



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 11 września 2017 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.60.2017.BG

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na dostawę materiałów biurowych i archiwizacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych CPE dla Wspólnego Sekretariatu INRERREG Polska – Saksonia we Wrocławiu, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Słowacja w Krakowie, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Rosja w Olsztynie, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Południowy Bałtyk w Gdańsku oraz Centrum Projektów Europejskich w Warszawie.

Kody CPV:
30.19.20.00-1 Wyroby biurowe



ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i archiwizacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych CPE dla Wspólnego Sekretariatu INRERREG Polska – Saksonia we Wrocławiu, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Słowacja w Krakowie, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Rosja w Olsztynie, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Południowy Bałtyk w Gdańsku oraz Centrum Projektów Europejskich w Warszawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
7. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
9. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę 146.341,46 zł netto.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, lecz nie dłużej niż do 31.12.2019 roku.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczył przez okres co najmniej 12 miesięcy/ świadczy od co najmniej 12 miesięcy, co najmniej 2 sukcesywne dostawy materiałów biurowych o wartości usługi za 12 miesięcy nie mniejszej niż 40 000 zł brutto każda.

2. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1, 5 ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.

8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 13. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 2) **wykazu usług** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII SIWZ**).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ IX.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Barbara Grześ, tel. 22 378 31 44, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **4.000,00 PLN** (słownie: *cztery tysiące złotych*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**.
Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak WA.263.60.2017.BG*”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

„Oferta w postępowaniu znak: *WA.263.60.2017.BG* na dostawę materiałów biurowych i archiwizacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych CPE dla Wspólnego Sekretariatu INRRERREG Polska – Saksonia we



Wrocławiu, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Słowacja w Krakowie, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Rosja w Olsztynie, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Południowy Bałtyk w Gdańsku oraz Centrum Projektów Europejskich w Warszawie.
Nie otwierać przed **19.09.2017 r.** przed godz. 11:00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 19.09.2017 r. do godz. 10:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XIII.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIV.

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 19.09.2017 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI.
Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p style="margin-left: 40px;">Najniższa łączna cena brutto zamówienia ----- x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej</p> <p style="margin-left: 40px;">Łączna cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 60
<p>2. Aspekty społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku braku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przy realizacji zamówienia osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia poszukującej pracy lub osoby niepełnosprawnej * Wykonawca otrzyma 0 pkt; • za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy przy realizacji zamówienia 1 osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia poszukującej pracy lub osoby niepełnosprawnej * Wykonawca otrzyma 20 pkt; <p>* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046)</p>	max.20
<p>3. Termin dostawy – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-20, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku zaoferowania terminu dostawy 5 dni roboczych od daty wysłania zlecenia Wykonawca otrzyma – 0 pkt. • w przypadku zaoferowania terminu dostawy 4 dni roboczych od daty wysłania zlecenia Wykonawca otrzyma – 10 pkt. • w przypadku zaoferowania terminu dostawy 3 lub mniej dni roboczych od daty wysłania zlecenia Wykonawca otrzyma – 20 pkt. 	max. 20

ROZDZIAŁ XVII.
Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXI.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług;
 - 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/..../2017

zawarta dniaw Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym
numer identyfikacji REG

ON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Leszka Jana Buller –
Dyrektora Centrum Projektów Europejskich działającego na podstawie powołania z dnia 13
maja 2016 roku, wydanego przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy
„Zamawiającym”,

a firmą z siedzibą wu przy ul.,
posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
reprezentowaną przez **Panią/Pana** –
zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej i/lub Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i/lub Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub Funduszu Spójności.
2. Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 39 ustawy w trybie **przetargu nieograniczonego nr WA.263.60.2017.BG** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz., 2164, z późn. zm.).
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego sukcesywnych dostaw materiałów biurowych i archiwizacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych CPE, zwanych dalej "przedmiotem umowy", na bieżące potrzeby Zamawiającego, po cenach jednostkowych wymienionych w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania fabrycznie nowych, kompletnych, wolnych od wad materiałowych i wykonawczych materiałów biurowych i archiwizacyjnych.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia posiadały oryginalne opakowanie producenta z jego widocznym logo.
6. Poszczególne dostawy realizowane będą pod następujący/-e adres/-y:
 - Centrum Projektów Europejskich z siedzibą przy ul. Domaniewskiej 39a w Warszawie (Wydział Administracji – WA, Wydział Kadr i Rozwoju Zasobów Ludzkich – WKiRZL, Wydział Finansowy – WF, Wydział Kontroli – FLC, Wydział Projektów EFS – WP EFS/PO WER, Wspólny Sekretariat Techniczny PWT Polska – Białoruś – Ukraina – WST PL-BY-UA, Wydział Informacji FE - WIFE),

- Wydziału Informacji Funduszy Europejskich z siedzibą przy ul. Żurawiej 3/5 w Warszawie (WIFE),
- Wspólnego Sekretariatu Technicznego PWT Polska - Rosja z siedzibą przy ul. Głowackiego 14 w Olsztynie (WST PL-RU),
- Wspólnego Sekretariatu Technicznego PWT PL-SK z siedzibą przy ul. Halickiej 9 w Krakowie (WST PL-SK),
- Wspólnego Sekretariatu Technicznego POWT PB z siedzibą przy Al. Grunwaldzka 186 w Gdańsku (WST PB),
- Wspólny Sekretariat Polska – Saksonia z siedzibą przy ul. Św. Mikołaja 81 we Wrocławiu (PL-SN).

§ 2

Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, lecz nie dłużej niż do 31.12.2019 roku.

§ 3

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 będzie dostarczany partiami, po mailowym zgłoszeniu zapotrzebowania przez osobę/-y wskazaną/-e w ust. 5, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia jego zgłoszenia Wykonawcy. Wyjątek stanowią pozycje 305-308, których termin realizacji Zamawiający wydłuża do 21 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, gdy Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez osobę/-y wskazaną/-e w ust. 5 poinformuje ją/je o zaistniałym opóźnieniu i przyczynach jego wystąpienia, osoba ta/osoby te może/mogą wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzupełnienie brakującej części dostawy, jednakże termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych.
3. Zamawiający może zrezygnować z całości lub z części zamówienia po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą zamówienia. Rezygnacja z całości lub części zamówienia może zostać przesłana drogą mailową lub faksem.
4. Zamawiający zastrzega, że ilości przedmiotu umowy podane w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamawiania w/w ilości materiałów.
5. Każdorazowo realizacja i rozładunek dostawy we wskazane miejsce w siedzibie lub komórkach zamiejscowych Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
6. Każda dostawa odbierana będzie przez:
 - p. Joannę Jansson w Warszawie – CPE (WA),
 - p. Magdalenę Kaczmarek w Warszawie – CPE (WKiRZL),
 - p. Elżbietę Siwik w Warszawie – CPE (WF),
 - p. Szymona Denis w Warszawie – FLC,
 - p. Jarosława Pawlak – WP EFS/PO WER
 - p. Joannę Satora w Warszawie – WST PL-BY-UA,
 - p. Małgorzatę Wójcicką w Warszawie- WIFE (ul. Domaniewska 39a)
 - p. Andrzeja Słodkiego w Warszawie – WIFE (ul. Żurawia 3/5),
 - p. Annę Szczerbowską w Olsztynie – WST PL-RU,

- p. Sabinę Sierpińską w Krakowie – WST PL-SK,
- p. Hannę Szachogłuchowicz w Gdańsku – WST PB,
- p. Ewę Pawlus we Wrocławiu – PL-SN.

