



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 30 maja 2019 r.

Znak: WA.263.34.2019.AH

Zaproszenie do składania ofert

(zwane dalej „SIWZ” będącą jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ustawy Pzp)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986), zwanej dalej „ustawą”, na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla Beneficjentów oraz pracowników WST z zakresu analizy ryzyka występowania pomocy publicznej w działaniach i projektach realizowanych w ramach Programu Współpracy Transgranicznej V-A Polska-Słowacja

Kody CPV:

80.50.00.00-9 – usługi szkoleniowe



ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla Beneficjentów oraz pracowników WST z zakresu analizy ryzyka występowania pomocy publicznej w działaniach i projektach realizowanych w ramach Programu Współpracy Transgranicznej V-A Polska-Słowacja (dalej „Program”), sposobu jego eliminowania lub przyznania pomocy publicznej w oparciu o jeden z zatwierdzonych w Programie schematów pomocowych. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6
4. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi netto: 28.500,00 zł
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne

pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione poniżej w niniejszym rozdziale:
2. Wykonawca złoży z ofertą odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
3. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Dokument, o którym mowa w ust. 6 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 7, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 7 stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
13. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
14. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej.

Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 Kc zastrzega prawo do zmiany treści ogłoszenia oraz niniejszego Zaproszenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym na wniosek przekazano Zaproszenie oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.
6. Zamawiający na swojej stronie internetowej **www.cpe.gov.pl** opublikował niniejsze zaproszenie (zwane „SIWZ” będącą jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu).
7. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 138o ust. 4 ustawy;
8. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich

państwowa jednostka budżetowa

ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.34.2019.AH –

na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla Beneficjentów oraz pracowników WST
z zakresu analizy ryzyka występowania pomocy publicznej w działaniach i projektach realizowanych
w ramach Programu Współpracy Transgranicznej V-A Polska-Słowacja”

Nie otwierać przed 6.06.2019 r. przed godz. 11:00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 6 czerwca 2019 r. do godz. 10:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 6 czerwca 2019 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania ceny poszczególnych pozycji oraz łącznej ceny oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 70. Najwyższą liczbę punktów – 70, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p>Najniższa łączna cena brutto zamówienia</p> <p>----- x 70 pkt = liczba punktów oferty ocenianej</p> <p>Łączna cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 70
<p>2. Doświadczenie- Zamawiający dokona oceny doświadczenia trenera wskazanego przez Wykonawcę w ofercie do realizacji zamówienia. Poddane ocenie zostaną wykazane w ofercie wykonane przez trenera usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu analizy ryzyka występowania pomocy publicznej w projektach dofinansowywanych z Funduszy Unijnych. Wykazane szkolenia musiały być zrealizowane dla minimum 15 osób każde* w jednym dniu kalendarzowym- jest to warunek punktowania szkoleń.</p> <p>Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 15, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzenie 3 lub więcej szkoleń – 15 pkt. • Przeprowadzenie 2 szkoleń – 10 pkt. • Przeprowadzenie 1 szkolenia – 5 pkt. • Nieprzeprowadzenie żadnego szkolenia – 0 pkt. <p><i>*chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto uczestniczących w szkoleniu</i></p>	max. 15

<p>3. Jakość- Zamawiający oceni jakość złożonego pisemnego opracowania dotyczącego analizy ryzyka występowania pomocy publicznej w działaniach i projektach realizowanych w ramach Programu w formie elektronicznej (w formacie PDF lub Pwer Point) na nośniku elektronicznym, np. płyta cd/dvd, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu zamówienia (OPZ). Opracowanie musi być przygotowane w oparciu o OPZ, stanowiący załącznik nr 3 do umowy. Opracowanie powinno zawierać szczegółową prezentację przedmiotu szkolenia, która będzie podstawą szkolenia przeprowadzanego w ramach realizacji Umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści złożonego wraz z ofertą opracowania na etapie realizacji umowy.</p> <p>Zamawiający dokona oceny w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostosowania zagadnień do tematu szkolenia – max. 5 pkt. <p>Oceniana będzie zgodność przedstawionych w prezentacji informacji z aktualnym stanem prawnym i/ lub najlepszymi praktykami w danym obszarze i dokumentami Programu-od 0 do 5 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - spójności przekazu, dostosowania do odbiorcy oraz sposobu wizualizacji (czytelność, estetyka) – max. 5 pkt. <p>Ocenie będzie podlegać dostosowanie przekazu do odbiorcy poprzez zastosowanie przykładów, zastosowanie adekwatnego języka (tj. unikanie żargonu, skrótów pojęć, rozwijanie pojęć), sposób wizualizacji treści na prezentacji (tj. estetyka, czytelność) - od 0 do 5 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobór metodyki i ćwiczeń – max. 5 pkt. <p>Oceniany będzie sposób doboru metodyki i ćwiczeń praktycznych (np. dołączenie instrukcji do ćwiczeń, przygotowanie materiałów dodatkowych służących wykonaniu ćwiczenia) - od 0 do 5 pkt.</p> <p>W przypadku braku pisemnego opracowania w formie elektronicznej stanowiącego załącznik do oferty, oferta będzie podlegała odrzuceniu.</p>	<p>max. 15</p>
---	----------------

