



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dn. 26 sierpnia 2015 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-58/MZ/15

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji podsumowującej efekty Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-20013 i otwierającej program Interreg Polska - Słowacja.**

Kody CPV:

55000000-0 – usługi hotelarskie i restauracyjne;  
60000000-8 – usługi transportowe  
79800000-2 – usługi drukowania i powiązane;  
79530000-8 – usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych;  
79960000-1 – usługi fotograficzne i pomocnicze.

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji połączonej konferencji podsumowującej efekty Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-20013 i oficjalnie inaugurującej program Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020, która odbędzie się w dniu 30.09.2015 roku w Zakopanem.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ II.**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Opisu przedmiotu zamówienia, nie później niż do dnia 07 października 2015 r.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**  
Zamawiający wymaga posiadania aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
tj. w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **jedną usługę** polegającą na organizacji konferencji/kongresu/spotkania/warsztatów z udziałem minimum 120 osób, moderatora oraz zawierającej elementy towarzyszące (takie jak wystawa, interaktywne prezentacje, występy).
  - 3) **disponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

### **ROZDZIAŁ V.**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, odbiorców i dat wykonywania (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
  - 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 i 2a ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się

w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Małgorzata Zych, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: [malgorzata.zych@cpe.gov.pl](mailto:malgorzata.zych@cpe.gov.pl) ;
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

### **ROZDZIAŁ VIII.**

#### **Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

### **ROZDZIAŁ IX.**

#### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ X.**

#### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**  
**„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-58/MZ/15 – na dostarczenie wybranych usług  
w ramach organizacji konferencji podsumowującej efekty Programu Współpracy  
Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-20013 i otwierającej  
program Interreg Polska - Słowacja.**  
*Nie otwierać przed 31.08.2015 r. przed godz. 9:00”.*

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 31.08.2015 r. do godz. 08:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

#### **ROZDZIAŁ XI.** **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

#### **ROZDZIAŁ XII.** **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 31.08.2015 r. o godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **ROZDZIAŁ XIII.** **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub

agencji turystycznych), zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

#### **ROZDZIAŁ XIV.** **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p><b>1. Cena</b> - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 70, przy czym Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:</p> $\text{ilość pkt. oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie}$	max. 70 pkt
<p><b>2. Doświadczenie</b> w realizacji usług spełniających warunek wskazany w pkt 1 ppkt 2) rozdział IV SIWZ tj. wykonanie co najmniej <b>jednej usługi</b> polegającej na organizacji konferencji/kongresu/spotkania/warsztatów z udziałem minimum 120 osób, moderatora oraz zawierającej elementy towarzyszące (takie jak wystawa, interaktywne prezentacje, występy), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-30, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za organizację 1 usługi<sup>1</sup> – Wykonawcy przyznanych zostanie 0 pkt,</li> <li>• Za organizację 2 usług – Wykonawcy przyznanych zostanie 5 pkt,</li> <li>• Za organizację 3 usług – Wykonawcy przyznanych zostanie 10 pkt,</li> </ul>	max. 30 pkt

<sup>1</sup> Minimum 1 usługa wymagana wg SIWZ jako warunek udziału w postępowaniu.



- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za organizację 4 usług – Wykonawcy przyznanych zostanie 15 pkt,</li> <li>• Za organizację 5 usług – Wykonawcy przyznanych zostanie 20 pkt,</li> <li>• Za organizację 6 i więcej usług – Wykonawcy przyznanych zostanie 30 pkt.</li> </ul> |  |
|--|--|

- 3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach).**

#### **ROZDZIAŁ XV.**

##### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XVI.**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVII.**

##### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;

- 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy;
  - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług.

## PROJEKT UMOWY

## UMOWA NR CPE/WST PL-SK/...../2015

zawarta w dniu..... w Warszawie, pomiędzy

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul....., ..... posiadającą numer identyfikacji REGON..... oraz NIP....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS...../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem....., reprezentowaną przez Pana/Panią..... zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

**Lub<sup>2</sup>**

Panem/Panią..... zamieszkałym/zamieszkałą w..... przy ul....., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze..... oraz numerze PESEL..... i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP..... zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

---

<sup>2</sup> Dotyczy osób fizycznych

## § 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013.
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-58/MZ/15, zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r poz. 907 z późn. zm.).
3. Przedmiotem umowy jest wybranie operatora będącego w stanie świadczyć kompleksową usługę polegającą na dostarczeniu wybranych usług w ramach organizacji połączonej konferencji podsumowującej efekty Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013 i oficjalnie inaugurującej program Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, która odbędzie się w dniu 30.09.2015 roku w Zakopanem.
4. W ramach organizacji konferencji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić elektroniczną rejestrację uczestników konferencji. Niezwłocznie po zawarciu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu proponowany sposób rejestracji/adres e-mail/zakres danych podawanych przy rejestracji, przy czym rejestracja rozpocznie się nie później niż w dniu 09 września 2015 r.
5. Szczegółowy zakres usług określa **załącznik nr 1** do umowy – Opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowiąca **załącznik nr 2** do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w terminach oraz na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania miejsca organizacji konferencji oraz wszystkich materiałów zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013 oraz programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, zgodnie ze wskazówkami przekazanymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości przy pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.