W/w osoby mogą zostać zastąpione przez innych pracowników wskazanych przez Naczelników/ Kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych CPE, a ich zmiana nie wymaga aneksowania umowy.

7. Każdorazowo osoba/-y wskazana/-e w ust. 6 będzie/będą sprawdzała/-y dostarczany towar i w przypadku stwierdzenia braków ilościowych i/lub jakościowych, w terminie 1 dnia roboczego od dnia dostawy zgłosi/zgłoszą Wykonawcy swoje uwagi drogą mailową i wyznaczy/-ą dodatkowy, maksymalnie 3 dniowy termin na ich uzupełnienie.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 2 z każdej dostawy będzie sporządzany częściowy protokół odbioru. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT jest zrealizowanie całości danej dostawy z zastrzeżeniem § 5, ust. 9.
9. Osobami do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:
p. Joanna Jansson, tel. 22 378 31 12, e-mail: joanna.jansson@cpe.gov.pl
lub osoba ją zastępująca;
 - b) po stronie Wykonawcy:
p., tel., e-mail:

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego dostawy kwotę nieprzekraczającą 180.000,00 zł brutto (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych i 00/100 groszy).
2. Zapłata wynagrodzenia za poszczególne dostawy nastąpi na podstawie rachunków/faktur VAT prawidłowo wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu na adres:
 - Centrum Projektów Europejskich (WA, WKiRZL, WF, FLC, WP EFS, WST PL-BY-UA, WIFE)
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa;
 - Wydział Informacji FE (WIFE)
ul. Żurawia 3/5, 00-503 Warszawa;
 - Wspólny Sekretariat Techniczny PWT
Polska – Rosja (WST PL- RU)
ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn;
 - Wspólny Sekretariat Techniczny PWT
Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka (WST PL-SK)
ul. Halicka 9 , 31-036 Kraków;
 - Wspólny Sekretariat Techniczny POWT
Południowy Bałtyk (WST PB)
Al. Grunwaldzka 186, 80-266 Gdańsk;
 - Wspólny Sekretariat Polska - Saksonia

ul. Św. Mikołaja 81, 50-126 Wrocław.

DANE DO RACHUNKU/FAKTURY:

**Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa,
NIP 7010158887**

3. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT jest podpisanie protokołu/ protokołów odbioru przez Naczelników/ Kierowników/ Koordynatorów poszczególnych komórek organizacyjnych CPE lub osoby wyznaczone przez Naczelników/ Kierowników/ Koordynatorów. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za poszczególne dostawy będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na rachunku/fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres/-y wskazane w ust. 2 .

Kary umowne

§ 5

1. W przypadku powstania opóźnienia w realizacji danej dostawy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% jej wartości za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% wartości danej dostawy.
2. W razie opóźnienia, o której mowa w ust. 1, powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. W przypadku nieuzupełnienia braków, o których mowa w § 3 ust. 2, po upływie wyznaczonego terminu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości danej dostawy.
4. W przypadku 3 – krotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
8. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia 1 osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia poszukującej pracy lub osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046), przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca każdorazowo wraz z protokołem odbioru dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za każdy miesiąc wraz

z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację osoby niepełnosprawnej w ewidencji PFRON¹ lub dokumentem z PUP potwierdzającym zatrudnienie pracownika będącego osobą poszukującą pracy².

10. W przypadku naruszenia postanowień ust. 9, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
11. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 9, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.³
12. Prawo do odstąpienia od umowy wygasa z upływem 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.
13. Odstąpienie, o którym mowa powyżej, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego z 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),

§ 7

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 8

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- Załącznik nr 1 – odpis KRS/CIDG
- Załącznik nr 2- oferta wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

¹ Dotyczy w przypadku zatrudnienia osób z niepełnosprawnością

² Dotyczy w przypadku zatrudnienia osób młodych do 30 roku życia i osób po 50 roku życia poszukujących pracy

³ Zapisy §5 ust. 9-11 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie 1 osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia poszukującej pracy lub osoby niepełnosprawnej na czas realizacji zamówienia.

Protokół Zdawczo-Odbiorczy
Całościowy / Częściowy x/

sporządzony w dniu w Warszawie/ Olsztynie/ Krakowie/Gdańsku/
Wrocławiu

w sprawie odbioru dostawy z dnia

(kopia zgłoszonego zapotrzebowania w załączeniu)

1. Wykonawca zrealizował dostawę a Zamawiający przyjął ją bez zastrzeżeń stwierdzając,
że została ona wykonana zgodnie z zawartą umową. x/

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do zrealizowanej dostawy:

.....
.....
.....
..... x/

3. Wykonawca w terminie

.....
usunie braki ilościowe i/lub jakościowe zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi
w pkt. 2 niniejszego protokołu. x/

4. Kwota pozostała do wykorzystania w ramach zawartej umowy

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

x/ - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa materiałów biurowych i archiwizacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych CPE dla Wspólnego Sekretariatu INERREG Polska – Saksonia we Wrocławiu, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Słowacja w Krakowie, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Rosja w Olsztynie, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Południowy Bałtyk w Gdańsku oraz Centrum Projektów Europejskich w Warszawie zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia.

Ilości szacunkowe podano w formularzu ofertowym i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamawiania wskazanych ilości materiałów.

TABELA 1. MATERIAŁY BIUROWE:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
A	B
1.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM NIEBIESKI
2.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM ZIELONY
3.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM CZERWONY
4.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM CZARNY
5.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM FIOLETOWY
6.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM ŻÓŁTY
7.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM POMARAŃCZOWY
8.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM TURKUS
9.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM SZARY
10.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM BEŻOWY
11.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM BIAŁY
12.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM RÓŻOWY
13.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM ZIELONY
14.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM CZARNY
15.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM CZERWONY