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + K + J$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

K – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie”

J – liczba punktów uzyskanych w kryterium „jakość”

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@cpe.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

^[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Ujawnianie dokumentów, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:

- 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 4. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

PROJEKT UMOWY

Umowa nr

zawarta w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, posiadającą/ym nr identyfikacyjny NIP:, REGON:, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: /wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez Pana/Panią zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub/ i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Polska – Słowacja (zwanego dalej Programem).
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), nr postępowania: WA.263.34.2019.AH
3. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie **szkoleń z zakresu analizy ryzyka występowania pomocy publicznej** w działaniach realizowanych w ramach Programu, sposobu jego eliminowania lub przyznania pomocy publicznej w oparciu o jeden z zatwierdzonych w Programie schematów pomocowych, zgodnie z Ofertą i z Opisem przedmiotu zamówieni stanowiącym załącznik nr 2 i nr 3 do Umowy.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych: Martina Bakonova, tel. 12 444 15 03; e-mail: mbakonova@plsk.eu
 - Po stronie Wykonawcy:

§ 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia, wykonania usługi oraz przeniesienia praw majątkowych, o których mowa w § 6 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie nieprzekraczające **zł brutto** (słownie:). Wynagrodzenie będzie płatne za zrealizowane usługi, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem, które obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Koszty wynajęcia sal oraz koszty wyżywienia dla uczestników podczas trwania szkolenia pozostają po stronie Zamawiającego. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych po wykonaniu szkolenia przekaze Zamawiającemu jednostronnie podpisany protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Wykonawca wystawi i przekaze rachunek / fakturę po akceptacji protokołu odbioru przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Słowacja lub osobę go zastępującą.
5. W przypadku, kiedy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą i w ramach prowadzonej działalności zawiera równocześnie umowę w zakresie, na który posiada wpis do ewidencji gospodarczej wystawia fakturę VAT.
6. W przypadku, kiedy Wykonawca jest osobą fizyczną nie będącą płatnikiem podatku VAT, rachunek winien być sporządzony według załącznika nr 5 do umowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/faktury VAT (e-faktury) wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury VAT.

Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
NIP: 701-015-88-87

9. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

§3

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

§ 4

1. Wykonawca zawierając umowę oświadcza, iż zapoznał się z aktualną wersją dokumentów obowiązujących w Programie, oraz wskazanych przez Zamawiającego w tym, co najmniej z:
 - a) Programem Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska- Słowacja 2014-2020,
 - b) Podręcznikiem beneficjenta Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020, w szczególności załącznikiem nr 5,
 - c) Kryteriami oceny do pomocy publicznej obowiązującymi w zakresie oceny wniosków złożonych w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska- Słowacja 2014-2020,

- d) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - e) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006,
 - f) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna”,
 - g) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - h) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego o niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym (rozporządzenie dotyczące tzw. wyłączeń blokowych),
 - i) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014-2020 z dnia 20 października 2015 r.
2. Wykonawca ma obowiązek monitorowania stron internetowych, na których publikowane są zmiany dotyczące dokumentów wymienionych w ust. 1 w szczególności strony www.plsk.eu a także do zapoznania się ze zmianami.
3. Wykonawca wykonuje zleconą pracę profesjonalnie, rzetelnie, z należytą starannością, zgodnie z aktami prawa, wytycznymi i innymi dokumentami, mającymi zastosowanie w ramach przedmiotu umowy.