## § 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy .....zł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe ponad zakres zamówienia określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponosi Wykonawca.
4. Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje również przekazanie Zamawiającemu praw autorskich oraz praw zależnych do przedmiotu umowy zgodnie z zapisami § 9.
6. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w załączniku nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2 do umowy.

## § 3

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

- a) po stronie Zamawiającego: p. Agnieszka Srokosz, tel.: 12 444 15 05,  
e-mail: [asrokosz@plsk.eu](mailto:asrokosz@plsk.eu);
- b) po stronie Wykonawcy .....

## § 4

1. W terminie do 7 dni od wykonania usługi opisanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu (na adres Wspólnego Sekretariatu Technicznego,

ul. Halicka 9, 31-036 Kraków) jednostronnie podpisany protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

2. Po prawidłowym wykonaniu usługi opisanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Zamawiający podpisze protokół odbioru. Osobą upoważnioną jest Pan Grzegorz Gołda, kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013 lub osoba zastępująca go w danym dniu. W przypadku niezgodności wykonania przedmiotu umowy, niezgodność ta zostanie wskazana w protokole odbioru.
3. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013, ul. Halicka 9, 31-036 Kraków:

**DANE DO FAKTURY:**

***Centrum Projektów Europejskich***

***ul. Domaniewska 39 a,***

***02-672 Warszawa,***

***NIP 7010158887***

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia na każdym jego etapie.

§ 5

Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających ze szczegółowego opisu zamówienia, najpóźniej do dnia 07.10. 2015r.

§ 6

1. W razie niewykonania lub niezgodnego z umową wykonania zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia, od wartości wykonanego zamówienia obliczonego zgodnie z §2 ust.1.

2. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust.1.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej o której mowa w ust 1.

## § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.



## § 9

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.
2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania materiałami informacyjno promocyjnymi oraz zdjęciami i filmikami, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - a. utrwalanie;
  - b. digitalizacja;
  - c. wprowadzanie do pamięci komputera;
  - d. sporządzanie wydruku komputerowego;
  - e. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na dysku optycznym;
  - f. wprowadzenie do obrotu;
  - g. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy
  - h. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
  - i. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań, zmian układu i skracania, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

## § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z dn. 23 kwietnia 1964 nr 16 poz.93 z późn. zm.) oraz Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) **Załącznik nr 2** – oferta Wykonawcy,
  - 3) **Załącznik nr 3** - odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ...../ wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .....,
  - 4) **Załącznik nr 4** – wzór protokołu odbioru.

.....

*(podpis i pieczętka  
Zamawiającego)*

.....

*(podpis i pieczętka Wykonawcy)*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji podsumowującej efekty Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013 i otwierającej program Ingerreg Polska-Słowacja.

**TERMIN: 30 września 2015 roku,**

**WSTĘPNY RAMOWY CZAS TRWANIA KONFERENCJI : 9:00-17:00**

**MIEJSCE: Zakopane**

**LICZBA UCZESTNIKÓW: maksymalnie 180 osób**

Wykonawca zapewni spotkanie/a organizacyjne z Zamawiającym w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego w Krakowie, w zależności od potrzeb, na co najmniej 2 tygodnie przed organizowanym wydarzeniem.

W ramach organizacji konferencji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić elektroniczną rejestrację uczestników konferencji. Niezwłocznie po zawarciu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu proponowany sposób rejestracji/adres e-mail/zakres danych podawanych przy rejestracji. Rejestracja ma się rozpocząć najpóźniej **09 września 2015 roku** i zakończyć **23 września 2015 roku**. Następnego dnia roboczego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu listę zarejestrowanych osób (w formie listy obecności).