16.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM NIEBIESKI
17.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM NIEBIESKI
18.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM CZERWONY
19.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM ZIELONY
20.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM CZARNY
21.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM GRANAT
22.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM CZERWONY
23.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM NIEBIESKI
24.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM ZIELONY
25.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM CZARNY
26.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM NIEBIESKI
27.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM GRANAT
28.	PRZEKŁADKI 5-CZ KARTONOWE A4, MINIMUM 160G
29.	PRZEKŁADKI 10-CZ KARTONOWE A4, MINIMUM 160G
30.	PRZEKŁADKI 6-CZ KARTONOWE A4, MINIMUM 160G
31.	PRZEKŁADKI 12-CZ KARTONOWE A4, MINIMUM 160G
32.	PRZEKŁADKI KARTONOWE NIEBIESKIE 240 x 105 MM OP.100 SZT.
33.	PRZEKŁADKI KARTONOWE ŻÓŁTE 240 x 105 MM OP.100 SZT.
34.	PRZEKŁADKI KARTONOWE RÓŻOWE 240 x 105 MM OP.100 SZT.
35.	PRZEKŁADKI KARTONOWE ZIELONE 240 x 105 MM OP.100 SZT.
36.	TECZKA Z GUMKĄ KARTONOWA NIEBIESKA A4
37.	TECZKA Z GUMKĄ KARTONOWA MIX KOLORÓW A4
38.	TECZKA SKRZYDŁOWA Z RZEPEM A4 40MM
39.	TECZKA SKRZYDŁOWA Z RZEPEM A4 15MM
40.	TECZKA SKRZYDŁOWA Z GUMKĄ A4 40MM
41.	TECZKA HARMONIJKOWA, 12 PRZEGRÓDEK ZAOPATRZONYCH W INDEKSY Z WYMIENNYMI ETYKIETAMI, WYKONANA Z GRUBEJ FOLII POLIPROPYLENOWEJ A4
42.	TECZKA HARMONIJKOWA Z PRZEGRÓDKAMI, PP Z RĄCZKĄ I ZAMKIEM ZATRZASKOWYM
43.	TECZKA ZAWIESZKOWA NIEBIESKA PAKOWANE PO 25 SZT.

44.	TECZKA ZAWIESZKOWA ŻÓŁTA PAKOWANE PO 25 SZT.
45.	TECZKA NA ZATRZASK A4
46.	TECZKA DO PODPISU Z 20 PRZEKŁADKAMI, WYKONANA Z KARTONU, Z ZEWNĄTRZ POKRYTA FOLIĄ POLIPROPYLENOWĄ A4
47.	TECZKA WYKONANA Z POLIPROPYLENU Z 8 PRZEKŁADKAMI ZABEZPIECZONA NAROŻNYMI GUMKAMI A4
48.	TECZKA KARTONOWA Z 12 PRZEKŁADKAMI ZABEZPIECZONA NAROŻNYMI GUMKAMI A4
49.	TWARDE OKŁADKI DO DYPLOMÓW, FORMAT A4, WYKOŃCZONE SKÓROPODOBNA OKLEINĄ Z BIAŁĄ WKLEJKĄ. KOLOR GRANATOWY
50.	WIĄZANA TECZKA KARTONOWA FORMAT A4
51.	WIĄZANA TECZKA KARTONOWA FORMAT A3
52.	TECZKA Z RĄCZKĄ, KARTONOWA, POKRYTA FOLIĄ POLIPROPYLENOWĄ, SZER. GRZBIETU MINIMUM 50 MM, A4
53.	SKOROSZYT TWARDY PCV CZARNY A4
54.	SKOROSZYT TWARDY PCV ZIELONY A4
55.	SKOROSZYT TWARDY PCV CZERWONY A4
56.	SKOROSZYT TWARDY PCV GRANATOWY A4
57.	SKOROSZYT WPINANY TWARDY PCV NIEBIESKI A4
58.	SKOROSZYT WPINANY TWARDY PCV CZERWONY A4
59.	SKOROSZYT WPINANY TWARDY PCV ZIELONY A4
60.	SKOROSZYT WPINANY TWARDY PCV ZIELONY A4
61.	SKOROSZYT WPINANY MIĘKKI CZERWONY TYŁ A4
62.	SKOROSZYT WPINANY MIĘKKI NIEBIESKI TYŁ A4
63.	SKOROSZYT WPINANY MIĘKKI CZARNY TYŁ A4
64.	WĄSY DO SKOROSZYTU OP. 25 SZT.
65.	WĄSY DO SKOROSZYTU MIX KOLORÓW OP. 100 SZT.

66.	OFERTÓWKA PRZEZROCZYSTA TWARDA A4
67.	OFERTÓWKA PRZEZROCZYSTA GROSZKOWA A4
68.	DESKA Z KLIPEM A4
69.	KOSZULKA GROSZKOWA OP. 100 SZT. A4
70.	KOSZULKA Z ROZSZERZANYMI BOKAMI OP. 25 SZT A4
71.	KOSZULKA KRYSTALICZNA OP.100 SZT. A4
72.	KOSZULKA Z KLAPKĄ BOCZNĄ OP.25 SZT. A4
73.	KOSZULKA NA KATALOGI OP. 10 SZT. A4
74.	KOSZULKA NA KATALOGI Z METALOWĄ LISTWĄ OP. 3 SZT. A4
75.	KOSZULKI A5 OP. 100 SZT.
76.	KOSZULKA NA DOKUMENTY I CD OP. 5 SZT. A4
77.	KOSZULKA ZASUWANA NA SUWAK OP. 5 SZT. A4
78.	OKŁADKI KARTONOWE A4 NIEBIESKIE OP.100 SZT.
79.	OKŁADKI DO BINDOWNICY MIN. 150 MIC PRZEZROCZyste OP. 100 SZT. A4
80.	PASKI DO VELOBINDERA 200K BIAŁE OP. MIN. 25 SZT.
81.	GRZBIET DO BINDOWNICY 16 MM CZARNE OP. 100 SZT.
82.	GRZBIET DO BINDOWNICY 12,5 MM CZARNE OP. 100 SZT.
83.	GRZBIET DO BINDOWNICY 8 MM CZARNE OP. 100 SZT.
84.	GRZBIET DO BINDOWNICY 20 MM CZARNE OP. 100 SZT.
85.	GRZBIET DO BINDOWNICY 25 MM CZARNE OP. 100 SZT.
86.	GRZBIET DO BINDOWNICY 45 MM CZARNE OP. 100 SZT.

