



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 8 czerwca 2020 r.

Znak: WA.263.16.2020.KR

Zaproszenie do składania ofert

(zwane dalej „SIWZ” będącą jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ustawy Pzp)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986), zwanej dalej „ustawą”, na przeprowadzenie szkoleń (łącznie 22 dwudniowych grup) dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

Kody CPV:

80500000-9- Usługi szkoleniowe

ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń (łącznie 22 dwudniowych grup) dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
 1. I część zamówienia: szkolenia „Kontrola i audyt w projektach finansowanych ze środków FE”
 2. II część zamówienia: szkolenia „Analiza finansowo - ekonomiczna w projektach”
 3. III część zamówienia: szkolenia „Zatrudnianie personelu w projektach unijnych”
 4. IV część zamówienia: szkolenia „Budowanie zaangażowanego i zmotywowanego zespołu”
 5. V część zamówienia: warsztaty „Realizacja projektów B+R finansowanych ze środków FE”.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6
5. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi netto:

CZĘŚĆ Zamówienia	Łączna wartość zamówienia brutto (PLN)	Wartość zamówienia brutto (PLN)-2020 r.	Wartość zamówienia brutto (PLN)-2021 r.
CZĘŚĆ I	27 500,00	16 500,00	11 000,00
CZĘŚĆ II	27 500,00	16 500,00	11 000,00
CZĘŚĆ III	25 000,00	10 000,00	15 000,00
CZĘŚĆ IV	10 000,00	5 000,00	5 000,00
CZĘŚĆ V	30 000,00	12 000,00	18 000,00
łącznie wartość	120 000,00	60 000,00	60 000,00

Ww. szkolenia mają charakter usługi kształcenia zawodowego i są finansowane ze środków publicznych w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług.

6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
7. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające

pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:

posiada zdolność techniczną lub zawodową:

- 1) dla części **I zamówienia** („Kontrola i audyt w projektach finansowanych ze środków FE”)
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże jednego trenera, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- wskazany trener przeprowadził co najmniej 3 szkolenia z zakresu kontroli i audytu projektów współfinansowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020.

- 2) dla części **II zamówienia** („Analiza finansowo - ekonomiczna w projektach”)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże trenera, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

–wskazany trener przeprowadził co najmniej 3 szkolenia z zakresu przeprowadzania studiów wykonalności, w tym analizy finansowo- ekonomicznej, podstawowych zasad przeprowadzania analizy opłacalności inwestycji w projektach współfinansowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020.

- 3) dla części **III zamówienia** („Zatrudnianie personelu w projektach unijnych”)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże jednego trenera, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

–przeprowadził co najmniej 3 szkolenia dotyczące zagadnień związanych z zatrudnianiem personelu i kosztami kwalifikowanymi ponoszonymi w tym zakresie w odniesieniu do projektów finansowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020.

4) dla części **IV zamówienia** („Budowanie zaangażowanego i zmotywowanego zespołu”)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże jednego trenera, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

przeprowadził co najmniej 3 warsztaty/ treningi umiejętności związane z budowaniem motywacji oraz zaangażowania członków zespołu, radzenia sobie z trudnymi sytuacjami w obszarze komunikacji z podległymi pracownikami.

5) dla części **V zamówienia** („Realizacja projektów B+R finansowanych ze środków FE”) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże jednego trenera, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

–przeprowadził co najmniej 3 szkolenia dotyczące realizacji projektów badawczo- rozwojowych oraz komercjalizacji wyników badań w kontekście realizacji projektów finansowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020.

Dla każdej części zamówienia wykazane szkolenie / warsztat/trening musi być zgodne z zagadnieniami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 6 godzin dydaktycznych (45 minutowych) oraz być zrealizowane w jednym dniu kalendarzowym dla jednej grupy uczestników.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione poniżej w niniejszym rozdziale.

2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 60, 534 z późn. zm.), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.

3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania **odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 1)-5) w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia, (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5a)-e) do SIWZ**).

4. **pisemne opracowanie w formie elektronicznej (w formacie PDF lub prezentacji Power Point lub prezentacji Prezi) oraz papierowej, dotyczące wskazanego w SIWZ tematu, które trener przedstawi w trakcie ustnych prezentacji przed Zamawiającym.**

5. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.7.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11. Dokument, o którym mowa w ust. 10 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 9, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 11 stosuje się.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

17.W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.

18.W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

19.Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 Kc zastrzega prawo do zmiany treści ogłoszenia oraz niniejszego Zaprośnienia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym na wniosek przekazano Zaprośnienie oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.

6. Zamawiający na swojej stronie internetowej **www.cpe.gov.pl** opublikował niniejsze zaproszenie (zwane „SIWZ” będącą jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu).

7. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 138o ust. 4 ustawy;

8. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:

e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl

- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich

państwowa jednostka budżetowa

ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.16.2020.KR – przeprowadzenie szkoleń (łącznie 22 dwudniowych grup) dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, część

Nie otwierać przed 19.06.2020 r. przed godz. 11:00”.

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 19 czerwca 2020 r. do godz. 10:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 19 czerwca 2020 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania ceny poszczególnych pozycji oraz łącznej ceny oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

I. Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 40 pkt = Liczba punktów oferty ocenianej

Cena brutto oferty ocenianej

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

II. Jakość

Punkty za kryterium „Jakość” zostaną obliczone w oparciu o ustne prezentacje, przygotowane na podstawie pisemnych opracowań stanowiących element oferty, o których mowa poniżej.

Do oferty musi być załączona wersja papierowa oraz elektroniczna powyższej prezentacji (w formacie PDF lub prezentacji Power Point lub prezentacji Prezi) dotyczącej wskazanego poniżej tematu, która następnie zostanie przedstawiona w trakcie prezentacji przed Zamawiającym.

Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia opracowania w formie elektronicznej (prezentacji na nośniku elektronicznym). Nie ma takiej możliwości w odniesieniu do wersji papierowej. Opracowanie to stanowi treść oferty i nie może być zmienione po upływie terminu składania ofert.

Tematy opracowań:

a) dla części I „Kontrola i audyt w projektach finansowanych ze środków FE”:

moduł- Zakres kontroli:

- Zgodność projektu z harmonogramem rzeczowo-finansowym
- Zgodność realizowanego projektu z pozostałą dokumentacją (wniosek o dofinansowanie, umowa o dofinansowanie itp.)
- Zgodność stanu faktycznego z wnioskiem o płatność
- Poprawność procedur udzielania zamówień publicznych (zgodność z PZP, zgodność z zasadą konkurencyjności).

b) dla części II „Analiza finansowo - ekonomiczna w projektach”:

- Analiza finansowa projektów: założenia do analizy finansowej, wskaźniki FNPV i FRR
- Analiza trwałości finansowej projektu.

c) dla części III „Zatrudnianie personelu w projektach unijnych”:

- Zasady kwalifikowania wydatków dotyczących personelu projektu:
 - dopuszczalne formy zatrudnienia w projektach unijnych
 - wydatki związane z zatrudnieniem/angażowaniem personelu
 - ustalanie wysokości wynagrodzenia.

d) dla części IV „Budowanie zaangażowanego i zmotywowanego zespołu”:

moduł- Motywowanie i jej efektywność – skuteczne narzędzia pracy kierownika:

- umiejętność rozpoznawania wiodącej potrzeby pracownika i umotywowania jej
- osobowość pracownika a motywatory,
- sposoby wzbudzania motywacji własnej i współpracowników
- główne motywatory w pracy i demotywatory w osiąganiu zamierzonych celów pracowników.

e) dla części V „Realizacja projektów B+R finansowanych ze środków FE”:

moduł- Działalność badawczo-rozwojowa:

- innowacyjność i jej znaczenie dla wzrostu gospodarczego
- rodzaje badań naukowych
- poziomy gotowości technologicznej (TRL).

Zawartość opracowania powinna być dostosowana do czasu prezentacji ustnej - 40 minut.

Trener wskazany w ofercie przez Wykonawcę dokona ustnej prezentacji wybranego tematu opracowania, w tym zaproponuje i omówi sposób przeprowadzenia ćwiczenia praktycznego.

Prezentacja przeprowadzona przez jednego trenera może zostać oceniona maksymalnie na 60pkt. Łącznie oferta jednego Wykonawcy może uzyskać 60 pkt.

Punkty za kryterium „Jakość ” zostaną przyznane na podstawie kryteriów wymienionych poniżej.

W przypadku nieobecności trenera na prezentacji, otrzyma on 0 pkt w kryterium „Jakość”.

Aby oferta podlegała dalszej ocenie trener (wskazany w ofercie do realizacji zamówienia) musi otrzymać minimum 30 pkt. za ustną prezentację.

Zamawiający oceni „Jakość” na podstawie prezentacji modułu szkolenia, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

a. Przygotowanie merytoryczne prezentacji i fachowość odpowiedzi na pytania zadane do prezentacji przez członków komisji przetargowej – od 0 do 15 pkt.

