



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Centrum Projektów Europejskich](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Domaniewska 39a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-672](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa](#)

Osoba do kontaktów: [Katarzyna Bień](#)

E-mail: katarzyna.bien@cpe.gov.pl

Faks: [+48 222019725](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) <http://www.cpe.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: (URL)

Dostęp elektroniczny do informacji: (URL)

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☒ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☐ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- ☐ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☒ Inny: *(proszę określić)*
[wspieranie instytucji realizujących programy unijne](#)

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE).

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 24 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Miasta wojewódzkie, w szczególności: Warszawa, Kraków, Gdańsk, Wrocław, Poznań.

Kod NUTS: PL

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem Zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE). Zamówienie składa się z siedmiu części. Poszczególne części Zamówienia zostały opisane poniżej.

W ramach zamówienia przewiduje się łącznie realizację 65 grup szkoleniowych dla całego personelu Sieci PIFE, w tym:

- 15 grup dotyczących tematu „Wsparcie przedsiębiorczości ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych.”(część I zamówienia),
- 7 grup dotyczących tematu „Wsparcie organizacji pozarządowych ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych”(część II zamówienia),
- 9 grup dotyczących tematu „Innowacyjność i ponadnarodowość w projektach realizowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych” (część III zamówienia),
- 9 grup dotyczących tematu „Wsparcie dla podmiotów edukacji ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych” (część IV zamówienia),
- 15 grup dotyczących tematu „Diagnoza potrzeb klienta Sieci PIFE”- warsztat (część V zamówienia),
- 9 grup dotyczących tematu „Pomoc publiczna w perspektywie finansowej 2014-2020” (część VI zamówienia),
- 1 grupę dotyczącą tematu „Stosowanie zamówień publicznych w projektach finansowanych z FE” dedykowaną koordynatorom PIFE (część VII zamówienia).

Realizacja szkoleń przewidziana jest uwzględniając poziom zaawansowania: grupę początkującą (szczególnie dla nowozatrudnionych pracowników sieci PIFE) oraz o wyższym poziomie zaawansowania. Nie dotyczy to cz. VII zamówienia „Stosowanie zamówień publicznych w projektach finansowanych z FE” oraz cz. V zamówienia „Diagnoza potrzeb klienta Sieci PIFE”. W przypadku tych dwóch zakresów tematycznych szkoleń wszystkie grupy będą realizowane na poziomie zaawansowanym.

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest (dotyczy wszystkich części zamówienia):

1) Dokonać rekrutacji uczestników na poszczególne grupy szkoleniowe spośród pracowników Punktów Informacyjnych Sieci PIFE. Rekrutacja będzie prowadzona w formie elektronicznej (dane kontaktowe do koordynatorów PIFE otrzymane od Zamawiającego). Zamawiający przekaze Wykonawcy informację nt. liczby grup o określonym poziomie zaawansowania (ile podstawowych i ile zaawansowanych) na podstawie zebranych informacji z regionów. Wykonawca w oparciu o te informacje zrekrutuje uczestników na poszczególne grupy szkoleniowe.

Zakłada się realizację szkoleń przy zachowaniu wymaganej minimalnej liczby osób na poszczególnych grupach szkoleniowych tj. 15 osób.

Maksymalna liczba uczestników jednej grupy szkoleniowej to 20 osób, za wyjątkiem VII cz. Zamówienia („Stosowanie zamówień publicznych w projektach finansowanych z FE”), gdzie maksymalna liczba uczestników grupy szkoleniowej wynosi 25 osób. W sytuacji gdy podczas rekrutacji na poszczególne grupy szkoleniowe nie zgłosi się personel Sieci PIFE w województwie, w którym planowana jest realizacja szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z koordynatorem Sieci PIFE w województwie w celu wzmocnienia procesu rekrutacji. W przypadku, gdy mimo bezpośredniego kontaktu z koordynatorem, nie można zrekrutować pracowników z danego województwa, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę zrekrutowanych osób wraz z informacją o korzystaniu przez niego z usług zakwaterowania (zg. z przekazanym przez Zamawiającego formularzem) w terminie 8 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji szkolenia. Jeżeli nie ma zrekrutowanej wymaganej liczby osób Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia bądź realizacji szkolenia dla mniejszej niż zakładana liczby osób i poinformowania o tym Wykonawcę, który przekazuje informację uczestnikom grupy. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający w dniu otrzymania listy zrekrutowanych uczestników szkolenia.

W terminie 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem szkolenia Zamawiający przekaze Wykonawcy w wersji elektronicznej ostateczną (potwierdzoną wcześniej z uczestnikami) listę zrekrutowanych osób.

2) Przedstawić szczegółowy program szkolenia, w terminie nie później niż 7 dni roboczych po podpisaniu umowy. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną propozycję programu szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. Zamawiający w terminie 3 dni od otrzymania ostatecznej wersji

programu szkolenia dokona jego akceptacji. Forma przedstawienia – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość informowania Wykonawcy o bieżących innych zadaniach realizowanych dla Sieci PIFE, które mogą wpłynąć na przebieg realizowanych szkoleń w całym okresie realizacji umowy. Informacje te mogą służyć jeszcze lepszemu dopasowaniu realizowanych szkoleń do potrzeb rozwojowych Sieci PIFE np. poprzez położenie nacisku na poszczególne zagadnienia.

