

UMOWA NR WA.261.....2021.U

zawarta w dniu 2021 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez

Pana Leszka Bullera – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

- gdy Wykonawcą jest **spółka prawa handlowego**:

....., z siedzibą w przy ulicy
....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez, zwaną dalej **„Wykonawcą”**,

- gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”**,

- gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: seria, wydanym przez, dnia, PESEL:, zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”**,

- gdy Wykonawcą jest **spółka cywilna**:

- Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:,

- Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą, na podstawie umowy z dnia, NIP:, REGON:, reprezentowanej przez, zwaną dalej **„Wykonawcą”**,

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub/i **„Stronami”** umowy.

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia w trybie rozeznania rynku zgodnie z przepisami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.).
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest prowadzenie obsługi prawnej na potrzeby Instytucji Pośredniczącej dla Działania 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Centrum Projektów Europejskich (CPE), w tym obsługi prawnej obejmującej obszary związane z realizacją projektów realizowanych w ramach Działania 4.3 PO WER (w tym kwestii związanych z występowaniem pomocy publicznej, a także w obszarze zamówień publicznych i prawa pracy), obsługi prawnej w zakresie zadań realizowanych przez IP, reprezentacji prawnej w sprawach związanych z protestami/odwołaniami wnioskodawców/beneficjentów, dotyczącymi procedury oceny wniosków o dofinansowanie i realizowanych projektów. Łączny wymiar godzinowy obsługi prawnej wynosi maksymalnie 168 godzin zegarowych.
4. Umowę zawarto na czas określony, tj. na dwanaście miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. W przypadku wyczerpania środków finansowych na realizację umowy umowa ulega rozwiązaniu z momentem wyczerpania środków, bez potrzeby składania przez Strony jakichkolwiek oświadczeń w tym zakresie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykonania umowy przez Zamawiającego.
5. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy, w celu należytej realizacji przedmiotu Umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w umowie i je akceptuje.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną sumę gwarancyjną stanowiącą wyrażoną w złotych równowartość minimum 250 000,00 euro (słownie euro: dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100). Kopia dokumentu ubezpieczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż określona w niniejszym ustępie przez cały czas trwania umowy. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia aktualnego dokumentu ubezpieczenia wraz z najbliższą fakturą wystawioną za realizację umowy, na okres pozostały do końca trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi objęte przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, bez zbędnej zwłoki, zgodnie z najlepszą wiedzą, z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, bazą dokumentów przekazaną przez Zamawiającego i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Konflikt interesów w rozumieniu umowy to sytuacja uniemożliwiająca realizację umowy przez Wykonawcę w sposób rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego, ze względu na powstanie w trakcie umowy związku o jakimkolwiek charakterze i źródle pomiędzy Wykonawcą a jakimkolwiek innym podmiotem.

5. Wykonawca ma obowiązek odmówić przyjęcia zlecenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku, gdyby realizacja tego zlecenia mogła spowodować wystąpienie konfliktu interesów, o którym mowa w ust. 4. Wykonawca nie może w okresie realizacji umowy przyjmować zobowiązań mogących skutkować wystąpieniem konfliktu interesów, a w przypadku ich przyjęcia – odstąpić, gdy taki konflikt interesów się ujawni.

§ 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w tym odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji umowy jak za swoje własne.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw osób trzecich w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiegokolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy niezbędne dane i informacje będące w jego posiadaniu oraz posiadane materiały niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i możliwe do udostępnienia w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
2. W przypadku, kiedy do realizacji przedmiotu umowy konieczne będzie korzystanie przez Wykonawcę z określonych informacji, materiałów lub dokumentów niedostępnych powszechnie, a będących w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający przekaze je Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający nie posiada, nie może uzyskać lub nie może przekazać informacji, materiałów lub dokumentów przydatnych Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie zobowiązany do uwzględnienia w wyniku realizacji danego zlecenia treści tych informacji, materiałów lub dokumentów, o ile nie był w stanie samodzielnie uzyskać do nich dostępu.
3. Przekazanie Wykonawcy informacji, materiałów lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, może nastąpić w postaci elektronicznej lub pisemnej, a w przypadkach tego wymagających także telefonicznie.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy przez udostępnianie niezbędnych informacji i dokumentów w terminie umożliwiającym należyte wykonanie zleconych czynności;
 - 2) powierzania Wykonawcy wykonania konkretnych czynności, w ramach pomocy prawnej, w terminie uzgodnionym przez Strony umożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie świadczonych usług;
 - 3) terminowego uiszczania na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach określonych odpowiednio w § 8 umowy;

- 4) przekazywania do Wykonawcy – w ramach realizowanych zleceń – wszelkich kopii pism, a jeśli to konieczne ich oryginałów, lub przesyłania ich do Wykonawcy za pomocą faksu lub poczty elektronicznej ze wskazaniem danych kontaktowych osoby prowadzącej sprawę.

