



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 27 września 2018 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.43.2018.BG

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą” na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji międzynarodowej konferencji naukowej „Dziedzictwo transgraniczne jako podstawa współpracy polsko-białorusko-ukraińskiej” w Iwano-Frankiwsku (Ukraina) w dniach 14-17.11.2018 r.

Kody CPV:

usługi hotelarskie i restauracyjne 55000000-0

usługi transportu 60000000-8



ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji międzynarodowej konferencji naukowej „Dziedzictwo transgraniczne jako podstawa współpracy polsko- białorusko- ukraińskiej” w Iwano- Frankiwsku (Ukraina) w dniach 14-17.11.2018 r.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
7. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
9. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę 165.000,00 zł netto.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089, 1132, z 2018 r. poz. 650), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do dnia 30.11.2018 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych - CEOTiPUNPUT
 - 2) **posiadają zdolność techniczną lub zawodową:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 wydarzeń/imprez/eventów dla minimum 150 uczestników każda, o wartości nie mniej niż 50.000,00 zł brutto każda, zawierających zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia i transportu.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w

- postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
 7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.



6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5.
8. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 2) **odpisu z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych - CEOTiPUNPUT**, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 3) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5**) **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII SIWZ**).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

- złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ IX.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - korespondencja w formie elektronicznej na adres emailowy: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania

ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości w wysokości **4.900,00 PLN** (*słownie: cztery tysiące dziewięćset złotych*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.43.2018.BG”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI.
Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII.
Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.43.2018.BG – dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji międzynarodowej konferencji naukowej „Dziedzictwo transgraniczne jako podstawa współpracy polsko- białorusko- ukraińskiej” w Iwano- Frankiwsku (Ukraina) w dniach 14-17.11.2018 r.

Nie otwierać przed 5.10.2018 r. przed godz. 11:00”.

2. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 5.10.2018 r. do godz. 10:45.**
3. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XIII.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIV.
Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 5.10.2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
- Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

- Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
- Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia
- Zamawiający oświadcza, że jest nieczynnym podatnikiem VAT i nie posiada możliwości obniżenia/zwrotu naliczonego podatku VAT, w związku z czym Wykonawcy zobowiązani są podać w ofertach ceny brutto oferowanego przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI.

Kryteria oceny ofert

- Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
-----------	----------------------------

określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX. **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX. **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.

ROZDZIAŁ XXI. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXII. **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@cpe.gov.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

^[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXIII. **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, poprzez przesłanie skanów dokumentów na wskazany we wniosku adres e-mail.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług;
 - 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 7) **załącznik nr 7** – wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR
zawarta w dniu2018 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

reprezentowanym przez Pana/Panią –....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

lub¹

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerzeoraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr WA.263.43.2018.BG w oparciu o art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007-2013 (dalej Programu).
3. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji naukowej w Iwano-Frankiwsku w dniach 14-17 listopada 2018r. Daty podane w OPZ mogą ulec przesunięciu z powodu okoliczności, na które Zamawiający nie miał wpływu w momencie opisywania zamówienia. W takim przypadku nowa data zostanie ustalona na drodze porozumienia Stron, w zależności od dostępności usług hotelarskich (zmiana daty możliwa tylko z inicjatywy Zamawiającego).

¹ Dotyczy osób fizycznych

4. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Ostateczne potwierdzenie danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed datą wydarzenia.
2. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: Agnieszka Ćwikła, tel.: (22) 378 31 87, e-mail: agnieszka.cwikla@pbu2020.eu,
 - b) po stronie Wykonawcy – _____.

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w załączniku nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.

§ 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru zakupionych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest p. Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu lub osoba go zastępująca.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej
Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa

Dane do faktury:

*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87*

§ 5

1. Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 30.11.2018 roku.
2. W przypadku zmiany terminu umowa może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do realizacji usługi.

§ 6

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 25% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni organizacji wydarzenia zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia (nienależyte wykonanie przedmiotu umowy) za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1, maksymalnie 25%.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej¹ przez okres realizacji umowy.
6. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi wskazane przez niego dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium, o którym mowa w ust.5.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust.6, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty miesiąc niedotrzymania tych postanowień.
8. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa u ust. 6 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 7

1. Strony umowy stwierdzają, że dokumentacja fotograficzna (Fotografie), która zostanie wykonana w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest również przedmiotem niniejszej umowy i jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.1191).
2. Z dniem przyjęcia Fotografii przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego

¹ Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który otrzymał punkty za spełnienie kryterium oceny nr 3

terytorialnie i czasowo korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.1191) na wszelkich znanych w chwili zawierania niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskim i prawach pokrewnych, obejmujących w szczególności:

- a. utrwalanie i zwielokrotnianie, trwałe lub czasowe, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie w dowolnej ilości egzemplarzy; wytwarzanie egzemplarzy wszelkimi możliwymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką mechaniczną, cyfrową; przechowywanie, w szczególności w pamięci urządzenia elektronicznego i innych nośnikach cyfrowych (CD, DVD, przenośna pamięć flash), sieci komputerowej, teleinformatycznej lub wszelkich innych środkach komunikacji elektronicznej;
 - b. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono, wprowadzanie do obrotu, dzierżawa, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c. prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera, w tym także wykorzystywanie i wyświetlanie podczas pokazów publicznych;
 - d. dowolne korzystanie w sposób komercyjny lub niekomercyjny i rozpowszechnianie w inny sposób niż wskazany w pkt. b) powyżej, w dowolnych materiałach m.in. informacyjnych, reklamowych i promocyjnych, folderach, ulotkach, czasopismach, w reklamie wielkoformatowej (w tym na plakatach, billboardach oraz bannerach), w Internecie, za pomocą dowolnych środków technicznych; a także korekta (obróbka) graficzna w celu przygotowania Zdjęcia do użycia we wskazany wyżej sposób;
 - e. wykorzystywanie Zdjęć w dowolnej formie, w tym papierowej i elektronicznej, w całości i we fragmentach, we wszelkich celach promocyjnych, informacyjnych oraz marketingowych;
 - f. tworzenie utworów zależnych i pochodnych, przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie Zdjęć; przystosowywanie, zmiany układu lub jakiejkolwiek inne zmiany w Zdjęciach;
 - g. wprowadzanie do obrotu elektronicznego, w tym poprzez sieć Internet; przesyłanie przy wykorzystaniu środków przekazu obrazu.
3. Zamawiający uprawniony jest do zbycia majątkowych praw autorskich do Fotografii lub do udzielenia licencji na korzystanie z Fotografii na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustępie powyżej.
 4. Wszelkie prawa nabyte przez Zamawiającego na mocy niniejszej umowy nie są ograniczone terytorialnie ani w czasie, a ich wykonywanie nie wymaga zgody Wykonawcy.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie praw zależnych do Fotografii przez Zamawiającego w sposób nieograniczony terytorialnie i czasowo. Wykonawca nie

zachowuje prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego i przenosi je na Zamawiającego w pełnym zakresie.

