



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 2 października 2018 r.

Znak: WA.263.47.2018.BG

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, na świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń i spotkań koordynatorów organizowanych przez Wydział Informacji Funduszy Europejskich w latach 2019-2020.

Kody CPV:

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez



## ROZDZIAŁ I.

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń i spotkań koordynatorów organizowanych przez Wydział Informacji Funduszy Europejskich w latach 2019-2020.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
  - 1) I część zamówienia: Świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń organizowanych przez Wydział Informacji Funduszy Europejskich w latach 2019-2020. Opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr 1.
  - 2) II część zamówienia: Świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby spotkań koordynatorów organizowanych przez Wydział Informacji Funduszy Europejskich w latach 2019-2020. Opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr 1.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
5. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
8. Szacunkowa wartość zamówienia na:
  - 1) **I część zamówienia:** 1.125.365,85 zł netto;
  - 2) **II część zamówienia:** 127.804,88 zł netto.

## ROZDZIAŁ II.

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 7 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. **Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej**

kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz ze wszystkimi plikami które umożliwią w sposób jednoznaczny zweryfikować poprawność złożonego podpisu kwalifikowanego oprogramowaniem bezpłatnym ogólnie dostępnym ze wskazaniem nazwy. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

**UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Zaszyfrowany JEDZ należy przesłać na adres email: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)

**UWAGA!** Szczegółowe informacje dotyczące składania oświadczenia JEDZ w formie elektronicznej zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta wraz z jednolitym europejskim dokumentem zamówienia (JEDZ) powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
12. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do

reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w JEDZ. Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie do 31.12.2020 r.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy **posiadają zdolność techniczną lub zawodową:**

- 1) **w zakresie części I zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 7 usług, z których każda planowana była na co najmniej 25 osób\* i obejmowała\*\*:

- zapewnienie wyżywienia dla uczestników oraz
- zapewnienie usługi hotelarskiej oraz
- wynajem sali.

*\*chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą / opisem wydarzenia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. usługi wyżywienia.*

*\*\* zgodnie z programem/ agendą / opisem wydarzenia.*

- 2) **w zakresie części II zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi, z których każda planowana była na co najmniej 25 osób\* i obejmowała\*\*:

- zapewnienie wyżywienia dla uczestników oraz

- zapewnienie usługi hotelarskiej oraz
- wynajem sali.

*\*chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą / opisem wydarzenia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. usługi wyżywienia.*

*\*\* zgodnie z programem/ agendą / opisem wydarzenia.*

- Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli spełni je co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

## **ROZDZIAŁ V.**

### **Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1, 5 ustawy**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ,
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
- 3) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego **w załączniku nr 4a do SIWZ dla części I zamówienia oraz w załączniku nr 4b do SIWZ dla części II zamówienia**) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 4) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji *α* (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.**

**Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz ze wszystkimi plikami które umożliwią w sposób jednoznaczny zweryfikować poprawność złożonego podpisu kwalifikowanego oprogramowaniem bezpłatnym ogólnie dostępnym ze wskazaniem nazwy.**



**UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

**Zaszyfrowany JEDZ należy przesłać na adres email: przetargi@cpe.gov.pl**

**UWAGA!** Szczegółowe informacje dotyczące składania oświadczenia JEDZ w formie elektronicznej zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wg zasad opisanych w ust. 1 pkt 4.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 dotyczące tych podmiotów, wg zasad opisanych w ust. 1 pkt 4.
4. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 7 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów**

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do

- złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
  5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
  6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty



- i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
  4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
    - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
    - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
  5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
    - e-mail do korespondencji: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)
    - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
  6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Wadium**

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
  - 1) dla części I zamówienia – 33.760,00 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące siedemset sześćdziesiąt złotych 00/100)
  - 2) dla części II zamówienia – 3.834,00 zł (słownie: trzy tysiące osiemset trzydzieści cztery złote 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000.**  
Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak WA.263.47.2018.BG, część .....*”.

5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.47.2018.BG – świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń i spotkań koordynatorów organizowanych przez Wydział Informacji Funduszy Europejskich w latach 2019-2020

Nie otwierać przed 17.10.2018 r. przed godz. 11:00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 17.10.2018 r. do godz. 10:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 17.10.2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **ROZDZIAŁ XIV.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub

agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający oświadcza, że jest nieczynnym podatnikiem VAT i nie posiada możliwości obniżenia/zwrotu naliczonego podatku VAT, w związku z czym Wykonawcy zobowiązani są podać w ofertach ceny brutto oferowanego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

#### **ROZDZIAŁ XV.**

##### **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami dla części I i dla części II zamówienia:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p style="text-align: center;">Najniższa łączna cena brutto zamówienia</p> <p style="text-align: center;">----- x 60 pkt = liczba punktów</p> <p style="text-align: center;">oferty ocenianej</p> <p style="text-align: center;">Łączna cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 60

