



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 14 października 2019 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.69.2019.AZ

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy autorskich książkowych i ściennych trójdzielnych oraz kartonów świątecznych na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich

Kody CPV:

30199792-8 – Kalendarze

79810000-5 – Usługi drukowania



## **ROZDZIAŁ I.**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy książkowych B5 oraz kalendarzy ściennych trójdzielnych na rok 2020 oraz kartonów świątecznych na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do projektu umowy. (załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
5. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 1 osoba wykonująca czynności druku była i pozostawała zatrudniona przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze.
  - a) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w niniejszym ustępie.
  - b) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1.1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - 1.2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - 1.3. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej czynności druku kalendarzy w trakcie realizacji zamówienia:
      - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, które powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
      - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię deklaracji ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc realizacji zamówienia. Kopia umowy/umów/deklaracji powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
  - c) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby wykonującej czynności druku w pełnym wymiarze czasu pracy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej ww. czynności.
  - d) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez PIP.

8. Wartość szacunkowa zamówienia: 104 300,81 zł

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ III.**

### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 29.11.2019 r.

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
  - a) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie usługi polegające na zaprojektowaniu graficznym, składzie DTP oraz druku kalendarzy autorskich o wartości co najmniej 50 000,00 zł każda. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym – usług, wskazując do każdej z nich przedmiot

zamówienia, wartość, daty wykonania, podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, wraz z załączając dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zamówienia w zakresie projektowania graficznego i składu DTP, to jest co najmniej 1 grafikiem posiadającym co najmniej 3 -letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku grafika/ w zawodzie grafika.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

## **ROZDZIAŁ V.**

### **Warunki wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy**

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ.



3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
- 2) **wykazu usług** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **wykazu osób (osoby)** dedykowanych do realizacji zamówienia ze wskazaniem imion i nazwisk osób oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 7 do SIWZ**.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII SIWZ**).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności

oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:

1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;

2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem: tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)

- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Wadium**

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniędzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000.**

Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.69.2019.AZ

5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.69.2019.AZ na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy autorskich książkowych i ściennych trójdzielnych oraz karnetów świątecznych na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich.

*Nie otwierać przed 23 października 2019 r. przed godz. 11:00”.*

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 23 października 2019 r. do godz. 10:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.



3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

#### **ROZDZIAŁ XIV.**

##### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 23 października 2019 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **ROZDZIAŁ XV.**

##### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

#### **ROZDZIAŁ XVI.**

##### **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach każdej części zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 85.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 85 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p>Najniższa cena brutto zamówienia</p> <p>----- x 85 pkt = liczba pkt oferty ocenianej</p> <p>Cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 85 pkt

<p>2.Czas reakcji Wykonawcy (tj. ilość dni roboczych) niezbędny do uwzględniania (każdorazowo) uwag Zamawiającego – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-10.</p> <p>Wykonawca <u>w danej części zamówienia</u> otrzyma następującą liczbę punktów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czas reakcji: 4 – 0 pkt,</li> <li>• Czas reakcji: 3 dni – 5 pkt,</li> <li>• Czas reakcji: do 2 dni – 10 pkt</li> </ul>	max. 10 pkt
<p>3.Aspekty społeczne Punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób: Za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych na 1/2 etatu -Wykonawca otrzyma 5 pkt. W przypadku braku zatrudnienia co najmniej jednej osoby spełniające opisane powyżej kryterium Wykonawca otrzyma 0 pkt.</p>	max.5 pkt

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XXI.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

- 1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXII.**

### **Postanowienia końcowe**

- 1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
- 3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
  - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
- 5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z OPZ;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – wzór wykazu usług;
  - 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.
  - 7) **Załącznik nr 7** – wzór wykazu osób

**PROJEKT UMOWY****UMOWA NR .....**

zawarta w dniu .....2019 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ..... , posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ..... , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... /wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... , reprezentowanym przez Pana/Panią .....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**Lub<sup>1</sup>**

Panem/Panią ..... zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. .... , legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ..... oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ..... zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

**§ 1**

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr WA.263.69.2019.AZ, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

2. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020, Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014 – 2020, Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska - Słowacja 2014 – 2020, Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020, PO WER, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

3. Przedmiotem umowy jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy autorskich książkowych i ściennych trójdzielnych oraz karnetów świątecznych na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich. Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ).

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia gotowych publikacji do wskazanych w OPZ lokalizacji Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane, wraz z wniesieniem, po uprzedniej akceptacji wersji elektronicznej materiałów, zgodnie z harmonogramem wykonania, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy. Akceptacja może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.