Zamawiający rozumie przez to:

- zgodność przekazywanych informacji z aktualnym stanem prawnym i/ lub najlepszymi praktykami w danym obszarze -od 0 do 10 pkt.
- poprawność odpowiedzi udzielonej na pytanie zadane przez członków komisji. Pytanie będzie odnosiło się do wybranego modułu z zakresu programu szkolenia. Przez poprawnie udzieloną odpowiedź rozumie się odpowiedź jednoznaczna, wyczerpującą i zgodną z omawianym stanem prawnym -od 0 do 5 pkt.

b. Zarządzanie relacją z grupą – od 0 do 20 pkt.

Przez zarządzanie relacją z grupą Zamawiający rozumie:

- zaangażowany sposób mówienia, w tym intonacja, tempo mówienia, ze zwróceniem uwagi na to czy przekaz nie jest monotony, od 0 do 10 pkt.
- umiejętność zaciekawienia treścią przekazywanych informacji, kreatywność w sposobie zaprezentowania tematu -od 0 do 8 pkt.
- przestrzeganie czasu -od 0 do 2 pkt.

c. Umiejętność przekazania wiedzy – od 0 do 25 pkt.

Zamawiający rozumie umiejętność przekazania wiedzy jako:

- spójność pomysłu na przeprowadzenie modułu, w tym sposób powiązania ćwiczenia praktycznego z przekazywaną teorią -od 0 do 6 pkt,
- dostosowanie przekazu do odbiorcy poprzez operowanie przykładami, stosowanie adekwatnego języka (tj. unikanie żargonu, skrótów pojęć, tłumaczenie pojęć) -od 0 do 8 pkt.

- sposób wizualizacji treści na prezentacji w formie papierowej (tj. estetyka, czytelność) - od 0 do 3 pkt.

- sposób omówienia ćwiczenia praktycznego (przekazanie instrukcji, rozplanowanie w czasie, przygotowanie materiałów dodatkowych służących wykonaniu ćwiczenia, omówienie) - od 0 do 8 pkt.

3. Organizacja procesu przeprowadzenia prezentacji oraz oceny wybranego modułu szkoleniowego.

4. Prezentacje będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a lub w formie zdalnej za pośrednictwem bezpłatnego narzędzia zaproponowanego przez Zamawiającego, poprzez wysłanie linka do organizowanego spotkania. Trener musi mieć zapewniony dostęp do Internetu (dobrej jakości łącze), kamerkę oraz głośniki. W przypadku prezentacji stacjonarnej trener zobowiązany jest podpisać oświadczenie o tym, że zgodnie z jego wiedzą nie ma żadnych objawów zdrowotnych mogących świadczyć o byciu zakażonym koronawirusem, (tj. gorączki, kaszlu, duszności, problemu z oddychaniem), nie jest objęty nadzorem epidemiologicznym ani kwarantanną. Jednocześnie zgodzi się na zmierzenie temperatury przed rozpoczęciem prezentacji. Spotkanie stacjonarne będzie przeprowadzone zachowując wszelkie środki bezpieczeństwa związane z ochroną przed koronawirusem, tj. stosując maseczki ochronne, rękawiczki i zachowując bezpieczne odległości.

Termin i miejsce prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, zgodnie z następującymi założeniami:

1. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert prześle Wykonawcy informację o dokładnym terminie przeprowadzenia prezentacji przez poszczególnych trenerów na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.

2. Prezentacje rozpoczną się najwcześniej w terminie 3 dni roboczych od otwarcia ofert i będą się odbywały w kolejnych dniach roboczych, aż do przeprowadzenia prezentacji przez wszystkich trenerów – w zależności od ilości złożonych ofert. Prezentacje będą się odbywały od godz. 8.00 do godz. 16.00 w dni robocze (pon-pt). Zamawiający ustali kolejność prezentacji.

3. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu prezentacji w ciągu jednego dnia roboczego. Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji.

4. Jeżeli w więcej niż jednej ofercie będzie przedstawiona ta sama prezentacja, którą ma przedstawić ten sam trener, to trener ten zaprezentuje ją jeden raz. W takiej sytuacji liczba punktów uzyskana przez tego trenera w wyniku oceny jego prezentacji będzie dotyczyć każdej oferty, w której wskazany był ten trener.

W celu wykonania czynności, o których mowa w pkt 1 -3 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej.

Prezentacje będą mogły być przeprowadzone wyłącznie przez trenerów wymienionych przez Wykonawcę w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. W trakcie prezentacji trener będzie wykorzystywał prezentację dołączoną do złożonej oferty.

W przypadku prezentacji odbywających się w formie stacjonarnej Zamawiający zapewni: flipchart z flamastrami oraz rzutnik wraz z laptopem i dostęp do Internetu.

Zamawiający nie odpowiada za poprawność pod względem technicznym opracowań w formie elektronicznej (np. niesprawny nośnik danych). Trener może użyć własnego laptopa, który będzie posiadał wyjście umożliwiające podłączenie laptopa do rzutnika. Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestrowania obrazu oraz dźwięku podczas prezentacji.

Czas do dyspozycji trenera na przeprowadzenie prezentacji wyniesie – maks. 40 minut. Komisja przetargowa będzie miała możliwość zadania trenerowi pytań dotyczących obszaru tematycznego związanego z prezentacją.

Poszczególne elementy związane z kryteriami będą oceniane na podstawie formularzy oceny wypełnionych przez członków komisji przetargowej będących pracownikami Zamawiającego - powołanych do wykonania czynności oceny ofert w ramach wymienionych wyżej elementów. Komisja ocenia w składzie min. 3 członków. Każda prezentacja będzie oceniana przez taką samą liczbę członków komisji.

Z poszczególnych ocen prezentacji dokonanych przez członków komisji zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna. Uzyskana w ten sposób liczba punktów, będzie stanowiła końcową ocenę uzyskaną przez ofertę w kryterium „Jakość”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, zg. z przyjętymi kryteriami: „Cena” oraz „Jakość”.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z wyższą sumą punktów za kryterium „Jakość”.

W przypadku wyłonienia Wykonawcy planuje się podpisanie umów na określone części zamówienia odrębnie.

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z wyższą sumą punktów za kryterium „Jakość”.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Działając na podstawie przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa, które mają wpływ na realizację umowy;
 - 2) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
 - 3) wystąpienia siły wyższej,
 - 4) gdy wykonanie umowy nie będzie możliwe lub będzie istotnie utrudnione z uwagi na stan epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 i chorobą COVID-19 lub wywołanych tą epidemią ograniczeń, w szczególności ograniczeń dotyczących możliwości poruszania się, kontaktów, świadczenia określonych usług.

3. W wyniku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 2 zmiana może ulec termin obowiązywania umowy, wynagrodzenie lub sposób realizacji umowy poprzez dostosowanie zapisów umowy lub OPZ do okoliczności zaistniałych w wyniku wystąpienia zdarzeń opisanych w ust. 2.
4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jeśli termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
6. Zlecenie szkoleń online (opcji) nie wymaga aneksowania umowy.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@cpe.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

^[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2. Ujawnianie dokumentów, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek poprzez przesłanie skanu na podany adres email.

3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**

- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
- 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
- 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) **załącznik nr 5a** – wykaz osób dla części I zamówienia;
- 6) **załącznik nr 5b** – wykaz osób dla części II zamówienia;
- 7) **załącznik nr 5c** – wykaz osób dla części III zamówienia;
- 8) **załącznik nr 5d** – wykaz osób dla części IV zamówienia;
- 9) **załącznik nr 5e** – wykaz osób dla części V zamówienia.

Umowa nr WA.263.16.2020.U

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą

..... z siedzibą w....., posiadającą nr identyfikacyjny NIP:, REGON, reprezentowaną przez Panią/Pana-pełniącego funkcję Prokura jednoosobowego, zgodnie z odpisem aktualnym KRS/wyciągiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), numer postępowania WA.263.16.2020.KR.
3. Przedmiotem umowy jest **przeprowadzenie w okresie: III kwartał 2020 r.- 30 listopada 2021 r. szkoleń pt. „.....”, tj. ... część zamówienia**, zgodnie z Ofertą i z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki 2 i 3 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby planowanych szkoleń, co skutkować będzie odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rezygnacji ze szkolenia na adres email określony w ust. 7 z co najmniej 8 dniowym wyprzedzeniem (8 dni kalendarzowych) przed planowaną datą szkolenia.
5. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych: Aleksandra Obarska, tel.: 22 378 31 50; e-mail: aleksandra.obarska@cpe.gov.pl lub osoba ja zastępująca
Po stronie Wykonawcy:tel.:mail:.....
8. Wszelkie zapisy umowy stosuje się odpowiednio do realizacji zamówienia w zakresie objętym prawem opcji.

§ 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia, wykonania usługi oraz przeniesienia praw majątkowych, o których mowa w § 5 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie nieprzekraczające:
..... zł brutto (słownie:) za przeprowadzenie szkoleń pt. „.....”,
w tym za jedno szkolenie kwotę brutto (słownie:).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłaty częściowego wynagrodzenia za każde przeprowadzone

pojedyncze szkolenie, o którym mowa w ust. 1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w § 1 ust. 4 Wykonawcy nie będzie dochodził względem Zamawiającego roszczeń z tym faktem związanych, w szczególności roszczenia o zapłatę lub odszkodowanie za niezrealizowane szkolenia.

5. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT jest akceptacja przez Naczelnika Wydziału Informacji FE (lub osobę go zastępującą) raportu/ów po szkoleniu, stanowiącego podstawę do podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.

6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionego rachunku/ faktury VAT (e faktury).

Dane do rachunku/faktury VAT:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
NIP: 7010158887.

7. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

8. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o numerze:....., przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Do potrącenia może dojść po niezaspokojeniu przez Wykonawcę kar umownych pomimo wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych w terminie wezwaniem oznaczonym.

§ 3

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 31 grudnia 2021 r.

§ 4

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za:

1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia pozostającego do zapłaty za niezrealizowaną w wyniku odstąpienia część umowy, to jest 20% z sumy wynagrodzeń za szkolenia nierealizowane w wyniku odstąpienia od umowy;

2) nieprzeprowadzenie szkolenia z powodów leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia za to szkolenie określonego w § 2 ust. 1;

3) nienależyte tj. niezgodne z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia wykonanie szkolenia w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację pojedynczego szkolenia określonego w § 2 ust. 1 za każde jednostkowe naruszenie zapisów umowy lub Opisu Przedmiotu Zamówienia przy realizacji tego szkolenia, nie więcej niż 20% wynagrodzenia za to szkolenie określonego w § 2 ust. 1;

2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

3. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

5. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na zasadności i możliwość dochodzenia kar umownych.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji umowy, a także powstałe w wyniku jej realizacji, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;

2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do utworów powstałych na potrzeby realizacji umowy;

3) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowania na zasadach określonych w umowie.

2. Wykonawca, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.) z chwilą wytworzenia utworu /materiałów szkoleniowych/ powstałego w wyniku realizacji umowy, przeniesie na rzecz Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do tego utworu w zakresie rozporządzania i korzystania przez czas nieoznaczony w kraju i za granicą, na polach eksploatacji obejmujących:

1) utrwalanie, zwielokrotnianie przy użyciu dowolnych technik, wprowadzenie do pamięci komputerów lub serwerów sieci komputerowych;

2) publiczne udostępnianie, wystawianie lub publiczną prezentację;

3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;

4) łączenia z innymi utworami;

5) wprowadzanie dowolnych zmian, uaktualnienie, modyfikację, sporządzenie wyciągów, skrótów i streszczeń, tłumaczenie na różne języki;

6) publikację lub rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie utworów przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem na nośnikach pamięci oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;

7) wypożyczanie, najem, użyczenie, dzierżawę lub wymianę nośników;

8) swobodną ingerencję w treść i formę utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami;

9) opracowanie całości lub jakiegokolwiek części utworu i wykorzystywanie opracowania;

10) wykorzystanie utworu do prowadzenia dalszych prac, w tym łączenie utworu w całości lub części z innymi materiałami lub innymi dokumentami.

3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie na jego rzecz uprawnień, o których mowa w ust. 2 przez podmioty trzecie.

4. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w niniejszym paragrafie.

5. Prawa określone w ust. 2 – 5 dotyczą tak całości utworu, jak i dowolnej jego części.

6. W odniesieniu do utworu lub jego części zmienionego, zmodyfikowanego, wobec którego Zamawiający lub podmiot działający na jego rzecz dokonał jakichkolwiek czynności opisanych wyżej w ust. 2 Zamawiającemu przysługują wszelkie prawa określone niniejszą umową.

7. W przypadku powstania w przyszłości pól eksploatacji nieznanych w chwili podpisania umowy Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1 niezwłocznie od otrzymania informacji od Zamawiającego przeniesie na Zamawiającego prawo do korzystania z utworu na polach wskazanych przez Zamawiającego. Informacja o potrzebie rozszerzenia pól eksploatacji zostanie przekazana Wykonawcy pisemnie wraz ze wskazaniem nowych pól eksploatacji.

8. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.

9. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych przez Wykonawcę lub osoby za pomocą których realizuje umowę w trakcie lub w wyniku realizacji umowy lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, o ile takowe Zamawiający poniósł.

10. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory przekazane przez Wykonawcę naruszają jakiegokolwiek prawa, osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta.

11. Wykonawca powstrzyma się od wykonywania autorskich praw osobistych do utworu.

§ 6

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych specjalistów ds. Funduszy Europejskich i koordynatorów PIFE w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.

6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę przetwarzającego dane osobowe do wydawania i odwoływania pracownikom/ zleceniobiorcom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych został określony w załączniku nr 6 do niniejszej Umowy; wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych został określony w załączniku nr 7 do niniejszej Umowy.

7. Przetwarzający dane osobowe zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

9. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

11. Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych tylko i wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wykaz podmiotów, w stosunku do których Zamawiający wyraził zgodę został określony w załączniku nr 8.

12. W przypadku konieczności dokonania dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom nie wykazanym w załączniku nr 6 Wykonawca zobowiązuje się przed dalszym powierzeniem uzyskać zgodę Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z 2020 r. poz. 288) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 1 ust. 7.

2. Działając na podstawie przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:

- 1) zmiany przepisów prawa, które mają wpływ na realizację umowy;
- 2) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
- 3) wystąpienia siły wyższej,
- 4) gdy wykonanie umowy nie będzie możliwe lub będzie istotnie utrudnione z uwagi na stan epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 i chorobą COVID-19 lub wywołanych tą epidemią ograniczeń, w szczególności ograniczeń dotyczących możliwości poruszania się, kontaktów, świadczenia określonych usług.

3. W wyniku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 2 zmiana może ulec termin obowiązywania umowy, wynagrodzenie lub sposób realizacji umowy poprzez dostosowanie zapisów umowy lub OPZ do okoliczności zaistniałych w wyniku wystąpienia zdarzeń opisanych w ust. 2.

4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

5. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jeśli termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

6. Zlecenie szkoleń online (opcji) nie wymaga aneksowania umowy.

§ 9

1. Zamawiający jest uprawniony do całkowitego lub częściowego odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależyte lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od upływu ostatniego dnia określonego wezwaniem, jeżeli Wykonawca nie zastosował się do wezwania,

- 2) zawinionego przez Wykonawcę nieprzeprowadzenia któregośkolwiek szkolenia - oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 3) dwukrotnego przeprowadzenia szkoleń w sposób nienależyty za co Wykonawca każdorazowo obciążony został karą umowną w wysokości maksymalnej wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 3 - oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 4) gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po co najmniej 2 szkoleniach średnią ocenę od uczestników poniżej 3,9 punktów w 5-cio stopniowej skali (gdzie 5 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia średnia ocena trenera uwzględnia poszczególne elementy oceny w tym aspekcie, tj.: przygotowanie merytoryczne adekwatne do tematu szkolenia, jasność/zrozumiałość przekazu, rzetelność, profesjonalizm i zaangażowanie w udzielaniu odpowiedzi na pytania, umiejętność zainteresowania uczestników tematem i zaangażowania ich w szkolenie, stopień zrealizowania programu szkolenia) - oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 5) gdy Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego - oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 6) gdy wykonanie umowy będzie niemożliwe z przyczyn obiektywnych niezależnych od Stron - oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 7) suma kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 1 przekroczy 20 % łącznej kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 - oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar przekroczyła 20% łącznej wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
2. Wskazane umową przesłanki odstąpienia nie wyłączają możliwości odstąpienia od umowy na podstawie właściwych przepisów prawa, które można stosować niezależnie.
 3. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość.
 4. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy Strony sporządzą zakres prac przekazanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego. Wynagrodzenie obliczane zostanie stosunkowo za prace wykonane, przekazane i zaakceptowane przez Zamawiającego.
 5. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej i zawierać będzie uzasadnienie z podaniem przyczyny odstąpienia.

§ 10

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.
4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane z epidemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2 i chorobę COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

§ 11

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Zapisy stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 12

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495, z 2020 r. poz. 875), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z 2020 r. poz. 288), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji praw wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – odpis KRS/ wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ,
 - 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) załącznik nr 4 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - 5) załącznik nr 5 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
 - 6) załącznik nr 6 – Wzór upoważnienia do przetwarzania;
 - 7) załącznik nr 7 – Wzór odwołania upoważnienia.
 - 8) załącznik nr 8 - Wykaz podmiotów;

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem Zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników i koordynatorów Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE). Zamówienie składa się z pięciu części. Poszczególne części Zamówienia zostały opisane poniżej.