<p>2. Proponowany standard hotelu do realizacji usługi (zaznaczyć właściwe)– w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 20.</p> <p>a) W przypadku zaoferowania hotelu-miejsca realizacji usług o standardzie 3* Wykonawca otrzyma 0 pkt,</p> <p>b) w przypadku zaoferowania hotelu- miejsca realizacji usług o standardzie co najmniej 4* Wykonawca otrzyma 20 pkt.</p>	<p>max.20</p>
<p>3. Czas na bezkosztową rezygnację z usługi lub zmianę terminu wydarzenia (na późniejszy)- krócej niż 7 dni roboczych- – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 5 do 15.</p> <p>Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie krótszego terminu niż wskazany w OPZ na bezkosztową rezygnację lub zmianę terminu wydarzenia na inny termin, zgodnie z poniższym:</p> <p>a) Zamawiający ma prawo do <b>bezkosztowej rezygnacji</b> z usługi lub zmiany terminu wydarzenia (na późniejszy) na 6 dni roboczych przed planowaną datą spotkania – 5 pkt</p> <p>b) Zamawiający ma prawo do <b>bezkosztowej rezygnacji</b> z usługi lub zmiany terminu wydarzenia (na późniejszy) na 5 dni roboczych przed planowaną datą spotkania- 10 pkt TAK/NIE*</p> <p>c) Zamawiający ma prawo do <b>bezkosztowej rezygnacji</b> z usługi lub zmiany terminu wydarzenia (na późniejszy) na 4 dni robocze przed planowaną datą spotkania- 15 pkt</p>	<p>max.15</p>
<p>4. Aspekty społeczne– w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 5:</p> <p>a) w przypadku braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/5 etatu * Wykonawca otrzyma 0 pkt;</p> <p>b) za zatrudnienie przy realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/5 etatu * Wykonawca otrzyma 5 pkt;</p> <p>* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511);</p>	<p>max.5</p>

**ROZDZIAŁ XVI.**  
**Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**ROZDZIAŁ XVII.**  
**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVIII.**  
**Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w ramach zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ XIX.**  
**Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania umowy dla części I i II do maksymalnie 31.12.2021r. pod warunkiem niewykorzystania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia.
3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.



## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXI.**

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – [iod@cpe.gov.pl](mailto:iod@cpe.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.
- 6) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>[1]</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>[2]</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
  - 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
  - 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 11) CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

<sup>[1]</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ XXII.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, poprzez przesłanie skanów dokumentów na wskazany we wniosku adres e-mail.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
  - 3) **załącznik nr 3** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
  - 4) **załącznik nr 4 a**– wykaz usług dla części I;
  - 5) **załącznik nr 4 b**– wykaz usług dla części II;
  - 6) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
  - 7) **załącznik nr 6** - wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów.

## PROJEKT UMOWY

## UMOWA NR WA.263.47.2018.U

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

*nazwa firmy*....., *adres* .....posiadającą numer identyfikacyjny NIP: ....., REGON ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią..... - ....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

## §1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), numer postępowania WA.263.47.2018.BG część I/II.
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń i spotkań koordynatorów organizowanych przez Centrum Projektów Europejskich - Wydział Informacji FE w latach 2019-2020.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:  
Po stronie Zamawiającego: Aleksandra Obarska, tel. 22 378 31 50;  
e-mail: Aleksandra.obarska@cpe.gov.pl  
Po stronie Wykonawcy:..... tel....., e-mail: .....
7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu propozycję hoteli po

otrzymaniu zlecenia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.

## §2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z zał. nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane w częściach - za zlecenia zrealizowane w danym miesiącu- w odniesieniu do cz. I zamówienia lub za każde zrealizowane spotkanie koordynatorów. Wzór formularza zlecenia stanowi załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia.
5. Po wykonaniu zleceń i potwierdzeniu ich prawidłowego wykonania przez Naczelnika Wydziału Informacji FE (lub osobę go zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/ faktury VAT z zastrzeżeniem §5, ust.6.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.  
Dane do rachunku/faktury VAT:  
Centrum Projektów Europejskich  
Ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa  
NIP: 701 015 88 87
7. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy:.....
8. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## §3

Umowę zawarto na czas określony od 1.01.2019 r. do 31.12.2020 r.

## § 4

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych specjalistów ds. Funduszy Europejskich i koordynatorów PIFE. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie

z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 4.
6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę przetwarzającego dane osobowe do wydawania i odwoływania pracownikom/ zleceniobiorcom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych został określony w załączniku nr 5 do niniejszej Umowy; wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych został określony w załączniku nr 6 do niniejszej Umowy.
7. Przetwarzający dane osobowe zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
9. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych

## §5

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 50% należnego wynagrodzenia

- brutto, przysługującego za realizację pojedynczego zlecenia, według cen określonych w Ofercie. W przypadku ponownego niewykonania zlecenia Zamawiający odstąpi od umowy i obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 50% wynagrodzenia za to zlecenie.
2. W razie nienależytego (tj. niezgodnego z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia) wykonania części przedmiotu umowy, czyli pojedynczego szkolenia/ spotkania koordynatorów, za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację pojedynczego szkolenia/ spotkania koordynatorów, według cen określonych w Ofercie, maksymalnie 20%.
  3. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania przez Wykonawcę części przedmiotu umowy, skutkującego naliczeniem kar umownych na zasadzie ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, przysługującego za niezrealizowaną część umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę miejsca realizacji szkolenia w sytuacji, gdy obecny hotel otrzyma w ankietach ewaluacyjnych (po co najmniej 2 przeprowadzonych szkoleniach) średnią ocenę od uczestników poniżej 3,9 punktów w 5-cio stopniowej skali (gdzie 5 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia). Średnia ocena uwzględnia następujące aspekty: warunki w sali szkoleniowej np. czystość, oświetlenie, klimatyzacja; jakość wyżywienia; jakość zakwaterowania (jeżeli dotyczy). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić alternatywne miejsce realizacji szkoleń, zgodne z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
  5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
  6. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/5 etatu, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511), przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca na prośbę Zamawiającego dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za wybrany miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON<sup>1</sup>.
  8. W przypadku naruszenia postanowień ust. 7, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
  9. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust 7, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON

<sup>2</sup> Zapisy §5 ust. 7-9 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/5 etatu 1 osoby niepełnosprawnej na czas realizacji zamówienia.