2. Dostawy publikacji mogą odbywać się etapami, w zależności od postępów w przygotowaniu i akceptacji każdego z projektów publikacji. W takim przypadku dostawy częściowe będą odbierane ilościowo, a końcowy odbiór ilościowy i jakościowy nastąpi po wykonaniu ostatniej dostawy.

<sup>1</sup> Dotyczy osób fizycznych



3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programów wskazanych w § 1 ust. 2 umowy oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE. Wszystkie niezbędne wytyczne do wykonania publikacji Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

4. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w ust. 3 oraz akceptacji próbek i wzorów oznakowania: p. Monika Olszówka, tel.: (22) 378 31 12, e-mail: [monika.olszowka@cpe.gov.pl](mailto:monika.olszowka@cpe.gov.pl)

b) po stronie Wykonawcy – \_\_\_\_\_.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad dotyczących jakości druku (druk bez rozmazań, odpowiednie nasycenie barw zgodnie z projektem itp.).

2. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.

### § 4

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: ..... i ...../100 groszy).

2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za realizację każdej dostawy przeznaczonej dla danej lokalizacji Zamawiającego, w rozumieniu dostarczenie wszystkich pozycji i wszystkich egzemplarzy danego zamówienia opisanych dla danej lokalizacji Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy-OPZ.

3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów (w tym koszty materiałów fotograficznych, graficznych, czcionek), niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.

5. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje również przekazanie Zamawiającemu praw autorskich oraz praw zależnych do przedmiotu umowy na polach eksploatacji wskazanych w § 8.

6. Dostarczone materiały muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami i cenami podanymi w załączniku nr 2 do umowy tj. Ofercie Wykonawcy.

7. Wykonawca musi uzgodnić termin dostaw z Zamawiającym. Każda dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).

### § 5

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania rachunków/faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanych dostaw wydrukowanych kalendarzy.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT (e-faktury) wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej rachunku/faktury VAT Zamawiającemu:

#### **Dane do rachunku/faktury:**

**Centrum Projektów Europejskich**  
**ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa**  
**NIP: 7010 1588 87**

3. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu dostawy wydrukowanych kalendarzy do danej lokalizacji Zamawiającego.

Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest kierownik komórki organizacyjnej lub osoba go zastępująca w Gdańsku, Olsztynie, Wrocławiu, Krakowie oraz w Warszawie (ul. Żurawia) oraz Naczelnik WA w centralnej siedzibie Zamawiającego.

4. Wykonawca jest uprawniony złożyć ustrukturyzowaną fakturę/y elektroniczną za pośrednictwem Platformy Fakturowania Elektronicznego.

## § 6

1. Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do dnia 29.11. 2019 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1 do umowy.

## § 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia za każdą kwestionowaną pozycję, zgodnie z wartościami podanymi przez Wykonawcę w ofercie – załączniku nr 2 do umowy.

2. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy Zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 1% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Wysokość kary umownej z tytułu nieterminowej realizacji umowy nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.

4. Obciążenie Wykonawcy karą umowną nie zdejmuje z Wykonawcy obowiązku prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek na własny koszt w ciągu 5 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag.

5. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

7. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) od momentu podpisania umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca wraz przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obowiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON<sup>1</sup>. W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.

9. W przypadku naruszenia postanowień ust. 8, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1<sup>2</sup>

10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku z udziałem 1 osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

<sup>1</sup> Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON

<sup>2</sup> Zapisy ust.8-9 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej od momentu zlecenia organizacji posiedzenia do czasu zakończenia realizacji umowy.

11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 10

12. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zgodne z wymogami SIWZ;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc realizacji zamówienia.

13. W przypadku naruszenia postanowień ust. 10-12, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej ww. czynności.

## § 8

W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do przedmiotu umowy (projekty graficzne nadruków) w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzanie do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;
10. w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

## § 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:

1. zmiany osób wymienionych w §2 ust. 4. Zmiana osób następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony,
2. innych zmian niewywołujących skutków finansowych.

## § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od jej wystąpienia.

## § 11

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

## § 12

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
  - Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
  - Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
  - Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do CEiDG z dnia ... / odpis aktualny z KRS z dnia ..... .
  - Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru

**Zamawiający**

**Wykonawca**



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku i druk kalendarzy autorskich książkowych i ściennych na rok 2020 i karnetów świątecznych dla Centrum Projektów Europejskich wraz z ich dostawą do siedziby Zamawiającego. Kalendarze powstają na potrzeby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014 – 2020, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska - Słowacja 2014 – 2020, Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020, PO WER, Wydziału Informacji Funduszy Europejskich (WIFE) oraz Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 i będzie zawierał informacje o wskazanych Programach oraz Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE). Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) 1910 sztuk kalendarzy książkowych
- b) 500 sztuk kalendarzy ściennych trójdzielnych wzór 1
- c) 300 sztuk karnetów świątecznych wzór 1
- d) 620 sztuk kalendarzy ściennych trójdzielnych wzór 2
- e) 300 sztuk kalendarzy ściennych trójdzielnych na 2020 rok wzór 3
- f) 150 sztuk karnetów świątecznych wzór 2

### WARUNKI OGÓLNE:

Zamawiający przekazuje Wykonawcy (do dostosowania do potrzeb przedmiotu umowy):

- pliki z logotypami,
- podstawowe grafiki,
- zdjęcia i sześć wkładek informacyjnych o Sieci PIFE oraz Programach,
- nazwy miesięcy, dni, a także tłumaczenie zwrotów „dane osobowe” i „notatki” w językach polskim, niemieckim, angielskim, słowackim, rosyjskim, duńskim, szwedzkim i litewskim.
- wykaz świąt, dni wolnych od pracy słowackich, niemieckich, litewskich, duńskich, szwedzkich, rosyjskich (polskie leżą po stronie Wykonawcy).

Przed przystąpieniem do produkcji docelowej kalendarzy objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizacje każdego z nich. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do poszczególnych materiałów na etapie przygotowania/oznakowania/wizualizacji oraz projektów graficznych poszczególnych pozycji zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do wiernego odwzorowania kolorów logotypów i innych przekazanych przez Zamawiającego materiałów.

Wszystkie projekty publikacji mają być indywidualne, autorskie (m.in. z użyciem zdjęć/grafik dostarczonych przez Zamawiającego lub zakupionych przez Wykonawcę w oparciu o licencję royalty free z baz zdjęć typu Dreamstime, Shutterstock, Fotolia i podobne. Rodzaj i ilość potrzebnych zdjęć będzie zgłoszona na bieżąco przez osobę nadzorującą produkcję publikacji. Wszystkie projekty będą wykonane z użyciem znaków graficznych takich jak logo i nazwa Programów, flaga UE itp.)

### TERMINY:

Realizacja usług odbywać się będzie wg następującego harmonogramu:

- a. W ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie niezbędne pliki drogą elektroniczną (mailem lub przez serwer ftp);
- b. W ciągu 7 dni roboczych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty wizualizacji zamawianych kalendarzy (minimum 3 rodzaje koncepcji graficznych do wyboru)
- c. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych zatwierdzi projekty lub zgłosi uwagi;
- d. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca w ciągu .....<sup>1</sup> dni roboczych od ich zgłoszenia dokona niezbędnych korekt i przedstawi Zamawiającemu poprawione projekty;

<sup>1</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy. Termin reakcji nie może być dłuższy niż 4 dni robocze

e. Po ostatecznym zaakceptowaniu projektów Wykonawca dokona każdorazowo składu publikacji i przedstawi je Zamawiającemu w formie pliku PDF. Wykonawca rozpocznie produkcję po zaakceptowaniu plików produkcyjnych przez Zamawiającego.

f. Wykonawca ma wykonać i dostarczyć przedmiot umowy do miejsca wskazanego przy każdej pozycji zamówienia najpóźniej do dnia **29 listopada 2019 r.** Dostawa do siedziby Zamawiającego obejmuje także wniesienie do wskazanego pomieszczenia magazynowego. Dostarczając przedmiot zamówienia, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć listę wraz z ilością sztuk dostarczanego towaru – Zamawiający ma prawo sprawdzić podczas dostawy – **w obecności dostarczającego** – czy przedłożona lista jest zgodna z rzeczywistą dostawą (weryfikacja merytoryczna i liczebna przedmiotu zamówienia). Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania). Zamawiający dopuszcza zbiorczą dostawę pozycji asortymentowych do danej lokalizacji.

## **SPECYFIKACJA:**

### **a) KALENDARZ KSIĄŻKOWY na rok 2020 – 1910 szt.**

Format – B5 (Przez format B5 rozumie się wymiary 17,6 x 25 cm), oprawa twarda (okładka usztywniona tekturą minimum 1,2 mm), introligatorska

- kalendarz szyty

- Okładka: eko skóra, oprawa twarda (okładka usztywniona tekturą minimum 1,2 mm i uzupełniona gąbką introligatorską dająca efekt wypukłości (1 i 4 strona okładki).

Zamówienie obejmuje znakowanie- na froncie tłoczone znakowanie - w górnej części tłoczony rok oraz nazwa Zamawiającego oraz logotyp Centrum Projektów Europejskich , poniżej logotypy i nazwy w ilości do 22 łącznie. Na tyle okładki tłoczone adresy stron internetowych Programów oraz Portalu Funduszy Europejskich: [www.funduszeuropejskie.gov.pl/punkty](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/punkty), [www.plsk.eu](http://www.plsk.eu), [www.plsn.eu](http://www.plsn.eu), [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl), [www.plru.eu](http://www.plru.eu), [www.southbaltic.eu](http://www.southbaltic.eu)

- kolorystyka oprawy – oprawa jednokolorowa, Zamawiający przewiduje wybór jednego koloru oprawy w ramach zamówienia. Ostateczny wybór nastąpi na etapie realizacji na podstawie wzornika Wykonawcy, przy czym dostępnych musi być co najmniej 10 kolorów w różnych odcieniach przy założeniu, że kolorem nie jest inny odcień tego samego koloru oraz min. 4 różne wzory tekstur materiału

Wykonawca ma obowiązek przedstawienia (przesłania) Zamawiającemu wzornika dostępnych materiałów i kolorów w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający ma prawo do ostatecznego wyboru tekstury oraz koloru spośród tych, jakie są dostępne w standardowej ofercie w sieci sprzedaży (wzornik przedstawiony przez Wykonawcę).

- w kalendarz zostaną wszyte w odstępach co 2 miesiące wkładki informacyjne o Sieci PIFE oraz Programach- sześć wkładek liczących 1 kartkę zadrukowaną dwustronnie oraz 1 wkładkę liczącą 2 kartki, łącznie 7 kartek – papier kredowy 70g/m2, matowy, druk pełen kolor dwustronny – podstawowe informacje o Programie w maksimum dwóch językach: polskim, słowackim, niemieckim, angielskim, szwedzkim, duńskim, rosyjskim; zdjęcia; mapa obszaru wsparcia; Zamówienie obejmuje projekt graficzny, przygotowanie infografik oraz skład każdego z sześciu informatorów, przy czym Zamawiający dostarczy tekst, zdjęcia oraz mapy do druku.

- dalsze strony i całe kalendarium: papier chamois offset 70 g/m2,

- strona na dane osobowe (opisana w językach polskim, niemieckim, angielskim, słowackim, rosyjskim, duńskim, szwedzkim i litewskim);

### **Kalendarium:**

- strony z kalendarzem na rok 2020 i 2021, po dwanaście miesięcy (każdy w osobnym kwadracie) na stronie, czyli na jednej stronie rok 2020 a na drugiej rok 2021; kalendarium w językach polskim, niemieckim, angielskim, słowackim, rosyjskim, duńskim, szwedzkim i litewskim; dni, które są wolne od pracy w Polsce, Niemczech (na terenie krajów związkowych: Wolny Kraj Saksonia oraz Meklemburgia-Pomorze Przednie), Słowacji, Rosji, Danii, Szwecji i na Litwie zaznaczone na

bordowo, w przypadku świąt narodowych dzień i jego nazwa pozostają w kolorze czarnym natomiast są ujęte w bordową lub granatową ramkę; Informacje o świątach zagranicznych dostarczy Zamawiający (polskie leżą po stronie Wykonawcy).

- strony z kalendarzem na rok 2020 i 2021 w ujęciu miesięcznym (3 pionowe kolumny – 1 kolumna to jeden miesiąc, czyli 3 miesiące na jednej stronie); kalendarium w językach polskim, niemieckim, angielskim, słowackim, rosyjskim, duńskim, szwedzkim i litewskim; dni, które są wolne od pracy w Polsce, Niemczech (na terenie krajów związkowych: Wolny Kraj Saksonia oraz Meklemburgia-Pomorze Przednie), Słowacji, Rosji, Danii, Szwecji i na Litwie zaznaczone na bordowo, w przypadku świąt narodowych dzień pozostaje w kolorze czarnym natomiast jest ujęty w bordową lub granatową ramkę; Informacje o świątach zagranicznych dostarczy Zamawiający (polskie leżą po stronie Wykonawcy).

- strony z kalendarzem na rok 2020 układ: jeden tydzień rozłożony na dwóch stronach (sobota i niedziela po pół na jednej stronie, niedziela w kolorze bordowym lub granatowym).