### **I. USŁUGI HOTELARSKIE**

**Obiekt musi spełniać wymogi hotelu co najmniej 4 gwiazdkowego w rozumieniu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz.U. Nr 22 z 2006r., poz.169) oraz prowadzić działalność gastronomiczną. Hotel musi posiadać czynną całą dobę recepcję oraz dostęp do bezprzewodowego Internetu (Wi-fi).**

1) Rezerwacja ok. 50 pokoi jednoosobowych z węzłem sanitarnym lub/i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania na nocleg z 29/30.09.2015r. *Dokładna liczba osób i noclegów zostanie podana najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem spotkania.* Rezerwacja blokowa na hasło PLSK. Zakwaterowanie ze śniadaniem. W pokojach dostęp do bezprzewodowego Wi-fi.

**W ramach zakwaterowania zamawiający pokrywa koszt wynajęcia maksymalnie do 30 pokoi jednoosobowych lub/i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania. Pozostałe koszty zakwaterowania pokrywane są we własnym zakresie przez uczestników, którzy zgłoszą się w terminie rezerwacji blokowej.**

*Ostateczne potwierdzenie liczby pokoi, których koszt wynajęcia pokrywa Zamawiający nastąpi po zakończeniu przez Wykonawcę rejestracji uczestników konferencji, najpóźniej do dnia 25 września 2015 roku.*

2) Zapewnienie maksymalnie 20 miejsc parkingowych na czas zakwaterowania uczestników zgłoszonych w ramach rezerwacji blokowej.

3) Wynajem sal konferencyjnych w tym samym hotelu co zakwaterowanie.

a) Sala konferencyjna klimatyzowana, spełniająca wymogi akustyczne i oświetleniowe na 180 osób w układzie kinowym/teatralnym, z miejscem na kabiny dla tłumaczy, stołem prezydialnym na co najmniej 7 osób oraz miejscem/sceną dla interaktywnej prezentacji projektów, a także miejscem na ekrany. Wynajem sali od godziny 16:00 w dniu poprzedzającym konferencję (przygotowanie) i cały dzień w dniu konferencji. Przy sali musi znajdować się zaplecze sanitarne.

Sala konferencyjna musi być wyposażona w dwa ekrany tej samej wielkości dostosowane do wielkości sali (wielkość zapewniająca dobrą widoczność nawet z najdalszego miejsca sali); dwa projektory multimedialne do symultanicznych prezentacji oraz dwa laptopy z pełnym oprogramowaniem pozwalające na odtworzenie prezentacji/filmów; mikrofony/multifony stacjonarne na stole prezydialnym (po jednym dla każdej osoby), co najmniej 3 mikrofony stacjonarne (na stojaku miejsce/scena do prezentacji projektów), 10 mikrofonów bezprzewodowych, sprzęt nagłośnieniowy/nagłośnienie.

Zamówienie obejmuje także obsługę techniczną sprzętu, w tym sterowanie klimatyzacją, światłem, nagłośnieniem.

Dla prelegentów musi być zapewniona woda mineralna (gazowana i niegazowana).

Przed główną salą konferencyjną powinien być ustawiony stół recepcyjny pokryty materiałem, co najmniej 2 krzesła oraz stolik pomocniczy na materiały konferencyjne/publikacje/materiały promocyjne. Zamówienie obejmuje odebranie materiałów promocyjnych z siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego w Krakowie najwcześniej w dniu **28.09.2015** roku, dostarczenie ich w miejsce organizacji konferencji oraz konfekcjonowanie (wykonanie maksymalnie 200 pakietów materiałów najpóźniej w godzinach popołudniowych w dniu poprzedzającym konferencję). W skład jednego zestawu materiałów będą wchodzić min.: torba papierowa, publikacja albumowa podsumowująca efekty Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013, publikacje, notesy A4, długopisy, ulotki, kalendarze.

b) Trzy klimatyzowane sale warsztatowe – jedna większa na minimum 80 osób (dopuszcza się wykorzystanie głównej sali konferencyjnej) i dwie mniejsze dla minimum 50 osób każda z miejscem na kabinę dla tłumaczy, ekrany oraz miejscem dla prelegentów (podium oraz stół na minimum 5 osób). Każda z sal musi być wyposażona w dwa ekrany tej samej wielkości dostosowane do wielkości sali (wielkość zapewniająca dobrą widoczność nawet z najdalszego miejsca sali); dwa projektory multimedialne do symultanicznych prezentacji oraz dwa laptopy z pełnym oprogramowaniem pozwalające na odtworzenie prezentacji/filmów; co najmniej 2 mikrofony stacjonarne, 5 mikrofonów bezprzewodowych, sprzęt nagłośnieniowy. Zamówienie obejmuje obsługę techniczną sprzętu, w tym sterowanie klimatyzacją, światłem, nagłośnieniem. Wynajem sali w dniu konferencji (sala musi być w pełni przygotowana do godziny 8:00 rano w dniu konferencji). Dla prelegentów musi być zapewniona woda mineralna (gazowana i niegazowana).

c) Oddzielna salka prasowa, w której zorganizowane zostanie spotkanie prasowe

z przedstawicielami mediów. Sala klimatyzowana, znajdująca się w bezpośredniej bliskości głównej Sali konferencyjnej. Wynajem sali w dniu konferencji (sala musi być w pełni przygotowana do godziny 8:00 rano w dniu konferencji).