W ramach zamówienia przewiduje się łącznie realizację 22 dwudniowych grup szkoleniowych dla personelu Sieci PIFE w latach 2020-2021r., w tym:

- 5 grup szkoleniowych z tematu „Kontrola i audyt w projektach finansowanych ze środków FE” (**część I zamówienia**),
- 5 grup szkoleniowych z tematu „Analiza finansowo - ekonomiczna w projektach” (**część II zamówienia**),
- 5 grup szkoleniowych z tematu „Zatrudnianie personelu w projektach unijnych” (**część III zamówienia**),
- 2 grupy szkoleniowe z tematu „Budowanie zaangażowanego i zmotywowanego zespołu” - **dla koordynatorów**” (**część IV zamówienia**),
- 5 grup szkoleniowych z tematu „Realizacja projektów B+R finansowanych ze środków FE” (**część V zamówienia**).

II. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest (dotyczy wszystkich części zamówienia):

1) Dokonać **rekrutacji** uczestników na poszczególne grupy szkoleniowe spośród pracowników Punktów Informacyjnych Sieci PIFE. Rekrutacja będzie prowadzona w formie elektronicznej (dane kontaktowe do koordynatorów PIFE Wykonawca otrzyma od Zamawiającego).

Zakłada się realizację szkoleń przy zachowaniu wymaganej minimalnej liczby osób na poszczególnych grupach szkoleniowych tj. 10 osób. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o przeprowadzeniu szkolenia, nawet jeśli nie zrekrutowano minimalnej liczby osób.

W sytuacji, gdy podczas rekrutacji na poszczególne grupy szkoleniowe nie zgłosi się personel Sieci PIFE z poszczególnych województw, Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się telefonicznie z koordynatorem Sieci PIFE w tych województwach w celu wzmocnienia procesu rekrutacji.

W przypadku, gdy mimo bezpośredniego kontaktu z koordynatorem, nie można zrekrutować pracowników z danego województwa, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego. W takiej sytuacji przekazuje do koordynatorów informację nt. wolnych miejsc i kontynuuje rekrutację, tak aby zrekrutować pełną grupę.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę zrekrutowanych uczestników (zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego formularzem) w terminie 8 dni kalendarzowych przed planowanym terminem realizacji szkolenia. Jeżeli zrekrutowana liczba osób jest mniejsza niż wymagane minimum, tj. 10 osób, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia i poinformowania o tym Wykonawcy, który przekazuje informację uczestnikom grupy. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający w dniu otrzymania listy zrekrutowanych uczestników szkolenia.

W terminie 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem szkolenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej ostateczną (potwierdzoną wcześniej z uczestnikami) listę zrekrutowanych osób wraz z informacją o korzystaniu przez nich z usług zakwaterowania (zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego formularzem).

2) Przedstawić szczegółowy **program szkolenia**, w terminie nie później niż 7 dni roboczych po podpisaniu umowy. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną propozycję programu szkolenia Wykonawca

przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania ostatecznej wersji programu szkolenia dokona jego akceptacji. Forma przedstawienia – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza modyfikację programu szkolenia w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Z inicjatywą zmiany programu może wyjść zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, natomiast wszelkie zmiany programu szkolenia muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Przesłanką do zmiany programu mogą być w szczególności uwagi uczestników szkoleń realizowanych w ramach przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość informowania Wykonawcy o bieżących innych zadaniach realizowanych przez Sieć PIFE, które mogą wpłynąć na przebieg realizowanych szkoleń w całym okresie realizacji umowy. Informacje te będą służyły Wykonawcy jeszcze lepszemu dopasowaniu realizowanych szkoleń do potrzeb rozwojowych Sieci PIFE np. poprzez położenie nacisku na poszczególne zagadnienia.

3) Merytorycznie przygotować **materiały szkoleniowe** i przekazać je Zamawiającemu nie później niż 7 dni roboczych przed pierwszą grupą szkoleniową z danego zakresu tematycznego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji materiału szkoleniowego w sytuacji zmiany przepisów/nowych Wytycznych etc. w zakresie zagadnień poruszanych na szkoleniu. Materiały szkoleniowe muszą być odpowiednio oznakowane, zgodnie z obowiązującą wizualizacją, której wzór przekaze Zamawiający. Materiały powinny zawierać:

- prezentację informacji przedstawianych podczas szkolenia (wydrukowaną w układzie: max 4 slajdy na stronę i miejsce na notatki) - obowiązkowo w odniesieniu do cz. I, II, III, V zamówienia;
- podręcznik opracowany specjalnie na jego potrzeby- w odniesieniu do cz. IV zamówienia, a także materiały do pracy grupowej, ćwiczeń samodzielnych, itp.

Przygotowane materiały szkoleniowe będą przesłane do akceptacji. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną wersję materiałów szkoleniowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Forma przedstawienia propozycji materiałów – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. Za przygotowanie, powielenie, złożenie oraz dostarczenie materiałów dla uczestników na miejsce szkolenia (w tym rozłożenie materiałów przy stanowiskach uczestników) odpowiada Wykonawca. Po szkoleniu Wykonawca przekaze uczestnikom szkolenia prezentację w wersji elektronicznej. Wykonawca jest także zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia zestaw biurowy w postaci długopisu oraz notesu.

4) Przygotować i przeprowadzić **testy wiedzy** (ok. 10 pytań) na początku każdego szkolenia (pre-test) oraz na jego zakończenie (post-test) i przekazać je wraz z ankietami ewaluacyjnymi Zamawiającemu. Dodatkowo Wykonawca przekaze Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu grupy szkoleniowej opracowaną analizę wyników pre i post-testu. W przypadku cz. IV zamówienia nie ma obowiązku przeprowadzania testu wiedzy.

5) Na zakończenie szkolenia, przeprowadzić **ankiety ewaluacyjne** (zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego) wśród uczestników, które przekaze Zamawiającemu wraz z **zestawieniem zbiorczym** podsumowującym wyniki ankiet (zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiet oraz dostarczenia ich na miejsce szkolenia.

6) Przygotować, wydrukować **listy obecności** oraz zebrać podpisy uczestników szkoleń (nie dotyczy szkoleń realizowanych online) a następnie przekazać niezwłocznie po szkoleniu oryginały list obecności Zamawiającemu.

7) Przygotować, wydrukować oraz przekazać uczestnikom szkoleń **certyfikaty uczestnictwa** w szkoleniu/ warsztacie wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego oraz przekazać kopie certyfikatów Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.

8) Sporządzić **raport podsumowujący szkolenie**, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Raport sporządzony przez trenera, który przeprowadził szkolenie, w wersji

elektronicznej powinien zostać przekazany Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych każdorazowo po zakończeniu szkolenia. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w wersji elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Zaakceptowany przez Zamawiającego w formie elektronicznej raport będzie stanowił podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego Protokołu odbioru, który jest warunkiem wystawienia faktury/rachunku. Raport dostarczony Zamawiającemu w wersji papierowej musi być podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

9) Poniść koszt dojazdu i powrotu ze szkolenia trenera oraz koszty jego noclegu i wyżywienia.

10) **Poinformować** uczestników szkolenia, **że szkolenie jest finansowane ze środków funduszy europejskich** z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

W ramach zamówienia Zamawiający:

- 1) Zapewni salę szkoleniową z odpowiednim wyposażeniem technicznym (projektor, laptop, flipchart, markery) dostosowaną do liczby uczestników szkolenia.
- 2) Zapewni nocleg (wraz ze śniadaniem) pomiędzy dniami szkoleniowymi i wyżywienie dla uczestników szkolenia (przerwy kawowe, obiad, kolacja dla osób korzystających z noclegu).

Czas trwania jednego szkolenia/warsztatu:

Szkolenia są planowane do realizacji w formule dwudniowych spotkań w łącznym wymiarze 16 godzin dydaktycznych, w dni robocze (pon.-pt.).

Miejsce i termin szkolenia/ warsztatu:

Planuje się przeprowadzenie szkoleń w Warszawie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Zakłada się realizację szkoleń w okresie od III kwartału 2020 r. do II kwartału 2021 r.

Wstępny Harmonogram realizacji szkoleń stanowi Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia. Poszczególne daty zawarte w harmonogramie mogą ulec zmianie w wyniku ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą. Zamawiający akceptuje ostateczne terminy poszczególnych grup szkoleniowych.

W uzasadnionych przypadkach (niezrekrutowanie grupy bądź brak dostępności obiektów hotelarskich, brak możliwości ustalenia terminu szkolenia we współpracy z trenerem prowadzącym, sytuacje zewnętrzne uniemożliwiające udział pracowników Sieci PIFE w szkoleniach) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia z zastrzeżeniem, że zaplanowane w ramach zamówienia szkolenia mogą zostać zrealizowane nie później niż do 30.11.2021 r.

W sytuacji panującej w kraju epidemii i zagrożenia uniemożliwiającego przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej szkolenia zostaną przeprowadzone w postaci szkoleń on-line. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić narzędzie do przeprowadzenia szkolenia/ szkoleń on-line, zorganizować oraz przeprowadzić szkolenie/szkolenia on-line w wyznaczonym wspólnie z Zamawiającym terminie. Usługa ta zostanie uruchomiona przez Zamawiającego jako OPCJA, której wartość zostanie oszacowana w formularzu ofertowym. Opcja może zostać uruchomiona dla konkretnych szkoleń lub dla wszystkich. Decyzję o skorzystaniu z opcji Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie elektronicznej najpóźniej w terminie 10 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia on-line. Zlecenie szkoleń online nie wymaga aneksowania umowy.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji usługa stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przeprowadzona zgodnie z poniższymi założeniami.