3) Merytorycznie przygotować materiały szkoleniowe i przekazać je Zamawiającemu nie później niż 7 dni roboczych przed szkoleniem/ warsztatem. Materiały szkoleniowe muszą być odpowiednio oznakowane, zgodnie z obowiązującą wizualizacją, którą prześle Zamawiający. Materiały powinny zawierać prezentację informacji przedstawianych podczas szkolenia/ warsztatu lub podręcznik opracowany specjalnie na jego potrzeby, materiały do pracy grupowej, ćwiczeń samodzielnych, itp. Opracowane materiały powinny być przygotowane z uwzględnieniem dwóch poziomów zaawansowania (dla cz. zamówienia, których to dotyczy): dla grup początkujących i dla grup o wyższym poziomie zaawansowania (różne ćwiczenia dla poszczególnych modułów szkoleniowych, zagadnienia rozbudowane w ramach części praktycznych, rozszerzona prezentacja). Przygotowane materiały szkoleniowe będą przesłane do akceptacji. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną wersję materiałów szkoleniowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. Forma przedstawienia propozycji materiałów – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. Za przygotowanie, powielenie, zbindowanie oraz dostarczenie materiałów dla uczestników szkolenia/ warsztatu na miejsce szkolenia (w tym rozłożenie materiałów przy stanowiskach uczestników) odpowiada Wykonawca. Po szkoleniu Wykonawca prześle prezentację w wersji elektronicznej uczestnikom szkolenia oraz zostanie ona zamieszczona przez Zamawiającego na portalu [baza wiedzy.funduszeuropejskie.gov.pl](http://baza.wiedzy.funduszeuropejskie.gov.pl) (tzw. Baza Wiedzy). Wykonawca jest także zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia zestaw biurowy w postaci długopisu oraz notesu. Przedstawiciel Wykonawcy będzie obecny na miejscu realizacji szkolenia i będzie nadzorował zadania, za które jest odpowiedzialny i pomagał w rozwiązywaniu bieżących problemów.

4) Na zakończenie szkolenia/ warsztatu, przeprowadzić ankiety ewaluacyjne (zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego) wśród uczestników, które prześle Zamawiającemu wraz z zestawieniem zbiorczym podsumowującym wyniki ankiet (zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiet oraz dostarczenia ich na miejsce szkolenia.

5) Przygotować, wydrukować oraz przekazać uczestnikom szkoleń/ warsztatów certyfikaty uczestnictwa w szkoleniu/ warsztacie wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego oraz przekazać kopie certyfikatów Zamawiającemu.

6) Sporządzić raport podsumowujący szkolenie/ warsztat, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Raport sporządzony przez trenera/ trenerów, którzy przeprowadzili szkolenie, w wersji elektronicznej powinien zostać przekazany Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych każdorazowo po zakończeniu szkolenia/ warsztatu. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w wersji elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Zaakceptowany przez Zamawiającego w formie elektronicznej raport będzie stanowił podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego Protokołu odbioru, który jest warunkiem wystawienia faktury/rachunku. Raport dostarczony Zamawiającemu w wersji papierowej musi być podpisany przez trenera/ trenerów, którzy przeprowadzili szkolenie/ warsztat. Wraz z raportem Wykonawca prześle Zamawiającemu listy obecności ze szkolenia.

7) Przeprowadzić każdorazowo na 2 dni robocze przed szkoleniem badanie potrzeb szkoleniowych w formie elektronicznej wszystkich uczestników szkolenia. Badanie to pozwoli na zaakcentowanie określonych treści programu uwzględniając potrzeby uczestników i określenie ich specyficznych oczekiwań w odniesieniu do programu szkolenia.

8) Poinformować uczestników szkolenia, że szkolenie jest finansowane ze środków funduszy europejskich z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

2. W ramach zamówienia Zamawiający:

1) Zbierze informacje od koordynatorów PIFE w regionach w zakresie osób zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniach i poziomu ich zaawansowania w celu określenia liczby osób na poszczególnych poziomach. Posłuży to do ustalenia liczby grup szkoleniowych na określonym poziomie (podstawowy i zaawansowany). Taka informacja zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy. Na jej podstawie Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników na poszczególne grupy szkoleniowe, planowane do realizacji w ramach zamówienia, zgodnie z Harmonogramem ustalonym w uzgodnieniu z Zamawiającym.

2) Zapewni salę szkoleniową z odpowiednim wyposażeniem technicznym (projektor, laptop, flipchart, markery).

3) Zapewni nocleg (wraz ze śniadaniem) pomiędzy dniami szkoleniowymi i wyżywienie dla uczestników szkolenia (przerwy kawowe, obiad, kolacja dla osób korzystających z noclegu). Wykonawca ponosi koszt dojazdu i powrotu ze szkolenia trenera/trenerów oraz koszty jego/ich noclegu i wyżywienia.

3. Czas trwania jednego szkolenia/warsztatu:

Szkolenia są planowane do realizacji w formule dwudniowych spotkań w łącznym wymiarze 16 godzin dydaktycznych, w dni robocze (pon- pt).

4. Miejsce i termin szkolenia/ warsztatu:

Planuje się przeprowadzenie szkoleń/ warsztatów w miastach wojewódzkich, w szczególności w: Warszawie, Krakowie, Gdańsku, Wrocławiu, Poznaniu.

Zakłada się realizację szkoleń w okresie od sierpnia– grudnia 2015 r. oraz ich kontynuację od stycznia do marca 2016 r.

Wstępny Harmonogram realizacji szkoleń stanowi Zał. nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia. Poszczególne daty zawarte w harmonogramie mogą ulec zmianie w wyniku ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą.

Zamawiający akceptuje ostateczne terminy poszczególnych grup szkoleniowych.