4) Zapewnienie w hotelu, w ciągu prowadzącym do głównej sali konferencyjnej miejsca na bezpieczne rozstawienie wystawy przedstawiającej efekty projektów zrealizowanych w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013 (opisane w dalszej części SOPZ nr V).

5) Wykonawca zapewni zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oznakowanie przestrzeni hotelowej, w której będzie organizowana konferencja, umożliwiającą uczestnikom bezbłędną lokalizację kluczowych miejsc.

6) Wykonawca zapewni dostęp do drukarki/ksero w przededniu oraz w dniu trwania konferencji.

7) Wykonawca zapewni kompatybilność wszelkiego sprzętu wykorzystywanego podczas konferencji.

## **II. USŁUGA GASTRONOMICZNA**

### **W dniu poprzedzającym konferencję (29.09.2015)**

Zapewnienie ciepłej kolacji w formie bufetu (zupa – co najmniej 2 rodzaje do wyboru, główne danie – co najmniej 3 rodzaje do wyboru, w tym danie wegetariańskie, deser – co najmniej 3 rodzaje do wyboru, napoje: woda mineralna, sok, kawa, herbata) dla maksymalnie 60 osób.

*Ostateczne potwierdzenie liczby osób nastąpi po zakończeniu przez Wykonawcę rejestracji uczestników konferencji, najpóźniej do dnia 25 września 2015 roku.*

### **W dniu konferencji (30.09.2015):**

1) **Przerwa kawowa ciągła:** dla maksymalnie 180 osób (*dokładna liczba osób zostanie podana po zakończeniu przez Wykonawcę rejestracji uczestników konferencji*), *najpóźniej do dnia 25 września 2015 roku*) składająca się co najmniej z:

- ✓ herbaty ( w saszetkach bez ograniczeń, minimum 6 rodzajów do wyboru w tym czarna, zielona i owocowa, parzona wrzątkiem, z dodatkami w postaci cytryny, cukru białego i brązowego oraz słodzika;
- ✓ kawy czarnej (rozpuszczalnej oraz z ekspresu wysokociśnieniowego) bez ograniczeń ( typu latte, espresso, cappuccino) wraz z dodatkami w postaci mleka, śmietanki, cukru białego i brązowego oraz słodzika;
- ✓ wody mineralnej (średnio zmineralizowanej), gazowanej i niegazowanej, podawanej w butelkach o pojemności 0,3-0,4l (co najmniej 2 butelki na osobę);
- ✓ soków owocowych 100% (co najmniej 3 rodzaje smakowe) podawane w szklanych butelkach o pojemności 0,3-0,4l (co najmniej 2 butelki na osobę);
- ✓ owoców świeżych podanych na tacach – minimum 4 rodzaje;
- ✓ domowych ciast i ciasteczek pieczonych, podawanych na paterach (co najmniej 5 rodzajów);
- ✓ tartinek podawanych na różne sposoby (np. z pasztetem domowym z żurawiną, z

łososiem, z fromage zielowym – co najmniej 5 różnych rodzajów, w tym co najmniej 2 wegetariańskie).

*Wykonawca musi przedstawić co najmniej 2 szczegółowe propozycje menu w terminie najpóźniej do dnia 21 września 2015 roku. Zamawiający dokona wyboru lub zgłosi uwagi do uwzględnienia.*

*Przerwa kawowa ciągła dotyczy przed południem spotkania na głównej Sali konferencyjnej, zaś*

*w godzinach popołudniowych spotkań w salach warsztatowych.*

2) **Lunch w formie bufetu (szwedzki stół):** dla maksymalnie 180 osób (dokładna liczba osób zostanie podana do dnia 25 września 2015 roku) składający się z:

- przystawki (co najmniej 3 rodzaje, w tym opcja wegetariańska);
- zupy (co najmniej 3 rodzaje, w tym opcja wegetariańska);
- dania głównego (co najmniej 3 rodzaje, w tym opcja wegetariańska) wraz z co najmniej 3 dodatkami (typu ryż, frytki, ziemniaki, ziemniaki opiekane), 4 rodzajami warzyw (w tym warzywa świeże i warzywa gotowane);
- dodatków w postaci pieczywa ciemnego i jasnego oraz masła;
- deseru (co najmniej 2 rodzaje);
- napojów (kawa, herbata, woda mineralna, soki owocowe);

Lunch musi być podany w sali restauracyjnej, ze stolikami i krzesłami (stoły wolnostojące).

