



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 22 września 2016 r.

Znak: CPE-II-261-49s-KB/16

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ” będąca jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Sieci PIFE.**

Kody CPV:
80.50.00.00-9 – Usługi szkoleniowe



ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Informacji i Promocji Ministerstwa Rozwoju.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
 - 1) **I część zamówienia:** szkolenie „Projekty inwestycyjne firm finansowane ze środków FE”;
 - 2) **II część zamówienia:** szkolenie „Projekty B+R finansowane ze środków FE”
 - 3) **III część zamówienia:** szkolenie „Zarządzanie zespołem rozproszonym oraz motywowanie pracowników”.
4. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi netto:

CZĘŚĆ Zamówienia	Wartość zamówienia (zł)
CZĘŚĆ I	52 800,00
CZĘŚĆ II	68 750,00
CZĘŚĆ III	3 650,00
Łączna wartość	125 200,00

5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **IV kwartał 2016 r. – 31 grudzień 2017 r.**

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie;
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) **dla części I zamówienia** („Projekty inwestycyjne firm finansowane ze środków FE”)
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże dwóch trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - przynajmniej jeden wskazany trener przeprowadził co najmniej 4 szkolenia/seminaria/zajęcia dydaktyczne dotyczące zagadnień procesu inwestycyjno-budowlanego oraz
 - przynajmniej jeden wskazany trener przeprowadził co najmniej 4 szkolenia/seminaria/zajęcia dydaktyczne z zakresu studium wykonalności projektów unijnych, w szczególności analizy finansowej przedsiębiorstwa,tak aby I część szkolenia mogła być przeprowadzona przez jednego trenera, a II część przez drugiego trenera.
- Każde wykazane szkolenie/seminarium/ zajęcia dydaktyczne musiało dotyczyć zagadnień określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, musiało trwać min. 6 godzin dydaktycznych (45 minutowych) oraz być zrealizowane w jednym dniu kalendarzowym dla jednej grupy uczestników

- oraz każdy trener posiada praktyczne doświadczenie jako członek zespołu projektowego, kierownik projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków funduszy europejskich.

b) **dla części II zamówienia** („Projekty B+R finansowane ze środków FE”) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże dwóch trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- przeprowadził co najmniej 4 szkolenia/seminaria/zajęcia dydaktyczne o tematyce dotyczącej przygotowania, realizacji i rozliczania projektów badawczo-rozwojowych, cyklu życia firmy w kontekście B+R, komercjalizacji wyników badań, ochrony wyników prac B+R;

Każde wykazane szkolenie/ seminarium/zajęcie dydaktyczne musiało być zgodne z zagadnieniami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 6 godzin dydaktycznych (45 minutowych).

- oraz posiada praktyczne doświadczenie (jako członek zespołu projektowego, kierownik projektu współfinansowanego ze środków funduszy europejskich) udziału w projekcie wdrożeniowym, realizowanym w partnerstwie z instytucjami badawczo-rozwojowymi, finansowanym ze środków funduszy europejskich.

c) **dla części III zamówienia** („Zarządzanie zespołem rozproszonym oraz motywowanie pracowników”) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże jedną parę trenerską, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającą doświadczenie w realizacji szkoleń tj. para trenerska w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- przeprowadziła co najmniej 4 treningi/warsztaty z zakresu zarządzania zespołem, kompetencji menedżerskich;

Każdy wykazany trening/warsztat (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na jego program) musi być zgodny z zagadnieniami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 6 godzin dydaktycznych (45 minutowych) oraz być zrealizowane w jednym dniu dla jednej grupy uczestników.

2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania **odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania**

zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3) w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania, wartości i odbiorców (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**).

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z innych powodów określonych w art. 24 ust. 5 ustawy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
4. Zgodnie z art. 22a ustawy:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

- podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
 5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej.
 6. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 7, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 8 stosuje się.
 10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 11. **Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1**

ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował niniejszą SIWZ, która stanowi jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu w rozumieniu art. 138o ustawy.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 138o ust. 4 ustawy;
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Bień, tel. 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**
**„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-49s-KB/16 – na przeprowadzenie szkoleń dla
pracowników Sieci PIFE.
Nie otwierać przed 03.10.2016 r. przed godz. 10:00”.**

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 3 października 2016 r. do godz. 09:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 3 października 2016 r. o godz. 10 :00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.
Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Oferty porównywane będą ze sobą w ramach każdej z części zamówienia odrębnie. W ramach każdej z części odrębnie zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyska łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

I. Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 40 pkt = Liczba punktów oferty ocenianej

Cena brutto oferty ocenianej

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

II. Jakość

Punkty za kryterium „Jakość” zostaną obliczone na podstawie ustnych prezentacji i pisemnych opracowań stanowiących element oferty, o których mowa poniżej (ppkt a-c).

Integralną częścią oferty jest złożenie pisemnego opracowania w formie elektronicznej (w formacie PDF lub prezentacji Power Point, lub prezentacji Prezi) i papierowej, dotyczącego wskazanych poniżej tematów, które następnie trenerzy przedstawia w trakcie ustnych prezentacji. Opracowanie w formie pisemnej stanowi treść oferty i nie może być zmienione po upływie terminu składania ofert.

W przypadku części I - II zamówienia wykonawca może przedstawić jedno opracowanie dla obu trenerów, jak również dwa opracowania – inne dla każdego trenera.

W przypadku części III zamówienia Wykonawca przedstawi jedno opracowanie dla pary trenerskiej.

Tematy opracowań:

- a) Dla części I: „Etapy procesu inwestycyjnego” (moduł I. pkt 4, ppkt a-c. programu szkolenia określonego w OPZ, w cz. I pkt 4)
- b) Dla części II: „Działalność B+R (istota, cel, poziomy gotowości technologicznej, rodzaje badań, co jest a co nie jest B+R)”- moduł I. pkt 1 programu szkolenia określonego w OPZ, cz. II pkt. 4);
- c) Dla części III: „budowanie zespołu PIFE w regionie, następujące aspekty:
 - koordynacja w zakresie prawidłowej realizacji usług, w tym: delegowanie zadań, system zastępstw, monitorowanie pracy zespołu.