W uzasadnionych przypadkach (niezrekrutowanie grupy bądź brak dostępności obiektów hotelarskich)

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia, z zastrzeżeniem, że szkolenia

zaplanowane w 2015r. zostaną zrealizowane nie później niż do 18.12.2015 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby szkoleń zrealizowanych w 2015r. i przewiduje ich realizację do końca marca 2016 r.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80500000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☐ tak ☒ nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

☐ tylko jednej części

☒ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

CZEŚĆ I 75 000,00 zł brutto

CZEŚĆ II 42 000,00 zł brutto

CZEŚĆ III 58 500,00 zł brutto

CZEŚĆ IV 54 000,00 zł brutto

CZEŚĆ V 82 500,00 zł brutto

CZEŚĆ VI 63 000,00 zł brutto

CZEŚĆ VII 8000,00 zł brutto

Łączna wartość brutto 383 000,00 zł

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 311382.12 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 11 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*
nie dotyczy

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w §6, kwotę nieprzekraczającą za część zł brutto (słownie: złotych i 00/100 groszy) za przeprowadzenie szkoleń, w tym za jedno szkolenie kwotę zł brutto (słownie:).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłaty częściowego wynagrodzenia za każde przeprowadzone pojedyncze szkolenie określone w § 1 ust. 3.
3. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 obejmują wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Warunkiem wystawienia rachunku/ faktury jest akceptacja przez p.o. Naczelnika Wydziału Koordynacji PIFE p. Joannę Abramowicz (lub osobę ją zastępującą) raportu/-ów po szkoleniu/-ach, które są podstawą do podpisania Protokołu odbioru.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa,
NIP: 7010158887.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
(jeżeli dotyczy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☒ tak ☐ nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) dla części I zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże trzech trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń, tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 o tematyce dotyczącej wsparcia przedsiębiorczości ze środków FE;

przeprowadził co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 o tematyce dotyczącej wsparcia przedsiębiorczości ze środków FE.

Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

b) dla części II zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże dwóch trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 o tematyce dotyczącej wsparcia organizacji pozarządowych ze środków FE;

przeprowadził co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 o tematyce dotyczącej wsparcia organizacji pozarządowych ze środków FE.

Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

c) dla części III zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże dwóch trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 dotyczące innowacyjności i realizacji projektów współpracy ponadnarodowej;

przeprowadził co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 dotyczące innowacyjności i realizacji projektów współpracy ponadnarodowej;

Każde wskazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

d) dla części IV zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże trzech trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 o tematyce dotyczącej wsparcia podmiotów edukacji ze środków FE;

przeprowadził co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 o tematyce dotyczącej wsparcia podmiotów edukacji ze środków FE.

Każde wskazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

e) dla części V zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże co najmniej dwie pary trenerskie, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadające doświadczenie we wspólnej realizacji szkoleń odpowiadających zagadnieniom tej części zamówienia, tj. każda wskazana para trenerska w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia z danego zakresu tematycznego, odpowiadającego zagadnieniom tematycznym tej części zamówienia, w tym co najmniej 2 szkolenia dla podmiotów administracji publicznej. Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

f) dla części VI zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże dwóch trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z zakresu stosowania pomocy publicznej w perspektywie finansowej 2007-2013;

przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu stosowania pomocy publicznej w perspektywie finansowej 2014-2020.

Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

g) dla części VII zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże dwóch trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

przeprowadził co najmniej 3 szkoleń odpowiadających zagadnieniom VII części zamówienia.

Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału

w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest:

dołączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt. ich doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń dot. zagadnienia określonego dla danej części zamówienia (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także

załączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana przez wskazanego trenera/parę trenerską należycie.

Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3) odpowiednio: a, b, c, d, e, f lub g, w zależności od części zamówienia.

3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy

i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

4. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu

w zakresie wymaganych dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w załączniku nr 4 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 5 do SIWZ), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z innych powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy a także z powodów określonych w art. 24 ust. 2a ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne

i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: ☐ tak ☒ nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- ☒ Otwarta
☐ Ograniczona
☐ Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
☐ Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- ☐ Najniższa cena

albo

- ☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☒ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena (części I-VII)	80	6.	
2. doświadczenie szkoleniowe (części I, II, III, IV, VI, VII)	20	7.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
3. doświadczenie szkoleniowe (część V)	10	8.	
4. Szczegółowy program szkolenia oraz propozycja trzech ćwiczeń do przeprowadzenia podczas szkolenia (część V)	10	9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
CPE-II-261-46/KB/15

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 22/07/2015 Godzina: 09:45

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

☐ Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 22/07/2015 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, wejście E, piętro III

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☒ tak ☐ nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności.

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587840

E-mail:

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587840](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[07/07/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-090522

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Państwo	

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE).

Część nr : 1 Nazwa : szkolenie pt. „Wsparcie przedsiębiorczości ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych.”

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80500000	

3) Wielkość lub zakres:

- 1) Przedmiot I części Zamówienia:
przeprowadzenie 15 szkoleń dwudniowych pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych.”
- 2) Uczestnicy szkolenia:
pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich
- 3) Cel szkolenia:
podniesienie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich poziomu wiedzy nt. możliwości wsparcia przedsiębiorczości ze środków FE w perspektywie 2014-2020 w ramach krajowych programów operacyjnych realizowanych w ramach polityki spójności tj. PO Wiedza Edukacja Rozwój, PO Inteligentny Rozwój, Program Polska Wschodnia, PO Infrastruktura i Środowisko, Program Polska Cyfrowa oraz uzupełniającą PO Rybactwo i Morze i PO Rozwoju Obszarów Wiejskich. Szczególny nacisk powinien być położony na kwestię komplementarności i uzupełniania się zakresu wsparcia przewidzianego dla przedsiębiorców (kategoria: Mikro, Małe i Średnie przedsiębiorstwa) w ramach poszczególnych programów operacyjnych oraz oferty skierowanej do tej kategorii beneficjentów.
W miarę dostępności Szczegółowych Opisów Osi Priorytetowych programów operacyjnych oraz modyfikacji obowiązujących Wytocznych, materiał prezentowany podczas szkolenia powinien być aktualizowany. Ponadto szkolenie powinno mieć, w miarę możliwości i w jak największym stopniu, charakter warsztatowy i być oparte na pracy na przykładach odnoszących się do realnych sytuacji korzystających z usług informacyjnych świadczonych przez Sieć PIFE. Przykłady przewidziane do zastosowania podczas szkolenia będą przedmiotem ustaleń z Zamawiającym.
- 4) Ramowy program szkolenia:
Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:
wsparcie przedsiębiorców w nowej perspektywie finansowej 2014-2020 w ramach Umowy Partnerstwa;
komplementarność priorytetów inwestycyjnych krajowych programów operacyjnych z regionalnymi programami operacyjnymi w kontekście wsparcia przewidzianego dla grupy przedsiębiorców;
- kierunki wsparcia dedykowanego MSP (w tym wsparcie popytowe);
wsparcie przedsiębiorców w następujących obszarach tematycznych:
- wsparcie inwestycyjne w rozwój firmy (wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej i dofinansowanie prowadzonej działalności);
- internacjonalizacja;