§ 5

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia brutto, przysługującego za realizację szkolenia, według ceny określonej w Ofercie.
2. W razie nienależytego (tj. niezgodnego z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia) wykonania części przedmiotu umowy, za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację szkolenia, według ceny określonej w Ofercie, maksymalnie 20%.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.
5. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, o ile będzie to wynikiem działania siły wyższej. W rozumieniu Umowy "siła wyższa" oznacza wydarzenie nieprzewidywalne, występujące po zawarciu Umowy, będące poza kontrolą Stron, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez Stronę jej obowiązków, nie obejmujące winy własnej lub nienależytej staranności Strony, takie jak: wojny, rewolucje, pożary,

powodzie, epidemie, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, awarie sieci przesyłowych, działania osób trzecich, przed którymi Strona przy zastosowaniu powszechnie dostępnych technik nie może się uchronić (np. ataki hackerskie), decyzje i orzeczenia organów władzy i administracji państwowej.

6. Wykonawca nie będzie ponadto odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, o ile będzie to wynikiem zdarzeń losowych, takich jak choroba lub wypadek komunikacyjny, które zostaną przez Zamawiającego w należyty sposób udokumentowane. O ile Wykonawca skorzysta z tego uprawnienia na mniej niż 24 h przed wyznaczonym terminem szkolenia.

§ 6

1. W ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia określonego w niej przewidzianego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do materiałów szkoleniowych, przekazanych uczestnikom szkolenia, będących przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:
 1. utrwalanie;
 2. digitalizacja;
 3. wprowadzania do pamięci komputera;
 4. sporządzanie wydruku komputerowego;
 5. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;w angielskiej wersji językowej na terytorium Polski oraz poza jej granicami.
2. Zamawiający oświadcza, że nie będzie wykorzystywał materiałów w celach zarobkowych, a każdorazowo udostępniane materiały będą opisane jako materiały przygotowane przez Wykonawcę z podaniem adresu strony internetowej.

§ 7

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych specjalistów ds. Funduszy Europejskich i koordynatorów PIFE w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 6.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji

na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 8

Zamawiający przewiduje zmiany umowy na podstawie art. 144 ustawy Pzp, a także następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić. Prawo do odstąpienia od umowy wygasa z upływem 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Zamawiający rezerwuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 5 dni roboczych od jej podpisania, jeśli nie będzie w stanie zapewnić warunków lokalowych do przeprowadzenia szkolenia.
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
załącznik nr 1 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia,
załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 4 – wzór protokół odbioru
załącznik nr 5 – formularz rachunku;
załącznik nr 6 – zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
załącznik nr 7 – wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
załącznik nr 8 – wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
załącznik nr 9 – wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS;

Zamawiający

Wykonawca



Opis przedmiotu zamówienia**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie dwóch szkoleń dla pracowników WST w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska- Słowacja 2014-2020 w Krakowie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z zakresu analizy ryzyka występowania pomocy publicznej w działaniach realizowanych w ramach Programu, sposobu jego eliminowania lub przyznania pomocy publicznej w oparciu o jeden z zatwierdzonych w Programie schematów pomocowych.

W ramach szkolenia dla przedstawicieli WST Wykonawca ma przygotować prezentację na w/w temat, a następnie przekazać ją Zamawiającemu oraz w praktyczny sposób przedstawić uczestnikom sposób przekazywania zdobytej wiedzy w ramach szkoleń dla wnioskodawców/beneficjentów organizowanych przez Zamawiającego.

- b) przygotowanie i przeprowadzenie: trzech szkoleń dla Beneficjentów w tym 1 szkolenie w Polsce, a 2 na Słowacji w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z zakresu analizy ryzyka występowania pomocy publicznej w działaniach realizowanych w ramach Programu, sposobu jego eliminowania lub przyznania pomocy publicznej w oparciu o jeden z zatwierdzonych w Programie schematów pomocowych.

W ramach szkolenia dla przedstawicieli Beneficjentów Wykonawca ma przygotować prezentację na w/w temat, a następnie przekazać ją Zamawiającemu oraz w praktyczny sposób przedstawić uczestnikom wiedzę dot. przedmiotowego zagadnienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości szkoleń. Wskazana liczba szkoleń nie stanowi podstawy roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

2. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia:

Wykonawca przygotuje i przeprowadzi praktyczne szkolenia zgodnie z zakresem wskazanym w przedmiocie umowy. Do celów przygotowania szkolenia Wykonawcy zostaną udostępnione przez WST materiały tj. dokumenty programowe, ewentualnie wnioski aplikacyjne, które będą w posiadaniu Zamawiającego. Termin przekazania materiałów ustala się na około 2 dni robocze przed datą przeprowadzenia danego szkolenia.

