



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 29 lipca 2019 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.50.2019.AZ

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą”, na **dostarczenie wybranych usług w zakresie organizacji wydarzenia plenerowego Europejskich Dni Współpracy 2019 Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 -2020 dla 300 osób w dniach 6-8 września 2019 r. w Krynicy-Zdroju.**

Kody CPV:

- Kod CPV: 55000000-0 usługi hotelarskie i restauracyjne
- Kod CPV: 60000000-8 usługi transportowe
- Kod CPV: 79800000-2 usługi drukowania i powiązane
- Kod CPV: 39294110-0 materiały promocyjne i reklamowe
- Kod CPV: 79340000-9 usługi reklamowe i marketingowe
- Kod CPV: 79960000-1 usługi fotograficzne i pomocnicze
- Kod CPV: 79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez
- Kod CPV: 92000000-1 usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
- Kod CPV: 55.12.00.00-7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w zakresie organizacji wydarzenia plenerowego Europejskich Dni Współpracy 2019 Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 -2020 dla 300 osób w dniach 6-8 września 2019 r. w Krynicy-Zdroju.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do projektu umowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
6. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
8. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności druku – co najmniej 1 osoba, była i pozostawała zatrudniona przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie umowy o pracę. Wymiar czasu pracy określa Wykonawca.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w niniejszym ustępie.
10. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej czynności druku w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) lub kopię deklaracji ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc realizacji zamówienia. Kopia umowy/deklaracji powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę 1 osoby wykonującej ww. czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracownika wykonującego czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej ww. czynności.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

14. Wartość zamówienia wynosi 136.950,16 zł netto.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany do dnia 15 października 2019 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 1) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych - CEOTiPUNPUT;
 - 2) **spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi, z których każda:
 - a) trwała co najmniej 1 dzień **
 - b) obejmowała wydarzenie sportowe albo debatę albo koncert muzyczny oraz
 - c) planowana była dla co najmniej 150* uczestników oraz

d) polegała na zapewnieniu co najmniej: wyżywienia, zakwaterowania uczestników, dostawy materiałów promocyjnych**.

** chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego (zgodnie z programem/agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usług, tj. cateringu,*

*** zgodnie z programem/agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia.*

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się). Powyższe odnosi się również do podmiotów udostępniających zasoby (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.
8. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730) a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać;
- 2) wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu i zakresu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) odpis z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy

wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII SIWZ**).

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ IX.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Anna Zapła, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 3.000,00 zł (*słownie: trzy tysiące złotych 00/100*)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836)
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.50.2019.AZ”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu (w formie elektronicznej) wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał (w formie elektronicznej) dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich

państwowa jednostka budżetowa

ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.50.2019.AZ - dostarczenie wybranych usług w zakresie organizacji wydarzenia plenerowego Europejskich Dni Współpracy 2019 Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 - 2020 dla 300 osób w dniach 6-8 września 2019 r. w Krynicy-Zdroju.

Nie otwierać przed 7 sierpnia 2019 r. przed godz. 11:15”.

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 7 sierpnia 2019 r. do godz. 10:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XIII.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIV.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 7 sierpnia 2019 r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p style="text-align: center;">Najniższa łączna cena brutto zamówienia</p> <p style="text-align: center;">-----x 60 pkt = liczba punktów oferty</p> <p style="text-align: center;">ocenianej</p> <p>Łączna cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 60
<p>2. Aspekty społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku braku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przy realizacji zamówienia osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia lub osoby niepełnosprawnej* Wykonawca otrzyma 0 pkt; • za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy przy realizacji zamówienia 1 osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia lub osoby niepełnosprawnej * Wykonawca otrzyma 20 pkt; <p>* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) i</p>	max.20
<p>3. Doświadczenie koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, w realizacji usług polegających na zorganizowaniu imprezy/ event'u plenerowego dla grupy minimum 150 osób* każda – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-20, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja 6 i więcej imprez – 20 pkt • Organizacja 3-5 imprez łącznie – 10 pkt • Organizacja 0-2 imprez łącznie – 0 pkt <p>* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. cateringu.</p>	max. 20

ROZDZIAŁ XVII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie

omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany dopuszczalne są w następującym zakresie:

a) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu Umowy innego rodzaju przedmiotem;

b) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;

2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,

b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

3. Istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią: zmiana wskazanych w umowie osób wyznaczonych do nadzoru ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych Stron i zmiana danych rejestrowych Stron.

ROZDZIAŁ XXI.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXII.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@cpe.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

^[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

11. CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XXIII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, poprzez przesłanie scanów dokumentów na wskazany we wniosku adres e-mail.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z OPZ;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług;
 - 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.
 - 7) **załącznik nr 7** – zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów



WA.263.50.2019.AZ

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

Umowa nr WA.263.50.2019.U zawarta w
Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

___ z siedzibą w _____, posiadającą/ym nr identyfikacyjny NIP: _____, REGON: _____, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** _____ – _____ zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

§1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej V-A Polska – Słowacja 2014 – 2020.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), numer postępowania **WA.263.50.2019.AZ**
3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w zakresie organizacji wydarzenia plenerowego Europejskich Dni Współpracy 2019 Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 -2020 dla 300 osób w dniach 6-8 września 2019 r. w Krynicy-Zdroju.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu propozycję hoteli po otrzymaniu zlecenia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
7. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych przed wydarzeniem.
8. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych Aleksandra Gierat, tel. 124441505, e-mail: agierat@plsk.eu, Martina Bakoňová, Tel. 124441503 e-mail: mbakonova@plsk.eu

Po stronie Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____

§2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy _____zł brutto (słownie: _____).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen jednostkowych określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2.



3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem, które obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

5. Po wykonaniu przedmiotu umowy i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej V-A Polska – Słowacja 2014 – 2020 (dalej Kierownika) (lub osobę go zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/ faktury VAT za dane zlecenie. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest potwierdzenie przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska -Słowacja 2014-2020 lub osobę zastępującą poprawności wykonania zlecenia na podstawie protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska -Słowacja 2014-2020 lub osoba go zastępująca. Wraz z protokołem wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kalkulacji, zgodnie ze złożoną ofertą i zleceniem złożonym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT (e-faktury) wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni roboczych od daty otrzymania poprawnie wystawionego/ej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.

Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a; 02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87

7. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

8. Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania

§3

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 15 października 2019 r.

§ 4

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych



6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

a) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych

b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych

8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§5

1. W razie niewykonania umowy, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 25% należnego wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 .

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni organizacji wydarzenia zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 1, według cen określonych w Ofercie, maksymalnie 25% maksymalnego wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania umowy.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1 i 2.

4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia 1 osoby *do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia lub osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511)* przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca wraz z protokołem odbioru dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację osoby niepełnosprawnej w ewidencji PFRON¹ lub dokumentem z PUP potwierdzającym zatrudnienie pracownika będącego osobą bezrobotną².

6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

7. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1³.

8. Prawo do odstąpienia od umowy wygasa z upływem 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.

¹ Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON

² Zapisy §5 ust. 5-7 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy 1 osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia lub osoby niepełnosprawnej na czas realizacji zamówienia.



9. Odstąpienie, o którym mowa powyżej, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku z udziałem osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności druku wchodzące w przedmiot zamówienia wskazany w § 1 ust. 3
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zgodne z wymogami SIWZ;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) lub kopię deklaracji ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc realizacji zamówienia, zgodne z wymogami SIWZ.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-3, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracownika wykonującego czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej ww. czynności.

§7

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1191 poz. 1231).
2. Zamawiający oświadcza, że utwory powstałe w ramach niniejszej umowy służyć będą niekomercyjnym celom takim jak informowanie o Programie.
3. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy i do treści w nim zawartych, a ponadto, że przedmiot Umowy nie będzie obciążony jakimkolwiek prawem na rzecz osoby trzeciej, jak też nie będzie naruszał w żaden sposób dóbr ani praw osób trzecich, a nadto, że nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust.3. Jeżeli osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego na drogę sądową z roszczeniami opartymi na zarzucie, iż korzystanie z jakiegokolwiek elementu utworu narusza jej prawa, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty procesowe oraz koszty ewentualnych odszkodowań zasądzone od Zamawiającego.
4. Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru i w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, jakie wytworzone zostały jako przedmiot umowy, w szczególności do nieograniczonego nimi rozporządzania i korzystania z nich. Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z przedmiotu umowy bez żadnych ograniczeń, na wszelkich polach eksploatacji przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony. Prawo to dotyczy przedmiotu umowy, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów na wszystkich możliwych polach eksploatacji:



- 1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
 - 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika,
 - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których dzieło utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
 - 4) w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości dzieła w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego,
 - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
 - 6) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, reemitowanie;
 - 7) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - 8) retransmisja audycji – w nieograniczonej ilości nadań;
 - 9) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych Zamawiającego lub Centrów Obsługi Inwestora (lub podmiotów im odpowiadających) upoważnionych przez Zamawiającego;
 - 10) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 11) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 12) wykorzystywanie fragmentów dzieła oraz bazy do celów promocyjnych i reklamy;
 - 13) wprowadzanie skrótów;
 - 14) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym a zwłaszcza w sieciach informatycznych oraz w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych, m.in. DSL/ADSL;
 - 15) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 16) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 17) tłumaczenie;
5. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni kalendarzowych następującym po podpisaniu umowy przedstawić Zamawiającemu w jego siedzibie: ul. Halicka 9 31 – 036 Kraków, propozycje pojedynczych produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający w przeciągu 1 dnia roboczego od dnia przedstawienia przez Wykonawcę propozycji produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia zaakceptuje lub odrzuci przedstawione propozycje.
3. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego zaproponowanych produktów Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni roboczych przedstawić inne propozycje produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający w przeciągu jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia przez Wykonawcę



propozycji produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia zaakceptuje lub odrzuci przedstawione propozycje.

5. W przypadku ponownego odrzucenia przez Zamawiającego zaproponowanych produktów Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 2 dni roboczych przedstawić inne propozycje produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający w przeciągu jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia przez Wykonawcę propozycji produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, dokona ich akceptacji.

7. Po wskazaniu przez Zamawiającego wybranej propozycji produktu, Wykonawca w przeciągu 2 dni roboczych przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu, drogą poczty elektronicznej, projekt produktu wraz z jego oznakowaniem, zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego.

8. Zamawiający w przeciągu 1 dnia roboczego zaakceptuje przedstawiony projekt lub przekaże Wykonawcy poprawki, które Wykonawca naniesie w okresie do 2 dni roboczych.

9. Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po uprzedniej akceptacji projektów graficznych i/lub po wyborze modelu produktu. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.

10. Wykonawca musi dostarczyć do siedziby Zamawiającego: ul. Halicka 9, 31- 036 Kraków gotowe materiały promocyjne, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, najpóźniej na 5 dni robocze przed wydarzeniem i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

11. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w ust. 10

§9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

§ 10

1. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany dopuszczalne są w następującym zakresie:

a) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu Umowy innego rodzaju przedmiotem;

b) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;

2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,

b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności



w postaci aneksu.

§ 11

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zmianami), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1191 poz. 1231),
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia _____ lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia _____,
załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 3 do umowy nr WA.263.50.2019.U

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w zakresie organizacji wydarzenia plenerowego Europejskich Dni Współpracy 2019 Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 -2020 dla 300 osób w dniach 6-8 września 2019 r. w Krynicy-Zdroju. Dzień Europejskiej Współpracy 2019, organizowany przez Program Interreg V-A Polska Słowacja, będzie dotyczył głównie tematyki turystycznej i rekreacyjnej. Całość wydarzenia podzielona będzie na 2 etapy:

- 6 i 7 września przedstawiciele instytucji programu oraz beneficjenci będą obecni podczas EXPO Festiwalu Biegowego w Krynicy-Zdroju,

- 8 września odbędzie się część piknikowa oraz godzinna debata z udziałem zaproszonych gości na terenie Festiwalu Biegowego w Krynicy-Zdroju, al. Nowotarskiego, deptak (w części piknikowej przewidywane jest uczestnictwo łącznie ok. 300-500 osób, w tym mieszkańcy Krynicy-Zdroju, osoby przyjezdne, beneficjenci programu oraz przedstawiciele instytucji programu; w debacie planowany jest udział ok. 100 osób, w tym przedstawiciele instytucji programu Interreg PL-SK, beneficjenci programu, eksperci oraz szeroka publiczność tj. osoby obecne w miasteczku biegacza w trakcie Festiwalu Biegowego. Uwaga: w trakcie Festiwalu Biegowego w dniach 6-8 września w Krynicy-Zdroju spodziewana jest łącznie obecność ok 8 tys. osób).

Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce organizacji wydarzenia. Z uwagi na fakt, iż wydarzenie odbywa się w ramach i na terenie Festiwalu Biegów, którego organizatorem jest Fundacja Festiwal Biegów, Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Organizatorem Festiwalu m.in. w zakresie godzin dostępności dla Wykonawcy terenu przed wydarzeniem. Ostateczne potwierdzenie liczby osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia w odniesieniu do części D dot. usługi hotelarskiej (minimalna liczba osób 6/30/50 odpowiednio w dn. 5/6.09, 6/7.09 oraz 7/8.09) oraz części I dot. usługi transportowej (minimalnie transport w dn. 6.09 oraz 7.09) nastąpi z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed rozpoczęciem wydarzenia. Zamawiający wymaga zapewnienia wraz z usługami pełnej koordynacji ich świadczenia poprzez wyznaczonego koordynatora przez cały okres realizacji umowy oraz na etapie przygotowań do realizacji usług– Wykonawca wskazuje koordynatora w ofercie. Kompetencje koordynatora, tj. jego doświadczenie, podlega ocenie w kryterium oceny ofert.

• PLANOWANY TERMIN WYDARZENIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wydarzenia, o czym poinformuje Wykonawcę nie później niż 7 dni kalendarzowych przed nowym terminem wydarzenia i nie później jak 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem wydarzenia. Miejsce wydarzenia jest stałe, wskazane przez Zamawiającego: Teren Festiwalu Biegowego 2019 w Krynicy Zdroju. Zamawiający zgłasza konieczność spotkania roboczego z osobą koordynującą działania po stronie Wykonawcy w terminie 2 dni od podpisania umowy. Miejsce spotkania roboczego: siedziba Wspólnego Sekretariatu, ulica Halicka 9 w Krakowie.

Festiwal Biegowy, którego Program Interreg PL-SK jest partnerem, trwa od 6 do 8 września br. W piątek (6.09) oraz w sobotę (7.09) planowany jest udział w Festiwalu Biegowym zgodnie z ramowym programem przedstawionym poniżej. Dzień Europejskiej Współpracy 2019 planowany jest na 8 września 2019 (tj. niedziela). Zamawiający zastrzega sobie jednak w sytuacji, gdy niemożliwe będzie przeprowadzenie wydarzenia i/ lub jego 2 etapu w wyznaczonym terminie możliwość zrealizowania działania w innym dniu, najpóźniej do końca września 2019 r. Zmiana terminu nie wymaga aneksowania umowy.

Wykonawca przeprowadzi poszczególne etapy wydarzenia zgodnie z poniższym programem (ramowy plan wydarzenia):

Piątek, 6.09.2019

10:30 – 12.30 Montaż stoiska na tarasie przed Domem Forum

Sobota, 7.09.2019

22:00 – 24:00 przygotowanie przestrzeni ‘a’, ‘b’, ‘c’ w strefie partnerskiej (namiot 20m długości na 15m szerokości): a) 6 stoisk wystawienniczych, b) strefa animacji (gry i zabawy dla dzieci), c) strefa gastronomiczna

Niedziela, 8.09.2019

7:00 – 15:00 – poczęstunek w strefie gastronomicznej

10:00 – 11:00 –debata

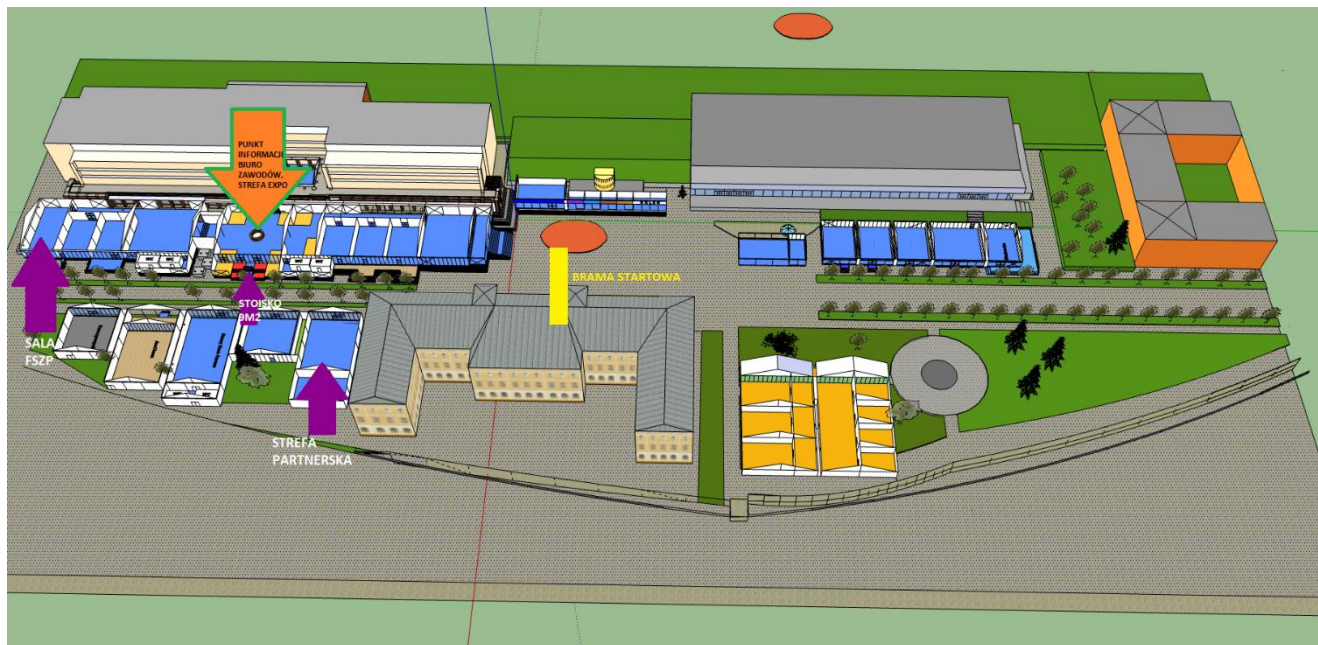
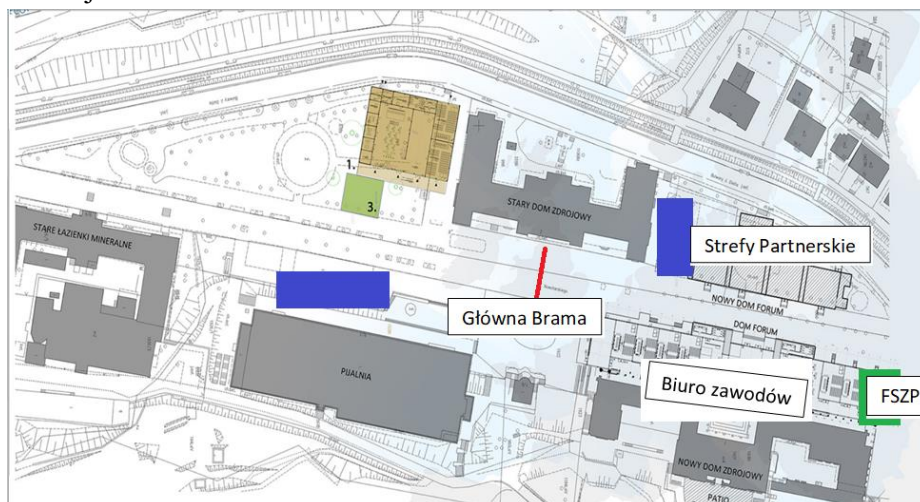
10:00 – 15:00 animacje dla dzieci

17:00 – Demontaż stoisk i uprzątnięcie przestrzeni w strefie partnerskiej

Dokładne godziny poszczególnych etapów mogą ulec zmianie. Informacja o ewentualnym przesunięciu czasowym zostanie przekazana Wykonawcy do 3 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia wydarzenia przez osoby wskazane w umowie w § 1 ust. 8.

