



**Centrum Projektów Europejskich**

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a

tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25

NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 7 marca 2017 r.

Znak: WA.263.17.2017.BG

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ” będąca jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, usługa polegająca na przygotowaniu oraz przeprowadzeniu Forum Partnerskiego dla interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja.

Kody CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe



**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu oraz przeprowadzeniu Forum Partnerskiego dla interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**ROZDZIAŁ II.**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ III.**



### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2017 r.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:
  - 1) **Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenie określonej działalności zawodowej:**  
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie;
  - 2) **posiada zdolność techniczną lub zawodową:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże jednego trenera do realizacji każdego z etapów I-IV, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
    - a) przeprowadził minimum 2 międzynarodowe konferencje Open Space Technology dla grupy powyżej 100 osób podając następujące informacje: termin konferencji, nazwę i adres Zamawiającego; temat konferencji; liczbę osób uczestniczących oraz kraje z jakich pochodzili uczestnicy. Wykazane w tym zakresie doświadczenie musi dotyczyć doświadczenia minimum jednego trenera (tzw. Trenera wiodącego), który będzie delegowany przez Wykonawcę do osobistego przeprowadzenia Etapu I, III i IV.  
Pod pojęciem metody Open Space Technology (OST, pol. Metoda Otwartej Przestrzeni), Zamawiający rozumie metodę organizacji spotkań i konferencji dla grup od 12 do 2000 uczestników, która umożliwia maksymalne zaangażowanie wszystkich zainteresowanych tematem uczestników.
    - b) przeprowadził co najmniej 5 treningów / warsztatów z zakresu komunikacji i współpracy (w tym komunikacji międzykulturowej), z czego co najmniej jeden prowadzony był po angielsku; Wykonawca przedstawia wykaz treningów/ warsztatów przeprowadzonych przez trenera wraz z podaniem terminu treningu/ warsztatu, nazwy i adresu Zamawiającego, tematyki treningu/ warsztatu, liczby osób uczestniczących w treningu/ warsztacie oraz krajów z jakich pochodzili uczestnicy poszczególnych warsztatów/treningów. Wykonawca wskaże także język w jakim był prowadzony trening/ warsztat. Każdy wykazywany w wykazie trening/ warsztat musi dotyczyć zagadnień związanych z komunikacją i/lub budowaniem współpracy, musiał trwać min. 6 godzin dydaktycznych (45 minutowych) oraz być zrealizowany w jednym dniu kalendarzowym dla jednej grupy uczestników. Przynajmniej jeden wykazywany trening/ warsztat musiał dotyczyć komunikacji międzykulturowej i przynajmniej jeden trening/ warsztat musiał być prowadzony w języku angielskim. Wykazane w tym zakresie doświadczenie musi dotyczyć doświadczenia minimum jednego trenera (tzw. Trenera wiodącego), który będzie delegowany przez Wykonawcę do osobistego przeprowadzenia Etapu II.
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

## **ROZDZIAŁ V.**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania **odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zadania w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) a i b, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**).
3. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z innych powodów określonych w art. 24 ust. 5 ustawy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

4. Zgodnie z art. 22a ustawy:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w



- ust. 7, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 8 stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  11. **Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**
  12. **Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**
  13. **Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.**

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował niniejszą SIWZ, która stanowi jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu w rozumieniu art. 138o ustawy.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 138o ust. 4 ustawy;
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:  
Barbara Grześ, tel. 22 378 31 244, e-mail do korespondencji: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)

- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
- 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

## **Centrum Projektów Europejskich**



**państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

*„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.17.2017.BG – usługa polegająca na przygotowaniu oraz przeprowadzeniu Forum Partnerskiego dla interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja.  
**Nie otwierać przed 17.03.2017 r. przed godz. 10:00”.***

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 17 marca 2017 r. do godz. 09:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

**ROZDZIAŁ XI.**

**Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

**ROZDZIAŁ XII.**

**Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 17 marca 2017 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

**ROZDZIAŁ XIII.**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**



1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania ceny poszczególnych pozycji oraz łącznej ceny oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2. Nie wypełnione pozycje formularza, wpisanie „-”, „gratis” itp. w poszczególnych pozycjach zostaną potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z SIWZ i zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XIV.**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

#### **I. Cena**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 40 pkt = Liczba punktów oferty ocenianej

Cena brutto oferty ocenianej

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

**II.** Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług, tj. w prowadzeniu przez trenera wiodącego międzynarodowych konferencji Open Space Technology dla grupy powyżej 100 osób. W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 10-50.