Uwaga: Z uwagi na charakter Programu, część z udostępnionych materiałów może być przygotowana w języku słowackim i może nie zawierać tłumaczeń na język polski.

3. Planowany termin realizacji i czas trwania szkolenia:

- a) Czas trwania szkolenia:
- b) Szkolenie dla przedstawicieli WST planowane jest w godzinach od 8:15-16:15.
- c) Szkolenie dla przedstawicieli Beneficjentów planowane jest w godzinach od 8:15-16:15.
- d) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza skrócenie/wydłużenie godzin szkolenia.
- e) Szczegółowe godziny szkoleń Zamawiający przedstawi najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- f) Dokładne godziny przerw zostaną ustalone z Wykonawcą na bieżąco.
- g) Terminy szkoleń:
- szkolenie dla beneficjentów na Słowacji: 13 czerwca 2019 r., 14 czerwca 2019r., w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- szkolenie dla beneficjentów w Polsce: 18 czerwca 2019 r., w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
 - szkolenie dla pracowników WST w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska- Słowacja 2014-2020: wrzesień 2019 r.
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu i zmiany miejsca szkolenia. Ostateczne potwierdzenie miejsca i terminu szkoleń nastąpi nie później niż 2 dni robocze przed planowanym terminem danego szkolenia.

4. Miejsce realizacji szkoleń:

Szkolenie odbędzie się w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zapewni na potrzeby szkolenia salę konferencyjną wyposażoną w projektor multimedialny, laptop, flip- chart z flamastrami.

5. Planowana liczba uczestników szkoleń

W szkoleniu realizowanym dla przedstawicieli WST weźmie udział maksymalnie 13 osób, a w szkoleniu realizowanym dla Beneficjentów weźmie udział maksymalnie 70 osób, przy czym ostateczną liczbę osób Zamawiający poda najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.

6. Do zadań Wykonawcy należy

- a) Zapewnienie trenera odpowiedzialnego za realizację merytoryczną spotkania.
 - b) Zapewnienie materiałów edukacyjnych o tematyce odpowiadającej zakresowi szkolenia oraz materiałów potrzebnych do realizacji ewentualnych ćwiczeń praktycznych. Materiały powinny zawierać prezentację informacji przedstawianych podczas szkolenia lub podręcznik opracowany specjalnie na jego potrzeby, materiały do pracy grupowej, ćwiczeń samodzielnych, itp. Za przygotowanie, powielenie, złożenie oraz dostarczenie materiałów dla uczestników na miejsce szkolenia (w tym rozłożenie materiałów przy stanowiskach uczestników) odpowiada Wykonawca. Po szkoleniu Wykonawca przekaże prezentację/materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej Zamawiającemu, do 4 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Wykonawca przygotowuje, powieli i dostarczy materiały na własny koszt.
- Materiały winny być zgodne z opracowaniem stanowiącym podstawę oceny ofert. Zamawiający dopuszcza w tym zakresie zgłaszanie uwag, wniosków i rekomendacji.

7. Dodatkowe informacje:

W Programie, pomoc publiczna udzielana jest zarówno polskim jak i słowackim partnerom projektów na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014-2020 z dnia 20 października 2015 (Dz.U. poz.1760,2.11.2015);

Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym (rozporządzenie dotyczące tzw. wyłączeń blokowych).

Wykonawca we własnym zakresie pokrywa transport trenera oraz koszty jego zakwaterowania w ramach wszystkich szkoleń oraz koszt przygotowania i dostarczenia materiałów dla uczestników szkolenia.

Załącznik nr 4 do umowy nr z dnia

Protokół odbioru

Zgodnie z § 7 ust. 6 umowy nr z dnia r.
na realizację usługi bieżącego doradztwa/przygotowania i przeprowadzenia szkoleń¹ w zakresie pomocy publicznej, zawartej pomiędzy Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,
reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju
a, z siedzibą/zamieszkałym w,

stwierdzam należyte/nienależyte² wykonanie danej usługi, będącej częścią przedmiotu umowy, zgodnie z poniższymi zapisami:

1. **Przedmiot umowy:**

.....
(opisać czego dotyczy.....)

