



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 08.06.2020 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.17.2020.BG

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” na wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa do siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 w Olsztynie materiałów informacyjno-promocyjnych.

Kod CPV:

39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne

ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa do siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 w Olsztynie materiałów informacyjno-promocyjnych. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do SIWZ – projekt umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
7. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia.
10. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 41.615,50 złotych.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania

ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 15 września 2020 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostaw materiałów promocyjnych i reklamowych obejmujących ich oznakowanie o łącznej wartości minimum 25.000,00 zł wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno zostać złożone wraz z ofertą. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane na tym etapie postępowania.

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 4 do SIWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 60, 534 z późn. zm.), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać;

2) wykazu dostaw wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości, podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII SIWZ**).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ IX.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:

- 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (2019 r. poz. 310, 836).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**.
Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak WA.263.17.2020.BG*”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.17.2020.BG – wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa do siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 w Olsztynie materiałów informacyjno-promocyjnych.”

Nie otwierać przed 17 czerwca 2020 r. przed godz. 11:00”.

3. Ofertę należy przesać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 17 czerwca 2020 r. do godz. 10:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XIII.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIV.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 17 czerwca 2020 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.

5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów w ramach zamówienia.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 80.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 80 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> $C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times \text{znaczenie} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$ <p>Gdzie C – ilość punktów w kryterium „cena”.</p> <p>Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.</p> <p>1 pkt. = 1 %</p>	max. 80 pkt
<p>2. Okres gwarancji (bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru materiałów przez Zamawiającego).</p> <p>W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 20 w następujący sposób (okres gwarancji w miesiącach):</p> <ul style="list-style-type: none">• Do 6 miesięcy włącznie – 0 pkt.• Od 7 do 12 miesięcy – 10 pkt.• 13 i więcej miesięcy – 20 pkt. <p>1 pkt. = 1 %</p>	max. 20 pkt

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów we wszystkich kryteriach

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznanych w kryterium „Okres gwarancji”

ROZDZIAŁ XVII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania materiałów. Zmiana taka wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

ROZDZIAŁ XXI.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXII.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@cpe.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

^[1] *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

² *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ XXIII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, poprzez przesłanie skanów dokumentów na wskazany we wniosku adres e-mail.

5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**

1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z OPZ;

2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;

3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

5) **załącznik nr 5** – wykaz dostaw;

6) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;

7) **załącznik nr 7** - wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów.

WA.263.17.2020.BG

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR WA.263.17.2020.U

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią, zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub/i **„Stronami”** umowy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr WA.263.17.2020.BG zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
3. **Przedmiotem umowy jest wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa do siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 w Olsztynie materiałów informacyjno-promocyjnych. Szczegółowy zakres usług i specyfikację materiałów określa załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.**
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości bez zgody Zamawiającego w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego:
p. Katarzyna Wantoch-Rekowska, tel. 89 722 81 56, e-mail: katarzyna.wantoch-rekowska@plru.eu
 - b) po stronie Wykonawcy:
7. Zamawiający ma prawo wyboru modelu spośród różnych (co najmniej dwóch) dostępnych wersji danego produktu zgodnie z warunkami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Kolorystyka, wymiary wskazane w opisie przedmiotu zamówienia oraz technika i miejsce oznakowania materiałów mogą ulec zmianie. Zmiany takie muszą być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym i przez niego zaakceptowane.

9. Wykonawca musi dostarczyć gotowe materiały informacyjno-promocyjne, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego: ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego do dnia 31.08.2020 r.

10. Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po wyborze modelu produktu oraz po uprzedniej akceptacji projektów graficznych. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej.

11. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym i jakościowym materiałów, w miejscu, o którym mowa w ust. 9. Zamawiający dokona sprawdzenia w terminie 2 dni roboczych.

12. Jeżeli Zamawiający zgłosi braki ilościowe/ jakościowe materiałów po ich odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć brakujące materiały lub wyprodukować nowe w przypadku ich niezgodności pod kątem jakości w terminie 7 dni roboczych. Po dostarczeniu nowych/ brakujących materiałów Zamawiający dokona ponownego odbioru.

13. W przypadku, w którym na etapie odbioru zostanie stwierdzone, że dostarczony przedmiot umowy zawiera wady, jest niezgodny z wymogami Zamawiającego, posiada ślady użytkowania itp. Wykonawca odbierze przedmiot umowy i w terminie 7 dni roboczych dostarczy przedmiot umowy pozbawiony wad, w pełni zgodny z wymogami Zamawiającego, nowy.

14. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu przesłanego przez Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne do wykonania oznakowania materiałów Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.

16. Wykonawca udzieli miesięcznej gwarancji (zgodnie z ofertą) na dostarczone materiały. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 2

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: złotych i groszy).

2. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (w tym koszty projektów graficznych, opakowań i dostawy), nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.

4. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy.

5. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania rachunków/faktury VAT (e-faktury) z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia.

6. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT (e-faktury) przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 lub osoba go zastępująca.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunków/faktury VAT (e-faktury) wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT (e-faktury) Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich

Wspólny Sekretariat Programu Techniczny Współpracy Transgranicznej Polska- Rosja 2014-2020
ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn

Dane do rachunku/faktury:

Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;

02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87

8. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

9. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o numerze:....., przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kar umownych w terminie wezwaniem oznaczonym.

11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności z tytułu realizacji umowy, pod rygorem nieważności.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

1. Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 15 września 2020 r. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z harmonogramem określonym w Załączniku nr 1 do umowy.

2. Termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania materiałów. Zmiana taka wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za:

1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto obliczonego w stosunku do nierealizowanej w wyniku odstąpienia części umowy;

2) nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć wykonanie umowy niezgodnie z zapisami umowy lub wskazaniem Zamawiającego;

3) zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.

3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.

4. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do całkowitego lub częściowego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

1) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależyte lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w

terminie 30 dni od upływu ostatniego dnia określonego wezwaniem, jeżeli Wykonawca nie zastosował się do wezwania,

2) zwłoka wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 przekroczy 7 dni – oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od upływu 7 dnia zwłoki,

3) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia – oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie,

4) suma kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 1 przekroczy 20 % łącznej kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 - oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar przekroczyła 20% łącznej wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

2. Wskazane umową przesłanki odstąpienia nie wyłączają możliwości odstąpienia od umowy na podstawie właściwych przepisów prawa, które można stosować niezależnie.

3. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość.

4. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy Strony sporządzą zakres prac przekazanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego. Wynagrodzenie obliczane zostanie stosunkowo za prace wykonane, przekazane i zaakceptowane przez Zamawiającego.

5. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej i zawierać będzie uzasadnienie z podaniem przyczyny odstąpienia.

6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.

7. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym – oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

§ 6

Prawo autorskie i prawa pokrewne

1. Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia służyć będzie niekomercyjnym celom takim jak promowanie oraz informowanie o współpracy transgranicznej w obszarze Programu. Zamawiający oświadcza także, że przedmiot zamówienia dystrybuowany będzie bezpłatnie.

2. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy i do treści w nim zawartych, a ponadto, że przedmiot umowy nie będzie obciążony jakimkolwiek prawem na rzecz osoby trzeciej, jak też nie będzie naruszał w żaden sposób dóbr ani praw osób trzecich, a nadto, że nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 3. Jeżeli osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego na drogę sądową z roszczeniami opartymi na zarzucie, iż korzystanie z jakiegokolwiek elementu utworu narusza jej prawa, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty procesowe oraz koszty ewentualnych odszkodowań zasądzone od Zamawiającego.

3. Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru i w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, w szczególności do nieograniczonego nim rozporządzania i korzystanie z niego. Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z przedmiotu umowy bez żadnych ograniczeń, na wszelkich polach eksploatacji przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony. Prawo to dotyczy przedmiotu umowy, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów na polach eksploatacji:

1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie świetłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);

- 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika;
 - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których utwór utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
 - 4) w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości utworu w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego;
 - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
 - 6) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, reemitowanie;
 - 7) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - 9) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych Zamawiającego, lub Centrów Obsługi Inwestora (lub podmiotów im odpowiadających) upoważnionych przez Zamawiającego;
 - 10) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 11) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 12) wykorzystywanie fragmentów utworu oraz bazy do celów promocyjnych i reklamy;
 - 13) wprowadzanie skrótów;
 - 14) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym a zwłaszcza w sieciach informatycznych oraz w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych, m.in. DSL/ADSL;
 - 15) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 16) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 17) tłumaczenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania autorskich praw osobistych do utworu.
5. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 7

Niewykonanie i nienależyte wykonanie

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.
4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane z epidemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2 i chorobę COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

§ 8

Zmiany umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania materiałów. Zmiana taka wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, 1495), ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1231), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843).
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
 - załącznik nr 3 – odpis KRS z dnia lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia,
 - załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. WARUNKI OGÓLNE:

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa do siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 materiałów informacyjno-promocyjnych. Szczegółowy zakres usług i specyfikację materiałów określa załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia**, zwanych dalej „materiałami”.