- Od 0 do 2 międzynarodowych konferencji Open Space Technology dla grup powyżej 100 osób - Wykonawcy przyznanych zostanie 0 pkt
- Od 3 do 4 międzynarodowych konferencji Open Space Technology dla grup powyżej 100 osób - Wykonawcy przyznanych zostanie 10 pkt
- Od 5 do 6 międzynarodowych konferencji Open Space Technology dla grup powyżej 100 - Wykonawcy przyznanych zostanie 30 pkt
- Powyżej 6 międzynarodowych konferencji Open Space Technology dla grup powyżej 100 - Wykonawcy przyznanych zostanie 50 pkt

W celu potwierdzenia doświadczenia Wykonawca składa wypełniony załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

**III.** Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług, tj. w prowadzeniu przez trenera wiodącego treningów / warsztatów z zakresu komunikacji i współpracy (w tym komunikacji międzykulturowej). W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-10.

- Od 0 do 5 treningów / warsztatów z zakresu komunikacji i współpracy (w tym komunikacji międzykulturowej)- Wykonawcy przyznanych zostanie 0 pkt
- Od 6 do 8 treningów / warsztatów z zakresu komunikacji i współpracy (w tym komunikacji międzykulturowej)- Wykonawcy przyznanych zostanie 2 pkt
- Od 10 do 12 treningów / warsztatów z zakresu komunikacji i współpracy (w tym komunikacji międzykulturowej)- Wykonawcy przyznanych zostanie 6 pkt
- Powyżej 13 treningów / warsztatów z zakresu komunikacji i współpracy (w tym komunikacji międzykulturowej) - Wykonawcy przyznanych zostanie 10 pkt

W celu potwierdzenia doświadczenia Wykonawca składa wypełniony załącznik nr 2 do formularza ofertowego.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów „Cena”, „Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług, tj. w prowadzeniu przez trenera wiodącego międzynarodowych konferencji Open Space Technology dla grupy powyżej 100 osób” oraz „Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług, tj. w prowadzeniu przez trenera wiodącego treningów / warsztatów z zakresu komunikacji i współpracy (w tym komunikacji międzykulturowej)”.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## **ROZDZIAŁ XV.**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVI.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadku zmian stawki podatku od towarów i usług, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zobowiązany jest on Zamawiającemu wykazać w formie pisemnej.

**ROZDZIAŁ XIX.**  
**Postanowienia końcowe**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Ujawnianie dokumentów, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
  - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług.

## PROJEKT UMOWY

Umowa nr CPE/PLSK/...../2017

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

*nazwa firmy*....., *adres* .....posiadającą nr identyfikacyjny NIP: ....., REGON ....., reprezentowaną przez Panią/ Pana- pełniona funkcja, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ odpisem aktualnym KRS stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

## § 1

1. Przedmiot niniejszej umowy współfinansowany jest przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020 (zwanego dalej Programem).
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), numer postępowania WA.263.17.2017.BG.
3. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie Forum Partnerskiego dla interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020. Na całość zamówienia składać się będą następujące etapy:

**I etap:** Spotkanie przygotowawcze do Forum Partnerskiego dla przedstawicieli Wspólnego Sekretariatu Technicznego, Regionalnych Punktów Kontaktowych oraz partnerów projektów parasolowych – spotkanie dla maksymalnie 25 osób. Prowadzone w języku polskim ;

**II etap:** Warsztaty dla pracowników Wspólnego Sekretariatu Technicznego dotyczące metody Open Space Technology oraz innych technik szkoleniowych wspierających budowanie partnerstw projektowych - spotkanie dla maksymalnie 14 osób. Etap 2. Warsztaty dla pracowników zostaną poprowadzone w języku angielskim.

