



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych  
informacji, informacje o  
niekompletnej procedurze lub  
sprostowanie**

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:**

Oficjalna nazwa: [Centrum Projektów Europejskich](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Domaniewska 39a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-672](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa](#)

Osoba do kontaktów: [Katarzyna Bień](#)

E-mail: [katarzyna.bien@cpe.gov.pl](mailto:katarzyna.bien@cpe.gov.pl)

Faks: [+48 222019725](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.cpe.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

**I.2) Rodzaj zamawiającego:**

☒ Instytucja zamawiająca

☐ Podmiot zamawiający

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE).

### II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

Przedmiotem Zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE). Zamówienie składa się z siedmiu części. Poszczególne części Zamówienia zostały opisane poniżej.

W ramach zamówienia przewiduje się łącznie realizację 65 grup szkoleniowych dla całego personelu Sieci PIFE, w tym:

- 15 grup dotyczących tematu „Wsparcie przedsiębiorczości ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych.”(część I zamówienia),
- 7 grup dotyczących tematu „Wsparcie organizacji pozarządowych ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych”(część II zamówienia),
- 9 grup dotyczących tematu „Innowacyjność i ponadnarodowość w projektach realizowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych” (część III zamówienia),
- 9 grup dotyczących tematu „Wsparcie dla podmiotów edukacji ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych” (część IV zamówienia),
- 15 grup dotyczących tematu „Diagnoza potrzeb klienta Sieci PIFE”- warsztat (część V zamówienia),
- 9 grup dotyczących tematu „Pomoc publiczna w perspektywie finansowej 2014-2020” (część VI zamówienia),
- 1 grupę dotyczącą tematu „Stosowanie zamówień publicznych w projektach finansowanych z FE” dedykowaną koordynatorom PIFE (część VII zamówienia).

Realizacja szkoleń przewidziana jest uwzględniając poziom zaawansowania: grupę początkującą (szczególnie dla nowozatrudnionych pracowników sieci PIFE) oraz o wyższym poziomie zaawansowania. Nie dotyczy to cz. VII zamówienia „Stosowanie zamówień publicznych w projektach finansowanych z FE” oraz cz. V zamówienia „Diagnoza potrzeb klienta Sieci PIFE”. W przypadku tych dwóch zakresów tematycznych szkoleń wszystkie grupy będą realizowane na poziomie zaawansowanym.

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest (dotyczy wszystkich części zamówienia):

1) Dokonać rekrutacji uczestników na poszczególne grupy szkoleniowe spośród pracowników Punktów Informacyjnych Sieci PIFE. Rekrutacja będzie prowadzona w formie elektronicznej (dane kontaktowe do koordynatorów PIFE otrzymane od Zamawiającego). Zamawiający przekaze Wykonawcy informację nt. liczby grup o określonym poziomie zaawansowania (ile podstawowych i ile zaawansowanych) na podstawie zebranych informacji z regionów. Wykonawca w oparciu o te informacje zrekrutuje uczestników na poszczególne grupy szkoleniowe.

Zakłada się realizację szkoleń przy zachowaniu wymaganej minimalnej liczby osób na poszczególnych grupach szkoleniowych tj. 15 osób.

Maksymalna liczba uczestników jednej grupy szkoleniowej to 20 osób, za wyjątkiem VII cz. Zamówienia („Stosowanie zamówień publicznych w projektach finansowanych z FE”), gdzie maksymalna liczba uczestników grupy szkoleniowej wynosi 25 osób. W sytuacji gdy podczas rekrutacji na poszczególne grupy szkoleniowe nie zgłosi się personel Sieci PIFE w województwie, w którym planowana jest realizacja szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z koordynatorem Sieci PIFE w województwie w celu wzmocnienia procesu rekrutacji. W przypadku, gdy mimo bezpośredniego kontaktu z koordynatorem, nie można zrekrutować pracowników z danego województwa, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę zrekrutowanych osób wraz z informacją o korzystaniu przez niego z usług zakwaterowania (zg. z przekazanym przez Zamawiającego formularzem) w terminie 8 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji szkolenia. Jeżeli nie ma zrekrutowanej wymaganej liczby osób Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia bądź realizacji szkolenia dla mniejszej niż zakładana liczby osób i poinformowania o tym Wykonawcę, który przekazuje informację uczestnikom grupy. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający w dniu otrzymania listy zrekrutowanych uczestników szkolenia.

W terminie 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem szkolenia Zamawiający przekaze Wykonawcy w wersji elektronicznej ostateczną (potwierdzoną wcześniej z uczestnikami) listę zrekrutowanych osób.