• MIEJSCE REALIZACJI

Wydarzenie odbędzie się w Krynicy-Zdroju, al. Nowotarskiego (deptak). Lokalizacją wydarzenia jest teren centrum miasta Krynicy – Zdrój, które w tym czasie będzie zarządzane przez Organizatora Festiwalu Biegowego. Zamawiający będzie dysponował namiotem o wymiarach 20 metrów długości na 15 metrów szerokości (strefa partnerska Nowy Dom Forum) na przeprowadzenie wydarzenia, a także salą konferencyjną na przeprowadzenie debaty z udziałem ok. 100 osób, zlokalizowaną w Domu Forum (oznaczoną skrótem FSZP na schematach poniżej) z pełnym wyposażeniem. Zamówienie nie obejmuje zapewnienia toalet. Na terenie zapewnione będą kosze na śmieci. Poniżej rzut terenu:





Na całość zamówienia będą składać się następujące usługi:

A. USŁUGA PROMOCYJNA

Celem wydarzenia jest promocja Dnia Europejskiej Współpracy 2019 i dotarcie do maksymalnie dużej liczby potencjalnych odbiorców (mieszkańcy gmin Krynica-Zdrój, Grybów, Łabowa, Muszyna, Uście Gorlickie, mieszkańcy Kraju Preszowskiego na Słowacji - w promieniu 50 kilometrów od Krynicy, turyści, przedstawiciele samorządów, szkoły, kluby sportowe, stowarzyszenia, przedstawiciele organizacji pozarządowych, media itp.).

Elementem przedmiotu zamówienia jest kampania promocyjna (ogłoszenia na lokalnych portalach internetowych oraz rozwieszanie plakatów), przygotowanie gadżetów promocyjnych dla uczestników wydarzenia.

Promocja wydarzenia zarówno w Polsce, jak i na Słowacji obejmuje co najmniej:

a) kampanię informacyjną, będącą zaproszeniem do udziału w wydarzeniu na lokalnych (m.in. Krynica-Zdrój, Grybów, Łabowa, Muszyna, Uście Gorlickie, Kraju Preszowskiego na Słowacji - w promieniu 50 kilometrów od Krynicy-Zdroju) portalach informacyjnych / stronach internetowych (po 1 krótkiej informacji w języku danego kraju). Kampania musi rozpocząć się w ciągu 5 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy, a zakończyć w dniu organizowanego wydarzenia. Po zakończeniu kampanii Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu materiały potwierdzające jej przeprowadzenie (zrzuty ekranów z widocznymi datami) i zakres (liczba odsłon – klikalność).

b) kampanię plakatową polegającą na rozmieszczeniu na terenie gminy Krynica-Zdrój oraz gmin Grybów, Łabowa, Muszyna Uście Gorlickie i Kraju Preszowskiego na Słowacji - w promieniu 50 kilometrów od Krynicy-Zdroju (w centrach – obszar o zasięgu co najmniej 10 ulic oraz w co najmniej 10 miejscach wzmożonego ruchu pieszego) plakatów zawierających najważniejsze informacje na temat wydarzenia (dostosowane językowo do kraju, w którym rozgrywana jest część rajdu, format co najmniej A2, druk pełen kolor). Projekt graficzny plakatu (do wcześniejszego zatwierdzenia przez WST), druk oraz rozplakatowanie i uprzątniecie plakatów leżą po stronie Wykonawcy. Ilość plakatów: 30 sztuk po stronie polskiej oraz 30 sztuk po słowackiej stronie granicy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć co najmniej jeden egzemplarz plakatu w każdej z dwóch wersji językowych na potrzeby archiwizacyjne WST (łączna liczba plakatów z egzemplarzami dla Zamawiającego- 62) oraz dokumentację fotograficzną rozplakatowania. Wykonawca zobowiązuje się przekazania zamawiającemu dokumentacji zdjęciowej wskazującej na zamieszczenie plakatów w konkretnych 60 lokalizacjach (30 po stronie polskiej i 30 po stronie słowackiej) najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem wydarzenia. Zdjęcia przekazane będą na dowolnym przenośnym nośniku pamięci.

B. USŁUGA ARANŻACJI I OBSŁUGI TERENU

Wykonawca przygotowuje przestrzeń wydarzenia. Przygotowania rozpoczną się w sobotę, 7.09.2019, późnym wieczorem, gdy zarządzający terenem pozwoli na rozpoczęcie prac. Zarządzający terenem zapewnia dostęp do prądu (wyjście gniazdkowe 220v, w namiocie). Wykonawca musi dysponować własnymi przedłużaczami umożliwiającymi podpięcie urządzeń do prądu. Koszty zużycia prądu pokrywa zarządzający terenem. W namiocie zapewnione jest przez zarządzającego terenem oświetlenie techniczne. Wykonawca powinien we własnym zakresie zapewnić wszelkie dodatkowe elementy związane z oświetleniem dodatkowym stoisk wystawienniczych oraz stref animacyjnej i gastronomicznej. Wykonawca dokona sprawdzenia sprzętu. W razie awarii sprzętu, który zapewnia Wykonawca, to on zapewni jej sprawne usunięcie. Zarządzający terenem nie zapewnia sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia wydarzenia. W ramach zamówienia Wykonawca zamontuje obok namiotu telebim do projekcji filmu i zdjęć (**opcja**). Minimalne parametry techniczne telebimu: konstrukcja wolnostojąca o wysokości 3mb, wielkość ekranu do 9 m², LED Arrangement: 2R1PG1B, Pixel pitch: 8 mm Virtual, Full color.



Przykładowe ustawienie telebimu pod sceną plenerową.

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest zaaranżować namiot, w celu przeprowadzenia wydarzenia, o wymiarach 15 metrów szerokości na 20 metrów długości, w kolorze białym, ściany rozwijane boczne wraz z oknami. Wykonawca zapewni oznakowanie namiotu (widocznymi logotypami Programu) .



Zdjęcie 1 Wygląd namiotu do wydarzeń plenerowych

Wykonawca przygotowuje projekt wyposażenia wnętrza namiotu i przekaże do akceptacji Zamawiającemu na 5 dni przed wydarzeniem. Projekt ma zawierać ustawienie 6 stoisk wystawienniczych wzdłuż dłuższego boku namiotu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w projekcie tak, aby nie naruszyć warunków umowy. Stoiska mają mieć wymiary około 3m x 3 m (+/- 1 m), ustawione obok siebie wzdłuż dłuższej ściany namiotu. Stoiska mają zawierać (każde) minimum 1 stolik, 4 krzesła, 4 stojaki na publikacje, odpowiednio przygotowane

miejsce na gadzety. Mają być tak przygotowane, aby wystawiający się mieli możliwość postawienia swoich roll-up'ów o wymiarach maksymalnie 0.8m szerokości na 2m wysokości. Stoiska mają być jednolite, wykonane w ten sam sposób. Wykonawca zobowiązuje się do montażu, ustawienia zgodnie z zaakceptowanym projektem, demontażu i sprzątnięcia stoisk.

Wykonawca przygotuje również strefę animacyjną (gry i zabawy dla dzieci) oraz strefę gastronomiczną (poczęstunek łącznie dla 300 osób, wydawany regularnie w odstępach co 2 godziny w czasie od godz. 7:00 do godz. 15:00 w dniu 8.09.2019 r.) . W ramach strefy animacyjnej wykonawca zapewni leżaki oraz puffy do siedzenia wewnątrz namiotu Wykonawca zapewni co najmniej 3 leżaki i 3 puffy dostępne dla gości. Wykonawca zaaranżuje i rozstawie, a następnie sprzątnie strefy animacyjną oraz gastronomiczną.



Przykładowe wizualizacje leżaka i puffy.

Wykonawca rozstawi również inne materiały zamówione przez Zamawiającego (ścianka reklamowa, flaga Programu), po czym je złoży oraz przetransportuje do Krakowa do biura WST (ul. Halicka 9) w ramach niniejszej usługi.

C. USŁUGA GASTRONOMICZNA

Wykonawca musi przedstawić menu do akceptacji przez Zamawiającego do 5 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia wydarzenia. Dokładne liczby osób zostaną podane do dnia 2 września 2019 r. Wszystkie Dokładne godziny wszystkich posiłków do ustalenia w drodze kontaktów roboczych z Zamawiającym. Wszystkie serwowane posiłki muszą być opisane zarówno w języku polskim, jak i słowackim. Usługi cateringowe i gastronomiczne obejmują następujące elementy:

1. Kolacja w miejscu zakwaterowania w formie bufetu dla grupy minimum 6 osób, maksymalnie 10 osób, w dniu 5 września.
2. Obiad dla grupy od 7 do 13 osób (dokładna liczba zostanie podana do dnia 2 września) w dniu 6 września. Wykonawca przedstawi 2 restauracje mieszczące się w nie większej odległości niż 500 m od obiektu (teren Festiwalu Biegowego) do 2 dni od podpisania umowy. Podczas spotkania roboczego Zamawiający wybierze jeden lokal, w którym Wykonawca zapewni możliwość konsumpcji. Wykonawca przedstawi propozycje 3 zestawów obiadowych do wyboru, obejmujących zupełne danie główne na ciepło (do wyboru w każdym zestawie: danie mięsne lub rybne lub danie wegetariańskie), sałatka lub surówka, dodatki typu ryż, ziemniaki deser. Zamawiający przygotowuje listę osób (Imię i Nazwisko), która następnie zostanie przekazana Wykonawcy w celu identyfikacji osób w restauracji.
3. Kolacja w miejscu zakwaterowania w formie bufetu dla grupy od 30 do 40 osób w dniu 6.09.2019 r. obejmujący: przystawka na zimno (do wyboru dwa rodzaje);
2 rodzaje zupy,
3 rodzaje dania głównego na ciepło (danie mięsne lub rybne oraz 1 danie wegetariańskie)

Wykonawca musi zapewnić również, możliwość zaserwowania posiłku dla osób o diecie bezglutenowej. Wymagany jest również aby posiłki te zostały przygotowane na odrębnej linii żywieniowej bez kontaktu z produktami zawierającymi gluten.

Sałatki (złożone z co najmniej 4 rodzajów warzyw oraz dodatku typu mięso, jajko, ser -dostępna w ilości ok.200 g/osobę) lub /i surówki (wielowarzywna, dostępna w ilości ok 150 g/osobę) - 3 rodzaje,



co najmniej 3 dodatki typu: ryż (biały preboiled w ilości ok. 200 g/osobę, ziemniaki (w całości, „półksiężycy”), warzywa gotowane (marchew, brokuły, kalafior itp. w ilości łącznej ok. 150 g/osobę), kasza pęczak, kasza jaglana, 3 rodzaje deseru do wyboru; dodatkowo owoce (podane na tacy/tacach — co najmniej 3 rodzaje spośród sezonowych owoców).

Napoje dostępne podczas kolacji: herbata (w saszetkach bez ograniczeń - min. 3 rodzaje asortymentowe, parzona wrzątkiem, dodatek w postaci cytryny, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona / z ekspresu wysokociśnieniowego wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), soki owocowe w 3 rodzajach smakowych (soki 100%) podawane w szklanych dzbankach (dostępne przynajmniej 0,3 litra na osobę), woda mineralna niegazowana/gazowana podawana w szklanych butelkach lub serwowana w dzbankach (tylko niegazowana)

4. Obiad dla minimum 12 osób, maksymalnie dla 30 osób, w sobotę, 7.09.2019, na takich samych warunkach jak dzień wcześniej.