Szkolenie przeprowadzone zostanie z wykorzystaniem platformy e-learningowej lub innego narzędzia zdalnego umożliwiającego udział pracownika PIFE w szkoleniu w czasie rzeczywistym przy użyciu komputera z dostępem do Internetu, z iPadu, iPhone'a, urządzeń z systemem operacyjnym Android lub powszechnie dostępnych przeglądarek wspierających najnowszą technologię dźwięku i obrazu, typu: Google Chrome, Opera, Safari, Mozilla Firefox lub Edge. Uczestnicy mają mieć możliwość udziału w zamkniętej i im dedykowanej grupie szkoleniowej w formie interaktywnej. Udział w szkoleniu pozwoli uczestnikowi zapoznać się z tematem prezentowanym „na żywo” przez trenera, zadać mu pytanie poprzez czat oraz porozmawiać z innymi uczestnikami.

Warunkiem wykorzystywania narzędzia do przeprowadzenia szkolenia on-line jest możliwość jego zastosowania przy następujących parametrach obsługiwanego sprzętu (przez uczestników):

Rodzaj połączenia	Prędkość pobierania przez uczestnika
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Podczas szkolenia Wykonawca zapewni uczestnikom techniczną pomoc w zakresie stosowanego narzędzia.

Potwierdzając uczestnictwo w szkoleniu Wykonawca prześle uczestnikowi w formie elektronicznej linka przekierowującego do miejsca realizacji szkolenia, tj. np. pokoju webinarowego, na platformę e-learningową. Jednocześnie przekaze uczestnikowi hasło umożliwiające udział. Przy logowaniu uczestnik będzie posługiwał się swoim imieniem i nazwiskiem oraz służbowym adresem mailowym.

Testy wiedzy, ankiety ewaluacyjne, certyfikaty uczestnictwa zostaną przekazane uczestnikom w formie elektronicznej, na podane podczas rekrutacji adresy mailowe. Aby udokumentować obecność uczestników podczas szkolenia on-line Wykonawca przekaze wykaz osób wygenerowany z narzędzia, którym się posługiwano do przeprowadzenia szkolenia.

Realizując szkolenie w formule on-line Wykonawca również zobowiązany jest do wywiązania się z pozostałych obowiązków wskazanych w pkt. II niniejszego OPZ, z wyjątkiem pkt. II 9). Nie ma także konieczności zapewnienia uczestnikowi zestawu biurowego w postaci długopisu oraz notesu.

Trener

Poszczególne szkolenia przeprowadzone będą przez jednego trenera. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenera spełniającego kryteria zawarte w Zaprośzeniu do składania ofert zwanego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo odsunięcia trenera od realizacji szkoleń w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po co najmniej 2 szkoleniach średnią ocenę od uczestników poniżej 3,9 punktów w 5-cio stopniowej skali (gdzie 5 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia). Średnia ocena trenera uwzględnia poszczególne elementy oceny w tym aspekcie, tj.: przygotowanie merytoryczne adekwatne do tematu szkolenia, jasność/zrozumiałość przekazu, rzetelność, profesjonalizm i zaangażowanie w udzielaniu odpowiedzi na pytania, umiejętność zainteresowania uczestników tematem i zaangażowania ich w szkolenie, stopień zrealizowania programu szkolenia. Prawo odsunięcia trenera od realizacji szkoleń przy powyższych warunkach nie dotyczy cz. IV zamówienia.

III. Merytoryczny zakres szkoleń poszczególnych części zamówienia

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „**Kontrola i audyt w projektach finansowanych ze środków FE**”.

1) Przedmiot I części Zamówienia

Przeprowadzenie 5 dwudniowych grup szkoleniowych (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Kontrola i audyt w projektach finansowanych ze środków FE”:

2020r. – 3 grupy

2021r. – 2 grupy.

2) Uczestnicy szkolenia

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, pojedyncza grupa szkoleniowa min. 10, maks. 20 osób.

3) Cel szkolenia

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy w zakresie zasad przeprowadzania kontroli i audytu projektów unijnych w kontekście prawidłowej ich realizacji. W sposób warsztatowy umożliwi przeprowadzenie analizy kwalifikowalności wydatków na podstawie przykładowych dowodów księgowych oraz weryfikacji poprawności dokumentacji rozliczeniowej służącej dokumentowaniu wydatków, a także kontroli rzeczowej i finansowej realizacji projektu.

4) **Ramowy program szkolenia:**

Zaproponowany przez Wykonawcę Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

MODUŁ I- SYSTEM KONTROLI PROJEKTÓW UNIJNYCH

- Podstawy prawne
- Rodzaje kontroli
- Podmioty uprawnione do kontroli
- Prawa i obowiązki kontrolującego i kontrolowanego
- Dokumenty kontroli

MODUŁ II- ZASADY PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI PROJEKTÓW A KONTROLA

- Zasady sprawozdawczości i finansowania
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków
- Obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o dofinansowanie projektu a kontrola projektu
- Jak przygotować się do kontroli

MODUŁ III- ZAKRES KONTROLI

- Zgodność projektu z harmonogramem rzeczowo-finansowym
- Zgodność realizowanego projektu z pozostałą dokumentacją (wniosek o dofinansowanie, umowa o dofinansowanie itp.)
- Zasady przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektowej
- Zgodność stanu faktycznego z wnioskiem o płatność
- Zgodność projektu z polityką równych szans (w tym dostępności dla osób z niepełnościami)
- Poprawność procedur udzielania zamówień publicznych (zgodność z PZP, zgodność z zasadą konkurencyjności)
- Kwalifikowalność wydatków
- Prawidłowość i zgodność dokumentacji finansowej
- Warsztat- kontrola kwalifikowalności wydatków na podstawie przykładowych dowodów księgowych oraz weryfikacja poprawności dokumentacji rozliczeniowej służącej dokumentowaniu wydatków
- Warsztat- kontrola zakończenia rzeczowej i finansowej realizacji projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników produktu
- Ochrona danych osobowych

MODUŁ IV- KONTROLA A AUDYT PROJEKTÓW

- Podobieństwa i różnice: kontrola, audyt, ewaluacja
- Podstawy prawne i wytyczne w zakresie audytu projektów UE
- Obszary badania audytowego oraz kryteria oceny stanu faktycznego
- Audyt wewnętrzny i zewnętrzny

MODUŁ V- NIEPRAWIDŁOWOŚCI

- System raportowania o nieprawidłowościach
- Rodzaje nieprawidłowości
- Najczęściej wykrywane nieprawidłowości.

Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5) **Konsultacje z trenerem**

Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z trenerem i uzyskania odpowiedzi na pytania w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia, w okresie realizacji szkoleń dla Sieci PIFE oraz 3 miesiące po ich zakończeniu. Konsultacje te mogą się odbywać poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy/ zdalny. Możliwość konsultacji z trenerem (mailowej lub telefonicznej) dotyczy także uczestników szkoleń.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „**Analiza finansowo - ekonomiczna w projektach**”.

1) **Przedmiot II części Zamówienia**

Przeprowadzenie 5 dwudniowych grup szkoleniowych (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Analiza finansowo - ekonomiczna w projektach”.

2020r.- 3 grupy

2021r. – 2 grupy.

2) **Uczestnicy szkolenia**

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, pojedyncza grupa szkoleniowa -min. 10, maks. 17 osób.

3) **Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy dotyczącej zasad analizy ekonomiczno - finansowej przedsiębiorcy na podstawie sprawozdań i dokumentów finansowych związanych z realizacją projektów oraz umiejętności przeprowadzania podstawowej analizy opłacalności inwestycji. Uczestnicy nabędą umiejętności umożliwiające samodzielnie przeprowadzanie wstępnej (na poziomie podstawowym) analizy bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych oraz wyliczania wskaźników. Wiedza ta poszerzy zakres umiejętności praktycznych oraz kompetencji konsultanta Sieci PIFE w obszarze oceny sytuacji finansowej beneficjenta będącego jego klientem.