6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw zależnych do Fotografii bez zgody Zamawiającego pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał osobistych praw autorskich do Fotografii za wyjątkiem zamieszczania ich w swoich materiałach informacyjnych oraz portfolio, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych, w szczególności prawa do decydowania o oznaczaniu nazwiskiem autora lub udostępnienia anonimowo, decydowania o pierwszym udostępnieniu publiczności, nienaruszalności formy i treści utworów oraz do nadzoru nad sposobem korzystania z Fotografii. Zamawiający nie ma obowiązku wskazywania Wykonawcy, jako autora Fotografii. Zamawiający uprawniony jest do sygnowania zdjęć swoją nazwą, jej skrótem, logotypem lub logiem.
9. Przeniesienie majątkowych praw autorskich a także oświadczenia oraz zgody, o których mowa w § 9 ust. 3-8 nastąpią za wynagrodzeniem określonym w §3 ust. 1.
10. Wykonawca oświadcza, że w chwili przekazania Zamawiającemu Fotografii, będą przysługiwać mu do niego pełne, wyłączne i nieograniczone prawa autorskie majątkowe. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu do Fotografii prawa osobiste bądź też jest on uprawniony w imieniu autora do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych, w szczególności prawa do decydowania o oznaczaniu nazwiskiem autora lub udostępnienia anonimowo, decydowania o pierwszym udostępnieniu publiczności, nienaruszalności formy i treści utworów oraz do nadzoru nad sposobem korzystania z Fotografii, a także że nie ma obowiązku wskazywania autora, jako autora Fotografii, uprawniony jest do sygnowania zdjęć swoją nazwą, jej skrótem, logotypem lub logiem.
11. Wykonawca oświadcza, że uprawniony jest do przeniesienia wskazanych w §7 ust. 10 niniejszej umowy uprawnień na rzecz Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że w chwili przekazania Zamawiającemu Fotografii, będą one wolne od jakichkolwiek wad prawnych, obciążeń oraz ograniczeń wobec osób trzecich.
13. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, w tym Fotografii, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.1191) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
14. Jeśli jakiegokolwiek prawa do przedmiotu umowy będą przysługiwać osobie trzeciej, Wykonawca skutecznie nabędzie je przed ich przekazaniem Zamawiającemu. W razie wystąpienia z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią, Wykonawca udzieli Zamawiającemu pełnego wsparcia w celu podważenia zasadności roszczeń osoby trzeciej.
15. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w §7 ust. 10-13 oraz 15 oraz skierowania przez osobę trzecią, której przysługują prawa autorskie do przedmiotu niniejszej umowy lub jego elementów jakiegokolwiek roszczeń cywilnoprawnych przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się: zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakiegokolwiek odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu naruszenia praw autorskich do przedmiotu umowy; pokryć

poniesione przez Zamawiającego koszty zasądzonych przez sąd obowiązków zmierzających do usunięcia skutków naruszeń; pokryć koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wniesieniem przez osobę trzecią roszczeń, o których mowa powyżej (w tym roszczeń o zaniechanie), a w szczególności kosztów procesu oraz kosztów zastępstwa procesowego (obsługi prawnej), chyba że ich poniesienie nie było uzasadnione.

§ 8

1. Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W przypadku powstania jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) a zapisami umowy nadrzędne zawsze są zapisy OPZ

§ 9

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.
6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę przetwarzającego dane osobowe do wydawania i odwoływania pracownikom/ zleceniobiorcom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych został określony w załączniku nr 6 do niniejszej Umowy; wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych został określony w załączniku nr 7 do niniejszej Umowy.
7. Przetwarzający dane osobowe zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących

ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
9. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1191), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia,
- Załącznik nr 4 – protokół odbioru (wzór).
- załącznik nr 5 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
- załącznik nr 6 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- załącznik nr 7 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji międzynarodowej konferencji naukowej „Dziedzictwo transgraniczne jako podstawa współpracy polsko- białorusko- ukraińskiej” w Iwano- Frankiwsku (Ukraina) w dniach 14-17.11.2018 r.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników o 25%.

Wszystkie odległości podane według Google maps droga piesza.

Wykonawca zobowiązuje się oddelegować koordynatora wskazanego w treści oferty na czas wydarzenia, który będzie odpowiadać za prawidłową realizację usługi pod względem organizacyjnym i technicznym. Koordynator winien być obecny na miejscu wydarzenia i dostępny dla Zamawiającego co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia oraz pozostawać na miejscu wydarzenia przez cały czas trwania.

Zamawiający wymaga wykonywania wszelkich usług w zakresie realizacji zamówienia na najwyższym poziomie. Od wszystkich osób uczestniczących z ramienia Wykonawcy w realizacji zamówienia wymaga się wysokiej kultury osobistej.

Wykonawca zobowiązany jest do: sprawdzenia bezawaryjności działania wszystkich zapewnianych urządzeń przynajmniej 2 godziny przed rozpoczęciem konferencji i niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o stanie ich działania.

MIEJSCE KONFERENCJI: Sala w budynku Przykarpackiego Uniwersytetu Narodowego im. Wasyla Stefanyka w Iwano-Frankiwsku (Ukraina). Miejsce zapewnia Zamawiający.