Oznaczenie miesięcy i dni w językach polskim, niemieckim, angielskim, słowackim, rosyjskim, duńskim, szwedzkim i litewskim wraz z wpisaniem nazwy święta występującego w każdym kraju objętym zakresem zamówienia w języku kraju, w którym obchodzone jest święto i symbolem tego kraju (nazwy i tłumaczenia świąt zagranicznych dostarcza Zamawiający, polskie leżą po stronie Wykonawcy). Świąta narodowe oznaczone odpowiednio symbolem – PL (Polska), SK (Słowacja), SN (Niemcy – Saksonia), MV (Niemcy – Meklemburgia-Pomorze Przednie), DK (Dania), SV (Szwecja), RU (Rosja), LT (Litwa).



Przykładowy wygląd strony wraz z podziałem godzinny każdego dnia

Wykonawca musi przedstawić projekt kalendarium do akceptacji przez Zamawiającego.

- zakładka: 1 tasiemka jednokolorowa, kolor do uzgodnienia po ustaleniu kolorystyki oprawy, z logo CPE (logotyp pełen kolor) oraz flagą UE, szerokość tasiemki minimum 1cm.

- wycięty register;

- perforacja narożna;

- dodatkowe kartki na notatki (maksymalnie 10);

- informatory oraz notatnik muszą być zintegrowane z blokiem kalendarium;

- pakowanie w pudełkach kartonowych po 30 sztuk.

- dostawa:

- do siedziby Zamawiającego- 100 sztuk wraz z wniesieniem do magazynu. Budynek wyposażony w windę;
- do siedziby WST w Olsztynie adres u. Głowackiego 14, (III piętro), 300 sztuk, wraz z wniesieniem do magazynu. Budynek wyposażony jest w windę.
- do siedziby WS we Wrocławiu adres Św. Mikołaja 81 (IV piętro), 300 sztuk, wraz z wniesieniem do magazynu. Budynek wyposażony jest w windę;
- do siedziby WST w Krakowie, adres Halicka 9, 550 sztuk wraz z wniesieniem do biura na II piętrze (budynek wyposażony w windę)
- do siedziby Centralnego Punktu Informacyjnego, ul. Żurawia 3/5, 00-503 Warszawa, 510 sztuk, wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia.
- do siedziby WS PB w Gdańsku, adres: al. Grunwaldzka 186 (1 piętro), 150 sztuk wraz z wniesieniem do biura. Budynek wyposażony jest w windę.

**b) KALENDARZ ŚCIENNY TRÓJDZIELNY na rok 2020 – 500 szt. dla Wspólnego Sekretariatu Polska-Saksonia we Wrocławiu**

- wymiary po rozłożeniu 350X800mm (+/- 30mm)
- główka: druk offsetowy pełen kolor, karton 300g/m<sup>2</sup>, gąbka introligatorska dająca efekt wypukłości i zapobiegająca wyginaniu się główki, foliowanie folią błyszczącą, w górnej części główki otwór umożliwiający zawieszenie kalendarza. Format główki 340x240mm (+/- 30mm). Nadrukowana w kolorze grafika i logotypy, hasło przewodnie programu (dostarczone przez Zamawiającego) oraz nazwa programu w języku polskim i niemieckim. Główna kalendarza przygotowana według projektu Wykonawcy i zaakceptowana przez Zamawiającego.
- plecy: podkład pod kalendarium format 350X800mm (+/-30mm), sztywny karton minimum 300g/m<sup>2</sup>, zadrukowany w pełnym kolorze, pod każdym z kalendarium nadruk informacja dotycząca profilu programu na portalu Facebook, lakier UV połysk z wybraniem na bloczki
- kalendarium – trójjęzyczne (polsko-niemiecko-angielskie), cięte w trzy bloczki i klejone, format 300X150mm (+/-15mm), papier offsetowy minimum 80g/m<sup>2</sup>, druk 2+0, napisy granatowe i bordowe, tło białe, w tym środkowe kalendarium w innym kolorze np. jasno kremowym lub jasnobłękitnym, niedziele i święta (dni wolne od pracy w Polsce i w Saksonii) zaznaczone na czerwono/bordowo z określeniem przy cyfrze (w postaci skrótów PL i/lub SN), w którym z krajów jest to dzień wolny od pracy,
- przesuwane okienko w kolorze czerwonym na przeźroczystej taśmie wskazujące aktualną datę
- doklejka/ miejsce na reklamę u dołu - dane teleadresowe Wspólnego Sekretariatu
- bigowanie
- kalendarze pakowane po 20 sztuk w zbiorczych kartonach, każdy kalendarz zapakowany w kopertę kartonową
- Dostawa do Wspólnego Sekretariatu adres Św. Mikołaja 81 (IV piętro) wraz z wniesieniem do magazynu. Budynek wyposażony jest w windę
- **Poglądowy projekt kalendarza ściennego trójdzielnego** (nie uwzględniający wszystkich szczegółów opisu, może różnić się od finalnie zaakceptowanego projektu):





