**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE TESTÓW WIEDZY DLA PRACOWNIKÓW SIECI PUNKTÓW INFORMACYJNYCH FUNDUSZY EUROPEJSKICH**

**Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i kompleksowa obsługa komputerowych testów wiedzy w 2015 r. przez Internet dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na podstawie pytań przygotowanych przez Zamawiającego.

**Zamówienie obejmuje w szczególności przeprowadzenie:**

* 4 terminów sesji testów wiedzy dla pracowników specjalistów ds. FE w każdym z województw **(4 terminy x 16 sesji)**
* 2 terminów poprawkowych sesji testów wiedzy dla każdego z województw **(2 terminy x 16 sesji).**
* 1 termin sesji testów wiedzy dla koordynatorów **(1 termin x 1 sesja)**.

Poprzez **sesję** Zamawiający rozumie pojedynczy test opierający się na przesłanym przez Zamawiającego zestawie 40 pytań, do którego przystępuje określona przez Zamawiającego grupa osób.

**Wstępny harmonogram:** testy (termin podstawowy i poprawkowy) odbędą się do końca 2015 r. Datę przeprowadzenia każdej sesji Zamawiający będzie każdorazowo przekazywał Wykonawcy na min. 5 dni roboczych przed planowanym terminem przeprowadzenia testów.

Łączną liczbę pojedynczych sesji przedstawia tabela:

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj testu | 2015 |
| Testy wiedzy | 64 |
| Testy wiedzy poprawkowe | 32+1 |
| Razem | **97** |

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania wszystkich sesji, w tym w szczególności sesji poprawkowych, a także zastrzega sobie prawo zmiany liczby przeprowadzonych testów.

**Grupa docelowa:** testy wiedzy przeznaczone są dla specjalistów ds. funduszy europejskich oraz koordynatorów Sieci PIFE (łącznie ok. 300 osób w całej Polsce).

Zamawiający wstępnie planuje objęcie wszystkich pracowników PIFE testem wiedzy dwa razy w roku, w dwóch terminach.

**Założenia organizacji testu:**

* Test zostanie przeprowadzony on-line przez Internet.
* Test będzie możliwy do przeprowadzenia w godzinach pracy Punktu (9.00-15.00), w dni robocze w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
* Wykonawca zapewni możliwość realizacji testu bez konieczności instalowania na komputerze specjalnego oprogramowania przez zdających oraz umożliwi przystąpienie do testów on–line za pośrednictwem powszechnie używanych przeglądarek internetowych (Firefox, Chrome, MS [Internet Explorer](http://pl.wikipedia.org/wiki/Internet_Explorer), Opera).
* Wykonawca umożliwi bezawaryjne przeprowadzenie testów jednocześnie dla wszystkich pracowników PIFE.
* Zakłada się, każdemu uczestnikowi przysługuje jednorazowa możliwość poprawy niezdanego testu wiedzy w ciągu 3 miesięcy, w tym przypadku uczestnik otrzyma inny wariant testu niż przy pierwszym podejściu.
* Wykonawca przeprowadzi pilotaż testu na grupie wskazanej przez Zamawiającego, polegający na możliwości próbnego logowania i umożliwiający sprawdzenie funkcjonalności  
  i poprawności działania narzędzia w terminie 10 dni roboczych po podpisaniu umowy. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi w terminie 2 dni roboczych.
* Wykonawca przygotuje i umieści na stronie testu zaakceptowaną przez Zamawiającego instrukcję wypełniania testu.
* Wykonawca przygotuje i zamieści na stronach testów informację o współfinansowaniu oraz stosowne logotypy według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
* Test dla specjalisty ds. funduszy europejskich będzie składać się z 40 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru podzielonych na mniejsze moduły.
* Test wiedzy dla koordynatora będzie składać się z 40 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, podzielonych na moduły.
* Zestawy pytań będą różne dla poszczególnych województw.
* Każdy test będzie trwał maksymalnie 60 minut. Dokładną informację o czasie trwania testu Zamawiający przekaże Wykonawcy w drodze roboczej.
* Każdy z uczestników otrzyma indywidualny login i hasło.
* Każdy z uczestników, po uruchomieniu testu może zalogować się tylko raz na przesłany link.
* Uczestnik po zakończeniu testu ma do niego podgląd lecz nie może dokonywac zmian w odpowiedziach.
* W przypadku przerwania testu lub wyłączenia komputera z przyczyn niezależnych od uczestnika testu, otrzyma on możliwość kolejnego podejścia do testu w ramach tej samej sesji.
* Test będzie uruchamiać się niezwłocznie po zalogowaniu.
* Na ekranie testu jednorazowo może wyświetlać się jedno pytanie.
* Test przewiduje możliwość powrotu do wcześniejszego pytania i przejścia do kolejnego pytania bez zaznaczenia odpowiedzi.
* Na stronie testu powinien wyświetlać się zegar informujący ile czasu pozostało do zakończenia testu.
* Czas będzie liczony dla całej sesji, nie zaś dla poszczególnych pytań.
* Kolejność wyświetlania pytań oraz odpowiedzi w pytaniach będzie losowa dla poszczególnych osób, w celu utrudnienia współpracy przy rozwiązywaniu testu.
* Wykonawca zapewni osobom wypełniającym test bezpośredni kontakt telefoniczny na co najmniej dwa numery telefonów i pomoc w kwestiach technicznych w przypadku występujących trudności w trakcie trwania testu. Kontakt powinien być podany w mailu z informacją o teście.