I. USŁUGI ZAPEWNIENIA 2 STANOWISK DO REJESTRACJI UCZESTNIKÓW KONFERENCJI

Zapewnienie 2 stanowisk do rejestracji uczestników. Stanowiska te powinny znajdować się w pobliżu jednej z sal, w której obędzie się konferencja (miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego). Zamówienie obejmuje wynajęcie oraz ustawienie stołów i krzeseł w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nakrycie stołów materiałem, stoły powinny zawierać opcję „zakrytych nóg” osób obsługujących rejestrację. Zamówienie obejmuje również przygotowanie listy uczestników i zapewnienie rejestracji uczestników przed konferencją rano w dniu 15.11.2018. Prowadzenie recepcji przez minimum 2 osoby koordynujące rejestrację uczestników konferencji (jedna z osób prowadzących rejestrację musi znać język rosyjski i ukraiński w stopniu komunikatywnym)

Zapewnienie wieszaków na okrycia dla maksymalnie 200 osób.

II. USŁUGI HOTELARSKIE

Hotel lub obiekt hotelarski (dalej hotel) zlokalizowany w Iwano-Frankiwsku o standardzie minimum 3 gwiazdek lub równoważnym ze standardem minimum 3 gwiazdek (standard pokoju, restauracji) wg kategoryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169). Hotel musi znajdować się w odległości maksymalnie 6 km od miejsca konferencji (Przykarpacki Uniwersytet Narodowy im. Wasyla Stefanyka Shevchenka St, 57, Iwano-Frankiwsk, Ukraina).

W przypadku zakwaterowania uczestników w odległości większej niż 1 km od miejsca konferencji Wykonawca będzie musiał zapewnić transport z hotelu do miejsca konferencji oraz z powrotem w dniu 15.11 dla maksymalnie 50 uczestników oraz z hotelu do miejsca konferencji w dniu 16.11 dla maksymalnie 50 uczestników koszt transportu będzie zawierał się w koszcie noclegu.

W terminie maksymalnie 2 dni roboczych od momentu wyboru Wykonawcy, Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 2 możliwości zakwaterowania uczestników w hotelach spełniających podane kryteria. Wykonawca wybierze jedną z przedstawionych możliwości, w zależności od dostępności miejsc w danym hotelu (oraz pomocniczo na podstawie średniej oceny danego hotelu wg portalu Booking.com).

Szczegółowy podział zakwaterowania poszczególnych osób winien być uzgodniony z Zamawiającym oraz przedstawiony do jego akceptacji najpóźniej 2 dni po wybraniu miejsca zakwaterowania i przesłaniu list uczestników przez Zamawiającego.

1. Wynajem maksymalnie 55 pokoi dla maksymalnie 110 osób zakwaterowanych po dwie w pokojach dwuosobowych z dwoma oddzielnymi łózkami na maksymalnie 3 doby w hotelu/ach wybranych przez Zamawiającego. Zakwaterowanie każdej osoby wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi).
2. Wynajem maksymalnie 35 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania na maksymalnie 3 doby w hotelu wybranym przez Zamawiającego. Zakwaterowanie każdej osoby wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi).

W sytuacji braku możliwości zakwaterowania wszystkich uczestników w jednym obiekcie Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników w trzech różnych obiektach. Wykonawca na swój koszt zapewni transport ze wszystkich obiektów do miejsca konferencji.

III.USŁUGI GASTRONOMICZNE

Podczas realizacji przedmiotu umowy w zakresie posiłków zapewnianych poza restauracjami Wykonawca zobowiązuje się:

- a) przygotowywać, dowozić i podawać posiłki w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- b) dostarczać posiłki nie wcześniej niż na godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia, najpóźniej na 30 minut przed zaplanowaną godziną ich serwowania;
- c) estetycznie podawać posiłki;
- d) zapewnić liczbę pracowników zapewniającą sprawną obsługę wydarzenia. Wymagany jest jednolity, czysty i schludny ubiór osób podających posiłki;
- e) zapewnić we własnym zakresie niezbędne do wykonania usługi wyposażenie, w tym w szczególności: stoliki koktajlowe (ok.40 szt.), urządzenia grzewcze, ekspres do kawy, termosy, podgrzewacze wody, białe obrusy tekstylne (nowe lub świeżo wyprane i niepoplamione), naczynia szklane i ceramiczne/porcelanowe, metalowe sztucce oraz papierowe serwetki, w ilości uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby uczestników wydarzenia;
- f) świadczyć usługę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
- g) przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1541.);
- h) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p. poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;

- i) dbać o czystość w trakcie i w miejscu świadczenia usługi, a także po zakończeniu usługi uprzątnąć pomieszczenia ze śmieci i resztek jedzenia;
- j) w przypadku dań bezglutenowych zapewnić, żeby posiłki te były przygotowane z produktów bezglutenowych w odpowiednich warunkach niezbędnych dla przygotowywania tego typu potraw.

Przerwy kawowe oraz obiad będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania wydarzenia. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę. Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu do akceptacji przez Zamawiającego. Dokładne godziny wszystkich posiłków do ustalenia w drodze kontaktów roboczych z Zamawiającym.

W dniu poprzedzającym konferencję (tj.14.11.2018 r.)

1. Kolacja w godzinach 19.00-23.00 w formie bufetu dla maksymalnie 135 osób w hotelu/ach zakwaterowania uczestników.

W pierwszym dniu konferencji (tj.15.11.2018):

1. dwie przerwy kawowe dla maksymalnie 200 osób, zorganizowane w miejscu organizacji konferencji, przewidywane godziny przerw kawowych to 9.30-10.30 oraz 11.30-12.30;
2. obiad dla maksymalnie 200 osób, zorganizowany w miejscu organizacji konferencji;
3. kolacja w godzinach 19.00-21.00 w formie bufetu dla maksymalnie 160 osób (135 goście hotelowi + 25 osób zaproszonych) w miejscu/miejscach zakwaterowania uczestników. Dodatkowo na kolacji będzie obecnych 25 gości spoza hotelu. W przypadku zakwaterowania uczestników w kilku hotelach, hotel w którym na kolacji będą obecne dodatkowe osoby wskaże Zamawiający.