2. Przedmiot zamówienia został wykonany **zgodnie/ niezgodnie*** z wyznaczonym terminem.

3. **Zamawiający zgłasza/ nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.**

Zastrzeżenia:.....

.....
(data i podpis pracownika
Zamawiającego)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

¹ Niewłaściwe skreslić

² Niewłaściwe skreslić

Załącznik nr 5 do umowy nr z dnia

.....
nazwisko
.....
imię
.....
imię ojca i imię matki
.....
data i miejsce urodzenia
.....
nr PESEL
.....
nr NIP
.....
kod pocztowy i miejsce zamieszkania
.....
dzielnica - gmina
.....
.....
ulica, nr domu i mieszkania
.....
.....

właściwy Urząd Skarbowy, adres

Powyższe dane składałam pod odpowiedzialnością karną za złożenie danych niezgodnych z rzeczywistością.

RACHUNEK¹
dla Centrum Projektów Europejskich
02 - 672 Warszawa, ul. Domaniewska 39A

Za wykonaniezgodnie z umową
nr.....z dnia

Przedkładam rachunek na kwotę brutto zł.....słownie złotych:

Forma zapłaty: przelew na moje konto (nazwa banku, BIC/ SWIFT oraz IBAN)

Data:

Podpis:

Data i podpis Kierownika WST (lub osoby go zastępującej)

¹ Przedkładany wyłącznie przez osoby fizyczne nie będące płatnikiem podatku VAT.

Załącznik nr 6 do umowy nr z dnia

Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych w zbiorach ograniczony do danych WST Interreg V-A Polska- Słowacja 2014-2020

Rodzaje danych osobowych (zestawy danych)	Wyszczególnienie danych osobowych
Dane osobowe osób odbywających praktyki staże, wolontariat	Imię, nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, NIP, nr dowodu osobistego, wykształcenie
Dane osobowe pracowników obecnych i byłych	<i>Imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia</i> , numer PESEL, inne dane osobowe pracownika (w tym imiona i daty urodzenia dzieci), jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy oraz inne dane, jeżeli obowiązek ich podania wynika z odrębnych przepisów (podatkowych, ubezpieczeniowych),
Dane osób biorących udział w szkoleniach organizowanych przez CPE	Imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, adres zamieszkania ...
Dane osób biorących udział w konkursach	Imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, nr telefonu, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres e-mail, PESEL, seria i nr dowodu osobistego, nr konta bankowego, adres właściwego Urzędu Skarbowego
Dane kandydatów na ekspertów, asesorów	imię (imiona), nazwisko, adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia/doświadczenia
Dane osób, ekspertów, asesorów, współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych	imię (imiona), nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia/doświadczenia, PESEL, obywatelstwo, nazwisko rodowe, nr konta bankowego
Dane osobowe osób składających wnioski, skargi, pisma kierowane do CPE	imię, nazwisko, adres zamieszkania
Dane osób korzystających z newslettera	imię, nazwisko, adres e-mail
Służbowe dane kontaktowe pracowników CPE	Imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, nr telefonu służbowego
Zamówienia publiczne	Imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail, PESEL, NIP, REGON, nr konta bankowego, seria i nr dowodu osobistego, miejsce pracy, zawód, wykształcenie

Załącznik nr 7 do umowy nr z dnia

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

UPOWAŻNIENIE
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Programu
Polska – Słowacja 2014-2020

Z dniem r., na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE z 2016 r., L119/1) upoważniam Pana/nią do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju na podstawie Porozumienia z dnia 03.09.2015 r. w ramach zbioru Programu Polska – Słowacja 2014-2020.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani zatrudnienia w firmie z siedzibą w lub z chwilą jego odwołania.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE z 2016 r., L119/1), a także z obowiązującą w firmie z siedzibą w regulacjami wewnętrznymi dot. ochrony danych osobowych i zasad przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia w firmie z siedzibą w jak też po jego ustaniu.