- gospodarka elektroniczna (informatyzacja i działalność w internecie);
- powiązania kooperacyjne;
- ochrona własności intelektualnej (ze szczegółowym omówieniem procedur uzyskania ochrony);
- badania i innowacje (z nastawieniem na mikro i małych przedsiębiorców);
- efektywność energetyczna (energia odnawialna; ochrona środowiska; OZE, budownictwo pasywne i inne działania pro-środowiskowe).

Każdy wskazany obszar wsparcia zostanie omówiony biorąc pod uwagę następujące elementy:

- formy finansowania (system dotacyjny oraz instrumenty zwrotne)
- kwalifikowalność wydatków z podziałem na EFRR i EFS
- kryteria wyboru projektów
- poziomy dofinansowania
- system instytucji odpowiedzialnych na realizację na różnych poziomach
- dotychczasowe doświadczenie we wskazanym obszarze z perspektywy 2007-2013

w poszczególnych programach tj. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Program Polska Wschodnia, PO Inteligentny Rozwój, Program Polska Cyfrowa, PO Infrastruktura i Środowisko oraz uzupełniając PO Rybactwo i Morze oraz PO Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020;

usługi szkoleniowo-doradcze dla przedsiębiorstw:

- Rejestr Usług Rozwojowych w PO WER
- usługi systemowe i pilotażowe KSU dla przedsiębiorców realizowane przez PARP);
- nowe formy wsparcia (bony stażowe, zatrudnieniowe);

Wsparcie dla przedsiębiorców i konsorcjów przedsiębiorców z naukowcami w perspektywie 2014-2020;

Projekty hybrydowe (realizowane w partnerstwie publiczno-prywatnym);

Instrumenty oraz system grantowy w programie Horyzont 2020.

Podnoszenie konkurencyjności MŚP- COSME

- ułatwienie dostępu dla MŚP do finansowania;
- stworzenie przyjaznego środowiska dla przedsiębiorczości;
- promowanie kultury przedsiębiorczości;
- podnoszenie zrównoważonej konkurencyjności w sektorze MŚP;
- wsparcie internacjonalizacji sektora.

5) Testy wiedzy

Wykonawca przygotuje i przeprowadzi krótkie testy wiedzy (ok. 10 pytań) na początku szkolenia(pre-test) oraz na jego zakończenie (post-test) i przekaże je wraz z ankietami ewaluacyjnymi Zamawiającemu. Dodatkowo Wykonawca przekaże Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu grupy szkoleniowej opracowaną analizę wyników pre i post-testu.

6) Trener:

Szkolenie przeprowadzone będzie przez jednego trenera. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenera/ trenerów, spełniających kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia, w tym zapewni wymianę trenera prowadzącego szkolenie na innego, o co najmniej tym samym poziomie kwalifikacji w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po szkoleniu średnią ocenę od uczestników poniżej 3,8 punktów w 6-cio stopniowej skali (gdzie 6 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia).

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: PLN
bez VAT: 60976.61

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)
albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE).

Część nr : 2 Nazwa : szkolenie pt. „Wsparcie organizacji pozarządowych ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych.”

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80500000	

3) Wielkość lub zakres:

1) Przedmiot II części Zamówienia:

przeprowadzenie 7 szkoleń dwudniowych pt.: „Wsparcie organizacji pozarządowych ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych.”

2) Uczestnicy szkolenia:

pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

3) Cel szkolenia:

podniesienie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich poziomu wiedzy nt. możliwości wsparcia sektora pozarządowego ze środków FE w perspektywie 2014-2020 w ramach krajowych programów operacyjnych realizowanych w ramach polityki spójności tj. PO Infrastruktura i Środowisko, PO Inteligentny Rozwój, Program Wiedza Edukacja Rozwój, Program Polska Cyfrowa, Program Polska Wschodnia, oraz uzupełniając PO Rozwoju Obszarów Wiejskich. Szczególny nacisk powinien być położony na kwestię komplementarności i uzupełniania się zakresu wsparcia przewidzianego dla organizacji pozarządowych w ramach poszczególnych programów operacyjnych oraz oferty skierowanej do tej kategorii beneficjentów. W miarę dostępności Szczegółowych Opisów Osi Priorytetowych programów operacyjnych oraz modyfikacji obowiązujących Wytycznych materiał prezentowany podczas szkolenia powinien być aktualizowany. Ponadto szkolenie powinno mieć, w miarę możliwości i w jak największym stopniu, charakter warsztatowy i być oparte na pracy na przykładach odnoszących się do realnych sytuacji korzystających z usług informacyjnych świadczonych przez Sieć PIFE. Przykłady przewidziane do zastosowania podczas szkolenia będą przedmiotem ustaleń z Zamawiającym.