**III etap:** Forum Partnerskie prowadzone metodą Open Space Technology dla 250 interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja; Prowadzone w języku polskim

**IV etap:** Follow up - Warsztaty podsumowujące Forum Partnerskie – dla przedstawicieli Wspólnego Sekretariatu Technicznego, Regionalnych Punktów Kontaktowych oraz partnerów projektów parasolowych – spotkanie dla maksymalnie 25 osób. Prowadzone w języku polskim.

4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
5. Na podstawie posiadanej przez Wykonawcę wiedzy eksperckiej, przekazanych przez Zamawiającego materiałów, Wykonawca przeprowadzi Forum Partnerskie dla interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja zgodnie z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia w miejscu i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i warunki niezbędne do wykonania zamówienia oraz jest gotowy do podjęcia się wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że we własnym zakresie i w ramach niniejszej umowy zapewni niezbędny personel do przeprowadzenia przedmiotu niniejszej umowy opisanego w Załączniku nr 3 do umowy. Wykonawca zagwarantuje, że personel będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do prowadzenia powierzonych mu zadań.
8. Wykonawca zawierając umowę oświadcza, iż zapoznał się z aktualną wersją dokumentów obowiązujących w Programie, oraz wskazanych przez Zamawiającego w tym, co najmniej z Programem Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska- Słowacja 2014-2020,
9. Wykonawca ma obowiązek monitorowania stron internetowych, na których publikowane są zmiany dotyczące dokumentów wymienionych w ust. 1 w szczególności strony [www.plsk.eu](http://www.plsk.eu) a także do zapoznania się ze zmianami.
10. Wykonawca wykonuje zleconą pracę profesjonalnie, rzetelnie, z należytą starannością, zgodnie z aktami prawa, wytycznymi i innymi dokumentami, mającymi zastosowanie w ramach przedmiotu umowy.
11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia, wykonania usługi oraz przeniesienia praw majątkowych, o których mowa w § 6 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie łączne nieprzekraczające: ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacone będzie w częściach po wykonaniu każdego etapu zamówienia, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2:
  - a) ..... zł brutto po wykonaniu Etapu I zamówienia
  - b) ..... zł brutto po wykonaniu Etapu II zamówienia
  - c) ..... zł brutto po wykonaniu Etapu III zamówienia
  - d) ..... zł brutto po wykonaniu Etapu IV zamówienia
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.



4. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT jest jednostronna akceptacja przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Słowacja lub osobę go zastępującą po zrealizowaniu każdego z etapów Protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.

**Dane do rachunku/faktury VAT:**

Centrum Projektów Europejskich

Ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

NIP: 7010158887.

6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
7. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§3**

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2017 r.

**§ 4**

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm. o ochronie danych osobowych), Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

**§ 5**

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W razie niewykonania części przedmiotu umowy, czyli danego etapu, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 50% należnego wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację każdego z etapów, według cen jednostkowych określonych w Ofercie.
3. W razie nienależytego (tj. niezgodnego z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia) wykonania części przedmiotu umowy, czyli danego etapu, za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację danego etapu, według cen określonych w Ofercie.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.