2) Przedstawić szczegółowy program szkolenia, w terminie nie później niż 7 dni roboczych po podpisaniu umowy. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną propozycję programu szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. Zamawiający w terminie 3 dni od otrzymania ostatecznej wersji programu szkolenia dokona jego akceptacji. Forma przedstawienia – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość informowania Wykonawcy o bieżących innych zadaniach realizowanych dla Sieci PIFE, które mogą wpłynąć na przebieg realizowanych szkoleń w całym okresie realizacji umowy. Informacje te mogą służyć jeszcze lepszemu dopasowaniu realizowanych szkoleń do potrzeb rozwojowych Sieci PIFE np. poprzez położenie nacisku na poszczególne zagadnienia.

3) Merytorycznie przygotować materiały szkoleniowe i przekazać je Zamawiającemu nie później niż 7 dni roboczych przed szkoleniem/ warsztatem. Materiały szkoleniowe muszą być odpowiednio oznakowane, zgodnie z obowiązującą wizualizacją, którą przekaze Zamawiający. Materiały powinny zawierać prezentację informacji przedstawianych podczas szkolenia/ warsztatu lub podręcznik opracowany specjalnie na jego potrzeby, materiały do pracy grupowej, ćwiczeń samodzielnych, itp. Opracowane materiały powinny być przygotowane z uwzględnieniem dwóch poziomów zaawansowania (dla cz. zamówienia, których to dotyczy): dla grup początkujących i dla grup o wyższym poziomie zaawansowania (różne ćwiczenia dla poszczególnych modułów szkoleniowych, zagadnienia rozbudowane w ramach części praktycznych, rozszerzona prezentacja). Przygotowane materiały szkoleniowe będą przesłane do akceptacji. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną wersję materiałów szkoleniowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. Forma przedstawienia propozycji materiałów – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. Za przygotowanie, powielenie, zbindowanie oraz dostarczenie materiałów dla uczestników szkolenia/ warsztatu na miejsce szkolenia (w tym rozłożenie materiałów przy stanowiskach uczestników) odpowiada Wykonawca. Po szkoleniu Wykonawca przekaze prezentację w wersji elektronicznej uczestnikom szkolenia oraz zostanie ona zamieszczona przez Zamawiającego na portalu baza wiedzy.funduszeuropejskie.gov.pl (tzw. Baza Wiedzy). Wykonawca jest także zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia zestaw biurowy w postaci długopisu oraz notesu. Przedstawiciel Wykonawcy będzie obecny na miejscu realizacji szkolenia i będzie nadzorował zadania, za które jest odpowiedzialny i pomagał w rozwiązaniu bieżących problemów.

4) Na zakończenie szkolenia/ warsztatu, przeprowadzić ankiety ewaluacyjne (zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego) wśród uczestników, które przekaze Zamawiającemu wraz z zestawieniem zbiorczym podsumowującym wyniki ankiet (zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiet oraz dostarczenia ich na miejsce szkolenia.

5) Przygotować, wydrukować oraz przekazać uczestnikom szkoleń/ warsztatów certyfikaty uczestnictwa w szkoleniu/ warsztacie wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego oraz przekazać kopie certyfikatów Zamawiającemu.

6) Sporządzić raport podsumowujący szkolenie/ warsztat, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Raport sporządzony przez trenera/ trenerów, którzy przeprowadzili szkolenie, w wersji elektronicznej powinien zostać przekazany Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych każdorazowo po zakończeniu szkolenia/ warsztatu. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w wersji elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Zaakceptowany przez Zamawiającego w formie elektronicznej raport będzie stanowił podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego Protokołu odbioru, który jest warunkiem wystawienia faktury/rachunku. Raport dostarczony Zamawiającemu w wersji papierowej musi być podpisany przez trenera/ trenerów, którzy przeprowadzili szkolenie/ warsztat. Wraz z raportem Wykonawca przekaze Zamawiającemu listy obecności ze szkolenia.

7) Przeprowadzić każdorazowo na 2 dni robocze przed szkoleniem badanie potrzeb szkoleniowych w formie elektronicznej wszystkich uczestników szkolenia. Badanie to pozwoli na zaakcentowanie określonych treści programu uwzględniając potrzeby uczestników i określenie ich specyficznych oczekiwań w odniesieniu do programu szkolenia.

8) Poinformować uczestników szkolenia, że szkolenie jest finansowane ze środków funduszy europejskich z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

2. W ramach zamówienia Zamawiający:

1) Zbierze informacje od koordynatorów PIFE w regionach w zakresie osób zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniach i poziomu ich zaawansowania w celu określenia liczby osób na poszczególnych poziomach. Posłuży to do ustalenia liczby grup szkoleniowych na określonym poziomie (podstawowy i zaawansowany). Taka informacja zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy. Na jej podstawie Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników na poszczególne grupy szkoleniowe, planowane do realizacji w ramach zamówienia, zgodnie z Harmonogramem ustalonym w uzgodnieniu z Zamawiającym.