4) **Ramowy program szkolenia:**

Zaproponowany przez Wykonawcę Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

MODUŁ I

- Rodzaje zestawień finansowych w firmach: typy informacji w zależności od typu przedsiębiorstwa
- Zakres informacji dostępny w zestawieniach finansowych (sprawozdania finansowe, deklaracje podatkowe, raporty zarządcze) a ich wykorzystanie w ocenie sytuacji finansowej przedsiębiorstwa

MODUŁ II Kondycja przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdania finansowego

- Bilans – podstawowy raport opisujący sytuację majątkową i finansową przedsiębiorstwa – podstawowe właściwości sprawozdania, jego zawartość i struktura
 - analiza bilansu- pozycje bilansowe w kontekście oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa
- Rachunek zysków i strat- sprawozdanie objaśniające rentowność (zyskowość) działalności przedsiębiorstwa
 - ocena wyniku finansowego przedsiębiorstwa
 - wskaźniki EBIT, EBITDA, EBT,
 - zysk księgowy i ekonomiczny w kontekście decyzji strategicznych przedsiębiorstwa
- Rachunek przepływów pieniężnych- sprawozdanie objaśniające pieniężne wyniki działalności przedsiębiorstwa
 - zawartość, struktura, ocena przyrostu gotówki w analizowanym okresie
 - zysk a gotówka w przedsiębiorstwie (analiza zależności)
- Informacja podatkowa jako element analizy sprawozdania finansowego

- dostępny zakres informacji na podstawie analizy przypadku

MODUŁ III Ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie analizy

- bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych
- kosztów i przychodów przedsiębiorstwa
- Podstawowe założenia w analizie dynamiki sprawozdań finansowych
- Opracowanie wstępnej oceny sytuacji finansowej firmy, stworzenie listy kontrolnej pytań i hipotez wymagających przeprowadzenia analizy wskaźnikowej lub zebrania dodatkowych danych

MODUŁ IV Ocena analizy finansowej przedsiębiorstwa na podstawie wskaźników

- Podstawowe założenia analizy wskaźnikowej: elastyczność działania, relatywizm ocen, główne błędy popełniane w analizie wskaźnikowej
- Płynność finansowa przedsiębiorstwa – założenia, wskaźniki
- płynność a wypłacalność przedsiębiorstwa
- Rentowność przedsiębiorstwa- założenia, wskaźniki
- wykorzystanie średnio ważonego kosztu kapitału (WACC) w kontekście analizy rentowności
- Wskaźniki zaangażowania i efektywności wykorzystania majątku i kapitału
- wskaźniki zaangażowania aktywów (kapitałochłonności)
- wskaźniki efektywności wykorzystania aktywów (obrotowości)
- Wskaźniki rotacji zapasów, należności i zobowiązań w dniach – ich ocena i wykorzystanie w procesie planowania finansowego
- Wskaźniki zadłużenia- ocena wypłacalności i ryzyka finansowego przedsiębiorstwa
- zadłużenie a efekt dźwigni finansowej

MODUŁ V Syntetyczne metody oceny finansowej przedsiębiorstwa

- piramida Du Ponta,
- modele przewidywania bankructwa przedsiębiorstwa
- analiza punktowa
- Ryzyko działalności przedsiębiorstwa
- dźwignia operacyjna, dźwignia finansowa i dźwignia łączna.

MODUŁ VI Praca warsztatowa obejmująca dokonanie analizy ogólnej oceny sytuacji finansowej przykładowej firmy, analizy wskaźnikowej wraz z interpretacją jej wyników oraz syntetycznej oceny otrzymanych wyników w postaci analizy Du' Ponta i analizy punktowej.

Zakłada się realizację szkoleń z użyciem komputera zapewnionego przez Zamawiającego lub przez uczestnika w sytuacji, gdy będzie wolał pracować na własnym sprzęcie (praca na arkuszach kalkulacyjnych Excel).

Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5) Konsultacje z trenerem

Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z trenerem i uzyskania odpowiedzi na pytania w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia, w okresie realizacji szkoleń dla Sieci PIFE oraz 3 miesiące po ich zakończeniu. Konsultacje te mogą się odbywać poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy/ zdalny. Możliwość konsultacji z trenerem (mailowej lub telefonicznej) dotyczy także uczestników szkoleń.

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Zatrudnianie personelu w projektach unijnych”

1) Przedmiot III części Zamówienia

Przeprowadzenie 5 szkoleń dwudniowych (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Zatrudnianie personelu w projektach unijnych”.

2020r.- 2 grupy

2021r.- 3 grupy.

2) Uczestnicy szkolenia

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, jedna grupa szkoleniowa - min. 10, maks. 20 osób.

3) Cel szkolenia

Podniesienie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich poziomu wiedzy na temat zatrudniania personelu w projektach współfinansowanych ze środków FE zgodnie z wymogami obowiązujących wytycznych w tym zakresie. Uczestnicy będą mogli uporządkować wiedzę w zakresie przygotowywania dokumentacji i rozliczania wydatków związanych z zatrudnieniem w projekcie.

4) Ramowy program szkolenia

Program powinien zawierać co najmniej następujące moduły:

I MODUŁ- PODSTAWOWE ZASADY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW

- Regulacje prawa powszechnego:
 - zatrudnianie w ramach umowy o pracę
 - stosunek cywilnoprawny jako forma angażowania personelu
- Zasady kwalifikowania wydatków dotyczących personelu projektu:
 - dopuszczalne formy zatrudnienia w projektach unijnych
 - wydatki związane z zatrudnieniem/angażowaniem personelu
 - ustalanie wysokości wynagrodzenia.
- Zatrudnienie/angażowanie personelu w kontekście prawa zamówień publicznych:
 - szacowanie wartości zamówienia i opis przedmiotu zamówienia
 - wybór trybu postępowania w zależności od wartości zamówienia
 - wybór personelu projektu w jednostkach niestosujących zamówień publicznych.

II MODUŁ- FORMY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW

- Stosunek pracy jako podstawowa forma zatrudniania personelu:
 - zapisy umów o pracę w ramach projektu
 - ustanowienie, rozszerzenie oraz zmiana zakresu czynności i obowiązków pracowników zatrudnianych w projekcie,
 - ustalanie wymiaru czasu pracy
 - różne rodzaje zatrudnienia w ramach stosunku pracy
- Stosunek cywilnoprawny jako forma „zatrudniania” personelu projektu:
 - umowa zlecenia a umowa o dzieło,
 - „konflikt” umów cywilnoprawnych z przepisami prawa pracy
 - zakres zadań i obowiązków
 - podstawowe zasady „oskładkowania” umów cywilnoprawnych
 - skutki niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
- Angażowanie personelu związanego z beneficjentem:
 - zatrudnianie „własnych” pracowników do zadań związanych z projektem unijnym
 - kadra zarządzająca i kierownicza w projektach unijnych
 - jaką formę zatrudnienia wybrać,
 - zasady ustalania wynagrodzenia,
 - co powinien zawierać zakres zadań i obowiązków.

III MODUŁ- SZCZEGÓLNE FORMY ZATRUDNIANIA W PROJEKCIE

- Zatrudnienia osób niepełnosprawnych
- Wolontariat

- zastępstwo w ramach stosunku pracy oraz umowy zlecenia.

IV MODUŁ- ROZLICZANIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z ZATRUDNIANIEM W PROJEKCIE

- Dokumentacja i rozliczanie wydatków związanych z zatrudnieniem w projekcie:
 - zatrudnienie w ramach kosztów pośrednich
 - regulaminy zatrudniania i wynagradzania pracowników
 - zakresy zadań i obowiązków w projekcie
 - oświadczenia personelu dotyczące pracy w innych projektach
 - ewidencja czasu pracy i zadań
 - dokumentacja potwierdzająca wypłatę wynagrodzenia oraz składek obowiązkowych
 - zatrudnienie a ochrona danych osobowych.

Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5) Konsultacje z trenerem

Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z trenerem i uzyskania odpowiedzi na pytania w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia, w okresie realizacji szkoleń dla Sieci PIFE oraz 3 miesiące po ich zakończeniu. Konsultacje te mogą się odbywać poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy/ zdalny. Możliwość konsultacji z trenerem (mailowej lub telefonicznej) dotyczy także uczestników szkoleń.

CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA – warsztat pt. „Budowanie zaangażowanego i zmotywowanego zespołu”

1) Przedmiot IV części Zamówienia

Przeprowadzenie 2 warsztatów (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Budowanie zaangażowanego i zmotywowanego zespołu”.

2020r.- 1 grupa

2021r.- 1 grupa.

Zakłada się, że warsztat zaplanowany w 2021r. będzie stanowił logiczną kontynuację grupy zrealizowanej w roku bieżącym.

2) Uczestnicy szkolenia

Koordynatorzy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (lub osoby p.o. koordynatora),
jedna grupa szkoleniowa -min. 10, maks. 20 osób.

3) Cel szkolenia

Celem szkolenia jest doskonalenie umiejętności koordynatorów w zakresie budowania świadomości i postawy służącej zaangażowaniu pracowników jako kluczowego czynnika sukcesu pracy zespołu. Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę w zakresie czynników motywujących podwładnych i narzędzi związanych z ich wykorzystaniem, aby osiągnąć założone cele. Szkolenie powinno mieć charakter treningowy. Przykłady przewidziane do zastosowania podczas szkolenia będą przedmiotem wcześniejszych ustaleń z Zamawiającym, a częściowo wynikną z sytuacji przedstawionych przez samych uczestników tego szkolenia i przeprowadzonego badania potrzeb.