5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

## § 6

1. W ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia w niej przewidzianego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do materiałów szkoleniowych, przekazanych uczestnikom treningów/ warsztatów, będących przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:
- utrwalanie;
  - digitalizacja;
  - wprowadzania do pamięci komputera;
  - sporządzanie wydruku komputerowego;
  - zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
  - wprowadzenie do obrotu;
  - nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
  - wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
  - publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;
  - w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za naruszenie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji prawnie chronionych, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3, wiąże Wykonawcę również po wykonaniu prac lub rozwiązaniu umowy, bez względu na przyczynę rozwiązania umowy i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

## § 8

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm. o ochronie danych osobowych), Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

## § 9

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w razie zmian stawki podatku od towarów i usług, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zobowiązany jest on Zamawiającemu wykazać w formie pisemnej.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:

załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia..... lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .....,

załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



## Opis przedmiotu zamówienia

### I. Przedmiotem umowy jest:

Przygotowanie oraz przeprowadzenie Forum Partnerskiego dla interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja. Na całość zamówienia składać się będą następujące etapy:

- **I etap:** Spotkanie przygotowawcze do Forum Partnerskiego dla przedstawicieli Wspólnego Sekretariatu Technicznego, Regionalnych Punktów Kontaktowych oraz partnerów projektów parasolowych – spotkanie dla maksymalnie 25 osób. Prowadzone w języku polskim. Podczas spotkania Wykonawca: zaprezentuje główne założenia Open Space Technology, ustali z uczestnikami podział zadań związanych z promocją i rekrutacją na Forum, przedyskutuje z uczestnikami spotkania jakie są ich cele, oczekiwania oraz planowany temat przewodni Forum. Spotkanie poprowadzi 1 trener.
- **II etap:** Warsztaty dla pracowników Wspólnego Sekretariatu Technicznego dotyczące metody Open Space Technology oraz innych technik szkoleniowych wspierających budowanie partnerstw projektowych - spotkanie dla maksymalnie 14 osób. Warsztaty dla pracowników zostaną poprowadzone w języku angielskim. Spotkanie poprowadzi minimum 1 trener, maksymalnie 2 trenerów.
- **III etap:** Forum Partnerskie prowadzone metodą Open Space Technology dla 250 interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja. Prowadzone w języku polskim. Spotkanie poprowadzi minimum 1 trener, maksymalnie 4 trenerów.
- **IV etap:** Follow up - Warsztaty podsumowujące Forum Partnerskie – dla przedstawicieli Wspólnego Sekretariatu Technicznego, Regionalnych Punktów Kontaktowych oraz partnerów projektów parasolowych – spotkanie dla maksymalnie 25 osób. Prowadzone w języku polskim. Wykonawca wspólnie z uczestnikami spotkania omówi rezultaty Forum (w tym rekomendacje wynikające z raportów podsumowujących etapy I-III, wypracowane pomysły projektowe, postanowienia, partnerstwa). Dyskusja będzie stanowić podstawę do przygotowania wstępnych scenariuszy szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych partnerów Programu Interreg Polska Słowacja 2014 -2020. Spotkanie poprowadzi 1 trener.

### II. Planowane terminy poszczególnych etapów:

1. Wszystkie etapy Forum odbędą się w okresie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2017 roku. Terminy poszczególnych etapów:
  - **I etap:** Spotkanie przygotowawcze do Forum Partnerskiego dla przedstawicieli Wspólnego Sekretariatu Technicznego, Regionalnych Punktów Kontaktowych oraz partnerów projektów parasolowych – do 10 kwietnia 2017 r. (1 dzień);
  - **II etap:** Warsztaty dla pracowników Wspólnego Sekretariatu Technicznego dotyczące metody Open Space Technology oraz innych technik szkoleniowych wspierających budowanie partnerstw projektowych – 20-21 kwietnia 2017 r.
  - **III etap:** Forum Partnerskie prowadzone metodą Open Space Technology dla 250 interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja – 18- 19 maj 2017 r.

- **IV etap:** Follow up - Warsztaty podsumowujące Forum Partnerskie – dla przedstawicieli Wspólnego Sekretariatu Technicznego, Regionalnych Punktów Kontaktowych oraz partnerów projektów parasolowych – 7 czerwca 2017 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie jednak w sytuacji, gdy niemożliwe będzie przeprowadzenie danego etapu w zaplanowanym terminie w określonym terminie (np. z powodu niezrekrutowania grupy, sytuacji losowej, braku hotelu do realizacji szkolenia itp.) możliwość zrealizowania całego procesu w innym terminie, najpóźniej do końca czerwca 2017 r. Poszczególne etapy odbywać się będą w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
  3. Dokładne terminy i godziny poszczególnych etapów zostaną ustalone z Wykonawcą na bieżąco. Usługa będzie realizowana wyłącznie w dni robocze.