Zamówienie obejmuje opracowanie przez Wykonawcę projektów graficznych poszczególnych materiałów promocyjnych na podstawie wzorów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego. Do umieszczenia będą maksymalnie 3 logotypy – logo Programu, flaga UE z informacją o dofinansowaniu i logo Interreg 30years together oraz adres strony internetowej i nazwa Programu w zależności od miejsca jakie jest do zadruku. Zamawiający jest właścicielem wszystkich grafik, które zostaną przygotowane w ramach zamówienia oraz posiada wszelkie prawa do ich powielania na materiałach informacyjno-promocyjnych Programu.

2. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym parametry przedmiotu, model, kolor oraz ilość i umiejscowienie znaków graficznych (w trakcie prac projektowych na żądanie Zamawiającego umiejscowienie logotypów może ulec zmianie) odnośnie wszystkich materiałów promocyjnych. Wykonawca przedstawi również Zamawiającemu do akceptacji wizualizację (w formacie PDF lub JPEG) materiałów. Przez wizualizację należy rozumieć projekt graficzny (w wersji elektronicznej lub zdjęcie) danego artykułu z naniesionymi logotypami/napisami wymaganymi przez Zamawiającego, opisanymi w poniższej specyfikacji. Wizualizacją objęte są wszystkie zamawiane artykuły wyszczególnione w SIWZ. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizację drogą elektroniczną. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji w terminie 1 dnia roboczego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych uwag do projektu, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 1 dnia roboczego przedstawi poprawioną wizualizację do akceptacji.

3. Znaki graficzne na materiałach promocyjnych muszą być zgodne z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 oraz z graficzną specyfikacją flagi Unii Europejskiej. Należy zwrócić szczególną uwagę na precyzyjne odwzorowanie wskazanych w systemie kolorów. W przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać poprawek.

4. Zamówienie obejmuje dostarczenie materiałów pod wskazany przez Zamawiającego adres, wniesienie do budynku i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

5. Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów oraz dostawy zamówienia:

a) Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i muszą spełniać następujące kryteria:

- **funkcjonalności**, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia muszą zapewniać ich łatwe i bezproblemowe użytkowanie;

- **trwałości**, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom, jest odporny na wstrząsy, artykuł nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie;

- **estetyki i precyzji wykonania**, tj. np. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów nie ścierają się, nie rozmazują ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.

b) Wszystkie materiały muszą być w całości wyprodukowane fabrycznie. Ponadto powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.

- c) Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
- d) W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na ten sam adres i na własny koszt w ciągu 10 dni roboczych.
- e) Poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w zbiorczych opakowaniach. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu wraz z jego opisem oraz liczbę sztuk w opakowaniu. Ilość poszczególnych materiałów w każdym opakowaniu zbiorczym będzie ustalona z Zamawiającym i musi być przez niego zaakceptowana.




II. HARMONOGRAM I WARUNKI REALIZACJI




1. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy dostarczy Wykonawcy plik z grafikami oraz logotypami do wiernego odwzorowania celem opracowania wizualizacji poszczególnych materiałów promocyjnych. Wizualizacją objęte są wszystkie zamawiane materiały wyszczególnione w OPZ.
2. W ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proponowane modele i kolory materiałów zgodnie z OPZ.
3. Przygotowanie projektów w wersji elektronicznej, wraz z propozycją nadruków/tłoczeń/grawerki, przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od potwierdzenia przez Zamawiającego modelu oraz koloru materiału. Akceptacja projektu graficznego nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania wizualizacji przez Wykonawcę Zamawiającemu.
4. Zamawiający może odrzucić wizualizację, jeśli nie będzie spełniać parametrów jakościowych (nierówności, słaba rozdzielczość, złe odwzorowanie kolorów). W przypadku uwag Zamawiającego Wykonawca uwzględni je w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przekazując poprawioną wersję projektu.
5. Dostawy poszczególnych materiałów mogą odbywać się sukcesywnie, odrębnie dla każdej pozycji zamówienia. Zamawiający dokona wstępnego ilościowego odbioru każdej z dostaw oraz ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia po dostarczeniu wszystkich pozycji zamówienia. Dostarczone materiały w ramach każdej dostawy muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami podanymi w OPZ.
6. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy/dostaw z Zamawiającym. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu wszystkie gotowe materiały promocyjne, o których w opisie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego: ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego najpóźniej do 31.08.2020 r.
7. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).
8. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym i jakościowym materiałów, w miejscu, o którym mowa w ust. 6. W przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać poprawek lub dostarczyć brakujące materiały zgodnie z opz.