*Wykonawca musi przedstawić co najmniej 2 szczegółowe propozycje menu w terminie najpóźniej do dnia 21 września 2015 roku. W proponowanym menu, w każdym z dań powinna się znaleźć przynajmniej jedna potrawa charakterystyczna dla polsko-słowackiego pogranicza (ze wskazaniem). Zamawiający dokona wyboru lub zgłosi uwagi do uwzględnienia.*

### III USŁUGI TŁUMACZENIOWE

- 1) Zapewnienie na głównej sali konferencyjnej oraz w salach warsztatowych sprzętu do tłumaczenia symultanicznego (dźwiękoszczelne kabiny do tłumaczenia w konfiguracji język polski-język słowacki, język słowacki-język polski). Zapewnienie wszystkim uczestnikom konferencji w głównej sali konferencyjnej oraz w salach warsztatowych w pełni sprawnych słuchawek z odbiornikami (wraz z dystrybucją a na koniec konferencji zebraniem słuchawek) dla każdego z uczestników konferencji. Montaż sprzętu i kabin oraz testy sprzętu muszą się zakończyć najpóźniej o godzinie 21:00 w dniu poprzedzającym konferencję.
- 2) Zapewnienie wysokiej jakości tłumaczenia pisemnego na język słowacki przygotowanych materiałów prasowych, opisów do filmiku oraz relacji z konferencji; maksymalnie 10 stron rozliczeniowych (1800 znaków).

Wykonawca musi zapewnić tłumaczy posiadających co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji tłumaczeń, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji tłumaczeń o tematyce związanej z funduszami europejskimi i zagadnieniami związanymi z realizacją projektów

#### IV USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE

Przygotowanie, obróbka graficzna, skład oraz kolorowy wydruk materiałów prasowych – co najmniej 200 kompletów (dwie wersje językowe – język polski i język słowacki; dokładna liczba poszczególnych wersji językowych będzie znana po zakończeniu rejestracji), w komplecie maksymalnie 15 kartek, druk pełen kolor, papier kreda, na spirali z przezroczystą plastikową okładką. Prace nad materiałami prasowymi będą prowadzone przy udziale moderatora (opisane w dalszej części SOPZ- nr V) i muszą zostać zakończone najpóźniej do dnia **18.09.2015**. W ciągu kolejnych dwóch dni roboczych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wizualizację w formie elektronicznej ww. materiałów prasowych do zaakceptowania lub zgłoszenia uwag. Ostateczna akceptacja materiałów w obu wersjach językowych musi nastąpić do dnia **23 09. 2015** roku. Wszystkie materiały muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania z wytworzonych materiałów na wszelkich możliwych polach eksploatacji.

#### V USŁUGI W ZAKRESIE PROMOCJI

- 1) Przygotowanie i dystrybucja pakietów dla uczestników konferencji (200 konfekcjonowanych pakietów) zawierających produkty regionalne polsko-słowackiego pogranicza (produkty tradycyjne zarejestrowane) w postaci:
  - Słoiczek miodu regionalnego – podkarpacki miód spadziowy , minimum 200g , słoiczek zakręcany z banderolą, etykietą z informacją o produkcie;
  - Oscypek owczy – z bacówki posiadającej certyfikat i spełniający wymogi opisane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Oscypek musi mieć wrzecionowaty kształt, długość od 17 do 23 cm; średnica sera w najszerszym miejscu powinna wynosić do 6 do 10 cm, a waga od 0,6 do 0,8 kg. Barwa skórki oscypka musi być słomkowo-lśniąca lub jasnobrązowa z delikatnym połyskiem). Oscypek powinien być dodatkowo zawinięty (nie pakowany próżniowo!) by nie potłuścić torebki pakietowej;
  - Zázrivský korbáčik, minimum 100g, certyfikowany, w opakowaniu z etykietą z informacją o produkcie.

Komplet produktów mają być zapakowane w torebkę papierową z uszami (na torebce nadrukowane logotypy, nazwa programu i zapis o współfinansowaniu, z jednej strony w języku polskim, z drugiej w języku słowackim). Wzór torebki oraz sposób naniesienia logotypów i napisów do uzgodnienia z Zamawiającym.

