***Załącznik Nr 1 do SWZ***

# FORMULARZ OFERTY

**dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie**

Ja/my\* niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………….…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:

…………………………………………………………………………………………………………… Kraj …………………………………..

REGON ………………………………

NIP: …………………………………..

TEL. …………………………………..

Adres skrzynki ePUAP ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

*(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest:

mikro przedsiębiorcą\*

małym przedsiębiorcą\*

średnim przedsiębiorcą\*

*\*Zaznaczyć właściwe*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na ***opracowanie, druk oraz dostawę dwujęzycznego, polsko-niemieckiego albumu dla Programu Współpracy Interreg Polska – Saksonia 2014 -2020 na temat projektów dofinansowanych z Programu oraz usługi powiązane*** nr postępowania **WA.263.19.2021.MW**składam/składamy niniejszą ofertę:

1. **OSOBY WSKAZANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Tabela nr 1

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: | ……………………………………………………………………………………. |
| Imię i nazwisko: | ……………………………………………………………………………………. |

**2. Kryterium cena brutto zamówienia – 60%:**

Tabela nr 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Cena jednostkowa netto | Vat 5% (…..)\* | Cena jednostkowa brutto | Ilość | Wartość netto (kolumna 3 x kolumna 6) | Wartość brutto(kolumna 5 x kolumna 6) | RAZEM |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Album – opracowanie i wydruk zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia |  |  |  | 500 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowita cena brutto realizacji Przedmiotu umowy (razem kolumna 9) | ……………………………. PLN |

Przedmiot umowy objęty jest stawką VAT 5 % lub (………%)\*, zgodnie z art. 41 ust. 2a w związku z poz. 19 załącznika nr 10 do ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.)

*\* W przypadku, gdy wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku, należy przekreślić wpisane 5%, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę i w załączniku do oferty uzasadnić jej zastosowanie.*

1. **Kryterium „JAKOŚĆ”- 30%**

Do oferty załączam/załączamy do oceny w kryterium „jakość” wymienione w poniższej tabeli próbki 2 publikacji własnych w języku polskim i niemieckim o objętości min. 100 stron z okładkami każda, zawierające tekst ciągły wraz z obrazującymi go materiałami ilustracyjnymi (w tym zdjęciami).

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Jakość” zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie dołączonych do oferty próbek. Próbki publikacji własnych należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą.

Tabela nr 3

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Tytuł publikacji |
| 1. |  |
| 2. |  |

*UWAGA: W przypadku załączenia do oferty i/lub wskazania przez Wykonawcę w tabeli większej liczby próbek ocenie w kryterium „jakość” zostaną poddane dwie pierwsze wymienione próbki.* Próbki należy złożyć wraz z ofertą w formie elektronicznej.

1. **Kryterium „TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA”-10%:**

Zobowiązuję się do realizacji zobowiązań wynikających z umowy w terminie:

Zamawiający przyzna maksymalnie 10 pkt za zaoferowanie krótszego terminu wykonania zamówienia zgodnie z następującymi zasadami:

🞎 w terminie do 3 m-cy od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze stron \*

🞎 w terminie 2 m-cy od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze stron \*

\* zaznaczyć odpowiednio

**Oświadczenia:**

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania   
   i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 1.09.**2021 r.**
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi   
   w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ,  
   w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następującą część zamówienia……...
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

.....................................................................................................

.....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.

1. **SKŁADAMY** ofertę na…………….stronach.
2. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty
3. ………………………….
4. ……………………….…
5. ………………….………

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym   
i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

***Załącznik nr 3 do SWZ***

# Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

*Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):*

*……………………………………………………………………….*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[[3]](#footnote-3)**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***opracowanie, druk oraz dostawa dwujęzycznego, polsko-niemieckiego albumu dla Programu Współpracy Interreg Polska – Saksonia 2014 -2020 na temat projektów dofinansowanych z Programu oraz usługi powiązane***

(oznaczenie sprawy nr WA.263.19.2021.MW) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456)*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt ……………………………. ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………….……., dnia*……………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na ***opracowanie, druk oraz dostawa dwujęzycznego, polsko-niemieckiego albumu dla Programu Współpracy Interreg Polska – Saksonia 2014 -2020 na temat projektów dofinansowanych z Programu oraz usługi powiązane*** (oznaczenie sprawy nr WA.263.19.2021.MW)dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy *z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*, zwanej dalej „uPzp”.