5. Uroczysta kolacja przy stole dla minimum 70 osób, maksymalnie dla 80 osób, w sobotę, 7.09.2019, na podobnych warunkach tak jak obiad w dniu 06.09.2019, z tym że kolacja będzie serwowana, a nie bufetowa. Zamawiający wymaga, by kolacja była serwowana na poziomie odpowiadającym standardowi świadczenia usług gastronomicznych przez hotel minimum 3-gwiazdkowy (nie dopuszcza się organizacji kolacji w oberżach, zajazdach, domach weselnych). Wykonawca na 5 dni kalendarzowych przed wydarzeniem wskaże propozycje (proszę wpisać liczbę restauracji) restauracji. Zamawiający dokona wyboru restauracji w terminie 2 dni. Oprócz warunków zapisanych powyżej, dla gości dostępne ma być wino (250 ml/os) oraz piwo (0,5 l/os.).

6. Obiad dla grupy od 130 do 160 osób w niedzielę, 8.09.2019, na warunkach tak jak obiad w dniu 6.09.2019, opisane powyżej.

7. Poczęstunek dla 300 osób w niedzielę, 8.09.2019 serwowany w strefie gastronomicznej urządzonej przez Wykonawcę w namiocie (strefa partnerska Nowy Dom Forum), w którym zostanie przeprowadzone wydarzenie.

Serwowane potrawy będą potrawami zimnymi, niewymagającymi przygotowywania ani podgrzewania w miejscu wydarzenia. Wykonawca zapewni potrawy regionalne, zarówno mięsne, jak i bezmięsne. W tym pieczywo pełnoziarniste, smalec (bez ograniczeń), kiełbasy min. 90% mięsa (co najmniej 150 g na osobę), co najmniej 4 różne rodzaje warzyw i 4 różne rodzaje owoców (łącznie 200 g/1 osoba), kilka rodzajów słowackiego sera (w ilości około 200 gram na osobę), co najmniej 4 rodzaje ciast (w tym również wegańskich i bezglutenowych w ilości 1 kawałek każdego rodzaju ciasta na osobę) oraz innych deserów (owocowych, pudding, kremowych) w ilości 2 sztuki na osobę, co najmniej 3 rodzaje wędlin (200g na osobę) oraz 3 rodzaje sera żółtego (w tym co najmniej jeden wędzony) w ilości około 200 g na osobę. Wykonawca zapewni też kanapki (z mięsem, z rybą, wegetariańskie, z serem camembert i inne, do tego różne rodzaje warzyw i owoców na nich, w ilości – po 1 sztuce każdego rodzaju na 1 osobę). Poczęstunek będzie wydawany regularnie, co dwie godziny, przez cały czas trwania części piknikowej. Dostępna również będzie kawa z ekspresu (w kilku opcjach – espresso, cappuccino, latte, americano) oraz herbata (co najmniej 4 rodzaje, w tym czarna, zielona i owocowe w ilości 2 saszetki/osobę). Dla uczestników dostępne będą kubki papierowe (400 sztuk), oraz papierowe talerze (500 sztuk) oraz plastikowe noże i widelce (500 sztuk widelców i noży).

Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:

- a) estetycznie podawać posiłki;
- b) zapewnić liczbę pracowników zapewniającą sprawną obsługę wydarzenia. Wymagany jest jednolity, czysty i schludny ubiór osób podających posiłki;
- c) zapewnić we własnym zakresie niezbędne do wykonania usługi wyposażenie, w tym w szczególności stoły, krzesła, a także jednorazowe naczynia i sztućce;
- d) świadczyć usługę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;



- e) przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149);
- f) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p. poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;
- g) dbać o czystość w trakcie i w miejscu świadczenia usługi, a także po zakończeniu usługi uprzątnąć śmieci i resztki jedzenia.

D. USŁUGA HOTELARSKA

Wynajem pokoi w dniach 5-8 września 2019 r. Hotel/ ośrodek konferencyjny/ inny obiekt w Krynicy-Zdroju lub w odległości maksymalnie 30 kilometrów od Krynicy-Zdroju. Hotel/ ośrodek konferencyjny/inny obiekt o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym wg kategoryzacji opisanej w art. 45 ustawy o usługach turystycznych, w których są świadczone usługi noclegowe oraz który ma możliwość, serwować gościom całodienne wyżywienie. Wszystkie pokoje muszą być ze śniadaniem, własną łazienką i dostępem do Internetu bezprzewodowego. Wynajem pokoi dla minimum:

- 5/6 września – 6 osób , maksymalnie 10 osób
- 6/7 września – 30 osób, maksymalnie 40 osób
- 7/8 września – około 70 osób, maksymalnie 80 osób


w tym nocleg w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania. Ostateczne potwierdzenie ilości osób korzystających z noclegu zostaną podane najpóźniej do 3 dni kalendarzowych przed datą planowanego wydarzenia.


E. MATERIAŁY PROMOCYJNE



Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji Programu Współpracy INTERREG Polska - Słowacja 2014-2020. Dodatkowo Wykonawca umieści na każdym materiale, wydruku itp., logotyp Dnia Europejskiej Współpracy zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego. Logotyp musi być umieszczony w sposób trwały. Użycie naklejek jest niedozwolone. Zamawiający udostępni Wykonawcy wytyczne oraz pliki graficzne (logotypy) niezbędne do wykonania materiałów w ciągu 1 dnia od podpisania umowy. Link do logotypu dostępny pod adresem <https://pl.plsk.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu>.

Wszystkie materiały związane z promocją Programu muszą być odpowiednio oznakowane (zintegrowany logotyp Programu) w obu językach polskim i słowackim i muszą być przedstawione do akceptacji WST. W przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać poprawek. Wszystkie wykorzystywane w promocji materiały muszą być z wyprzedzeniem zaakceptowane wizualnie i/lub merytorycznie przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi prezentowanymi w umowie. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie do wytworzonych materiałów promujących Program Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020. Wykonawca przedstawi propozycje/próbki produktów do 3 dni po podpisaniu umowy. Sposób realizacji usługi został opisany w § 8 umowy , stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.



Wykonawca na każdym z materiałów musi umieścić logo Program Interreg Polska Słowacja w sposób trwały i estetyczny. Przykładowe zdjęcia mają wyłącznie charakter poglądowy.



Przykładowe zdjęcie	Nazwa i opis produktu	ilość
	Bidon z pojemnikiem OPCJA Kolor: przezroczysty/wkład dowolny kolor <ul style="list-style-type: none">• Materiał: plastik• Waga (szac.): 0,3 kg (+/- 0,1 kg).• Pojemność: 800ml (+/- 50 ml).• Możliwość nadrukowania logo Programu	200 szt.



	<p>Plecak do biegów OPCJA</p> <p>Podane parametry (+/- 10%)</p> <p>Przeznaczenie: dla biegaczy, do wygodnego przenoszenia rzeczy osobistych i nawadniania się podczas treningów. 2 duże kieszenie z przodu (0,5 L każda) zapewniają dostęp do produktów żywnościowych bez konieczności zatrzymywania się!</p> <p>Przybliżona specyfikacja techniczna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oddzielna przegroda na bukłak 2L • Waga (bez wody) 460g z bukłakiem • bukłak na wodę: <ul style="list-style-type: none"> Pojemność 2 L długość: 38 cm Szerokość: 18 cm długość rurki: 100 cm • gwizdek bezpieczeństwa 110 decybeli schowany w małej kieszeni na klatce piersiowej • kieszenie na klatce piersiowej mogą pomieścić bidony 500 ml • Skład: <ul style="list-style-type: none"> Tkanina spodnia: 100.00% Poliester Materiał zewnętrzny: 100.00% Poliamid • Możliwość nadruku logo Programu 	60 szt.
---	--	----------------

	<p>Opaska na ramię na telefon OPCJA Podane parametry (+/- 10%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobrze widoczna po zmroku opaska do biegania na telefon lub MP3 z diodą LED. Specyfikacja techniczna <ul style="list-style-type: none"> • regulowany obwód napięcia na rzep • 3 otwory wyjścia na słuchawki • dioda LED w zestawie • mocne i wytrzymałe, wykonane z neoprenu • Do etui wejdzie urządzenie o wymiarach 6cm x 13cm • zamykane na zakładkę • kolorystyka do zaakceptowania przez Zamawiającego • możliwość nadruku logo Programu 	<p>50 szt.</p>
	<p>Podręczna apteczka OPCJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skład apteczki: 1 szt. Ustnik do sztucznego oddychania 4 szt. Rękawice winylowe 1 szt. Chusteczka alkoholowa • Możliwość nadrukowania logo Programu 	<p>300 szt.</p>



	<p>PUFA/ SAKWA OPCJA</p> <ul style="list-style-type: none"> Wykonana z bezzapachowego, niefarbującego materiału, nietoksyczna. Wodoszczelna i odporna na promieniowanie UV, Wypełniona styropianowym granulatem (poliestyronowym) charakteryzujący się wysoką sprężystością oraz lekkością Możliwość nadrukowania logo Programu 	<p>Szt. 3</p>
	<p>SKAKANKA TRENINGOWA OPCJA</p> <ul style="list-style-type: none"> Sznurek naturalny z plastikową nakładką / koralikiem pomagającym ustabilizować ruch sznurka (dociążenie i poprawienie aerodynamiki). Uchwyty drewniane (w kolorze naturalnym), plastikowe lub piankowe. Długość sznurka – około 250 cm Możliwość nadrukowania logo Programu 	<p>Szt. 200</p>

	<p>ŚCIANKA SPONSORSKA OPCJA Podane parametry (+/- 10%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ścianka umożliwiająca wykonanie profesjonalnych zdjęć na estetycznym tle. Na ścianie mają być zamieszczone logotypy wskazane przez Zamawiającego. • Tło ścianki ma mieć matowa powierzchnię redukująca odbicia światła. • Druk nietoksyczny, bezzapachowy, pełnokolorowy o szerokim zakresie tonalnym. • Materiał odporny na wilgoć, gwarantujący długą żywotność produktu. Cała konstrukcja musi mieścić się w wygodnym do transportu kufrze, który może służyć jako mała trybunka/ stolik. • Możliwość nadrukowania logo Programu • Wymiary około 160x230 z wydrukiem jednostronnym 	<p>Szt. 1</p>
	<p>KOMPAS OPCJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • z zamykaną obudową z instrumentami celowniczymi, • komora busoli z igłą magnetyczną wypełniona olejem mineralnym tłumiącym drgania, • średnica min. 5 cm. • metalowy z dwoma obrotowymi skalami w • raz ze sznurkiem do zawieszania kompasu • pokrowiec zamykany do wsuwania w pasek. • Na tarczy zaznaczone kierunki, a na obrzeżach pełna 360-stopniowa skala 	<p>Szt. 100</p>

