|  |
| --- |
| **WA.263.22.2022.BS ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

Ja/my\* niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………….…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:

…………………………………………………………………………………………………………… Kraj …………………………………..

REGON ………………………………

NIP: …………………………………..

TEL. …………………………………..

Adres skrzynki ePUAP ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

*(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest:

mikro przedsiębiorcą\*

małym przedsiębiorcą\*

średnim przedsiębiorcą\*

*\*Zaznaczyć właściwe*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **organizację spotkania szkoleniowo-integracyjnego dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz zajęć integracyjnych dla uczestników,** nr postępowania **WA.263. 22.2022.BS**składam/składamy niniejszą ofertę:

1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:
2. Całkowita cena brutto za organizację spotkania szkoleniowo-integracyjnego- 60%

ceny jednostkowe brutto dotyczące usługi noclegowej i gastronomicznej:

1. Cena brutto za pokój jednoosobowy wraz ze śniadaniem za 1 dobę

..........................................................................................

1. Cena brutto za pokój dwuosobowy wraz ze śniadaniem za 1 dobę

..........................................................................................

1. Cena brutto za przerwę kawową (uzupełnianą na bieżąco) dla 1 osoby

..........................................................................................

1. Cena brutto za obiad dla 1 osoby

..........................................................................................

1. Cena brutto za zapewnienie napojów dla 1 osoby

……………………………………………………………….

1. Cena brutto za kolację dla 1 osoby

..........................................................................................

1. Cena brutto za zapewnienie oprawy muzycznej z DJ

………………………………………………………………

1. Cena brutto za organizację zajęć integracyjnych, zapewnienie sal z wyposażeniem oraz realizację innych usług wskazanych w OPZ

..........................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Koszt organizacji spotkania szkoleniowo-integracyjnego dla 110 osób** | | | |
| **wyszczególnienie** | **zapotrzebowanie** | **stawka jednostkowa brutto** | **koszt ogółem PLN brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **usługa noclegowa** | | | |
| Pokoje jednoosobowe ze śniadaniem | 10 |  | kol. 2 x kol. 3 =………….. |
| Pokoje dwuosobowe ze śniadaniem | 50 |  | kol. 2 x kol. 3 =……………. |
| **wynajem sal** | | | |
| Sala konferencyjna - duża (110 os.): | 1x2 |  | kol. 2 x kol. 3 =…………… |
| **usługa gastronomiczna** | | | |
| **Przerwa kawowa** - ciągła: | 110 |  | kol. 2 x kol. 3 = …………….. |
| zapewnienie napojów drugiego dnia (sok 100% - min. 2 rodzaje; wody (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawy z ekspresu, herbaty– min. 2 rodzaje; dodatki: mleko krowie, mleko bez laktozy, mleko roślinne, cytryna w plasterkach, cukier biały, cukier trzcinowy;) | 110 |  | kol. 2 x kol. 3 =………………. |
| **Obiad** - szwedzki stół: | 110 x 2 |  | kol. 2 x kol. 3 =………………. |
| **Kolacja -** szwedzki stół: | 110 |  | kol. 2 x kol. 3 =……………… |
| Pakiet napoi na 4 godziny | 110 |  | kol. 2 x kol. 3 = ………………… |
| **zajęcia integracyjne** | | | |
| organizacja zajęć integracyjnych, zapewnienie sal z wyposażeniem na zajęcia oraz realizacja innych usług wskazanych w OPZ | 1 |  | kol. 2 x kol. 3 = ………………… |
| **POZOSTAŁE** | | | |
| oprawa muzyczna z DJ | 1 |  | kol. 2 x kol. 3 = ………………. |
| **SUMA (łączna wartość brutto)** | | | …............. |

**Przedmiot umowy objęty jest stawką VAT 23% lub (………%)\*\*\*, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.**

\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku, należy przekreślić wpisane 23%, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.

**Łączne wynagrodzenie brutto za organizację spotkania szkoleniowo-integracyjnego (usługa noclegowa, wynajem sal, usługa gastronomiczna, organizacja zajęć integracyjnych oraz pozostałe):**

**Cena brutto:…………………………………….**

**(słownie)………………………………………………………….**

Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Na etapie realizacji umowy rozliczenie z Wykonawcą dokonane będzie na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w ofercie (w zakresie usług noclegowych, gastronomicznych).

1. Proponowany standard hotelu do realizacji usługi (zaznaczyć właściwe) - 20%:

W przypadku zaoferowania hotelu-miejsca realizacji usług o standardzie 3\* Wykonawca otrzyma 0 pkt,

w przypadku zaoferowania hotelu - miejsca realizacji usług o standardzie co najmniej 4\* Wykonawca otrzyma 20 pkt.

3\* 4\* i więcej

W przypadku niezaznaczenia żadnej z możliwości wyboru zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w hotelu o standardzie 3\*.

**Proponowane miejsce realizacji usługi:……………………..**

**Proponowane terminy realizacji usługi:**

**termin nr 1………………………**

**termin nr 2………………………**

Miejsce oraz terminy realizacji usługi muszą spełniać warunki określone w OPZ.