4) Ramowy program szkolenia:

Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- wsparcie trzeciego sektora w nowej perspektywie finansowej 2014-2020 w ramach Umowy Partnerstwa;
- komplementarność priorytetów inwestycyjnych krajowych programów operacyjnych z regionalnymi programami operacyjnymi w kontekście wsparcia przewidzianego dla organizacji pozarządowych;
- wsparcie organizacji pozarządowych w następujących obszarach tematycznych:
 - wsparcie potencjału organizacji pozarządowych (jako beneficjenci wsparcia i grupa docelowa);
 - działania w obszarze edukacji (w tym w obszarze szkoleń) i kształcenia zawodowego;
 - aktywizacja społeczna/integracja i ekonomia społeczna (w tym wsparcie dla OWES);
 - wsparcie przedsiębiorczości i komercjalizacji wiedzy (instytucje otoczenia biznesu (IOB);

- turystyka i zachowanie dziedzictwa kulturowego;
- ochrony środowiska i odnawialnych źródeł energii;
- technologie informacyjne i telekomunikacyjne (ICT)

Każdy wskazany obszar wsparcia zostanie omówiony biorąc pod uwagę następujące elementy:

- formy finansowania (system dotacyjny oraz instrumenty zwrotne)
 - kwalifikowalność wydatków z podziałem na EFRR i EFS
 - kryteria wyboru projektów
 - poziomy dofinansowania
 - system instytucji odpowiedzialnych na realizację na różnych poziomach
 - dotychczasowe doświadczenie we wskazanym obszarze z perspektywy 2007-2013
- w poszczególnych programach tj. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Program Polska Wschodnia, PO Inteligentny Rozwój, Program Polska Cyfrowa, PO Infrastruktura i Środowisko oraz PO Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020;
- organizacje pozarządowe jako partner w realizacji projektów;
- definicje organizacji pozarządowej, uzyskanie dofinansowania w kontekście lokalizacji siedziby organizacji i obszaru działania;
- pozafundusze obszary wsparcia dla organizacji pozarządowych;
- Leader;

Działalność Lokalnych Grup Działania w kontekście wsparcia sektora pozarządowego w perspektywie 2014-2020.

5) Testy wiedzy

Wykonawca przygotuje i przeprowadzi krótkie testy wiedzy (ok. 10 pytań) na początku szkolenia (pre-test) oraz na jego zakończenie (post-test) i prześle je wraz z ankietami ewaluacyjnymi Zamawiającemu. Dodatkowo Wykonawca prześle Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu grupy szkoleniowej opracowaną analizę wyników pre i post-testu.

6) Trener:

Szkolenie przeprowadzone będzie przez jednego trenera. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenera/ trenerów, spełniających kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia, w tym zapewni wymianę trenera prowadzącego szkolenie na innego, o co najmniej tym samym poziomie kwalifikacji w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po szkoleniu średnią ocenę od uczestników poniżej 3,8 punktów w 6-cio stopniowej skali (gdzie 6 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia).

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: **PLN**

bez VAT: **34146.34**

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE).

Część nr : 3 Nazwa : szkolenie pt. „Innowacyjność i ponadnarodowość w projektach realizowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych”.

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80500000	

3) Wielkość lub zakres:

1) Przedmiot III części Zamówienia:

Przeprowadzenie 9 szkoleń dwudniowych pt. „Innowacyjność i ponadnarodowość w projektach realizowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych.”

2) Uczestnicy szkolenia:

pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

3) Cel szkolenia:

podniesienie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich poziomu wiedzy nt. realizacji projektów innowacyjnych w perspektywie finansowej 2014-2020. W miarę dostępności uszczegółowień programów operacyjnych oraz modyfikacji obowiązujących Wytycznych materiał prezentowany podczas szkolenia powinien być aktualizowany. Ponadto szkolenie powinno mieć, w miarę możliwości, charakter warsztatowy i być oparte na pracy na przykładach odnoszących się do realnych sytuacji korzystających z usług informacyjnych świadczonych przez Sieć PIFE. Przykłady przewidziane do zastosowania podczas szkolenia będą przedmiotem ustaleń z Zamawiającym.

4) Ramowy program szkolenia:

Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

Podstawowe definicje związane z innowacyjnością: innowacja, innowacja społeczna; innowacja produktowa, innowacja procesowa (technologiczna), innowacja organizacyjna;

Podstawowe definicje związane ze współpracą ponadnarodową: czym jest? (common framework i poza common framework), list intencyjny, umowa współpracy);

Projekt innowacyjny w EFS - jego specyfika, wymiary innowacyjności (grupy docelowej, problemu, form wsparcia), etapy realizacji projektu;

Innowacyjność w PO WER (Oś IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa):

- innowacje w skali mikro

- innowacje w skali makro

- common framework i poza common framework

- dobre praktyki realizacji projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej (Baza rozwiązań innowacyjnych PO KL, Bloki tematyczne PO KL);

Zagadnienia problemowe związane z realizacją projektów innowacyjnych i z nawiązaniem partnerstwa zagranicznego:

- Krajowe Inteligentne Specjalizacje
- PO Inteligentny Rozwój 2014-2020
- Innowacje w PO Polska Cyfrowa 2014-2020
- Innowacje w PO Polska Wschodnia 2014-2020

Każdy wskazany PO zostanie omówiony biorąc pod uwagę następujące elementy:

- istota innowacyjności
- kryteria wyboru projektów
- kwalifikowalność wydatków;
- zasady zawiązywania partnerstw(- partnerstwa krajowe/ zagraniczne)
- rozliczenia finansowe między partnerami;

Wsparcie dla dużych przedsiębiorstw w zakresie innowacyjności;

5) Testy wiedzy

Wykonawca przygotuje i przeprowadzi krótkie testy wiedzy (ok. 10 pytań) na początku szkolenia(pre-test) oraz na jego zakończenie (post-test) i przekaze je wraz z ankietami ewaluacyjnymi Zamawiającemu. Dodatkowo Wykonawca przekaze Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu grupy szkoleniowej opracowaną analizę wyników pre i post-testu.

6) Trener:

Szkolenie przeprowadzone będzie przez jednego trenera. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenera/ trenerów, spełniających kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia, w tym zapewni wymianę trenera prowadzącego szkolenie na innego, o co najmniej tym samym poziomie kwalifikacji w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po szkoleniu średnią ocenę od uczestników poniżej 3,8 punktów w 6-cio stopniowej skali (gdzie 6 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia).

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: PLN

bez VAT: 47560.98

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE).