III. LISTA I OPIS MATERIAŁÓW

1. Logotyp Programu do oznakowania dostępny jest pod linkiem <https://plru.eu/pl/pages/70> (Zamawiający dostarczy pliki o wyższej rozdzielczości i innych formatach).
2. Logotyp Interreg 30years together dostępny jest pod linkiem: <https://interreg.eu/news/new-visual-elements-for-the-celebration-of-the-30-years-of-interreg/>
3. Niedopuszczalne jest naklejanie logotypów – umieszczenie wszelkich znaków graficznych Programu musi być trwałe.
4. Wykonawca przedstawi dwa modele każdego materiału do wyboru.

5. Wskazane zdjęcia mają charakter poglądowy.

lp.	nazwa produktu	szczegółowy opis produktu	ilość	zdjęcie poglądowe
1. 1.	Bandanka trzy w jednym	<p>opis: jednowarstwowa bandanka spełniająca kilka funkcji. Może być noszona na głowie, jako szalik lub jako ochrona na twarz podczas uprawiania sportów.</p> <p>wymiary: 25x50 cm (+/- 2 cm)</p> <p>materiał: poliester i elastan</p> <p>opakowanie: indywidualna torebka foliowa</p> <p>kolor: niebieski, szary, granatowy lub wzorzysty (możliwe inne wersje po potwierdzeniu przez Zamawiającego)</p> <p>znakowanie: zadruk metodą sublimacji</p> <p>planowane oznakowanie: 3 logotypy, informacja o dofinansowaniu (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru oraz adres strony internetowej (opcjonalnie)</p>	300 szt.	
2. 11.	ściereczka z nadrukiem do czyszczenia okularów lub telefonu	<p>opis: ściereczka z pełnokolorowym, jednostronnym nadrukiem do okularów z mikrofibry w etui zamykanym w kształcie kopertki w którym ściereczka jest złożona na cztery i schowana do środka.</p> <p>wymiary: rozłożonej ściereczki – 17,5 cm (szerokość) x 15 cm (wysokość) (+/- 0,5 cm)</p> <p>materiał: mikrofibra 250 g/m²</p> <p>kolor: wielokolorowy (nadrukowane zdjęcie lub kilka zdjęć/obrazków), tekst, 2 logotypy, informacja o dofinansowaniu oraz adres strony internetowej</p> <p>znakowanie: zadruk metodą sublimacji</p> <p>planowane oznakowanie: 3 logotypy (wersja pełnokolorowa), informacja o dofinansowaniu, tekst i adres strony internetowej.</p> <p>Zamówienie obejmuje także wykonanie projektu graficznego ściereczki – zgodnie z materiałami przekazanymi przez zamawiającego</p>	1000 szt.	
3. 1.	zakładka magnetyczna do książki lub kalendarza	<p>opis: zakładka magnetyczna do książki lub kalendarza, zadrukowana jednostronnie w pełnym kolorze cmyk 4/4, z magnesami na każdym z ramion zakładki tak aby nie zsunęła się z zaznaczonej strony</p> <p>wymiary: 3 cm x 10 cm (+/- 1 cm)</p> <p>materiał: papier kredowy o gramaturze co najmniej 350 g</p> <p>opakowanie: indywidualna torebka foliowa</p> <p>kolor: wielokolorowy (nadrukowane zdjęcie/wzory/grafiki), 2 logotypy, informacja o dofinansowaniu oraz adres strony internetowej</p> <p>znakowanie: cmyk 4/4</p> <p>planowane oznakowanie: zdjęcie/zdjęcia, 2 logotypy (wersja pełnokolorowa), informacja o dofinansowaniu, tekst i adres strony internetowej.</p> <p>Zamówienie obejmuje także wykonanie</p>	1000 szt.	