1. Ocena propozycji zajęć integracyjnych do przeprowadzenia podczas spotkania – 15%

**Do oferty ZAŁĄCZAM propozycję scenariusza zajęć integracyjnych, zgodnych z zapisami OPZ.**

TAK/NIE \* skreślić niepotrzebne

1. Aspekty społeczne- 5 %

OŚWIADCZAM, IŻ na czas realizacji zamówienia zatrudnię 1 osobę niepełnosprawną w wymiarze co najmniej 1/5 etatu w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 573)

TAK/NIE \* skreślić niepotrzebne

Za zaoferowanie zatrudnienia ww. osoby Zamawiający przyzna 5 pkt.

W przypadku niezaznaczenia żadnej z możliwości wyboru zamawiający przyjmie, że wykonawca nie oferuje realizacji zamówienia z zatrudnieniem osoby niepełnosprawnej.

**UWAGA! Integralną częścią oferty jest złożenie propozycji scenariusza zajęć integracyjnych zgodnych z założeniami opisu przedmiotu zamówienia (w formacie PDF lub Power Point lub prezentacji Prezi),. Propozycji scenariusza zajęć integracyjnych stanowi treść oferty i nie może być uzupełniona lub zmieniona po upływie terminu składania ofert.**

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania   
   i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 9.09.2022 r.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi   
   w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ,  
   w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następującą część zamówienia)…………………………………………
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

1) .....................................................................................................

2) .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.

1. **SKŁADAMY** ofertę na stronach.
2. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
3. …………………
4. ………………
5. …………………

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym   
i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę*

|  |
| --- |
| **WA.263.22.2022.BS ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ** |
| **WSTĘPNE OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU**  **I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU** |

# 

# Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

*Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[[3]](#footnote-3)**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja spotkania szkoleniowo-integracyjnego dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz zajęć integracyjnych dla uczestników*,*** numer postępowania **WA.263.22.2022.BS**prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456)*,* oświadczam, że podlegam/ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

…………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt ……………………………. ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **organizację spotkania szkoleniowo-integracyjnego dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz zajęć integracyjnych dla uczestników,** nr postępowania **WA.263.22.2022.BS,** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „uPzp”.

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

|  |
| --- |
| **WA.263.22.2022.BS ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ** |
| **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY** |

**UMOWA NR WA.263……………………………**

zawarta w dniu ……………………..2022 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”,**

a

firmą ……………….. z siedzibą w …………………. przy ul. …………………, ……………….., ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP …………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią ……………… –……………………………. , zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1), zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
   z 2021 poz. 1129 ze zm.) 2 dalej „ustawa Pzp” - numer postępowania WA.263.22.2022.BS.
3. Przedmiotem umowy jest organizacja spotkania szkoleniowo-integracyjnego dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz zajęć integracyjnych dla uczestników, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do projektu umowy.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca w Ofercie przedstawił miejsce realizacji usługi oraz dwa proponowane terminy, zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3. We współpracy z Zamawiającym ustalono, że spotkanie szkoleniowo- integracyjne odbędzie się w dniach….
7. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron   
   w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl)

Po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl)

**§ 2**

**Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy ……………………….. zł brutto (słownie: …………………………………………..).
2. Podstawą obliczenia rzeczywistego wynagrodzenia Wykonawcy będą:
3. w przypadku usługi noclegowej i gastronomicznej - ceny jednostkowe brutto podane w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezkosztowej korekty liczby uczestników, nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia. Minimalna liczba uczestników spotkania to 90 osób.
4. w przypadku pozostałych usług wynagrodzenie stałe, zgodnie z całkowitą ceną brutto wskazaną w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.

4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

5. W razie stwierdzenia uchybień podczas realizacji usługi, tj.: wystąpienia braków ilościowych lub zastrzeżeń odnośnie, do jakości usług świadczonych w ramach spotkania, niezgodności usług z Opisem przedmiotu zamówienia, itp., Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt niezwłocznie usunąć uchybienia, w czasie pozwalającym na pełną i terminową realizację usługi.

6. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiekolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników (ponad zakres zamówienia określony w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, np. dodatkowe usługi gastronomiczne, parking i inne) oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy spotkania.

7. Po wykonaniu usługi i potwierdzeniu jej prawidłowego wykonania poprzez podpisanie protokołu odbioru wraz z kalkulacją kosztów przez Naczelnika Wydziału Informacji Funduszy Europejskich lub przez os. Zastępującą, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT (e-faktury).

8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT (e-faktury) wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy nr...…………………………………………………………………………….., w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

NIP: 701-015-88-87

9. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Zamawiający przyjmuje ustrukturyzowane faktury elektroniczne złożone za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).

11. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 8 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

**§ 3**

**Kary umowne**

1. **Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:**
2. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1;
3. w przypadku zawinionego przez Wykonawcę niewykonania usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 6 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1;
4. w przypadku ujawnienia informacji poufnych każdorazowo w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc);
5. w przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 1 (zatrudnienie osoby niepełnosprawnej) w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc);
6. w przypadku innego niż powyżej nienależytego wykonania Umowy, to jest wykonania Umowy niezgodnie z warunkami określonymi w OPZ w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1.
7. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości 60% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy - o ile obowiązujące w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu oznaczonego wezwaniem.
9. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
10. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
11. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
12. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.