4) Ramowy program szkolenia

Zaproponowany przez Wykonawcę program powinien zawierać co najmniej następujące moduły:

I MODUŁ- ROLA AUTOMOTYWACJI I JEJ WPŁYW NA PRACĘ ZESPOŁU

- samodoskonalenie się. Co można zmieniać, a co warto zmieniać?
- świadomość własnych możliwości i ograniczeń
- motywowanie siebie i innych do zmian – główne czynniki i zasady budowania automotywacji wśród podwładnych
- jak wykorzystać i rozwijać własne talenty oraz rola podświadomości w ich osiąganiu?

- zmiana nastawienia kluczem do zwiększenia zaangażowania pracowników
- źródła pozytywnego nastawienia – psychologia samokoncepcji
- przekonania: motywujące i ograniczające – analiza ich wpływu na pracę menedżera oraz jego rozwój
- łamanie zasad i schematów myślowych w pracy podwładnego
- bariery i ich przełamywanie w procesie generowania pomysłów
- analiza i wykorzystywanie negatywnych emocji, jako sygnałów do dokonywania konstruktywnych zmian,
- ocena własnej efektywności oddziaływania na innych ludzi – świadomość własnych możliwości i ograniczeń, w tym mocnych i słabych stron, jako kierownika – analiza.

II MODUŁ- MOTYWOWANIE I JEJ EFEKTYWNOŚĆ- SKUTECZNE NARZĘDZIA PRACY KIEROWNIKA

- indywidualna motywacja pracownika,
- co motywuje pracowników?
- umiejętność rozpoznawania wiodącej potrzeby pracownika i umotywowania jej
- osobowość pracownika a motywatory,
- motywacja finansowa i poza finansowa,
- metody motywowania a poziom rozwoju zawodowego,
- sposoby wzbudzania motywacji własnej i współpracowników,
- umiejętność chwalenia i doceniania,
- główne motywatory w pracy i demotyATORY w osiągnięciu zamierzonych celów pracowników, skuteczne zasady i metody motywacji pozafinansowej: atmosfera pracy, przynależność do elity, delegowanie zadań, zarządzanie przez cele, zarządzanie przez wyjątki, zarządzanie przez odpowiedzialność, motywowanie przez przykład.

III MODUŁ- WYZNACZANIE I OSIĄGANIE CELÓW ZAWODOWYCH

- cele zawodowe – jak wyznaczać i jak osiągać założone cele, prowadzące do zmiany
- decyzje i wyznaczanie sobie celów
- parametry poprawnie wyznaczonych celów
- wizualizacja celu i myślenie ukierunkowane na cel
- analiza i parametry poprawnie wyznaczonych celów. Wyznaczanie priorytetów – czy można robić wszystko? Koncentracja na sprawach najważniejszych dla zespołu i pracowników.

IV MODUŁ- KOMUNIKOWANIE SIĘ Z PRACOWNIKAMI O RÓŻNYCH TYPACH OSOBOWOŚCI

- typologia osobowości – dostosowanie swojego stylu komunikacji do różnych typów osobowości pracowników: rodzaje stylów komunikacji oraz ich znaczenie, dla jakości relacji, wyników i budowania siły zespołu,
- zasada dostrojenia i prowadzenia oraz najważniejsze elementy mowy ciała:
 - proksemika (dystans fizyczny), kontakt wzrokowy – dlaczego jest tak ważny, jak go interpretować, gesty i postawy – dłonie, kciuki, ramiona, dotykanie twarzy, gesty nóg i ich odbiór przez rozmówcę, wygląd zewnętrzny – a budowanie wiarygodności, szacunku i zasady dobrej autoprezentacji
- kierownika w relacjach z pracownikami, tonacja głosu i jego wpływ na jakość i odbiór rozmowy przez pracownika: w wykonywanych obowiązkach i podczas oceny zadań i obowiązków przez kierownika.

V MODUŁ- METODY ZWIĘKSZANIA ZAANGAŻOWANIA PRACOWNIKÓW

- Czy ja jako kierownik mogę mieć wpływ na zaangażowanie pracownika?
- Rola kierownika w budowaniu zaangażowania i odpowiedzialności pracownika - działania dotychczasowe i kreowanie pomysłów na przyszłość

VI MODUŁ- TWORZENIE ZAANGAŻOWANEGO I ODPOWIEDZIALNEGO ZESPOŁU

- Rekrutacja i selekcja pracowników
- Rozwój zespołu (od grupy do zespołu)
- Codzienna praca z zespołem

VII MODUŁ - PRAKTYCZNE NARZĘDZIA I OBSZARY ODPOWIEDZIALNOŚCI KIEROWNIKA W BUDOWANIU ZAANGAŻOWANIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKÓW W CODZIENNEJ PRACY Z ZESPOŁEM

- Nagrody i kary
- Wzbudzanie reguły wzajemności i zaangażowania
- Odwoływanie się do zasobów i mocnych stron
- Twórcze wykorzystywanie błędów
- Poprzez dobór rodzaju zadania
- Jasny podział i zakres obowiązków
- Informacje zwrotne o pracy
- Pochwały i konstruktywna krytyka
- Poniesienie konsekwencji zaniedbania obowiązków służbowych
- Odwoływanie się do współzawodnictwa
- Przywoływanie sukcesów
- Stymulowanie pracowników do współpracy
- Jasność celów i misji.

Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5) Trener przeprowadzi pogłębione i skuteczne (tj. zakładające kontakt z wymaganą liczbą uczestników) badanie potrzeb szkoleniowych przez telefon co najmniej 2/3 uczestników szkolenia oraz przedstawi Zamawiającemu wnioski z badania co najmniej na 5 dni roboczych przed szkoleniem. Pozwoli to na zaakcentowanie określonych treści programu uwzględniając potrzeby uczestników, opracowanie przykładów i ćwiczeń adekwatnych do specyficznych oczekiwań w odniesieniu do programu warsztatu.

CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Realizacja projektów B+R finansowanych ze środków FE”

1) Przedmiot V części Zamówienia

Przeprowadzenie 5 dwudniowych warsztatów (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Realizacja projektów B+R finansowanych ze środków FE”.

2020r.- 2 grupy

2021r.- 3 grupy.

2) Uczestnicy szkolenia

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, pojedyncza grupa szkoleniowa – min.10, maks. 20 osób.

3) Cel szkolenia

Celem szkolenia jest zwiększenie poziomu wiedzy nt. zasad i specyfiki realizacji projektów badawczo-rozwojowych współfinansowanych ze środków FE. Szkolenie będzie pozwalało uporządkować wiedzę w zakresie podstawowych pojęć dotyczących obszaru B+R, podmiotów je prowadzących oraz komercjalizacji wyników.

4) Ramowy program szkolenia:

Zaproponowany przez Wykonawcę Program powinien uwzględniać następujące elementy:

MODUŁ I - Działalność badawczo-rozwojowa

- przyczyny prowadzenia działalności B+R
- model otwartych i zamkniętych innowacji
- innowacyjność i jej znaczenie dla wzrostu gospodarczego
- rodzaje badań naukowych
- poziomy gotowości technologicznej (TRL)
- akty prawne (Ustawa o finansowaniu nauki, Ustawa o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej)

- ćwiczenie praktyczne – rozpoznawanie rodzajów prac badawczych (praca w małych grupach + wspólne omówienie)

MODUŁ II - Prowadzenie działalności B+R w różnych formach organizacyjnych

- działalność CBR (podstawy prawne, sprawozdawczość, formy aktywności),
- spółki celowe w działalności komercjalizacyjnej uczelni wyższych
- aktywność badawcza polskich podmiotów
- ćwiczenie praktyczne – zapoznanie ze sprawozdawczością działalności B+R przez centra badawczo-rozwojowe

MODUŁ III – Etapy procesu badawczego

- case study – proces badawczy i jego etapy
- prowadzenie dokumentacji badań naukowych
- dokumenty patentowe

MODUŁ IV – Ochrona własności intelektualnej

- formy ochrony własności intelektualnej w procedurach krajowych, europejskich i międzynarodowych
- procedury uzyskiwania ochrony patentowej (dokumentacja, opłaty)
- prawo autorskie w działalności B+R
- spory o naruszenie praw własności intelektualnej
- własność intelektualna jako przedmiot transferu technologii
- ćwiczenie praktyczne – dobieranie form ochrony własności intelektualnej (praca w małych grupach)

MODUŁ V – Działalność B+R w praktyce przedsiębiorstw i JBR

- case study – działalność badawcza od laboratorium do rynku
- budowanie konsorcjów badawczych (krajowych i międzynarodowych)
- finansowanie działalności badawczej przedsiębiorstw w krajowych i unijnych programach (POIR, RPO, Horyzont 2020, Programy Strategiczne NCBiR)
- przykłady zapisów w umowach dotyczących działalności B+R w ramach konsorcjów krajowych i międzynarodowych.

