

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

ODPOWIEDZI NA PYTANIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na ***dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Konferencji Naukowej p.t. „Bezpieczeństwo w sytuacjach kryzysowych w regionach przygranicznych Polski i Ukrainy”, nr WA.263.34.2022.SSZ.***

Pytanie nr 1: 1. „Zamawiający dysponuje licencją do platformy Zoom Meetings Business i z wykorzystaniem tej platformy chciałby przeprowadzić spotkanie.”

- a) Czy to oznacza, że Zamawiający ustawia spotkanie samodzielnie w ramach swojego konta, generuje link, który udostępni do celów streamingu oraz będzie obsługiwał spotkanie jako administrator np. wpuszczanie uczestników?
- b) Czy uczestnicy spotkania online mają być aktywni np. poprzez zadawanie pytań na czacie lub na głos poprzez włączony mikrofon/ kamerę?
- c) Czy Zamawiający będzie obsługiwał czat jako administrator spotkania?
- d) Czy na ekranie głównym w sali ma być wyświetlony obraz z Zooma np. gdy uczestnik zadaje pytanie?
- e) Czy w ramach spotkania będą przewidziani są prelegenci zdalni? Jeśli tak to ilu?

Odpowiedź nr 1:

- a) Tak. Zamawiający ustawia spotkanie samodzielnie w ramach swojego konta, generuje link, który udostępni do celów streamingu. Wykonawca (koordynator techniczny) będzie wpuszczać samodzielnie uczestników, zgodnie z zaakceptowaną wcześniej listą i po wcześniej przeprowadzonej próbie z Zamawiającym. Przedstawiciel Zamawiającego również będzie obecny na miejscu, gdyby pojawiły potrzeby związane z administracją konta Zoom.
- b) Tak. Wykonawca powinien zapewnić możliwość transmisji audio/wideo wypowiedzi uczestników, którzy będą uczestniczyć w konferencji wyłącznie w formie on-line (poprzez kamerę i mikrofon).
- c) Tak. Zamawiający będzie obsługiwał czat jako administrator spotkania.
- d) Tak. Na ekranie głównym w sali ma być wyświetlony obraz z Zooma np. gdy uczestnik zadaje pytanie.
- e) Tak, liczba prelegentów zdalnych nie jest w tej chwili znana, będzie to od 0 do 10 osób każdego dnia. Liczba ta zostanie podana Wykonawcy 8 listopada, razem z ostateczną liczbą uczestników.

Pytanie nr 2:

„Transport autokarem wszystkich uczestników na uroczystą kolację w dniu 17.11.2022” – proszę o potwierdzenie czy w tym przypadku obowiązuje zasada o zwolnieniu z konieczności zapewniania transportu w przypadku zakwaterowania w odległości poniżej 10 minut pieszo od siedziby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego?

Odpowiedź nr 2:

Nie obowiązuje. Jeśli wszyscy uczestnicy będą zakwaterowani w jednym hotelu i w tym hotelu odbędzie się uroczysta kolacja wtedy Zamawiający nie skorzysta z opcji. W przypadku zakwaterowania uczestników w różnych hotelach pojawi się konieczność transportu uczestników na miejsce kolacji i Zamawiający skorzysta z opcji (niezależnie od odległości pomiędzy hotelem a miejscem kolacji).

Pytanie nr 3:

Czy w przypadku zakwaterowania uczestników w dwóch / trzech różnych obiektach konieczne jest zapewnienie transportu między hotelami i jednocześnie (jeśli tak) czy w takim przypadku również obowiązuje zasada o zwolnieniu z konieczności zapewniania transportu w przypadku gdy odległość między hotelami będzie poniżej 10 minut pieszo?

Odpowiedź nr 3:

Nie będzie potrzeby transportu pomiędzy hotelami (poza wspomnianym wyżej transportem na uroczystą kolację) .

Pytanie nr 4:

Czy obiad w formie bufetu 17.11.2022 może odbywać się na stojąco przy stolikach koktajlowych?

Odpowiedź nr 4:

Tak. Zamawiający dopuszcza obiad w formie bufetu 17.11.2022 na stojąco przy stolikach koktajlowych.

Pytanie nr 5:

Nakład toreb to minimum 60, maksimum 120 egzemplarzy – kiedy zostanie przekazana informacja ile toreb ma zostać wyprodukowanych? Zwracamy uwagę, że czas produkcji to ok. 2 tygodnie.

Odpowiedź nr 5:

Informację taką Zamawiający będzie mógł przekazać po zakończeniu procesu rekrutacji, czyli 2 listopada.

Pytanie nr 6:

Organizacja uroczystej kolacji w dniu 17.11.2022 – przy tak dużej grupie zastosowanie formy zbierania zamówień na podstawie skróconej karty menu będzie bardzo czasochłonne. Sugerujemy organizację kolacji w formie bufetu lub częściowego bufetu np. przystawki i napoje zimne dostępne na stołach, a pozostałe elementy w bufecie.

Odpowiedź nr 6:

Zamawiający jest świadomy, że kolacja w formie „zasiadanej” z obsługą kelnerską jest czasochłonna, Zamawiającemu zależy jednak na uroczystym charakterze kolacji, co zdaniem Zamawiającego zostałoby zakłócone przez konieczność podchodzenia do bufetu. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią ilość kelnerów, aby obsługa uczestników odbywała się możliwie jak najsprawniej. Zgodnie z OPZ przystawki i napoje mogą stać już na stołach co również powinno pozytywnie wpłynąć na tempo obsługi.

Pytanie nr 7:

W naszej ocenie zamówienie spełnia przesłanki do zastosowania w rozliczeniu procedury VAT marża z 23% VAT. Czy Zamawiający akceptuje taką stawkę VAT dla biur podróży zgodnie z art. 119 ustawy o VAT?

Odpowiedź nr 7:

Zamawiający nie dopuszcza zastosowania procedury VAT marża dla biur podróży. Zamawiający wskazał, iż prawidłową stawką podatku od towarów i usług dla organizacji imprez zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931, 974, 1137) jest stawka VAT 23% (art. 41 ust. 1, w związku z art. 146a pkt 1 ww. ustawy).

Zgodnie z rozdziałem XVI, ust. 1 SWZ, jeśli Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku niż wpisane 23%, należy w wykropkowane miejsce w formularzu ofertowym wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.

W przypadku niniejszego zamówienia nie mamy do czynienia z usługą turystyczną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wystąpienie imprezy turystycznej ma miejsce w przypadku świadczenia usług turystom lub odwiedzającym. Konsekwentnie usługi nieświadczono turystom, ale innym osobom, nie będą usługami turystycznymi i nie będą się składać na imprezę turystyczną. Tak też ma to miejsce w odniesieniu do niniejszego przedmiotu zamówienia, który dotyczy zapewnienia bazy hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby zrekrutowanych przez Zamawiającego uczestników, którzy wykonują w ten sposób swoje obowiązki zawodowe w ramach umowy o pracę. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku uznał, że „organizacja i obsługa konferencji nie jest «usługą turystyki», bowiem przyjmując słownikową definicję tego pojęcia, konferencja nie jest zorganizowanym wyjazdem wypoczynkowym. Oczywiście w ramach organizacji i obsługi konferencji mogą pojawić się pewne świadczenia o charakterze wypoczynkowym, jak np. rejs statkiem, czy też wycieczka krajoznawcza. Trzeba jednak ocenić, czy są to elementy wiodące w całej usłudze i – co za tym idzie – czy mogą przesądzić o sklasyfikowaniu tej usługi jako usługi turystyki” (wyrok WSA z dnia 5 maja 2011 r., sygn. akt I SA/Bk 126/11).

Pytanie nr 8:

Chciałbym Państwa prosić o wyjaśnienie, czy przeprowadzenie streamingu z konferencji na KUL obejmuje tylko pierwszy dzień, czy również drugi.

Odpowiedź nr 8:

Streaming obejmuje oba dni (w jednej sali).

Pytanie nr 9:

Ze zamieszczonego w dokumentach harmonogramu wynika, że drugiego dnia ma miejsce jedynie praca w podgrupach i krótkie podsumowanie. Nie ma także potrzeby zapewniania tłumaczenia.

Odpowiedź nr 9:

Tak, nie ma potrzeby tłumaczenia drugiego dnia.

Pytanie nr 10:

Jednocześnie, w rozdziale OPZ poświęconym koordynacji na platformie Zoom widnieje informacja:

"W obu dniach konferencji (17 i 18 listopada 2022 r.). Wykonawca będzie na miejscu odpowiednio wcześniej, aby przeprowadzić próby sprzętu, ustalić ostatnie szczegóły, jednak nie później niż na półtorej godziny przed rozpoczęciem wydarzenia."

Odpowiedź nr 10:

Tak, gdyż transmisja będzie w oba dni (pierwszego dnia z głównej sali, drugiego dnia z jednej z sal do pracy w sekcjach).

Pytanie nr 9:

Moje kolejne pytanie dotyczy wycieczki po Lublinie w dn. 18.11. Czy wykonawca powinien zapewnić przewodników dla trzech wersji językowych zwiedzania?

Odpowiedź nr 9:

Nie, zgodnie z OPZ przewodnika zapewnia Zamawiający.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert do dnia 18 października 2022 roku i dokonuje poniższych zmian w SWZ:

1. W rozdziale XI pkt 1 otrzymuje brzmienie:

*„1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych tj. do dnia **16.11.2022 r.**”;*

2. W rozdziale XIII pkt 2 otrzymuje brzmienie:

*„2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **18.10.2022 r.**, do godz. **10.00.**”;*

3. W rozdziale XIV pkt 1 otrzymuje brzmienie:

*„1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.10.2022 r.** o godzinie **11.00.**”.*

4. W Formularzu ofertowym pkt 4 w części Oświadczenia otrzymuje brzmienie:

„4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **16.11.2022 r.**”

ZATWIERDZAM

Leszek Buller
Dyrektor Centrum Projektów Europejskich w Warszawie
/podpisano elektronicznie/