**§ 4**

**Odstąpienie od umowy**

1. **Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym**, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w **przypadku**:
   1. gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z umową i nie przystępuje do realizacji umowy lub nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
   2. gdy suma kar umownych, o których mowa w § 3 przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
   3. gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
   4. jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
   5. gdy wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno zostać złożone w formie pisemnej lub dokumentowej, przy czym za formę dokumentową Strony uznają email lub fax z podpisem złożonym w sposób określony w przepisie art. 771 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

**§ 5**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem § 1 ust. 7.
2. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku:
3. zmiany przepisów prawa w tym prawa wspólnotowego lub zmiany zakresu lub struktury Programu, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy w ten sposób, że czynią wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa lub zakresu / struktury Programu;
4. zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto określone w § 2 ust. 1 pozostanie bez zmian, zmianie ulegnie wartość wynagrodzenia brutto.
5. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej, jeżeli przyjęcie zmian w umowie skutkowałoby tym, że wykonanie Umowy byłoby niecelowe – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu Umowy do zmian organizacyjny po stronie Zamawiającego;
6. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów Umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
7. gdy okoliczności związane z COVID – 19, w szczególności nakazy, zakazy o zasięgu krajowym lub obowiązujące w miejscu przeprowadzenia spotkania nałożone przez właściwe organy w szczególności organy władzy publicznej, właściwe jednostki sanitarne uniemożliwią przeprowadzenie spotkania w terminie określonym zgodnie z § 1 ust. 6 – zmiana może polegać na modyfikacji sposobu realizacji umowy, terminu realizacji umowy poprzez jego wydłużenie -maksymalnie do końca listopada 2022 r.
8. wystąpienia siły wyższej,
9. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub w przepisie art. 455 ust. 1 – 4 ustawy Pzp.

**§ 6**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące rodzaje danych osobowych uczestników spotkania: Imię i Nazwisko, adres e-mail.
3. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty zakończenia spotkania usunie powierzone dane osobowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

**§ 7**

**Podwykonawstwo**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy.
  2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
  3. Wszelkie zapisy Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
  4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
  5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie i zasadach określonych w § 4 ust. 1 pkt 4) Umowy.
  6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  7. W przypadku, w którym Zamawiający żądał informacji, o których mowa w art. 462 ust. 3 Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
  8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 8**

**Siła wyższa i covid**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.
4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane ze stanem zagrożenia epidemiologicznego wywołanego wirusem SARS-CoV-2 i choroby COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

**§ 9**

**Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania umowy.
2. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli osobom lub podmiotom trzecim.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany, co najmniej do:
4. udzielenia kontrolującym wyczerpujących wyjaśnień;
5. przekazywania kontrolującym wszelkich dostępnych informacji związanych z realizacją umowy;
6. udostępnienia wykonywanych raportów i dokumentów, oraz wszelkiej powstałej   
   w czasie trwania umowy dokumentacji związanej z realizacją umowy;
7. przeprowadzania wskazanych przez kontrolujących operacji i prac mających na celu wykazanie prawidłowość przebiegu procesu realizacji umowy.
8. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu i innym uprawnionym podmiotom zarówno   
   w siedzibie Wykonawcy, w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym   
   z wykonywaniem Umowy.
9. Terminy poszczególnych działań w ramach kontroli zostaną ustalone wspólnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku braku możliwości wspólnego ustalenia terminów, zostaną one wyznaczone przez Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że wskaże do przeprowadzenia kontroli osoby lub podmioty zewnętrzne, które złożą oświadczenie o obowiązku zachowania poufności informacji oraz danych, do których będą miały dostęp w związku z wykonywanymi pracami.
11. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o realizacji umowy oraz o stanie wykonywania umowy, o podmiotach i osobach uczestniczących w realizacji umowy oraz wszelkich informacji związanych z realizacją umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w wymiarze conajmniej 1/5 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) w miesiącu, w którym zostanie zrealizowane wydarzenie.
2. Wykonawca wraz z fakturą dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, zanonimizowaną deklarację ZUS RCA zatrudnionego pracownika, za miesiąc, w którym zostało zrealizowane zamówienie wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym, potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON[[4]](#footnote-4).

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).
2. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem Umowy, wymagają formy pisemnej albo elektronicznej i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru, o ile w Umowie nie określono inaczej lub inna forma oświadczeń woli lub powiadomień wymagana jest przepisami prawa.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
4. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781, ze zm.), ustawy z dnia 19 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 20219 r., poz. 2019 z późn. zm.).
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią:
   * + załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia …………….. lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ……………,
     + załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
     + załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia,
     + załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru,
     + załącznik nr 5- zakres udostępnionych danych osobowych,

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 3 do umowy WA.263.22.2022.U

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkania szkoleniowo- integracyjnego dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz zajęć integracyjnych dla uczestników.