Część nr : 4 Nazwa : szkolenie pt. „Wsparcie dla podmiotów edukacji ze środków FE w perspektywie 2014-2020 w krajowych programach operacyjnych”

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80500000	

3) Wielkość lub zakres:

1) Przedmiot IV części Zamówienia:
przeprowadzenie 9 szkoleń dwudniowych pt.: „Wsparcie dla podmiotów edukacji ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych.”

2) Uczestnicy szkolenia:
pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

3) Cel szkolenia:
podniesienie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich poziomu wiedzy nt. możliwości wsparcia podmiotów edukacji (różnych szczebli, z uwzględnieniem szkolnictwa wyższego) ze środków FE w perspektywie 2014-2020 w ramach krajowych programów operacyjnych realizowanych w ramach polityki spójności (w tym kryteria wyboru projektów w poszczególnych programach) tj., PO Inteligentny Rozwój, PO Wiedza Edukacja Rozwój, PO Polska Wschodnia, PO Infrastruktura i Środowisko oraz uzupełniająco PO Rybactwo i Morze i PO Rozwoju Obszarów Wiejskich. Szczególny nacisk powinien być położony na kwestię komplementarności i uzupełniania się zakresu wsparcia przewidzianego dla podmiotów edukacji (w ramach poszczególnych programów operacyjnych oraz oferty skierowanej do tej kategorii beneficjentów. W miarę dostępności uszczegółowień programów operacyjnych oraz modyfikacji obowiązujących Wytycznych materiał prezentowany podczas szkolenia powinien być aktualizowany. Ponadto szkolenie powinno mieć, w miarę możliwości, charakter warsztatowy i być oparte na pracy na przykładach odnoszących się do realnych sytuacji korzystających z usług informacyjnych świadczonych przez Sieć PIFE. Przykłady przewidziane do zastosowania podczas szkolenia będą przedmiotem ustaleń z Zamawiającym.

4) Ramowy program szkolenia:

Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

Edukacja w nowej perspektywie finansowej 2014-2020 w ramach Umowy Partnerstwa;

komplementarność priorytetów inwestycyjnych krajowych programów operacyjnych z regionalnymi programami operacyjnymi w kontekście wsparcia przewidzianego dla podmiotów edukacji (logika interwencji);

Inicjatywa dla młodych YEI;

wsparcie szkolnictwa w następujących obszarach tematycznych:

- edukacja przedszkolna;
- edukacja ogólna;
- indywidualizacja nauczania;

- doskonalenie nauczycieli;
- kształcenie zawodowe i ustawiczne (dostosowywanie kierunków do potrzeb rynku pracy);

Każdy wskazany obszar wsparcia zostanie omówiony biorąc pod uwagę następujące elementy:

- kwalifikowalność wydatków z podziałem na EFRR i EFS
- kryteria wyboru projektów
- poziomy dofinansowania
- system instytucji odpowiedzialnych na realizację na różnych poziomach
- dotychczasowe doświadczenie we wskazanym obszarze z perspektywy 2007-2013;

realizacja projektów pozakonkursowych w obszarze edukacji w PO Wiedza Edukacja Rozwój (II oś priorytetowa)

Wsparcie podmiotów szkolnictwa wyższego w perspektywie 2014-2020 w nast. obszarach (III oś priorytetowa PO WER):

- podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa;
- zwiększenie jakości i efektywności kształcenia na studiach doktoranckich;
- poprawa dostępności międzynarodowych programów kształcenia dla osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym z Polski oraz dla cudzoziemców;
- wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego;

Każdy wskazany obszar wsparcia zostanie omówiony biorąc pod uwagę następujące elementy:

- kwalifikowalność wydatków z podziałem na EFRR i EFS
- kryteria wyboru projektów
- poziomy dofinansowania
- system instytucji odpowiedzialnych na realizację na różnych poziomach
- dotychczasowe doświadczenie we wskazanym obszarze z perspektywy 2007-2013;

Dyskusja problemowa dotycząca m.in. nast. zagadnień: edukacja publiczna i niepubliczna, cross-financing w projektach edukacyjnych, podmioty uprawnione do bycia wnioskodawcą w projektach edukacyjnych (szkoła, organ prowadzący?), kompetencje kluczowe.

5) Testy wiedzy
Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi krótkie testy wiedzy (ok. 10 pytań) na początku szkolenia(pre-test) oraz na jego zakończenie(post-test) i przekaze je wraz z ankietami ewaluacyjnymi Zamawiającemu. Dodatkowo Wykonawca przekaze Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu grupy szkoleniowej opracowaną analizę wyników pre i post-testu.

6) Trener:
Szkolenie przeprowadzone będzie przez jednego trenera. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenera/ trenerów, spełniających kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia, w tym zapewni wymianę trenera prowadzącego szkolenie na innego, o co najmniej tym samym poziomie kwalifikacji w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po szkoleniu średnią ocenę od uczestników poniżej 3,8 punktów w 6-cio stopniowej skali (gdzie 6 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia).

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: PLN
bez VAT: 43902.44

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)
Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE).

Część nr : 5 **Nazwa :** szkolenie pt. „Diagnoza potrzeb klienta Sieci PIFE”

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80500000	

3) Wielkość lub zakres:

1) Przedmiot V części Zamówienia:
przeprowadzenie 15 szkoleń dwudniowych pt.: „Diagnoza potrzeb klienta Sieci PIFE”.

