|  |
| --- |
| **WA.263.27.2017.KMB ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A** |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ................................... ; Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr **WA.263.27.2017.KMB,** dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji szkoleń dla wnioskodawców pierwszego naboru w ramach Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 zaproszonych do złożenia pełnych wniosków aplikacyjnych,**

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(ą/ym)/świadomymi, że:

**Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

**Kryterium CENA**

1. **Usługi hotelarskie:**
2. Cena brutto usługi hotelarskiej w Białymstoku dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i kolacją: …………… zł
3. Cena brutto usługi hotelarskiej w Białymstoku dla maksymalnie 4 osób na maksymalnie 2 doby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i kolacją (poz. 1a x 4 x 2): …………… zł
4. Cena brutto usługi hotelarskiej w Lublinie dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i kolacją: …………… zł
5. Cena brutto usługi hotelarskiej w Lublinie dla maksymalnie 4 osób na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i kolacją (poz. 1c x 4): …………… zł
6. Cena brutto usługi hotelarskiej w Rzeszowie dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i kolacją: …………… zł
7. Cena brutto usługi hotelarskiej w Rzeszowie dla maksymalnie 5 osób na maksymalnie 2 doby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i kolacją (poz. 1e x 5 x 2): …………… zł
8. Cena brutto usługi hotelarskiej w Brześciu dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju dwuosobowym wraz ze śniadaniem: …………… zł
9. Cena brutto usługi hotelarskiej w Brześciu dla maksymalnie 120 osób na 1 dobę w pokojach dwuosobowych (poz. 1g x 120): …………… zł
10. Cena brutto usługi hotelarskiej w Brześciu dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem: …………… zł
11. Cena brutto usługi hotelarskiej w Brześciu dla maksymalnie 4 osób na maksymalnie 2 doby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz. 1i x 4 x 2): …………… zł
12. Cena brutto usługi hotelarskiej we Lwowie dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju dwuosobowym wraz ze śniadaniem: …………… zł
13. Cena brutto usługi hotelarskiej we Lwowie dla maksymalnie 200 osób na 1 dobę w pokojach dwuosobowych (poz. 1k x 200): …………… zł
14. Cena brutto usługi hotelarskiej we Lwowie dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem: …………… zł
15. Cena brutto usługi hotelarskiej we Lwowie dla maksymalnie 5 osób na maksymalnie 3 doby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz. 1m x 5 x 3): …………… zł
16. Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej (wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą) w hotelu/centrum konferencyjnym w Białymstoku : ….……… zł
17. Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej (wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą) w hotelu/centrum konferencyjnym w Lublinie : ….……… zł
18. Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej (wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą) w hotelu/centrum konferencyjnym w Rzeszowie : ….……… zł
19. Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej (wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą) w hotelu w Brześciu: ….……… zł
20. Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej (wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą) w hotelu we Lwowie podczas dwóch szkoleń: ….……… zł

* Łączna cena brutto usług hotelarskich:

(poz. 1b + 1d +1f + 1h + 1j + 1l + 1n +1o+ 1p+ 1q + 1r + 1s) = ………………………………… zł

1. **Usługi gastronomiczne:**
2. Cena brutto za jednorazową przerwę kawową dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Białymstoku: ……………… zł
3. Cena brutto za jednorazową przerwę kawową dla maksymalnie 250osób w miejscu szkolenia w Białymstoku (poz. 2a x 250): ……………… zł
4. Cena brutto za obiad dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Białymstoku: …………………….. zł
5. Cena brutto za obiad dla maksymalnie 250 osób w miejscu szkolenia w Białymstoku   
   (poz. 2c x 250 ) : …………………….. zł
6. Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Białymstoku OPCJA: ……………… zł
7. Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla maksymalnie 250 osób w miejscu szkolenia w Białymstoku (poz. 2e x 250) OPCJA: ……………… zł
8. Cena brutto za jednorazową przerwę kawową dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Lublinie: ……………… zł
9. Cena brutto za jednorazową przerwę kawową dla maksymalnie 250 osób w miejscu szkolenia w Lublinie (poz. 2g x 250): ……………… zł
10. Cena brutto za obiad dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Lublinie: …………………….. zł
11. Cena brutto za obiad dla maksymalnie 250 osób w miejscu szkolenia w Lublinie   
    (poz. 2i x 250 ) : …………………….. zł
12. Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Lublinie OPCJA: ……………… zł
13. Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla maksymalnie 250 osób w miejscu szkolenia w Lublinie (poz. 2k x 250) OPCJA: ……………… zł
14. Cena brutto za jednorazową przerwę kawową dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Rzeszowie: ……………… zł
15. Cena brutto za jednorazową przerwę kawową dla maksymalnie 250 osób w miejscu szkolenia w Rzeszowie (poz. 2m x 250): ……………… zł
16. Cena brutto za obiad dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Rzeszowie: …………………….. zł
17. Cena brutto za obiad dla maksymalnie 250 osób w miejscu szkolenia w Rzeszowie   
    (poz. 2o x 250 ) : …………………….. zł
18. Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Rzeszowie OPCJA: ……………… zł
19. Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla maksymalnie 250 osób w miejscu szkolenia w Rzeszowie (poz. 2q x 250) OPCJA: ……………… zł
20. Cena brutto za kolację dla 1 osoby w hotelu/ach zakwaterowania w Brześciu w dniu poprzedzającym szkolenie: …………………….. zł
21. Cena brutto za kolację dla maksymalnie 124 osób w hotelu/ach zakwaterowania w Brześciu w dniu poprzedzającym szkolenie (poz.2s x 124): …………………….. zł
22. Cena brutto za jednorazową przerwę kawową dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Brześciu: ……………… zł
23. Cena brutto za jednorazową przerwę kawową dla maksymalnie 250 osób w miejscu szkolenia w Brześciu (poz. 2u x 250): ……………… zł
24. Cena brutto za obiad dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Brześciu: …………………….. zł
25. Cena brutto za obiad dla maksymalnie 250 osób w miejscu szkolenia w Brześciu   
    (poz. 2w x 250 ) : …………………….. zł
26. Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Brześciu OPCJA: ……………… zł
27. Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla maksymalnie 250 osób w miejscu szkolenia w Brześciu (poz. 2y x 250) OPCJA: ……………… zł
28. Cena brutto za kolację dla 1 osoby w hotelu zakwaterowania dla 1 osoby w Brześciu w dniu szkolenia OPCJA: …………………….. zł
29. Cena brutto za kolację dla maksymalnie 4 osób w hotelu zakwaterowania w Brześciu w dniu szkolenia (poz.2aa x 4) OPCJA: …………………….. zł
30. Cena brutto za kolację dla 1 osoby w hotelu/ach zakwaterowania we Lwowie w dniu poprzedzającym szkolenie: …………………….. zł
31. Cena brutto za kolację dla maksymalnie 205 osób w hotelu/ach zakwaterowania we Lwowie w dniu poprzedzającym szkolenie (poz.2cc x 205): …………………….. zł
32. Cena brutto za jednorazową przerwę kawową dla 1 osoby w miejscu szkolenia we Lwowie: ……………… zł
33. Cena brutto za jednorazową przerwę kawową dla maksymalnie 250 osób w miejscu szkoleń we Lwowie podczas dwóch dni (poz. 2ee x 250 x 2): ……………… zł
34. Cena brutto za obiad dla 1 osoby w miejscu szkolenia we Lwowie: …………………….. zł
35. Cena brutto za obiad dla maksymalnie 250 osób w miejscu szkoleń we Lwowie podczas dwóch dni (poz. 2gg x 250 x 2) : …………………….. zł
36. Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla 1 osoby w miejscu szkolenia we Lwowie OPCJA: ……………… zł
37. Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla maksymalnie 250 osób w miejscu szkoleń we Lwowie podczas dwóch dni (poz. 2ii x 250 x 2) OPCJA: ……………… zł
38. Cena brutto za kolację dla 1 osoby w hotelu zakwaterowania we Lwowie podczas dwóch dni szkoleń : …………………….. zł
39. Cena brutto za kolację dla maksymalnie 5 osób w hotelu zakwaterowania we Lwowie podczas dwóch dni szkoleń (poz.2kk x 5 x 2) : …………………….. zł

* Łączna cena brutto usług gastronomicznych:

(poz.2b + 2d + 2f + 2h + 2j + 2l + 2n + 2p + 2r + 2t + 2v + 2x + 2z +2bb + 2dd + 2ff + 2hh + 2jj + 2ll) = ………………………………… zł

1. **Usługi transportowe:**
2. Cena brutto transportu materiałów konferencyjnych i promocyjnych z siedziby Zamawiającego do miejsca organizacji szkolenia w Białymstoku, stamtąd do miejsca organizacji szkolenia w Lublinie, stamtąd do miejsca organizacji szkolenia w Rzeszowie i z powrotem do siedziby Zamawiającego: ……….……… zł
3. Cena brutto transportu maksymalnie 4 osób z siedziby Zamawiającego do hotelu zakwaterowania w Białymstoku, miejsca organizacji szkolenia, hotelu zakwaterowania i z powrotem do siedziby Zamawiającego: ……………………… zł
4. Cena brutto transportu maksymalnie 4 osób z siedziby Zamawiającego do hotelu zakwaterowania w Lublinie, miejsca organizacji szkolenia w Lublinie i hotelu zakwaterowania w Rzeszowie: ……………………… zł
5. Cena brutto transportu maksymalnie 5 osób z hotelu zakwaterowania w Rzeszowie do miejsca organizacji szkolenia w Rzeszowie: ……………………… zł
6. Cena brutto za transport maksymalnie 5 osób z miejsca organizacji szkolenia w Rzeszowie lub hotelu zakwaterowania w Rzeszowie na lotnisko Rzeszów-Jasionka: ……………………… zł
7. Cena brutto transportu materiałów konferencyjnych i promocyjnych z siedziby Zamawiającego do miejsca organizacji szkolenia w Brześciu: ……….……… zł
8. Cena brutto transportu 1 osoby z Grodna do Brześcia do hotelu/i zakwaterowania i z powrotem : ……………………… zł
9. Cena brutto transportu dla maksymalnie 90 osób z Grodna do Brześcia do hotelu/i zakwaterowania i z powrotem (poz. 3g x 90) : ……………………… zł
10. Cena brutto transportu 1 osoby z Mińska do Brześcia do hotelu/i zakwaterowania i z powrotem : ……………………… zł
11. Cena brutto transportu dla maksymalnie 25 osób z Mińska do Brześcia do hotelu/i zakwaterowania i z powrotem (poz.3i x 25) : ……………………… zł
12. Cena brutto transportu materiałów konferencyjnych i promocyjnych z siedziby Zamawiającego do miejsca organizacji szkoleń we Lwowie: ……….……… zł
13. Cena brutto transportu 1 osoby z Łucka do Lwowa do hotelu/i zakwaterowania i z powrotem : ……………………… zł
14. Cena brutto transportu dla maksymalnie 110 osób z Łucka do Lwowa do hotelu/i zakwaterowania i z powrotem (poz.3l x 110) : ……………………… zł
15. Cena brutto transportu 1 osoby z Użgorodu do Lwowa do hotelu/i zakwaterowania i z powrotem : ……………………… zł
16. Cena brutto transportu dla maksymalnie 60 osób z Użgorodu do Lwowa do hotelu/i zakwaterowania i z powrotem (poz.3n x 60) : ……………………… zł

* Łączna cena brutto transportu:

(poz. 3a + 3b + 3c + 3d + 3e + 3f + 3h + 3j + 3k + 3m + 3o) = ………………………………… zł

1. **Zakup biletów przewozowych:**
   * + - 1. Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Rzeszów-Warszawa: …..................... zł
         2. Cena brutto biletu lotniczego dla maksymalnie 5 osób na trasie Rzeszów-Warszawa  
            (poz. 4a x 5): …..................... zł
         3. Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Warszawa-Rzeszów( OPCJA): …..................... zł
         4. Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Warszawa-Lwów-Warszawa: …..................... zł
         5. Cena brutto biletu lotniczego dla maksymalnie 3 osób na trasie Warszawa-Lwów-Warszawa (poz.4d x 3): …..................... zł
         6. Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Kijów-Lwów-Kijów (OPCJA): …..................... zł
         7. Cena brutto biletu lotniczego dla maksymalnie 2 osób na trasie Kijów-Lwów-Kijów (OPCJA) (poz.4f x 2): …..................... zł