**I. Podstawowe założenia dotyczące spotkania:**

1. **UCZESTNICY:**

W spotkaniu weźmie udział maksymalnie 110 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania bezkosztowej korekty liczby uczestników (w tym osób korzystających z usługi noclegowej oraz gastronomicznej) na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia, gwarantując, że minimalna liczba uczestników spotkania to 90 osób.

1. **LOKALIZACJA:** 
   * + Wykonawca zapewni organizację spotkania (w tym usługi noclegowej i gastronomicznej) w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym [wg kategoryzacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2019 poz. 1461 ze zm.). Hotel ma być otoczony terenem zielonym, umożliwiającym wykorzystanie go do planowanych zajęć integracyjnych w grupach. Dostęp do pokoju, sal, gdzie będą odbywać się zajęcia oraz będą spożywane posiłki nie może wymagać pokonania wielu schodów, z uwagi na specjalne potrzeby jednego z uczestników.
     + Obiekt, w którym odbywać się będzie spotkanie powinien znajdować się w Warszawie lub w okolicach, tj. w odległości nie dalej niż 60 km od Pałacu Kultury i Nauki, Plac Defilad 1 (mierzone za pomocą mapy Google, opcja: transport samochodowy). Wykonawca, w ofercie przedstawi propozycję hotelu, który spełnia wymagania OPZ.
     + Spotkanie musi być zorganizowane w jednej lokalizacji, tj. na terenie jednego obiektu zapewnione zostaną sale, noclegi, usługi gastronomiczne oraz organizacja zajęć integracyjnych. Nie dopuszcza się organizacji miejsc noclegowych w domkach wolnostojących.
     + W obiekcie musi być zapewniony bezpłatny dostęp do Wi-Fi.
2. **TERMIN:**

Dwa, następujące po sobie dni robocze w okresie od 12 września 2022 r. do końca października 2022 r., z wyjątkiem tygodnia 3-7 października 2022 r. W ofercie Wykonawca przedstawi propozycję dwóch możliwych terminów realizacji spotkania, we wskazanym przedziale czasowym. Po otwarciu ofert (przed podpisaniem umowy), we współpracy z zamawiającym zostanie ustalony ostateczny termin wydarzenia. Zamawiający zastrzega, że jeśli sytuacja epidemiczna lub wprowadzane obostrzenia uniemożliwią organizację spotkania na taką liczbę osób w zaplanowanym terminie, to Zamawiający dopuszcza organizację tego wydarzenia w listopadzie 2022 r. Gdyby w tym czasie obostrzenia nadal obowiązywały, to Zamawiający odstąpi od organizacji spotkania.

1. **RAMOWY PROGRAM SPOTKANIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 dzień** | | **2 dzień** | |
| 12:30 -13:30 | przyjazd uczestników  na miejsce spotkania | 7:00-9:00 | śniadanie |
| 13:30-14:30 | obiad | 9:15-12:15 | zajęcia integracyjne  (zamiast przerwy kawowej dostęp do napojów) w trakcie planowane wykwaterowanie, zgodnie z zasadami w hotelu |
| 14:30 | powitanie – duża sala | 12:15-12:45 | podsumowanie zajęć integracyjnych, wręczenie dyplomów (duża sala), zakończenie spotkania |
| 14:45 | przerwa kawowa (ciągła) | 13:00-14:00 | obiad |
| 15:00-15:30 | zakwaterowanie uczestników | 14:00 | wyjazd uczestników |
| 15:30- 18:30 | zajęcia integracyjne |  |  |
| 19:00-22:00 | kolacja |  |  |
| 20:00-22:00 | quiz wiedzy |  |  |
| 22:00-2:00 | oprawa muzyczna (DJ) |  |  |

Ostateczny program spotkania zostanie przekazany Wykonawcy na 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.

**II. Zapewnienie noclegów**

1. Pomiędzy poszczególnymi dniami spotkania Wykonawca zapewni uczestnikom noclegi w pokojach jedno- i dwuosobowych, w tym 10 pokoi jednoosobowych oraz 50 pokoi dwuosobowych. Rozliczenie z Wykonawcą dokonane będzie na podstawie cen jednostkowych, w zależności od faktycznie wykorzystanych pokoi.
2. Wszystkie pokoje powinny być z pełnym węzłem sanitarnym, w układzie 1 łazienka przypadająca na 1 pokój jedno- lub dwuosobowy, na podłodze wykładzina podłogowa.
3. W przypadku pokoi dwuosobowych należy zapewnić oddzielne łóżka oraz liczbę kluczy do pokoju dostosowaną do liczby osób korzystających z pokoju.
4. W cenie noclegu należy uwzględnić śniadanie.

**III. Zapewnienie wyżywienia**

1. Wykonawca zapewni pełne wyżywienie dla uczestników spotkania: przerwę kawową, obiady – pierwszego i drugiego dnia spotkania, kolację, śniadanie drugiego dnia konferencji dla osób korzystających z noclegu oraz napoje drugiego dnia spotkania.
2. Zamawiający zakłada, że na potrzeby spotkania potrzebne będzie następujące wyżywienie:

- I dzień: obiad, przerwa kawowa, kolacja,

- II dzień: śniadanie, napoje, obiad.