Zawartość opracowań powinna być dostosowana do czasu prezentacji (do 45 minut w przypadku części I- II, do 60 minut w przypadku części III).

Opracowania nie muszą uwzględniać wszystkich zagadnień składających się na szeroko pojęte tematy wymienionych powyżej zakresów, a ustna prezentacja powinna nawiązywać do opracowania pisemnego.

Trenerzy wskazani przez Wykonawcę w ofercie dokonają ustnej prezentacji wybranego modułu szkoleniowego, w tym przeprowadzą ćwiczenie praktyczne.

Punkty za kryterium „Jakość ” zostaną przyznane w skali punktowej do 60 punktów, na podstawie kryteriów wymienionych poniżej.

Prezentacje zostaną przeprowadzone przez dwóch trenerów lub parę trenerską (w odniesieniu do cz. III zam.). Każdy z trenerów może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Para trenerska (przedstawiająca moduł szkolenia w odniesieniu do cz. III zam.) może uzyskać łącznie 60 pkt.

Zamawiający oceni sposób prezentacji modułu szkolenia (dla każdej części zamówienia) przez każdego z trenerów/parę trenerską, stosując opisane poniżej kryteria a następnie zsumuje liczbę punktów przyznaną obu trenerom/parze trenerskiej w celu określenia liczby punktów, które otrzyma oferta Wykonawcy w podanym kryterium.

W przypadku nieobecności trenera na prezentacji, otrzyma on w kryterium „Jakość” 0 pkt.

Każdy z trenerów zaproponowanych przez jednego Oferenta musi otrzymać minimum 10 pkt. za ustną prezentację, aby oferta podlegała dalszej ocenie.

Zamawiający oceni „Jakość” prezentacji modułu szkolenia (dla każdej części zamówienia)”, biorąc pod uwagę następujące kryteria: (dla cz. I – II)

a. Przygotowanie merytoryczne prezentacji i fachowość odpowiedzi na pytania - do 10 pkt.

Przez przygotowanie merytoryczne prezentacji i fachowość odpowiedzi na pytania Zamawiający rozumie:

- zgodność przekazywanych informacji z aktualnym stanem prawnym i/lub najlepszymi praktykami w danym obszarze, od 0 do 5 pkt
- poprawność odpowiedzi udzielonej na pytanie zadane przez członków komisji. Pytanie będzie odnosiło się do wybranego modułu z zakresu programu szkolenia. Przez poprawnie udzieloną odpowiedź rozumie się odpowiedź jednoznaczną, wyczerpującą i zgodną z omawianym stanem prawnym, od 0 do 5 pkt.

b. Zarządzanie relacją z grupą – do 10 pkt.

Przez zarządzanie relacją z grupą Zamawiający rozumie:

- utrzymanie kontaktu wzrokowego, od 0 do 1 pkt
- zaangażowany sposób mówienia, w tym intonacja, słyszalność, tempo mówienia, ze zwróceniem uwagi na to czy przekaz nie jest monotony, od 0 do 2 pkt
- odpowiednią postawę prezentera, od 0 do 2 pkt
- umiejętność zaciekawienia treścią przekazywanych informacji, kreatywność i interaktywność w sposobie prezentacji, od 0 do 3 pkt.
- przestrzeganie czasu, od 0 do 2 pkt,

c. Umiejętność przekazania wiedzy – do 10 pkt.

Zamawiający rozumie umiejętność przekazania wiedzy jako:

- spójność pomysłu na przeprowadzenie modułu, w tym sposób powiązania ćwiczenia praktycznego z przekazywaną teorią, od 0 do 2 pkt,
- dostosowanie przekazu do odbiorcy (przekaz dostosowany do charakteru pracy w Sieci PIFE tj. pracy specjalistów obsługujących beneficjentów i potencjalnych beneficjentów

FE), poprzez operowanie przykładami, stosowanie adekwatnego języka (tj. unikanie żargonu, skrótów pojęć, tłumaczenie pojęć), od 0 do 3 pkt,

- sposób wizualizacji treści na prezentacji (tj. estetyka, czytelność) od 0 do 2 pkt,
- zastosowanie ćwiczenia praktycznego (przekazanie instrukcji, rozplanowanie w czasie, przygotowanie materiałów dodatkowych służących wykonaniu ćwiczenia, omówienie) od 0 do 3 pkt

Zamawiający oceni „Jakość” prezentacji modułu szkolenia (dla cz. III zamówienia)”, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

a. Przygotowanie merytoryczne prezentacji i fachowość odpowiedzi na pytania - do 10 pkt.

Przez przygotowanie merytoryczne prezentacji i fachowość odpowiedzi na pytania Zamawiający rozumie:

- poprawność odpowiedzi udzielonej na pytanie zadane przez członków komisji. Pytanie będzie odnosiło się do wybranego modułu z zakresu programu szkolenia. Przez poprawnie udzieloną odpowiedź rozumie się odpowiedź jednoznaczną, wyczerpującą i zgodną z praktyką i teorią zarządzania, od 0 do 10 pkt.

b. Zarządzanie relacją z grupą – do 25 pkt.

Przez zarządzanie relacją z grupą Zamawiający rozumie:

- utrzymanie kontaktu wzrokowego, od 0 do 3 pkt
- zaangażowany sposób mówienia, w tym intonacja, słyszalność, tempo mówienia, ze zwróceniem uwagi na to czy przekaz nie jest monotony, od 0 do 8 pkt
- odpowiednią postawę prezentera, od 0 do 4 pkt
- umiejętność zaciekawienia treścią przekazywanych informacji, kreatywność i interaktywność w sposobie prezentacji, od 0 do 8 pkt.
- przestrzeganie czasu, od 0 do 2 pkt,

c. Umiejętność przekazania wiedzy – do 25 pkt.