W drugim dniu konferencji (16.11.2018):

1. obiad w formie bufetu w dawnym klasztorze Ojców Karmelitów Trzewickich w Bołszowcu dla maksymalnie 160 osób;
2. uroczysta kolacja dla maksymalnie 160 osób w restauracji, która znajduje się w odległości maksymalnie 3 km od miejsca konferencji. Restauracja z listy najlepszych wg Tripadvisor przy wybranych filtrach: restauracje, kuchnia ukraińska, polecana dla dużych grup.

OPIS POSIŁKÓW

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania posiedzenia. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę. Wszystkie posiłki powinny być serwowane wraz z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek, sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżeczki, łyżki), a także papierowych serwetek i obrusów na stołach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo uwzględnienia w menu dań bezglutenowych/ wegańskich/ bez laktozy.

- KOLACJA W HOTELU W FORMIE BUFETU: 3 rodzaje **przystawki** w tym jedna wegetariańska (porcja min. 150 g/os); pieczywo – ciemne i jasne; **danie główne** - danie mięsne (porcja mięsa min. 100 g/os) oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego; 2 **dodatki** typu ryż, kasza gryczana, ziemniaki w ilości ok. 160 g/osobę; 2 rodzaje **warzyw**:

sałatki/surówki/warzywa (co najmniej 100 g /os), **deser** (ciasto domowe lub inny zimny deser w ilości minimum 100 g na osobę). **Napoje** dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (z ekspresu) wraz z dodatkami – mleko (dodatkowo mleko bez laktozy), śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń, woda mineralna i soki owocowe 100 % do wyboru w 2 rodzajach smakowych (napoje min. 0,5 l na osobę).

- **PRZERWA KAWOWA** herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa (z ekspresu) wraz z dodatkami – mleko (dodatkowo mleko bez laktozy), śmietanka, cukier; kawa dostępna bez ograniczeń, woda mineralna (niegazowana i gazowana, min 0,5 l na osobę), soki owocowe 100% w 2 rodzajach smakowych w ilości przynajmniej po 0,4 l na osobę; owoce sezonowe świeże filetowane 3 rodzaje, w ilości co najmniej 0,3 kg owoców/osobę), wybór ciast domowych – minimum 3 rodzaje (minimum 150 g na osobę).

- **OBIAD:** 2 **zupy** do wyboru (200 ml każdego rodzaju na osobę), 3 rodzaje **dania głównego** na ciepło, w tym danie mięsne, rybne i wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 100 g/os); **warzywa:** sałatki/surówki/warzywa (co najmniej 100 g /os); 2 **dodatki** typu: ryż, ziemniaki (w całości lub krojone) w ilości ok.160 g/osobę. **Napoje** dostępne podczas obiadu: herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (z ekspresu oraz rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami – mleko (dodatkowo mleko bez laktozy), śmietanka, cukier, dostępna bez ograniczeń, soki owocowe 100 % w 2 rodzajach smakowych (min. 0,3 l/os), woda mineralna (średnio lub wysoko zmineralizowana, niegazowana, podawana w butelkach o pojemności 0,3 – 0,4 l, przynajmniej po 2 butelki na osobę), wybór ciast domowych – minimum 2 rodzaje (minimum 100 g na osobę).

Opis dla uroczystej kolacji w restauracji

Goście otrzymają skróconą (ustaloną wcześniej z Zamawiającym) kartę menu i dokonają wyboru jednej przystawki, jednego dania głównego i jednego deseru. Karta powinna zawierać następujący wybór:

- 3 przystawki w tym jedna wegetariańska (porcja min. 150 g/os);
- 3 rodzaje dania głównego na ciepło - danie mięsne, rybne oraz wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 200 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 200 g/os) oraz dodatkiem typu kasza, ziemniaki, ryż, ziemniaki zapiekane, do wyboru minimum 2 rodzaje (porcja min. 150 g/os);
- 3 rodzaje deseru w tym jeden deser „light” (porcja min. 180 g/os);
- Napoje możliwe do zamówienia w trakcie całego trwania kolacji bez ograniczeń: herbata (czarna/zielona/ziołowa), kawa z ekspresu (do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino itp.) dostępna wraz z dodatkami – mleko (dodatkowo mleko bez laktozy), śmietanka, cukier oraz uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą i sokami owocowymi 100% (min. 0,5 l/os).
- Lampka wina dla każdego uczestnika do wyboru białe lub czerwone

Kartę menu w języku polskim, ukraińskim i rosyjskim zapewnia Wykonawca w ramach niniejszej umowy.

IV. USŁUGI PRZEWODNICKIE

Przygotowanie planu pieszej/autokarowej wycieczki po Iwano-Frankiwsku zorganizowanie i jej przeprowadzenie pod opieką przewodników miejskich (w tym dwóch porozumiewających się językiem ukraińskim, jeden językiem rosyjskim i jeden językiem polskim) w dniu 17.11.2018 r. w godzinach 9.00-11.00 dla czterech grup uczestników (po maksymalnie 35 osób). Długość trwania wycieczki maksymalnie 2 godziny. Trasa ustalona w drodze kontaktów roboczych z Zamawiającym (obejmująca najważniejsze zabytki w Iwano-Frankiwsku). Koszty biletów wstępu pokrywa Wykonawca.

Grupy:

- 1 x polskojęzyczna;
- 2 x ukraińskojęzyczna;
- 1 x rosyjskojęzyczna.

V. USŁUGI TRANSPORTOWE

Wykonawca zapewni przewóz osób wraz z bagażem, przy użyciu pojazdów spełniających odpowiednie normy dot. przewozu osób i mienia, posiadających stosowne badania techniczne i ubezpieczenia. Rocznik pojazdu nie może być starszy niż 2012 r., pojazd z fotelami wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa i zagłówki; czyste, ze sprawnym systemem ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji. Wszelkie koszty związane z transportem osób ponosi Wykonawca, np. zatrudnienie, wyżywienie i noclegi kierowcy, koszty paliwa, parkowania samochodu.

Zamówienie obejmuje także koordynację całego procesu rejestracji uczestników oraz komunikacji z uczestnikami w związku z organizacją wyjazdów i pobytu (potwierdzanie miejsc podstawienia autokarów, godzin odjazdu, miejsc zakwaterowania, tworzenie rooming listy i przekazywanie wszelkich innych informacji, aby organizacja wyjazdu przebiegała prawidłowo).