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

|  |
| --- |
| ***Załącznik nr 4 do SWZ*** |
| **Projektowane postanowienia umowy** |

**UMOWA NR WA.263.19.2021.U…………**

zawarta w dniu …………………… 2021 roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa** – **państwowa jednostka budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a

......................................... z siedzibą w ................... przy ul. ....................., posiadającą numer identyfikacji REGON ............. oraz NIP ................., a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego   
pod numerem KRS .............................../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez ……………………..pod numerem………………., reprezentowaną przez Pana/Panią ................................., zwaną / zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

którą w realizacji niniejszej umowy będą reprezentować:

Pan (i) ……………………………………………………………………………………................. zamieszkały (a) w.................................................................................................................................... legitymujący(a) się dowodem osobistym/paszportem o numerze[[4]](#footnote-4) ……………………………………. oraz posiadający(a) numer PESEL/numer identyfikacyjny[[5]](#footnote-5) ………………………….………………..

lub[[6]](#footnote-6)

Panem/Panią……………………..zamieszkałym/zamieszkałą w………….przy ul.……………., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ……………. oraz numerze PESEL ……………., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ………………, zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej są również dalej **„Stroną”** lub łącznie **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w przepisie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), oznaczonego nr WA.263.19.2021.MW *- dalej w treści również jako ustawa Pzp.*

2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Wspólpracy Interreg Polska - Saksonia 2014-2020 - *dalej* *w treści również jako „Program”*.

3. Przedmiotem umowy jest opracowanie albumu podsumowującego obecną perspektywę Programu Współpracy Interreg Polska – Saksonia 2014-2020, w szczególności rezultaty projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, druk oraz usługi powiązane – *dalej w treści również jako „Przedmiot umowy*”. Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki jej przygotowania oraz wykonania określa „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący załącznik nr 1 do umowy – *dalej również jako „OPZ”.*

4. Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie.

5. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współpracować przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji przedmiotu umowy.

**§ 2**

* + - 1. Usługa określona w § 1 ust. 3 wykonana zostanie w przeciągu maksymalnie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem, określonym w załączniku nr 1 do umowy.
      2. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej teksty do albumu oraz zdjęcia/grafiki ilustrujące niektóre. Przekazanie zdjęć/grafik przez Zamawiającego, o czym mowa w zdaniu poprzednim, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakupienia – w razie zaistnienia takiej potrzeby – dodatkowych zdjęć/grafik po uzyskaniu stosownej akceptacji Zamawiającego. Akceptacja dokonywana przez Zamawiającego będzie się odbywała w trybie roboczym, w toku realizacji prac. Wykonawca w przypadku ustalenia takiej potrzeby lub na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zakupu zdjęć/grafik, o których mowa w rozdz. II OPZ i wprowadzenia ich do albumu stanowiącego Przedmiot umowy. Zakup dodatkowych zdjęć/grafik objęty jest wynagrodzeniem, o którym mowa w § 4 ust. 1 i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia z tego tytułu. W przypadku zakupu zdjęć z dostępnych baz zdjęć na zasadach royalty free. Wykonawca zapewni możliwość korzystania z albumu stanowiącego Przedmiot umowy zgodnie z jego przeznaczaniem, w tym na zasadach i polach eksploatacji określonych w § 5. Prawa do zakupionych zdjęć/grafik nie mogą ograniczać Zamawiającego w dysponowaniu Przedmiotem umowy w sposób i na zasadach umową określonych.
      3. Wykonawca na minimum jeden dzień roboczy przed planowaną datą dostawy Przedmiotu umowy poinformuje o tym fakcie Zamawiającego na adres email wskazany § 3 ust. 7. Dostawa nastąpi w dzień roboczy, w godzinach pracy Zamawiającego od 8.15 do 16.15, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie.

**§ 3**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu umowy, w tym odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji umowy jak za swoje własne. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo i bez wad dotyczących jakości druku (druk bez rozmazań, odpowiednie nasycenie barw zgodnie z projektem, itp.).