10. Prawo do odstąpienia od umowy wygasa z upływem 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.
11. Odstąpienie, o którym mowa powyżej, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §6

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania umowy dla części I i II do maksymalnie 31.12.2021r. pod warunkiem niewykorzystania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia.
3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu

#### §7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:

załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia..... lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .....,

załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,  
załącznik nr 5 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,  
załącznik nr 6 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń i spotkań koordynatorów organizowanych przez Centrum Projektów Europejskich - Wydział Informacji FE w latach 2019-2020.**

**Szacunkowa liczba szkoleń i spotkań koordynatorów:**

Zamawiający szacuje, że zakres przedmiotu zamówienia będzie obejmował organizację łącznie około 90 szkoleń dwudniowych oraz 6 spotkań koordynatorów wg. następującego podziału:

ROK	2019 rok	2020 rok
ŁĄCZNA liczba wydarzeń	48	48
w tym dla części I	45 szkoleń	45 szkoleń
w tym dla części II	3 spotkania	3 spotkania

Zamawiający zastrzega, że podana łączna liczba grup szkoleniowych oraz spotkań **jest szacunkowa i może ulec zmianie (zmniejszeniu).**

Liczebność grupy szkoleniowej (dotyczy cz. I zamówienia) – śr.18 osób w grupie

Liczebność spotkania koordynatorów (dotyczy cz. II zamówienia) – śr.45 osób

**CZĘŚĆ I. Zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń realizowanych w Warszawie**

**1. Lokalizacja hotelu**

Wykonawca zapewni realizację usług w hotelu, do którego dojazd spod Dworca Centralnego (Pętla Dworzec Centralny) będzie możliwy jednym środkiem publicznej komunikacji miejskiej (tramwaj, metro, autobus, kolej), w czasie nie dłuższym niż 30 minut w godzinach 10:00 – 11:00 rano w Warszawie. Czas potrzebny na dotarcie do hotelu (pod dokładny adres) sprawdzany będzie za pomocą portalu [www.jakdojade.pl](http://www.jakdojade.pl).

**2. Wymagania dotyczące obiektu**

- Hotel o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, posiadający decyzję kategoryzacyjną określoną przez rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017,poz. 2166). Zamawiający dokona oceny (w kryterium oceny ofert opisanym w pkt 2) oferowanego przez Wykonawcę standardu hotelu-miejsca realizacji usług. Zaoferowany standard będzie dla Wykonawcy wiążący.
- Hotel (sala konferencyjna, pokoje oraz miejsce spożywania posiłków) musi być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- Świadczone usługi (noclegi, zapewnienie sali oraz wyżywienia) muszą być zrealizowane w jednym budynku.

**3. Usługa obejmować będzie w szczególności:**

- a) Zapewnienie noclegów wraz ze śniadaniami
  - b) Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (zgodnie z pkt. I.5)
  - c) Zapewnienie wyżywienia dla uczestników
  - d) Incydentalnie zapewnienie możliwości wykonania kopii/wydruku materiałów.
  - e) Zapewnienie laptopów dla każdego uczestnika szkolenia na potrzeby udziału w szkoleniu.
- Usługa ta będzie świadczona dla uczestników maksymalnie 40 grup szkoleniowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizacji dwóch szkoleń w Warszawie w jednym terminie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji szkolenia jednodniowego, korzystając z wybranych usług (wyżywienia, sala konferencyjna), zgodnie ze stawkami podanymi w formularzu ofertowym.

**4. Wymagania dotyczące noclegów:**

- a) Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń pokoje dwuosobowe, a w przypadku nieparzystej liczby osób bądź szczególnych indywidualnych potrzeb uczestników pokoje jednoosobowe;
- b) Pokoje powinny być z pełnym węzłem sanitarnym;
- c) W przypadku pokoi dwuosobowych należy zapewnić 2 oddzielne łóżka i 2 klucze - po 1 dla każdej korzystającej osoby;
- d) W cenę noclegu zostanie wliczone śniadanie.

**5. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej i wyposażenia:**

- a) Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa (przeciwpożarowe), akustyczne (zgodnie z zasadami BHP), oświetleniowe (zgodnie z zasadami BHP), muszą być ogrzewane (w okresie zimowym) oraz klimatyzowane;
- b) Sale muszą posiadać dostęp do światła dziennego i możliwość zaciemnienia w przypadku wyświetlania prezentacji;
- c) Wielkość sali musi być dostosowana do liczby osób wskazanej w zleceniu (w ustawieniu w podkowę zewnętrzną wraz ze stołem prezydialnym na 1 lub 2 osoby);
- d) Sala musi być oddzielona od części restauracyjnej/barowej i posiadać drzwi zamykane na klucz;
- e) W ramach wyposażenia sali Wykonawca zapewni: projektor multimedialny, laptop, ekran, flipchart oraz flamastry;
- f) W sali powinien być zapewniony dostęp do Wi-Fi: o parametrach min. download: 10 Mb/s.

**6. Wymagania dotyczące wyżywienia**

- a) zapewnienie wyżywienia - uczestnikowi każdego szkolenia przysługuje następujące wyżywienie tj.
  - śniadania (dla osób korzystających z noclegu);
    - dania na ciepło: min. 2 rodzaje – min. 100g na osobę
    - nabiału: jajka, twaróg, sery, jogurty – min. 100g na osobę,
    - wędlin – min. 2 rodzaje – min. 100g na osobę,