	<p><small>Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego</small> Frotka na nadgarstek OPCJA</p> <p>Podane parametry (+/- 5%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wymiary: 9X7CM. • Waga: 0.1 kg • Kolory: niebieski i/lub czerwony • Drobną kieszeń zasuwana • Bardzo chłonne • Możliwość haftowania logo Programu 	<p>Szt. 300</p>
	<p>Gwizdek OPCJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • z dołączoną spiralną opaską na rękę, • kolor -niebieski, • wymiary: (+/-0,5cm) 5,5x11cm; • materiał:plastik. • Nadruk jeden kolor -biały(+/-0,5cm) 1,5x1,5cm. • Możliwość nadrukowania logo Programu 	<p>Szt. 300</p>

	<p><small>Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego</small></p> <p>Leżaki OPCJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stelaż leżaka z grubych suszonych listew o przekroju 4cm x 2,5cm (+/- 0,5 cm). • Wymiar minimalny 100cm x 60cm(+/- 0,5 cm).. • Wytrzymałość ponad 100kg • Drewno bukowe. • Tkanina wysokiej jakości PES, wodoodporna, odporna na działanie promieni UV, nie rozciągliwa. • Dwie listwy zabezpieczające przed złożeniem leżaka. 3 stopnie regulacji oparcia. • Możliwość nadrukowania logo Programu 	<p>Szt. 3</p>
	<p>WINDER OPCJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skład: maszt flagowy, flaga, podstawa uniwersalna ze stalowym rotatorem, pokrowiec do przechowywania i transportu • Wysokość minimum 3m • Maszt powinien być wykonany z rurek (aluminiowych lub z włókna szklanego) o średnicy ok. 18mm nasadzanych jedna na drugą • Masz powinien być w kształcie żagla, powinien posiadać zaokrągloną górną część masztu. Zastosowany materiał powinien być odporny na warunki zewnętrzne i spełniać normy wytrzymałościowe • Flaga powinna być wykonana z dzianiny poliestrowej o zwartej strukturze z lekkim połyskiem, o gramaturze ok. 120g/m2. Materiał powinien dobrze odwzorowywać kolory oraz powinien być wytrzymały • Flaga powinna być zadrukowana cyfrowo. Należy zastosować, np.: druk sublimacyjny. Zastosowana technologia zadruku powinna zapewnić trwałość zadruku, odporność zadruku na ścieranie, kruszenie promieniowanie słoneczne, światło, wodę. Wybrana technologia zadruku powinna zapewnić możliwość czyszczenia flagi, tj. np.: prania jej w temperaturze, co najmniej 30°C, bez spierania się farby i utraty 	<p>Szt. 2</p>

	<p>Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego</p> <p>jakości kolorów zadruku oraz gwarantować możliwość prasowania materiału. Należy zastosować pełną kolorystykę zadruku.</p> <ul style="list-style-type: none"> Obszar zadruku, który będzie widoczny po rozłożeniu flagi powinien mieć wymiar min. 85 cm na min. 220 cm. (pomiar skrajnych punktów). Wykonawca powinien przygotować projekt zadruku z odpowiednimi spadami i odpowiednimi marginesami, tak żeby teksty, grafiki nie stykały się z krawędziami i były widoczne w całości. Możliwość nadrukowania logo Programu 	
	<p>Baner promocyjny OPCJA</p> <p>Podane parametry (+/- 10%)</p> <ul style="list-style-type: none"> wymiar 2 m /1 m wykonany w technice druku solwentowego, na materiałach powlekanych PCV, cechujący się trwałością i odpornością na warunki atmosferyczne (deszcz, słońce) nadające się do ekspozycji zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz, wykończenie baneru: zgrzane brzegi i nabite aluminiowe oczka mocujące w odstępach co około 50 cm możliwość nadrukowania logo Programu. 	<p>Szt. 2</p>

	<p><small>Regionalny Fundusz Rozwoju Regionalnego</small> Balony OPCJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonany z wysokiej jakości, wytrzymałego i rozciągliwego lateksu - długa końcówka umożliwiającą łatwe i skuteczne zawiązanie balonu lub przymocowanie go do patyczka z koszyczkiem, - rozmiar balonu po nadmuchaniu 30cm dł/ 24 cm szerokości, przed nadmuchaniem 10cm dł/ 5 cm szerokości - możliwość nadrukowania logo Programu. 	<p>Szt. 300</p>
	<p>T-shirt (50 dla kobiet, 50 męskich) OPCJA</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozmiary: S, M , L, XL; po podpisaniu umowy Zamawiający wskaże ilości składowe poszczególnych rozmiarów. -wykonane z 100% bawełny w kolorze niebieskim i białym -nadruk logotypu sitodrukiem na przodzie koszulki w górnej części z lewej strony, - możliwość nadrukowania logo Programu. 	<p>Szt. 100</p>

F. USŁUGA FOTOGRAFICZNA

W ramach usługi Wykonawca dostarczy co najmniej 30 zdjęć dot. wydarzeń w dniach 7-8 września br. (uwzględniających każdy element z agendy wydarzenia) oraz 2 dynamiczne filmiki o czasie trwania: około 30 sekund oraz 1 minuta 30 sekund pokazujących ujęcia z wydarzenia. Materiały foto i video wykonane będą przez osobę, która zajmuje się fotografią profesjonalnie i posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zawodzie. Wykonawca przedstawi propozycje fotografa do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy, wskazując jego imię i nazwisko oraz kwalifikacje. Wraz z przekazaniem zdjęć i filmików Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie prawa autorskie i przyległe do ww. zdjęć i filmików. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu ww. materiały do 10 dni kalendarzowych od daty zakończenia wydarzenia. Zamawiający, w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania ww. materiałów może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowy montaż przekazanych filmików (lub zmianę formatu, jeśli zostaną przekazane w formacie innym niż ogólnodostępny).



G. USŁUGA KONFERANSJERA

Usługa polegać będzie na poprowadzeniu debaty w dniu 8.09.2019 r., w godz. 10:00-11:00 (sala konferencyjna zlokalizowana w Domu Forum, oznaczona skrótem FSZP na schematach powyżej) w charakterze konferansjera (1 osoba znająca język polski) Dnia Europejskiej Współpracy 2019 w ramach Programu Interreg V-A Polska – Słowacja w Krynicy-Zdroju. Zamawiający wymaga od konferansjera doświadczenia zawodowego w prowadzeniu uroczystości. W celu należytego wykonania przedmiotu zapytania Zamawiający zobowiązuje się wydać Wykonawcy niezbędne materiały: regulamin wydarzenia wraz planem dnia oraz udzielić niezbędnych wyjaśnień związanych z jej przebiegiem.

- a) Konferansjer prowadzi debatę w/g programu dostarczonego przez Zamawiającego współpracując z występującymi w czasie wydarzenia uczestnikami debaty;
- b) Konferansjer jako osoba prowadząca debatę będzie pilnować porządku dyskusji.
- c) Wykonawca wskaże imię i nazwisko konferansjera podczas spotkania roboczego w siedzibie Zamawiającego.
- d) Zamawiający informuje, że usługa konferansjerska potrwa ok. 1 godzinę.

H. USŁUGI ANIMACYJNE

Wykonawca zapewni usługę minimum dwóch (maksymalnie trzech) animatorów strefy dla dzieci w dniu 8.09.2019, w godzinach od 10:00 do 15:00, w urządzanej przez Wykonawcę strefie animacyjnej w namiocie (strefa partnerska Nowy Dom Forum), w którym zostanie przeprowadzone wydarzenie. Konieczne jest zapewnienie dwóch animatorów posługujących się językiem polskim oraz (OPCJA) jednego władającego językiem słowackim. Osoby te będą miały za zadanie animowanie czasu wolnego dzieci (ok. 50 osób), przeprowadzenie gier, zabaw i questów.

I. USŁUGA TRANSPORTU (OPCJA)

(Zamawiający poinformuje Wykonawcę o realizacji elementu danej usługi i o zakresie realizacji elementu danej usługi najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed organizacją wydarzenia).

Wykonawca zobowiązany jest (o ile zachodzi taka konieczność) do zorganizowania transportu dla uczestników posiedzenia.).

Transport osób wykonywany będzie zgodnie z przepisami prawa krajowego, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200, z 2018 r. poz. 12, 79, 138, 650.) oraz zapisami: Zákon č. 8/2009 Z. z. Zákon o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 725/2004 Z. z. Zákon o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhľadška o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke (355/2011 Z. z).

Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że przewoźnik jest zarejestrowana firmą uprawnioną do wykonywania usługi przewozu osób środkami transportu drogowego oraz posiada licencję i zezwolenia uprawniające do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego przewozu osób. Wykonawca ponosi koszty paliwa, przejazdu autostradami, koszty postoju na płatnych parkingach oraz wszelkie inne opłaty związane z transportem i niezbędne do wykonania usługi w Polsce i za granicą, łącznie z dyspozycyjnością, dojazdem do miejsca zbiórki. Zamawiający nie ponosi kosztów wyżywienia kierowcy/kierowców. Kierowcy autokaru podlegają na trasie Zamawiającemu (lub osobie wyznaczonej przez Zamawiającego do kontaktu z kierowcą) i w związku z tym wykonują jego wskazówki i instrukcje niepozostające w sprzeczności z przepisami prawa na terenie kraju. Wykonawca powinien określić w ofercie stawkę za 1 km usługi transportowej (na terenie Polski i Słowacji). Wymagania dotyczące transportu i pojazdu: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie do liczby uczestników i trasy przejazdu pojazdy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być sprawne technicznie, wyposażone w działającą



klimatyzację, pasy bezpieczeństwa przy każdym fotelu, siedzenia rozkładane (regulowane oparcia foteli), indywidualne oświetlenie, nawiewy dla każdego pasażera. Pojazdy muszą być estetyczne, co należy rozumieć jako czyste (zewnątrz i wewnątrz), schludne, niezaśmiecone i higieniczne. Pojazdy nie mogą być starsze niż 6 lat. Pojazdy będą oznaczone kartką/informacją z nazwą wydarzenia, według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni autokary w standardzie co najmniej *** tzw. Comfort Class w liczbie odpowiedniej do przewidywanej liczby przewożonych osób, Zamawiający nie dopuszcza zastosowania autokaru piętrowego.