2. Przedmiot umowy musi być kompletny, pełnowartościowy, zgodny z ilością wymaganą przez Zamawiającego i ceną podaną w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się pod adresem ul. Św. Mikołaja 81 we Wrocławiu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, po uprzedniej akceptacji wersji elektronicznej materiałów, zgodnie z harmonogramem wykonania, o którym mowa w OPZ. W ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Przedmiotu umowy Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi braki ilościowe, niezgodności z wymogami Zamawiającego lub ofertą Wykonawcy, błędy, uszkodzenia, niezgodności z zasadami Systemów Identyfikacji Wizualnej Programów, itp. za pomocą poczty elektronicznej na adres określony w ust. 7. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego Wykonawca w terminie 4 dni roboczych zobowiązany jest do odebrania dostarczonego Przedmiotu umowy i dostarczenia Przedmiotu umowy w ilości i jakości zgodnej z wymogami Zamawiającego, ofertą Wykonawcy, bez błędów, uszkodzeń, w pełni nadającego się do użytku zgodnie z przeznaczaniem. Ponowna dostawa nastąpi zgodnie z zasadami określonymi dla dostawy Przedmiotu umowy. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami Systemu Identyfikacji Wizualnej Programu oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi Unii Europejskiej i logotypów, a w przypadku niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć produkcję wadliwych materiałów.

5. Zamawiający przekaże Wykonawcy wskazówki i pliki graficzne niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy w terminie i na zasadach określonych w OPZ.

6. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy realizacji usług, wykonywaniu prac itp. dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.

7. Do kontaktów w związku z realizacją umowy Strony wyznaczają:

1) po stronie Zamawiającego: p. Anna Gibek, tel.: 71 758 09 37, kom. 782 110 237, e-mail: anna.gibek@plsn.eu lub inna osoba wskazana przez kierownika Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg Polska – Saksonia lub osobę go zastępującą.

2) po stronie Wykonawcy: …………….……… , tel.: ………………… , e-mail: ………………… .

**§ 4**

1. Z tytułu należytego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, wykonania Przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy …………………..………………….. zł brutto (słownie: ……………………………………………………………………).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów (w tym koszty materiałów fotograficznych, graficznych, czcionek), niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy nawet, jeśli nie są one wprost wyszczególnione w treści umowy i jej załącznikach.

3. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

4. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w § 5.

5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury (e-faktury), w terminie 21 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy oznaczony nr ……………………………………………………………………………………………………… .

6. Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu umowy.

7. Faktura wystawiona zostanie na:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a

02-672 Warszawa

NIP: 701 0 158 887

8. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).

9. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu wymagalnych kar umownych zastrzeżonych w §10 umowy o ile właściwe przepisy obowiązujące w dacie potrącenia nie stanowią inaczej.

10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu umowy, do nieograniczonego nim rozporządzania i korzystanie z niego bez żadnych ograniczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony, na polach eksploatacji obejmujących:

1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);

2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika;

3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których utwór utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;

4) w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości utworu w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego;

5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;

6) nadawanie za pośrednictwem satelity;

7) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych;

8) wykorzystanie w utworach multimedialnych;

9) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;

10) wykorzystywanie fragmentów utworu oraz do celów promocyjnych lub reklamy;

11) wprowadzanie skrótów;

12) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

13) użyczanie, wynajmowanie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;

14) tłumaczenie;

15) modyfikowanie, zmienianie, przystosowywanie.

2. Prawa opisane w ust. 1 dotyczą tak całości utworu, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów utworu, składającego się na Przedmiot umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania autorskich praw osobistych do utworu i zapewnić powstrzymywanie się przez ewentualnych twórców utworu innych niż Wykonawca.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego, tak do całości, jak i części utworu.

5. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania autorskich praw majątkowych określonych umową za pomocą podmiotów trzecich.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne dotyczące wykonanego Przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw, w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy.

7. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych przez Wykonawcę lub osoby, za pomocą których realizuje umowę w trakcie lub w wyniku realizacji umowy lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, o ile takowe Zamawiający poniósł.

8. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory przekazane przez Wykonawcę naruszają jakiekolwiek prawa osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta.

**§ 6**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

1) dostępnych publicznie;

2) otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;

3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;

4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;

2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.

6. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.

8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§ 7**

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
   1. wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
   2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych tylko i wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wykaz podmiotów, w stosunku do których Zamawiający wyraził zgodę został określony w załączniku nr 6.
11. W przypadku konieczności dokonania dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom nie wykazanych w załączniku nr 6 Wykonawca zobowiązuje się przed dalszym powierzeniem uzyskać zgodę Zamawiającego.

**§ 8**

1. Zamawiający, stosownie do przepisu art. 95 ust. 1 ustawy pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności druku, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z poźn. zm.),
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. kontroli spełnienia wymagania.
6. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności:
7. oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie pracownika składającego oświadczenie (imię, nazwisko), datę złożenia oświadczenia, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakres obowiązków pracownika, podpis składającego oświadczenie;
8. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, zakresu obowiązków pracownika, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Dokumenty wskazane wyżej powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz regulacji Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków winny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności przewidzianych prawem, w szczególności ogólnego wyżej wymienionego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, umożliwiających przekazanie Zamawiającemu danych w szczególności w postaci imienia i nazwiska.