**Zadania Wykonawcy przed rozpoczęciem organizacji testów:**

* W ciągu 5 dni roboczych po podpisaniu umowy Zamawiający zorganizuje w swojej siedzibie spotkanie robocze z udziałem Wykonawcy celem omówienia zasad współpracy, w którym Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć.
* Przygotowanie instrukcji poruszania się po platformie, na której dostępne będą testy. Instrukcja będzie podlegała akceptacji Zamawiającego.
* Przygotowanie instrukcji wypełniania testów, która każdorazowo będzie wyświetlana uczestnikom przystępującym do testu. Instrukcja będzie podlegała akceptacji Zamawiającego.
* Przygotowanie i przeprowadzenie sesji próbnej testu z udziałem przedstawicieli Zamawiającego.

**Każdorazowo przed przeprowadzeniem testu:**

* Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie testu na min. 5 dni roboczych przez jego terminem,
* Wykonawca wprowadzi do systemu zestaw pytań dot. danej sesji, który Zamawiający przekaże mu w terminie min. 5 dni roboczych przez terminem testu,
* Wykonawca wprowadzi do bazy osoby, przystępujące do testu, nada im login i hasło. Dane osób zostaną przesłane do Wykonawcy drogą elektroniczną na min. 3 dni robocze przez terminem testu,
* Po otrzymaniu od Zamawiającego zestawu pytań Wykonawca przygotuje dla przedstawiciela Zamawiającego test próbny, który będzie dostępny min. 2 dni robocze przez realizacją sesji. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie min. 1 dnia roboczego przed terminem testu.

**WYNIKI:**

* Wszystkie raporty i statystyki powinny być przygotowane w programie Excel,
* Na zakończenie testu osobie zdającej powinien wyświetlić się wynik procentowy.
* Po zakończeniu każdej sesji Wykonawca w terminie 1 dni roboczego przekaże drogą mailową informację zawierającą następujące statystyki:
  + **wyniki poszczególnych pracowników** PIFE, w podziale na:

- liczbę uzyskanych punktów wraz z podaniem wszystkich odpowiedzi ze wskazaniem odpowiedzi udzielonej i poprawnej oraz przyporządkowaniem do nazwy programu operacyjnego/ zagadnienia) ; wynik procentowy.

Po każdej sesji, w ciągu 1 dnia roboczego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które mimo wcześniejszych wiadomości nie przystąpiły do testu, oraz wykaz osób, które nie zaliczyły testu.

* Po zakończeniu wszystkich sesji w danym województwie Wykonawca opracuje informację

o wynikach testów wszystkich zdających w danym województwie i przekaże ją drogą mailową w ciągu 3 dni roboczych. Zestawienie powinno uwzględniać informacje nt.

- pytań zadanych podczas wszystkich sesji (dla danego województwa) wraz z informacją o prawidłowych i błędnych odpowiedziach udzielonych przez poszczególnych pracowników, poszczególne PIFE oraz z przyporządkowaną do pytania nazwą programu operacyjnego/zagadnienia.

- średniego wyniku uzyskanego przez pracowników z danego województwa, poszczególnego PIFE oraz z przyporządkowaną do pytania nazwą programu operacyjnego/zagadnienia.

* Przykładowy wzór zestawienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Nazwa GPI / LPI | | |  |  |  |
|  |  |  | nazwisko\_1 | nazwisko\_2 | nazwisko\_3 |  |  |  |
| **LP** | **Pytanie** | **Obszar** |  |  |  | **Liczba udzielonych błędnie odpowiedzi** | **Liczba powtarzalności pytania** | **% odpowiedzi udzielonych błędnie** |
| 1 | …. |  | tak / nie | tak / nie | tak / nie |  |  |  |
| 2 | …. |  | tak / nie | tak / nie | tak / nie |  |  |  |
| 3 | …. |  | tak / nie | tak / nie | tak / nie |  |  |  |

* Po zakończeniu wszystkich sesji Wykonawca sporządzi raport i przekaże go drogą mailową w ciągu 5 dni roboczych. Zestawienie powinno uwzględniać informacje nt.
  + średnich wyników (z przyporządkowaniem do pytania nazwy programu operacyjnego/ zagadnienia) w podziale na poszczególne PIFE i poszczególne województwa,
  + statystyk poprawności udzielania odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące krajowych programów operacyjnych/zagadnień w skali Sieci PIFE wraz z podaniem odpowiedzi (w podziale na województwa, i dla poszczególnych PIFE) liczby osób udzielających odpowiedzi na każde z pytań.
* Przykładowy wzór zestawienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | województwo | | |  |  |
|  |  |  | PIFE\_1 | PIFE\_2 | PIFE\_3 |  |  |
| **LP** | **Pytanie** | **Obszar** | **Liczba udzielonych blędnie odpowiedzi** | | | **Całkowita liczba powtarzalności pytania** | **% odpowiedzi udzielonych błędnie** |
| 1 | …. |  | np. 5 | np. 3 | np. 2 |  |  |
| 2 | …. |  |  |  |  |  |  |
| 3 | …. |  |  |  |  |  |  |

Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość bieżącego wglądu do platformy z wynikami.

Wykonawca zapewni system zgodny z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych Dz. U. 2004 nr 100 poz. 1024.

**PŁATNOŚĆ:**

Płatność dokonywana będzie w zależności od liczby przeprowadzonych sesji. Faktury będą wystawiane zbiorczo, zgodnie z § 3 ust. 2 umowy.