Transport dla beneficjentów programu w związku z ich udziałem w wydarzeniu Dzień Europejskiej Współpracy 2019 (EC Day) w dniu 8.09.2019

1) Transport grupy maksymalnie 25 osób busem nr 1 z Bielsko-Białej (z przystankami maksymalnie 4 miejscach wskazanych przez Zamawiającego po uzgodnieniu w związku z przedstawioną przez Wykonawcę lokalizacją, osoby dosiadać się będą sukcesywnie) do miejsca odbywania EC Day – Krynica-Zdrój (wyjazd z Bielska-Białej w porze umożliwiającej dojazd na miejsce 8.09.2019r. na godzinę 9:30 rano). Powrót 8.09.2019 r., po zakończeniu wydarzenia, wyjazd z Krynicy-Zdroju między 15:00 a 17.00. Powrót po tej samej trasie z uwzględnieniem przystanków (osoby wysiadają sukcesywnie).OPCJA

2) Transport grupy maksymalnie 25 osób busem nr 2 z Rzeszowa (z przystankami w maksymalnie 4 miejscach wskazanych przez Zamawiającego po uzgodnieniu w związku z przedstawioną przez Wykonawcę lokalizacją, osoby dosiadać się będą sukcesywnie) do miejsca odbywania EC Day – Krynica-Zdrój (wyjazd z Rzeszowa w porze umożliwiającej dojazd na miejsce 8.09.2019r. na godzinę 9:30 rano). Powrót 8.09.2019 r., po zakończeniu wydarzenia, wyjazd z Krynicy-Zdroju między 15:00 a 17.00. Powrót po tej samej trasie z uwzględnieniem przystanków (osoby wysiadają sukcesywnie).OPCJA

3) Transport grupy maksymalnie 25 osób busem nr 3 z Krakowa (z przystankami w maksymalnie 4 miejscach wskazanych przez Zamawiającego po uzgodnieniu w związku z przedstawioną przez Wykonawcę lokalizacją, osoby dosiadać się będą sukcesywnie) do miejsca odbywania EC Day – Krynica-Zdrój (wyjazd z Krakowa w porze umożliwiającej dojazd na miejsce 8.09.2019r. na godzinę 9:30 rano). Powrót 8.09.2019 r., po zakończeniu wydarzenia, wyjazd z Krynicy-Zdroju między 15:00 a 17.00. Powrót po tej samej trasie z uwzględnieniem przystanków (osoby wysiadają sukcesywnie).OPCJA

4) Transport grupy maksymalnie 25 osób busem nr 4 z Żyliny na Słowacji (z przystankami w maksymalnie 4 miejscach wskazanych przez Zamawiającego po uzgodnieniu w związku z przedstawioną przez Wykonawcę lokalizacją osoby dosiadać się będą sukcesywnie) do miejsca odbywania EC Day – Krynica-Zdrój (wyjazd z Żyliny w porze umożliwiającej dojazd na miejsce 8.09.2019r. na godzinę 9:30 rano). Powrót 8.09.2019 r., po zakończeniu wydarzenia, wyjazd z Krynicy-Zdroju między 15:00 a 17.00. Powrót po tej samej trasie z uwzględnieniem przystanków (osoby wysiadają sukcesywnie).OPCJA

5) Transport grupy maksymalnie 25 osób autokarem nr 5 z Presova na Słowacji (z przystankami w maksymalnie 4 miejscach wskazanych przez Zamawiającego po uzgodnieniu w związku z przedstawioną przez Wykonawcę lokalizacją, osoby dosiadać się będą sukcesywnie) do miejsca odbywania EC Day – Krynica-Zdrój (wyjazd z Presova w porze umożliwiającej dojazd na miejsce 8.09.2019r. na godzinę 9:30 rano). Powrót 8.09.2019 r., po zakończeniu wydarzenia, wyjazd z Krynicy-Zdroju między 15:00 a 17.00.. Powrót po tej samej trasie z uwzględnieniem przystanków (osoby wysiadają sukcesywnie).OPCJA

Łączna liczba osób nie przekroczy maksymalnie 125 osób.

Transport Organizatorów Wydarzenia Dnia Europejskiej Współpracy 2019

Transport maksymalnie 2 osób z Nowego Targu wraz materiałami, publikacjami i gadżetami, w tym konstrukcją stoiska wystawienniczego o wymiarach 6 metrów długości oraz 3 metry szerokości, do miejsca organizacji wydarzenia EC Day – Krynica-Zdrój. Wyjazd z Nowego Targu 6.09.2019 r. o godz. 6:30. Powrót 08.09.2019 r., wraz z transportem konstrukcji wystawienniczej stoiska o wymiarach 6 m na 3 metry, wyjazd z Krynicy-Zdroju między 18:00 a 19:00. OPCJA



Interreg
Polska-Słowacja



UNIA EUROPEJSKA

Transport maksymalnie 6 osób z Rzeszowa wraz z materiałami, publikacjami i gadżetami do miejsca organizacji wydarzenia EC Day – Krynica-Zdrój. Wyjazd z Rzeszowa 7.09.2019 r. o godz. 16:30. Powrót 08.09.2019 r., wyjazd z Krynicy-Zdroju między 18:00 a 19:00. OPCJA

Transport maksymalnie 10 osób z Krakowa wraz z materiałami, publikacjami i gadżetami do miejsca organizacji wydarzenia EC Day – Krynica-Zdrój. Wyjazd z Krakowa 7.09.2019 r. o godz. 16:30. Powrót 08.09.2019 r., wyjazd z Krynicy-Zdroju między 18:00 a 19:00. OPCJA

Transport maksymalnie 6 osób z Bielska-Białej wraz z materiałami, publikacjami i gadżetami do miejsca organizacji wydarzenia EC Day – Krynica-Zdrój. Wyjazd z Bielska-Białej 7.09.2019 r. o godz. 16:30. Powrót 08.09.2019 r., wyjazd z Krynicy-Zdroju między 18:00 a 19:00. OPCJA

Transport maksymalnie 6 osób z Preszowa wraz z materiałami, publikacjami i gadżetami do miejsca organizacji wydarzenia EC Day – Krynica-Zdrój. Wyjazd z Preszowa 7.09.2019 r. o godz. 16:30. Powrót 08.09.2019 r., wyjazd z Krynicy-Zdroju między 18:00 a 19:00. OPCJA

Transport maksymalnie 6 osób z Żyliny wraz z materiałami, publikacjami i gadżetami do miejsca organizacji wydarzenia EC Day – Krynica-Zdrój. Wyjazd z Żyliny 7.09.2019 r. o godz. 16:30. Powrót 08.09.2019 r., wyjazd z Krynicy-Zdroju między 18:00 a 19:00. OPCJA

Transport wahadłowy organizatorów wydarzenia w dniach 6-8.09.2019, z i do miejsca zakwaterowania.

Transport maksymalnie 40 osób autobusem w dniu 6.09.2019, wyjazd między godz. 16:00-18:00 z miejsca organizacji wydarzenia EC Day – Krynica-Zdrój do miejsca zakwaterowania.

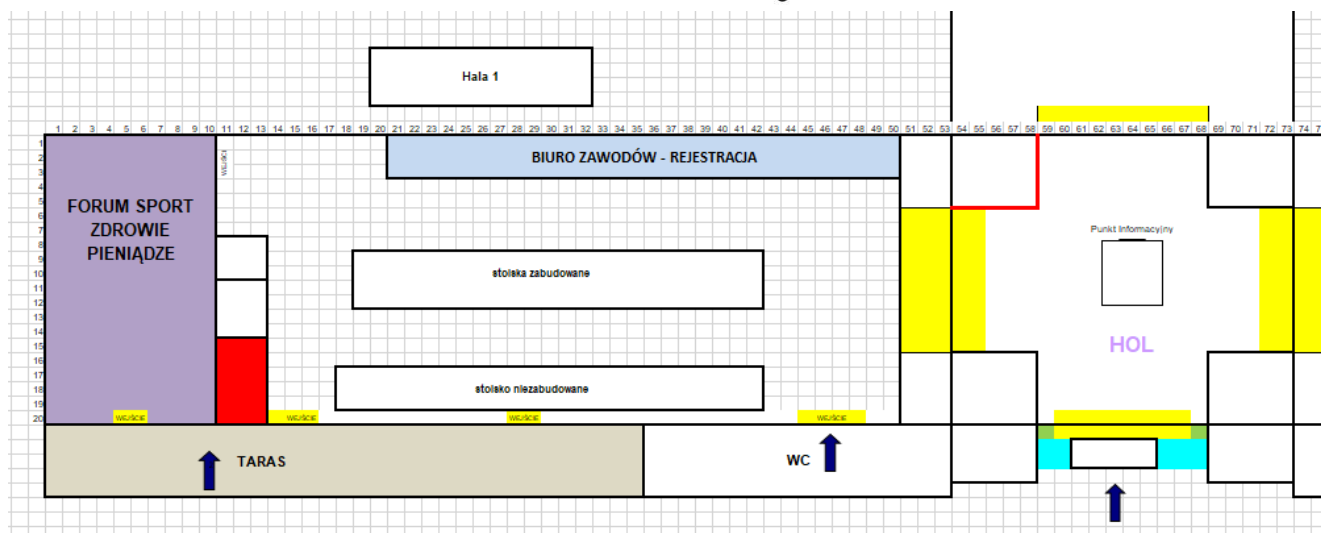
Transport maksymalnie 40 osób autobusem w dniu 7.09.2019, wyjazd o godz. 8:00 z miejsca zakwaterowania do miejsca organizacji wydarzenia EC Day – Krynica-Zdrój, a stamtąd dalej do miejsca startu biegu 7 dolin na Słowacji w miejscowości Mniszek nad Popradem. Powrót do Krynicy-Zdroju z miejsca startu biegu około godz. 11:30 (do miejsca organizacji wydarzenia EC Day w Krynicy-Zdrój).

Transport maksymalnie 80 osób dwoma autobusami w dniu 7.09.2019 z miejsca organizacji wydarzenia EC Day – Krynica-Zdrój do miejsca zakwaterowania między godz. 21:00-24:00.

Transport maksymalnie 80 osób dwoma autobusami w dniu 8.09.2019, wyjazd o godz. 8:00 z miejsca zakwaterowania do miejsca organizacji wydarzenia EC Day – Krynica-Zdrój.

