/wdrażania i konfiguracji systemu. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może wykonywać prac zdalnych które będą wpływały na zmianę konfiguracji sprzętu u Zamawiającego, chyba że Wykonawca otrzyma taką zgodę od Zamawiającego.</p>
<p>Wykonawca zapewni migrację dotychczasowego Systemu poczty MS Exchange 2010, który jest pod kontrolą serwera domeny u Zamawiającego w lokalizacji Warszawa.</p>
<p>W ramach usługi migracji wymagana jest również konfiguracja relacji zaufania z domeną Zamawiającego dwóch oddzielnych domen Active Directory, które znajdują się w lokalizacji Kraków i Gdańsk i są połączone kanałem VPN.</p>
<p>Zamawiający informuje iż posiada serwer fizyczny Windows Server 2008 R2 Standard z zainstalowanym oprogramowaniem Exchange Server 2010, który obsługuje 5 baz o łącznej wielkości 1TB oraz 350 kont z czego 130 kont zostanie z migrowana na zaproponowaną platformę.</p>
<p>Wykonawca przedstawi harmonogram prac migracji do zaakceptowania przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia dokonania przeglądu systemu poczty Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego. Harmonogram prac winien zakładać przeprowadzenie wszystkich prac związanych z migracją/ wdrożeniem, gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie nowego oprogramowania i wszystkich usług w terminie realizacji zamówienia, to jest 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.</p>
<p>Warunki i zakres świadczonego wsparcia powdrożeniowego</p>
<p>Wsparcie będzie świadczone zdalnie w dni robocze w godzinach 10-14 w wymiarze 6h miesięcznie.</p>
<p>Zgłoszenia muszą być realizowane przez dedykowaną platformę typu helpdesk oraz telefonicznie.</p>
<p>Wszystkie zgłoszenia muszą być archiwizowane i dostępne w trybie online.</p>
<p>Niewykorzystane godziny z danego miesiąca kumulują się przez okres 3 miesięcy w obrębie jednego kwartału. Po tym czasie niewykorzystane godziny zostają anulowane.</p>

Czas reakcji na zgłoszony problem to maksymalnie 24 godziny w dni robocze od zgłoszenia.
Wspieraniu podlega cały zakres projektu wykonanego przez Wykonawcę.
Awarie krytyczne będą zgłaszane i rozwiązywane w trybie 24h przy czym awarie krytyczne rozumie się jako całkowity brak możliwości realizowania
Wsparcie obejmuje rozwiązywanie problemów i pomoc przy zmianach konfiguracji wdrożonego rozwiązania.
Czas reakcji zgłoszeń będzie rozliczany z dokładnością do 0,25 godziny.
Wsparcie ma być świadczone przez wykwalifikowanego inżyniera IT, posiadającego udokumentowaną wiedzę w zakresie zaproponowanego oprogramowania oraz w zakresie Active Directory, konfiguracji MS Serwer 2008-2016 oraz MS Exchange 2010. W przypadku zmiany inżyniera Wykonawca ma obowiązek poinformować o zaistniałym fakcie Zamawiającego. Wykonawca wskaże osobę dedykowaną do realizacji ww. zadania w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy przedstawiając informacje o jej wykształceniu i doświadczeniu, do akceptacji Zamawiającego.
Wykonawca zapewni poza zapewnionym przez siebie szkoleniem również voucher na szkolenie dla administratorów systemu w języku polskim z zarządzania i administracją zaproponowanego rozwiązania dla 2 Informatyków CPE. Szkolenie ma trwać nie mniej niż 5 dni po maksymalnie 8 godzin dziennie.
Płatność za subskrypcję usługi będzie realizowana w rozliczeniu kwartalnym. Warunkiem jest prawidłowo wystawiona FV za świadczenie usługi.
Czas świadczenia usługi wsparcia – 24 miesiące.
Wykonawca zapewni także wsparcie zaproponowanego oprogramowania (dopuszczalne wsparcie Producenta) przez cały okres obowiązywania umowy obejmującego udzielenie informacji w zakresie wdrożonego rozwiązania która będzie realizowana przez autoryzowaną pomoc techniczną w dni robocze w godzinach 8-18 w języku polskim.

W zakresie dostawy oprogramowania równoważnego:

1. We wszystkich miejscach niniejszego dokumentu, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.
2. Wykonawca, który powoła się na oprogramowanie równoważne w zakresie opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot dostawy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanego oprogramowania z opisanymi warunkami równoważności spoczywa na Wykonawcy, składającym ofertę równoważną.
4. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie powodowało konieczności wykonania dodatkowych prac integracyjnych po stronie Zamawiającego, tym samym poniesienia dodatkowych, niezaplanowanych kosztów.
5. W celu potwierdzenia, iż oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca, który zaoferuje oprogramowanie równoważne do wskazanego przez Zamawiającego załączy do oferty szczegółową specyfikację techniczną dla oferowanego oprogramowania równoważnego, wystawioną przez producenta oferowanego oprogramowania równoważnego, zawierającą opis wszystkich cech i funkcjonalności oferowanego oprogramowania równoważnego.