- 2) Wynajęcie fotografa/ów (osoby/ów, która zajmuje się fotografią profesjonalnie) do obsługi podczas trwania konferencji, w tym:
  - ✓ wykonanie zdjęć reportażowych z przebiegu konferencji, dostarczenie Zamawiającemu wybranych pojedynczych zdjęć z konferencji w dniu konferencji (w trakcie przerwy kawowej/obiadowej), dostarczenie Zamawiającemu zdjęć z konferencji (minimum 20 zdjęć) w postaci cyfrowej w ciągu następnych 3 dni roboczych (zdjęcia wysokiej rozdzielczości w formacie JPG);
  - ✓ wykonanie zdjęcia grupowego, dostarczenie go Zamawiającemu w postaci cyfrowej (w wysokiej rozdzielczości w formacie JPG) w ciągu 3 następnych dni roboczych oraz wydruku zdjęcia grupowego w formacie 21X30 w liczbie 30 sztuk (papier fotograficzny błyszczący) i dostarczenie do siedziby WST w Krakowie w ciągu 5 dni

- roboczych następujących po konferencji;
- ✓ nakręcenie, zmontowanie i dostarczenie Zamawiającemu 3 minutowego filmiku z najciekawszymi momentami konferencji (w postaci cyfrowej, w co najmniej dwóch ogólnodostępnych formatach do umieszczenia także na profilu Facebook programu, w ciągu następnych 3 dni roboczych).

Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie wszelkiego niezbędnego sprzętu do ww. obsługi fotograficznej wydarzenia. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze zdjęć i filmiku na wszelkich możliwych polach eksploatacji.

- 3) Montaż 2-3 minutowego filmu promocyjnego na bazie maksymalnie 150 zdjęć przekazanych przez Zamawiającego (multimedialny pokaz slajdów). Zdjęcia zostaną przekazane przez Zamawiającego w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od podpisania umowy. Zamówienie obejmuje:

- a) Dodawanie dwujęzycznych (język polski i język słowacki) napisów do każdego zdjęcia, dodawanie elementów graficznych, plansz, efektów animacji;
- b) Dodanie ścieżki dźwiękowej (co najmniej 3 utwory muzyczne do wyboru dla Zamawiającego);
- c) Przekazanie praw autorskich i majątkowych do filmu (oraz licencji na wykorzystanie utworów muzycznych);
- d) Poprawianie cyfrowe zdjęć w razie konieczności;
- e) Przygotowanie docelowego pliku z filmem w 2 różnych ogólnodostępnych formatach, a także w dwóch różnych rozdzielczościach (w tym jeden o wysokiej rozdzielczości, zaś drugi o rozdzielczości umożliwiającej umieszczanie na stronach internetowych).

Wstępna wersja filmu wraz z propozycjami podkładu muzycznego musi zostać przekazana Zamawiającemu do zatwierdzenia lub zgłoszenia uwag do dnia **11.09.2015r.** W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia poprawek w ciągu 2 dni roboczych. Ostateczna akceptacja filmu przez Zamawiającego musi nastąpić do dnia **18.09.2015** roku. Film musi zawierać oznakowania zgodne z zasadami wizualizacji Programu i wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.

- 4) Zapewnienie moderatora. Zamówienie obejmuje:

- a) Przygotowanie we współpracy z Zamawiającym koncepcji i zorganizowanie spotkania prasowego, opieka medialna (w razie zaistnienia takiej potrzeby) polegająca na pełnieniu funkcji kontaktowej pomiędzy mediami a prelegentami i panelistami, przygotowanie we współpracy z Zamawiającym informacji do pakietu prasowego;
- b) Poprowadzenie konferencji (zapowiedzi poszczególnych wystąpień i punktów, nadzór nad przebiegiem konferencji zgodnie z ramami czasowymi, reagowanie na sytuacje);
- c) Przygotowanie relacji z konferencji.

Moderatorem musi być osoba posiadająca doświadczenie w prowadzeniu międzynarodowych konferencji/spotkań (co najmniej 3 konferencje dla minimum 70 osób w ciągu ostatnich 2 lat, potwierdzone referencjami) oraz znajomość problematyki funduszy unijnych i/lub regionu. Doświadczenie medialne będzie dodatkowym atutem.



- 5) Organizacja wystawy plansz z projektami w przestrzeni hotelowej (prowadzącej do głównej sali konferencyjnej, sal warsztatowych).