1. Transport maksymalnie 50 osób z miejsca organizacji konferencji do dawnego Halicza, następnie do Klasztoru w Bołszowcach oraz powrót do hoteli zakwaterowania w Iwano-Frankiwsku, w dniu 16.11. 2018 r.
2. Transport maksymalnie 50 osób z hotelu/hoteli zakwaterowania do restauracji, gdzie będzie serwowana kolacja i z powrotem w dniu 16.11.2018. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
3. Transport maksymalnie 50 uczestników z Rzeszowa do Iwano-Frankiwska w dniu 14.11 oraz transport z Iwano-Frankiwska do Rzeszowa w dniu 17.11.
4. Transport maksymalnie 10 osób z lotniska we Lwowie do Iwano-Fankiwska w dniu 14.11 oraz z Iwano-Frankiwska na lotnisko we Lwowie w dniu 17.11 ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
5. Transport z siedziby Zamawiającego ul. Domaniewska 39a, Warszawa oraz rozładowanie na wyznaczone miejsce materiałów otrzymanych od Zamawiającego, w dniu poprzedzającym konferencję i odwiezienie materiałów pozostałych po konferencji do siedziby Zamawiającego – do 3 dni po zakończeniu imprezy. Oszacowany załadunek to: minimum 12 m3 przestrzeni załadunkowej. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

VI. USŁUGI FOTOGRAFICZNE

Obsługa fotograficzna - fotograf (osoba, które zajmuje się fotografią profesjonalnie, z minimum 3-letnim doświadczeniem w tej branży), praca w dniu 15.11.2018 w miejscu organizacji konferencji w godzinach 9:30 – 18:00 , w tym: wykonanie zdjęć reportażowych, zdjęcia grupowego, dostarczenie 5 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych w postaci cyfrowej w dniu konferencji do godziny 14:00; dostarczenie Zamawiającemu wszystkich pozostałych zdjęć w postaci cyfrowej w ciągu następnych 5 dni roboczych. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających (wykonywanie zdjęć wewnątrz i na zewnątrz w różnych warunkach oświetleniowych). Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu nazwisko (życiorys zawodowy) fotografa do akceptacji przed rozpoczęciem konferencji. Koszty wyżywienia, noclegu, transportu (ewentualne) fotografa pokrywa Wykonawca.

VII. USŁUGI DORADCZE W ZAKRESIE PROJEKTOWANIA GRAFICZNEGO I OPRACOWANIE PROJEKTÓW GRAFICZNYCH PUBLIKACJI

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu koncepcji graficznej (kolorystyka 4+4 CMYK), korekcie tekstu, składzie, łamaniu i przygotowaniu do druku oraz przygotowaniu wersji elektronicznej zbiorowej monografii naukowej w języku angielskim (dalej publikacji) (teksty i większość zdjęć do składu dostarcza Zamawiający):

Zamówienie obejmuje:

- a) sukcesywne tworzenie i dostarczanie do składu publikacji indywidualnych form graficznych, takich jak np.: infografiki, rysunki, szkice, piktogramy, ikony. Istotą zamówienia jest kreatywna praca Wykonawcy w ramach maksymalnego wynagrodzenia za opracowanie publikacji danego rodzaju w celu odwzorowania graficznego przekazu/przesłania/informacji zgłaszanych przez Zamawiającego, który może zgłaszać poprawki do proponowanych przez Wykonawcę projektów, jeśli uzna, że te nie spełniają swojego przeznaczenia.
- b) kadrowanie zdjęć, korektę cyfrową zdjęć, przerabianie zdjęć w programach graficznych przy pomocy różnych narzędzi, tworzenie sekwencji obrazków, umieszczanie zdjęć w różnych figurach geometrycznych, etc.).
- c) zakup niezbędnych zdjęć/grafik w oparciu o licencję royalty free z baz zdjęć typu Dreamstime, Shutterstock, Fotolia i podobne. Ilość potrzebnych zdjęć/grafik (rozdzielczość 300 dpi, rozmiar minimum 29 cm x 19 cm): maksymalnie 10 zdjęć/grafik. Rodzaj i ilość potrzebnych zdjęć będą zgłaszane na bieżąco przez osoby nadzorujące produkcję poszczególnych publikacji. Wykonawca zakupi na życzenie Zamawiającego takie zdjęcia w ramach maksymalnego wynagrodzenia za skład graficzny publikacji (większą część zdjęć/grafik dostarczy Zamawiający).
- d) łamanie tekstów - dotyczy wypełnienia pozostałej objętości każdej publikacji.
- e) dostarczenie Zamawiającemu wszelkich wykonanych przez Wykonawcę dla Zamawiającego form graficznych w postaci cyfrowej (każdy plik oddzielnie) w 2 formatach grafiki: rastrowej (JPEG) i wektorowej (CDR).
- f) dostarczenie ostatecznych wersji plików graficznych z projektami publikacji w rozdzielczości drukarskiej (PDF drukarski) i rozdzielczości ekranowej (PDF dostosowany do umieszczenia na stronie internetowej oraz pliki (JPG i eps/cdr) ze

wszystkimi infografikami do wykorzystania w mediach internetowych lub innych publikacjach drukowanych) pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie i w formie umożliwiającej pobranie (ftp) niezwłocznie po ostatecznym zatwierdzeniu projektu. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich form graficznych wykonanych na rzecz Zamawiającego na wszelkich możliwych polach eksploatacji.