2) Zapewni salę szkoleniową z odpowiednim wyposażeniem technicznym (projektor, laptop, flipchart, markery).

3) Zapewni nocleg (wraz ze śniadaniem) pomiędzy dniami szkoleniowymi i wyżywienie dla uczestników szkolenia (przerwy kawowe, obiad, kolacja dla osób korzystających z noclegu). Wykonawca ponosi koszt dojazdu i powrotu ze szkolenia trenera/trenerów oraz koszty jego/ich noclegu i wyżywienia.

3. Czas trwania jednego szkolenia/warsztatu:  
Szkolenia są planowane do realizacji w formule dwudniowych spotkań w łącznym wymiarze 16 godzin dydaktycznych, w dni robocze (pon- pt).

4. Miejsce i termin szkolenia/ warsztatu:  
Planuje się przeprowadzenie szkoleń/ warsztatów w miastach wojewódzkich, w szczególności w: Warszawie, Krakowie, Gdańsku, Wrocławiu, Poznaniu.  
Zakłada się realizację szkoleń w okresie od sierpnia– grudnia 2015 r. oraz ich kontynuację od stycznia do marca 2016 r.

Wstępny Harmonogram realizacji szkoleń stanowi Zał. nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia. Poszczególne daty zawarte w harmonogramie mogą ulec zmianie w wyniku ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą. Zamawiający akceptuje ostateczne terminy poszczególnych grup szkoleniowych.

W uzasadnionych przypadkach (niezrekrutowanie grupy bądź brak dostępności obiektów hotelarskich) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia, z zastrzeżeniem, że szkolenia zaplanowane w 2015r. zostaną zrealizowane nie później niż do 18.12.2015 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby szkoleń zrealizowanych w 2015r. i przewiduje ich realizację do końca marca 2016 r.

### II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80500000	

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna
- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny
- ☐ Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- ☐ Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- ☐ Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

### IV.2) Informacje administracyjne

#### IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[CPE-II-261-46/KB/15](#)

#### IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- ☒ eNotices
- ☐ TED eSender

Login: [ENOTICES\\_Idmowski](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2015-090522](#) rok i numer dokumentu

#### IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 132-243787](#) z dnia: [11/07/2015](#) (dd/mm/rrrr)

#### IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[07/07/2015](#) (dd/mm/rrrr)

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- ☐ Procedury niepełnej
- ☒ Sprostowania
- ☐ Informacji dodatkowych

### VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- ☐ Zamówienia nie udzielono
- ☐ Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

### VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

#### VI.3.1)

- ☒ Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- ☐ Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- ☐ Oba przypadki

#### VI.3.2)

- ☐ W ogłoszeniu pierwotnym
- ☐ W odpowiedniej dokumentacji przetargowej  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- ☒ W obu przypadkach  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

#### VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się  
zmieniany tekst:

[Sekcja III.2.1\)](#)

Zamiast:

ROZDZIAŁ IV.  
Warunki udziału w postępowaniu, o  
których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy  
oraz opis sposobu dokonywania  
oceny spełniania warunków udziału  
1. O zamówienie mogą się starać  
Wykonawcy, którzy spełniają warunki  
dotyczące:  
1) posiadania uprawnienia do  
wykonywania określonej działalności  
lub czynności, jeżeli przepisy  
nakładają obowiązek posiadania  
takich uprawnień:  
na podstawie oświadczenia  
Wykonawcy.  
2) posiadania wiedzy i  
doświadczenia:  
na podstawie oświadczenia  
Wykonawcy.  
3) dysponowania odpowiednim  
potencjałem technicznym oraz  
osobami zdolnymi do wykonania  
zamówienia:

Powinno być:

ROZDZIAŁ IV.  
Warunki udziału w postępowaniu, o  
których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy  
oraz opis sposobu dokonywania  
oceny spełniania warunków udziału  
1. O zamówienie mogą się starać  
Wykonawcy, którzy spełniają warunki  
dotyczące:  
1) posiadania uprawnienia do  
wykonywania określonej działalności  
lub czynności, jeżeli przepisy  
nakładają obowiązek posiadania  
takich uprawnień:  
na podstawie oświadczenia  
Wykonawcy.  
2) posiadania wiedzy i  
doświadczenia:  
na podstawie oświadczenia  
Wykonawcy.  
3) dysponowania odpowiednim  
potencjałem technicznym oraz  
osobami zdolnymi do wykonania  
zamówienia:

<p>a) dla części I zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże trzech trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń, tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 o tematyce dotyczącej wsparcia przedsiębiorczości ze środków FE; przeprowadził co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 o tematyce dotyczącej wsparcia przedsiębiorczości ze środków FE. Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.</p> <p>b) dla części II zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże dwóch trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 o tematyce dotyczącej wsparcia organizacji pozarządowych ze środków FE; przeprowadził co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 o tematyce dotyczącej wsparcia organizacji pozarządowych ze środków FE. Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia</p>	<p>a) dla części I zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże trzech trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń, tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 o tematyce dotyczącej wsparcia przedsiębiorczości ze środków FE; przeprowadził co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 o tematyce dotyczącej wsparcia przedsiębiorczości ze środków FE. Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.</p> <p>b) dla części II zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże dwóch trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 o tematyce dotyczącej wsparcia organizacji pozarządowych ze środków FE; przeprowadził co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 o tematyce dotyczącej wsparcia organizacji pozarządowych ze środków FE. Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

c) dla części III zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże dwóch trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 dotyczące innowacyjności i realizacji projektów współpracy ponadnarodowej; przeprowadził co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 dotyczące innowacyjności i realizacji projektów współpracy ponadnarodowej; Każde wskazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

d) dla części IV zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże trzech trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 o tematyce dotyczącej wsparcia podmiotów edukacji ze środków FE; przeprowadził co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 o tematyce dotyczącej wsparcia podmiotów edukacji ze środków FE. Każde wskazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych

określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

c) dla części III zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże dwóch trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 dotyczące innowacyjności i realizacji projektów współpracy ponadnarodowej; przeprowadził co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 dotyczące innowacyjności i realizacji projektów współpracy ponadnarodowej; Każde wskazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

d) dla części IV zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże trzech trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 o tematyce dotyczącej wsparcia podmiotów edukacji ze środków FE; przeprowadził co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 o tematyce dotyczącej wsparcia podmiotów edukacji ze środków FE. Każde wskazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych



składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

e) dla części V zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże co najmniej dwie pary trenerskie, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadające doświadczenie we wspólnej realizacji szkoleń odpowiadających zagadnieniom tej części zamówienia, tj. każda wskazana para trenerska w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia z danego zakresu tematycznego, odpowiadającego zagadnieniom tematycznym tej części zamówienia, w tym co najmniej 2 szkolenia dla podmiotów administracji publicznej. Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

f) dla części VI zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże dwóch trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z zakresu stosowania pomocy publicznej w perspektywie finansowej 2007-2013; przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu stosowania pomocy publicznej w perspektywie finansowej 2014-2020. Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych

składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

e) dla części V zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże co najmniej dwie pary trenerskie, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadające doświadczenie we wspólnej realizacji szkoleń odpowiadających zagadnieniom tej części zamówienia, tj. każda wskazana para trenerska w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia z danego zakresu tematycznego, odpowiadającego zagadnieniom tematycznym tej części zamówienia, w tym co najmniej 2 szkolenia dla podmiotów administracji publicznej. Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

f) dla części VI zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże dwóch trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z zakresu stosowania pomocy publicznej w perspektywie finansowej 2007-2013; przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu stosowania pomocy publicznej w perspektywie finansowej 2014-2020. Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych

składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

g) dla części VII zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże dwóch trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

przeprowadził co najmniej 3 szkoleń odpowiadających zagadnieniom VII części zamówienia.

Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ. ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału

w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału

składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

g) dla części VII zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże dwóch trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

przeprowadził co najmniej 3 szkoleń odpowiadających zagadnieniom VII części zamówienia.

Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ. ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału

w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt. ich doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń dot. zagadnienia określonego dla danej części zamówienia (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także załączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana przez wskazanego trenera/parę trenerską należycie.

Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3) odpowiednio: a, b, c, d, e, f lub g, w zależności od części zamówienia.

3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

4. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganych dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

w postępowaniu dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt. ich doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń dot. zagadnienia określonego dla danej części zamówienia (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

4. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganych dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w załączniku nr 4 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 5 do SIWZ), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w załączniku nr 4 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 5 do SIWZ), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów

organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 5 do SIWZ), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z innych powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy a także z powodów określonych w art. 24 ust. 2a ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio

należących do tej samej grupy kapitałowej.

2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z innych powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy a także z powodów określonych w art. 24 ust. 2a ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu**

Miejsce, w którym znajdują się  
zmieniane daty:  
[Seksja IV.3.4\)](#)

Zamiast:  
[22/07/2015](#) Godzina: [09:45](#)  
(dd/mm/rrrr)

Powinno być:  
[23/07/2015](#) Godzina: [09:45](#)  
(dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się  
zmieniane daty:  
[Seksja IV.3.8\)](#)

Zamiast:  
[22/07/2015](#) Godzina: [10:00](#)  
(dd/mm/rrrr)

Powinno być:  
[23/07/2015](#) Godzina: [10:00](#)  
(dd/mm/rrrr)

#### **VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić**

#### **VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia**

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

#### **VI.4) Inne dodatkowe informacje:**

#### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[16/07/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-095400