



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dn. 23 października 2015 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-73/MZ/15

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Wspólnego Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 oraz Wspólnego Komitetu Programującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014–2020.**

Kody CPV:

55000000-0 – usługi hotelarskie i restauracyjne;  
60000000-8 – usługi transportowe  
79800000-2 – usługi drukowania i powiązane;  
79540000-1 – usługi w zakresie tłumaczeń ustnych;  
79960000-1 – usługi fotograficzne i pomocnicze;  
34980000-0 – bilety przewozowe.

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Wspólnego Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 oraz Wspólnego Komitetu Programującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014–2020, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, w zakresie:**
  - 1) Wydarzenie I. Organizacja jednodniowego Posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego w dniu 19 listopada 2015;
  - 2) Wydarzenie II. Organizacja dwudniowego Posiedzenia Wspólnego Komitetu Programującego (na przełomie stycznia i lutego 2016);
  - 3) Zakup biletów przewozowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ II.**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, nie później niż do dnia 29 lutego 2016 r.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**  
Zamawiający wymaga posiadania aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
tj. w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **dwie usługi** polegające na zorganizowaniu konferencji/spotkania/szkolenia/kongresu dla grupy minimum **50 osób** o wartości minimum **50 000 zł** brutto każda.
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

### **ROZDZIAŁ V.**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć

do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, odbiorców i dat wykonywania (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

- 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 i 2a ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:

- 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
- osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Małgorzata Zych, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: [malgorzata.zych@cpe.gov.pl](mailto:malgorzata.zych@cpe.gov.pl) ;
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

**„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-73/MZ/15 – na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Wspólnego Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 oraz Wspólnego Komitetu Programującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014–2020.**

*Nie otwierać przed 02.11.2015 r. przed godz. 10:00”.*

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 02.11.2015 r. do godz. 09:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

**ROZDZIAŁ XI.**  
**Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

**ROZDZIAŁ XII.**  
**Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 02.11.2015 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
  2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
  4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
- Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **ROZDZIAŁ XIII.**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

### **ROZDZIAŁ XIV.**

#### **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium		Liczba punktów (znaczenie)
<b>1. Cena</b> - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 85, przy czym Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:  $\text{ilość pkt. oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie}$		max. 85 pkt



<p><b>2. Doświadczenie</b> w realizacji usług spełniających warunek wskazany w pkt 1 ppkt 2) rozdział IV SIWZ tj. wykonanie co najmniej <b>dwóch usług</b> polegających na zorganizowaniu konferencji/spotkania/szkolenia/kongresu dla grupy minimum <b>50 osób</b> o wartości minimum <b>50 000 zł</b> brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-15, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za organizację 2 usług<sup>1</sup> – Wykonawcy przyznanych zostanie 0 pkt,</li> <li>• Za organizację 3 usług – Wykonawcy przyznanych zostanie 5 pkt,</li> <li>• Za organizację 4 usług – Wykonawcy przyznanych zostanie 10 pkt,</li> <li>• Za organizację 5 i więcej usług – Wykonawcy przyznanych zostanie 15 pkt.</li> </ul>	<p>max. 15 pkt</p>
---	------------------------

- 3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach).**

#### **ROZDZIAŁ XV.**

##### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XVI.**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<sup>1</sup> Minimum 3 usługi wymagane wg SIWZ jako warunek udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w

terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy;
  - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług.

## PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/WST PL-BY-UA/...../2015  
zawarta w dniu .....2015 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowanym przez Pana/Panią ..... –

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**lub<sup>2</sup>**

Panem/Panią .....zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. ...., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze .....oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP .....

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

## § 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ....., zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 – tekst jednolity z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 – 2013 (dalej Programu).

---

<sup>2</sup> Dotyczy osób fizycznych

3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Wspólnego Komitetu Monitorującego oraz Wspólnego Komitetu Programującego.
4. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wydrukowanych materiałów konferencyjnych w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania gotowego pliku PDF z materiałami przez Zamawiającego przed każdym wydarzeniem, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane, na adres: ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa.
2. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
  - a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w ust. 2 oraz akceptacji projektów materiałów: p. Joanna Satora, tel.: (22) 378 31 71, e-mail: joanna.satora@cpe.gov.pl;
  - b) po stronie Wykonawcy – \_\_\_\_\_.

## § 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: ..... i ...../100 groszy), w tym za organizację wydarzenia nr 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: ..... i ...../100 groszy) oraz za organizację wydarzenia nr 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: ..... i ...../100 groszy)
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w załączniku nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów (w tym koszty paliwa), niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach, w tym koszty przeniesienia praw autorskich dotyczących zdjęć pozyskanych od Wykonawcy w ramach przedmiotowego zamówienia.

## § 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest p. Paweł Słowikowski, Kierownik

Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu PL-BY-UA 2007-2013 lub osoba go zastępująca.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich  
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej  
Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013  
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa**

**Dane do faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;  
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87*

**§ 5**

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 29 lutego 2016 r.