* Łączna cena brutto biletów przewozowych:

(poz. 4b + 4c+ 4e + 4g) = ………………………………… zł

1. **Usługi drukowania i powiązane:**
2. Skład i kolorowy wydruk materiałów informacyjnych – cena brutto za 1 komplet: ………........ zł
3. Skład i kolorowy wydruk materiałów informacyjnych – cena brutto za maks. 1500 kompletów (poz. 5a x 1500 ): .......................................... zł
4. Skład i wydruk bloku-notesu – cena brutto za 1 szt.: ............................. zł
5. Skład i wydruk bloku-notesu – cena brutto za maks. 1500 szt. (poz. 5c x 1500): …...... zł

* Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych:

(poz. 5b + 5d) = ………………………………… zł

1. **Usługa produkcji materiałów promocyjnych:**
2. Mata/podkładka antypoślizgowa (OPCJA) – cena brutto za 1 szt.: ........................ zł
3. Mata/podkładka antypoślizgowa (OPCJA) – cena brutto za maks. 1500 szt. (poz. 6a x 1500): ........................ zł
4. Etui na kartę zbliżeniową (OPCJA) – cena brutto za 1 szt.: ........................ zł
5. Etui na kartę zbliżeniową (OPCJA) – cena brutto za maks. 1500 szt. (poz. 6c x 1500):…....... zł
6. Długopis – cena brutto za 1 szt.: ........................ zł
7. Długopis – cena brutto za maks. 1000 szt. (poz. 6e x 1000): ........................ zł
8. Teczka – cena brutto za 1 szt.: ........................ zł
9. Teczka – cena brutto za maks. 1000 szt. (poz. 6g x 1000): ........................ zł
10. Roll up (OPCJA) – cena brutto za 1 szt.: ........................ zł
11. Roll up (OPCJA) – cena brutto za 3 szt. (poz. 6i x 3): ........................ zł

* Łączna cena brutto usług produkcji materiałów promocyjnych:

(poz. 6b + 6d + 6f+ 6h+6j) = ………………………………… zł

1. **Usługi fotograficzne:**

Usługa fotograficzna podczas wszystkich szkoleń : .................. zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

**(**Łączna cena brutto usług hotelarskich **+** Łączna cena brutto usług gastronomicznych **+** Łączna cena brutto usług transportowych **+** Łączna cena brutto biletów przewozowych **+** Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych + Łączna cena brutto usług produkcji materiałów promocyjnych + cena brutto usług fotograficznych**) = ………………………….. zł\***

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Na etapie realizacji umowy rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.27.2017.KMB**”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia   
   26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu[[1]](#footnote-1).
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

…………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.27.2017.KMB**”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
2. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy

w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

1. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
3. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

............................................................................................

............................................................................................

1. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są.....................................................................................................
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................
4. .....................................................................................................
5. .....................................................................................................
6. .....................................................................................................

..............................., dn. ..............2017 r. .....................................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.27.2017.KMB ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ** |
| **Wykaz USŁUG** |

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Odbiorca | Data wykonania usługi  od - do  (dzień – miesiąc – rok) | Liczba uczestników | Usługa obejmowała zapewnienie sali konferencyjnej  TAK/NIE\* | Usługa obejmowała zapewnienie wyżywienia dla uczestników  TAK/NIE\* | Usługa obejmowała zapewnienie zakwaterowania uczestników  TAK/NIE\* | Usługa obejmowała usługę transportu  TAK/NIE\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* wypełnić właściwie

.................................., dn. ..................... 2017 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

1. dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych); [↑](#footnote-ref-1)