### III. Miejsce realizacji:

Organizacja Forum planowana jest na obszarze wsparcia Programu Interreg po stronie polskiej (powiaty: pszczyński, cieszyński, bielski, miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała, żywiecki, olkuski, chrzanowski, oświęcimski, wadowicki, suski, myślenicki, tatrzański, nowotarski, limanowski, nowosądecki, miasto na prawach powiatu Nowy Sącz, gorlicki, bieszczadzki, leski, sanocki, brzozowski, krośnieński, miasto na prawach powiatu Krosno, jasielski, rzeszowski, miasto na prawach powiatu Rzeszów, przeworski, przemyski, miasto na prawach powiatu Przemyśl, jarosławski, lubaczowski):

1. Etap I. Spotkanie przygotowawcze oraz Etap IV. Follow up odbędą się w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Program Współpracy Transgranicznej Polska - Słowacja 2014-2020 ul. Halicka 9, 31 - 036 Kraków.
2. Etap III Forum Partnerskie oraz Etap II. Warsztaty dla pracowników WST odbędą się we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Etap II odbędzie się w lokalizacji do 150 km od Krakowa, etap III odbędzie się na terenie Polski na [obszarze wsparcia](#) Programu Interreg Polska Słowacja 2014 – 2020. Zamawiający wskaże dokładne miejsce warsztatów w terminie nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem warsztatów, przy czym podanie miejsca uzależnione jest od podpisania umowy z operatorem organizującym zaplecze techniczne dla etapu III i II.

### IV. Dodatkowe informacje:

#### 1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- a) Przedstawić szczegółowy program poszczególnych etapów, w terminie nie później niż 5 dni roboczych po podpisaniu umowy. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną propozycję programu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. Zamawiający w terminie 2 dni od otrzymania ostatecznej wersji programu dokona jego akceptacji. Ustalenia w tym zakresie będą dokonywane w formie elektronicznej, drogą mailową.  
Wykonawca zapewni ostateczną wersję programu etapu I, III i IV w języku polskim i słowackim, etap II w języku angielskim.
- b) Poprowadzić wszystkie etapy Forum Partnerskiego zapewniając niezbędny personel posiadający kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące wysoką jakość usługi. Etap III – Forum partnerskie będzie prowadzone metodą Open Space Technology, pozostałe spotkanie będą miały formę warsztatową, aktywnie angażującą uczestników do dyskusji i pracy



grupowej. Etap II warsztaty – Wykonawca jest zobowiązany poprowadzić w języku angielskim.

- c) Merytorycznie przygotować materiały dla uczestników etapów I, II i IV i przekazać je Zamawiającemu nie później niż 5 dni roboczych przed każdym etapem. Materiały muszą być odpowiednio oznakowane, zgodnie z obowiązującą wizualizacją, której wzór przekaże Zamawiający. Materiały powinny zawierać prezentację informacji przedstawianych podczas spotkania, materiały do pracy grupowej, ćwiczeń samodzielnych, itp. Przygotowane materiały będą przesłane do akceptacji. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną wersję materiałów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Ustalenia w tym zakresie będą dokonywane w formie elektronicznej, drogą mailową. Ostateczna wersja będzie przygotowana w języku polskim i słowackim. Za przygotowanie, powielenie, złożenie oraz dostarczenie materiałów dla uczestników na miejsce realizacji danego etapu (w tym rozłożenie materiałów przy stanowiskach uczestników) odpowiada Wykonawca.
- d) Na zakończenie etapu II i III, przeprowadzić ankiety ewaluacyjne (Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wzór ankiet do akceptacji) wśród uczestników, które przekaże Zamawiającemu wraz z zestawieniem zbiorczym podsumowującym wyniki ankiet (zgodnie z wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiet oraz dostarczenia ich na miejsce realizacji etapu II i III. Ankiety zostaną przygotowane przez zamawiającego w wersji polskiej i słowackiej.
- e) Sporządzić w języku polskim Raport podsumowujący wszystkie etapy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wzór raportu do akceptacji. Raport w wersji elektronicznej powinien zostać przekazany Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych po przeprowadzeniu każdego etapu. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w wersji elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Zaakceptowany przez Zamawiającego w formie elektronicznej raport będzie stanowił podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego Protokołu odbioru, który jest warunkiem wystawienia faktury/rachunku. Raport dostarczony Zamawiającemu w wersji papierowej musi być podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
- f) Poinformować uczestników Forum, że spotkanie jest finansowane ze środków Funduszy Europejskich z Programu Interreg V-A Polska-Słowacja.