Zamawiający rozumie umiejętność przekazania wiedzy jako:

- spójność pomysłu na przeprowadzenie modułu, w tym sposób powiązania ćwiczenia praktycznego z przekazywaną teorią, od 0 do 6 pkt,
- dostosowanie przekazu do odbiorcy (przekaz dostosowany do charakteru pracy w Sieci PIFE tj. pracy specjalistów obsługujących beneficjentów i potencjalnych beneficjentów FE), poprzez operowanie przykładami, stosowanie adekwatnego języka (tj. unikanie żargonu, skrótów pojęć, tłumaczenie pojęć), od 0 do 6 pkt,
- sposób wizualizacji treści na prezentacji (tj. estetyka, czytelność) od 0 do 5 pkt,
- zastosowanie ćwiczenia praktycznego (przekazanie instrukcji, rozplanowanie w czasie, przygotowanie materiałów dodatkowych służących wykonaniu ćwiczenia, omówienie) od 0 do 8 pkt

4. Organizacja procesu przeprowadzenia prezentacji oraz oceny wybranego modułu szkoleniowego.

Prezentacje będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a lub w Warszawie przy ul. Żurawiej 3/5.

Termin i miejsce prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, zgodnie z następującymi założeniami:

- 1) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert opublikuje na swojej stronie internetowej, na której dostępne są dokumenty dotyczące niniejszego postępowania, informację (listę) o dokładnym terminie przeprowadzenia prezentacji przez trenerów/parę trenerską oraz prześle te informacje na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.
- 2) Prezentacje rozpoczną się najwcześniej w terminie 3 dni roboczych od otwarcia ofert i będą się odbywały w kolejnych dniach roboczych, aż do przeprowadzenia prezentacji przez wszystkich trenerów/pary trenerskie – w zależności od ilości złożonych ofert. Prezentacje będą się odbywały od godz. 9.00 do godz. 15.00. Zamawiający ustali kolejność prezentacji., W przypadku wyłonienia wykonawców planuje się podpisanie umów na określone części zamówienia odrębnie.
- 3) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji. Zamawiający w ciągu jednego dnia roboczego po dniu, w którym otrzymał wniosek Wykonawcy o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji, wyrazi zgodę i jednocześnie wskaże nowy termin. Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji.
- 4) Trenerzy wskazani w jednej ofercie będą przeprowadzali prezentacje bezpośrednio po sobie. Jeżeli w więcej niż jednej ofercie złożonej na daną część zamówienia będzie przedstawiona ta sama prezentacja, którą ma przedstawić ten sam trener, to trener ten zaprezentuje ją jeden raz. W takiej sytuacji liczba punktów uzyskana przez tego trenera w wyniku oceny jego prezentacji będzie dotyczyć każdej oferty, w której wskazany był ten trener.
- 5) Jeżeli w ofercie złożonej dla części III, jest wskazany trener występujący również w innych ofertach, w każdym przypadku musi on przedstawić prezentację w danej parze trenerskiej wskazanej w danej ofercie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej w celu wykonania czynności, o których mowa w pkt 1 -3.

Prezentacje będą mogły być przeprowadzone wyłącznie przez trenerów/parę trenerską wymienionych przez Wykonawcę w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. Przed przystąpieniem do prezentacji trenerzy są zobowiązani okazać Zamawiającemu dokument potwierdzający ich tożsamość. Każdy z trenerów będzie przeprowadzał prezentację samodzielnie, niezależnie od drugiego trenera, wskazanego przez Wykonawcę. W odniesieniu do cz. III zam. prezentacja będzie przeprowadzana przez parę trenerską i ocena dotyczyć będzie pary trenerskiej jako całości.

W trakcie prezentacji trener będzie mógł wykorzystać wyłącznie opracowanie dołączone do oferty. Trener musi przedstawić opracowanie w formie elektronicznej, przy czym ćwiczenie praktyczne może być przeprowadzone w dowolnej formie i przy użyciu dowolnych materiałów.

Zamawiający zapewni: flipchart z flamastrami oraz rzutnik wraz z laptopem.

Zamawiający nie odpowiada za poprawność pod względem technicznym opracowań w formie elektronicznej (np. niesprawny nośnik danych). Trener może użyć własnego laptopa, który będzie posiadał wyjście umożliwiające podłączenie laptopa do rzutnika. Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestrowania obrazu oraz dźwięku podczas prezentacji.

Czas do dyspozycji trenera na przeprowadzenie prezentacji – maks. 45 minut. W odniesieniu do cz. III zam. para trenerska przeprowadzi prezentację w czasie maks. 60 minut. Bezpośrednio po zakończeniu prezentacji komisja przetargowa zada trenerowi pytanie, które będzie dotyczyło obszaru tematycznego związanego z zaprezentowanym opracowaniem.

Poziom merytoryczny prezentacji powinien być dostosowany do grupy docelowej określonej w OPZ.

Elementy określone w punkcie II, lit. a), b), c) będą oceniane na podstawie formularzy oceny wypełnionych przez członków komisji przetargowej będących pracownikami Zamawiającego - powołanych do wykonania czynności oceny ofert w ramach wymienionych wyżej elementów – lit. a) - c). Komisja ocenia w składzie min. 3 członków. Z sumy punktów przyznanych w ramach kryteriów określonych lit. a) – c), każdemu z dwóch trenerów/parze trenerskiej we wszystkich formularzach oceny będzie wyciągnięta średnia arytmetyczna.

Uzyskana w ten sposób liczba punktów, będzie stanowiła końcową ocenę uzyskaną przez ofertę w kryterium „Jakość”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów „Cena” oraz „Jakość”.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w zakresie poszczególnych części zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIX.

Postanowienia końcowe

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Ujawnianie dokumentów, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**

- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
- 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
- 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) **załącznik nr 5** – wykaz osób.



PROJEKT UMOWY

Umowa nr CPE/WIFE/...../2016

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

nazwa firmy....., *adres*posiadającą nr identyfikacyjny NIP:, REGON, reprezentowaną przez Panią/ Pana- pełniona funkcja, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ odpisem aktualnym KRS stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), numer postępowania CPE-II-261-49s/KB/16.
3. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie w okresie III kwartał 2016 r. – grudzień 2017 r. szkoleń pt. „.....”, tj.część zamówienia, zgodnie z ofertą i z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki 2 i 3 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby planowanych szkoleń, co skutkować będzie odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia.
5. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia, wykonania usługi oraz przeniesienia praw majątkowych, o których mowa w § 6 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie nieprzekraczające:
 - 1) zł brutto (słownie: złotych) za przeprowadzenie ... szkoleń pt. „.....”,
 - 2) w tym za jedno szkolenie kwotę zł brutto (słownie:złotych).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłaty częściowego wynagrodzenia za każde przeprowadzone pojedyncze szkolenie, o którym mowa w ust. 1. pkt. 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT jest akceptacja przez Naczelnika Wydziału Informacji FE Przemysława Lewandowskiego (lub osobę go zastępującą) raportu/ów po szkoleniu/ach, stanowiących podstawę do podpisania Protokołu odbioru.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.