2) Uczestnicy szkolenia:
pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

3) Cel szkolenia:
Nabycie przez pracowników Punktów Informacyjnych Sieci PIFE umiejętności skutecznej oraz aktywnej obsługi klienta, ze szczególnym uwzględnieniem diagnozowania jego potrzeb informacyjnych. PIFE świadczy usługi informacyjne w odniesieniu do wszystkich Programów finansowanych z EFS, EFRR oraz Funduszu Spójności. Mają one na celu przedstawienie w sposób uporządkowany informacji nt. FE, jak również przeanalizowanie pomysłu klienta w odniesieniu do obowiązujących zasad. Diagnoza potrzeb klienta stanowi punkt wyjścia do konsultacji z klientem i zmierza ona do rozpoznania rzeczywistych potrzeb informacyjnych klienta, tak aby udzielić mu rzetelnych, dopasowanych i wyczerpujących odpowiedzi. Szkolenie powinno mieć charakter autorski i być przygotowane specjalnie na potrzeby Sieci PIFE, uwzględniając zasady funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (Zał. nr 2 do OPZ). Szkolenie będzie miało charakter warsztatowy, co oznacza, że materiał w znacznej mierze będzie realizowany poprzez odgrywanie „scenek” i praktyczne ćwiczenia oparte na rzeczywistych przykładach związanych z pracą z klientem Sieci PIFE. Zagadnienia praktyczne (ćwiczenia, case’y itp.) powinny stanowić w tej części zamówienia co najmniej 80% czasu szkolenia. Szczegółowe informacje nt. specyfiki pracy Specjalistów ds. FE będą przedstawione w trakcie kontaktów roboczych z Wykonawcą.

4) Ramowy program szkolenia:

Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- skuteczna komunikacja z klientami:

Narzędzia komunikacji werbalnej pomocne w rozpoznawaniu potrzeb klienta:

zasady aktywnego słuchania, jako metoda nawiązania i podtrzymania kontaktu z klientem,

zadawanie pytań otwartych i doprecyzowujących,

dostosowanie poziomu informacji do oczekiwań klienta,

dostosowanie formy i języka przekazu,

bariery w komunikacji,

monitorowanie zrozumienia u rozmówcy (w tym poprzez parafrazowanie, klaryfikacja),

znaczenie komunikacji niewerbalnej w obsłudze klienta,

praca z emocjami, poziomy komunikatu, stosowanie języka korzyści, realizacja „ścieżki” obsługi klienta: praktyczne ćwiczenia służące określeniu katalogu pytań diagnozujących potrzeby klientów (uwzględniających różne profile), praca z wymagającym klientem: trudne sytuacje (w tym trudności związane z niechęcią klienta do odpowiedzi na pytania diagnozujące jego sytuację).

5) Trener:

Szkolenie będzie prowadzone przez parę trenerską (jednocześnie). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić parę trenerską, spełniającą kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia, w tym zapewni wymianę trenera prowadzącego szkolenia na innego, o co najmniej tym samym poziomie kwalifikacji w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po szkoleniu ocenę od uczestników poniżej 3,8 punktów w 6-cio stopniowej skali (gdzie 6 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia).

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: **PLN**
bez VAT: **67073.17**

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE).

Część nr : 6 **Nazwa :** szkolenie pt. „Pomoc publiczna w perspektywie finansowej 2014-2020.”

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80500000	

3) Wielkość lub zakres:

- 1) Przedmiot VI części Zamówienia:
przeprowadzenie 9 szkoleń dwudniowych pt.: „Pomoc publiczna w perspektywie finansowej 2014-2020.”
- 2) Uczestnicy szkolenia:
pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich
- 3) Cel szkolenia:
nabycie umiejętności w zakresie stosowania obowiązującego prawa dot. pomocy publicznej, mającego zastosowanie w ramach funduszy strukturalnych w latach 2014-2020.
Ponadto szkolenie powinno mieć, w miarę możliwości, charakter warsztatowy (min. warsztat z metodologii wyliczania pomocy i wkładu własnego w projektach w ramach pomocy publicznej) i być oparte na pracy na przykładach odnoszących się do realnych sytuacji klientów korzystających z usług informacyjnych świadczonych przez Sieć PIFE w kontekście wsparcia w poszczególnych programach operacyjnych. Przykłady przewidziane do zastosowania podczas szkolenia będą przedmiotem ustaleń z Zamawiającym. Uczestnicy powinni także otrzymać wiedzę na temat zastosowania określonych kategorii pomocy publicznej w poszczególnych programach operacyjnych/instrumentach, w oparciu o przykłady.
- 4) Ramowy program szkolenia:
Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:
Wprowadzenie wraz z podstawowymi pojęciami dotyczącymi pomocy publicznej:
o pojęcie pomocy publicznej w prawie wspólnotowym (Art. 107 ust. 1 TFUE),
o definicja przedsiębiorcy w prawie wspólnotowym w kontekście jednostek samorządu terytorialnego i organizacji non-profit,
o przeznaczenia i formy pomocy publicznej,
o wsparcie niestanowiące pomocy publicznej (w tym instrumenty o charakterze generalnym),
o zakaz udzielania pomocy publicznej i wyjątki spod generalnego zakazu (Art. 107 ust. 1, 2, 3 TFUE),
o efekt zachęty, czyli niezbędność i proporcjonalność pomocy publicznej,
o subsydiowanie skrośne,
o zwrot pomocy publicznej,
o pomoc publiczna w przepisach dotyczących funduszy strukturalnych (w tym kumulacja pomocy publicznej a zakaz podwójnego finansowania - podejście KE),

o finansowanie inwestycji infrastrukturalnych - orzeczenie Leipzig-Halle, a XXIII Raport KE nt. Polityki Konkurencji

Pomoc publiczna w ramach rozporządzenia KE 651/2014 oraz wytycznych w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2014-2020 (pomoc regionalna):

- o sektory wykluczone ze wsparcia,
- o definicja inwestycji początkowej,
- o definicja dużego projektu inwestycyjnego,
- o definicja przedsiębiorcy (w tym MSP) i jej wpływ na regionalną pomoc inwestycyjną.
- o efekt zachęty,
- o koszty kwalifikujące się do objęcia regionalną pomocą inwestycyjną,
- o omówienie poziomów intensywności, zgodnie z mapą pomocy regionalnej na lata 2014-2020,
- o omówienie zasad kumulacji regionalnej pomocy inwestycyjnej (zasady weryfikacji pomocy z różnych źródeł i postępowanie w przypadku przekroczenia limitów intensywności).