87.	FLIPCHART MIN. 66 x 100 CM, WYSOKOŚĆ CAŁEJ TABLICY 186 CM
88.	TABLICA KORKOWA 90X60CM RAMA MDF
89.	TABLICA SUCHOŚCIERALNO- MAGNETYCZNA 60X90CM
90.	TABLICA SUCHOŚCIERALNO- MAGNETYCZNA 100X80CM
91.	TABLICA SUCHOŚCIERALNO- MAGNETYCZNA 120X80CM
92.	PŁYN DO CZYSZCZENIA TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH, MAGNETYCZNYCH, MINIMUM 250 ML
93.	SPRĘŻONE POWIETRZE MINIMUM 400 ML
94.	ŚCIERECZKI WILGOTNE DO CZYSZCZENIA EKRANÓW, POWIERZCHNI METALOWYCH I SZKLANYCH, DRUKAREK, KŁAWIATUR, TELEFONÓW, ANTYSTATYCZNY, BIODEGRADOWALNE OP. 100 SZT.
95.	PŁYN DO CZYSZCZENIA EKRANÓW, ANTYSTATYCZNY, BIODEGRADOWALNY, MINIMUM 250 ML
96.	PIANKA ANTYSTATYCZNA DO CZYSZCZENIA POWIERZCHNI METALOWYCH I PLASTIKOWYCH, ANTYSTATYCZNA, BIODEGRADOWALNA, MINIMUM 400 ML
97.	PŁYN DO CZYSZCZENIA PLASTIKU, ANTYSTATYCZNY, BIODEGRADOWALNY, MINIMUM 250 ML
98.	BŁOK DO FLIPCHARTA, MIN. 30 KARTEK GŁADKI
99.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 355x250x80 MM
100.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 355x250x100 MM
101.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 550x370x270 MM (MIEŚCI 6 PUDEŁ 80 MM LUB 5 PUDEŁ 100 MM)
102.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 392x301x334 MM (MIEŚCI 5 SEGREGATORÓW 75 MM)
103.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 525x338x306 MM (MIEŚCI 7 SEGREGATORÓW 75 MM)
104.	KARTON ARCHIWIZACYJNY ŚCIĘTY A4
105.	WIZYTOWNIK OBROTOWY NA 400 WIZYTÓWEK

106.	WIZYTOWNIK KSIĄŻKOWY 200 WIZYTÓWEK
107.	IDENTYFIKATOR KONFERENCYJNY OP. 50 SZT. WYMIARY 9 X 5,5 CM, Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZYPIĘCIA SMYCZY W PIONIE I POZIOMIE. WYKONANY Z PRZEZROCZYSTEJ PLEXI
108.	IDENTYFIKATOR KONFERENCYJNY OP. 50 SZT. WYMIARY 86 X 140 MM, KIERUNEK WSUWANIA PIONOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZYPIĘCIA SMYCZY. WYKONANY Z ELASTYCZNEJ PRZEZROCZYSTEJ FOLII
109.	IDENTYFIKATOR KONFERENCYJNY OP. 50 SZT. WYMIARY 86 X 140 MM, KIERUNEK WSUWANIA POZIOMY Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZYPIĘCIA SMYCZY. WYKONANY Z ELASTYCZNEJ PRZEZROCZYSTEJ FOLII
110.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 105X57 MM OP.1000 ETYKIET.
111.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 105X37 MM OP. 1600 ETYKIET.
112.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 63x38 MM OP. 2100 ETYKIET.
113.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 70x42,3 MM OP. 2100 ETYKIET.
114.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 52,5x29,7 MM OP. 4000 ETYKIET.
115.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 70x37 MM OP. 2400 ETYKIET.
116.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 105x41 MM OP. 1400 ETYKIET.
117.	UNIWERSALNY ROZPUSZCZALNIK DO ETYKIET W SPRAYU, POJ. MIN. 200 ML.
118.	TAŚMA OPAKOWANIOWA 48MMX39M BIAŁA
119.	TAŚMA OPAKOWANIOWA 48MMX39M PRZEZROCZYSTA
120.	TAŚMA PAKOWA PCV 50X66 PRZEZROCZYSTA
121.	TAŚMA PAKOWA PCV 50X66 BRĄZOWA
122.	TAŚMA PAKOWA 66X48 BRĄZOWA
123.	TAŚMA PAKOWA 66X48 PRZEZROCZYSTA
124.	TAŚMA NAPRAWCZA 10 M x 50 MM
125.	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA 50 MM x 10 M

126.	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA 50 MM x 25 M
127.	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA 12 MM x 7,5 M
128.	TAŚMA KLEJĄCA PAPIEROWA 30 x 50 M
129.	DYSPENSER DO OKLEJANIA KARTONÓW TAŚMĄ
130.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE C6 BIAŁE OP. 1000 SZT. 114 x 162 MM
131.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE C4 BIAŁE OP. 250 SZT. 229 x 324 MM
132.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE C5 BIAŁE OP. 250 SZT. 162 x 229 MM
133.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE FORMAT DL 110x220 MM OP. 100 SZT.
134.	KOPERTY ROZSZERZANE BOKI B5 BIAŁE OP. 250 SZT. 176 x 250 x 32 MM
135.	KOPERTY ROZSZERZANE BOKI C4 BIAŁE OP. 250 SZT. 229 x 324 x 38 MM
136.	KOPERTY ROZSZERZANE BOKI E4 BIAŁE OP. 250 SZT. 280 x 400 x 40 MM
137.	KOPERTY BĄBELKOWE 170X225MM OP. 10 SZT.
138.	KOPERTY BĄBELKOWE 200X275MM OP. 10 SZT.
139.	KOPERTY BĄBELKOWE 240X350MM OP. 10 SZT.
140.	KOPERTY BĄBELKOWE 320X455MM OP. 10 SZT.
141.	KOPERTY BĄBELKOWE 370X480MM OP. 10 SZT.
142.	TUBA KARTONOWA OKRĄGŁA, BRĄZOWA, WYM. Ø 50X325 FORMAT A3, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKSTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI
143.	TUBA KARTONOWA OKRĄGŁA, BRĄZOWA, WYM. Ø 50X425 FORMAT A3/A2, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKSTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI

144.	TUBA KARTONOWA OKRĄGŁA, BRĄZOWA, WYM. Ø 50X525 FORMAT A2, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI
145.	TUBA KARTONOWA OKRĄGŁA, BRĄZOWA, WYM. Ø 50X625 FORMAT A1, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI
146.	TUBA KARTONOWA OKRĄGŁA, BRĄZOWA, WYM. Ø 50X725 FORMAT A1, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI
147.	TUBA KARTONOWA OKRĄGŁA, BRĄZOWA, WYM. Ø 70X525 FORMAT A2, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI
148.	TUBA KARTONOWA OKRĄGŁA, BRĄZOWA, WYM. Ø 70X725 FORMAT A1, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI
149.	TUBA KARTONOWA KWADRATOWA, BRĄZOWA, WYM. . Ø 105X430MM, FORMAT A2, WYKONANA 3 - WARSTWOWEJ TEKTURY, ZAMKNIĘCIE ZA POMOCĄ ZAKŁADEK I SAMOPRZYLEPNEGO PASKA, 10 SZT. W OPAKOWANIU
150.	TUBA KARTONOWA KWADRATOWA, BRĄZOWA, WYM. . Ø 105X500MM, FORMAT A2, WYKONANA 3 - WARSTWOWEJ TEKTURY, ZAMKNIĘCIE ZA POMOCĄ ZAKŁADEK I SAMOPRZYLEPNEGO PASKA, 10 SZT. W OPAKOWANIU
151.	KARTON POCZTOWY, BRĄZOWY, WYM. 300X240X100, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE
152.	KARTON POCZTOWY, BIAŁY, WYM. 300X240X100, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE

153.	KARTON POCZTOWY, BRĄZOWY, WYM. 310X215X50, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE
154.	KARTON POCZTOWY, BRĄZOWY, WYM. 310X215X100, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE
155.	KARTON POCZTOWY, BRĄZOWY, WYM. 310X220X150, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE
156.	KARTON POCZTOWY, BRĄZOWY, WYM. 330X250X80, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE
157.	KARTON POCZTOWY PŁASKI, BRĄZOWY, WYM. 225X150X25, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE
158.	KARTON POCZTOWY PŁASKI, BRĄZOWY, WYM. 305X220X25, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE
159.	FOLIA STRETCH PRZEZROCZYSTA, ODPORNA NA ROZDARCIA I ODKSZTAŁCENIA, ROZCIĄGNIĘCIE 150%, POLIETYLENOWA 3-WARSTWOWA, SZEROKOŚĆ 500 MM, DŁUGOŚĆ MIN. 300 M, GRUBOŚĆ 23 MIKRONY.
160.	FOLIA STRETCH CZARNA, ODPORNA NA ROZDARCIA I ODKSZTAŁCENIA, ROZCIĄGNIĘCIE 150%, POLIETYLENOWA 3-WARSTWOWA, SZEROKOŚĆ 500 MM, DŁUGOŚĆ MIN. 300 M, GRUBOŚĆ 23 MIKRONY.
161.	UNIWERSALNA FOLIA BĄBELKOWA Z PERFORACJĄ CO 300 MM, BĄBLE Ø 10, WYSOKOŚĆ 4 MM, SZEROKOŚĆ 1000 MM, DŁUGOŚĆ 100 M, WYKONANA Z FOLII POLIETYLENOWEJ O GRUBOŚCI 60 MIKRONÓW
162.	UNIWERSALNA FOLIA BĄBELKOWA Z PERFORACJĄ CO 300 MM, BĄBLE Ø 10, WYSOKOŚĆ 4 MM, SZEROKOŚĆ 500 MM, DŁUGOŚĆ 100 M, WYKONANA Z FOLII POLIETYLENOWEJ O GRUBOŚCI 60 MIKRONÓW

163.	PAPIER PAKOWY ROLKA MIN. 5MX100CM
164.	PAPIER PAKOWY ROLKA MIN. 10MX100CM
165.	KOŁONOTATNIK PÓŁTWARDA OKŁADKA A4/80K KRATKA
166.	KOŁONOTATNIK PÓŁTWARDA OKŁADKA A5/80K KRATKA
167.	NOTES TELEADRESOWY A5, MIN. 330 STRON, OKŁADKA OBSZYWANA WKOŁO Z PRZESZYCIAMI NA GRZBIECIE, WKŁADY ZSZYWANE, PAPIER W LINIE.
168.	BLOCZEK SAMOPRZYLEPNY 76X76 MM (KOLOR ŻÓŁTY, ZIELONY, RÓŻOWY LUB NIEBIESKI)
169.	BLOCZEK SAMOPRZYLEPNY 76X76 MM HARMONIJKA (KOLOR ŻÓŁTY, ZIELONY, RÓŻOWY LUB NIEBIESKI)
170.	BLOCZEK SAMOPRZYLEPNY 76X127 MM (KOLOR ŻÓŁTY, ZIELONY, RÓŻOWY LUB NIEBIESKI)
171.	BŁOCZKI SAMOPRZYLEPNE 51X38 MM OP.12 SZT. (KOLOR ŻÓŁTY, ZIELONY, RÓŻOWY LUB NIEBIESKI)
172.	BŁOCZKI SAMOPRZYLEPNE 75X75 MM MIX KOLORÓW OP. 6 SZT.
173.	WKŁAD PAPIEROWY 85 X 55 MM, 700 KARTEK, BIAŁY
174.	WKŁAD PAPIEROWY 85 X 55 MM, 700 KARTEK, MIX KOLORÓW
175.	DZIENNIK KORESPONDENCJI 96 KARTEK
176.	DZIENNIK KORESPONDENCJI 192 KARTEKI
177.	KSIĄŻKA DO PODPISU A4 20 PRZEGRÓDEK WEW.
178.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PAPIEROWE 20x50 MM

179.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE 25X43MM
180.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PAPIEROWE 15x50 MM MIX KOLORÓW
181.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE 12x43 MM MIX KOLORÓW
182.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE 25x38 MM MIX KOLORÓW
183.	PODAJNIK DO KARTECZEK I ZAKŁADEK INDEKSUJĄCYCH
184.	OŁÓWEK HB OP. 12 SZT.
185.	OŁÓWEK 2B OP. 12 SZT.
186.	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY 0,5 MM
187.	DŁUGOPIS CZARNY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM, WENTYLOWANA SKUWKA I KOŃCÓWKĄ, TRANSPARENTNY KORPUS W KOLORZE TUSZU
188.	DŁUGOPIS NIEBIESKI Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM, WENTYLOWANA SKUWKA I KOŃCÓWKĄ, TRANSPARENTNY KORPUS W KOLORZE TUSZU
189.	CIENKOPIS KULKOWY Z SILIKONOWĄ KULKĄ UMOŻLIWIAJĄCĄ USUNIĘCIE TEKSTU, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,25 MM, CZARNY, OP. 12 SZT.
190.	CIENKOPIS KULKOWY Z SILIKONOWĄ KULKĄ UMOŻLIWIAJĄCĄ USUNIĘCIE TEKSTU, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,25 MM, NIEBIESKI, OP. 12 SZT.
191.	DŁUGOPIS ŻELOWY AUTOMATYCZNY - CZERWONY Z KOŃCÓWKĄ 0,7 MM, PRZEZROCZYSTY KORPUS, GUMOWY UCHWYT, TUSZ WODOODPORNY I NIEBLAKNĄCY
192.	DŁUGOPIS ŻELOWY AUTOMATYCZNY - CZARNY Z KOŃCÓWKĄ 0,7 MM, PRZEZROCZYSTY KORPUS, GUMOWY UCHWYT, TUSZ WODOODPORNY I NIEBLAKNĄCY