Dane do rachunku/faktury VAT:

Centrum Projektów Europejskich

Ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

NIP: 7010158887.

6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
7. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§3

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2017 r.

§ 4

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm. o ochronie danych osobowych), Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust.

- 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 5

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1. pkt. 1.
2. W razie niewykonania części przedmiotu umowy, czyli pojedynczego szkolenia, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 50% należnego wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację pojedynczego szkolenia, według cen określonych w Ofercie.
3. W razie nienależytego (tj. niezgodnego z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia) wykonania części przedmiotu umowy, czyli pojedynczego szkolenia, za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację pojedynczego szkolenia, według cen określonych w Ofercie.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§ 6

W ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia określonego w niej przewidzianego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do materiałów szkoleniowych, przekazanych uczestnikom szkoleń, będących przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzania do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z

utrwalaniem w pamięci RAM

10. w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

§ 7

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm. o ochronie danych osobowych). Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 4.
5. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jako podmiotu przez Zamawiającego umocowanego, jest określony w Załączniku nr 5.
6. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych jest określony w Załączniku nr 6.
7. Zamawiający ma prawo wydawania i odwoływania Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
10. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 1. W razie zmian stawki podatku od towarów i usług, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zobowiązany jest on Zamawiającemu wykazać w formie pisemnej.

2. W razie zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zasad podlegania lub wysokości stawek w ubezpieczeniach społecznych lub ubezpieczeniu zdrowotnym Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy tytułem realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku udzielenia Wykonawcy, po wygaśnięciu niniejszej umowy, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia uzupełniające przy zastosowaniu cen jednostkowych nie wyższych niż ceny jednostkowe zgodne z Ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem pkt 1 powyżej.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia..... lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia,
załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania
załącznik nr 5 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
załącznik nr 6 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem Zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE). Zamówienie składa się z trzech części. Poszczególne części Zamówienia zostały opisane poniżej.

W ramach zamówienia przewiduje się łącznie realizację 15 grup szkoleniowych dla personelu Sieci PIFE (co daje łącznie 19 dwudniowych szkoleń), w tym:

- 4 grupy szkoleniowe (1 grupa szkoleniowa uczestniczy w 4 dniach szkolenia) w ramach szkolenia dotyczącego tematu „*Projekty inwestycyjne firm finansowane ze środków FE*” (**część I zamówienia**),
- 10 grup szkoleniowych (1 grupa szkoleniowa uczestniczy w 2 dniach szkolenia) w ramach szkolenia dotyczącego tematu „*Projekty B+R finansowane ze środków FE*” (**część II zamówienia**),
- 1 grupę (1 grupa szkoleniowa uczestniczy w 2 dniach szkolenia) dotyczącą tematu „*Zarządzanie zespołem rozproszonym oraz motywowanie pracowników*” dedykowaną koordynatorom PIFE (**część III zamówienia**).

II. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest (dotyczy wszystkich części zamówienia):

- 1) Dokonać **rekrutacji** uczestników na poszczególne grupy szkoleniowe spośród pracowników Punktów Informacyjnych Sieci PIFE. Rekrutacja będzie prowadzona w formie elektronicznej (dane kontaktowe do koordynatorów PIFE Wykonawca otrzyma od Zamawiającego).

Zakłada się realizację szkoleń przy zachowaniu wymaganej minimalnej liczby osób na poszczególnych grupach szkoleniowych tj. 10 osób, za wyjątkiem cz. III zamówienia, gdzie minimalna liczba uczestników wynosi 15 osób. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o przeprowadzeniu szkolenia, nawet jeśli nie zrekrutowano minimalnej liczby osób.

Maksymalna liczba uczestników jednej grupy szkoleniowej to 20 osób, za wyjątkiem cz. III zamówienia, gdzie maksymalna liczba osób to 17.

W sytuacji gdy podczas rekrutacji na poszczególne grupy szkoleniowe nie zgłosi się personel Sieci PIFE z poszczególnych województw, Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z koordynatorem Sieci PIFE w tych województwach w celu wzmocnienia procesu rekrutacji.

W przypadku, gdy mimo bezpośredniego kontaktu z koordynatorem, nie można zrekrutować pracowników z danego województwa, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę zrekrutowanych uczestników wraz z informacją o korzystaniu przez nich z usług zakwaterowania (zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego formularzem) w terminie 8 dni kalendarzowych przed planowanym terminem realizacji szkolenia. Jeżeli zrekrutowana liczba osób jest mniejsza niż wymagane minimum, tj. 10 osób, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia i poinformowania o tym Wykonawcy, który

przekazuje informację uczestnikom grupy. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający w dniu otrzymania listy zrekrutowanych uczestników szkolenia.

W terminie 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem szkolenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu w wersji elektronicznej ostateczną (potwierdzoną wcześniej z uczestnikami) listę zrekrutowanych osób.

- 2) Przedstawić szczegółowy **program szkolenia**, w terminie nie później niż 7 dni roboczych po podpisaniu umowy. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną propozycję programu szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. Zamawiający w terminie 3 dni od otrzymania ostatecznej wersji programu szkolenia dokona jego akceptacji. Forma przedstawienia – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza modyfikację programu szkolenia w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Z inicjatywą zmiany programu może wyjść zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, natomiast wszelkie zmiany programu szkolenia muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Przesłanką do zmiany programu mogą być w szczególności uwagi uczestników szkoleń realizowanych w ramach przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość informowania Wykonawcy o bieżących innych zadaniach realizowanych dla Sieci PIFE, które mogą wpłynąć na przebieg realizowanych szkoleń w całym okresie realizacji umowy. Informacje te mogą służyć jeszcze lepszemu dopasowaniu realizowanych szkoleń do potrzeb rozwojowych Sieci PIFE np. poprzez położenie nacisku na poszczególne zagadnienia.