Wystawa składać się będzie z dwóch części – przedstawiającej projekty z I i II osi priorytetowej oraz przedstawiającej mikroprojekty:

a) część przedstawiająca projekty z I i II osi priorytetowej w zamówieniu obejmuje: odbiór dwustronnych plansz wystawowych z siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego w Krakowie (8 sztuk o wymiarach ok. 93,5X93,5cm i grubości planszy 0,8cm oraz jedna sztuka o wymiarach ok. 180X100 i grubości planszy 0,8cm), transport w miejsce organizacji konferencji, ustawienie na pasujących wymiarowo stojakach w dniu poprzedzającym konferencję, a następnie po zakończeniu konferencji demontaż i dostarczenie plansz z powrotem do siedziby WST. Po stronie Wykonawcy leży wynajęcie stabilnych stojaków nadających się do postawienia we wnętrzach budynków, pasujących rozmiarowo do plansz i zapewniających ich dwustronną ekspozycję;

b) część przedstawiająca mikroprojekty w zamówieniu obejmuje: transport plansz wraz ze stojakami (10 sztuk – całkowita wysokość jednego baneru ze stojakiem to 2m; banery są dwustronne) z siedziby Żylińskiego Kraju Samorządowego w Żylinie w miejsce organizacji konferencji, ustawienie stojaków w przestrzeni hotelowej, a następnie po zakończeniu konferencji demontaż i dostarczenie stojaków z planszami z powrotem do siedziby Żylińskiego Kraju Samorządowego w Żylinie.

*Dokładne rozmieszczenie plansz zostanie uzgodnione z Zamawiającym na miejscu. Prace związane z rozstawieniem wystawy muszą zostać zakończone w dniu poprzedzającym konferencję do godziny 21:00.*

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych ubezpieczeń wystawy (min. OC, ubezpieczenie od skutków zdarzeń losowych). Wykonawca gwarantuje, że plansze i stojaki nie zostaną uszkodzone w trakcie transportu.

**WZÓR**

**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....**

Na podstawie umowy nr CPE/WST PL-SK/...../2015  
zawartej w Warszawie w dniu..... roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., .....  
....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., reprezentowanym przez Pana/Panią ..... –.....  
zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”

**Lub<sup>3</sup>**

Panem/Panią .....zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul.....,legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze .....oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP .....  
zwanym/zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

.....

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza \* zastrzeżeń do wskazanego przedmiotu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

\*niepotrzebne skreślić

---

<sup>3</sup> Dotyczy osób fizycznych

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

**Ja niżej podpisany/My niżej podpisani**

.....  
**będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:**

.....  
NIP: ..... REGON: .....

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-54/MZ/15” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji podsumowującej efekty Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-20013 i otwierającej program Interreg Polska - Słowacja,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

- Propozycja hotelu (nazwa i adres): .....

**1. Usługi hotelarskie:**

a) Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby na jedną dobę w pokoju jednoosobowym

lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem

.....zł

(słownie: .....)

b) Cena brutto usługi hotelarskiej dla 30 osób na jedną dobę w pokojach jednoosobowych

lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz.1a x 30)

.....zł

(słownie: .....)

c) Cena brutto za wynajem 1go miejsca parkingowego na 1 dobę

.....zł

(słownie: .....)

d) Cena brutto za wynajem 20 miejsc parkingowych na 1 dobę (poz. 1c x 20)

.....zł

(słownie: .....)

e) Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej na 180 osób wraz z wyposażeniem oraz dostarczeniem i konfekcjonowaniem materiałów promocyjnych:

..... zł

(słownie:.....).

f) Cena brutto za wynajem 3ech sal warsztatowych wraz z wyposażeniem:

..... zł

(słownie:.....).

g) Cena brutto za wynajem salki prasowej:

..... zł

(słownie:.....).

## **2. Usługi gastronomiczne**

a) Cena brutto za 1 kolację dla 1 osoby w dniu poprzedzającym dzień konferencji

.....zł

(słownie: .....)

b) Cena brutto za 1 kolację dla maksymalnie 60 osób w dniu poprzedzającym dzień konferencji (poz. 2a x 60) .....

.....zł

(słownie: .....)

c) Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla 1 osoby w dniu konferencji

.....zł

(słownie: .....)

d) Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla 180 osób w dniu konferencji

(poz. 2c x 180) .....zł

(słownie: .....)

e) Cena brutto za lunch w formie bufetu dla 1 osoby w dniu konferencji

.....zł

(słownie: .....)

f) Cena brutto za lunch w formie bufetu dla 180 osób w dniu konferencji (poz. 2e x 180)

.....zł

(słownie: .....)

### **3. Usługi tłumaczeniowe**

a) Cena brutto kabiny symultanicznej wraz z montażem/demontażem, obsługą techniczną oraz zapisem dźwięku:

..... zł

(słownie:.....).

b) Cena brutto maksymalnie 4 kabin symultanicznych wraz z montażem/demontażem, obsługą techniczną oraz zapisem dźwięku (poz. 3a x 4):

..... zł

(słownie:.....).

c) Cena brutto słuchawek z odbiornikiem dla 1 osoby:

..... zł

(słownie:.....).