Przykładowy wygląd kalendarza

**c) KARNETY ŚWIĄTECZNE – 300 SZTUK dla Wspólnego Sekretariatu Polska-Saksonia we Wrocławiu**

- Karta świąteczna z okazji Bożego Narodzenia w białej kopercie, wykonana z najwyższej jakości papieru w kolorze białym, gramatura karty minimum 250 g. Przód okładki ozdobiony motywami świątecznymi, tłoczonymi. Wkładka do nadruku biała, matowa.
- Zamówienie obejmuje indywidualny projekt karnetu na podstawie wskazówek Zamawiającego oraz nadruk indywidualnych życzeń w skali CMYK (tekst i logotypy przekazuje Zamawiający).
- Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu katalog przynajmniej 10 różnych rodzajów papieru o różnej fakturze do wyboru
- Dostawa do Wspólnego Sekretariatu adres Św. Mikołaja 81 (IV piętro) wraz z wniesieniem do magazynu. Budynek wyposażony jest w windę

**d) KALENDARZ ŚCIENNY TRÓJDZIELNY na rok 2020 – 620 szt. dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska-Słowacja w Krakowie**

Główka kalendarza:

1. format ok. 330 x 240 mm (+/- 20 mm),
2. karton min. 300 g/m<sup>2</sup> oklejany na tekturze falistej (efekt wypukłości),
3. druk offsetowy w pełnym kolorze 4+0
4. powlekana folią z połyskiem,
5. ciemnoniebieskie tło,
6. w górnej części główki otwór w tekturze, umożliwiający powieszenie kalendarza,
7. w górnej części główki nadruk 2 kolorowych logotypów oraz tekstu (logotypy/tekst zgodne z materiałami przekazanymi przez Zamawiającego),

8. w dolnej części główki:
  - a. Po lewej stronie - nazwa programu w języku polskim i słowackim
  - b. Po prawej stronie - 2020
9. wykonanie projektu graficznego główki (projekt zaakceptowany przez Zamawiającego) i podkładu oraz ich kolorowy nadruk. Projekt zakłada kolaż od minimum trzech do maksymalnie sześciu zdjęć dostarczonych przez Zamawiającego

**Kalendarium:**

1. dwujęzyczne (polsko-słowackie),
2. format ok. 300 x 150 mm (+/- 5 mm),
3. papier offsetowy min. 90 g/m<sup>2</sup>,
4. druk 2+0, napisy granatowe i czerwone (kolory zgodne z kodami kolorów podanymi przez Zamawiającego)
5. 3 kalendaria po 12 kart zrywanych, w układzie: miesiąc poprzedni, bieżący, następny. Każdy miesiąc na osobnej karcie,
6. tło białe, w tym środkowe kalendarium w innym kolorze, w celu wyróżnienia bieżącego miesiąca (kolor jasnoniebieski),
7. nazwy miesięcy i dni tygodnia w języku polskim i słowackim,
8. niedziele i święta wyróżnione w kolorze czerwonym – wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce i na Słowacji. Niedziele i święta powinny być oznaczone poprzez wpisanie przy danym dniu skrótów PL i/lub SK oraz wskazanie nazwy święta/świąt obchodzonego/obchodzonych w danym kraju/ krajach (nazwy świąt tłumaczone na język kraju, w którym jest obchodzone),
9. numery tygodni wskazane w pierwszej kolumnie z lewej strony,
10. bloki kalendarium klejone po dłuższej krawędzi i doklejone do pleców,
11. taśma z przezroczystego tworzywa z czerwonym okienkiem do zaznaczenia bieżącej daty,
12. wykonanie projektu graficznego (zaakceptowanego przez Zamawiającego).