- 3) Merytorycznie przygotować **materiały szkoleniowe** i przekazać je Zamawiającemu nie później niż 7 dni roboczych przed szkoleniem. Materiały szkoleniowe muszą być odpowiednio oznakowane, zgodnie z obowiązującą wizualizacją, której wzór przekaze Zamawiający. Materiały powinny zawierać prezentację informacji przedstawianych podczas szkolenia lub podręcznik opracowany specjalnie na jego potrzeby, materiały do pracy grupowej, ćwiczeń samodzielnych, itp. Opracowane materiały powinny być przygotowane z uwzględnieniem dwóch poziomów zaawansowania (dla cz. zamówienia, których to dotyczy): dla grup początkujących i dla grup o wyższym poziomie zaawansowania (różne ćwiczenia dla poszczególnych modułów szkoleniowych, zagadnienia rozbudowane w ramach części praktycznych, rozszerzona prezentacja). Przygotowane materiały szkoleniowe będą przesłane do akceptacji. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną wersję materiałów szkoleniowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Forma przedstawienia propozycji materiałów – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. Za przygotowanie, powielenie, złożenie oraz dostarczenie materiałów dla uczestników na miejsce szkolenia (w tym rozłożenie materiałów przy stanowiskach uczestników) odpowiada Wykonawca. Po szkoleniu Wykonawca przekaze prezentację w wersji elektronicznej uczestnikom szkolenia. Wykonawca jest także zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia zestaw biurowy w postaci długopisu oraz notesu.

- 4) Przygotować i przeprowadzić **testy wiedzy** (ok. 10 pytań) na początku każdego szkolenia (pre-test) oraz na jego zakończenie (post-test) i przekazać je wraz z ankietami ewaluacyjnymi Zamawiającemu. Dodatkowo Wykonawca przekaże Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu grupy szkoleniowej opracowaną analizę wyników pre i post-testu. W przypadku cz. III zamówienia z uwagi na charakter szkolenia nie ma obowiązku przeprowadzania testu wiedzy.
- 5) Na zakończenie szkolenia, przeprowadzić **ankiety ewaluacyjne** (zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego) wśród uczestników, które przekaże Zamawiającemu wraz z zestawieniem zbiorczym podsumowującym wyniki ankiet (zgodnie z wzorem przekazany przez Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiet oraz dostarczenia ich na miejsce szkolenia.
- 6) Przygotować, wydrukować listy obecności oraz zebrać podpisy uczestników szkoleń a następnie przekazać niezwłocznie po szkoleniu oryginały list obecności Zamawiającemu.
- 7) Przygotować, wydrukować oraz przekazać uczestnikom szkoleń **certyfikaty uczestnictwa** w szkoleniu/ warsztacie wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego oraz przekazać kopie certyfikatów Zamawiającemu.
- 8) Sporządzić **raport podsumowujący szkolenie**, zgodnie z wzorem przekazany przez Zamawiającego. Raport sporządzony przez trenera/ trenerów, którzy przeprowadzili szkolenie, w wersji elektronicznej powinien zostać przekazany Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych każdorazowo po zakończeniu szkolenia. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w wersji elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Zaakceptowany przez Zamawiającego w formie elektronicznej raport będzie stanowił podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego Protokołu odbioru, który jest warunkiem wystawienia faktury/rachunku. Raport dostarczony Zamawiającemu w wersji papierowej musi być podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy. Wraz z raportem Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności ze szkolenia.
- 9) Poinformować uczestników szkolenia, że szkolenie jest finansowane ze środków funduszy europejskich z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

III. Ewentualne specyficzne dla poszczególnych części zamówienia wymagania w stosunku do Wykonawcy określone są przy ich opisach.

IV. W ramach zamówienia Zamawiający:

- 1) Zapewni salę szkoleniową z odpowiednim wyposażeniem technicznym (projektor, laptop, flipchart, markery).
- 2) Zapewni nocleg (wraz ze śniadaniem) pomiędzy dniami szkoleniowymi i wyżywienie dla uczestników szkolenia (przerwy kawowe, obiad, kolacja dla osób korzystających z noclegu). Wykonawca ponosi koszt dojazdu i powrotu ze szkolenia trenera/trenerów oraz koszty jego/ich noclegu i wyżywienia.

V. Czas trwania jednego szkolenia/warsztatu:

Szkolenia są planowane do realizacji w formule dwudniowych spotkań w łącznym wymiarze 16 godzin dydaktycznych, w dni robocze (pon.-pt.). W przypadku części I zamówienia całe szkolenie podzielone będzie na dwa dwudniowe moduły szkoleniowe.

VI. Miejsce i termin szkolenia/ warsztatu:

Planuje się przeprowadzenie szkoleń w Warszawie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Zakłada się realizację szkoleń w okresie od IV kwartału 2016 r. do czerwca 2017 r.

Wstępny Harmonogram realizacji szkoleń stanowi Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia. Poszczególne daty zawarte w harmonogramie mogą ulec zmianie w wyniku ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą. Zamawiający akceptuje ostateczne terminy poszczególnych grup szkoleniowych.

W uzasadnionych przypadkach (niezrekrutowanie grupy bądź brak dostępności obiektów hotelarskich) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia, z zastrzeżeniem, że szkolenia zaplanowane w ramach zamówienia zostaną zrealizowane nie później niż do 18.12.2017 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby szkoleń zrealizowanych w 2016 r. i przewiduje ich realizację do 18.12.2017 r.

VII. Informacja o współfinansowaniu

Wszystkie szkolenia są współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Projekty inwestycyjne firm finansowane ze środków FE”.

1) Przedmiot I części Zamówienia

Przeprowadzenie 4 szkoleń czterodniowych (1 grupa uczestniczy w 4 dniach szkolenia realizowanych w 2 częściach, tj. 2 x 2 dni) pt.: „Projekty inwestycyjne finansowane ze środków FE.”

2) Uczestnicy szkolenia

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, jedna grupa szkoleniowa - min. 10, maks. 20 osób.

3) Cel szkolenia

Podniesienie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich poziomu wiedzy nt. zasad realizacji projektów inwestycyjnych ze środków FE w perspektywie 2014-2020.