1. W ramach usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni:

- śniadanie w formie bufetu składające się z:

* dania na ciepło: min. 2 rodzaje – min. 100 g na osobę
* nabiału: jajka, twaróg, sery, jogurty – min. 100 g na osobę,
* wędlin – min. 2 rodzaje – min. 100 g na osobę,
* płatków zbożowych- min. 50 g na osobę
* warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje – min. 100 g na osobę;
* owoców – min. 3 rodzaje – min. 50 g na osobę,
* dżemów – min. 2 rodzaje – min. 20 g na osobę,
* pieczywa – min. 3 rodzaje – min. 150 g na osobę oraz masła
* napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; wody (gazowana   
  i niegazowana) butelkowanej, kawy z ekspresu, herbaty – min. 2 rodzaje; dodatków: mleczko krowie, bez laktozy, mleko roślinne, cytryna w plastrach, cukier biały, cukier trzcinowy;

- przerwę kawową – w formie bufetu, dostępną pierwszego dnia w trybie ciągłym, uzupełnianą na bieżąco, składającą się z:

* napojów: sok 100% – min. 2 rodzaje; wody (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawy z ekspresu, herbaty – min. 2 rodzaje;

dodatków: mleko krowie, mleko bez laktozy, mleko roślinne- w dzbanuszkach, cytryna w plasterkach, cukier biały, cukier trzcinowy;

* + kanapeczek koktajlowych-min. 3 rodzaje, w tym 1 rodzaj bezmięsnych,

- min. 3 szt. na osobę;

* + ciast świeżych domowych porcjowanych - min. 3 rodzaje w ilości minimum 100 g (każdego rodzaju) na osobę lub ciastek świeżo pieczonych (typu rogaliki nadziewane, mini pączki, babeczki) - min. 3 rodzaje, minimum 3 szt. na osobę;
  + ciastek zbożowych (minimum 3 rodzaje, np. ciastka owsiane, pełnoziarniste z suszonymi owocami, bakaliami, orzechami), w tym jeden rodzaj ciastek bezglutenowy, bezmleczny, bezcukrowy;
* owoców (min. 3 rodzaje) – min. 50 g na osobę,

- 2 obiady – w formie bufetu, z których każdy składać się będzie z:

* 2 zup do wyboru – min. 250 ml porcja (w tym jedna zupa krem – min. 150 ml porcja),
* dania głównego na ciepło: min. 2 rodzaje, w tym: danie mięsne – min. 150 g porcja, danie wegetariańskie – min. 250 g porcja (ryba – min. 150 g porcja) - do wyboru,
* sałatek / surówek/warzyw gotowanych - min. 3 rodzaje – min. 100 g porcja,
* dodatków skrobiowych typu: ryż, ziemniaki, kasza itp. – min. 2 rodzaje – min. 200 g porcja,
* deserów min. 2 rodzaje (np. ciasto domowe, panna cotta, tiramisu) – min. 150g na osobę,
* napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje, wody (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawy z ekspresu, herbaty – min. 2 rodzaje,

dodatków: mleko krowie, mleko bez laktozy, mleko roślinne, cytryna w plastrach, cukier biały, cukier trzcinowy;

- kolację – w formie bufetu, dostępną przez co najmniej 3 godziny (godz. 19.00 – 22.00, poza daniami na ciepło, które będą dostępne w pierwszej godzinie, tj. 19.00 – 20.00), składającą się z:

* dania głównego na ciepło: min. 3 rodzaje, w tym: 2 danie mięsne – min. 150 g porcja, 1 danie wegetariańskie – min. 250 g porcja (w przypadku ryby – min. 150 g porcja) – do wyboru,
* pieczywa – min. 3 rodzaje, masła,
* sałatek – min. 2 rodzaje,
* świeżych warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje;
* napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa z ekspresu, herbaty – min. 2 rodzaje; dodatki: mleko krowie, mleko bez laktozy, mleko roślinne, cytryna w plasterkach, cukier biały, cukier trzcinowy;

- dostęp do napojów drugiego dnia:

* sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa z ekspresu, herbata – min. 2 rodzaje; dodatki: mleko krowie, mleko bez laktozy, mleko roślinne, cytryna w plasterkach, cukier biały, cukier trzcinowy.