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/ osób wykonującej czynności druku, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdorazowe niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej ww. czynności.

**§ 9**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie i zasadach określonych w § 11 ust. 1 pkt 9) umowy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku, w którym Zamawiający żądał informacji, o których mowa w art. 462 ust. 3 Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 10**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za:

1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1;;

2) zwłokę w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

3) zwłokę w stosunku do terminów zastrzeżonych Wykonawcy w OPZ – każdorazowo w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

4) nienależyte wykonanie umowy – przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć wykonanie umowy niezgodnie z zapisami umowy lub OPZ –spowoduje odstąpienie od wypłacenia wynagrodzenia za usługę, aż do momentu usunięcia niezgodności.

2. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy (o ile właściwe przepisy nie stanowią inaczej). Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu przewidzianego na jej zapłatę, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

**§ 11**

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego (o ile w umowie nie postanowiono inaczej) bez zapłaty wynagrodzenia, gdy:

1) Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;

2) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności objętej Przedmiotem umowy – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;

3) suma kar umownych, o których mowa przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 – w terminie do 30 dni od dnia przekroczenia przez karę umowną 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;

4) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;

5) zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 przekroczy 14 dni - w terminie 30 dni od upływu 14 dnia zwłoki;

6) Wykonawca po raz trzeci dostarczy Przedmiot umowy dotknięty brakami ilościowymi, niezgodny z wymogami Zamawiającego, ofertą Wykonawcy, zawierający błędy, uszkodzenia, niezgodny z zasadami Systemu Identyfikacji Wizualnej Programu itp. – w terminie 30 dni od trzeciego poinformowania Wykonawcy na etapie odbioru Przedmiotu umowy o odmowie odbioru Przedmiotu umowy z powodu okoliczności, o której / których mowa wcześniej;

7) złożenia przez Wykonawcę oświadczeń niezgodnych z rzeczywistością, nieprawdziwych – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;

8) wystąpi wada/wady prawne w Przedmiocie umowy, przez wadę prawną rozumieć należy w szczególności brak praw Wykonawcy do dysponowania utworem przekazanym Zamawiającemu - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;

9) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w ofercie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w formie pisemnej lub dokumentowej, przy czym za formę dokumentową Strony uznają email z podpisem złożonym w sposób określony w przepisie art. 771 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.

5. Przesłanki odstąpienia określone w ust. 1 nie mają wpływu na możliwość skorzystania z przesłanek rozwiązania umowy określonych we właściwych przepisach prawa.

**§ 12**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację Przedmiotu umowy, kataklizm.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. W przypadku wykonania jedynie części Przedmiotu umowy rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część Przedmiotu umowy. Wykaz, w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.

4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane z epidemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2 i *chorobę* COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować Przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

**§ 13**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian osób wskazanych w § 3 ust. 7, do czego wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym warunków wykonywania umowy, wynagrodzenia nie więcej niż do 10% w stosunku do określonego w § 4 ust. 1 lub terminu określonego w § 2 ust. 1 – nie dłużej niż o 14 dni w przypadkach:
3. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy;
4. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
5. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
6. wystąpienia siły wyższej.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Strona umowy zainteresowana wprowadzeniem zmiany przedkłada drugiej Stronie pisemny wniosek o dokonanie zmian wraz ze wskazaniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku Strony podejmą decyzję w przedmiocie wprowadzenia proponowanych zmian w trybie przewidzianym w ust. 1.
8. Warunkiem wprowadzenia zmian jest zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 2 oraz wystąpienie strony powołującej się na warunek z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3.

**§ 14**

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920).

2. Komunikacja pomiędzy Stronami odbywać się będzie w formie elektronicznej, o ile w umowie nie zastrzeżono inaczej lub właściwe przepisy prawa nie przewidują obowiązku dochowania innej niż elektroniczna forma komunikacji.

3. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji umowy wykonywanej przez Zamawiającego lub podmiot działający na jego zlecenie lub podmiot legitymujący się właściwymi uprawnieniami.

5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

6. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 poz. 1064 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2011 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

7. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

9. Integralną cześć umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,

- Załącznik nr 3 – zaświadczenia o wpisie do CEiDG z dnia ……………... / odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia………...,

- Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru,

- Załącznik nr 5 – zakres danych,

- Załącznik nr 6 – wykaz podmiotów.