J. USŁUGA MONTAŻU / DEMONTAŻU STOISKA WYSTAWIENNICZEGO 6 m x 3 m

Wykonawca zapewni montaż oraz demontaż stoiska wystawienniczego o wymiarach 6 m bieżących długości oraz 3 metry bieżące głębokości. Konstrukcja stoiska zostanie dostarczona do miejsca organizacji wydarzenia EC Day – Krynica-Zdrój przez Wykonawcę w ramach usługi transportowej wskazanej powyżej w pkt. I (transport z Nowego Targu w dniu 6.09.2019). Stoisko będzie zlokalizowane w wewnętrznej hali targowej Domu Forum, pomiędzy wejściem do hali a wejściem do sali Forum Sport-Zdrowie-Pieniądze (schemat poniżej – lokalizacja stoiska zaznaczona jest na czerwono – wypełniony kolorem czerwonym prostokąt, 1kratka = 1m). Stoisko powinno być zmontowane przez Wykonawcę w dniu 6.09.2019 w godz. 10:30 -12:30, a następnie zdemontowane przez Wykonawcę w dniu 8.09.2019 w godz. 16:00-18:00 i odtransportowane tego samego dnia do Nowego Targu, zgodnie ze specyfikacją usługi transportowej w pkt. I powyżej.



Lokalizacja stoiska wystawienniczego 6x3m

DODATKOWE INFORMACJE

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- Zamówienie obejmuje także skład graficzny plakatu, wprowadzanie poprawek do składu, wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku plakatu. Dostawa plakatu w wersji wydrukowanej oraz cyfrowej (do powielenia na stronie internetowej Programu oraz profilach w mediach społecznościowych). Wykonawca przekaze także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania z plakatu na wszelkich możliwych polach eksploatacji.
- Zapewnienie oprawy muzycznej (np. utwory poezji śpiewanej, piosenka biesiadna, festiwalowa, piosenka turystyczna, w języku polskim i słowackim) emitowanej z głośników jako tło muzyczne w dniu 8.09.2019, w godz. 10:00-15:00, w miejscu przeprowadzenia wydarzenia (strefa partnerska Nowy Dom Forum). Opłaty związane z publicznym odtwarzaniem utworów (zgodnie z obowiązującym prawem autorskim) ponosi Wykonawca.
- Wykonawca pokrywa koszty logistyczne związane z transportem Konferansjera oraz zakwaterowaniem jak również wszelkie inne koszty związane z realizacją usługi.
- Zapewnienie obsługi podczas całego czasu trwania wydarzenia przez pracowników Wykonawcy i/lub osoby współpracujące z Wykonawcą na wszystkich etapach wydarzenia dla uczestników). Istotne jest aby obsługa składała się z osób zarówno polsko jak i słowackojęzycznych (znajomość języka w stopniu umożliwiającym płynną komunikację i zrozumienie przekazu przez uczestników wydarzenia).



Interreg
Polska-Słowacja

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA

WA.263.50.2019.AZ

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

....., będącego
(M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail
.....

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.50.2019.AZ” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w zakresie organizacji wydarzenia plenerowego Europejskich Dni Współpracy 2019 Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 -2020 dla 300 osób w dniach 6-8 września 2019 r. w Krynicy-Zdroju.**

składam/składamy niniejszą ofertę:

Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Kryterium CENA

I. USŁUGA PROMOCYJNA

1. Cena brutto przeprowadzenia kampanii promocyjnej na portalach internetowych w gminach objętych wsparciem Programu w Polsce, zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZzł.
2. Cena brutto przeprowadzenia kampanii promocyjnej na słowackich portalach internetowych, zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ:.....zł
3. Cena brutto przygotowania, wydruku, rozmieszczenia oraz uprzątnięcia plakatu promującego wydarzenie w języku polskim:
 - a) cena za 1 sztukę - brutto:zł
 - b) cena za 31 sztuk - brutto (poz. 3a x 31):.....zł
4. Cena brutto przygotowania, wydruku, rozmieszczenia oraz uprzątnięcia plakatu promującego wydarzenie w języku słowackim:
 - a) cena za 1 sztukę - brutto:zł
 - b) cena za 31 sztuk - brutto (poz. 4a x 31):.....z

Łączna cena brutto usług promocyjnych: (poz. 1+2+3b+4b) =.....zł

II. USŁUGA ARANŻACJI I OBSŁUGI TERENU

1. Cena brutto montażu „telebim” do projekcji filmu i zdjęć :.....zł (opcja)
2. Cena brutto zaaranżowania namiotu eventowego (wraz z obrandowaniem), zgodnie z OPZ:.....zł)



3. Cena brutto ustawienia (wraz z dostarczeniem konstrukcji oraz montażem/demontażem) 6 stoisk wystawienniczych wraz z wyposażeniem (krzesła, stoliki, stojaki) zgodnie z OPZ:.....zł
4. Cena brutto przygotowania strefy animacyjnej (gry i zabawy dla dzieci) wraz z wyposażeniem, zgodnie z OPZ:.....zł
5. Cena brutto przygotowania strefy gastronomicznej (poczęstunek łącznie dla 300 osób) wraz z wyposażeniem, zgodnie z OPZ:.....zł
6. Cena brutto montażu / demontażu stoiska wystawienniczego 6m x 3m, zgodnie z OPZ:.....zł

Łączna cena brutto usług wynajmu terenu i zabezpieczenia: (poz. 1+2+3+4+5+6)
=.....zł

III. USŁUGA GASTRONOMICZNA

1. Kolacja w miejscu zakwaterowania w formie bufetu dla grupy od 6 do 10 osób w dniu 05.09.2019:
 - a) cena za 1 osobę - brutto:zł
 - b) cena za 10 osób - brutto (poz. 1a x 10):zł
2. Obiad w formie bufetu lub z obsługą kelnerską dla grupy od 7 do 13 osób w dniu 06.09.2019:
 - a) cena za 1 osobę - brutto:zł
 - b) cena za 13 osób - brutto (poz. 2a x 13):zł
3. Kolacja w miejscu zakwaterowania w formie bufetu dla grupy od 30 do 40 osób w dniu 06.09.2019:
 - a) cena za 1 osobę - brutto:zł
 - b) cena za 30 osób - brutto (poz. 3a x 40):zł
4. Obiad w formie bufetu lub z obsługą kelnerską dla grupy od 12 do 30 osób w dniu 07.09.2019:
 - a) cena za 1 osobę - brutto:zł
 - b) cena za 30 osób - brutto (poz. 4a x 30):zł
5. Kolacja z obsługą kelnerską dla grupy od 70 do 80 osób w dniu 07.09.2019:
 - a) cena za 1 osobę - brutto:zł
 - b) cena za 80 osób - brutto (poz. 5a x 80):zł
6. Obiad w formie bufetu lub z obsługą kelnerską dla grupy od 130 do 160 osób w dniu 08.09.2019:
 - a) cena za 1 osobę - brutto:zł
 - b) cena za 160 osób - brutto (poz. 6a x 160):zł
7. Przygotowanie oraz wydanie posiłku dla uczestników wydarzenia (300 osób) w dniu 08.09.2019r. Skład posiłku zgody z zapisem w OPZ:
 - a) cena za 1 osobę - brutto:zł
 - b) cena za 300 osób - brutto (poz. 7a x 300):zł

Łączna cena brutto usług gastronomicznych: (poz. 1b+2b+3b+4b+5b+6b+7b)=
.....zł

IV. USŁUGA HOTELARSKA

1. Nocleg w pokoju jednoosobowym lub/i dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem w dniu 05.09.2019 r.
 - a) cena brutto za 1 osobę zł
 - b) cena brutto za 10 osób (1a x 10)..... zł
2. Nocleg w pokoju jednoosobowym lub/i dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem w dniu 06.09.2019 r.
 - a) cena brutto za 1 osobę zł
 - b) cena brutto za 40 osób (2a x 40)..... zł
3. Nocleg w pokoju jednoosobowym lub/i dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania



ze śniadaniem w dniu 07.09.2019 r.

- a) cena brutto za 1 osobę zł
b) cena brutto za 80 osób (3a x 80)..... zł

Łączna cena brutto usług hotelarski: Poz. (1b+2b+3b)=zł

V. MATERIAŁY PROMOCYJNE (OPCIA)

1. Cena brutto 1 sztuki bidonu na wodę wraz z wkładem:.....zł
2. Cena brutto 200 sztuk bidonów na wodę wraz z wkładem (poz. 1 x 200):.....zł
3. Cena brutto 1 sztuki plecaka do biegów :.....zł
4. Cena brutto 60 sztuk plecaków do biegów (poz. 3 x 60):.....zł
5. Cena brutto 1 sztuki opaski na ramię :.....zł
6. Cena brutto 50 sztuk opasek na ramię (poz. 5 x 50):.....zł
7. Cena brutto 1 sztuki podręcznej apteczki :.....zł
8. Cena brutto 300 sztuk podręcznych apteczek (poz. 7 x 300):.....zł
9. Cena brutto 1 sztuki puffy/ sakwa :.....zł
10. Cena brutto 3 sztuk puffy /sakwa (poz. 9 x3):.....zł
11. Cena brutto 1 sztuki skakanki treningowej :.....zł
12. Cena brutto 200 sztuk skakanek treningowych (poz. 11x 200):.....zł
13. Cena brutto 1 sztuki ścianki sponsorskiej :.....zł
14. Cena brutto 1 sztuki kompas :.....zł
15. Cena brutto 100 sztuk kompasów (poz. 14 x 100):.....zł
16. Cena brutto 1 sztuki frotki na nadgarstek:.....zł
17. Cena brutto 300 sztuk frotek na nadgarstek (poz.16 x 300):.....zł
18. Cena brutto 1 sztuki gwizdka:.....zł
19. Cena brutto 300 sztuk gwizdków (poz.18 x 300):.....zł
20. Cena brutto 1 sztuki leżaka:.....zł
21. Cena brutto 3 sztuk leżaków (poz.20 x 3):.....zł
22. Cena brutto 1 sztuki winder:.....zł
23. Cena brutto 2 sztuk winder (poz. 22 x 2):.....zł
24. Cena brutto 1 sztuki banera promocyjnego:.....zł
25. Cena brutto 2 sztuk banera promocyjnego (poz.24 x 2):.....zł
26. Cena brutto 1 sztuki T-shirt damski:.....zł
27. Cena brutto 50 sztuk T-shirt damski (poz. 26 x 50):.....zł
28. Cena brutto 1 sztuki T-shirt męski :.....zł
29. Cena brutto 50 sztuk T-shirt męski (poz. 28 x 50):..... zł.
30. Cena brutto 1 sztuki balon :.....zł
31. Cena brutto 300 sztuk balonów (poz. 30 x 300):..... zł.