1. Szczegółowe zapotrzebowanie dotyczące wyżywienia będzie ustalane z Wykonawcą przed spotkaniem. Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie minimum 5 dni roboczych przed wydarzeniem menu do akceptacji.
2. Zamawiający wymaga, aby w każdym z 2 dni spotkania Wykonawca zapewnił inne menu obiadowe.
3. w przypadku osób ze szczególnymi preferencjami żywieniowymi, Wykonawca na prośbę Zamawiającego uwzględni sugestie dot. przygotowania specjalnego dania głównego na ciepło tj. wegetariańskiego, wegańskiego czy też bezglutenowego, które będzie podane z co najmniej 2 dodatkami (spośród powyżej wymienionych), uwzględniając je w menu przesyłanych do akceptacji przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni następujący sposób podania posiłków: zastawa porcelanowa, sztućce metalowe, serwetki.
5. wszystkie posiłki i produkty zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, potrawy przyrządzone w dniu świadczenia usługi; muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia. Użyte w trakcie konsumpcji będą na bieżąco sprzątane.
6. Zamawiający wymaga podania posiłków punktualnie, zgodnie z godzinami określonymi w programie i dla wszystkich uczestników równocześnie. Zapewnienie obsługi kelnerskiej podczas posiłków w trakcie trwania spotkania (minimum 1 kelner na 20 uczestników).
7. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę Zamawiającego, Wykonawca uwzględni w menu specjalne dania dla osób wymagających określonej diety ze względów zdrowotnych.
8. Zamawiający zastrzega, aby serwis kawowy był serwowany w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników spotkania lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników spotkania, w tym samym obiekcie, w którym świadczona jest usługa wynajmu sali konferencyjnej.
9. W sytuacji panującej pandemii i wprowadzonych obostrzeń związanych z zachowaniem reżimu sanitarnego forma podania posiłków będzie uzależniona od obowiązujących w kraju przepisów w odniesieniu do obiektów hotelarskich. Zamawiający wymaga zapewnienia przestrzegania dobrych praktyk higienicznych związanych z produkcją, przetwarzaniem, przechowywaniem i przygotowywaniem żywności do spożycia. W sytuacji zagrożenia epidemicznego podczas serwowania posiłków obsługa kelnerska zobowiązana jest do zakrywania ust, nosa oraz używania jednorazowych rękawiczek. Posiłki typu „kanapki, ciastka” powinny być przygotowane w postaci „zafoliowanych zestawów”, w możliwie największym stopniu zachowujących świeżość produktu oraz umożliwiających indywidualne skorzystanie przez uczestnika spotkania.

**IV. Zapewnienie sal**

1. Wykonawca na czas spotkania zapewni:

* jedną salę na 110 miejsc (układ jak niżej),
* odpowiednią liczbę mniejszych sal (na potrzeby organizacji zajęć integracyjnych).

Sala na 110 miejsc może być wykorzystywana zamiennie z mniejszymi salami przeznaczonymi do zajęć. Tym samym możliwe jest dostosowanie dużej sali do zajęć integracyjnych pod warunkiem, że wprowadzenie zmian (np. zmiana ustawienia stołów, rozstawienie ścianek działowych) będzie możliwe do wykonania w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

1. Sala konferencyjna na 110 osób będzie zapewniona podczas dwóch dni spotkania, a sale do zajęć integracyjnych – stosownie do potrzeb związanych z realizacją zajęć w obu dniach spotkania.
2. Wielkość sali musi być dostosowana do liczby osób i rodzaju zajęć odbywających się w niej. Wykonawca zapewni w sali na 110 osób krzesła w ustawieniu teatralnym. Wszystkie sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa (przeciwpożarowe), akustyczne (zgodnie z zasadami BHP), oświetleniowe (zgodnie z zasadami BHP), muszą być ogrzewane, klimatyzowane.
3. Sale muszą posiadać możliwość zaciemnienia w przypadku wyświetlania prezentacji.
4. Wszystkie sale muszą być oddzielone od części restauracyjnej/barowej i posiadać drzwi zamykane na klucz.
5. W ramach wyposażenia sali na 110 osób Wykonawca zapewni: flipchart, flamastry, projektor multimedialny, laptop, ekran oraz dodatkowo odpowiednie nagłośnienie i 2 mikrofony bezprzewodowe, a sale przeznaczone do organizacji zajęć integracyjnych muszą być wyposażone w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zakładanych aktywności.

**V. Organizacja i przeprowadzenie zajęć integracyjnych dla pracowników Sieci PIFE, w tym:**

a) zajęcia integracyjne, na które będą się składać elementy budowania zespołu (tzw. *teambuilding*) oraz gry terenowej – ok. 3 godziny pierwszego dnia (zgodnie z ramowym programem spotkania) i ok. 3,5 godziny drugiego dnia (w tym podsumowanie zajęć i wręczenie dyplomów, zgodnie z ramowym programem spotkania),

b) quiz zespołowy w formule „1 z 10” – ok. 2 godzin pierwszego dnia (zgodnie z ramowym programem spotkania), który będzie zawierał głównie pytania związane z funduszami europejskimi, jak i o tematyce ogólnej– quiz zostanie przeprowadzony w tych samych grupach, które będą uczestniczyć w zajęciach integracyjnych; na jego zakończenie zostaną przyznane punkty poszczególnym zespołom,

przy czym:

* wszystkie powyższe aktywności odbędą się w stałych grupach maksimum 15-osobowych (ostateczna liczba uczestników w grupach zostanie dostosowana do potrzeb scenariusza, a Zamawiający dokona podziału uczestników na grupy zgodnie z wytycznymi Wykonawcy co do ich liczebności najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć);
* Wykonawca będzie odpowiedzialny za przyznawanie punktacji drużynom w trzech zadaniach (2 moduły zajęć integracyjnych oraz quiz), podsumowanie wyników na zakończenie oraz nagrodzenie trzech zwycięskich drużyn, na co w programie spotkania przeznaczono ok. 30 minut drugiego dnia.

ad. V a)