**Zamawiający Wykonawca**

………………………….………. ……………………………………

*Zał. nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia dotyczy opracowania dwujęzycznego, polsko-niemieckiego albumu dla Programu Współpracy Interreg Polska – Saksonia 2014 -2020 na temat projektów dofinansowanych z Programu, druku oraz usług powiązanych i łącznie obejmuje następujące usługi:

* projekt albumu,
* opracowanie graficzne albumu wraz z przygotowaniem materiałów ilustracyjnych (zdjęcia, mapa obszaru wsparcia, rysunki, infografiki, alternatywnie tabele i wykresy itp.)
* redakcja i korekta poskładowa tekstów do albumu,
* skład graficzny, przygotowanie do druku oraz druk albumu,
* dostarczenie albumu do siedziby Zamawiającego,
* przygotowanie albumu w formie elektronicznej i przekazanie Zamawiającemu.

Zamówienie obejmuje również przekazanie Zamawiającemu wszelkich praw majątkowych i licencji umożliwiających Zamawiającemu dysponowanie przygotowanymi materiałami na potrzeby wydania publikacji, której dotyczy zamówienie, jak również przekazanie Zamawiającemu kopii wszelkich gotowych prac graficznych w formie cyfrowej, np. na nośniku typu płyta DVD lub pamięć flash (pliki źródłowe).

Publikacja powinna uwzględniać następujący układ:

* format albumu: A4
* okładka albumu (twarda) – projekt przygotowany przez Wykonawcę, tektura 2,5 mm
* kapitałka
* wyklejka z przodu (kolor/grafika do uzgodnienia)
* strona przedtytułowa
* strona tytułowa
* spis treści
* strona redakcyjna
* wstęp – przedmowa
* strony tytułowe do każdego z trzech rozdziałów (merytoryczny opis programu, kronika sekretariatu, część projektowa) zawierające nazwy poszczególnych części
* część projektowa: opisy 62 projektów, na każdy projekt dwie strony albumu, na jednej stronie fotografie z opisami, na drugiej stronie opis projektu, maks. 5400 znaków ze spacjami na stronę, przy czym na każdy opis składa się:

- metryczka (tj. podstawowe informacje o projekcie) w języku polskim i niemieckim,

- opis działań projektowych w dwóch kolumnach w języku polskim i niemieckim: opis projektu w języku polskim maksymalnie 2400 znaków ze spacjami, opis projektu w języku niemieckim maksymalnie 2400 znaków ze spacjami,

- część ze zdjęciami ilustrującymi projekt i/lub tematykę projektu

* wyklejka z tyłu z mapą obszaru wsparcia (rozmiar: 420 x 297 mm +/- 10%) z zaznaczoną na niej lokalizacją i/lub numeracją miejsc związanych z realizacją poszczególnych projektów opisanych w albumie oraz legendą/spisem, zawierającym nazwy poszczególnych obiektów lub nazwę projektu lub numer strony, na którym znajduje się jego opis oraz nazwę programu albo oznakowanie umożliwiające jego identyfikację (np. inny kolor znaczników).

Publikacja musi zawierać logotypy PW Interreg Polska – Saksonia 2014-2020, MFiPR, SMR, CPE, opisywanych w niej projektów oraz wszystkie pozostałe, zgodne z wytycznymi obowiązującymi Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Teksty źródłowe dostarczone będą przez Zamawiającego. Teksty źródłowe nie będą gotowymi tekstami do druku, Wykonawca zobowiązuje się w ramach zlecenia zredagować tekst wyjściowy. Ostateczne brzmienie tekstów musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

1. Opracowanie graficzne albumu:

Wykonawca przystępuje do pracy po otrzymaniu od Zamawiającego w formie elektronicznej następujących materiałów:

* treść opisów projektów, łącznie 62 projekty
* treść wstępu
* treść opisu Programu
* treść kroniki o pracy Wspólnego Sekretariatu
* wykaz obiektów, które należy umieścić na mapie obszaru wsparcia, zawierający nazwę obiektów lub nazwę projektu, położenie GPS zgodnie z Google Maps (celem prawidłowego umiejscowienia projektu)
* wszystkie logotypy, które muszą być zamieszczone w publikacji (Programu, CPE, MFiPR, SMR, logotypy projektów etc.)
* zdjęcia dotyczące opisywanych w albumie projektów oraz zdjęcia wraz z opisami i wskazaniem autora zdjęć oraz właściciela praw autorskich.