4) Ramowy program szkolenia

Program powinien zawierać co najmniej następujące moduły:

- I.** Proces inwestycyjno-budowlany na przykładzie projektów finansowanych z FE
- II.** Ocena oddziaływania na środowisko w procesie inwestycyjnym projektu finansowanego z FE
- III.** Studium wykonalności projektów finansowanych z FE (w szczególności analizy finansowe)

Zamawiający przewiduje, że w skład ww. modułów będą wchodziły wskazane poniżej szczegółowe zagadnienia. Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

I. PROCES INWESTYCYJNO-BUDOWLANY NA PRZYKŁADZIE PROJEKTÓW FINANSOWANYCH Z FE

1. Rodzaje projektów inwestycyjnych
2. Definicja procesu inwestycyjnego
3. Uwarunkowania prawne przeprowadzenia procesu inwestycyjno-budowlanego
4. Etapy procesu inwestycyjnego (od ustalenia warunków zabudowy do uzyskania pozwolenia na użytkowanie)
 - a. zagospodarowanie i warunki zabudowy terenu pod inwestycję
 - b. tytuł prawny do nieruchomości na cele budowlane
 - c. uzgodnienia i zgody wymagane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę
 - d. postępowanie poprzedzające rozpoczęcie robót budowlanych:
 - zgłoszenie robót budowlanych a obowiązek uzyskania pozwolenia na budowę,
 - procedura zatwierdzenia projektu budowlanego i postępowanie w sprawie wydania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - odwołanie od decyzji administracyjnych, wpływ zaskarżenia decyzji o pozwoleniu na budowę na możliwość realizacji inwestycji.
 - e. formy prowadzenia inwestycji:
 - zastępstwo inwestycyjne,
 - inwestycje w systemie „wybuduj” i w systemie „zaprojektuj i wybuduj”,

- generalne wykonawstwo a wykonawstwo częściowe.
- f. obowiązki uczestników procesu budowlanego
 - Inwestor
 - Inspektor
 - Projektant
 - Kierownik budowy/kierownik robót
- g. rozpoczęcie procesu budowlanego i zakończenie procesu budowlanego
- h. przystąpienie do użytkowania obiektu budowlanego:
 - wymogi formalne i obowiązki uczestników postępowania przy oddawaniu obiektu do użytkowania,
 - zawiadomienie o zakończeniu budowy a decyzja o pozwoleniu na użytkowanie,
 - obowiązkowa kontrola obiektu budowlanego.

II. OCENA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO W PROCESIE INWESTYCYJNYM PROJEKTU FINANSOWANEGO Z FE

1. Podstawy prawne
2. Wymogi Ramowej Dyrektywy Wodnej a ocena oddziaływania na środowisko
3. Podział przedsięwzięć, przedsięwzięcia podlegające ooś
4. Procedura w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko
5. Procedura w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko
6. Rola raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w procedurze oceny oddziaływania na środowisko
7. Organy przeprowadzające ooś
8. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach
9. Udział społeczeństwa
10. Procedura oceny oddziaływania na obszar Natura 2000
11. Zakres decyzji z ooś i bez ooś
12. Ponowna ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko
13. Dokumentowanie oceny oddziaływania na środowisko w projektach UE

III. STUDIUM WYKONALNOŚCI PROJEKTÓW FINANSOWANYCH Z FE (W SZCZEGÓLNOŚCI ANALIZY FINANSOWE)

1. Funkcja, cele, zasady przygotowania
2. Struktura studium wykonalności:
 - a. definicja celów projektu
 - b. identyfikacja projektu
 - c. analiza wykonalności, analiza popytu oraz analiza opcji
 - d. analiza finansowa
 - e. analiza kosztów i korzyści
 - f. analiza ryzyka i wrażliwości
3. Analiza finansowa na przykładzie projektów finansowanych z FE
 - a. wprowadzenie do rachunkowości przedsiębiorstw (obowiązki, sprawozdania finansowe, księgowanie, dotacje unijne w rachunkowości firmy oraz ich opodatkowanie)

- b. cele i etapy
- c. Metodyka przeprowadzania analizy finansowej
- d. Metoda zdyskontowanych przepływów pieniężnych (DCF)
- e. Założenia do analizy finansowej
- f. Metody analizy finansowej w zależności od kategorii inwestycji (standardowa i zależna)
- g. Określenie przychodów projektu, kalkulacja taryf
- h. Metoda luki w finansowaniu
- i. Zryczałtowane stawki procentowe dochodów dla projektów z wybranych sektorów i podsektorów
- j. Ustalenie wartości wskaźników finansowych i ekonomicznych (np. NPV, IRR, BEP, CBA, CEA)
- k. Metody i techniki wyliczania kosztów i korzyści społecznych (np. ENPV)
- l. Analiza trwałości finansowej

5) **Trener**

Szkolenie przeprowadzone będzie przez jednego trenera. Dopuszcza się, by I część (2 dni) prowadził jeden trener, a II część (2 dni) prowadził drugi trener. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenera/ trenerów, spełniających kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Ponadto, w trakcie szkolenia trener będzie zobowiązany do:

- przepracowania z grupą szkoleniową poszczególnych bloków tematycznych na kilku różnych i zróżnicowanych case studies dotyczących przedsiębiorstw, w szczególności MSP
- dokonania odniesień we wszystkich obszarach do specyfiki projektów unijnych
- podania przykładów wymaganych dokumentów oraz ich omówienia
- odniesienia do podstaw prawnych omawianych tematów.

Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo odsunięcia trenera od realizacji szkoleń w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po co najmniej 2 szkoleniach średnią ocenę od uczestników poniżej 3,9 punktów w 5-cio stopniowej skali (gdzie 5 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia). Średnia ocena trenera uwzględnia poszczególne elementy oceny w tym aspekcie, tj.: przygotowanie merytoryczne adekwatne do tematu szkolenia, jasność/zrozumiałość przekazu, rzetelność, profesjonalizm i zaangażowanie w udzielaniu odpowiedzi na pytania, umiejętność zainteresowania uczestników tematem i zaangażowania ich w szkolenie, stopień zrealizowania programu szkolenia.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Projekty B+R finansowane ze środków FE”.