		projektu graficznego ściereczki – zgodnie z materiałami przekazanymi przez zamawiającego		
4. 2.	casualowy plecak na laptopa	<p>opis: casualowy plecak na laptop, w którym zmieści się komputer do 17" i tablet 10.5". Zawiera zapięcie na zatrzask magnetyczny lub na paski. Posiada jedną przednią zamykaną kieszeń. Wyściełany pasek na ramiona</p> <p>wymiary: 28 (szerokość) x 42 (wysokość) x 14 (głębokość) cm (+/- 10 cm)</p> <p>materiał: 600D wysoka gęstość</p> <p>opakowanie: indywidualna torebka foliowa</p> <p>kolor: morski (150 sztuk) i grafitowy (150 sztuk) ostatecznie do potwierdzenia z zamawiającym na etapie realizacji zamówienia</p> <p>Opakowanie: indywidualna torebka foliowa</p> <p>Znakowanie: tampodruk/transfer cyfrowy na dole plecaka</p> <p>Planowane oznakowanie: 2 logotypy (wersja monochromatyczna), informacja o dofinansowaniu oraz adres strony internetowej;</p> <p>Plecak musi być wytrzymały i odporny na rozdarcia</p>	300 szt.	
5. 3.	zestaw gier 4 lub 5 w jednym	<p>opis: zestaw 4 lub 5 gier w drewnianym pudełku, w skład których wchodzi co najmniej chińczyk, warcaby/szachy, bierki i domino.</p> <p>wymiary: 17 cm x 17 cm x 3 cm (+/- 0,5 cm)</p> <p>materiał: drewniane pudełko</p> <p>opakowanie: indywidualna torebka foliowa</p> <p>znakowanie: grawer laserowy lub inna odpowiednia forma oznaczenia – do uzgodnienia z zamawiającym</p> <p>Planowane oznakowanie: 2 logotypy (wersja monochromatyczna), informacja o dofinansowaniu i/lub adres strony internetowej (opcjonalnie)</p>	300 szt.	
6.	dmuchana poduszka podróżna	<p>Opis: dmuchana poduszka podróżna na szyję w kształcie rogala. Wykonana z przyjemnego materiału przypominającego welur</p> <p>wymiary: 37 cm x 26 cm x 8 cm (+/- 1 cm)</p> <p>materiał: flokowany PCV</p> <p>opakowanie: indywidualne futerały wykonane z tego samego materiału co poduszka</p> <p>znakowanie: termotransfer</p> <p>Planowane oznakowanie: 2 logotypy (wersja monochromatyczna), informacja o dofinansowaniu oraz adres strony internetowej</p>	300 szt.	

7. 5.	przyłbica ochronna	<p>opis: Przyłbica ochronna wielokrotnego użytku, wykonana z przezroczystej pleksi o grubości co najmniej 0,5 mm. Wyposażona w elastyczną gumę z tyłu maski posiadającą regulację, dzięki której można dopasować przyłbicę do obwodu głowy. Produkt wykonany jest z wytrzymałych materiałów odpornych na dezynfekcję oraz zarysowania. Może być czyszczony alkoholem</p> <p>wymiary: 30 cm (wysokość) x 27 cm (szerokość) (+/- 3 cm)</p> <p>materiał: przezroczysta folia</p> <p>opakowanie: indywidualna torebka foliowa</p> <p>znakowanie: do uzgodnienia z zamawiającym</p> <p>Planowane oznakowanie: 2 logotypy (wersja monochromatyczna), informacja o dofinansowaniu</p>	150 szt.	
8.	maseczki ochronne	<p>opis: Dwuwarstwowe maseczki ochronne na twarz, wielokrotnego użytku (można ją prać), z gumowymi zaczepami i nadrukowaną, pełnokolorową grafiką.</p> <p>materiał: 100% bawełna</p> <p>opakowanie: indywidualna torebka foliowa</p> <p>znakowanie: zadruk metodą sublimacji</p> <p>Planowane oznakowanie: 2 logotypy, informacja o dofinansowaniu (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru</p>	200 szt.	
9.	żel dezynfekujący do rąk z pompką 100 ml	<p>opis: Żel antybakteryjny zawierający co najmniej 65% stężenia alkoholu. Przebadany dermatologicznie. Nie wymaga użycia wody. Posiada dozownik z pompką.</p> <p>pojemność: 100 ml</p> <p>opakowanie: indywidualna torebka foliowa</p> <p>znakowanie: do uzgodnienia z zamawiającym</p> <p>Planowane oznakowanie: 2 logotypy (wersja monochromatyczna), informacja o dofinansowaniu</p>	300 szt.	

PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nr WA.263.17.2020.U zawartej w Warszawie w dniu2020 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy ul.,, posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią – zwanym/ zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

której przedmiotem było **wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa do siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 materiałów informacyjno-promocyjnych** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik numer 1 do umowy.

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza¹ zastrzeżeń do wskazanego przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

Zamawiający:

Wykonawca:

¹Niepotrzebne skreślić

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....., będącego (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail **proszę wskazać właściwe*
w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.17.2020.BG” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawę do siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Polska-Rosja 2014-2020 w Olsztynie materiałów informacyjno-promocyjnych składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Kryterium cena brutto zamówienia – 80%:

Lp.	Produkt	Cena brutto za projekt graficzny, wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawę materiałów - 1 szt. produktu	Ilość sztuk produktów	Cena brutto łączna za projekt graficzny, wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawę materiałów danego produktu w zamawianej ilości (3x4)
1	2	3	4	5
1. 1.	BANDANKA TRZY W JEDNYM		300 szt.	
2. 2.	ŚCIERECZKA Z NADRUKIEM DO CZYSZCZENIA OKULARÓW LUB TELEFONU		1000 szt.	
3. 3.	ZAKŁADKA MAGNETYCZNA DO KSIĄŻKI LUB KALENDARZA		1000 szt.	
4. 4.	CASUALOWY PLECAK NA LAPTOPA		300 szt.	
5. 5.	ZESTAW GIER CZTERY LUB PIĘĆ W JEDNYM		300 szt.	
6. 6.	DMUCHANA PODUSZKA PODRÓŻNA		300 szt.	
7.	PRZYŁBICA OCHRONNA		150 szt.	
8.	MASECZKI OCHRONNE		200 szt.	
9.	ŻEL DEZYNFEKUJĄCY DO RĄK Z POMPKĄ 100 ML		300 szt.	
RAZEM				

łączna cena brutto zamówienia (wers RAZEM kol. 5) =zł *

Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy*2. Okres Gwarancji- 20%*:**

- ☐ 0-6 miesięcy
☐ 7-12 miesięcy

☐ 13 miesięcy i więcej

* *Zaznaczyć odpowiednio*

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.17.2020.BG
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zaoferowany w ofercie przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia przez co spełnia wymagania zawarte w SIWZ.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.17.2020.BG”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości.....zł., w formiew dniu
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców.....
..... (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następujący procent zamówienia.....% (o ile jest znany na tym etapie postępowania.)
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
.....
11. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
1)
2)
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
12. Wadium proszę zwrócić na nr rachunku bankowego:
13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
1)
2)
3)
4)

....., dn.2020 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....,
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawę do siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Polska-Rosja 2014-2020 w Olsztynie materiałów informacyjno-promocyjnych,

(Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2020 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2020 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2020 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawę do siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Polska-Rosja 2014-2020 w Olsztynie materiałów informacyjno-promocyjnych, oświadczam, co następuje **(Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia)**:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2020 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dn. 2020 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę,

adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2020 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2020 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2020 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.17.2020.BG**ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ****WYKAZ DOSTAW**

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ:

Lp.	Przedmiot dostawy	Odbiorca	Dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych obejmowała ich oznakowanie TAK/NIE*	Wartość dostawy/ umowy	Data wykonania dostawy (dzień-miesiąc-rok)
1.					
...					

* Wskazać odpowiednio

....., dn. 2020 r. .
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawę do siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Polska-Rosja 2014-2020 w Olsztynie materiałów informacyjno-promocyjnych,

oświadczam/y/, że:

• **należę/ymy***

• **nie należę/ymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571, 1667 z późn. zm.)**

* niewłaściwe skreślić

**** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).**

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.17.2020.BG

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY PZP DO ODDANIA DO
DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.*)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawę do siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Polska-Rosja 2014-2020 w Olsztynie materiałów informacyjno-promocyjnych, nr WA.263.17.2020.BG

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

.....
podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo