



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 19 września 2019 r.

Znak: WA.263.64.2019.AH

Zaproszenie do składania ofert

(zwane dalej „SIWZ” będącą jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ustawy Pzp)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, na świadczenie usług pocztowych dla Centrum Projektów Europejskich i jego oddziałów zamiejscowych

Kody CPV:

64110000-0 Usługi pocztowe



ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Centrum Projektów Europejskich i jego oddziałów zamiejscowych usług pocztowych w obrocie miejskim, krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek, dokonywaniu ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, a także usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i jego oddziałów zamiejscowych. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
4. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi netto: 115 100,00 zł.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający wymaga i zobowiązuje Wykonawcę do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy. Wymiar czasu pracy określa Wykonawca.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy.
10. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków,

jeżeli został sporządzony) lub kopię deklaracji ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc realizacji zamówienia. Kopia umowy/deklaracji powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej ww. czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracownika wykonującego czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej ww. czynności.

13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia., w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:

1) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zaświadczenie o wpisie podmiotu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2) posiada zdolność techniczną lub zawodową:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę pocztową przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości minimum 80 000,00 zł brutto.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione poniżej w niniejszym rozdziale.

2. Wykonawca złoży z ofertą:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.

2) aktualne zaświadczenie o wpisie podmiotu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

3) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz usług wykonanych

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, liczby osób, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt. 2 (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

3. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.5.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokument, o którym mowa w ust. 8 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 8, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 9 stosuje się.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez

siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.

16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

17. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 Kc zastrzega prawo do zmiany treści ogłoszenia oraz niniejszego Zaprośnienia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym na wniosek przekazano Zaprośnienie oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.

6. Zamawiający na swojej stronie internetowej **www.cpe.gov.pl** opublikował niniejsze zaproszenie (zwane „SIWZ” będącą jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu).

7. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 138o ust. 4 ustawy;

8. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:

e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl

- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich

państwowa jednostka budżetowa

ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.64.2019.AH – świadczenie usług pocztowych dla Centrum

Projektów Europejskich i jego oddziałów zamiejscowych

Nie otwierać przed 02.10.2019 r. przed godz. 11:00”.

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 02 października 2019 r. do godz. 10:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 02 października 2019 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

<p>Aspekty społeczne - Punkty za kryterium „aspekt społeczny” zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> -w przypadku braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej* w wymiarze co najmniej ¼ etatu - 0 pkt (0%) -za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej* w wymiarze co najmniej ¼ etatu – 5 pkt. (5%) <p>* osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511)</p>	<p>max. 5</p>
--	---------------

Sumaryczna liczba punktów danej oferty zostanie obliczona według wzoru: $K = C + A$ gdzie:

K – łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów

C – liczba punktów dla kryterium „cena”,

A – liczba punktów uzyskanych w kryterium „aspekty społeczne”

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zmiana osób wskazanych do kontaktu oznaczonych w § 1 ust. 8 umowy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.

2. Działając na podstawie przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie dotyczącym warunków wykonywania usług pocztowych, wynagrodzenia (o ile nie zastrzeżono inaczej) i terminów określonych umową w przypadku:

1) zmiany oznaczenia lub miejsca siedziby jednostek Zamawiającego wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;

2) wystąpienia siły wyższej;

3) zmiany przepisów krajowych lub unijnych dotyczących obrotu pocztowego;

4) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (upustowych), oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego;

5) wydłużenia terminu wykonania umowy nie dłużej niż o 2 miesiące w przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie mogą powodować zmiany charakteru przedmiotu umowy przez zastąpienie dotychczasowego przedmiotu umowy innym lub przez całkowitą zmianę rodzaju zamówienia.

4. Warunkiem wprowadzenia zmian jest zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 2 oraz wystąpienie strony powołującej się na warunek z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany.

5. Strony są uprawnione do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 5 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

8. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5 lit. b-d skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

9. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

10. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

11. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

12. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@cpe.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

^[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2. Ujawnianie dokumentów, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:

1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:

a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,

b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;

2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;

3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;

4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;

5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;

6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.

3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**

1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;

2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;

3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

5) **załącznik nr 5** – wykaz usług

6) **załącznik nr 6** – zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR WA.263.64.2019.U

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w przy ul., , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS /wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią –..... , zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu POPT 2014 – 2020, PT POWER 2014-2020, Programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, Programu Współpracy Terytorialnej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020, Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020, Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020, Programu Interreg Południowy Bałtyk.

2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), numer postępowania WA.263.64.2019.AH

3. Przedmiotem umowy jest **świadczenie Centrum Projektów Europejskich i jego oddziałów zamiejscowych usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.) w obrocie, miejskim, krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.**

4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.

5. Wykonanie umowy realizowane będzie w szczególności o następujące przepisy:

- 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r., poz. 545);
- 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 474 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych(Dz.U. 2018 poz. 1000ze zm.);
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);

7) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);

8) inne obowiązujące akty prawne dotyczące przedmiotu umowy.

6. Postanowienia regulaminów Wykonawcy w zakresie sprzecznym z umową, a nie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, nie mają zastosowania przy wykonaniu umowy i nie wiążą Zamawiającego.

7. Wszelkie terminy występujące w umowie, które nie zostały zdefiniowane, będą rozumiane zgodnie z ich znaczeniem wynikającym z ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), i innych właściwych przepisów prawa mających zastosowanie do oceny praw i obowiązków Stron przy wykonywaniu umowy, a także zgodnie ze znaczeniem pojęć przyjętych w branży pocztowej.

8. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją umowy:

1) po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych:, tel. e-mail: a w przypadku jej nieobecności osoba zastępująca.

2) po stronie Wykonawcy:, tel. e-mail:

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, iż umowa zostaje zawarta na czas określony na okres od dnia jej podpisania – z zastrzeżeniem zdania następnego - do dnia 31.12.2020 r. – z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 pkt 5 - lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w umowie, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej. Usługa pocztowa realizowana będzie od 5-tego dnia od daty podpisania umowy.

2. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.

§ 3

1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie większej niż brutto (słownie:).

2. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych kalendarzowych okresach rozliczeniowych. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Rozliczenia następować będą z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Do dnia 7-go każdego miesiąca następującego po miesiącu realizacji umowy Wykonawca wystawi rachunek/fakturę (e-fakturę) wraz ze szczegółową pisemną specyfikacją usług wykonanych w okresie rozliczeniowym objętym fakturą- odrębnie dla każdej komórki zlecającej usługi/ lokalizacji.

3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym.

4. Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

5. Określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

6. W przypadku nie wykorzystania pełnej wartości umowy do dnia 31.12.2020 r. Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto określoną w ust. 1 umowy, a kwotą wynagrodzenia faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.

7. Każda z wystawionych co miesiąc rachunków/faktur (e-faktur) zawierać będzie miesięczną opłatę za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego oraz jego komórek organizacyjnych, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza wystawienie odrębnych faktur na każdy rodzaj realizowanych w miesiącu usług.
8. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. Natomiast zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/faktury (e-faktury) wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury (e-faktury).

Dane do rachunku/faktury vat:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa,
NIP 701 015 88 87

W przypadku opóźnienia w dostarczeniu faktury z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, termin zapłaty zostanie wydłużony proporcjonalnie do czasu opóźnienia. Za poprawnie wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

10. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Wykonawca doręczy rachunki/faktury (e-faktury) z podziałem na lokalizacje na wskazane poniżej adresy:

- 1) Centrum Projektów Europejskich z siedzibą przy ul. Domaniewskiej 39 a, 02-672 Warszawa,
- 2) Centralny Punkt Informacyjny z siedzibą przy ul. Żurawiej 3/5, 00-503 Warszawa (CPI),
- 3) Wspólny Sekretariat Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020, z siedzibą przy ul. Św. Mikołaja 81, 50-126 Wrocław (WS PL-SN),
- 4) Wspólny Sekretariat Techniczny Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020z siedzibą przy ul. Halickiej 9, 31-036 Kraków (WST PL-SK),
- 5) Wspólny Sekretariat Programu Współpracy INTERREG Południowy Bałtyk 2014-2020 z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 186, 80-266 Gdańsk (WST PB),
- 6) Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020, ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn.

12. Zamawiający przyjmuje ustrukturyzowane faktury elektroniczne złożone za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

13. Faktury korygujące wystawione zostaną nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło nieprawidłowe wystawienie faktury pierwotnej. Faktury korygujące będą przekazywane niezwłocznie Zamawiającemu.

14. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części na osoby trzecie.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w umowie i załączniku nr 1 do umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcę (pod pojęciem „mienie oddane” Zamawiający rozumie wszystko to, co zostaje oddane do dyspozycji Wykonawcę w celu realizacji umowy), obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.

3. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

§ 5

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 6

1. Zamawiający stosowanie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) wymaga aby osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy, była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177), przez cały okres realizacji zamówienia w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane ust. 1 czynności. Na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wskazanej w ust. 1:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) lub kopię deklaracji ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc realizacji zamówienia.
3. Dokumenty wskazane wyżej powinny zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz regulacji Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej ww. czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 8 ust. 2 pkt 2. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej ww. czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość reklamacji w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej przedmiotem umowy. Reklamacje będą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo Pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz.1468) w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
2. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

§ 8

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 (*w przypadku częściowego odstąpienia od umowy lub w wysokości 3% wynagrodzenia brutto pozostającego do zapłaty za niezrealizowaną w wyniku odstąpienia część umowy*);
 - 2) naruszenia obowiązku określonego w §6 ust. 1 w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracownika wykonującego czynności wskazane w § 6 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy).
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.).
4. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kary umownej lub wymagalnego odszkodowania z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie noty obciążeniowej lub wezwania wystosowanego przez Zamawiającego w terminie oznaczonym odpowiednio notą obciążeniową lub wezwaniem.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Poza okolicznością określoną w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć usługi – w terminie 30 dni od dnia, w którym Wykonawca zgodnie z umową powinien rozpocząć świadczenie usług;

- 2) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu (*nie krótszym niż 3 dni robocze chyba, że w umowie zastrzeżono inaczej*) lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do ich usunięcia w terminie określonym w wezwaniu (*nie krótszym niż 3 dni robocze chyba, że w umowie zastrzeżono inaczej*) – prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin określony wezwaniem;
 - 3) gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania usług pocztowych stanowiących przedmiot umowy lub jego uprawnienia zostaną ograniczone w sposób uniemożliwiający lub znacząco utrudniający realizację usług objętych przedmiotem umowy – w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 4) w przypadku otwarcia likwidacji przez Wykonawcę lub ogłoszenia jego upadłości - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 5) w przypadku, gdy wynik kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykaże nieprawidłowości dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników zgodnie z zasadami określonymi umową - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie
3. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. Częściowe odstąpienie od umowy następuje w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5).
4. Poza przyczynami uprawniającymi do odstąpienia od umowy wskazanymi w ust. 1 i ust. 2 Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadkach i zasadach określonych przez obowiązujące przepisy prawa.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem przyczyny stanowiącej podstawę odstąpienia.

§ 10

3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zmiana osób wskazanych do kontaktu oznaczonych w § 1 ust. 8 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.
4. Działając na podstawie przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie dotyczącym warunków wykonywania usług pocztowych, wynagrodzenia (o ile nie zastrzeżono inaczej) i terminów określonych umową w przypadku:
- 6) zmiany oznaczenia lub miejsca siedziby jednostek Zamawiającego wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 7) wystąpienia siły wyższej;
 - 8) zmiany przepisów krajowych lub unijnych dotyczących obrotu pocztowego;
 - 9) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (upustowych), oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego;
 - 10) wydłużenia terminu wykonania umowy nie dłużej niż o 2 miesiące w przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie mogą powodować zmiany charakteru przedmiotu umowy przez zastąpienie dotychczasowego przedmiotu umowy innym lub przez całkowitą zmianę rodzaju zamówienia.
7. Warunkiem wprowadzenia zmian jest zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 2 oraz wystąpienie strony powołującej się na warunek z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany.
8. Strony są uprawnione do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- e) stawki podatku od towarów i usług,
 - f) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - g) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

h) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

13. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 5 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

15. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5 lit. b-d skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

16. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

17. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

18. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

19. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 11

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

4. Integralną część umowy stanowią:

załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Zamówienia,

załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

załącznik nr 3 – odpis KRS z dnia/ CEiDG z dnia.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Centrum Projektów Europejskich i jego oddziałów zamiejscowych usług pocztowych w obrocie miejskim, krajowym i zagranicznym (wymienionych w tabeli poniżej) polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek, dokonywaniu ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia a także usługą odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i jego oddziałów zamiejscowych.

NAZWA I ADRES SIEDZIBY I ODDZIAŁÓW ZAMAWIAJĄCEGO					
Lp.	NAZWA	ADRES	TELEFON KONTAKTOWY	Dane i adres dostarczenia faktury VAT	Profil do zamawiania usług kurierskich założony na poniższe adresy email
1.	Centrum Projektów Europejskich	ul. Domaniewska 39 a 02 - 672 Warszawa	22 378 31 00	Centrum Projektów Europejskich ul. Domaniewska 39 a 02-672 Warszawa	
2	Wydział Kontroli			Centrum Projektów Europejskich Wydział Kontroli ul. Domaniewska 39 a 02-672 Warszawa	
3	Wydział Projektów EFS			Centrum Projektów Europejskich Wydział Projektów EFS ul. Domaniewska 39 a 02-672 Warszawa	
4	Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020			Centrum Projektów Europejskich Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 , ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa	
5	Centralny Punkt Informacyjny	ul. Żurawia 3/5 00 – 503 Warszawa	22 626 06 32/33	Centrum Projektów Europejskich Centralny Punkt Informacyjny ul. Żurawia 3/5, 00-503 Warszawa	
6	Wspólny Sekretariat Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020, z siedzibą przy ul. Św. Mikołaja 81, 50-126 Wrocław (WS PL-SN)	ul. Św. Mikołaja 81 50-126 Wrocław	71 7580 958 / 959	Centrum Projektów Europejskich Wspólny Sekretariat Programu Współpracy INTERREG Polska Saksonia 2014-2020 ul. Św. Mikołaja 81, p. 4 50-126 Wrocław	
7	Wspólny Sekretariat Techniczny Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 (WST PL-SK)	ul. Halicka 9 31 – 036 Kraków	12 444 15 00	Centrum Projektów Europejskich Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 ul. Halicka 9 31-036 Kraków	
8	Wspólny Sekretariat Programu Współpracy INTERREG Południowy Bałtyk 2014-2020 (WST PB)	Al. Grunwaldzka 186 80 – 266 Gdańsk	58 746 38 53	Centrum Projektów Europejskich Wspólny Sekretariat Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020 Al. Grunwaldzka 186 80-266 Gdańsk	
9	Wspólny Sekretariat Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020	ul. Głowackiego 14 10-448 Olsztyn	89 722 81 10	Centrum Projektów Europejskich Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 ul. Głowackiego 14 10-448 Olsztyn	

1. Zamawiający wymaga wyznaczenia osoby do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy- osoby zatrudnionej na umowę o pracę. Osoba ta musi być dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15 pod wskazanym w umowie numerem telefonu i adresem e – mail. Wskazana osoba będzie odpowiedzialna w szczególności za rozwiązywanie sytuacji problemowych w tym reklamacji.

2. Usługa obejmuje cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej, kraje Unii Europejskiej, w szczególności: Niemcy, Austria, Republika Czeska, Słowacja, Litwa, Belgia, Bułgaria, Rumunia, Słowenia, Węgry oraz pozostałe kraje Europy, w szczególności: Rosja, Ukraina, Białoruś.

3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o wadze do 2000g, w tym
- Przesyłki listowe zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym
 - Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - Przesyłki listowe polecane ekonomiczne – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - Przesyłki listowe polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - przesyłki listowe polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
 - przesyłki listowe polecane z zadeklarowaną wartością za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe z zadeklarowaną wartością przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - Formaty przesyłek krajowych:
 - Mały (S)- wymiar maksymalny nie przekracza wymiarów koperty C5, waga do 500 g
 - Średni (M)- wymiar maksymalny nie przekracza wymiarów koperty C4, waga do 1000g
 - Duży (L)- wymiar maksymalny przekracza wymiary koperty C4, jednakże suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, waga do 2000g
 - Formaty przesyłek zagranicznych: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
 - Paczki pocztowe o wadze do 20 000 g w przypadku paczek zagranicznych oraz do 10 000 g w przypadku paczek krajowych (Gabaryt A i B):
 - paczki zwykłe- paczki rejestrowane ekonomiczne nie będące paczkami najszybszej kategorii
 - paczki priorytetowe- paczki rejestrowane najszybszej kategorii
 - paczki ze zwrotnym poświadczeniem odbioru- paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przejęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru
 - przesyłki pobraniowe ze wskazaniem kwoty pobrania na rachunek bankowy
 - Wymiary przesyłek pocztowych:
 - Zagranicznych
MINIMUM- wymiary strony adresowej nie mogą być większe niż 90x140 mm
MAKSIMUM- suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość- 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm
 - gabaryt „A” to paczka o wymiarach:
MINIMUM- wymiary strony adresowej nie mogą być większe niż 90x140 mm
MAKSIMUM- żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600mm, szerokości 500mm i wysokości 300mm
 - gabaryt „B” to paczka o wymiarach
MINIMUM- jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm
MAKSIMUM- suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość- 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm
 - Wszystkie wymiary przesyłek i paczek przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
 - Wykonawca zobowiązany jest do posiadania placówek nadawczych w odległości nie większej niż 3 km od siedziby oraz oddziałów zamiejscowych Zamawiającego a także do odbioru raz dziennie w dni robocze przesyłek pocztowych z poniższych placówek:

- a) Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa – od poniedziałku do piątku, w godz. 12:30 – 13:30;
- b) Centralny Punkt Informacyjny, ul. Żurawia 3/5, 00-503 Warszawa - od poniedziałku do piątku, w godz. 12:30 – 13:30;
- c) Wspólny Sekretariat Techniczny PWT Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013, ul. Halicka 9, 31 – 036 Kraków – w poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 14:00 – 15:00;
- d) Wspólny Sekretariat Programu Współpracy INTERREG Polska –Saksonia 2014-2020, ul. Św. Mikołaja 81, 50-126 Wrocław – w poniedziałek, środę oraz piątek w godz. 14:00 – 15:00;
- e) Wspólny Sekretariat Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020, Al. Grunwaldzka 186, 80-266 Gdańsk – we wtorek, czwartek oraz piątek w godz. 14:00 – 15:00;
- f) Wspólny Sekretariat Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020, ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn, w poniedziałek, środę oraz piątek w godz. 14:00 – 15:00.
4. Odbiór przesyłek przeznaczonych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przewozu, zgodnie ze wzorem ustalonym z Wykonawcą
5. Przesyłki będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Przesunięcie nadania przesyłek na dzień następny nastąpi w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek, a w szczególności nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty, a także braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń w dniu ich odbioru. Za przesunięcie nadania przesyłek – wynikłe na skutek okoliczności powstałych z winy Zamawiającego – Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO), umieszczania pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
7. Zamawiający będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej – pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych. Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zapewni Wykonawca.
8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawcę w tym przedmiocie obowiązują przepisy Ustawy Prawo Pocztove, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług pocztowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 545), Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468) oraz regulaminy wewnętrzne Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwaną „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
10. Wykonawca będzie wystawiał oddzielne faktury dla siedziby i oddziałów zamiejscowych Zamawiającego wskazanych w ust. 1 oraz doręczał je na adresy tam wskazane.
11. Usługa będzie realizowana od 5-tego dnia od daty podpisania umowy do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia. W przypadku niewykorzystania środków we wskazanym terminie jest możliwe przedłużenie okresu realizacji umowy na zasadach opisanych w umowie.

12. W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje oraz przybliżone ilości przesyłek pocztowych (ust.16), jakie Zamawiający przewiduje wysłać w okresie trwania umowy. Podane dane są szacunkowe i mogą się zmienić w trakcie trwania umowy.

13. Zamawiający informuje, iż nie jest w stanie określić kwoty zadeklarowanej wartości paczek pocztowych wymienionych w tabelach poniżej. W takim przypadku zastosowanie będą miały zapisy ust. 13 powyżej a także przepisy powszechnie obowiązujące zgodnie z Istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami umowy.

14. Przesyłki zagraniczne mogą być doręczane na terenie Unii Europejskiej oraz w następujących krajach: Rosja, Białoruś i Ukraina.

15. Szczegółowy wykaz zapotrzebowania ilościowego Zamawiającego wg rodzajów przesyłek:

Lp	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	SZACOWANA ILOŚĆ PRZESYŁEK W OKRESIE TRWANIA UMOWY	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (iloczyn C i D)
A	B		C	D	E
1	Zwykłe EK krajowe Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	Do 500g format S	1045		
2		Do 500g format M	403		
3		Do 500g format L	105		
4		Do 1000g format L	125		
5		Do 2000g format L	13		
6	Zwykłe PR krajowe Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	Do 500 g format S	260		
7		Do 500g format M	170		
8		Do 500 g format L	80		
9		Do 1000g format M	20		
10		Do 1000g format L	195		
11		Do 2000g format L	25		
12	Zwykłe EK zagraniczne Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym strefa A- Europa (z Cyprem, Rosją i Izraelem)	Do 50g	110		
13		Do 100g	38		
14	Zwykłe PR zagraniczne Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym strefa A- Europa (z Cyprem, Rosją i Izraelem)	Do 50g	32		
15		Do 100g	165		
16		Do 350g	10		
17		Do 500 g	5		
18		Do 1000g	85		
19		Do 2000g	18		
20	Polecane krajowe Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane) nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych	Do 500g format S	714		
21		Do 500g format M	801		
22		Do 500g format L	83		
23		Do 1000 g format M	414		
24		Do 1000g format L	418		
25		Do 2000g format L	157		
26	Zwrot przesyłek rejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych	Do 500g	45		
27		Do 1000g	15		

28	Polecone PR krajowe Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe) nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych	Do 500g format S	1268		
29		Do 500g format M	338		
30		Do 500g format L	35		
31		Do 1000g format M	48		
32		Do 1000g format L	106		
33		Do 2000g format L	17		
34	Polecone krajowe EK ZPO Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone ekonomiczne) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych	Do 500g format S	201		
35		Do 500g format M	188		
36		Do 500g format L	175		
37		Do 1000g format M	48		
38		Do 1000g format L	182		
39	Polecone PR krajowe ZPO Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych	Do 500g format S	53		
40		Do 500g format M	57		
41		Do 500g format L	77		
42		Do 1000g format M	30		
43		Do 1000g format L	25		
44	Polecone PR zagraniczne Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy-strefa B- Ameryka Pn, Afryka	Do 350g	550		
45		Do 500 g	65		
46		Do 1000 g	65		
47	Polecone PR zagraniczne Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym strefa A- Europa (z Cyprzem, Rosją i Izraelem)	Do 50 g	96		
48		Do 100 g	63		
49		Do 350g	19		
50		Do 500 g	380		
51		Do 1000 g	216		
52	Paczki EK krajowe Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczna) nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych	Do 10 kg gabaryt A	3		
53	Paczki EK zagraniczne Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (wraz z Wielką Brytanią i Rosją, Ukrainą, Białorusią, Skandynawią, Czechami, Słowacją)	Do 20 kg	11		
54	Paczki PR krajowe Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych	Do 1 kg gabaryt A	2		
55		Do 2 kg gabaryt A	2		
56	Paczki PR zagraniczne Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (wraz z Wielką Brytanią i Rosją, Ukrainą, Białorusią, Skandynawią, Czechami, Słowacją)	Do 20 kg	1		
57	miesięczny koszt odbioru przesyłek z siedziby CPE (5 razy w tygodniu)	15 miesięcy			

58	miesięczny koszt odbioru przesyłek z siedziby WIFE Warszawa Żurawia (5 razy w tygodniu)	15 miesięcy			
59	miesięczny koszt odbioru przesyłek z WST PB (3 razy w tygodniu)	15 miesięcy			
60	miesięczny koszt odbioru przesyłek z WS PL-SN (3 razy w tygodniu)	15 miesięcy			
61	miesięczny koszt odbioru przesyłek z WST PL-SK (3 razy w tygodniu)	15 miesięcy			
62	miesięczny koszt odbioru przesyłek z WST PL-RU (3 razy w tygodniu)	15 miesięcy			
	Cena brutto oferty (suma wierszy w kolumnie E, od 1 do 61)				

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

....., będącego (M/Ś/D*)
przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

.....

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.64.2019.AH” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o na świadczenie usług pocztowych dla Centrum Projektów Europejskich i jego oddziałów zamiejscowych
składam/składamy niniejszą ofertę:

Lp	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	SZACOWANA ILOŚĆ PRZESYŁEK W OKRESIE TRWANIA UMOWY	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena netto (iloczyn C i D)	Cena brutto (iloczyn C i E)
A	B		C	D	E	F	G
1	Zwykłe EK krajowe Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	Do 500g format S	1045				
2		Do 500g format M	403				
3		Do 500g format L	105				
4		Do 1000g format L	125				
5		Do 2000g format L	13				
6	Zwykłe PR krajowe Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	Do 500 g format S	260				
7		Do 500g format M	170				
8		Do 500 g format L	80				
9		Do 1000g format M	20				
10		Do 1000g format L	195				
11		Do 2000g format L	25				
12	Zwykłe EK zagraniczne Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym strefa A- Europa (z Cyprzem, Rosją i Izraelem)	Do 50g	110				
13		Do 100g	38				
14	Zwykłe PR zagraniczne	Do 50g	32				

15	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym strefa A- Europa (z Cyprzem, Rosją i Izraelem)	Do 100g	165				
16		Do 350g	10				
17		Do 500 g	5				
18		Do 1000g	85				
19		Do 2000g	18				
20	Polecane krajowe Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane) nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych	Do 500g format S	714				
21		Do 500g format M	801				
22		Do 500g format L	83				
23		Do 1000 g format M	414				
24		Do 1000g format L	418				
25		Do 2000g format L	157				
26	Zwrot przesyłek rejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych	Do 500g	45				
27		Do 1000g	15				
28	Polecane PR krajowe Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecane priorytetowe) nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych	Do 500g format S	1268				
29		Do 500g format M	338				
30		Do 500g format L	35				
31		Do 1000g format M	48				
32		Do 1000g format L	106				
33		Do 2000g format L	17				
34	Polecane krajowe EK ZPO Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecane ekonomiczne) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych	Do 500g format S	201				
35		Do 500g format M	188				
36		Do 500g format L	175				
37		Do 1000g format M	48				
38		Do 1000g format L	182				
39	Polecane PR krajowe ZPO Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecane priorytetowe) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych	Do 500g format S	53				
40		Do 500g format M	57				
41		Do 500g format L	77				
42		Do 1000g format M	30				
43		Do 1000g format L	25				
44	Polecane PR zagraniczne Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy-strefa B- Ameryka Pn, Afryka	Do 350g	550				
45		Do 500 g	65				
46		Do 1000 g	65				
47	Polecane PR zagraniczne Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym strefa A- Europa (z Cyprzem, Rosją i Izraelem)	Do 50 g	96				
48		Do 100 g	63				
49		Do 350g	19				
50		Do 500 g	380				
51		Do 1000 g	216				

52	Paczki EK krajowe Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczna) nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych	Do 10 kg gabaryt A	3				
53	Paczki EK zagraniczne Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (wraz z Wielką Brytanią i Rosją, Ukrainą, Białorusią, Skandynawią, Czechami, Słowacją)	Do 20 kg	11				
54	Paczki PR krajowe Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	Do 1 kg gabaryt A	2				
55	nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych	Do 2 kg gabaryt A	2				
56	Paczki PR zagraniczne Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (wraz z Wielką Brytanią i Rosją, Ukrainą, Białorusią, Skandynawią, Czechami, Słowacją)	Do 20 kg	1				
57	miesięczny koszt odbioru przesyłek z siedziby CPE (5 razy w tygodniu)	15 miesięcy					
58	miesięczny koszt odbioru przesyłek z siedziby CPE (5 razy w tygodniu)	15 miesięcy					
59	miesięczny koszt odbioru przesyłek z WST PB (3 razy w tygodniu)	15 miesięcy					
60	miesięczny koszt odbioru przesyłek z WS PL-SN (3 razy w tygodniu)	15 miesięcy					
61	miesięczny koszt odbioru przesyłek z WST PL-SK (3 razy w tygodniu)	15 miesięcy					
62	miesięczny koszt odbioru przesyłek z WST PL-RU (3 razy w tygodniu)	15 miesięcy					
Cena oferty (suma wierszy w kolumnie F i G, od 1 do 59)							

* niepotrzebne skreślić

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA*:

Łączna cena brutto zamówieniazł

(słownie.....)

*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.64.2019.AH
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.64.2019.AH, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym

8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

1)

2)

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

9. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/ z udziałem podwykonawcy/ów

..... którzy
wykonają następujące zakresy zamówienia:

10. Udział podwykonawcy/ów w realizacji zamówienia wyniesie%

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

1)

2)

3)

4)

....., dn.2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy

na świadczenie usług pocztowych dla Centrum Projektów Europejskich i jego oddziałów zamiejscowych

oświadczam, co następuje (nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy **na świadczenie usług pocztowych dla Centrum Projektów Europejskich i jego oddziałów zamiejscowych** oświadczam, co następuje (**nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi od - do (dzień-miesiąc-rok)	Wartość
1				

....., dn. 2019 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant itp.*)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)
zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy)
przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia **na świadczenie usług pocztowych dla Centrum Projektów Europejskich i jego oddziałów zamiejscowych**, nr WA.263.64.2019.AH
Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

.....
(miejscowość) (data)