Łączna cena brutto usług produkcji materiałów promocyjnych:

(poz. 2+4+6+8+10+12+13+15+17+19+21+23+25+27+29+31) =zł

VI. USŁUGI FOTOGRAFICZNE (zgodnie z opz):

Cena brutto usługi fotograficznej podczas wydarzenia plenerowego Dnia Europejskiej Współpracy 2019 dla opinii publicznej Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 -2020 w dniach 7-8 września 2019 w Krynicy - Zdrój: zł

VII. USŁUGA KONFERANSJERA

Cena brutto usługi konferansjera podczas wydarzenia plenerowego Dnia Europejskiej Współpracy 2019., zgodnie z OPZ:.....zł



VIII. USŁUGA ANIMACYJNA

Cena brutto usługi animacyjnej podczas wydarzenia plenerowego Dnia Europejskiej Współpracy 2019., zgodnie z OPZ:

- a) cena brutto za pracę 1 osoby posługującej się językiem polskim..... zł
 - b) cena brutto za pracę 2 osób posługujących się językiem polskim zł
 - c) cena brutto za pracę 1 osoby posługującej się językiem słowackim (opcja)
..... zł
- Łączna cena brutto usługi animacyjnej:
(poz. b+c) =zł

IX. USŁUGA TRANSPORTOWA

• 06.09.2019

1. Zapewnienie transportu na trasie Nowy Targ - miejsce odbywania EC Day Krynica-Zdrój w tym wynajem pojazdu dla minimum 2 osób wraz z transportem konstrukcji stoiska o wymiarach 6mb x 3mb. OPCJA

- a) cena za 1 km- brutto zł
- b) cena za 120 km – brutto (1a x 120)..... zł

2. Zapewnienie transportu na trasie miejsce odbywania EC Day Krynica-Zdrój – miejsce zakwaterowania w tym wynajem 1 minibusa dla maksymalnie 40 osób. OPCJA

- a) cena za 1 km- brutto zł
- b) cena za 30 km – brutto (2a x 30) zł

• 07.09.2019

3. Zapewnienie transportu na trasie Bielsko-Biała - miejsce odbywania EC Day Krynica-Zdrój dla maksymalnie 6 osób. OPCJA

- a) cena za 1 km- brutto zł
- b) cena za 180 km – brutto (3a x 180) zł

4. Zapewnienie transportu na trasie Rzeszów - miejsce odbywania EC Day Krynica-Zdrój dla maksymalnie 6 osób. OPCJA

- a) cena za 1 km- brutto zł
- b) cena za 150 km – brutto (4a x 150) zł

5. Zapewnienie transportu na trasie Kraków - miejsce odbywania EC Day Krynica-Zdrój dla maksymalnie 10 osób. OPCJA

- a) cena za 1 km- brutto zł
- b) cena za 130 km – brutto (5a x 130) zł

6. Zapewnienie transportu na trasie Żylna na Słowacji - miejsce odbywania EC Day Krynica-Zdrój dla maksymalnie 6 osób. OPCJA

- a) cena za 1 km- brutto zł
- b) cena za 230 km – brutto (6a x 230) zł

7. Zapewnienie transportu na trasie Presov na Słowacji - miejsce odbywania EC Day Krynica-Zdrój dla maksymalnie 6 osób. OPCJA

- a) cena za 1 km- brutto zł
- b) cena za 70 km – brutto (7a x 70) zł

8. Zapewnienie transportu na trasie miejsce zakwaterowania - miejsce odbywania EC Day Krynica-Zdrój – miejsce startu biegu Mniszek nad Popradem (Słowacja); oraz miejsce odbywania EC Day Krynica-Zdrój - miejsce zakwaterowania w tym wynajem 2 autobusów dla maksymalnie 80 osób. OPCJA

- a) cena za 1 km- brutto zł
- b) cena za 140 km – brutto (8a x 140) zł

• 08.09.2019.

9. Zapewnienie transportu na trasie Bielsko-Biała - miejsce odbywania EC Day Krynica-Zdrój – Bielsko-Biała dla maksymalnie 25 osób. (opcja)

- a) cena za 1 km- brutto zł
- b) cena za 360 km – brutto (9a x 360) zł

10. Zapewnienie transportu na trasie Rzeszów - miejsce odbywania EC Day Krynica-Zdrój – Rzeszów dla maksymalnie 25 osób. (opcja)

- a) cena za 1 km- brutto zł
- b) cena za 300 km – brutto (10a x 300) zł



Interreg
Polska-Słowacja



UNIA EUROPEJSKA

11. Zapewnienie transportu na trasie Kraków - miejsce odbywania EC Day Krynica-Zdrój – Kraków dla maksymalnie 25 osób. (opcja)

a) cena za 1 km- brutto zł

b) cena za 260 km – brutto (11a x 260) zł

12. Zapewnienie transportu na trasie Żylin na Słowacji - miejsce odbywania EC Day Krynica-Zdrój – Żylin na Słowacji dla maksymalnie 25 osób. (opcja)

a) cena za 1 km- brutto zł

b) cena za 420 km – brutto (12a x 420) zł

13. Zapewnienie transportu na trasie Presov na Słowacji - miejsce odbywania EC Day Krynica-Zdrój – Presov na Słowacji dla maksymalnie 25 osób. (opcja)

a) cena za 1 km- brutto zł

b) cena za 140 km – brutto (13a x 140) zł

14. Zapewnienie transportu na trasie miejsce zakwaterowania - miejsce odbywania EC Day Krynica-Zdrój, w tym wynajem 2 autobusów dla maksymalnie 80 osób. (opcja)

a) cena za 1 km- brutto zł

b) cena za 30 km – brutto (14a x 30) zł

15. Zapewnienie transportu na trasie miejsce odbywania EC Day Krynica-Zdrój – Nowy Targ w tym wynajem pojazdu dla minimum 2 osób wraz z transportem konstrukcji stoiska o wymiarach 6mb x 3mb. OPCJA

a) cena za 1 km- brutto zł

b) cena za 120 km – brutto (15a x 120) zł

16. Zapewnienie transportu na trasie miejsce odbywania EC Day Krynica-Zdrój - Rzeszów - dla maksymalnie 6 osób. OPCJA

a) cena za 1 km- brutto zł

b) cena za 150 km – brutto (16a x 150) zł

17. Zapewnienie transportu na trasie miejsce odbywania EC Day Krynica-Zdrój - Kraków dla maksymalnie 10 osób. OPCJA

a) cena za 1 km- brutto zł

b) cena za 130 km – brutto (17a x 130) zł

18. Zapewnienie transportu na trasie miejsce odbywania EC Day Krynica-Zdrój - Żylin na Słowacji - dla maksymalnie 6 osób. OPCJA

a) cena za 1 km- brutto zł

b) cena za 230 km – brutto (18a x 230) zł

19. Zapewnienie transportu na trasie miejsce odbywania EC Day Krynica-Zdrój - Presov na Słowacji dla maksymalnie 6 osób. OPCJA

a) cena za 1 km- brutto zł

b) cena za 70 km – brutto (19a x 70) zł

Łączna cena brutto za usługę transportową

(1b+2b+3b+4b+5b+6b+7b+8b+9b+10b+11b+12b+13b+14b+15b+16b+17b+18b+19b)

..... zł

Łączna cena brutto za dostarczenie wybranych usług w zakresie organizacji Europejskich Dni Współpracy 2019 dla Programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014 – 2020 (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX): PLN, (słownie:)

W formularzu ofertowym należy wycenić usługi przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia. Wycena uwzględniająca cały zakres usług służy do oceny ofert, Zamawiający wskaże na etapie realizacji umowy planowaną liczbę uczestników i wymagany zakres usług zgodnie z zapotrzebowaniem, zgodny z założeniami opisu przedmiotu zamówienia.

KRYTERIUM: ASPEKTY SPOŁECZNE:

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 1 osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia lub osoby niepełnosprawnej:

TAK/NIE



KRYTERIUM: DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA

..... (podać imię i nazwisko!), który posiada doświadczenie w realizacji (podać liczbę!) usług polegających na zorganizowaniu imprezy/ event'u plenerowego dla grupy minimum 150 osób* każda.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.50.2019.AZ

2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.50.2019.AZ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.

4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym

8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

1)

2)

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

9. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/ z udziałem podwykonawcy/ów

.....

..... którzy

wykonają następujące zakresy

zamówienia:.....

.....

10. Udział podwykonawcy/ów w realizacji zamówienia wyniesie%

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

1)

2)

3)

4)

....., dn.2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



Interreg
Polska-Słowacja



UNIA EUROPEJSKA

WA.263.50.2019.AZ

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

ZALĄCZNIK NR 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w zakresie organizacji wydarzenia plenerowego Europejskich Dni Współpracy 2019 Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 -2020 dla 300 osób w dniach 6-8 września 2019 r. w Krynicy-Zdroju.**

oświadczam, co następuje (Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2019 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:

.....
.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2019 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2019 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



WA.263.50.2019.AZ

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w zakresie organizacji wydarzenia plenerowego Europejskich Dni Współpracy 2019 Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 -2020 dla 300 osób w dniach 6-8 września 2019 r. w Krynicy-Zdroju.**

oświadczam, co następuje (Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2019 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dn. 2019 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



Interreg
Polska-Słowacja

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2019 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2019 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2019 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



Interreg
Polska-Słowacja



UNIA EUROPEJSKA

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

WA.263.50.2019.AZ

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane	Data wykonania usługi od - do (dzień – miesiąc – rok)	Liczba osób	Usługa obejmowała wydarzenie sportowe albo debatę albo koncert muzyczny TAK/NIE	Wyżywienie uczestników TAK/NIE	Zakwaterowanie uczestników TAK/NIE	Dostawa materiałów promocyjnych TAK/NIE
1								
2								

* wypełnić właściwie

....., dn. 2019 r. .
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



WA.263.50.2019.AZ

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w zakresie organizacji wydarzenia plenerowego Europejskich Dni Współpracy 2019 Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 -2020 dla 300 osób w dniach 6-8 września 2019 r. w Krynicy-Zdroju, WA.263.50.2019.AZ,**

oświadczam/y/, że:

- należę/ymy*
- nie należę/ymy*

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089, 1132, z 2018 r. poz. 650)**

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

....., dn. 2019 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



WA.263.50.2019.AZ

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes
zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.*)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na **dostarczenie wybranych usług w zakresie
organizacji wydarzenia plenerowego Europejskich Dni Współpracy 2019 Programu Interreg V-
A Polska Słowacja 2014 -2020 dla 300 osób w dniach 6-8 września 2019 r. w Krynicy-Zdroju, nr
WA.263.50.2019.AZ**

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu
zamówienia będzie następujący:

.....
3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

.....
(miejscowość)



Interreg
Polska-Słowacja

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA