

Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji spotkań w Gdańsku (centrum miasta lub w obszarze siedziby Wspólnego Sekretariatu PB w dzielnicy Wrzeszcz Dolny lub Wrzeszcz Górny) lub w obszarze wsparcia Programu na terenie Polski lub w Warszawie w siedzibie Centrum Projektów Europejskich lub na terenie państw uczestniczących w roku 2020 dla Wspólnego Sekretariatu PB.

Odpowiedzi na pytania Wykonawcy

Pytanie nr 1

Czy podczas zapewnienia cateringu w siedzibie ws pb oraz poza siedzibą należy zapewnić napoje? Jeśli tak, to proszę je wymienić.

Odpowiedź nr 1

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i serwowania napoi tylko w przypadku cateringu poza siedzibą Wspólnego Sekretariatu PB w Gdańsku.

W ramach cateringu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i serwowania:

- herbaty (w saszetkach bez ograniczeń, minimum 2 rodzaje do wyboru w tym czarna i zielona, parzona wrzątkiem wraz z dodatkami w postaci cytryny w plasterkach, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- kawy czarnej (z ekspresu wysokociśnieniowego bez ograniczeń, wraz z dodatkami w postaci mleka, śmietanki, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- wody mineralnej (średnio lub wysoko zmineralizowanej oraz niegazowanej, podawanej w butelkach o pojemności 0,3 – 0,4 l, przynajmniej po 2 butelki na osobę),
- soków owocowych 100% (w 2 rodzajach smakowych podawanych w szklanych butelkach o pojemności od 0,3 do 0,4 l, dostępnych w ilości przynajmniej po 2 butelki na osobę).

Pytanie nr 2

Zamawiający wskazuje na konieczność zapewnienia min 12 mikrofonów w trakcie spotkań dwudniowych. Czy można je zastąpić multifonami?

Odpowiedź nr 2

Zamawiający dopuszcza zastąpienie mikrofonów multifonami.