- płatków zbożowych- min. 50g na osobę
  - warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje – min. 100g na osobę;
  - owoców – min. 3 rodzaje – min. 50g na osobę,
  - dżemów – min. 2 rodzaje – min. 20g na osobę,
  - pieczywa – min. 3 rodzaje, masła – min. 150g na osobę,
  - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje; dodatki: mleczko do kawy, cytryna, cukier;
- przerwy kawowej – w formie bufetu, ciągłej, dostępnej podczas trwania szkolenia i uzupełnianej na bieżąco, składającej się z:
- wyboru ciast domowych porcjowanych (- min. 3 rodzaje) lub ciastek typu mini rogaliki nadziewane, mini pączki, babeczki itp.; nie dopuszcza się ciastek kruchych.
  - filetowanych owoców (min. 3 rodzaje – np. pomarańcza, kiwi, melon, ananas, arbuz);
  - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje;
- dodatki: mleczko w dzbanuszkach nie większych niż 0,3l, cytryna, cukier;
- obiadu – w formie bufetu, składającego się z:
- 2 zup do wyboru (w tym jedna -zupa krem) – min. 250ml porcja (zupa krem – min.150ml porcja),
  - dania głównego na ciepło - min. 2 rodzaje: dań mięsnych – min. 150g porcja, dań wegetariańskich – min. 250g porcja (w przypadku ryby – min. 150g porcja) - do wyboru,
  - sałatek / surówek/warzyw gotowanych - min. 3 rodzaje – min. 100g porcja,
  - dodatków skrobiowych typu: ryż, ziemniaki, kasza itp. – min. 2 rodzaje – min. 200g porcja,
  - deseru - min. 2 rodzaje,
  - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje, woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje,
- dodatki: mleczko w dzbanuszkach nie większych niż 0,3l, cytryna, cukier;
- kolacji – w formie bufetu, składającej się z:
- dania głównego na ciepło: min. 2 rodzaje: dań mięsnych – min. 150g porcja, dań wegetariańskich – min. 250g porcja (w przypadku ryby – min. 150g porcja) - do wyboru,
  - pieczywa – min. 3 rodzaje, masła,
  - sałatek – min. 2 rodzaje,
  - świeżych warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje;
  - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje;
- dodatki: mleczko w dzbanuszkach nie większych niż 0,3l, cytryna, cukier;
- b) Zamawiający zakłada, że na potrzeby 1 szkolenia (dwudniowego) potrzebne będzie następujące zapotrzebowanie:

- I dzień: przerwy kawowe uzupełniane na bieżąco, obiad, kolacja (w cenie noclegu dla osób korzystających z noclegu),
- II dzień: śniadanie (w cenie noclegu dla osób korzystających z noclegu), przerwy kawowe uzupełniane na bieżąco, obiad.

Szczegółowe zapotrzebowanie dot. wyżywienia będzie ustalane z Wykonawcą każdorazowo przed szkoleniem.

- c) Każdorazowo przed szkoleniem Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie min. 3 dni roboczych przed wydarzeniem menu do akceptacji.  
Zamawiający wymaga, aby w przypadku organizacji szkoleń dwudniowych Wykonawca zapewnił każdego dnia inne menu obiadowe oraz kolację.
- d) Wykonawca zapewni następujący sposób podania posiłków: zastawa porcelanowa, sztucze metalowe, serwetki.
- e) Zamawiający wymaga podania posiłków punktualnie, zgodnie z godzinami ustalonymi z Zamawiającym. Muszą one być serwowane uczestnikom w odpowiedniej temperaturze przez cały okres ich wydawania.
- f) Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca uwzględni w menu specjalne dania dla osób wymagających określonej diety ze względów zdrowotnych.

## **7. Wymagania dotyczące zapewnienia laptopów uczestnikom szkolenia**

Usługa ta będzie świadczona dla uczestników łącznie 40 grup szkoleniowych, z czego w każdej grupie uczestniczyć będzie ok. 18 osób. Łącznie planuje się konieczność zapewnienia laptopów dla maksymalnie 720 uczestników szkoleń w latach 2019-2020.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia laptopa (z dostępem do internetu) z oprogramowaniem umożliwiającym pracę w generatorze wniosków o płatność (przeglądarka internetowa, pakiet biurowy w standardzie Office Open XML). Na 5 dni roboczych przed szkoleniem z wykorzystaniem komputerów Zamawiający poinformuje Wykonawcę, czy do obsługi generatorów wniosków będzie konieczne zainstalowanie na komputerach dodatkowego bezpłatnego oprogramowania. Jeżeli będzie taka konieczność, Zamawiający prześle Wykonawcy plik instalacyjny wraz z instrukcją instalacji, a Wykonawca zainstaluje go na każdym komputerze wykorzystywanym przez uczestników szkolenia.

## **8. Pozostałe Wymagania Zamawiającego**

- a) Wykonawca zobowiązany będzie do widocznego oznakowania sali konferencyjnej przed wejściem do sali oraz w pobliżu recepcji hotelu (w tym roztawienia roll up'a, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego). Zakres oznakowania zostanie ustalony z Zamawiającym przed realizacją pierwszej grupy szkoleniowej.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić bezpłatnie 3 miejsca parkingowe na terenie należącym do hotelu na potrzeby uczestników każdej grupy szkoleniowej.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do obecności na miejscu podczas szkolenia co najmniej pierwszego dnia do czasu rozpoczęcia obiadu celem dopilnowania zgodności wykonania usługi z umową / zleceniem.



## 9. Określenie warunków współpracy

- a) Maksymalna liczba uczestników pojedynczego szkolenia wynosi 25 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji szkolenia dla grupy minimalnie 10 osobowej. Każdorazowo, najpóźniej na 10 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i zakresie usługi, przysyłając drogą elektroniczną stosowne zlecenie. Określi w nim termin, liczbę dni szkolenia, wielkość grupy oraz szczegółowe zapotrzebowanie na określone usługi.
- b) Wykonawca najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia zaproponuje Zamawiającemu min. 2 obiekty, w których realizowana będzie usługa - do wyboru Zamawiającego. Zamawiający najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji dokona wyboru obiektu.
- c) Zamawiający na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem szkolenia powiadomi Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników korygując stosownie zlecenie.
- d) Wartość zlecenia obliczana będzie każdorazowo, stosownie do jego zakresu, na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym. Ostateczne rozliczenie z Wykonawcą zostanie dokonane na podstawie zgłoszonej liczby uczestników, o której mowa w punkcie 8 c) OPZ;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do **bezkosztowej rezygnacji** z usługi lub zmiany terminu szkolenia (na późniejszy) w terminie do ..... dni roboczych przed planowaną datą wydarzenia.<sup>1</sup> Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę krótszego terminu zgłoszenia przez Zamawiającego bezkosztowej rezygnacji z wydarzenia. Oferta Wykonawcy w ww. zakresie będzie podlegała ocenie w kryterium oceny ofert opisanym pod nr 3.
- f) Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia, w tym zapewni wymianę hotelu na inny dla kolejnych grup szkoleniowych w sytuacji, gdy uczestnicy dwóch grup szkoleniowych, w ankietach ewaluacyjnych po szkoleniu ocenią obiekt poniżej 3,5 punktów w 5-cio stopniowej skali (gdzie 1 - oznacza bardzo nisko a 5- bardzo wysoko). Średnia ocena uwzględnia następujące aspekty:
  - warunki w sali szkoleniowej np. czystość, oświetlenie, klimatyzacja,
  - jakość wyżywienia,
  - jakość zakwaterowania.

## **CZĘŚĆ II. Zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby spotkań koordynatorów realizowanych w Warszawie**

### 1. Lokalizacja hotelu

Wykonawca zapewni realizację usług w hotelu, do którego dojazd spod Dworca Centralnego (Pętla Dworzec Centralny), będzie możliwy jednym środkiem publicznej komunikacji miejskiej (tramwaj, metro, autobus, kolej), w czasie nie dłuższym niż 25 minut w godzinach 10:00 –

<sup>1</sup> należy wpisać wartość w zależności od deklaracji w kryterium nr 3 w formularzu ofertowym dla cz. I i/lub II; w przypadku nie złożenia deklaracji w kryterium nr 3 maksymalnie 7 dni roboczych

11:00 rano w Warszawie. Czas potrzebny na dotarcie do hotelu (pod dokładny adres) sprawdzany będzie za pomocą portalu [www.jakdojade.pl](http://www.jakdojade.pl).

## **2. Wymagania dotyczące obiektu**

- a) Hotel o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, posiadający decyzję kategoryzacyjną określoną przez rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166). Zamawiający dokona oceny (w kryterium oceny ofert opisanym w pkt 2) oferowanego przez Wykonawcę standardu hotelu-miejsca realizacji usług. Zaoferowany standard będzie dla Wykonawcy wiążący.
- b) Hotel (sala konferencyjna, pokoje oraz miejsce spożywania posiłków) musi być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- c) Świadczone usługi (noclegi, zapewnienie sali oraz wyżywienia) muszą być zrealizowane w jednym budynku.

## **3. Usługa obejmować będzie w szczególności:**

- a) Zapewnienie noclegów wraz ze śniadaniami
- b) Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem
- c) Zapewnienie wyżywienia dla uczestników

**Przy organizacji spotkań w Warszawie Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania jedynie z części usług (noclegi ze śniadaniami, sala konferencyjna z wyżywieniem), zgodnie ze stawkami podanymi w formularzu ofertowym.**

## **4. Wymagania dotyczące noclegów:**

- a) Wykonawca zapewni uczestnikom spotkań pokoje dwuosobowe, a w przypadku nieparzystej liczby osób bądź szczególnych indywidualnych potrzeb pokoje jednoosobowe;
- b) Pokoje powinny być z pełnym węzłem sanitarnym;
- c) W przypadku pokoi dwuosobowych należy zapewnić 2 oddzielne łóżka i 2 klucze - po 1 dla każdej korzystającej osoby;
- d) W cenę noclegu zostanie wliczone śniadanie.

## **5. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej i wyposażenia:**

- a) Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa (przeciwpożarowe), akustyczne (zgodnie z zasadami BHP), oświetleniowe (zgodnie z zasadami BHP), muszą być ogrzewane (w okresie zimowym), klimatyzowane;
- b) Sale muszą posiadać dostęp do światła dziennego i możliwość zaciemnienia w przypadku wyświetlania prezentacji;
- c) Wielkość sali musi być dostosowana do liczby osób wskazanej w zleceniu (w ustawieniu w podkowę zewnętrzną wraz ze stołem prezydialnym na 6 osób);

- d) Sala musi być oddzielona od części restauracyjnej/barowej i posiadać drzwi zamykane na klucz;
- e) W ramach wyposażenia sali Wykonawca zapewni: projektor multimedialny, laptop, ekran, flipchart, flamastry oraz multifony w liczbie 1 na 3 osoby.
- f) W sali powinien być zapewniony dostęp do Wi-Fi: o parametrach min. download: 10 Mb/s.

## 6. Wymagania dotyczące wyżywienia

- a) zapewnienie wyżywienia - uczestnikowi każdego spotkania przysługuje następujące wyżywienie tj.

- śniadania - zapewnionego w cenie noclegu (dla osób korzystających z noclegu);

- dania na ciepło: min. 2 rodzaje – min. 100g na osobę
- nabiału: jajka, twaróg, sery, jogurty – min. 100g na osobę,
- wędlin – min. 2 rodzaje – min. 100g na osobę,
- płatków zbożowych- min. 50g na osobę
- warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje – min. 100g na osobę;
- owoców – min. 3 rodzaje – min. 50g na osobę,
- dżemów – min. 2 rodzaje – min. 20g na osobę,
- pieczywa – min. 3 rodzaje, masła – min. 150g na osobę,
- napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje; dodatki: mleczko do kawy, cytryna, cukier;

- przerwy kawowej – w formie bufetu, ciągłej, dostępnej podczas trwania szkolenia i uzupełnianej na bieżąco, składającej się z:

- wyboru ciast domowych porcjowanych (min. 3 rodzaje) lub ciastek typu mini rogaliki nadziewane, mini pączki, babeczki itp. (nie dopuszcza się ciastek kruchych);
- filetowanych owoców (min. 3 rodzaje – np. pomarańcza, kiwi, melon, ananas, arbuz);
- napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje; dodatki: mleczko w dzbanuszkach nie większych niż 0,3l, cytryna, cukier;

- obiadu – w formie bufetu, składającego się z:

- 2 zup do wyboru (w tym jedna -zupa krem) – min. 250ml porcja (zupa krem – min.150ml porcja),
- dania głównego na ciepło - min. 2 rodzaje: dań mięsnych – min. 150g porcja, dań wegetariańskich – min. 250g porcja (w przypadku ryby – min. 150g porcja) - do wyboru,
- sałatek / surówek/warzyw gotowanych - min. 3 rodzaje – min. 100g porcja,
- dodatków skrobiowych typu: ryż, ziemniaki, kasza itp. – min. 2 rodzaje – min. 200g porcja,
- deseru - min. 2 rodzaje,
- napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje, woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje, dodatki: mleczko w dzbanuszkach nie większych niż 0,3l, cytryna, cukier;

- kolacji– w formie bufetu, składającej się z:
  - dania głównego na ciepło: min. 2 rodzaje: dań mięsnych – min. 150g porcja, dań wegetariańskich – min. 250g porcja (w przypadku ryby – min. 150g porcja) - do wyboru,
  - pieczywa – min. 3 rodzaje, masła,
  - sałatek – min. 2 rodzaje,
  - świeżych warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje;
  - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje;
  - dodatki: mleczko w dzbanuszkach nie większych niż 0,3l, cytryna, cukier;
- b) Zamawiający zakłada, że na potrzeby dwudniowego spotkania potrzebne będzie następujące zapotrzebowanie:
  - I dzień: przerwy kawowe uzupełniane na bieżąco, obiad, kolacja (dla osób korzystających z noclegu),
  - II dzień: śniadanie (dla osób korzystających z noclegu), przerwy kawowe uzupełniane na bieżąco, obiad.

Szczegółowe zapotrzebowanie dot. wyżywienia będzie ustalane z Wykonawcą każdorazowo przed spotkaniem.
- c) Każdorazowo przed szkoleniem Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie min. 3 dni roboczych przed wydarzeniem menu do akceptacji.
- Zamawiający wymaga, aby w przypadku organizacji spotkań dwudniowych Wykonawca zapewnił każdego dnia inne menu obiadowe oraz kolację.
- d) Wykonawca zapewni następujący sposób podania posiłków: zastawa porcelanowa, sztucze metalowe, serwetki. Zamawiający wymaga podania posiłków punktualnie, zgodnie z godzinami ustalonymi z Zamawiającym. Muszą one być serwowane uczestnikom w odpowiedniej temperaturze przez cały okres ich wydawania.
- e) Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca uwzględni w menu specjalne dania dla osób wymagających określonej diety ze względów zdrowotnych.

## 7. Pozostałe Wymagania Zamawiającego

- a) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić bezpłatnie 5 miejsc parkingowych na terenie należącym do hotelu na potrzeby uczestników każdego spotkania koordynatorów.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do widocznego oznakowania sali konferencyjnej przed wejściem do sali oraz w pobliżu recepcji hotelu (w tym rozstawienia roll up'a, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego). Zakres oznakowania zostanie ustalony z Zamawiającym przed realizacją spotkania.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do obecności na miejscu podczas spotkania co najmniej pierwszego dnia do czasu rozpoczęcia obiadu celem dopilnowania zgodności wykonania usługi z umową / zleceniem.

## 8. Określenie warunków współpracy

- a) Każdorazowo, najpóźniej na 10 dni roboczych przed planowanym terminem Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i zakresie planowanego spotkania przesyłając drogą elektroniczną stosowne zlecenie. Określi w nim liczbę dni spotkania, wielkość grupy oraz szczegółowe zapotrzebowanie na określone usługi.
- b) Wykonawca najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia zaproponuje Zamawiającemu min. 2 obiekty, w których realizowana będzie usługa - do wyboru Zamawiającego. Zamawiający najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji dokona wyboru obiektu.
- c) Zamawiający **na 2 dni robocze** przez wyznaczonym terminem spotkania powiadomi Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników korygując bezkosztowo zlecenie, przy założeniu, że minimalna liczba uczestników spotkania to 10 osób.
- d) Wartość zlecenia obliczana będzie każdorazowo, stosownie do jego zakresu, na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym. Ostateczne rozliczenie z Wykonawcą zostanie dokonane na podstawie zgłoszonej liczby uczestników, o której mowa w punkcie 8 c) OPZ.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do **bezkosztowej rezygnacji** z usługi lub zmiany terminu wydarzenia (na późniejszy) na .... dni roboczych przed planowaną datą spotkania. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę krótszego terminu zgłoszenia przez Zamawiającego bezkosztowej rezygnacji z wydarzenia.<sup>1</sup> Oferta Wykonawcy w ww. zakresie będzie podlegała ocenie w kryterium oceny ofert opisanym pod nr 3.