Pomoc publiczna w ramach rozporządzenia KE 651/2014 - prace badawcze, infrastruktura B+R+I i klastry:

- o sektory wykluczone ze wsparcia,
- o definicja badań podstawowych, przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych,
- o definicja organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę,
- o definicja infrastruktury B+R+I,
- o definicja klastrów innowacyjnych,
- o definicja innowacji organizacyjnych i procesowych,
- o koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą na prace badawcze,
- o koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą na infrastrukturę B+R+I,
- o koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą dla klastrów,
- o omówienie poziomów intensywności pomocy na prace badawcze, infrastrukturę B+R+I i klastry.

Inne przeznaczenia pomocy w ramach rozporządzenia KE 651/2014:

- o pomoc na infrastrukturę szerokopasmową,
- o pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego,
- o pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną,
- o pomoc na infrastrukturę lokalną,
- o pomoc na szkolenia,
- o pomoc dla MSP,
- o pomoc dla pracowników w trudnej sytuacji,
- o pomoc na ochronę środowiska,
- o pomoc na szkody po klęskach żywiołowych.

Omówienie zagadnień:

- o zakres wykluczeń ze wsparcia,
- o stosowane definicje,
- o koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą,
- o poziomy intensywności,
- o zasady kumulacji.

Warunki udzielania pomocy de minimis (Rozporządzenie KE 1407/2013):

- o zakres stosowania
- o definicja działalności eksportowej,
- o definicja rolnictwa i transportu,
- o kiedy ma znaczenie trudna sytuacja ekonomiczna,

o warsztaty z obliczania limitu pomocy de minimis w obrębie przedsiębiorstw partnerskich i powiązanych,
o omówienie zasad kumulacji pomocy de minimis z inną pomocą publiczną,
o zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis,
o zmianę zasad obliczania wartości pomocy de minimis przy poręczeniach i pożyczkach,
o obowiązki podmiotu udzielającego pomocy.
Odniesienie do rozporządzeń krajowych dotyczących poszczególnych rodzajów pomocy publicznej (w tym regionalnej i horyzontalnej):
o wpływ tych przepisów na możliwość dofinansowania,
o odniesienie do Programów Operacyjnych, w których mają zastosowanie.

5) Testy wiedzy:

Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi krótkie testy wiedzy (ok. 10 pytań) na początku szkolenia (pre-test) oraz na jego zakończenie (post-test) i przekaze je wraz z ankietami ewaluacyjnymi Zamawiającemu. Dodatkowo Wykonawca przekaze Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu grupy szkoleniowej opracowaną analizę wyników pre i post-testu.

6) Trener:

Szkolenie przeprowadzone będzie przez jednego trenera. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenera/ trenerów, spełniających kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia, w tym zapewni wymianę trenera prowadzącego szkolenie na innego, o co najmniej tym samym poziomie kwalifikacji w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po szkoleniu średnią ocenę od uczestników poniżej 3,8 punktów w 6-cio stopniowej skali (gdzie 6 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia).

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: **PLN**
bez VAT: **51219.51**

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE).

Część nr : 7 Nazwa : szkolenie pt. „Stosowanie zamówień publicznych w realizacji zadań przez koordynatora PIFE”

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80500000	

3) Wielkość lub zakres:

Przedmiot VII części Zamówienia:
przeprowadzenie jednego szkolenia dwudniowego pt.: „Stosowanie zamówień publicznych w realizacji zadań przez koordynatora PIFE”.

2) Uczestnicy szkolenia:
Koordynatorzy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

3) Cel szkolenia:
zwiększenie poziomu wiedzy koordynatorów w obszarze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (szczególnie z uwzględnieniem zamówień do 30 000 euro) w kontekście realizowanych przez nich zadań.

4) Ramowy program szkolenia:
Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

Zasady udzielania zamówień publicznych;

Tryby udzielania zamówień;

Sporządzanie Opisu przedmiotu zamówienia;

Szacowanie wartości zamówienia;

Zamówienia publiczne do 30 000 euro:

- regulamin zamówień
- ofertowy sposób udzielania zamówień
- negocjacyjny sposób udzielania zamówień
- przetargi;

Kryteria wyboru wykonawców. Warunki udziału w postępowaniu;

Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty (poszerzenie katalogu kryteriów po nowelizacji z 19.10.2014r. ustawy Prawo zamówień publicznych):

- rażąco niska cena
- kryteria oceny ofert
- zasada polegania na zasobach podmiotów trzecich
- wyjaśnianie treści oferty
- poprawa omyłek w treści oferty;

Dokumentowanie udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro;
Rejestrowanie zamówień publicznych do 30 000 euro na potrzeby sprawozdawczości;
Dyscyplina finansów publicznych w zamówieniach do 30 000 euro;
Obowiązkowe klauzule w umowach o zamówienie publiczne, zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy, dotyczące zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy;
Zamówienia do 30 000 euro a zamówienia dodatkowe i uzupełniające;
Dobre praktyki w zamówieniach publicznych - Kodeks dobrych praktyk w zamówieniach publicznych.
Praktyczne wzory i przykłady (w tym dopuszczalne zmiany w umowach).
Najczęściej występujące nieprawidłowości na podstawie wyników kontroli.
W programie szkolenia szczególnie istotne jest położenie nacisku na zagadnienia praktyczne związane z udzielaniem zamówień publicznych do 30 000 euro. Szkolenie powinno mieć charakter warsztatowy, tj. powinno być wzbogacone o tzw. ćwiczenia, „case'y” do pracy w mniejszych grupach.

5) Trener:

Szkolenie przeprowadzone będzie przez jednego trenera. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenera/ trenerów, spełniających kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: PLN
bez VAT: 6504.07

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.