§ 5

1. Każdorazowo Zamawiający zgłasza potrzebę wykonania usługi w ramach umowy poprzez wysłanie zlecenia drogą elektroniczną. Zlecenie powinno określać przedmiot zleconych czynności oraz formę ich realizacji. Jeżeli istnieje taka konieczność zlecenie może zostać doprecyzowane drogą telefoniczną. Zlecenia dostarczane będą na adres mailowy:
2. W ramach usług Wykonawca będzie obowiązany do wykonywania działań na zlecenie Zamawiającego w miarę jego potrzeb. Każdorazowo po otrzymaniu zlecenia Wykonawca poinformuje Zamawiającego o szacowanym czasie oraz terminie jego realizacji. Wykonawca przystąpi do realizacji zlecenia po zaakceptowaniu przez Zamawiającego szacowanego czasu realizacji zlecenia. Wykonane zlecenie Wykonawca odsyła do Zamawiającego drogą elektroniczną.
3. Wykonawca wykonywać będzie swe zadania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Zamawiający może wnosić uwagi do zadań wykonanych przez Wykonawcę, a Wykonawca powinien uwzględniać uwagi Zamawiającego. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego przez Wykonawcę konieczne jest wysłanie pisemnego uzasadnienia do Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu swoją dyspozycyjność w wymiarze niezbędnym dla prawidłowego wykonywania zleceń oraz możliwość kontaktu telefonicznego i elektronicznego.
6. Obsługa biurowo-kancelaryjna czynności w ramach usług świadczonych w ramach umowy należy do obowiązków Wykonawcy.

§ 6

1. Obsługa prawna będzie realizowana przez osobę/osoby wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby skierowanej do realizacji umowy, wskazanej w ofercie Wykonawcy, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby na osobę spełniającą kryteria wskazane w ofercie Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
3. Czasowe zastąpienie osoby skierowanej do realizacji umowy może nastąpić również z przyczyn losowych (choroba, urlop). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej konieczności zastąpienia tej osoby inną osobą wraz z podaniem nazwiska osoby, która zostaje skierowana do realizacji umowy przez Wykonawcę oraz czasu, w którym zastępstwo ma być pełnione, wraz z podaniem powodów zastępstwa. Osoba skierowana na zastępstwo musi posiadać co najmniej tak samo dobre kompetencje i doświadczenie jak osoba, którą zastępuje.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z osobą skierowaną do realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji na 7 dni przed dniem, w którym konieczne będzie skierowanie nowej osoby do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, nazwisko nowej osoby. Nowa osoba musi posiadać co najmniej tak samo dobre kompetencje i doświadczenie jak osoba, którą zastępuje.

5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 nie wymagają aneksu do umowy.
6. Za koordynację bieżącej współpracy z Zamawiającym w ramach niniejszej umowy odpowiada
7. Wykonawca może, po uzgodnieniu z Zamawiającym, powierzyć wykonywanie poszczególnych prac podwykonawcy posiadającemu wiedzę specjalistyczną. Propozycja podwykonawcy musi zostać przedstawiona Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 3 dni przed planowanym powierzeniem mu wykonywania określonych czynności. Zamawiający ma prawo nie zaakceptować zaproponowanego podwykonawcy i domagać się osobistego wykonania czynności przez Wykonawcę. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w zdaniu drugim może ulec skróceniu za zgodą Zamawiającego.
Podwykonawcy dotyczą te same obowiązki względem Zamawiającego, co Wykonawcy. Podlega on również takiej samej odpowiedzialności, co Wykonawca, i zobowiązany jest do przestrzegania zasad poufności, o których mowa w § 10 oraz § 11 umowy.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do prowadzenia własnych rejestrów powierzonych zadań i przepracowanych godzin dla każdego okresu sprawozdawczego. Jako okres sprawozdawczy ustala się okres miesiąca kalendarzowego.
2. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego okresu sprawozdawczego przedstawia Zamawiającemu do akceptacji merytorycznej przygotowany przez siebie rejestr poszczególnych zadań i przepracowanych godzin za dany okres sprawozdawczy, opatrzony podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ewentualne uwagi i zastrzeżenia do rejestru, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania ww. dokumentu. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego uwag w terminie wskazanym powyżej traktuje się jako przyjęcie rejestru bez uwag.
4. Warunkiem wystawienia faktury jest akceptacja rejestru, o którym mowa w ust. 2, oraz zatwierdzenie kosztów usług wskazanych w rejestrze przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do akceptacji rejestrów oraz zatwierdzania kosztów zostały wskazane w § 12 ust. 2.

§ 8

1. Z tytułu należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie netto w wysokości nie większej niż zł (słownie złotych netto:), co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości nie większej niż zł (słownie złotych brutto:).
2. Rzeczywiste całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy uzależnione będzie od liczby faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a jego faktyczna wysokość będzie obliczana jako iloczyn liczby godzin przepracowanych w danym miesiącu w ramach wykonanych usług i ceny jednostkowej za jedną godzinę świadczenia usług wskazanej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 nie obejmuje kosztów zastępstwa procesowego wynikających z Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dn. 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U. 2018 poz. 265) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dn. 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców

prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu (Dz.U. 2019 poz. 68) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dn. 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U. 2015 poz. 1800 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dn. 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu (Dz.U. 2016 poz. 1714). Zasądzone koszty zastępstwa procesowego i prawnego, jak również koszty zastępstwa egzekucyjnego są należne Wykonawcy po ich wyegzekwowaniu lub uzyskaniu od strony przeciwnej.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści umowy i jej załącznikach.
5. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury/rachunku na adres:
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
NIP 701 015 88 87
7. Dane do faktury/rachunku:
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
NIP 701 015 88 87
8. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o numerze:
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może przenieść bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
11. Niewykorzystanie w ramach niniejszej umowy maksymalnej kwoty wynagrodzenia nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania umowy przez Zamawiającego oraz o zapłatę wynagrodzenia w maksymalnej kwocie, o której mowa w ust. 1.
12. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.).
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 8 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku

zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy:
 - 1) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zleconej sprawy – 20% wartości wynagrodzenia brutto za dane zlecenie;
 - 2) W przypadku niewykonania zleconej sprawy w czasie ustalonym zgodnie z § 5 ust. 2 i 3 – 20% wartości wynagrodzenia brutto za dane zlecenie;
 - 3) W przypadku, gdy Zamawiający wypowiedział umowę lub odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy – 20% wartości całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca nieodwołalnie wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
3. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.).
5. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy zawodowej i do nieprzekazywania osobom trzecim żadnych informacji dotyczących Zamawiającego bądź jakichkolwiek informacji ujawnionych w związku z wykonywaniem umowy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy udostępnienie takich informacji wymagane jest przez przepisy prawa.
2. Wykonawca zapewnia zachowanie poufności w zakresie świadczenia usług prawnych dla Zamawiającego na zasadach obowiązujących adwokatów i radców prawnych. W szczególności Wykonawca nie może ujawniać żadnych informacji dotyczących Zamawiającego, które to informacje nie zostały udostępnione publicznie, a ich ujawnienie mogłoby spowodować szkodę w interesach Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązał wszystkie osoby uczestniczące ze strony Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy do przestrzegania zapisu ust. 1 i 2.
4. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
- 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
6. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 11

1. Na podstawie *Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020* z dn. 25 maja 2015 r. nr WER/CPE/DO/2015 z późn. zm., zawartego pomiędzy Ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Centrum Projektów Europejskich oraz w związku z art. 28 RODO, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na warunkach i w celach opisanych w niniejszym paragrafie w ramach zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, na warunkach opisanych w ust. 2–22.
2. Użyte w niniejszym paragrafie określenia oznaczają:
 - 1) dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w celu wykonania Porozumienia w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 nr WER/CPE/2015/1 zawartego w dniu 13.01.2015 r. z późn. zm.), dotyczące:
 - a) wnioskodawców, beneficjentów i partnerów oraz ich pracowników, którzy aplikują o środki unijne i realizują projekty w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020,
 - b) pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, którzy zajmują się obsługą projektów i przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą w celu wykonania Porozumienia w sprawie realizacji Programu;
 - 2) przetwarzanie danych osobowych – jakiejkolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie;
 - 3) dokument – dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:
 - 1) rozporządzenia nr 1303/2013;
 - 2) rozporządzenia nr 1304/2013;

- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2020 poz. 818, z późn. zm.).
4. Zakres danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego do przetwarzania przez Wykonawcę w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, jest określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 5. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 1, jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
 7. Wykonawca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania zapisów ust. 6.
 8. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
 10. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
 11. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
 12. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
 13. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, przy czym wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2, a wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po wygaśnięciu/rozwiązaniu niniejszej umowy.
 16. Wykonawca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania zapisów ust. 15.
 17. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;

- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
18. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
19. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z niniejszą umową.
20. Zamawiający i/lub podmiot przez niego upoważniony mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz niniejszą umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz pracowników Wykonawcy w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
21. Uprawnienia kontrolerów Zamawiającego lub podmiotu przez niego upoważnionego nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2020 poz. 818, z późn. zm.).
22. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub przez podmiot przez niego upoważniony.