<sup>1</sup> należy wpisać wartość w zależności od deklaracji w kryterium nr 3 w formularzu ofertowym dla cz. I i/lub II; w przypadku nie złożenia deklaracji w kryterium nr 3 maksymalnie 7 dni roboczych

ZLECENIE ORGANIZACJI SZKOLENIA* / SPOTKANIA KOOORDYNATORÓW* pn.					
"....."					
w dniach .....2018/2019 r. w Warszawie					
zgodnie z umową nr ..... z .....2018r.					
		Ilość dni/jedn.	Ilość jedn.	Cena jedn. brutto	łącznie
Zakwaterowanie ..- .....2019/2020r.	Pokoje 2 osobowe				
Zakwaterowanie .....2019/2020 r.	Pokoje 1 osobowe				
Śniadanie	w cenie noclegu				
Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem (min. rzutnik, laptop, ekran, flipchart)	w dniach .....2019/2020r. r.				
Przerwa kawowa w dn. .....2019/2020r.	zgodnie z OPZ				
Obiad w dn. ....2019/2020r.	zgodnie z OPZ				
Kolacja w dn.....2019/2020r.	zgodnie z OPZ				
wypożyczenie laptopów	zgodnie z OPZ				
<b>ŁĄCZNIE</b>					<b>0,00</b>
<p>* skreślić w zależności od zamówienia</p> <p>.....</p> <p>Warszawa, 2019/2020r.</p> <p>miejsce, data zlecenia</p> <p><b>Potwierdzenie prawidłowego (bez zastrzeżeń) wykonania zlecenia:</b></p> <p>.....</p> <p>Zamawiający :</p> <p><b>Zgłoszone uwagi do wykonanego zlecenia:</b></p> <p>.....</p>					



I. dane pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Stanowisko
4	Miejsce pracy

**UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_**  
**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z \_\_\_\_\_ dniem [\_\_\_\_\_] r., upoważniam  
[\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych  
specjalistów ds. Funduszy Europejskich i koordynatorów PIFE w zakresie utrwalania,  
przechowywania, opracowywania, udostępniania.  
Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2024r.

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania

i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,  
w tym z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), ustawą o ochronie danych  
osobowych, a także z obowiązującymi w firmie ..... z siedzibą  
w ..... dokumentacją bezpieczeństwa ochrony danych osobowych  
i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w  
tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi  
zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia  
w firmie ..... z siedzibą w ..... jak też po jego ustaniu.

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem

.....  
(miejscowość, data)

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_] r., odwołuję upoważnienie [\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych specjalistów ds. Funduszy Europejskich i koordynatorów PIFE w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania, udostępniania.

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania

i odwoływania upoważnień)

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
 .....  
 .....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
 ....., będącego .....

(M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr **WA.263.47.2018.BG**” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń i spotkań koordynatorów organizowanych przez Wydział Informacji Funduszy Europejskich w latach 2019-2020.

składam/składamy niniejszą ofertę:**Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.****Część I zamówienia****I. Kryterium CENA -60 pkt****Koszt organizacji 1 szkolenia dwudniowego dla grupy 18 osobowej w Warszawie**

lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto w zł	ilość	KOSZT OGÓŁEM brutto w zł
1	2	3	4	5
1.	sala konferencyjna wraz z wyposażeniem		2 dni	
2.	wyżywienie:			
	obiad		2 x 18	

	przerwa kawowa		2 x 18	
	kolacja		1 x 18	
3.	Noclegi			
	pokój jednoosobowy ze śniadaniem		2	
	pokój dwuosobowy ze śniadaniem		8	
SUMA A (łącznie wartość brutto)				

Koszt wynajmu laptopów na szkolenie.

Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa brutto w zł	Ilość (2 dni)	Wartość zamówienia brutto z w zł
wynajem laptopa		2x 18 os	
SUMA B			

Planowana liczba szkoleń w latach 2019-2020: 90 szkoleń

Łączna cena brutto organizacji 90 szkoleń dwudniowych: 90 x SUMA A=..... zł

Planowana liczba szkoleń z wykorzystaniem laptopów- 40 szkoleń

Łączna cena brutto zapewnienia 40 szkoleń z wykorzystaniem laptopów:

40 x SUMA B= ..... zł

Wartość zamówienia dla części I (Łączna cena brutto organizacji 90 szkoleń dwudniowych+  
Łączna cena brutto zapewnienia 40 szkoleń z wykorzystaniem laptopów):  
..... zł

## II. Kryterium: Proponowany standard hotelu do realizacji usługi (zaznaczyć właściwe)- 20 pkt:

W przypadku zaoferowania hotelu-miejsca realizacji usług o standardzie 3\* Wykonawca otrzyma 0 pkt, w przypadku zaoferowania hotelu- miejsca realizacji usług o standardzie co najmniej 4\*Wykonawca otrzyma 20 pkt.

☐ 3\*

4\* i więcej ☐

\*zaznaczyć właściwe

## III. Kryterium: Czas na bezkosztową rezygnację z usługi lub zmianę terminu wydarzenia (na późniejszy)- krócej niż 7 dni roboczych- 15 pkt

Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie krótszego terminu niż wskazany w OPZ na bezkosztową rezygnację lub zmianę terminu wydarzenia na inny termin, zgodnie z poniższym:

- a) Zamawiający ma prawo do **bezkosztowej rezygnacji** z usługi lub zmiany terminu wydarzenia (na późniejszy) na 6 dni roboczych przed planowaną datą spotkania – 5 pkt TAK/NIE\*
- b) Zamawiający ma prawo do **bezkosztowej rezygnacji** z usługi lub zmiany terminu wydarzenia (na późniejszy) na 5 dni roboczych przed planowaną datą spotkania- 10 pkt TAK/NIE\*
- c) Zamawiający ma prawo do **bezkosztowej rezygnacji** z usługi lub zmiany terminu wydarzenia (na późniejszy) na 4 dni robocze przed planowaną datą spotkania- 15 pkt TAK/NIE\*

#### **IV. Kryterium: ASPEKTY SPOŁECZNE-5 pkt:**

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/5 etatu.

**Oświadczam, że na czas realizacji zamówienia zatrudnię 1 osobę niepełnosprawną w wymiarze 1/5 etatu: TAK/NIE\*.**

\* skreślić niewłaściwe

#### **Część II zamówienia**

##### **I. Kryterium CENA- 60 pkt**

<b>Zapotrzebowanie</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Ilość (2 dni)</b>	<b>Koszt ogółem</b>
Pokój dwuosobowy		<b>21</b>	
Pokój jednoosobowy		<b>3</b>	
Przerwa kawowa-całodzienna		<b>2 x 45</b>	
Obiad		<b>2 x 45</b>	
Kolacja		<b>1 x 45</b>	
Sala konferencyjna z wyposażeniem		<b>2 dni</b>	
<b>SUMA C</b>			

Planowana liczba spotkań koordynatorów w latach 2019-2020: 6 spotkań

**Łączna cena brutto organizacji 6 spotkań dwudniowych: 6 x SUMA C= .....**

**Wartość zamówienia dla części II (Łączna cena brutto organizacji 6 spotkań dwudniowych): .....** zł

#### **II. Kryterium: Proponowany standard hotelu do realizacji usługi (zaznaczyć właściwe)- 20 pkt:**

W przypadku zaoferowania hotelu-miejsca realizacji usług o standardzie 3\* Wykonawca otrzyma 0 pkt, w przypadku zaoferowania hotelu- miejsca realizacji usług o standardzie co najmniej

4\*Wykonawca otrzyma 20 pkt.

☐ 3\*                                      4\* i więcej ☐

\*zaznaczyć właściwe



**III. Kryterium: Czas na bezkosztową rezygnację z usługi lub zmianę terminu wydarzenia (na późniejszy)- krócej niż 7 dni roboczych- 15 pkt**

Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie krótszego terminu niż wskazany w OPZ na bezkosztową rezygnację lub zmianę terminu wydarzenia na inny termin, zgodnie z poniższym:

- a) Zamawiający ma prawo do **bezkosztowej rezygnacji** z usługi lub zmiany terminu wydarzenia (na późniejszy) na 6 dni roboczych przed planowaną datą spotkania – 5 pkt TAK/NIE\*
- b) Zamawiający ma prawo do **bezkosztowej rezygnacji** z usługi lub zmiany terminu wydarzenia (na późniejszy) na 5 dni roboczych przed planowaną datą spotkania- 10 pkt TAK/NIE\*
- c) Zamawiający ma prawo do **bezkosztowej rezygnacji** z usługi lub zmiany terminu wydarzenia (na późniejszy) na 4 dni robocze przed planowaną datą spotkania- 15 pkt TAK/NIE\*

**IV. Kryterium: ASPEKTY SPOŁECZNE-5 pkt:**

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/5 etatu.

**Oświadczam, że na czas realizacji zamówienia zatrudnię 1 osobę niepełnosprawną w wymiarze 1/5 etatu: TAK/NIE\*.**

\* skreślić niewłaściwe

**OŚWIADCZENIA:**

1. **Hasło do odszyfrowania oświadczenia JEDZ to:** .....
2. **Inne informacje niezbędne do odszyfrowania oświadczenia JEDZ (np. nazwa oprogramowania szyfrującego)** .....  
.....
3. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.47.2018.BG
4. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu<sup>1</sup>.
5. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
.....  
Podwykonawca/ podwykonawcy wykonają ..... % zamówienia.
6. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.47.2018.BG”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
8. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

<sup>1</sup> dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

11. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

.....

.....

12. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (należy podać sygnaturę akt, znak sprawy):

1) .....

2) .....

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

13. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

....., dn. ....2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA  
(JEDZ)**

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zachęca Wykonawców by przed złożeniem ofert wypełnili elektroniczną wersję dokumentu znajdującą się na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>

Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu zaszyfrowanego JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

Zaszyfrowany JEDZ należy przesłać na adres email: **przetargi@cpe.gov.pl**

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.<sup>1</sup>
4. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ musi zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym.** W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do zaszyfrowanego pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ. **Odszyfrowania pliku nie może wymagać płatnego oprogramowania. Jeśli odszyfrowanie wymaga innego programu niż te, które zostały wymienione w punkcie 4 należy dostarczyć program do Zamawiającego drogą elektroniczną np. link do pobrania bezpłatnej wersji wraz z instrukcją.**

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

6. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy.
7. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
8. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
10. **Zamawiający nie odpowiada za wszelkie problemy techniczne firm trzecich Wykonawcy, które mogą zakłócić dostarczenie wiadomości w odpowiednim czasie na serwery CPE.**

**Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji  $\alpha$  (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:.....  
.....  
Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138 g na świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń i spotkań koordynatorów organizowanych przez Wydział Informacji Funduszy Europejskich w latach 2019-2020, część I/II\*.

oświadczam/y/, że:

- należy/ymy\*
- nie należy/ymy\*

do żadnej / grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089, 1132, z 2018 r. poz. 650)\*\*

\* niewłaściwe skreślić

\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

....., dn. .... 2018 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

## WYKAZ USŁUG

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 1) SIWZ dla części I zamówienia

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi (dzień–miesiąc–rok)	Liczba uczestników	Usługa obejmowała wynajem sali TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie wyżywienia TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie usługi hotelarskiej TAK/NIE*
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

\* skreślić niewłaściwie

....., dn. .... 2018 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



## WYKAZ USŁUG

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 2) SIWZ dla części II zamówienia

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi (dzień–miesiąc–rok)	Liczba uczestników	Usługa obejmowała wynajem sali TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie wyżywienia TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie usługi hotelarskiej TAK/NIE*
1							
2							
3							

\* skreślić niewłaściwie

....., dn. .... 2018 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY PZP DO ODDANIA DO  
DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. \*)  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy :

.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) na świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń i spotkań koordynatorów organizowanych przez Wydział Informacji Funduszy Europejskich w latach 2019-2020, nr WA.263.47.2018.BG, część I/II\*

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo

.....  
(miejscowość) (data)

\* skreślić niewłaściwe