## **2. W ramach zamówienia Zamawiający:**

- a) Zapewni salę szkoleniową z odpowiednim wyposażeniem technicznym (projektor, laptop, flipchart, markery).
- b) Przygotuje, wydrukuje listy obecności oraz zbierze podpisy uczestników Forum.
- c) Zapewni dla Wykonawcy (maksymalnie 4 osoby wskazane przez Wykonawcę) wyżywienie, nocleg i transport z Krakowa na miejsce odbywania się etapu III i z powrotem.
- d) Wykonawca ponosi koszt dojazdu i powrotu trenera/trenerów z miejsca odbywania się etapu II, które będzie zlokalizowane w województwie małopolskim w promieniu maksymalnie do 150 km od Krakowa. Zamawiający zapewni obiad i przerwy kawowe w trakcie etapu II dla maksymalnie 2 trenerów.

**Protokół odbioru z dnia \_\_\_\_\_**

Zgodnie z § 2 ust. 4 umowy nr .....2017 z dnia ..... r.  
na realizację usługi polegającej na przygotowaniu oraz przeprowadzeniu Forum Partnerskiego dla  
interesariuszy Programu programu Interreg V-A Polska-Słowacja zawartej pomiędzy Skarbem  
Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w  
Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji  
REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,  
reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na  
podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja  
2016 r. przez Ministra Rozwoju  
a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ....,  
....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP  
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS  
...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
reprezentowanym przez Pana/Panią ..... –..... zwaną w dalszej  
części umowy „Wykonawcą”

stwierdzam należyte/nienależyte<sup>1</sup> wykonanie usługi, będącej przedmiotem umowy, zgodnie  
z poniższymi zapisami:

**1. Przedmiot umowy/ etap:**

.....  
(opisać czego dotyczy.....)

2. Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie/ niezgodnie<sup>2</sup> z wyznaczonym terminem.

**3. Zamawiający zgłasza/ nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.**

Zastrzeżenia:.....

.....  
(data i podpis Kierownika WST)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....., będącego .....  
(M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE WA.263.17.2017.BG” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy polegające na przygotowaniu oraz przeprowadzeniu Forum Partnerskiego dla interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja.

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Imię i nazwisko trenera/trenerów wiodącego/ych zgłaszanego/ych do przeprowadzenia usługi objętej Zaproszeniem do składania ofert:

- Etap I ..... ; (doświadczenie trenera\* poświadcza załącznik nr 1)
- Etap II ..... ; (doświadczenie trenera\* poświadcza załącznik nr 2)
- Etap III ..... ; (doświadczenie trenera\* poświadcza załącznik nr 1)
- Etap\* IV ..... ; (doświadczenie trenera poświadcza załącznik nr 1)

\*musi to być ten sam trener, który został wskazany w zał. nr 5 do SIWZ

3. Wynagrodzenie brutto za wykonanie usługi:

- a) Cena brutto za przeprowadzenie I etapu:.....(zł)
- b) Cena brutto za przeprowadzenie II etapu:.....(zł)
- c) Cena brutto za przeprowadzenie III etapu:.....(zł)
- d) Cena brutto za przeprowadzenie IV etapu:.....(zł)