**Podkład pod kalendarium (plecki):**

1. format ok. 330 x 700 mm (+/- 20 mm),
2. sztywny karton kredowany min. 300 g/m<sup>2</sup>,
3. nadruk 4+0 (pełen kolor),
4. jednostronnie powlekany folią z połyskiem,
5. ciemnoniebieskie tło (takie same jak główka kalendarza),
6. w dole kalendarza doklejka/ miejsce na nadruk u dołu (adres strony internetowej oraz adres sekretariatu w jednym języku) – pole o wymiarach co najmniej ok. 300 x 150 mm,
7. kalendarz bigowany w 3 miejscach.
8. wykonanie projektu graficznego podkładu pod kalendarium kalendarza (zaakceptowanego przez Zamawiającego) – logotypy/tekst zgodne z materiałami przekazanymi przez Zamawiającego.

**Pakowanie:**

- Każdy kalendarz w sztywnej kopercie, opakowanie zbiorcze maksymalnie 40 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).
- Dostawa do siedziby WST w Krakowie, adres Halicka 9, wraz z wniesieniem do biura na II piętrze (budynek wyposażony w windę)



(Zdjęcie poglądowe kalendarza)

**e) KALENDARZE ŚCIENNE TRÓJDZIELNE na rok 2020 – 300 szt. dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Polska-Słowacja w Olsztynie**

**Główka kalendarza:**

1. format ok. 330 x 240 mm (+/- 20 mm),
2. karton min. 300 g/m<sup>2</sup> oklejany na tekturze falistej (efekt wypukłości),
3. druk offsetowy w pełnym kolorze 4+0,
4. powlekana folią z połyskiem,
5. ciemnoniebieskie tło,
6. w górnej części główki otwór w tekturze, umożliwiający powieszenie kalendarza,
7. w górnej części główki nazwa programu w języku angielskim oraz rok „2020”,
8. w dolnej lub górnej części główki nadruk 3 kolorowych logotypów oraz tekstu (logotypy/tekst zgodne z materiałami przekazanymi przez Zamawiającego),
9. wykonanie projektu graficznego główki (projekt zaakceptowany przez Zamawiającego) i podkładu oraz ich kolorowy nadruk.

**Kalendarium:**

1. trójjęzyczne (angielsko-polsko-rosyjskie),
2. format ok. 300 x 150 mm (+/- 5 mm),
3. papier offsetowy min. 90 g/m<sup>2</sup>,
4. druk 2+0, napisy granatowe i bordowe/czerwone,
5. 3 kalendaria po 12 kart zrywanych, w układzie: miesiąc poprzedni, bieżący, następny. Każdy miesiąc na osobnej karcie,
6. tło białe, w tym środkowe kalendarium w innym kolorze, w celu wyróżnienia bieżącego miesiąca (np. kolor jasnoniebieski lub fioletowy – do uzgodnienia z Zamawiającym),
7. nazwy miesięcy i dni tygodnia w języku angielskim, polskim i rosyjskim,
8. niedziele i święta wyróżnione w kolorze bordowym/czerwonym – wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce i w Rosji. Niedziele i święta powinny być oznaczone poprzez wpisanie przy danym dniu skrótów PL i/lub RU oraz wskazanie nazwy święta/świąt obchodzonego/obchodzonych w danym kraju/ krajach (nazwy świąt tłumaczone na język kraju, w którym jest obchodzone),
9. numery tygodni wskazane w pierwszej kolumnie z lewej strony,

10. bloki kalendarium klejone po dłuższej krawędzi i doklejone do pleców,
11. taśma z przezroczystego tworzywa z czerwonym/granatowym okienkiem do zaznaczenia bieżącej daty,
12. wykonanie projektu graficznego (zaakceptowanego przez Zamawiającego).

**Podkład pod kalendarium (plecki):**

1. format ok. 330 x 700 mm (+/- 20 mm),
2. sztywny karton kredowany min. 300 g/m<sup>2</sup>,
3. nadruk 4+0 (pełen kolor),
4. jednostronnie powlekany folią z połyskiem,
5. ciemnoniebieskie tło (takie same jak główka kalendarza) – kolor zostanie uzgodniony z Zamawiającym,
6. w dole kalendarza doklejka/ miejsce na nadruk u dołu (adres strony internetowej oraz adres sekretariatu w jednym lub w trzech językach) – pole o wymiarach co najmniej ok. 300 x 150 mm,
7. kalendarz bigowany w 3 miejscach,
8. wykonanie projektu graficznego podkładu pod kalendarium kalendarza (zaakceptowanego przez Zamawiającego) – logotypy/tekst zgodne z materiałami przekazanymi przez Zamawiającego.