1. Zajęcia mogą się składać z dwóch niezależnych modułów (po jednym każdego dnia) lub dwóch modułów stanowiących całość (po jednym każdego dnia).
2. Wykonawca zaproponuje w scenariuszu, w każdym module liczbę stanowisk/przystanków dostosowaną do proponowanych zadań/aktywności oraz czasu przeznaczonego na ich wykonanie. Będą one rozmieszczone zarówno w hotelu, jak i w jego otoczeniu (mniej więcej pól na pół), chyba że pogoda uniemożliwi lub znacząco utrudni realizację zadań na zewnątrz; wtedy Wykonawca zrezygnuje ze stanowisk na zewnątrz na rzecz tych w hotelu.
3. Na każdym stanowisku powinien być obecny animator, który przedstawi zadanie do wykonania. Animator będzie odpowiedzialny za przyznanie punktacji poszczególnym zespołom. Zadania powinny być zróżnicowane, ich wykonanie może być uzależnione np. od kreatywności, wiedzy, zdolności artystycznych, poczucia humoru, od sprawności fizycznej itp., przy czym zadania bazujące na sprawności fizycznej nie mogą przeważać, a żadne zadanie nie powinno wymagać bliskiego fizycznego kontaktu pomiędzy uczestnikami. Z uwagi na specjalne potrzeby jednego z uczestników zajęcia nie powinny wymagać od uczestników dużego wysiłku fizycznego (nie mogą być zbyt forsowne). Moduł zajęć nie powinien też polegać wyłącznie na konstruowaniu czy budowaniu, np. maszyny Goldberga.
4. W terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca dostosuje przedstawioną w ofercie propozycję scenariuszy wydarzeń, uwzględniając przy tym ewentualne uwagi Zamawiającego.
5. Wykonawca dopracuje scenariusz zajęć, zorganizuje je, zapewni niezbędne pomieszczenia (wewnątrz i na zewnątrz hotelu), opracuje regulamin i przedstawi go uczestnikom, będzie koordynował przebieg zajęć na miejscu oraz zorganizuje uroczystość wręczenia dyplomów.
6. Scenariusz powinien uwzględniać działania integracyjne oraz metody animacji. Działania animacyjne mają wspierać procesy współpracy i komunikacji między uczestnikami zajęć.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do koncepcji zajęć na etapie uzgodnień pomiędzy Stronami.
8. Wykonawca zapewni każdej drużynie kartę informacyjną, na której możliwe będzie wpisywanie punktacji za wykonywanie poszczególnych zadań, jak również wszelkie wyposażenie niezbędne do realizacji zadań/aktywności (np. mapy z trasą do przejścia).
9. Wykonawca zaproponuje oznakowanie drużyn i zapewni każdemu z uczestników element rozpoznawczy świadczący o przynależności do danej drużyny.
10. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć scenariusz zajęć integracyjnych, który będzie podlegał ocenie.

ad. V b)

1. Organizacja quizu przewidziana jest w pierwszym dniu spotkania w czasie 2 godzin zegarowych. Przewidywany czas quizu zgodnie ze wstępnym harmonogramem nastąpi w godzinach 20:00 – 22:00. Zamawiający zastrzega sobie zmianę wstępnych godzin quizu, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 5 dni roboczych przed wydarzeniem.
2. Quiz zostanie przeprowadzony w tej samej sali, gdzie zostanie podana uczestnikom kolacja.
3. Wykonawca dopracuje scenariusz quizu przedstawiony w ofercie, zorganizuje quiz, opracuje regulamin quizu i przedstawi go uczestnikom, a także będzie koordynował jego przebieg.
4. W celu organizacji quizu Wykonawca zapewni:
5. liczbę pulpitów z przyciskami dla drużyn w liczbie dostosowanej do liczby grup
6. ekran do wyświetlania punktacji
7. konferansjera prowadzącego quiz
8. odpowiednie nagłośnienie
9. niezbędną liczbę pytań z różnych dziedzin (w tym głównie związanych z tematyką funduszy europejskich), dostosowaną do czasu przeznaczonego na quiz.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do koncepcji quizu na etapie uzgodnień pomiędzy Stronami.

**VI. Pozostałe zadania Wykonawcy:**

1. Zapewnienie koordynatora spotkania, który będzie na miejscu wydarzenia i będzie odpowiadał za organizację logistyczną, techniczną i sprawny przebieg całości spotkania.
2. Zapewnienie koordynatora zajęć integracyjnych oraz quizu, który będzie odpowiedzialny za zorganizowanie i sprawny ich przebieg.
3. Organizacja recepcji (2 osoby odpowiedzialne za prowadzenie rejestracji uczestników na miejscu i cały proces informowania uczestników o miejscach spotkań, warunkach zakwaterowania, etc.). Za rekrutację uczestników spotkania odpowiedzialny jest Zamawiający, który przekaże listę uczestników najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem spotkania. Zapewnienie widocznego oznakowania wszystkich sal konferencyjnych tj. przed wejściem do każdej sali oraz w pobliżu recepcji obiektu. Zakres oznakowania zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
4. Zapewnienie organizacji kolacji na przestrzeni umożliwiającej poza podaniem posiłków przeprowadzenie quizu dla uczestników spotkania w trakcie jej trwania (zapewnienie min. 50 m2 wolnej przestrzeni).
5. Zapewnienie oprawy muzycznej po kolacji (DJ wraz ze sprzętem, nagłośnieniem), dostępnej w godz. 22:00-2:00.
6. Zapewnienie dostępu do wszystkich dodatkowych usług, które znajdują się na terenie obiektu i są dostępne standardowo dla gości hotelowych- np. basen, jacuzzi itp. (bez ograniczeń i bez ponoszenia dodatkowych opłat przez uczestników) podczas pobytu.
7. Zapewnienie 20 miejsc parkingowych na terenie obiektu do wykorzystania podczas dwóch dni spotkania.