**Cena całościowa brutto (a+b+c+d) : .....(zł)**

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.17.2017.BG”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.17.2017.BG”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym .....
8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
  - 1).....
  - 2).....i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

....., dn. ....2017 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego\*

**Lista przeprowadzonych przez zgłaszanego trenera konferencji Open Space Technology**

Lp.	Termin konferencji Open Space Technology	Nazwa i adres Zamawiającego	Temat konferencji	Liczba osób uczestniczących w konferencji/ kraje z których pochodzili uczestnicy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				

\* powielić załącznik w zależności od liczby trenerów, którzy będą prowadzić etapy I, III, IV

.....  
Data i Podpis Oferenta

Załącznik nr 2 do formularza ofertowego

**Lista przeprowadzonych treningów / warsztatów z zakresu komunikacji i współpracy  
(w tym komunikacji międzykulturowej)**

<b>Lp.</b>	<b>Data przeprowadzenia treningu/ warsztatu/ liczba godzin treningu/ warsztatu</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego</b>	<b>Temat treningu/ warsztatu</b>	<b>Liczba osób uczestniczących w treningu/ warsztacie/ kraje z których pochodzili uczestnicy</b>	<b>Trening/ warsztat polskojęzyczny/ anglojęzyczny*</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
.....					

.....  
Data i Podpis Oferenta



**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na przygotowanie oraz przeprowadzenie Forum Partnerskiego dla interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja, oświadczam, co następuje (**nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. .... 2017 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 4 i 5 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. .... 2017 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2017 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na przygotowanie oraz przeprowadzenie Forum Partnerskiego dla interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja, oświadczam, co następuje (**nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. .... 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. .... 2017 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2017 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2017 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2017 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Tabela dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) lit. a) SIWZ:

#### Lista przeprowadzonych przez zgłaszanego trenera konferencji Open Space Technology

Imię i nazwisko trenera, który poprowadzi etap I: .....

Lp.	Termin konferencji Open Space Technology	Nazwa i adres Zamawiającego	Temat konferencji	Liczba osób uczestniczących w konferencji/ kraje z których pochodzili uczestnicy
1.				
2.				

#### Lista przeprowadzonych przez zgłaszanego trenera konferencji Open Space Technology

Imię i nazwisko trenera, który poprowadzi etap III: .....

Lp.	Termin konferencji Open Space Technology	Nazwa i adres Zamawiającego	Temat konferencji	Liczba osób uczestniczących w konferencji/ kraje z których pochodzili uczestnicy
1.				
2.				



**Lista przeprowadzonych przez zgłaszanego trenera konferencji Open Space Technology**

**Imię i nazwisko trenera, który poprowadzi etap IV: .....**

<b>Lp.</b>	<b>Termin konferencji Open Space Technology</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego</b>	<b>Temat konferencji</b>	<b>Liczba osób uczestniczących w konferencji/ kraje z których pochodzili uczestnicy</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				

Tabela dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) lit. b) SIWZ:

**Lista przeprowadzonych treningów / warsztatów z zakresu komunikacji i współpracy (w tym komunikacji międzykulturowej)**

**Imię i nazwisko trenera, który poprowadzi etap II: .....**

<b>Lp.</b>	<b>Data przeprowadzenia treningu/ warsztatu/ liczba godzin treningu/ warsztatu</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego</b>	<b>Temat treningu/ warsztatu</b>	<b>Liczba osób uczestniczących w treningu/ warsztacie/ kraje z których pochodzili uczestnicy</b>	<b>Trening/ warsztat polskojęzyczny/ anglojęzyczny*</b>
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					
<b>3.</b>					
<b>4.</b>					
<b>5.</b>					
<b>....</b>					

....., dn. .... 2017 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

\*wybrać język, w którym był prowadzony trening/ warsztat