1) Przedmiot II części Zamówienia

Przeprowadzenie 10 szkoleń dwudniowych pt.: „Projekty B+R finansowane ze środków FE”.

2) Uczestnicy szkolenia

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, jedna grupa szkoleniowa , tj. min. 10, maks. 20 osób.

3) Cel szkolenia

Podniesienie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich poziomu wiedzy nt. zasad i specyfiki realizacji projektów B+R.

4) Ramowy program szkolenia

Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- I. Wprowadzenie do tematu działalności B+R
- II. Cykl życia firmy w kontekście projektów B+R finansowanych z FE

Zamawiający przewiduje, że w skład ww. modułów będą wchodziły wskazane poniżej szczegółowe zagadnienia. Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

I. WPROWADZENIE DO TEMATU DZIAŁALNOŚCI B+R

- 1. Działalność B+R (istota, cel, poziomy gotowości technologicznej, rodzaje badań, co jest a co nie jest B+R)
- 2. Formy działalności B+R (działalność firmy, spółki celowe, działy B+R, CBR) – podstawy prawne
- 3. Etapy prac B+R (badania, testowanie, walidacja, wdrażanie, itp.)

II. CYKL ŻYCIA FIRMY W KONTEKŚCIE PROJEKTÓW B+R FINANSOWANYCH Z FE

- 1. Prowadzenie działalności B+R:
 - a. zasady prowadzenia B+R – obowiązki prawne, księgowe, sprawozdawcze, organizacyjne (zarys)
 - b. kadra naukowo – badawcza
 - definicja, warunki, tworzenie zespołów badawczych, formy współpracy
 - c. współpraca z innymi podmiotami
 - tworzenie konsorcjów naukowych, przemysłowych, naukowo – przemysłowych (warunki, sposoby nawiązywania, zasady współdziałania)
 - współpraca (nie w ramach konsorcjum) z przedsiębiorcami, z jednostkami naukowymi, z indywidualnymi naukowcami (warunki, zasady współdziałania)
 - d. zlecanie prowadzenia badań/części badań + wynajmowanie infrastruktury badawczej
- 2. Komercjalizacja wyników badań:
 - a. przez przedsiębiorstwa: warunki prawne, finansowe, organizacyjne różnych form komercjalizacji (bezpośredniej, pośredniej, samodzielnej)

- b. przez jednostki naukowe: sposoby komercjalizacji, definicje i różnice w pojęciach (spin off, spin out, spin in, inkubatory, parki naukowo – technologiczne, centra transferu technologii)
- 3. Ochrona wyników prac B+R:
 - a. ochrona patentowa (procedury, koszty, zasady uzyskania, patenty krajowe i europejski)

5) **Trener**

Szkolenie przeprowadzone będzie przez jednego trenera. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenera/ trenerów, spełniających kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Ponadto w trakcie szkolenia trener będzie zobowiązany do:

- przeprowadzenia case studies związanych z omawianymi tematami,
- odniesień praktycznych, podawania przykładów ściśle związanych z omawianym tematem i specyfiką projektów finansowanych z FE,
- wskazania podstawy prawnej omawianych przykładów.

Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo odsunięcia trenera od realizacji szkoleń w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po co najmniej 2 szkoleniach średnią ocenę od uczestników poniżej 3,9 punktów w 5-cio stopniowej skali (gdzie 5 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia). Średnia ocena trenera uwzględnia poszczególne elementy oceny w tym aspekcie, tj.: przygotowanie merytoryczne adekwatne do tematu szkolenia, jasność/zrozumiałość przekazu, rzetelność, profesjonalizm i zaangażowanie w udzielaniu odpowiedzi na pytania, umiejętność zainteresowania uczestników tematem i zaangażowania ich w szkolenie, stopień zrealizowania programu szkolenia.

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Zarządzanie zespołem rozproszonym oraz motywowanie pracowników”

1) Przedmiot III części Zamówienia

Przeprowadzenie 1 grupy szkoleniowej (w formule dwudniowego spotkania) pt.: „Zarządzanie zespołem rozproszonym oraz motywowanie pracowników”.

2) Uczestnicy szkolenia

Koordynatorzy regionalni Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, jedna grupa, min. 15, maks. 17 osób.

3) Cel szkolenia

Celem szkolenia jest doskonalenie umiejętności zarządzania zespołem w warunkach dużych odległości. Koordynatorzy Sieci PIFE odpowiadają za jakość świadczonych usług przez Punkty Informacyjne w poszczególnych województwach, stąd bardzo istotna jest ich rola związana z nadzorem i monitorowaniem pracy osób im podległych na odległość.

Szkolenie powinno mieć charakter warsztatowy i treningowy i być oparte na pracy na przykładach odnoszących się do realnych sytuacji przedstawianych przez koordynatorów w Sieci PIFE, zwłaszcza trudności w zarządzaniu pracownikami, motywowaniu, ocenie ich pracy. Przykłady przewidziane do zastosowania podczas szkolenia będą przedmiotem wcześniejszych ustaleń z Zamawiającym, a częściowo wynikną z sytuacji przedstawionych przez samych koordynatorów-uczestników tego szkolenia.

4) Terminy szkolenia

Szkolenie odbędzie się w IV kwartale 2016 r.

5) Ramowy program szkolenia:

Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- I moduł: budowanie zespołu PIFE w regionie
- II moduł: zarządzanie zespołem rozproszonym.

Zamawiający przewiduje, że w skład ww. modułów będą wchodziły wskazane poniżej szczegółowe zagadnienia. Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

I moduł: budowanie zespołu PIFE w regionie

- budowanie zespołu, określanie zasad współpracy, wdrażanie nowych pracowników, sposoby integracji zespołu,
- koordynacja w zakresie prawidłowej realizacji usług, w tym: delegowanie zadań, system zastępstw, monitorowanie pracy zespołu,
- trening udzielania informacji zwrotnych,
- edukacyjna rola koordynatora.