193.	DŁUGOPIS ŻELOWY AUTOMATYCZNY - NIEBIESKI Z KOŃCÓWKĄ 0,7 MM, PRZEZROCYSTY KORPUS, GUMOWY UCHWYT, TUSZ WODOODPORNY I NIEBLAKNĄCY
194.	PIÓRO WIECZNE O ERGONOMICZNYM KSZTAŁCIE DLA PRAWO I LEWORĘCZNYCH, ROZMIAR STAŁÓWKI M, STAŁÓWKA ZE STALI NIERDZEWNEJ, SKRĘCONY KSZTAŁT OBUDOWY ZAPOBIEGA TOCZENIU SIĘ PIÓRA PO PŁASKIEJ POWIERZCHNI. RÓŻNE KOLORY
195.	PIÓRO WIECZNE O ERGONOMICZNYM KSZTAŁCIE DLA PRAWO I LEWORĘCZNYCH, ROZMIAR STAŁÓWKI M, STAŁÓWKA ZE STALI NIERDZEWNEJ, TRÓJKĄTNY KSZTAŁT OBUDOWY ZAPOBIEGA TOCZENIU SIĘ PIÓRA PO PŁASKIEJ POWIERZCHNI. . RÓŻNE KOLORY
196.	PIÓRO WIECZNE W KSZTAŁCIE CYGARA, KORPUS WYKONANY ZE STALI NIERDZEWNEJ Z METALICZNYM POŁYSKIEM, STAŁÓWKA WYKONANA ZE STALI NIERDZEWNEJ, UCHWYT POKRYTY GUMĄ, DWUKANAŁOWY SYSTEM PODAWANIA ATRAMENTU, DLA OSÓB PRAWO I LEWORĘCZNYCH. MOŻLIWOŚĆ UŻYCIA TŁOCZKA DO ATRAMENTU LUB NABOI ATRAMENTOWYCH.
197.	DWUSTRONNY MARKER PERMANENTNY, SZYBKOSCHNĄCY, CZARNY, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,4 MM I 0,7 MM
198.	CIENKOPIS NIEBIESKI Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM
199.	CIENKOPIS CZARNY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM
200.	CIENKOPIS CZERWONY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM
201.	CIENKOPIS ZIELONY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM
202.	CIENKOPIS FIOLETOWY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM
203.	KOMPLET CIENKOPISÓW KOLOROWYCH Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM OP. MINIMUM 12 SZT.
204.	KOMPLET CIENKOPISÓW KOLOROWYCH Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM OP. MINIMUM 20 SZT.
205.	FLAMASTER CZARNY 2 GRUGOŚCI KOŃCÓWKI, 0,4 MM I 0,7 MM
206.	FLAMASTER CZERWONY 2 GRUGOŚCI KOŃCÓWKI, 0,4 MM I 0,7 MM

207.	FLAMASTER ZIELONY 2 GRUGOŚCI KOŃCÓWKI, 0,4 MM I 0,7 MM
208.	ZAKREŚLACZE MIX KOLORÓW GRUBOŚĆ LINII 2-4 MM OP. MINIMUM 6 SZT.
209.	ZAKREŚLACZE MIX KOLORÓW GRUBOŚĆ LINII 2-5 MM OP. MINIMUM 4 SZT.
210.	ZAKREŚLACZE TYPU ZAKREŚL-USUŃ-POPRAW (BEZ GUMKI I KOREKTORA) GRUBOŚĆ LINII PISANIA 3,3 MM, MIX KOLORÓW, MIN. 3 SZT. W OPAKOWANIU
211.	MARKER PERMANENTNY KOŃCÓWKA ŚCIEȚA, GRUBOŚĆ LINII PISANIA OD 1-2 MM DO 4,5-5 MM, CZARNY
212.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKA OKRĄGŁA ZIELONY GRUBOŚĆ LINII PISANIA 2-3 MM
213.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKA OKRĄGŁA CZARNY GRUBOŚĆ LINII PISANIA 2-3 MM
214.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKA OKRĄGŁA NIEBIESKI GRUBOŚĆ LINII PISANIA 2-3 MM
215.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKA OKRĄGŁA CZERWONY GRUBOŚĆ LINII PISANIA 2-3 MM
216.	ZESTAW 4 MARKERY I GĄBKĄ DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH
217.	FOLIOPISY KOLOROWE 0,6-0,7 MM OP. 4 SZT.
218.	KOREKTOR W PŁYNIE NA BAZIE ROZPUSZCZALNIKA MINIMUM 20 ML
219.	KOREKTOR W DŁUGOPISIE MINIMUM 8ML
220.	KOREKTOR BOCZNY DŁUGOŚĆ TAŚMY MIN. 8,5 M SZEROKOŚĆ 4,2 MM
221.	GUMKA DO ŚCIERANIA OŁÓWKOWA
222.	TEMPERÓWKA ALUMINIOWA 2 OTWORY
223.	TEMPERÓWKA METALOWA POJEDYNCZA

224.	TEMPERÓWKA Z POJEMNIKIEM NA ŚCINKI
225.	GRAFITY DO OŁÓWKÓW 0.5 MM HB
226.	NABOJE DO PIÓRA PARKER CZARNE OP. 5 SZT., DŁUGIE
227.	NABOJE DO PIÓRA PARKER NIEBIESKIE OP. 5 SZT., DŁUGIE
228.	NABOJE DO PIÓRA SCHAFER CZARNE OP. 6 SZT.
229.	NABOJE DO PIÓRA SCHAFER NIEBIESKIE OP. 6 SZT.
230.	NABOJE DO PIÓRA WATERMAN CZARNE OP. 8 SZT., DŁUGIE
231.	NABOJE DO PIÓRA WATERMAN NIEBIESKIE OP. 8 SZT., DŁUGIE
232.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN CZARNE OP. 5 SZT., DŁUGIE
233.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN NIEBIESKIE OP. 5 SZT., DŁUGIE
234.	NABOJE DO PIÓR HERLITZ CZARNE OP. 5 SZT., DŁUGIE
235.	NABOJE DO PIÓR HERLITZ NIEBIESKIE OP. 5 SZT., DŁUGIE
236.	NABOJE ATRAMENTOWE KRÓTKIE
237.	WKŁAD DO PIÓRA KULKOWEGO PENTEL BLN75 NIEBIESKI
238.	WKŁAD DO PIÓRA KULKOWEGO PENTEL BLN75 CZARNY
239.	WKŁAD DO ŚCIERALNEGO PIÓRA KULKOWEGO, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,25, KOLOR CZARNY, OP. 3 SZT.
240.	WKŁAD DO ŚCIERALNEGO PIÓRA KULKOWEGO, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,25, KOLOR NIEBIESKI, OP. 3 SZT.
241.	WKŁAD DO DŁUGOPISU ZENIT GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,8 MM CZARNY