Opracowanie graficzne obejmuje przygotowanie ostatecznego układu publikacji, włączając w to teksty, zdjęcia i grafiki, infografiki, rysunki, ikony alternatywnie tabele i wykresy oraz mapę obszaru wsparcia. Zamawiający dostarczy Wykonawcy do wyboru pulę zdjęć dotyczących opisywanych projektów, ale zamówienie obejmuje również zakup niezbędnych zdjęć/grafik w oparciu o licencję royalty free z baz zdjęć typu Dreamstime, Shutterstock, Fotolia i podobne (rozdzielczość 300 dpi, rozmiar minimum 29 cm x 19 cm).

Rodzaj i ilość potrzebnych zdjęć będzie uzgadniana na bieżąco z Zamawiającym. Pola eksploatacji zakupionych zdjęć/grafik obejmą zarówno ich publikację w albumie, jak i w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego oraz profilach Zamawiającego w mediach społecznościowych.

Treści publikacji będą ilustrowane przygotowanym przez Wykonawcę materiałem ilustracyjnym (jak np. mapa obszaru wsparcia) oraz fotograficznym i graficznym, w części dostarczonym przez Zamawiającego. Zamówienie obejmuje także obróbkę zdjęć przekazanych przez Zamawiającego. Wykorzystane w projekcie prezentacje fotograficzne i graficzne ilustrujące projekty, realizację projektów oraz uzupełniające wstęp i części opisowe Programu będą wykonane w kolorze. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów graficznych, materiałów ilustracyjnych (zdjęcia, mapa obszaru wsparcia, rysunki, infografiki, alternatywnie tabele i wykresy) w rozdzielczości umożliwiającej wydruk wysokiej jakości.

Wykonawca musi opierać się na swojej pracy kreacyjnej oraz musi uwzględniać wszelkie wskazówki przekazane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem prac oraz w trakcie ich realizacji. Publikacja nie może zawierać żadnych reklam ani tekstów sponsorowanych. Publikacja zostanie opatrzona informacją o współfinansowaniu ze Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz odpowiednimi logotypami, które Zamawiający przekaże Wykonawcy. Wielkość i umieszczenie logotypów muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.

1. Redakcja i korekta poskładowa

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszystkie teksty źródłowe do albumu w formacie plików tekstowych. Wykonawca na pierwszym etapie prac zredaguje teksty wyjściowe, poprawi ewentualne błędy w pliku tekstowym (ortograficzne, stylistyczne, składniowe, interpunkcyjne itd.), a następnie dokona korekty poskładowej, dokonując profesjonalnej adiustacji stylistyczno-językowej oraz korekty w celu podniesienia jakości stylistycznej i gramatycznej treści prezentowanych w albumie. Przy realizacji zadania Wykonawca powinien – tam, gdzie to uzasadnione – stosować wytyczne poradnika językowego „Jak pisać o Funduszach Europejskich?”. Wersja elektroniczna przewodnika jest zamieszczona na stronie:

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/18476/Jak_pisac_o_Funduszach_Europejskich_120810.pdf>

Teksty źródłowe przekazane zostaną w języku polskim. Przekład na język niemiecki wykona Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest wykazać się znajomością języka niemieckiego, by dokonać korekty poskładowej tekstów w języku niemieckim.

1. Skład graficzny, przygotowanie do druku oraz druk albumu

* nakład: 500 egzemplarzy
* format: 21 cm x 29,7 cm (A4)
* liczba stron: minimalnie 160 stron do maksymalnie 180 stron (w tym 4 strony okładki)
* oprawa twarda, szyta – tektura 2,5 mm
* okładka: druk pełen kolor, papier powlekany dwukrotnie bielona kreda matowa min. 170 g/m2, uszlachetnienie: laminowanie mat lub folia soft touch aksamitna dwustronnie oraz lakier UV wybiórczo dwustronnie
* środki: druk pełen kolor, papier powlekany papier powlekany dwukrotnie bielona kreda matowa min. 170 g/m2
* druk wysokiej jakości: okładka 4+4; środki 4+4.