**Pakowanie:**

- każdy kalendarz w sztywnej kopercie, opakowanie zbiorcze maksymalnie 20 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).
- Dostawa do siedziby WST w Olsztynie adres u. Głowackiego 14, (III piętro), 300 sztuk, wraz z wniesieniem do magazynu. Budynek wyposażony jest w windę.

**f) KARNETY ŚWIĄTECZNE – 150 sztuk dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Polska-Rosja w Olsztynie**

- Karta świąteczna z okazji Bożego Narodzenia w białej/ srebrnej lub złotej kopercie (wyboru dokona Zamawiający na etapie realizacji zamówienia), wykonana z najwyższej jakości papieru w kolorze białym lub granatowym (wyboru dokona Zamawiający na etapie realizacji zamówienia), gramatura karty minimum 250 g. Przód okładki ozdobiony motywami świątecznymi, tłoczonymi. Wkładka do nadruku biała, matowa.
- Zamówienie obejmuje indywidualny projekt karnetu na podstawie wskazówek Zamawiającego oraz nadruk indywidualnych życzeń w skali CMYK (tekst i logotypy w kolorze przekazuje Zamawiający).
- Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu katalog przynajmniej 10 różnych rodzajów papieru o różnej fakturze do wyboru.
- Dostawa do siedziby WST w Olsztynie adres u. Głowackiego 14, (III piętro), 300 sztuk, wraz z wniesieniem do magazynu. Budynek wyposażony jest w windę.



## PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nr ..... zawartej w Warszawie w dniu ..... 2019 roku pomiędzy: Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ..... – ..... zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

Zamawiający potwierdza wykonanie umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Przedmiot dostawy:

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza<sup>1</sup> zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

Zamawiający

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....., będącego .....  
 (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.69.2019.AZ” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy autorskich książkowych i ściennych trójdzielnych oraz karnetów świątecznych na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich  
 składam/składamy niniejszą ofertę:

## 1. Kryterium cena brutto zamówienia:

Lp.	Produkt	Cena jednostkowa	Ilość sztuk	Cena brutto łączna za poszczególne usługi w zamawianej ilości (3x4)
1	2	3	4	5
1	Cena za kalendarz książkowy		1910	
2	Cena za kalendarz ścienny trójdzielny wzór 1		500	
3	Cena za karnety świąteczne wzór 1		300	
4	Cena za kalendarz ścienny trójdzielny wzór 2		620	
5	Cena za kalendarz ścienny trójdzielny wzór 3		300	
6	Cena za karnety świąteczne wzór 1		150	
<b>Razem</b>				

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA \*:**

Łączna cena brutto zamówienia (wers RAZEM kol. 5) = .....zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

2. **Kryterium** Czas reakcji Wykonawcy (tj. ilość dni roboczych) niezbędny do uwzględniania (každorazowo) uwag Zamawiającego (*zaznaczyć właściwe*):

1. 4 dni

2. 3 dni

3. 2 dni

### 3. Aspekt społeczny:

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia zatrudniona zostanie na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu 1 osoba niepełnosprawna TAK/NIE\*

*\*niepotrzebne skreślić*

### OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.69.2019.AZ

2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.69.2019.AZ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.

4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym .....

8. Zrealizujemy zamówienie sami/z udziałem podwykonawców ..... (podać nazwę i adres), którzy wykonają następujące części zamówienia ....., które stanowią .....% zamówienia.

9. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

1) .....

2) .....

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

....., dn. ....2019 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,  
.....,  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....,  
Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy autorskich książkowych i ściennych trójdzielnych oraz karnetów świątecznych na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich oświadczam, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie:  
.....  
.....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy autorskich książkowych i ściennych trójdzielnych oraz karnetów świątecznych na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich oświadczam, co następuje **(Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. .... 2019 r. ....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

## WYKAZ USŁUG

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit. a SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Usługa obejmowała opracowanie graficzne, skład DTP i druk kalendarzy autorskich <i>tak/nie</i>	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Wartość usługi	Termin wykonania usługi od- do (dzień-miesiąc-rok)
1					
2					

\* wypełnić właściwie

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yc ..... , dn. .... 2019 r. .

## WYKAZ OSÓB

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit. b SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe grafika TAK/NIE	Doświadczenie zawodowe na stanowisku grafika/w zawodzie grafika (wskazać w latach)
1			
2			

\* wypełnić właściwie

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yc

....., dn. .... 2019 r. .



**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**



(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy autorskich książkowych i ściennych trójdzielnych oraz karnetów świątecznych na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich  
**oświadczam/y/, że:**

- **należy/ymy\***
- **nie należy/ymy\***

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

**\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)**

....., dn. .... 2019 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

