

Zaproszenie do składania ofert
na prowadzenie obsługi prawnej na potrzeby Instytucji Pośredniczącej dla Działania 4.3
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Centrum Projektów Europejskich

Działając na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dn. 18.01.2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto w Centrum Projektów Europejskich, CPE zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia opisanego poniżej.

1. Przedmiot zamówienia:

Prowadzenie obsługi prawnej na potrzeby Instytucji Pośredniczącej dla Działania 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Centrum Projektów Europejskich (CPE), w tym obsługi prawnej obejmującej obszary związane z realizacją projektów realizowanych w ramach Działania 4.3 PO WER (w tym kwestii związanych z występowaniem pomocy publicznej, a także w obszarze zamówień publicznych i prawa pracy), obsługi prawnej w zakresie zadań realizowanych przez IP, reprezentacji prawnej w sprawach związanych z protestami/odwołaniami wnioskodawców/beneficjentów, dotyczącymi procedury oceny wniosków o dofinansowanie i realizowanych projektów. Łączny wymiar godzinowy obsługi prawnej wynosi maksymalnie 168 godzin zegarowych.

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia znajdują się w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej 3 usługi (umowy) polegające na realizacji usług w ramach obsługi prawnej na rzecz Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej lub Instytucji Zarządzającej, obejmującej obszary związane z realizacją projektów realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (w tym kwestii związanych z występowaniem pomocy publicznej, a także w obszarze zamówień publicznych i prawa pracy), obsługi prawnej w zakresie zadań realizowanych przez IP lub IW lub IZ, reprezentacji prawnej w sprawach związanych z protestami/odwołaniami wnioskodawców/beneficjentów, dotyczącymi procedury oceny wniosków o dofinansowanie i realizowanych projektów, z których każda wynosiła co najmniej 35 000,00 zł.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi (umowy) opisane powyżej, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane należycie;

- 2) **dotyczące dysponowania osobą/osobami zdolną/yymi do wykonania zamówienia** o następujących kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia:

- a) posiadającą tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego i uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. 2020 poz. 75 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz.U. 2020 poz. 1651 z późn. zm.);
- b) posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zawodzie adwokata lub radcy prawnego;
- c) posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji usług w ramach obsługi prawnej na rzecz Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej lub Instytucji Zarządzającej obejmującej obszary związane z realizacją projektów realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, obsługi prawnej w zakresie zadań realizowanych przez IP lub IW lub IZ, reprezentacji prawnej w sprawach związanych z protestami lub odwołaniami wnioskodawców lub beneficjentów, dotyczącymi procedury oceny wniosków o dofinansowanie lub realizowanych projektów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do realizacji zamówienia, spełniającą warunki określone powyżej, wraz ze wskazaniem jej imienia i nazwiska, tytułu zawodowego oraz numeru uprawnień, doświadczenia zawodowego.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia do składania ofert, a następnie przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres: joanna.janiszezwska@cpe.gov.pl w terminie **do dnia 25 marca 2021 r. do godz. 11:00** włącznie.
- 2) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Wykaz usług przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zaprośzenia do składania ofert,
 - b) Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zaprośzenia do składania ofert,
 - c) Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Oferent nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019 poz. 700 z późn. zm.), a Oferent wskaże w ofercie adres internetowy, skąd Zamawiający ma go pobrać.
- 3) W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt pod wskazanym adresem mailowym.
- 4) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert danego Oferenta.
- 5) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego.

4. Pozostałe warunki związane z udzieleniem zamówienia:

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaprośzeniu do składania ofert i zostanie uznana

- za najkorzystniejszą w oparciu o przedstawione kryteria oceny, a jej cena nie będzie przekraczać kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Zamawiający może zrezygnować ze skorzystania ze złożonych ofert bez podania przyczyn.
 - 3) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty (formularz ofertowy nie podlega zmianom ani uzupełnieniom, z wyjątkiem oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek nie wpływających na treść oferty, które Zamawiający jest uprawniony poprawić).
 - 4) W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez Oferenta, którego oferta uzyskała najwyższą liczbą punktów, Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia drugiemu w kolejności Oferentowi.
 - 5) Wszystkie oferty, które sporządzone zostaną niezgodnie z wzorem formularza ofertowego lub też nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zaproszeniu do składania ofert zostaną odrzucone.
 - 6) Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert wariantowych, niezgodnych z przedmiotem zapytania.
 - 7) O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną poinformowani wszyscy oferenci w formie elektronicznej.
 - 8) Na potrzeby zawarcia umowy Oferent będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający, iż Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną sumę gwarancyjną stanowiącą wyrażoną w złotych równowartość minimum 250 000,00 euro (słownie euro: dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100).

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1) **Calkowita cena brutto za realizację zamówienia:**

Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 50.

Ocena punktowa w niniejszym kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 50 \text{ pkt} = \text{liczba punktów ocenianej oferty za kryterium całkowita cena brutto za realizację zamówienia}$$

- 2) **Doświadczenie osoby, która będzie realizować zamówienie**, w ramach obsługi prawnej na rzecz Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej lub Instytucji Zarządzającej, obejmującej obszary związane z realizacją projektów realizowanych w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**, obsługi prawnej w zakresie zadań realizowanych przez IP lub IW lub IZ, reprezentacji prawnej w sprawach związanych z protestami lub odwołaniami wnioskodawców lub beneficjentów, dotyczącymi procedury oceny wniosków o dofinansowanie lub realizowanych projektów.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 24.

Doświadczenie będzie oceniane na podstawie danych zamieszczonych w wykazie osób wskazanych do realizacji zamówienia. Osoba, która ma doświadczenie we wskazanym powyżej zakresie otrzyma: za 1 rok 8 punktów, za 2 lata 16 punktów, za 3 i więcej lat 24 punkty.

W przypadku, jeżeli Oferent wskaże do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę, liczba punktów w niniejszym kryterium liczona jest dla każdej osoby według powyższej zasady, następnie liczby punktów dla poszczególnych osób są sumowane, a suma jest dzielona przez liczbę wskazanych osób.

- 3) **Doświadczenie osoby, która będzie realizować zamówienie**, w ramach obsługi prawnej **spraw dotyczących decyzji, o których mowa w art. 207 ust. 9 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych**, wydanych przez IP lub IW lub IZ w stosunku do beneficjenta realizującego projekt (w tym przygotowywanie, konsultowanie, opiniowanie dokumentacji, korespondencji, procedury itp.).

Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 10.

Doświadczenie będzie oceniane na podstawie danych zamieszczonych w wykazie osób wskazanych do realizacji zamówienia. Osoba, która ma doświadczenie we wskazanym powyżej zakresie otrzyma: za prace nad 1 decyzją 5 punktów, za prace nad 2 i więcej decyzjami 10 punktów.

W przypadku, jeżeli Oferent wskaże do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę, liczba punktów w niniejszym kryterium liczona jest dla każdej osoby według powyższej zasady, następnie liczby punktów dla poszczególnych osób są sumowane, a suma jest dzielona przez liczbę wskazanych osób.

- 4) **Doświadczenie osoby, która będzie realizować zamówienie**, w ramach obsługi prawnej **spraw dotyczących umów/porozumień o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach EFS lub aneksów do umów/porozumień o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach EFS** (w tym weryfikowanie poprawności, konsultowanie, opiniowanie itp.).

Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 16.

Doświadczenie będzie oceniane na podstawie danych zamieszczonych w wykazie osób wskazanych do realizacji zamówienia. Osoba, która ma doświadczenie we wskazanym powyżej zakresie otrzyma: za prace nad 1 umową/porozumieniem/aneeksem 4 punkty, za prace nad 2 umowami/porozumieniami/aneeksami 8 punktów, za prace nad 3 umowami/porozumieniami/aneeksami 12 punktów, za prace nad 4 i więcej umowami/porozumieniami/aneeksami 16 punktów.

W przypadku, jeżeli Oferent wskaże do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę, liczba punktów w niniejszym kryterium liczona jest dla każdej osoby według powyższej zasady, następnie liczby punktów dla poszczególnych osób są sumowane, a suma jest dzielona przez liczbę wskazanych osób.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała **łącznie** najwięcej punktów.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119), zwanym dalej „RODO”, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich;
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@cpe.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym

postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich;
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Projekt umowy;
2. Załącznik nr 2: Formularz ofertowy – do wypełnienia przez Oferenta;
3. Załącznik nr 3: Formularz „Wykaz usług” – do wypełnienia przez Oferenta;
4. Załącznik nr 4: Formularz „Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia” – do wypełnienia przez Oferenta.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.