Okres realizacji:

- a) W celu przyspieszenia prac Wykonawca musi systematycznie dostarczać poszczególne komponenty (projekty graficzne) do publikacji i uzgadniać je na bieżąco z Zamawiającym, proces wymiany informacji ze studium graficznym i/lub kreatywnym musi nadzorować osoba koordynatora wyznaczona przez Wykonawcę;
- b) Wykonawca tak musi koordynować prace, aby końcowy efekt w postaci projektu publikacji gotowej do druku został zrealizowany w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego wszystkich materiałów. Wszystkie pliki produkcyjne muszą być gotowe tak aby zdążyć z produkcją na konferencję w połowie listopada;
- c) W przypadku jakichkolwiek uwag Zamawiającego do projektu danej publikacji: naniesienie poprawek i ponowne przedstawienie projektu do akceptacji Zamawiającemu nastąpi w ciągu tego samego dnia roboczego lub w uzasadnionych przypadkach wymagających większego nakładu pracy (po uzgodnieniu z osobą nadzorującą produkcję publikacji) - w ciągu następnych 2 dni roboczych; poprawki będą wprowadzane w ten sam sposób do momentu ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego. Ostateczna akceptacja projektu zostanie dokonana przez Zamawiającego drogą elektroniczną;
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania informacji tekstowych w już wykonanym projekcie graficznym danej publikacji.

VIII. USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE

1. Przygotowanie maksymalnie 200 identyfikatorów (dla maksymalnie 200 osób) na konferencję wraz ze smyczami. Zamówienie obejmuje: dwustronny cyfrowy, kolorowy wydruk na kartkach (nazwisko, imię, instytucja, kraj, logotypy), dostawa etui, alfabetyczna segregacja gotowych identyfikatorów (kartki w etui i przypięta smycz) wg krajów (identyfikatory przygotowane do dystrybucji); kolor smyczy do uzgodnienia z Zamawiającym; wzór etui do uzgodnienia z Zamawiającym; identyfikatory w rozmiarze minimum 110 x 80 mm (+/- 10 mm) – lub podobne wg proporcji (w pionie).
2. Druk zbiorowej monografii naukowej w wersji angielskiej, druk wysokiej jakości, kolor 4x4. Nakład: 400 egzemplarzy. Objętość: maksymalnie 450 stron w tym okładka. Format: 162 x 240 mm po obcięciu (+/- 2 mm). Oprawa miękka, pełnopapierowa, lakier UV mat, szycie nićmi, grzbiet wyokrąglony. Okładka: tekstura introligatorska 2mm, oklejka: kreda mat 140 g, kolor 4+0; Wyklejka: kreda mat 140 g, kolor 1+0. Okładka według projektu graficznego. Wnętrze: papier offsetowy 80-90g.

Wymagania dotyczące publikacji:

- a) Nadanie numeru ISBN publikacji.
- b) Publikacje mają być tak przygotowane, aby można było swobodnie przewracać kartki.

- c) Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku.
- d) Minimum 5 dni roboczych przed drukiem całego nakładu Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia przez Zamawiającego proof - arkusz A3. Zatwierdzenie proof-a jest warunkiem wydruku nakładu.
- e) Na odwrocie karty tytułowej nota:

© Copyright by Joint Technical Secretariat

Cross-border Cooperation Programme Poland - Belarus - Ukraine 2014-2020

November 2018

Wszystkie publikacje i identyfikatory Wykonawca dostarczy w określonej przez Zamawiającego ilości na miejsce organizacji konferencji w Iwano-Frankiwsku. Pozostałe po konferencji materiały Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego do Warszawy.

Cena za wydruk publikacji musi zawierać wykonanie wszystkich opisanych powyżej wymagań.

IX. USŁUGA DOSTAWY MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

Zamówienie obejmuje także oznakowanie materiałów promocyjnych logo Programu oraz flagą UE (sposób oznakowania do ustalenia dla każdego materiału promocyjnego osobno, w zależności od materiału i możliwości: nadruk, tłoczenie itp.).

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji na dostarczone materiały promocyjne, na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

Wszystkie materiały promocyjne Wykonawca dostarczy w określonej przez Zamawiającego ilości na miejsce organizacji konferencji w Iwano-Frankiwsku. Pozostałe po konferencji materiały Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w Warszawie.

Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy przynajmniej 2 modele każdego materiału promocyjnego do wyboru (zgodnie z opisem zamieszczonym w OPZ. Próbne egzemplarze nie muszą mieć oznaczeń, czy nadruków identycznych z docelowymi). Zamawiający wybierze jeden z modeli pod warunkiem spełniania wymogów OPZ. Jeśli zamawiający zgłosi uwagi związane z niezgodnością modeli z OPZ, wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni kalendarzowych przedstawić nowe modele do wyboru. Po wybraniu modelu zostanie ustalone umiejscowienie oznakowania na materiałach promocyjnych.

1. Pendrive – maksymalnie 200 sztuk – Pojemność pamięci 32 GB, typ podłączenia USB 3.0, wykonany z metalu, kolor granatowy lub srebrny, zamówienie obejmuje dodatkowo grawerowanie 2 znaków graficznych na obudowie. Obudowa w kształcie umożliwiającym użycie pamięci jako breloka. Posiada znak CE (Conformite Europeenne). Zamówienie obejmuje również zgranie na pendrivy wszystkich abstraktów i referatów dostarczonych przez Zamawiającego.
2. Notatnik – maksymalnie 200 sztuk, format 13 x 21 cm (+/- 1 cm), minimum 80 kartek w linie, maksymalna grubość grzbietu 2 cm, papier 70 g/m²; kolor papieru: chamois. Oprawa, materiał na okładkę: kolor ciemny grafit, ciemny szary lub czarny. Wyposażenie: tasiemka z materiału w środku do oznaczania stron, notes zamykany na gumkę. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 2 modele notatnika do wyboru, oraz 2 różne wersje kolorystyczne materiału na okładkę.

3. Długopisy – maksymalnie 200 sztuk – obudowa z metalu, niebieskie lub granatowe, wkład niebieski, długopisy z końcówką przystosowaną do ekranów dotykowych, zamówienie obejmuje dodatkowo grawerowanie 2 znaków graficznych na obudowie.

X. USŁUGI TŁUMACZENIA

1. Usługa tłumaczenia ustnego symultanicznego - zapewnienie tłumaczenia ustnego w dniu 15.11.2018. Języki konferencji to polski, ukraiński i rosyjski. W tych językach musi być zapewnione tłumaczenie.