Załącznik nr 4 do umowy – Wzór protokołu odbioru

**Protokół odbioru**

Zawarty pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 14181456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **pana Leszka Buller** – **Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą ………………………………………………………………….. z siedzibą w ………………………… przy ulicy …………………………………… , posiadającą numer identyfikacji REGON ………………………………… oraz NIP ………………………………………, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS……………………………………………………../ wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez pana/panią ………………………………………………………, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

stwierdzam *należyte/ nienależyte* wykonanie usługi, będącej przedmiotem umowy, zgodnie z poniższymi zapisami:

Przedmiot umowy………………………………………………………………….

Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie/niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Zastrzeżenia;

……………………………………………………………………………………………………………………..

Zamawiający zgłasza/ nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotu odbioru

Zastrzeżenia:

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………… ……………………………………………..

Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego data i podpis przedstawiciela

Wykonawcy

Załącznik nr 5 do umowy - Zakres udostępnionych danych osobowych

* + 1. Dane osób korzystających z usługi w ramach zamówienia (pracownicy Sieci Punktów Informacyjnych):

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Adres email |

|  |
| --- |
| **WA.263. 22.2022.BS ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ** |
| Wykaz USŁUG |

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale VII ust.1 pkt 4) a) i b) SWZ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi  (co najmniej 2 usługi, z których każda planowana była dla co najmniej 80 osób\*) | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Data wykonania usługi | Planowana liczba uczestników wydarzenia\* | Usługa polegała na zapewnieniu sali konferencyjnej, wyżywienia, usługi hotelarskiej (zakwaterowanie uczestników) TAK/NIE\* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

***\*****chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą / opisem wydarzenia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. usługi wyżywienia.*

***\*\**** *zgodnie z programem/ agendą / opisem wydarzenia.*

…………….……., dnia …………………. r.

*…………….……………………………Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi  (co najmniej 2 zajęcia integracyjne typu teambuilding/ gra terenowa, z których każde planowane było dla co najmniej 60 osób dla jednej grupy uczestników\*) | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Data wykonania usługi | Planowana liczba uczestników wydarzenia\* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

***\*****chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą / opisem zajęć), a nie o liczbę osób de facto korzystających.*

***\*\**** *zgodnie ze scenariuszem / opisem wydarzenia.*

…………….……., dnia …………………. r.

*…………….……………………………*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

|  |
| --- |
| **WA.263.22.2022.BS ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ** |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZACA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** |

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   * administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich   
     w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE)*;*
   * w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres

Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl**;**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na **organizację spotkania szkoleniowo-integracyjnego dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz zajęć integracyjnych dla uczestników*,*** *nr postępowania* WA.263.22.20222. BS, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

* + Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie

o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;

* + CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji

o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;

* + odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

* + Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
  + obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  + w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  + posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* + nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno   
   z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

|  |
| --- |
| **WA.263.22.2022.BS ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ** |
| **OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP.** |

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (dalej jako: Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

…………….……., dnia …………………. r.

*…………….……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

# Załącznik nr 8 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

Stosownie do treści art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2021 r. poz. 2129 ze zm.) – dalej zwana ustawą Pzp,

Ja ………………………………………………..

[imię i nazwisko]

upoważniony do reprezentowania …...…………………………………………….……………

[nazwa podmiotu udostępniającego]

*Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):*

*……………………………………………………………………….*

zobowiązuję się do oddania Wykonawcy/om ………………………………….………………………………..…………

[nazwa i adres/y Wykonawcy/ów]

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych\* lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej\* na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. Organizacja spotkania szkoleniowo-integracyjnego dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz zajęć integracyjnych dla uczestników**, WA.263.22.2022.BS**

Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów …...…………………………………………….………….……………:

[nazwa podmiotu udostępniającego]

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sposób wykorzystania zasobów …...…………………………………………….………….…………… ,

[nazwa podmiotu udostępniającego],

przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

…………………………………………………………………………………………………

Zakres i okres udziału …...…………………………………………….………….……………,

[nazwa podmiotu udostępniającego],

przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

…………………………………………………………………………………………………

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą. \*

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zgodnie z art. 120 ustawy Pzp, oświadczam, że będę odpowiadał solidarnie   
z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będę ponosił winy. \*

....................., dnia .................................. r.

............................................................... podpis osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania podmiotu

\* niepotrzebne skreślić

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

   „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.” [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON [↑](#footnote-ref-4)