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem

.....
(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do umowy nr z dnia
Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr

do przetwarzania powierzonych danych osobowych

Z dniem r., na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE z 2016 r., L119/1) odwołuję upoważnienie Pana/Pani* do przetwarzania danych osobowych w dniu

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 do umowy nr z dnia
Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS

OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS
DO UMOWY NR Z DNIA

Nazwisko i imiona
Data i miejsce urodzenia Obywatelstwo
PESEL _ _ _ _ _ NIP _ _ _ _ _

Adres zamieszkania dla celów podatkowych:

kod miejscowość
ulica nr domu nr mieszkania
województwo kraj
oddział NFZ
Urząd Skarbowy

Jako Wykonawca umowy oświadczam, że

1. ☐ Jestem jednocześnie zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej,
Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:
a) ☐ Co najmniej minimalne wynagrodzenie.
b) ☐ Mniej, niż minimalne wynagrodzenie.
2. ☐ Jestem jednocześnie już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub agencyjną.
3. ☐ Jestem już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt. 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS).
Podać tytuł:
4. ☐ Jestem emerytem lub rencistą – nr świadczenia ZUS
5. ☐ Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/em 26 lat.
6. ☐ Nie pracuję, nie jestem zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna i nie jestem objęta/y ubezpieczeniem społecznym z żadnego tytułu.

Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

- ☐ Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (punkty 1b, 4, 6); chcę / nie chcę* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
- ☐ Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu; chcę / nie chcę* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym .
- ☐ Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

.....

podpis Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić
☐ zaznaczyć właściwy

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....., będącego
 (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.34.2019.AH” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla Beneficjentów oraz pracowników WST z zakresu analizy ryzyka występowania pomocy publicznej w działaniach i projektach realizowanych w ramach Programu Współpracy Transgranicznej V-A Polska-Słowacja

składam/składamy niniejszą ofertę:

I. KRYTERIUM CENA:

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Wynagrodzenie brutto za jednodniowe szkolenie dla pracowników WST

Cena brutto: zł brutto (słownie).....

2. Wynagrodzenie brutto za jednodniowe szkolenie dla Beneficjentów w Polsce

Cena brutto: zł brutto (słownie)

3. Wynagrodzenie brutto za jednodniowe szkolenie dla Beneficjentów na Słowacji

Cena brutto: zł brutto (słownie)

Łączna cena brutto zamówienia: (1x2+2+3x2)

(słownie)

II. KRYTERIUM JAKOŚĆ:

Integralną częścią oferty jest złożenie pisemnego opracowania dotyczącego analizy ryzyka występowania pomocy publicznej w działaniach i projektach realizowanych w ramach Programu w formie elektronicznej (w formacie PDF lub Pwer Point) na nośniku elektronicznym, np. płyta cd/dvd, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ. Opracowanie musi być przygotowane w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do umowy. Opracowanie powinno zawierać szczegółową prezentację przedmiotu szkolenia, która będzie podstawą szkolenia przeprowadzanego w ramach realizacji Umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści złożonego wraz z ofertą opracowania.

W przypadku braku pisemnego opracowania w formie elektronicznej stanowiącego załącznik do oferty, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

III. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE

OŚWIADCZAM, ŻE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM OSOBĘ DEDYKOWANĄ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (podać imię i nazwisko trenera), która posiada doświadczenie w realizacji (podać liczbę) usług polegających na przeprowadzeniu szkolenia z zakresu analizy ryzyka występowania pomocy publicznej w projektach dofinansowywanych z Funduszy Unijnych. Wykazane szkolenia musiały być zrealizowane dla minimum 15 osób każde*, w jednym dniu kalendarzowym.

**chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto uczestniczących w szkoleniu*

Lp.	Doświadczenie osoby dedykowanej do realizacji zamówienia			
	Przedmiot umowy (nazwa szkolenia, typ szkolenia)	Podmiot, na rzecz którego wykonywana była usługa	Data szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Liczba osób uczestniczących w szkoleniu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

OŚWIADCZENIA:

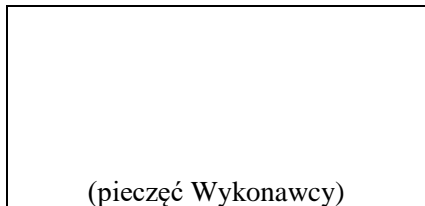
1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.34.2019.AH
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.34.2019.AH.”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy z udziałem/bez udziału podwykonawców, którzy zrealizują następujące usługi
....., stanowiące% zamówienia/.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym
9. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
1)
2)
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
1)
2)
3)
4)

....., dn.2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
 Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla Beneficjentów oraz pracowników WST z zakresu analizy ryzyka występowania pomocy publicznej w działaniach i projektach realizowanych w ramach Programu Współpracy Transgranicznej V-A Polska-Słowacja **(nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2019 r.
 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dn. 2019 r.
 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2019 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2019 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2019 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/j)