MODUŁ VI – Komercjalizacja wyników badań naukowych – perspektywa JBR

- działalność B+R uczelni i instytutów badawczych
- praktyczne aspekty współpracy naukowca z przedsiębiorstwem
- case studies – komercjalizacja wyników badań naukowych
- aspekty prawne komercjalizacji
- rola CTT i instytucji otoczenia biznesu (fundusze inwestycyjne, parki naukowo-technologiczne, inkubatory)

MODUŁ VII Komercjalizacja wyników badań naukowych – perspektywa przedsiębiorcy

- działalność B+R przedsiębiorstw (teoria vs. praktyka)
- prawne i finansowe aspekty prowadzenia działalności B+R
- komercjalizacja wyników badań naukowych w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE i budżetu państwa (przykłady sukcesów i porażek przedsiębiorstw).

Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5) Konsultacje z trenerem

Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z trenerem i uzyskania odpowiedzi na pytania w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia, w okresie realizacji szkoleń dla Sieci PIFE oraz 3 miesiące po ich zakończeniu. Konsultacje te mogą się odbywać poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy/ zdalny. Możliwość konsultacji z trenerem (mailowej lub telefonicznej) dotyczy także uczestników szkoleń.

Załącznik nr 1- Wstępny harmonogram realizacji szkoleń

Załącznik ujęty w odrębnym pliku excel

Załącznik nr 4 - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

dot. umowy nr z dniar.

sporządzony w dniu w Warszawie
w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia polegającego na
realizacji szkolenia „.....”
w dn.r. w

1. Wykonawca wykonał zamówienie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową.

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....
.....
.....
..... x/

3. Wykonawca w terminie.....
uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.

.....
podpis Zamawiającego

.....
podpis Wykonawcy

x- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do umowy
Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

I. Dane osób korzystających z usług w ramach zamówienia:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy

Załącznik nr 6 Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z _____ dniem [_____] r., _____ upoważniam
[_____] do przetwarzania danych osobowych osób
korzystających z usług w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania,
opracowywania, udostępniania.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia
.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym
z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych,
a także z obowiązującymi w firmie z siedzibą
w dokumentacją bezpieczeństwa ochrony danych osobowych
i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych
dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi
zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia
w firmie z siedzibą w jak też po jego ustaniu.

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem

.....
(miejscowość, data)

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dnem [_____] r., odwołuję upoważnienie
[_____] do przetwarzania danych osobowych osób korzystających
z usług w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania,
udostępniania.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień)

Lp.	Nazwa podmiotu, któremu Wykonawca powierza dane osobowe	Kategorie danych osobowych

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....., będącego
(M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.16.2020.KR.” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **przeprowadzenie szkoleń (łącznie 22 dwudniowych grup) dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.**

składam/składamy niniejszą ofertę:

CZ. I ZAMÓWIENIA: SZKOLENIA „KONTROLA I AUDYT W PROJEKTACH FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW FE”.

A. Szkolenie stacjonarne:

- 1) cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN
- 2) cena brutto za realizację 5 grup szkoleniowych (poz. 1 x 5) PLN

B. OPCJA- szkolenie realizowane w formule on-line:

- 1) cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN
- 2) cena brutto za realizację 5 grup szkoleniowych (poz. 1 x 5) PLN

Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmie kwotę wyższą wskazaną za realizację w pkt A, ppkt 2 lub w pkt B, ppkt 2 i kwota ta będzie wartością zamówienia w części I.

CZ. II ZAMÓWIENIA: SZKOLENIA „ANALIZA FINANSOWO - EKONOMICZNA W PROJEKTACH”

A. Szkolenie stacjonarne:

- 1) cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN
- 2) cena brutto za realizację 5 grup szkoleniowych (poz. 1 x 5) PLN

B. OPCJA- szkolenie realizowane w formule on-line:

- 1) cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN
- 2) cena brutto za realizację 5 grup szkoleniowych (poz. 1 x 5) PLN

Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmie kwotę wyższą wskazaną za realizację w pkt A, ppkt 2 lub w pkt B, ppkt 2 i kwota ta będzie wartością zamówienia w części II.

CZ. III ZAMÓWIENIA: SZKOLENIA „ZATRUDNIANIE PERSONELU W PROJEKTACH UNIJNYCH”

A. Szkolenie stacjonarne:

- 1) cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN
- 2) cena brutto za realizację 5 grup szkoleniowych (poz. 1 x 5) PLN

B. OPCJA- szkolenie realizowane w formule on-line:

- 1) cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN
- 2) cena brutto za realizację 5 grup szkoleniowych (poz. 1 x 5) PLN

Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmie kwotę wyższą wskazaną za realizację w pkt A, ppkt 2 lub w pkt B, ppkt 2 i kwota ta będzie wartością zamówienia w części III

CZ. IV ZAMÓWIENIA: WARSZTAT „BUDOWANIE ZAANGAŻOWANEGO I ZMOTYWOWANEGO ZESPOŁU - DLA KOORDYNATORÓW”

A. Szkolenie stacjonarne:

- 1) cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN
- 2) cena brutto za realizację 2 grup szkoleniowych (poz. 1 x 2) PLN

B. OPCJA- szkolenie realizowane w formule on-line:

- 1) cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN
- 2) cena brutto za realizację 2 grup szkoleniowych (poz. 1 x 2) PLN

Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmie kwotę wyższą wskazaną za realizację w pkt A, ppkt 2 lub w pkt B, ppkt 2 i kwota ta będzie wartością zamówienia w części IV

CZ. V ZAMÓWIENIA: SZKOLENIA „REALIZACJA PROJEKTÓW B+R FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW FE”

A. Szkolenie stacjonarne:

- 1) cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN
- 2) cena brutto za realizację 5 grup szkoleniowych (poz. 1 x 5) PLN

B. OPCJA- szkolenie realizowane w formule on-line:

- 1) cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN
- 2) cena brutto za realizację 5 grup szkoleniowych (poz. 1 x 5) PLN

Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmie kwotę wyższą wskazaną za realizację w pkt A, ppkt 2 lub w pkt B, ppkt 2 i kwota ta będzie wartością zamówienia w części V.

UWAGA! Integralną częścią oferty jest złożenie opracowania w formie elektronicznej (w formacie PDF lub prezentacji Power Point lub prezentacji Prezi) oraz papierowej, dotyczącego wskazanego w SIWZ tematu, które trenerzy przedstawia w trakcie ustnych prezentacji przed Zamawiającym. Opracowanie stanowi treść oferty i nie może być zmienione po upływie terminu składania ofert.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.16.2020.KR
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zaoferowany w ofercie przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia przez co spełnia wymagania zawarte w SIWZ.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.16.2020.KR”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.

5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości.....zł., w formiew dniu

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców.....

..... (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następujący procent zamówienia.....% (o ile jest znany na tym etapie postępowania.)

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

10. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

.....

11. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

1)

2)

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

12. Wadium proszę zwrócić na nr rachunku bankowego:

13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

1)

2)

3)

4)

....., dn.2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

WA.263.16.2020.KR

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....,
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy

na przeprowadzenie szkoleń (łącznie 22 dwudniowych grup) dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,

oświadczam, co następuje (nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy

na przeprowadzenie szkoleń (łącznie 22 dwudniowych grup) dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej. (nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2020 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dn. 2020 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę,

adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2020 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2020 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2020 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA dla części I zamówienia

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit. a) SIWZ:

Lp.	Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			
			Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 lit. a)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa szkolenia
trener			- co najmniej 3 szkolenia z zakresu kontroli i audytu projektów współfinansowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020			
	1					
	2					
	3					

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.16.2020.KR

ZAŁĄCZNIK NR 5b do SIWZ**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA dla części II zamówienia****CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:**

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit. b) SIWZ:

Lp.	Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			
			Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 lit. b)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa szkolenia
trener			- co najmniej 3 szkolenia z zakresu przeprowadzania studiów wykonalności, w tym analizy finansowo- ekonomicznej, podstawowych zasad przeprowadzania analizy opłacalności inwestycji w projektach współfinansowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020			
	1					
	2					
	3					

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2020 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA dla części III zamówienia

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA:

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit. c) SIWZ:

Lp.	Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			
			Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV ust 1 lit. c)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa warsztatu/treningu
trener			- co najmniej 3 szkolenia dotyczące zagadnień związanych z zatrudnianiem personelu i kosztami kwalifikowanymi ponoszonymi w tym zakresie w odniesieniu do projektów finansowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020			
	1					
	2					
	3					

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli.

....., dn. 2020 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA dla części IV zamówienia

CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA:

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit. d) SIWZ:

Lp.	Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			
			Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV ust 1 lit. d)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa warsztatu/treningu
trener			- co najmniej 3 warsztaty/ treningi umiejętności związane z budowaniem motywacji oraz zaangażowania członków zespołu, radzenia sobie z trudnymi sytuacjami w obszarze komunikacji z podległymi pracownikami.			
	1					
	2					
	3					

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli.

....., dn. 2020 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA dla części V zamówienia

CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit. e) SIWZ:

Lp.	Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			
			Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 lit. e)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa szkolenia
trener			- co najmniej 3 szkolenia dotyczące realizacji projektów badawczo-rozwojowych oraz komercjalizacji wyników badań w kontekście realizacji projektów finansowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020			
	1					
	2					
	3					

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)