Wykonawca dokona komputerowego opracowania, składu oraz łamania publikacji i przedstawi do akceptacji Zamawiającego w wersji elektronicznej. Zamawiający wymaga dokonania usługi zgodnie z „Zasadami składu tekstów w języku polskim” (PN-83/P-55366). W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji materiału po składzie okaże się, że Wykonawca nie uwzględnił zmian, Zamawiający może żądać dokonania dodatkowego składu przed ostateczną akceptacją. Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku. Minimum 3 dni robocze przed drukiem całego nakładu Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia przez Zamawiającego **proof** – arkusz A3. Zatwierdzenie proof-a jest warunkiem wydruku nakładu, w wyjątkowych przypadkach akceptacja może nastąpić poprzez akceptację wersji elektronicznej pliku produkcyjnego.

Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania wszelkich błędów jakościowych, które Zamawiający ewentualnie zgłosi na tym etapie realizacji zamówienia. Wykonawca przekaże Zamawiającemu gotowe pliki produkcyjne do przygotowania produkcji albumu. Zamawiający akceptuje wyłącznie druk wysokiej jakości, bez przebarwień, rozmyć i innych wad związanych z nieprawidłowym przygotowaniem publikacji do druku lub z powodu złej kalibracji maszyn drukarskich. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia plików i powtórzenia druku w ciągu 4 dni roboczych od momentu stwierdzenia wad. Po realizacji zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełne teksty w formacie doc. i rtf oraz plik gotowy do wydruku w formie pdf w wersji print, Press i screen oraz otwartych plików składu wraz z dołączonymi fontami na płycie CD/DVD.

1. Dostarczenie albumu

Wykonawca dostarczy wszystkie publikacje na swój koszt do siedziby Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg Polska – Saksonia 2014-2020 przy ul. Św. Mikołaja 81, IV piętro, 50-126 Wrocław. Usługa obejmuje przewóz oraz wniesienie paczek do wskazanego miejsca w danym pomieszczeniu w siedzibie Zamawiającego (budynek wyposażony jest w windę). Wykonawca zapakuje publikacje w pudełka kartonowe po maksymalnie 30 sztuk każde (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego). Zamawiający podpisze protokół odbioru, gdy wskazana liczba egzemplarzy albumu zostanie dostarczona do siedziby.

1. Przygotowanie publikacji do udostępnienia w Internecie

Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu plik zawierający album w formacie PDF, gotowy do wysłania w formie Newslettera. Wersja elektroniczna albumu (pdf) będzie zawierała dodatkowo aktywne podlinkowanie wybranych treści publikacji, w tym linki do stron internetowych oraz możliwość nawigacji przez spis treści (aktywne linki).

1. Harmonogram

Realizacja usługi odbywać się będzie wg następującego harmonogramu:

Zamawiający przekaże Wykonawcy w wersji elektronicznej lub poprzez aplikacje do transferu danych niezbędne pliki oraz wskazówki do wykonania Przedmiotu umowy bez zbędnej zwłoki po zawarciu umowy Prace prowadzone będą równolegle przez dwóch grafików, wskazanych w Ofercie do realizacji zamówienia tak, aby jednocześnie postępowało projektowanie materiałów ilustracyjnych oraz skład publikacji.

1. Strony uzgodnią zasady przekazywania sobie materiałów i skorzystają z narzędzia lub aplikacji online, która im umożliwi bieżące śledzenie postępów prac (jak np. aplikacja Trello);
2. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania plików, o których mowa w ppkt. 1., przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej wstępne projekty szaty graficznej całego albumu (w formacie pdf), bazujące na otrzymanych wskazówkach (musi przedstawić minimum 2 koncepcje graficzne do wyboru).
3. Zamawiający zaakceptuje przesłane projekty graficzne lub zgłosi uwagi bez zbędnej zwłoki.

W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia poprawek i przedstawienia poprawionych projektów w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag, aż do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

1. Następnie Wykonawca w ciągu kolejnych 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej wstępne projekty graficzne części wstępnej i dwóch pierwszych projektów (w formacie pdf), zgodne z ustaloną wcześniej szatą graficzną albumu.
2. Zamawiający zaakceptuje przesłane projekty graficzne lub zgłosi uwagi bez zbędnej zwłoki.

W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia poprawek i przedstawienia poprawionych projektów w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag, aż do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

1. Procedura z ppkt. 7. i 8 dotyczyć będzie sekwencyjnie kolejnych części albumu (3x20 projektów) oraz w ostatniej transzy prac – wszystkich pozostałych elementów publikacji.
2. W ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od ostatecznego zaakceptowania projektu całego albumu wraz z jego zawartością Wykonawca dokona składu publikacji i przedstawi Zamawiającemu w formie pliku pdf.
3. Zamawiający zaakceptuje przesłane projekty graficzne lub zgłosi uwagi bez zbędnej zwłoki.