W przypadku tłumaczeń ustnych Zamawiający przyjmuje 4-godzinny blok jako minimalną jednostkę rozliczeniową (godziny zegarowe). Przed spotkaniem Zamawiający przekaze założenia i agendę spotkania oraz określi czas jego trwania. Jeżeli spotkanie będzie trwało w sumie dłużej niż 4 godziny (4 + X godzin), ale mniej niż 8. Zamawiający zapłaci za rzeczywisty czas pracy tłumaczy wg cen podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, tzn. cena za 1 blok 4 godzinny + X razy cena za każdą rozpoczętą godzinę tłumaczenia ustnego symultanicznego). Taki sam sposób rozliczenia Zamawiający przyjmuje gdy spotkanie będzie trwało dłużej niż wynikałoby to z przekazanej agendy. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego prześle Wykonawcy zlecenie dot. realizacji usługi tłumaczenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia imprezy. W przypadku tłumaczeń symultanicznych należy przyjąć cenę za usługę wykonywaną przez 2 tłumaczy, tj. usługę kompleksową.

Wykonawca będzie rzetelnie wykonywał powierzone i przyjęte przez niego zamówienia w wyznaczonym terminie i z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji listę tłumaczy, którzy będą do jego dyspozycji w celu realizacji wszystkich wariantów zamówienia. O każdej zmianie tłumacza Wykonawca będzie informować Zamawiającego drogą elektroniczną, przedstawiając imię i nazwisko oraz oświadczenie potwierdzające kwalifikacje osoby mającej uczestniczyć w realizacji Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia kwalifikacji tłumaczy uczestniczących w realizacji zamówienia oraz do wyboru tłumacza z przedstawionej listy do realizacji tłumaczenia.

2. Wynajem oraz montaż sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia tłumaczenia (kabiny, nagłośnienie, mikrofony bezprzewodowe, słuchawki itp.).

Wykonawca dostarczy wszelkie urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania i całościowej obsługi tłumaczenia symultanicznego (nagłośnienie etc.).

Wykonawca zapewni Zamawiającemu słuchawki kompatybilne z dostarczonym przez Wykonawcę pozostałym sprzętem do tłumaczenia.

3. Zapewnienie tłumaczenia konsekwentnego w drugiej części konferencji w dniu 15.11. Tłumacze przydzieleni do 4 grup. Tłumaczenie z języków polski, ukraiński, rosyjski. Do każdej grupy przydzielony jeden tłumacz znający język polski, ukraiński oraz białoruski –
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Na potrzeby wyceny oferty Zamawiający przyjmie cenę za wynajem sprzętu do tłumaczenia + 1 blok tłumaczenia symultanicznego + 1 godzina tłumaczenia symultanicznego + (4 godziny tłumaczenia konsekwentnego x 4 grupy).

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) ustalenia i sprawdzenia warunków technicznych dotyczących montażu sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i ustalenia warunków dostępu do wskazanego obiektu w celu wniesienia sprzętu do odpowiedniej sali;
- b) montażu sprzętu i zapewnienia jego sprawnego działania na co najmniej 80 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia wydarzenia (wskazaną przez Zamawiającego w przesłanej wraz z zamówieniem agendzie wydarzenia) i podczas jego trwania;
- c) zabezpieczenia kabli odpowiednimi taśmami w razie potrzeby (bezpieczeństwo uczestników) oraz demontażu sprzętu niezwłocznie po zakończeniu wydarzenia;
- d) pokrycia wszelkich ewentualnych kosztów związanych z noclegiem i wyżywieniem osób z obsługi technicznej pracujących na rzecz Wykonawcy;
- e) zapewnienia obecności koordynatora, wskazanego w formularzu ofertowym, który na miejscu odpowiadać będzie w imieniu Wykonawcy za realizację zlecenia i prawidłowe funkcjonowanie sprzętu (tej osobie będą zgłaszane na bieżąco ewentualne uwagi);
- f) Zamawiający nie pokrywa kosztów zakwaterowania, dojazdu i wyżywienia tłumaczy;
- g) gdy Zamawiający organizuje transport zbiorowy dla uczestników spotkania (autokar), może w drodze wyjątku udostępnić miejsce w autokarze także tłumaczom, jeśli nie ma to wpływu na koszt usługi transportu.

XI. USŁUGI DOSTĘPU DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W przypadku zgłoszenia uczestnictwa w konferencji przez osobę z niepełnosprawnością, Wykonawca zapewni równy dostęp takiej osobie/osobom do udziału w wydarzeniu-
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.

XII. ZAKUP UBEZPIECZENIA

Zakupienie i dostarczenie polisy ubezpieczenia OC i NNW (musi zawierać tzw. odpowiedzialność cywilną deliktową) na maksymalną kwotę 300.000,00 zł. Ubezpieczenie będzie wykupione na czas trwania całej konferencji. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego dokumentów poświadczających zapewnienie ubezpieczenia maksymalnie na jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej, tj. najpóźniej w dniu poprzedzającym konferencję.

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia

Na podstawie umowy nr zawartej w Warszawie w dniu 2018 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, posiadającą nr identyfikacyjny NIP:, REGON:, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** – zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji naukowej w Iwano-Frankiwsku w dniach 14-17.11.2018r.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:

.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5- Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

I. Dane osób korzystających z usług w ramach zamówienia:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Adres e-mail
4	Telefon
5	Miejsce pracy

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z _____ dniem _____ r., upoważniam
[_____] do przetwarzania danych osobowych osób
korzystających z usług w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania,
opracowywania, udostępniania.
Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2018 r.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
w tym z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), ustawą o ochronie danych
osobowych, a także z obowiązującymi w firmie z siedzibą
w dokumentacją bezpieczeństwa ochrony danych osobowych
i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w
tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi
zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie zatrudnienia
w firmie z siedzibą w jak też po jego ustaniu.