242.	WKŁAD DO DŁUGOPISU ZENIT GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,8 MM NIEBIESKI
243.	KLEJ W SZTYFCIE 20-22G
244.	KLEJ W PŁYNIE 30-50 ML
245.	KLEJ W TAŚMIE
246.	KLEJ BŁYSKAWICZNY W ŻELU, POJ. 3 G
247.	MASA MOCUJĄCA
248.	PLASTELINA MIN. 10 KOLORÓW
249.	TAŚMA KLEJĄCA UNIWERSALNA 24 MM x 33 MM
250.	TAŚMA KLEJĄCA UNIWERSALNA 19 MM x 33 MM
251.	POJEMNIK DO TAŚMY 4,7 CM X 15 CM, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, ANTYPOŚLIZGOWA PODSTAWA, PRZEZNACZONY DO TAŚM O MAKSYMALNYCH WYM. 19 MM X 33 MM
252.	ZSZYWACZ BIUROWY, ZSZYWAJĄCY DO 30 KARTEK, NA ZSZYWKI 24/6 LUB 26/6, WYKONANY Z METALU, ZSZYWANIE OTWARTE I ZAMKNIĘTE, ZSZYWACZ NIE MNIEJSZY NIŻ 15 CM
253.	ZSZYWACZ BIUROWY, SYSTEM PŁASKIEGO ZAGINANIA ZSZYWEK, ANTYPOŚLIZGOWA PODSTAWA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, BLOKADA REGULUJĄCA PRAWIDŁOWE UŁOŻENIE I ZSZYCIE PAPIERU, METALOWA KONSTRUKCJA Z PLASTIKOWĄ OBUDOWĄ, ZSZYWAJĄCY DO 110-120 KARTEK, NA ZSZYWKI 23/15, 23/15 XL LUB 23/10
254.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 24/6 OP. 1000 SZT.
255.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 26/6 OP. 5000 SZT.
256.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 23/15 OP. 1000 SZT
257.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 23/15 XL OP. 1000 SZT.
258.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 23/10 OP. 1000 SZT.
259.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 24/8 OP. 1000 SZT.
260.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 24/10 OP. 1000 SZT.
261.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 24/13 OP. 1000 SZT.
262.	ROZSZYWACZ

263.	SZNUREK MIN. 120M WYTRZYMAŁOŚĆ 31KG+NOŻYK
264.	KLIPSY DO PAPIERU 19MM OP. 12 SZT.
265.	KLIPSY DO PAPIERU 25MM OP. 12 SZT.
266.	KLIPSY DO PAPIERU 32MM OP. 12 SZT.
267.	KLIPSY DO PAPIERU 41MM OP. 12 SZT.
268.	KLIPSY DO PAPIERU 51MM OP. 12 SZT.
269.	KLIPSY PLASTIKOWE DO ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW, OP. 100 SZT.
270.	SPINACZE OWALNE 28MM OP. 100 SZT.
271.	SPINACZE OWALNE 33MM OP. 100 SZT.
272.	SPINACZE OWALNE 51MM OP. 100 SZT.
273.	SPINACZE KRZYŻOWE 41MM OP. 50 SZT.
274.	SPINACZE TRÓJKĄTNE 28MM OP. 100 SZT.
275.	PINEZKI BECZUŁKI OP. 100 SZT.
276.	MAGNESY 20 MM, OP. MINIMUM 5 SZT.
277.	NOŻYCZKI BIUROWE 13-14 CM
278.	NOŻYCZKI BIUROWE 15-16CM
279.	NOŻYCZKI BIUROWE 20-21CM
280.	NOŻYCZKI BIUROWE 24-25,5 CM

281.	NOŻYK BIUROWY DO CIĘCIA PAPIERU, TEKTURY, FOLII ITP., WYPOSAŻONY W BLOKADĘ BEZPIECZEŃSTWA POZYCJI OSTRZA
282.	OSTRZA DO NOŻA BIUROWEGO TYPU W/1 OP. 10 SZT.
283.	LINIJKĄ 30 CM
284.	LINIJKĄ 15 CM
285.	DZIURKACZ Z OGRANICZNIKIEM FORMATU, WYKONANY Z METALU, 20 KARTEK
286.	DZIURKACZ Z OGRANICZNIKIEM FORMATU, 70 KARTEK
287.	DZIURKACZ NA 4 OTWORY Z BLOKADĄ I OGRANICZNIKIEM FORMATU, ODLEGŁOŚĆ MIĘDZY OTWORAMI 80 MM, ŚREDNICA OTWORÓW 5,5 MM, 25 KARTEK
288.	KOSZ NA ŚMIECI WYKONANY Z METALOWEJ SIATKI, POJ. MINIMUM 19 L
289.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, PRZEZROCZYSTA
290.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, RÓŻOWA
291.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, ZIELONA
292.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, NIEBIESKA
293.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, BIAŁA
294.	STOJAK NA KATALOGI A4 PRZEZROCZYSTY, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO
295.	STOJAK NA KATALOGI A4, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, KOLOR RÓŻOWY

296.	STOJAK NA KATALOGI A4, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, KOLOR ZIELONY
297.	STOJAK NA KATALOGI A4, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, KOLOR NIEBIESKI
298.	STOJAK NA KATALOGI A4, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, KOLOR BIAŁY
299.	POJEMNIK Z 5 SZUFLADAMI, W KONFIGURACJI 1 DUŻA I 4 MAŁE SZUFLADY, BLOKADA ZABEZPIEZAJĄCA PRZED WYSUNIĘCIEM, ANTYPOŚLIZGOWE, GUMOWE NÓŻKI, KOLOR BIAŁO-RÓŻOWY
300.	POJEMNIK Z 5 SZUFLADAMI, W KONFIGURACJI 1 DUŻA I 4 MAŁE SZUFLADY, BLOKADA ZABEZPIEZAJĄCA PRZED WYSUNIĘCIEM, ANTYPOŚLIZGOWE, GUMOWE NÓŻKI, KOLOR BIAŁO-ZIELONY
301.	POJEMNIK Z 5 SZUFLADAMI, W KONFIGURACJI 1 DUŻA I 4 MAŁE SZUFLADY, BLOKADA ZABEZPIEZAJĄCA PRZED WYSUNIĘCIEM, ANTYPOŚLIZGOWE, GUMOWE NÓŻKI, KOLOR BIAŁO-NIEBIESKI
302.	SZAFKA BIUROWA Z SZUFLADAMI A4, ZAMYKANA NA KLUCZ, 5 SZUFLAD, PRZYBORNIAK NA WIERZCHU SZAFKI, OKNA OPISOWE
303.	PÓŁKA NA DOKUMENTY METALOWA, WERSJA POTRÓJNA
304.	PÓŁKA ŚCIENNA NA DOKUMENTY Z 5 KIESZENIAMI, WYKONANA Z POLISTYRENU, WYM. KIESZENI 86X361X270 MM
305.	ORGANIZER NABIURKOWY O WYM. MIN. 143X158X93 MM, MIESZCZĄCY MIN. 30 DŁUGOPISÓW, 3 ZAKREŚLACZE, POSIADAJĄCY DODATKOWE PRZEGRÓDKI NA ZNACZNIKI, GUMKI DO ŚCIERANIA ITP.. KOLOR RÓŻOWY
306.	ORGANIZER NABIURKOWY O WYM. MIN. 143X158X93 MM, MIESZCZĄCY MIN. 30 DŁUGOPISÓW, 3 ZAKREŚLACZE, POSIADAJĄCY DODATKOWE PRZEGRÓDKI NA ZNACZNIKI, GUMKI DO ŚCIERANIA ITP.. KOLOR BIAŁY
307.	ORGANIZER NABIURKOWY O WYM. MIN. 143X158X93 MM, MIESZCZĄCY MIN. 30 DŁUGOPISÓW, 3 ZAKREŚLACZE, POSIADAJĄCY DODATKOWE PRZEGRÓDKI NA ZNACZNIKI, GUMKI DO ŚCIERANIA ITP.. KOLOR ZIELONY
308.	ORGANIZER NABIURKOWY O WYM. MIN. 143X158X93 MM, MIESZCZĄCY MIN. 30 DŁUGOPISÓW, 3 ZAKREŚLACZE, POSIADAJĄCY DODATKOWE PRZEGRÓDKI NA ZNACZNIKI, GUMKI DO ŚCIERANIA ITP.. KOLOR NIEBIESKI