**§ 6**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia za każdy rodzaj usługi, zgodnie z wartościami podanymi przez Wykonawcę w ofercie – załączniku nr 2 do umowy.
2. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

**§ 7**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## **§ 8**

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy w zakresie zdjęć jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.
2. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przekazania zdjęć przeniesie na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy (zdjęciami), w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - a) utrwalanie;
  - b) digitalizacja;
  - c) wprowadzanie do pamięci komputera;
  - d) sporządzanie wydruku komputerowego;
  - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na dysku optycznym;
  - f) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
  - g) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
  - h) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.

## **§ 9**

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

## **§ 10**

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz.121) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

## **§ 11**

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia .....,
- Załącznik nr 4 – protokół odbioru.

***Zamawiający***

***Wykonawca***

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

- Wydarzenie I. Organizacja jednodniowego Posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego w dniu 19 listopada 2015
- Wydarzenie II. Organizacja dwudniowego Posiedzenia Wspólnego Komitetu Programującego (na przełomie stycznia i lutego 2016)
- Zakup biletów przewozowych

Ostateczne potwierdzenie liczby osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 2 dni roboczych przed datą każdego wydarzenia.

Oba posiedzenia odbędą się w budynku Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa (najem sali zapewnia Zamawiający).

Jeśli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego termin posiedzeń będzie musiał ulec przesunięciu, to nowa data zostanie ustalona za porozumieniem Stron.

## **Wydarzenie nr 1: POSIEDZENIE WSPÓLNEGO KOMITETU MONITORUJĄCEGO**

### **USŁUGI HOTELARSKIE**

Hotel spełniający następujące kryteria:

- Zlokalizowany w Warszawie, w dzielnicy Śródmieście (w administracyjnych granicach dzielnicy Śródmieście wg adresu hotelu)
  - Obiekt hotelarski o standardzie minimum 4 gwiazdek wg kategoryzacji opisanej w art.38 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 196 z późn. zm.)
1. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 2 obiekty hotelarskie spełniające podane kryteria (Zamawiający wybierze obiekt zlokalizowany jak najbliżej miejsca organizacji posiedzenia). W przypadku odległości hotel – miejsce organizacji posiedzenia przekraczającej 600 metrów Wykonawca zobowiązany jest do przewiezienia uczestników z hotelu do miejsca organizacji posiedzenia na swój koszt (autokar - minimum 25 miejsc siedzących).
  1. Wynajem maksymalnie 25 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania na maksymalnie 2 doby wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania.
  2. Wynajem 5 miejsc parkingowych przy ww. hotelu na maksymalnie 2 doby.
- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**



## **USŁUGI GASTRONOMICZNE**

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu do akceptacji przez Zamawiającego:

1. W dniu poprzedzającym spotkanie komitetu: kolacja serwowana w formie bufetu w hotelu, o którym mowa w pkt. 1 usług hotelarskich, dla maksymalnie 25 osób, dostępna na bieżąco dla pojedynczych gości w godz. 18-22.
2. W dniu spotkania całodzienna przerwa kawowa plus obiad dla maksymalnie 45 osób (miejsce świadczenia usługi: budynek Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa).
3. W dniu spotkania komitetu: kolacja serwowana w formie bufetu w hotelu, o którym mowa w pkt. 1 usług hotelarskich, dla maksymalnie 25 osób, dostępna na bieżąco dla pojedynczych gości w godz. 18-22. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.
4. W dniu spotkania komitetu uroczysta kolacja, serwowana przez kelnerów, dla maksymalnie 45 osób; miejsce świadczenia usługi: Warszawa, Stare Miasto lub Park Łazienki Królewskie lub поближе Ogrodu Saskiego, restauracja musi być na rekomendowanej liście w przewodniku Michelin. Zamówienie obejmuje także transport maksymalnie 45 osób z miejsca posiedzenia do restauracji, o której mowa wyżej, plus powrót do hotelu, o którym mowa w pkt. 1. usług hotelarskich. Autokar musi być czysty z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdu nie starszy niż 2009; wymagane wyposażenie: fotele lotnicze z pasami, klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz na miejscu pokrywa Wykonawca. Czas kolacji do 3 godzin, dokładna godzina zostanie ustalona za porozumieniem Stron. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.

## **USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE**

- Druk toreb papierowych białych na materiały konferencyjne, 200 sztuk: 36 x 32 x 9 cm (+/- 3 cm), uszlachetnienie folia mat, torby wytrzymałe, dodatkowe wzmocnienie na zakończenie rączki, rączka - sznurek biały ozdobny, zamówienie obejmuje dodatkowo skład graficzny badruku i kolorowy nadruk 3 znaków graficznych na obu stronach torby (na każdej torbie taki sam znak). Znaki przekaże Zamawiający w dniu podpisania umowy.
- Kolorowy wydruk materiałów konferencyjnych maksymalnie 45 kompletów, w każdym komplecie maksymalnie 100 kartek, oprawa zeszytowa lub spirala, papier 90 g, na okładkę 200 g. Dostawa w ciągu 2 dni roboczych od dnia przesłania gotowego pliku PDF z materiałami informacyjnymi przez Zamawiającego. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