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem

.....
(miejscowość, data)

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., odwołuję upoważnienie [_____] do przetwarzania danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania, udostępniania.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień)

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:.....
.....
będącego (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu
.....; e-mail

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.43.2018.BG” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji międzynarodowej konferencji naukowej „Dziedzictwo transgraniczne jako podstawa współpracy polsko-białorusko-ukraińskiej” w Iwano-Frankiwsku (Ukraina) w dniach 14-17.11.2018 r.
składam/składamy niniejszą ofertę:

Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**1. Kryterium cena brutto zamówienia:**

Lp.	Produkt	Stawka jednostkowa	Ilość sztuk	Cena brutto łączna za poszczególne usługi w zamawianej ilości (3x4)
1	2	3	4	5
1	2 stanowiska do rejestracji		1 szt.	
2	pokój dwuosobowy ze śniadaniem (cena za pokój za jedną noc)		165 szt.	
3	pokój jednoosobowy ze śniadaniem		105 szt.	
4	Kolacja w dniu 14.11.2018r.		135 osób.	
5	dwie przerwy kawowe w dniu 15.11.2018 r.		200 osób	
6	Obiad 15.11.2018 r.		200 osób	
7	Kolacja 15.11.2018 r.		160 osób	
8	Obiad 16.11.2018 r.		160 osób	
9	uroczysta kolacja 16.11.2018 r.		160 osób	

10	Usługi przewodnickie		140 osób	
11	transport maksymalnie 50 osób z miejsca organizacji konferencji do dawnego Halicza, następnie do Klasztoru w Boleszowcach oraz powrót do hoteli zakwaterowania w Iwano-Frankiwsku, w dniu 16.11. 2018 r.		73 km	
12	transport maksymalnie 50 osób z hotelu/hoteli zakwaterowania do restauracji, gdzie będzie serwowana kolacja i z powrotem w dniu 16.11.2018. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		12 km	
13	Transport maksymalnie 50 uczestników z Rzeszowa do Iwano-Frankiwka w dniu 14.11 oraz transport z Iwano-Frankiwka do Rzeszowa w dniu 17.11.		606 km	
14	transport maksymalnie 10 osób z lotniska we Lwowie do Iwano-Frankiwka w dniu 14.11 oraz z Iwano-Frankiwka na lotnisko we Lwowie w dniu 17.11 ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		264 km	
15	transport z siedziby Zamawiającego ul. Domaniewska 39a, Warszawa oraz rozładowanie na wyznaczone miejsce materiałów otrzymanych od Zamawiającego, w dniu poprzedzającym konferencję i odwiezienie materiałów pozostałych po konferencji do siedziby Zamawiającego – do 3 dni		1 szt.	

	po zakończeniu imprezy. Oszacowany załadunek to: minimum 12 m3 przestrzeni załadunkowej. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE			
16	obsługa fotograficzna		1 szt.	
17	usługi doradcze w zakresie projektowania graficznego i opracowanie projektów graficznych publikacji		1 szt.	
18	druk identyfikatorów wraz ze smyczami		200 szt.	
19	druk monografii		400 szt.	
20	pendrive		200 szt.	
21	notatnik		200 szt.	
22	długopis		200 szt.	
23	tłumaczenie ustne symultaniczne blok 4- godzinny w dniu 15.11.2018 r.		1 blok	
24	tłumaczenie ustne symultaniczne 1 godzina w dniu 15.11.2018 r.		4 godz.	
25	tłumaczenie ustne konsekutywne 1 godzina w dniu 15.11.2018 r.		16 godz.- (4 grupy x 4 godz.)	
26	Wynajem oraz montaż sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia tłumaczenia (kabiny, nagłośnienie, mikrofony beprzewodowe, słuchawki itp.). w dniu 15.11.2018 r.		1 dzień	
27	dostęp dla 1 osoby niepełnosprawnej zgodnie z zapisami opz ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		1 osoba	
28	ubezpieczenie OC i NNW		1 szt.	
29	RAZEM			

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA*:

Łączna cena brutto zamówienia (wers 29 kol. 5) =zł

*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

2. Kryterium doświadczenie koordynatora

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM
KOORDYANTORA..... (podać imię i nazwisko),

który posiada doświadczenie w organizacji(podać liczbę) imprez dla minimum 150 osób każda.

3. Kryterium aspekty społeczne

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/4 etatu:
TAK/NIE ¹

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.43.2018.BG”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.43.2018.BG”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
Podwykonawca/ podwykonawcy wykonają % zamówienia.
5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
.....
.....
9. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (należy podać sygnaturę akt, znak sprawy):
 - 1)
 - 2)i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

....., dn.2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

¹ Niepotrzebne skreślić

WA.263.43.2018.BG

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji międzynarodowej konferencji naukowej „Dziedzictwo transgraniczne jako podstawa współpracy polsko-białorusko-ukraińskiej” w Iwano-Frankiwsku (Ukraina) w dniach 14-17.11.2018 r.

oświadczam, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

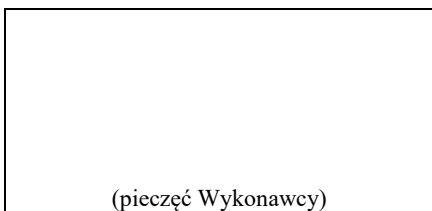
....., dn. 2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.43.2018.BG

ZALĄCZNIK NR 4 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji międzynarodowej konferencji naukowej „Dziedzictwo transgraniczne jako podstawa współpracy polsko-białorusko-ukraińskiej” w Iwano-Frankiwsku (Ukraina) w dniach 14-17.11.2018 r.

oświadczam, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dn. 2018 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2018 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2018 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.43.2018.BG**ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ****WYKAZ USŁUG**

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi (od – do)	Wartość usługi w zł brutto	Liczba uczestników	Usługa obejmowała zapewnienie wyżywienia TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie zakwaterowania TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie transportu TAK/NIE*
1								
2								

*Wypełnić właściwie

....., dn. 2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji międzynarodowej konferencji naukowej „Dziedzictwo transgraniczne jako podstawa współpracy polsko-białorusko-ukraińskiej” w Iwano-Frankiwsku (Ukraina) w dniach 14-17.11.2018 r.

oświadczam/y/, że:

- **należy/ymy***
- **nie należy/ymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089, 1132, z 2018 r. poz. 650)**

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

....., dn. 2018 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.43.2018.BG

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY PZP DO ODDANIA DO
DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.*)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji międzynarodowej konferencji naukowej „Dziedzictwo transgraniczne jako podstawa współpracy polsko-białorusko-ukraińskiej” w Iwano-Frankiwsku (Ukraina) w dniach 14-17.11.2018 r., nr WA.263.43.2018.BG

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....

podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

.....
(miejscowość) (data)