II moduł: zarządzanie zespołem rozproszonym

- sposoby motywowania pracowników, w tym motywowanie na odległość,

- rozwiązywanie konfliktów, trening kompetencji służących rozwiązywaniu obecnych konfliktów i zapobieganiu nowym,
 - wypracowanie rozwiązań adekwatnych do potrzeb koordynatorów Sieci PIFE i możliwych do wdrożenia, w zakresie efektywnego zarządzania zespołem rozproszonym.
- 6) Trenerzy przeprowadzą pogłębione i skuteczne (tj. zakładające kontakt z wymaganą liczbą uczestników) **badanie potrzeb szkoleniowych przez telefon** co najmniej 2/3 uczestników szkolenia oraz przedstawią Zamawiającemu podsumowanie badania potrzeb co najmniej na 5 dni roboczych przed szkoleniem. Badanie to pozwoli na zaakcentowanie określonych treści programu uwzględniając potrzeby uczestników, opracowanie przykładów i ćwiczeń adekwatnych do specyficznych oczekiwań w odniesieniu do programu szkolenia.
- 7) **Trenerzy**
- Szkolenie przeprowadzone będzie przez dwóch trenerów. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić parę trenerską, spełniającą kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Załączniki:

Zał. nr 1 - Wstępny Harmonogram realizacji szkoleń

Zał. nr 2 - Standardy funkcjonowania Sieci PIFE

I. dane pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Stanowisko
4	Adres e-mail
5	Telefon
6	Miejsce pracy

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm.), upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych specjalistów ds. Funduszy Europejskich i koordynatorów PIFE w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania, udostępniania. Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2022r.

Czytelny podpis osoby upoważnionej

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm.), odwołuję upoważnienie [_____] do przetwarzania danych osobowych specjalistów ds. Funduszy Europejskich i koordynatorów PIFE w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania, udostępniania.

Czytelny podpis osoby upoważnionej

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-49s-KB/16” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Sieci PIFE**,
składam/składamy niniejszą ofertę:

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA:

Szkolenie: „**Projekty inwestycyjne firm finansowane ze środków FE**”.

- 1) cena brutto za 1 szkolenie czterodniowe (32 h) PLN
- 2) cena brutto części I zamówienia (poz. 1 x 4) PLN

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA:

Szkolenie: „**Projekty B+R finansowane ze środków FE**”.

- 1) cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN
- 2) cena brutto części II zamówienia (poz. 1 x 10) PLN

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA:

Szkolenie: „**Zarządzanie zespołem rozproszonym oraz motywowanie pracowników**”.

cena brutto części III zamówienia (1 dwudniowe spotkanie) PLN

UWAGA! Integralną częścią oferty jest złożenie pisemnego opracowania w formie elektronicznej (w formacie PDF lub prezentacji Power Point, lub prezentacji Prezi) i papierowej, dotyczącego wskazanych w SIWZ tematów, które następnie trenerzy przedstawią w

trakcie ustnych prezentacji. Opracowanie w formie pisemnej stanowi treść oferty i nie może być zmienione po upływie terminu składania ofert.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-49s-KB/16”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-49s-KB/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dn.2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Sieci PIFE**,

oświadczam, co następuje (**należy wypełnić i podpisać każdą pozycję oświadczenia. Jeśli dana pozycja nie dotyczy wykonawcy to należy to również wskazać. Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 4 i 5 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Sieci PIFE**,

oświadczam, co następuje (**należy wypełnić i podpisać każdą pozycję oświadczenia. Jeśli dana pozycja nie dotyczy wykonawcy to należy to również wskazać. Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dn. 2016 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2016 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2016 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2016 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:

1. dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3) lit. a) SIWZ:

Lp.	Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe		
			Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 3 lit. a)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)
1 trener			co najmniej 4 szkolenia/seminaria/zajęcia dydaktyczne dotyczące zagadnień procesu inwestycyjno-budowlanego		
	1				
	2				
	3				
	4				
	1		Jednocześnie oświadczamy, że trener posiada praktyczne doświadczenie jako członek zespołu projektowego, kierownik projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków funduszy europejskich TAK/NIE** (wypełnić właściwie w polu obok)		
2 trener			co najmniej 4 szkolenia/seminaria/zajęcia dydaktyczne dotyczące zagadnień studium wykonalności projektów unijnych, w szczególności analizy finansowej przedsiębiorstwa		

	1				
	2				
	3				
	4				
	1		Jednocześnie oświadczamy, że trener posiada praktyczne doświadczenie jako członek zespołu projektowego, kierownik projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków funduszy europejskich TAK/NIE* (wypełnić właściwie w polu obok)		

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:

2. dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3) lit. b) SIWZ:

Lp.	Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe		
			Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 3 lit. b)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)
1 trener			co najmniej 4 szkolenia/seminaria/zajęcia dydaktyczne o tematyce dotyczącej przygotowania, realizacji i rozliczania projektów badawczo-rozwojowych, cyklu życia firmy w kontekście B+R, komercjalizacji wyników badań, ochrony wyników prac B+R;		
	1				
	2				
	3				
	4				
	1		Jednocześnie oświadczamy, że trener posiada praktyczne doświadczenie (jako członek zespołu projektowego, kierownik projektu współfinansowanego ze środków funduszy europejskich) udziału w projekcie wdrożeniowym,		

			realizowanym w partnerstwie z instytucjami badawczo-rozwojowymi, finansowanym ze środków funduszy europejskich TAK/NIE** (wypełnić właściwie w polu obok)		
2 trener			co najmniej 4 szkolenia/seminaria/zajęcia dydaktyczne o tematyce dotyczącej przygotowania, realizacji i rozliczania projektów badawczo-rozwojowych, cyklu życia firmy w kontekście B+R, komercjalizacji wyników badań, ochrony wyników prac B+R;		
	1				
	2				
	3				
	4				
	1		Jednocześnie oświadczamy, że trener posiada praktyczne doświadczenie (jako członek zespołu projektowego, kierownik projektu współfinansowanego ze środków funduszy europejskich) udziału w projekcie wdrożeniowym, realizowanym w partnerstwie z instytucjami badawczo-rozwojowymi, finansowanym ze środków funduszy europejskich TAK/NIE* (wypełnić właściwie w polu obok)		

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA:

3. dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3) lit. c) SIWZ:

Lp.	Lp.	Imiona i nazwiska trenerów	Doświadczenie zawodowe		
			Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 3 lit. c)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)
1 para trenerska			co najmniej 4 treningi/warsztaty z zakresu zarządzania zespołem, kompetencji menedżerskich		
	1				
	2				
	3				
	4				

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)