## **TRANSPORT MATERIAŁÓW KONFERENCYJNYCH I PROMOCYJNYCH**

Transport: z siedziby Zamawiającego (Warszawa, ul. Domaniewska 39a) do miejsca organizacji posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego – transport samochodem dostawczym, objętość ładunku do 5 m<sup>3</sup>. Zamówienie obejmuje także załadunek i rozładunek oraz przygotowanie 45 kompletów materiałów (konfekcjonowanie) – składanie teczek informacyjnych, dodanie wydruków do teczek, wkładanie materiałów do toreb (praca dla 2 osób przez maksymalnie 3 godziny). Termin dostawy – w dniu poprzedzającym posiedzenie do godziny 15:00. Zamówienie obejmuje także transport powrotny wybranych materiałów z miejsca organizacji posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego do siedziby Zamawiającego, załadunek i rozładunek. Objętość ładunku do 3 m<sup>3</sup>. Godziny dostawy zostaną szczegółowo ustalone z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy w zależności od godziny zakończenia posiedzenia. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze, opłat drogowych pokrywa Wykonawca. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

## **OBSŁUGA FOTOGRAFICZNA**

Obsługa fotograficzna posiedzenia: praca 1 fotografa (osoba, która zajmuje się fotografią profesjonalnie) w dniu organizacji Wspólnego Komitetu Monitorującego (w godzinach 9:00-15:00 w Warszawie - miejsce świadczenia usługi: budynek Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa), w tym: wykonanie zdjęć reportażowych, portretów i zdjęcia grupowego (łącznie minimum 80 zdjęć, w tym portrety każdego z uczestników) ; dostarczenie Zamawiającemu wybranych 8 zdjęć (potrzebne ujęcia zostaną omówione w ramach spotkania roboczego przed rozpoczęciem wydarzenia) w postaci cyfrowej w dniu organizacji Wspólnego Komitetu Monitorującego. W ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu wydarzenia, Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pozostałe zdjęcia oraz wydrukowane zdjęcia grupowe na papierze fotograficznym (maksymalnie 50 kopii wybranego zdjęcia, format 21x30. Fotograf dostanie wzór ramki, aby dokładnie przyciąć na wymiar). Wykonawca przekazuje Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Koszty przejazdów i wyżywienia fotografa pokrywa Wykonawca.

## **USŁUGI TŁUMACZENIOWE**

### **1. Wynajem sprzętu**

Zapewnienie sprzętu do tłumaczenia symultanicznego w dniu organizacji posiedzenia w godzinach 9:00 – 16:00 w Warszawie (miejsce świadczenia usługi: budynek Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa). Zamówienie obejmuje:

- 2 dźwiękoszczelne kabiny (tłumaczenie w konfiguracji język polski-rosyjski)
- 1 dodatkowa kabina do obsługi języka angielskiego (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)
- Maksymalnie 45 słuchawek z odbiornikami

- Maksymalnie 45 multifonów
- Nagłośnienie
- 4 mikrofony bezprzewodowe
- Funkcja nagrywania przebiegu spotkania

Montaż sprzętu i kabin musi nastąpić w dniu poprzedzającym spotkanie. Wykonawca dokona demontażu sprzętu po zakończeniu spotkania.

## **2. Obsługa tłumaczenia symultanicznego**

Tematyka tłumaczeń dotyczy funduszy UE, zagadnień finansowych, gospodarczych, międzynarodowych, prawnych, samorządowych.

- Wynajem zespołu tłumaczy do obsługi tłumaczenia w konfiguracji: język polski, rosyjski.
- Dodatkowy zespół do obsługi tłumaczenia między językami: polski – angielski, rosyjski – angielski. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Wykonawca musi wyznaczyć do realizacji zamówienia tłumaczy posiadających wykształcenie wyższe filologiczne lub będących absolwentami uczelni kształcących tłumaczy oraz posiadających co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w realizacji tłumaczeń stanowiących przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia kwalifikacji tłumaczy uczestniczących w realizacji zamówienia. Koszty zakwaterowania, dojazdu i wyżywienia tłumaczy pokrywa Wykonawca. Wykonawca powinien każdorazowo konsultować z Zamawiającym wątpliwości dotyczące nazewnictwa.

## **Wydarzenie nr 2: POSIEDZENIE WSPÓLNEGO KOMITETU PROGRAMUJĄCEGO**

### **USŁUGI HOTELARSKIE**

Hotel spełniający następujące kryteria:

- Zlokalizowany w Warszawie, w dzielnicy Śródmieście (w administracyjnych granicach dzielnicy Śródmieście wg adresu hotelu)
  - Obiekt hotelarski o standardzie minimum 4 gwiazdek wg kategoryzacji opisanej w art. 38 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 196 z późn. zm.)
- 2. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 2 obiekty hotelarskie spełniające podane kryteria (Zamawiający wybierze obiekt zlokalizowany jak najbliżej miejsca organizacji posiedzenia). W przypadku odległości hotel – miejsce organizacji posiedzenia przekraczającej 600 metrów Wykonawca zobowiązany jest do przewiezienia uczestników z hotelu do miejsca organizacji posiedzenia na swój koszt (autokar - minimum 20 miejsc siedzących).

3. Wynajem maksymalnie 20 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania na maksymalnie 3 doby wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania;
  4. Wynajem 5 miejsc parkingowych przy ww. hotelu na maksymalnie 3 doby.
- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

### **USŁUGI GASTRONOMICZNE**

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu do akceptacji przez Zamawiającego.

1. W dniu poprzedzającym spotkanie komitetu oraz w obydwie dni spotkania komitetu: kolacja serwowana w formie bufetu w hotelu, o którym mowa w pkt. 1 usług hotelarskich, dla maksymalnie 20 osób, dostępna na bieżąco dla pojedynczych gości w godz. 18-22.
2. W obydwie dni spotkania całodzienna przerwa kawowa plus obiad dla maksymalnie 40 osób (miejsce świadczenia usługi: budynek Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa).

### **USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE**

Kolorowy wydruk materiałów konferencyjnych maksymalnie 40 kompletów, w każdym komplecie maksymalnie 100 kartek, oprawa zeszytowa lub spirala, papier 90 g, na okładkę 200 g. Dostawa w ciągu 2 dni roboczych od dnia przesłania gotowego pliku PDF z materiałami informacyjnymi przez Zamawiającego. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

### **TRANSPORT MATERIAŁÓW KONFERENCYJNYCH I PROMOCYJNYCH**

Transport: z siedziby Zamawiającego (Warszawa, ul. Domaniewska 39a) do miejsca organizacji posiedzenia Wspólnego Komitetu Programującego – transport samochodem dostawczym, objętość ładunku do 5 m<sup>3</sup>. Zamówienie obejmuje także załadunek i rozładunek oraz przygotowanie 40 kompletów materiałów (konfekcjonowanie) – składanie teczek informacyjnych, dodanie wydruków do teczek, wkładanie materiałów do toreb (praca dla 2 osób przez maksymalnie 3 godziny). Termin dostawy – w dniu poprzedzającym posiedzenie do godziny 15:00. Zamówienie obejmuje także transport powrotny wybranych materiałów z miejsca organizacji posiedzenia Wspólnego Komitetu Programującego do siedziby Zamawiającego, załadunek i rozładunek. Objętość ładunku do 3 m<sup>3</sup>. Godziny dostawy zostaną szczegółowo ustalone z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy w zależności od godziny zakończenia posiedzenia. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze, opłat drogowych pokrywa Wykonawca. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

### **ZAKUP BILETÓW PRZEWOZOWYCH W ZWIĄZKU Z WYDARZENIAMI NR 1 I NR 2**

1. Zakup i dostarczenie (na adres mailowy [joanna.satora@cpe.gov.pl](mailto:joanna.satora@cpe.gov.pl)) biletów lotniczych na trasie Lwów-Warszawa-Lwów (loty bezpośrednie tam i z powrotem, dokładne godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) dla maksymalnie 10 osób. Nazwiska osób Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed wylotem. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA.
2. Zakup i dostarczenie (na adres mailowy [joanna.satora@cpe.gov.pl](mailto:joanna.satora@cpe.gov.pl)) biletów lotniczych na trasie Rzeszów-Warszawa-Rzeszów (loty bezpośrednie tam i z powrotem, dokładne godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) dla maksymalnie 4 osób. Nazwisko osób Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed wylotem. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA.
3. Zakup i dostarczenie (na adres mailowy [joanna.satora@cpe.gov.pl](mailto:joanna.satora@cpe.gov.pl)) biletów lotniczych na trasie Kijów-Warszawa-Kijów (loty bezpośrednie tam i z powrotem, dokładne godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) dla maksymalnie 5 osób. Nazwiska osób Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed wylotem. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA.
4. Zakup i dostarczenie (na adres mailowy [joanna.satora@cpe.gov.pl](mailto:joanna.satora@cpe.gov.pl)) biletów lotniczych na trasie Mińsk-Warszawa-Mińsk (loty bezpośrednie tam i z powrotem, dokładne godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) dla maksymalnie 8 osób. Nazwiska osób Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed wylotem. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA.

## **OPIS POSILKÓW DLA KAŻDEGO Z POSIEDZEŃ**

### **Menu:**

- KOLACJA W HOTELU W FORMIE BUFETU: przystawki zimne składające się z: talerza wędlin (minimum 3 rodzaje, w tym szynka tradycyjna bez konserwantów, kiełbasa lub szynka surowa dojrzewająca, łącznie minimum 150 g wędlin na osobę), śledź w oleju z cebulką dla każdej osoby łącznie minimum 150 g, dla każdej osoby, pieczywo – ciemne i jasne – łącznie minimum 150 g na osobę; danie główne – porcja dania mięsnego i rybnego dla każdej osoby (przystawka ciepła i danie główne) na bazie następującego rodzaju mięsa: do wyboru wieprzowina z wołowiną (np. gulasz mięsny), filet z indyka lub podobne oraz ryba (morszczuk, miruna, mintaj lub podobne); dodatki typu ryż, (w ilości minimum 200 g/osobę, ziemniaki w całości lub „półksiężyce”); warzywa: ogórki kiszone i kapusta kiszona w ilości minimum 200 g/osobę; deser - ciasto domowe (w ilości minimum 200 g na osobę). Napoje dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona, lub owocowa do wyboru), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona, do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier (kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 2 rodzajach smakowych, dostępne przynajmniej 0,3 l na osobę.

- **PRZERWA KAWOWA: herbata** (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), **kawa** czarna (z ekspresu ciśnieniowego, z dodatkami – mleko, śmietanka, cukier, kawa 100% arabica dostępna bez ograniczeń), **woda mineralna** (średnio lub wysoko zmineralizowana, niegazowana, podawana w butelkach o pojemności 0,3 – 0,4 l, przynajmniej po 2 butelki na osobę), **soki owocowe** 100% w 2 rodzajach smakowych podawane w szklanych butelkach o pojemności od 0,3 do 0,4 l dostępne w ilości przynajmniej po 2 butelki na osobę); **owoce sezonowe świeże** podane na tacach – 3 rodzaje w tym śliwki, gruszki, w ilości co najmniej 0,5 kg owoców/osobę), **kanapki bankietowe** z minimum 5 składnikami (wędlina/ryba wędzona typu łosoś/jajko + sery + warzywa + masło), minimum 7 kanapek na osobę na pieczywie ciemnym i jasnym (wielkość kanapki rozmiaru minimum bułki kajzerki); **wyбір ciast domowych regionalnych** – minimum 3 rodzaje (minimum 100 g każdego rodzaju na osobę).

- **OBIAD: 2 zupy do wyboru:**, 2 rodzaje **dania głównego** na ciepło dla każdej osoby, w tym danie mięsne i rybne dla każdej osoby na bazie następującego rodzaju mięsa: wołowina 100 % (stek, bydło z gatunków mięsnych) i jagnięcina 100 %; ryba: łosoś i sandacz do wyboru oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego); **warzywa:** mix sałat (w ilości minimum 100 g/osobę), ogórki małosolne i kiszone (co najmniej 3 sztuki na osobę), marynaty (co najmniej 150 g / osobę); 2 **dodatki** typu: ryż (biały w ilości ok. 160 g/osobę, ziemniaki (w całości lub „półksiężycy”). Napoje dostępne podczas obiadu: **herbata** (dostępna bez ograniczeń), **kawa** czarna (z ekspresu ciśnieniowego, z dodatkami – mleko, śmietanka, cukier, kawa 100% arabica dostępna bez ograniczeń), **soki owocowe** w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w butelkach o pojemności 0,3-0,4 l, dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), napoje smakowe gazowane w butelkach w ilości 0,5 l na osobę.

**PROTOKÓŁ ODBIORU Z DNIA .....**

Na podstawie umowy nr **CPE/WST PL-BY-UA/ /2015** zawartej w Warszawie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym**,

**a**

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., reprezentowanym przez Pana/Panią ..... – .....

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**lub<sup>3</sup>**

Panem/Panią .....zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. ....,legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze .....oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP .....

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

dostarczeniu wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Wspólnego Komitetu Monitorującego oraz Wspólnego Komitetu Programującego, które odbyły się w dniach .....w Polsce, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik numer 1 do umowy.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza \* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

Zamawiający

Wykonawca

\*niepotrzebne skreślić

---

<sup>3</sup> Dotyczy osób fizycznych

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

**Ja niżej podpisany/My niżej podpisani**

.....  
**będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:**

.....  
NIP: ..... REGON: .....

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-73/MZ/15 dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Wspólnego Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 oraz Wspólnego Komitetu Programującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014–2020,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

**I. WYDARZENIE 1: POSIEDZENIE WSPÓLNEGO KOMITETU MONITORUJĄCEGO**

**I.1. Usługi hotelarskie:**

Propozycja hotelu nr 1 (nazwa i adres): .....

Propozycja hotelu nr 2 (nazwa i adres): .....

a) Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby na jedną dobę w pokoju jednoosobowym

lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem:

.....zł

(słownie: .....)

b) Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 25 osób na dwie doby w pokojach

jednoosobowych lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze

śniadaniem (poz. I.1.a x 25 x 2):



.....zł

(słownie: .....)

c) Cena brutto za wynajem 1-go miejsca parkingowego na 1 dobę /OPCJA/:

.....zł

(słownie: .....)

d) Cena brutto za wynajem maksymalnie 5 miejsc parkingowych na 2 doby (poz. I.1.c x 5 x 2) - /OPCJA/:

.....zł

(słownie: .....)

➤ Łączna cena brutto usług hotelarskich dla Wydarzenia 1:

(poz. I.1.b + poz. I.1.d) = ..... (słownie: .....).

## **I.2. Usługi gastronomiczne:**

a) Cena brutto za 1 kolację dla 1 osoby w dniu poprzedzającym dzień spotkania Komitetu:

.....zł

(słownie: .....)

b) Cena brutto za 1 kolację dla maksymalnie 25 osób w dniu poprzedzającym dzień spotkania Komitetu (poz. I.2.a x 25):

.....zł

(słownie: .....)

c) Cena brutto za całodzienną przerwę kawową dla 1 osoby w dniu spotkania Komitetu:

.....zł

(słownie: .....)

- d) Cena brutto za całodzienną przerwę kawową dla maksymalnie 45 osób w dniu spotkania Komitetu (poz. I.2.c x 45): .....zł  
(słownie: .....)
- e) Cena brutto za obiad dla 1 osoby w dniu spotkania Komitetu: .....zł  
(słownie: .....)
- f) Cena brutto za obiad dla maksymalnie 45 osób w dniu spotkania Komitetu (poz. I.2.e x 45): .....zł  
(słownie: .....)
- g) Cena brutto za kolację w formie bufetu serwowaną w hotelu dla 1 osoby w dniu spotkania Komitetu /OPCJA/: .....zł  
(słownie: .....)
- h) Cena brutto za kolację w formie bufetu serwowaną w hotelu dla maksymalnie 25 osób w dniu spotkania Komitetu (poz. I.2.g x 25) /OPCJA/: .....zł  
(słownie: .....)
- i) Cena brutto za uroczystą kolację serwowaną przez kelnerów dla 1 osoby w dniu spotkania Komitetu wraz z transportem uczestnika /OPCJA/: .....zł  
(słownie: .....)
- j) Cena brutto za uroczystą kolację serwowaną przez kelnerów dla maksymalnie 45 osób w dniu spotkania Komitetu wraz z transportem uczestników (poz. I.2.i x 45) /OPCJA/: .....zł  
(słownie: .....)

➤ Łączna cena brutto usług gastronomicznych dla Wydarzenia 1:

(poz. I.2.b + poz. I.2.d + poz. I.2.f + poz. I.2.h + poz. I.2.j) = .....

(słownie: .....).

**I.3. Usługi drukowania i powiązane:**

- a) Koszt druku toreb papierowych wraz ze składem graficznym nadruku – cena brutto

za 1 szt.: ..... zł

(słownie:.....).

- b) Koszt druku toreb papierowych wraz ze składem graficznym nadruku – cena brutto

za 200 szt. (poz. I.3.a x 200):

..... zł (słownie:.....).

- c) Koszt kolorowego wydruku materiałów konferencyjnych – cena brutto za 1 kpl.

/OPCJA/: ..... zł

(słownie:.....).

- d) Koszt kolorowego wydruku materiałów konferencyjnych – cena brutto za 45 kpl.

(poz. I.3.c x 45) /OPCJA/:

..... zł (słownie:.....).

➤ Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych dla Wydarzenia 1:

(poz. I.3.b + poz. I.3.d) = ..... (słownie: .....).

**I.4. Transport materiałów konferencyjnych i promocyjnych:**

- a) Cena brutto transportu materiałów konferencyjnych i promocyjnych wraz z konfekcjonowaniem, załadunkiem i rozładunkiem /OPCJA/:

.....zł

(słownie:.....).

➤ Łączna cena brutto transportu materiałów dla Wydarzenia 1:

(poz. I.4.a) = ..... (słownie: .....).

### **I.5. Obsługa fotograficzna:**

- a) Koszt pełnej obsługi fotograficznej według OPZ – cena brutto:

..... zł

(słownie:.....).

- b) Koszt wydruku kolorowej odbitki fotograficznej 21 x 30 cm – cena brutto za 1 szt.:

..... zł

(słownie:.....).

- c) Koszt wydruku kolorowych odbitek fotograficznych 21 x 30 cm – cena brutto za  
50 szt. (poz. I.5.b x 50):

..... zł

(słownie:.....).

➤ Łączna cena brutto obsługi fotograficznej Wydarzenia 1:

(poz. I.5.a + poz. I.5.c) = ..... (słownie: .....).

### **I.6. Usługi tłumaczeniowe:**

- a) Cena brutto kabiny symultanicznej wraz z montażem/demontażem:

..... zł

(słownie:.....).

- b) Cena brutto maksymalnie 2 kabin symultanicznych wraz z montażem/demontażem

(poz. I.6.a x 2):

..... zł

(słownie:.....).

- c) Cena brutto dodatkowej kabiny symultanicznej wraz z montażem/demontażem

/OPCJA/: ..... zł

(słownie:.....).

d) Cena brutto za 1 kpl słuchawek wraz z odbiornikiem:

..... zł

(słownie:.....).

e) Cena brutto za maksymalnie 45 kpl słuchawek wraz z odbiornikami (poz. I.6.d x 45):

..... zł

(słownie:.....).

f) Cena brutto za 1 szt. multifonu:

..... zł

(słownie:.....).

g) Cena brutto za maksymalnie 45 szt. multifonów (poz. I.6.f x 45):

..... zł

(słownie:.....).

h) Cena brutto za dostawę nagłośnienia wraz montażem/demontażem:

..... zł

(słownie:.....).

i) Cena brutto za mikrofon bezprzewodowy – 1 szt.:

..... zł

(słownie:.....).

j) Cena brutto za mikrofony bezprzewodowe – 4 szt. (poz. I.6.i x 4):

..... zł

(słownie:.....).

k) Cena brutto za zapewnienie funkcji nagrywania przebiegu spotkania:

..... zł

(słownie:.....).

l) Cena brutto za wynajem zespołu tłumaczy do obsługi tłumaczenia symultanicznego w konfiguracji język polski – język rosyjski:

..... zł

(słownie:.....).

m) Cena brutto za wynajem dodatkowego zespołu tłumaczy do obsługi tłumaczenia symultanicznego między językami: polski – angielski, rosyjski – angielski /OPCJA/:

..... zł

(słownie:.....).

➤ Łączna cena brutto usług tłumaczeniowych dla Wydarzenia 1:

(poz. I.6.b + poz. I.6.c + poz. I.6.e + poz. I.6.g + poz. I.6.h + poz. I.6.j + poz. I.6.k + poz. I.6.l + poz. I.6.m) = ..... (słownie: .....).

• **ŁĄCZNY KOSZT BRUTTO ORGANIZACJI WYDARZENIA 1:**

(Łączna cena brutto usług hotelarskich dla Wydarzenia 1 + Łączna cena brutto usług gastronomicznych dla Wydarzenia 1 + Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych dla Wydarzenia 1 + Łączna cena brutto transportu materiałów dla Wydarzenia 1 + Łączna cena brutto obsługi fotograficznej Wydarzenia 1 + Łączna cena brutto usług tłumaczeniowych dla Wydarzenia 1 =

..... zł

(słownie:.....).

## II. WYDARZENIE 2: POSIEDZENIE WSPÓLNEGO KOMITETU PROGRAMUJĄCEGO

### II.1. Usługi hotelarskie:

Propozycja hotelu nr 1 (nazwa i adres): .....

Propozycja hotelu nr 2 (nazwa i adres): .....

- a) Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby na jedną dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem:

.....zł

(słownie: .....)

- b) Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 20 osób na trzy doby w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz. II.1.a x 20 x 3):

.....zł

(słownie: .....)

- c) Cena brutto za wynajem 1-go miejsca parkingowego na 1 dobę /OPCJA/:

.....zł

(słownie: .....)

- d) Cena brutto za wynajem maksymalnie 5 miejsc parkingowych na 3 doby (poz. II.1.c x 5 x 3) - /OPCJA/:

.....zł

(słownie: .....)

➤ Łączna cena brutto usług hotelarskich dla Wydarzenia 2:

(poz. II.1.b + poz. II.1.d) = ..... (słownie: .....).

### II.2. Usługi gastronomiczne:

- a) Cena brutto za 1 kolację dla 1 osoby w dniu poprzedzającym dzień spotkania Komitetu:

.....zł

(słownie: .....)

- b) Cena brutto za 1 kolację dla maksymalnie 20 osób w dniu poprzedzającym dzień spotkania Komitetu (poz. II.2.a x 20):

.....zł

(słownie: .....)

- c) Cena brutto za całodzienną przerwę kawową dla 1 osoby w pierwszym dniu spotkania Komitetu: .....

.....zł

(słownie: .....)

- d) Cena brutto za całodzienną przerwę kawową dla maksymalnie 40 osób w pierwszym dniu spotkania Komitetu (poz. II.2.c x 40):

.....zł

(słownie: .....)

- e) Cena brutto za obiad dla 1 osoby w pierwszym dniu spotkania Komitetu:

.....zł

(słownie: .....)

- f) Cena brutto za obiad dla maksymalnie 40 osób w pierwszym dniu spotkania Komitetu (poz. II.2.e x 40): .....

.....zł

(słownie: .....)

- g) Cena brutto za kolację w formie bufetu serwowaną w hotelu dla 1 osoby w pierwszym dniu spotkania Komitetu: .....

.....zł

(słownie: .....)

- h) Cena brutto za kolację w formie bufetu serwowaną w hotelu dla maksymalnie 20 osób w pierwszym dniu spotkania Komitetu (poz. II.2.g x 20):

.....zł



(słownie: .....)

- i) Cena brutto za całodzienną przerwę kawową dla 1 osoby w drugim dniu spotkania  
Komitetu: .....zł

(słownie: .....)

- j) Cena brutto za całodzienną przerwę kawową dla maksymalnie 40 osób  
w drugim dniu spotkania Komitetu (poz. II.2.i x 40):  
.....zł

(słownie: .....)

- k) Cena brutto za obiad dla 1 osoby w drugim dniu spotkania Komitetu:  
.....zł

(słownie: .....)

- l) Cena brutto za obiad dla maksymalnie 40 osób w drugim dniu spotkania Komitetu  
(poz. II.2.k x 40): .....zł

(słownie: .....)

- m) Cena brutto za kolację w formie bufetu serwowaną w hotelu dla 1 osoby w drugim  
dnia spotkania Komitetu: .....zł

(słownie: .....)

- n) Cena brutto za kolację w formie bufetu serwowaną w hotelu dla maksymalnie  
20 osób w drugim dniu spotkania Komitetu (poz. II.2.m x 20):  
.....zł

(słownie: .....)

➤ Łączna cena brutto usług gastronomicznych dla Wydarzenia 2:

(poz. II.2.b + poz. II.2.d + poz. II.2.f + poz. II.2.h + poz. II.2.j + poz. II.2.l + poz. II.2.n) =  
..... (słownie: .....).

### II.3. Usługi drukowania i powiązane:

- a) Koszt kolorowego wydruku materiałów konferencyjnych – cena brutto za 1 kpl.

/OPCJA/: ..... zł

(słownie:.....).

- b) Koszt kolorowego wydruku materiałów konferencyjnych – cena brutto za 40 kpl.

(poz. II.3.a x 40) /OPCJA/:

..... zł (słownie:.....).

➤ Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych dla Wydarzenia 2:

(poz. II.3.b) = ..... (słownie: .....).

### II.4. Transport materiałów konferencyjnych i promocyjnych:

- a) Cena brutto transportu materiałów konferencyjnych i promocyjnych wraz z konfekcjonowaniem, załadunkiem i rozładunkiem /OPCJA/:

.....zł

(słownie:.....).

➤ Łączna cena brutto transportu materiałów dla Wydarzenia 2:

(poz. II.4.a) = ..... (słownie: .....).

• **ŁĄCZNY KOSZT BRUTTO ORGANIZACJI WYDARZENIA 2:**

(Łączna cena brutto usług hotelarskich dla Wydarzenia 2 + Łączna cena brutto usług gastronomicznych dla Wydarzenia 2 + Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych dla Wydarzenia 2 + Łączna cena brutto transportu materiałów dla Wydarzenia 2 =

..... zł

(słownie:.....).

III. ZAKUP BILETÓW PRZEWOZOWYCH W ZWIĄZKU Z WYDARZENIEM  
NR 1 I NR 2

a) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Lwów-Warszawa-Lwów:

..... zł

(słownie:.....).

b) Cena brutto biletów lotniczych dla maks. 10 osób na trasie Lwów-Warszawa-Lwów

(poz. III.a x 10): ..... zł

(słownie:.....).

c) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Rzeszów-Warszawa-Rzeszów:

..... zł

(słownie:.....).

d) Cena brutto biletów lotniczych dla maks. 4 osób na trasie Rzeszów-Warszawa-

Rzeszów (poz. III.c x 4): ..... zł

(słownie:.....).

e) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Kijów-Warszawa-Kijów:

..... zł

(słownie:.....).

f) Cena brutto biletów lotniczych dla maks. 5 osób na trasie Kijów-Warszawa-Kijów

(poz. III.e x 5): ..... zł

(słownie:.....).

g) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Mińsk-Warszawa-Mińsk:

..... zł

(słownie:.....).

h) Cena brutto biletów lotniczych dla maks. 8 osób na trasie Mińsk-Warszawa-Mińsk

(poz. III.g x 8): ..... zł

(słownie:.....).

➤ Łączna cena brutto zakupu biletów przewozowych\*:

(poz. III.b + poz. III.d + poz. III.f + poz. III.h) = .....  
(słownie: .....).

\*Łączna cena brutto zakupu biletów przewozowych (j.w.) = ŁĄCZNY KOSZT BRUTTO ZAKUPU BILETÓW.

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA:**

**(ŁĄCZNY KOSZT BRUTTO ORGANIZACJI WYDARZENIA 1 + ŁĄCZNY KOSZT BRUTTO ORGANIZACJI WYDARZENIA 2 + ŁĄCZNY KOSZT BRUTTO ZAKUPU BILETÓW) = ..... zł**

**(słownie: .....)**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-73/MZ/15”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu<sup>4</sup>.
4. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
.....
5. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-73/MZ/15”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.

---

<sup>4</sup> dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)

6. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y/ się za związanego/ych/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

....., dn. ....2015 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Wspólnego Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 oraz Wspólnego Komitetu Programującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014–2020,**

**oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907**

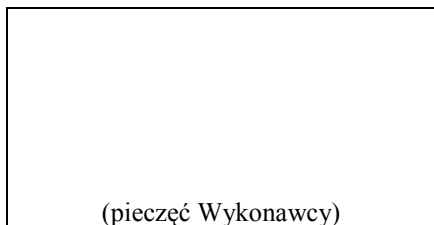
**z późn. zm.):**

**WYKONAWCA**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2015 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

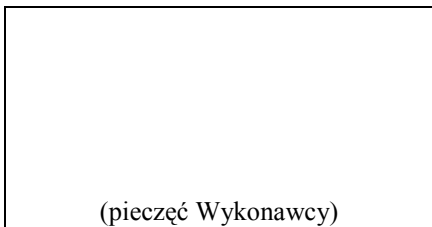
**dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Wspólnego Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 oraz Wspólnego Komitetu Programującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014–2020,**

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).**

....., dn. .... 2015 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Wspólnego Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 oraz Wspólnego Komitetu Programującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014–2020,**

**oświadczam/y/, że należę/ymy *lub* nie należę/ymy\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\***

**\* niewłaściwe skreślić**

**\*\* w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

....., dn. .... 2015 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



**WYKAZ USŁUG**  
**(wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert,**  
**a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

- a) usługi wskazane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Lp.	Przedmiot usługi	Liczba uczestników	Odbiorca	Wartość brutto	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)
1					
2					
...					

- b) usługi wskazane przez wykonawcę w celu wykazania doświadczenia do oceny ofert:

Lp.	Przedmiot usługi	Liczba uczestników	Odbiorca	Wartość brutto	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)
3					
4					
5					
...					

Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza sytuacji, w której Wykonawca wskazuje tę samą usługę w poz. a) lub poz. b)

....., dn. .... 2015 r.

.....  
 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)