PROTOKÓŁ ODBIORU Z DNIA

Na podstawie umowy nr WA..... zawartej w Warszawie w dniu

roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** działającego na podstawie powołania z dnia 16 maja 2016 roku, wydanego przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a firmą z siedzibą w przy, posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) reprezentowaną przez **Pana/Panią** zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot dostawy:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Dostawa została wykonana zgodnie z wyznaczonym terminem/ nie została–wykonana zgodnie z wyznaczonym terminem *.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

W odbiorze uczestniczyli:

W imieniu Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

W imieniu Wykonawcy

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
....., będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:.....
....., będącego
(M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.10.2019.ŁC” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę 130 subskrypcji/ licencji oprogramowania biurowego wraz z migracją danych i usługą wsparcia,
składam/składamy niniejszą ofertę:

I. Kryterium cena brutto zamówienia 80%:

Oferujemy dostawę 130 licencji/ subskrypcji oprogramowania:

.....
(wskazać pełną nazwę i producenta oprogramowania)na okres 24 miesięcy wraz z migracją/ wdrożeniem systemu poczty elektronicznej Zamawiającego do nowego oprogramowania, wsparciem powdrożeniowym i gwarancją oraz wsparciem technicznym, na warunkach opisanych w OPZ, **za cenę całkowitą bruttozł** (słownie:.....),

na którą składają się następujące ceny jednostkowe:

1. cena za realizację usługi migracji/ wdrożenia systemu poczty elektronicznej do nowego oprogramowania wraz z usługą wsparcia powdrożeniowego i gwarancją, zgodnie z OPZ wynosi..... **zł brutto.**
2. cena dostawy subskrypcji 130 licencji oferowanego oprogramowania na okres 24 miesięcy od dnia dostawy wynosi..... **zł brutto.**

II. Termin dostawy:

Ofertujemy dostawę wszystkich licencji w terminie dni od dnia podpisania umowy*

*wstawić oferowaną liczbę dni na dostawę od dnia podpisania umowy, nie więcej niż 7 dni.

III. Dodatkowe funkcjonalności oprogramowania biurowego:

Lp.	Dodatkowe funkcjonalności oprogramowania - oprogramowanie będzie umożliwiać instalację pakietu biurowego obsługującego systemy operacyjne Windows 7,8,10 w wersji Professional 32-bit oraz 64-bit.	Oferowane oprogramowanie zawiera funkcjonalność	Oferowane oprogramowanie nie zawiera funkcjonalność
1	Pakiet biurowy zawiera edytor tekstu spełniający co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ		
2	Pakiet biurowy zawiera arkusz kalkulacyjny spełniający co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ		
3	Pakiet biurowy zawiera oprogramowanie do tworzenia prezentacji spełniające co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ		
4	Pakiet biurowy zawiera oprogramowanie do obsługi poczty elektronicznej spełniające co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ pkt		
5	Pakiet biurowy zapewnia obsługę języka polskiego, angielskiego, rosyjskiego		

IV. Czas reakcji na zgłoszony problem oprogramowania:

Oferujemy przystąpienie do rozwiązania zgłoszonego problemu oprogramowania w terminie godzin od chwili zgłoszenia nieprawidłowości działania oprogramowania przez Zamawiającego. *

*wstawić oferowaną liczbę godzin, nie większą niż 24 godziny od chwili zgłoszenia.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.10.2019.ŁC
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.10.2019.ŁC”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
7. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców.....
..... (podać nazwę i

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następujący procent zamówienia.....%(o ile jest znany na tym etapie postępowania.

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

9. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

.....
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

1)

2)

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

1)

2)

3)

4)

....., dn.2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

 Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę 130 subskrypcji/licencji oprogramowania biurowego wraz z migracją danych i usługą wsparcia, oświadczam, co następuje **(Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2019 r.
 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

, w następującym zakresie:

 (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2019 r.
 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

 Nr faksu ; Nr telefonu ; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę 130 subskrypcji/ licencji oprogramowania biurowego wraz z migracją danych i usługą wsparcia, oświadczam, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2019 r.
 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dn. 2019 r.
 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2019 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2019 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2019 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ DOSTAW

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit a SIWZ:

Lp.	Przedmiot dostawy	Odbiorca	Wartość dostawy/ umowy	Data wykonania dostawy (dzień-miesiąc-rok)
1.				
2.				

....., dn. 2019 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę 130 subskrypcji/ licencji oprogramowania biurowego wraz z migracją danych i usługą wsparcia,

oświadczam/y/, że:

- należę/ymy*
- nie należę/ymy*

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.)

....., dn. 2019 r.

.....
 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/y(ch))

WYKAZ OSÓB

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV ust.1 lit. b SIWZ

Lp.	Imię i nazwisko	Osoba ma wykształcenie wyższe z zakresu informatyki TAK/NIE	Doświadczenie	
			Wskazać staż zawodowy osoby w latach	Opisać wykonane w okresie ostatnich 3 lat usługi (podmiot na rzecz którego wykonano usługę i przedmiot-nazwa wdrożonego oprogramowania)
1.				

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)