W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia poprawek i przedstawienia poprawionych projektów w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag, aż do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

1. Minimum 3 dni robocze przed drukiem całego nakładu Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia przez Zamawiającego proof – arkusz A3. Zatwierdzenie proof-a jest warunkiem wydruku nakładu, w wyjątkowych przypadkach akceptacja może nastąpić poprzez akceptację wersji elektronicznej pliku produkcyjnego.
2. Zamawiający zaakceptuje proof – arkusz A3 lub zgłosi uwagi bez zbędnej zwłoki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania wszelkich błędów jakościowych, które Zamawiający ewentualnie zgłosi na tym etapie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu gotowe pliki produkcyjne do przygotowania produkcji albumu.
5. Procedura ostatecznej akceptacji Przedmiotu umowy określona została w § 3 ust. 3 umowy.
6. Wykonawca musi dostarczyć gotowe, wydrukowane albumy w ciągu 10 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego proof’a – arkusza A3.

*Załącznik nr 4 do umowy – Protokół obioru*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Na podstawie umowy nr WA…………… , zawartej w dniu …………………… 2021 roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa** - **Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** –– Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a

......................................... z siedzibą w ................... przy ul. ....................., posiadającą numer identyfikacji REGON ............. oraz NIP ................., a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego   
pod numerem KRS .............................../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez ……………………..pod numerem………………., reprezentowaną przez Pana/Panią

reprezentowaną przez Pana/Panią ................................., zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

lub[[7]](#footnote-7)

Panem/Panią……………………..zamieszkałym/zamieszkałą w………….przy ul.……………., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ……………. oraz numerze PESEL ……………., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ………………, zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający potwierdza wykonanie umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza[[8]](#footnote-8) zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:........................................................................................................................................................

Data i podpis Zamawiającego

……………………………………………..

*Załącznik nr 5 do umowy – Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Miejsce pracy |

*Załącznik nr 6 do umowy – Wykaz podmiotów*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu,  któremu Wykonawca powierza dane osobowe | Kategorie danych osobowych |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **WA.263.19.2021.MW ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ**  **WYKAZ USŁUG** |
|  |

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt 4 lit. a) SWZ :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi- Tytuł publikacji | Odbiorca | Usługa polegała na zaprojektowaniu graficznym, korekcie, składzie oraz druku publikacji  **TAK/NIE\*** | Publikacja zawierała tekst wraz z obrazującymi go materiałami ilustracyjnymi (w tym zdjęciami) **TAK/NIE\*** | Liczba stron publikacji  (razem  z okładkami) | Data wykonania usługi  (dzień-miesiąc-rok) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Wskazać odpowiednio

.................................., dn. ..................... 2021 r. .

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.19.2021.MW ZAŁĄCZNIK NR 5a do SWZ** |
| **WYKAZ OSÓB** |

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt 4 lit. b) SWZ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko osoby dedykowanej do realizacji zamówienia | Nazwa publikacji, której dotyczyła usługa opracowania graficznego lub/i składu | Data wykonania usługi | Usługa polegała na opracowaniu graficznym  TAK/NIE\* | Usługa polegała na składzie, publikacji  TAK/NIE\* | Publikacja zawierała materiały graficzne/materiały ilustracyjne, w tym zdjęcia oraz tekst  TAK/NIE\* | Liczba stron publikacji  (razem  z okładkami) |
| 1 |  | 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 2 |  | 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

\*wpisać prawidłowe

*UWAGA: Wykonawca może zgłosić więcej niż 2 osoby. Wskazane osoby mogą być również współautorami wymienionych w tabeli publikacji.*

................................., dn. ..................... 2021 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

***Załącznik nr 6 do SWZ***

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   * administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich   
     w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE)*;*
   * w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres

Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl**;**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na opracowanie, druk oraz dostawa dwujęzycznego, polsko-niemieckiego albumu dla Programu Współpracy Interreg Polska – Saksonia 2014 -2020 na temat projektów dofinansowanych z Programu oraz usługi powiązane,*nr postępowania WA.263.19.2021.MW*, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

* + Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie

o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;

* + CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji

o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;

* + odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

* + Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
  + obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  + w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  + posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* + nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno   
   z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

***Załącznik nr 7 do SWZ***

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (dalej jako: Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

…………….……., dnia …………………. r.

*…………….……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

   „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.” [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dotyczy osób fizycznych. [↑](#footnote-ref-6)
7. Dotyczy osób fizycznych. [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-8)