- d) Cena brutto słuchawek z odbiornikiem dla 180 osób (poz. 3c x 180):

..... zł

(słownie:.....).

- e) Cena brutto tłumaczenia pisemnego 1 strony rozliczeniowej:

..... zł

(słownie:.....).

- f) Cena brutto tłumaczenia pisemnego 10 stron rozliczeniowych (poz. 3e x 10):

..... zł

(słownie:.....).

#### **4. Usługi drukowania i powiązane**

- a) Koszt przygotowania i wydruku materiałów prasowych – cena brutto za 1 kpl.:

..... zł

(słownie:.....).

- b) Koszt przygotowania i wydruku materiałów prasowych – cena brutto za 200 kpl.

(poz. 4a x 200): ..... zł

(słownie:.....).

#### **5. Usługi w zakresie promocji**

- a) Koszt przygotowania i dystrybucji pakietu z produktami regionalnymi – cena brutto za

1 kpl.: ..... zł

(słownie:.....).

- b) Koszt przygotowania i dystrybucji pakietów z produktami regionalnymi – cena brutto

za 200 kpl.: (poz. 5a x 200): ..... zł

(słownie:.....).

- c) Koszt brutto obsługi fotograficznej konferencji ..... zł  
(słownie:.....).
- d) Koszt wydruku zdjęcia grupowego – cena brutto za 1 szt.: ..... zł  
(słownie:.....).
- e) Koszt wydruku zdjęcia grupowego – cena brutto za 30 szt. (poz. 5d x 30):  
..... zł (słownie:.....).
- f) Koszt brutto przygotowania i przekazania filmiku z konferencji:  
..... zł  
(słownie:.....).
- g) Koszt brutto montażu filmu promocyjnego: ..... zł  
(słownie:.....).
- h) Koszt brutto obsługi przez moderatora: ..... zł  
(słownie:.....).
- i) Koszt brutto organizacji wystawy wraz z transportem i ubezpieczeniem:  
..... zł  
(słownie:.....).

**Łączna cena brutto zamówienia:**

**(1b + 1d + 1e + 1f + 1g + 2b + 2d + 2f + 3b + 3d + 3f + 4a + 5b + 5c + 5e + 5f + 5g + 5h + 5i) = ..... zł**

**(słownie: .....)**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-58/MZ/15”.

2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu<sup>4</sup>.
4. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
.....
5. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-58/MZ/15”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y/ się za związanego/ych/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

....., dn. ....2015 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

---

<sup>4</sup> dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:  
.....  
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji podsumowującej efekty Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-20013 i otwierającej program Interreg Polska - Słowacja,**

**oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907**

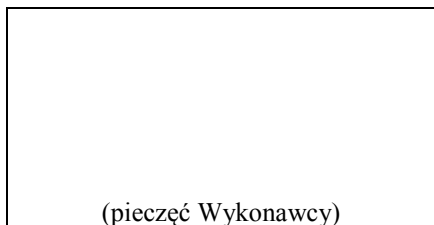
**z późn. zm.):**

**WYKONAWCA**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2015 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

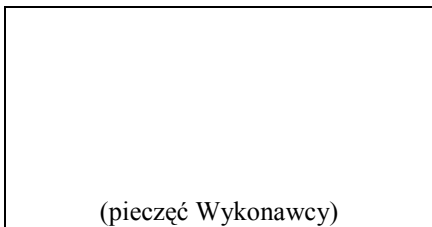
.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji podsumowującej efekty Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-20013 i otwierającej program Interreg Polska - Słowacja,**

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).**

....., dn. .... 2015 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji podsumowującej efekty Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-20013 i otwierającej program Interreg Polska - Słowacja,**

**oświadczam/y/, że należę/ymy lub nie należę/ymy\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\***

**\* niewłaściwe skreślić**

**\*\* w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

....., dn. .... 2015 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**WYKAZ USŁUG**  
**(wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert,**  
**a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

- a) usługi wskazane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Lp.	Przedmiot usługi	Liczba uczestników	Odbiorca	Wartość brutto	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)
1					
...					

- b) usługi wskazane przez wykonawcę w celu wykazania doświadczenia do oceny ofert:

Lp.	Przedmiot usługi	Liczba uczestników	Odbiorca	Wartość brutto	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)
2					
3					
4					
...					

Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza sytuacji, w której Wykonawca wskazuje tę samą usługę w poz. a) lub poz. b)

....., dn. .... 2015 r.

.....  
 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)