§ 12

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest p., tel.:, e-mail:
2. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego oraz upoważnione przez Zamawiającego do akceptacji rejestrów oraz zatwierdzania kosztów:
 - 1) p. Marcin Tylczyński, tel.: 22 378 31 63, e-mail: marcin.tylczynski@cpe.gov.pl
 - 2) p. Joanna Janiszewska, tel.: 22 378-31-67, e-mail: joanna.janiszevska@cpe.gov.pl
3. W przypadku zmiany ww. osób lub ich danych kontaktowych, Strony zobowiązują się do wskazania danych osób nowo wyznaczonych lub uaktualnionych danych kontaktowych w terminie 3 dni roboczych. W przypadku braku uaktualnienia powyższych danych wysłaną korespondencję uważa się za dostarczoną.

4. Zmiana ww. osób nie wymaga aneksu do umowy.

§ 13

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wykonawca w okresie wypowiedzenia zobowiązuje się do dalszego wykonywania i ukończenia rozpoczętych czynności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu wszelkich dokumentów i innych materiałów uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową i nie przystępuje do realizacji umowy lub nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 14 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
 - 2) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 9, przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 14 dni od dnia, w którym suma kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1;
 - 3) gdy Wykonawca swoim działaniem lub zaniechaniem narazi Zamawiającego na straty;
 - 4) gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, o których mowa w § 6 ust. 2, 3 i 4 oraz w § 12 ust. 1 i 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa, w tym prawa wspólnotowego, lub zmiany zakresu lub struktury Programu, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy w ten sposób, że czynią wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa lub zakresu/struktury Programu;
 - 2) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto określone w § 8 ust. 1 pozostanie bez zmian, zmianie ulegnie wartość wynagrodzenia brutto.
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej, jeżeli nieujęcie zmian w umowie skutkowałoby tym, że wykonanie umowy byłoby niecelowe – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;

- 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
 - 5) wystąpienia siły wyższej.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2.

§ 15

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 16

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
2. Załącznik nr 2: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
3. Załącznik nr 3: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
4. Załącznik nr 4: Oferta Wykonawcy;
5. Załącznik nr 5: Wydruk wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP z dnia;
6. Załącznik nr 6: Kopia dokumentu ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy nr WA.261.....2021.U z dnia

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania:

Zbiór Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

1) Zakres danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, partnerów

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
7	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy
8	Osoba do kontaktów roboczych: Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
9	Partnerzy
10	Nazwa organizacji/instytucji
11	Forma prawna
12	Forma własności
13	NIP
14	REGON
15	Adres siedziby:

	Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
16	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera
17	Symbol partnera

- 2) Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności wydatków w Projekcie

1	Kwalifikowalność środków w Projekcie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>
---	---

- 3) Dane uczestników instytucjonalnych (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
---	---

- 4) Dane uczestników indywidualnych.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
---	---

- 5) Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów, oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie krajowego programu operacyjnego na lata 2014–2020, współfinansowanego z EFS, którzy zajmują się obsługą projektów.

Lp.	Nazwa
1	Imię

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert na prowadzenie obsługi prawnej na potrzeby Instytucji Pośredniczącej dla Działania 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Centrum Projektów Europejskich: Projekt umowy

2	Nazwisko
3	Identyfikator użytkownika
4	Adres e-mail
5	Rodzaj użytkownika
6	Miejsce pracy
7	Telefon
8	Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta
9	Kraj
10	PESEL

6) Dane dotyczące personelu projektu.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

Lp.	Nazwa
1	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
2	Nr rachunku bankowego
3	Kwota wynagrodzenia

7) Uczestnicy szkoleń, konkursów i konferencji (osoby biorące udział w szkoleniach, konkursach i konferencjach w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, inne niż uczestnicy w rozumieniu definicji uczestnika określonej w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*).

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Nazwa instytucji/organizacji
4	Adres e-mail
5	Telefon
6	Specjalne potrzeby

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego łączącego Pana/Pani* z [_____].

Czytelny podpis osoby upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem/am

(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [_____].

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert na prowadzenie obsługi prawnej na potrzeby Instytucji Pośredniczącej dla Działania 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Centrum Projektów Europejskich: Projekt umowy

Załącznik nr 3 do Umowy nr WA.261.....2021.U z dnia

Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana/Pani* [_____] nr [_____] do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu [_____] r.

Czytelny podpis osoby upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

(miejscowość, data)