309.	WIZYTOWNIK NABIURKOWY, WYKONANY Z PRZEZROCZYSTEGO TWORZYWA NA OK.. 80 WIZYTÓWEK, WYM. 45X110X55 MM
310.	POJEMNIK NA SPINACZE, PROSTOKĄTNY, WYM. MIN. 70 X 42 X 42 MM +/- 2 MM
311.	POJEMNIK NA DŁUGOPISY, WYKONANY Z BŁYSZCZĄCEGO AKRYLU
312.	POJEMNIK NA DŁUGOPISY METALOWY, WYM. MIN. WYSOKOŚĆ 10 CM, ŚREDNICA 8 CM
313.	DVD+R 16X CAKE OP. 25 SZT.
314.	DVD+R 8X CAKE OP.50 SZT.
315.	CD-R 16X CAKE OP. 25 SZT.
316.	CD-R 8X CAKE OP.50 SZT.
317.	PUDEŁKO PLASTIKOWE NA PŁYTĘ CD OP 25 SZT.
318.	KOPERTY PAPIEROWE NA 1 PŁYTĘ CD/DVD OP. 50 SZT.
319.	KALKULATOR 145 x 103 x 30,7 MM +_0,5 CM
320.	KALKULATOR 185 x 142 x 44 MM +_0,5 CM
321.	KALKULATOR 210X155X35,5 MM +_0,5 CM
322.	PRZEDŁUŻACZ SIECIOWY Z WYŁĄCZNIKIEM 6 GNIAZD Z UZIEMIENIEM O DŁUGOŚCI MIN. 5 M
323.	PRZEDŁUŻACZ SIECIOWY 6 GNIAZD Z UZIEMIENIEM O DŁUGOŚCI MIN. 3 M
324.	PRZEDŁUŻACZ SIECIOWY 8 GNIAZD Z FILTREM PRZECIWPRZEPięCIOWYM, CZASEM REAKCJI PONIŻEJ 1 NANOSEKUNDY, PRZEWÓD O DŁUGOŚCI CO NAJMNIEJ 3 M
325.	ŁADOWARKA AKUMULATOROWA, AKUMULATORKI NiMH W ROZMIARZE AA i AAA, MOŻLIWOŚĆ ŁADOWANIA 4 BATERII JEDNOCZEŚNIE

326.	AKUMULATORKI NiMH W ROZMIARZE AA. 2000mAh OP. 2 SZT
327.	AKUMULATORKI NiMH W ROZMIARZE AAA. 850mAh OP. 4 SZT.
328.	BATERIE ALKAICZNE AA
329.	BATERIE ALKAICZNE AAA
330.	BATERIA CR2032 3V
331.	UNIWERSALNA ŁADOWARKA SAMOCHODOWA USB NA MIN. 2 PORTY USB
332.	ZAWIESZKI NA KLUCZE, Z WKŁADKĄ OPISOWĄ, OP. MINIMUM 6 SZT. ZIELONE
333.	ZAWIESZKI NA KLUCZE, Z WKŁADKĄ OPISOWĄ, OP. MINIMUM 6 SZT. CZERWONE
334.	ZAWIESZKI NA KLUCZE, Z WKŁADKĄ OPISOWĄ, OP. MINIMUM 6 SZT. NIEBIESKIE
335.	ŻARÓWKA ENERGOOSZCZĘDNA E27, MOC MIN. 15 W, KSZTAŁT SPIRALNY
336.	ŻARÓWKA ENERGOOSZCZĘDNA E14, MOC MIN. 15 W, KSZTAŁT SPIRALNY
337.	ŻARÓWKA LED E27 MIN. 6 W, MIN. 650 LM.
338.	ŻARÓWKA LED E14 MIN. 6 W, MIN. 650 LM.
339.	ŻARÓWKA LED E27 MIN. 10 W, MIN. 1500 LM.
340.	ŻARÓWKA LED E14 MIN. 10 W, MIN. 1500 LM.
341.	LAMPKA BIUROWA WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO I METALU, MOŻLIWOŚĆ REGULACJI POŁOŻENIA ŚWIATŁA, WYSOKOŚĆ 50 - 60 CM, ŻARÓWKA ENERGOOSZCZĘDNA W ZESTAWIE
342.	ZEGAR ŚCIENNY, WYKONANY ZE STALI NIERDZEWNEJ INOX, WYM. ŚR. 30 CM, SZER. 4 CM, ZASILANIE 1,5 V BATERIĄ R6 AA
343.	SZAFKA NA KLUCZE - 36 KLUCZY KAŻDA

344.	PUDEŁKO NA 40 CD/DVD BEZ OPAKOWAŃ, RUCHOME UCHWYTY NA PŁYTY, ZWIERA PRZEZROCZYSTE ETYKIETY DO OPISYWANIA PŁYT, PRZEZROCZYSTA POKRYWA DYMNA, SPÓD JASNOSZARY, WYM. 145X145X255 MM, W ZESTAWIE 2 KLUCZE
345.	WÓZEK MAGAZYNOWY PLATFORMOWY, SKŁADANY, O WYM. PLATFORMY 90 X 61 CM, DO 300KG
346.	WÓZEK DO TRANSPORTU MEBLI ZROBIONY ZE SKLEJKI Z MATĄ ANTYPOŚLIZGOWĄ, 4 OBROTOWE KOŁA POLIAMIDOWE Z ŁOŻYSKAMI WAŁECZKOWYMI W ROZM. Ø 100, WYM. 600 x 350 x 145 MM, WYM. PLATFORMY 600 x 350 MM, UDŹWIG DO 500 kg
347.	BINDOWNICA: REGULATOR MARGINESU DZIURKOWANIA (3-6 MM), JEDNORAZOWE DZIURKOWANIE DO 26 ARKUSZY PAPIERU, OPRAWA DOKUMENTÓW O OBJĘTOŚCI DO 510 KARTEK FORMATU A4
348.	LAMINATOR A4/A3, MOŻLIWOŚĆ LAMINOWANIA NA ZIMNO, UCHWYT UŁATWIAJĄCY PRZENOSZENIE, FUNKCJA BEZPIECZNY START, MOŻLIWOŚĆ UŻYCIA FOLII O MAKSYMALNEJ GRUBOŚCI 125 MIKRONÓW.
349.	FOLIA DO LAMINOWANIA BŁYSZCZĄCA A4, GRUGOŚĆ 100 MIKRONÓW
350.	FOLIA DO LAMINOWANIA BŁYSZCZĄCA A3, GRUGOŚĆ 100 MIKRONÓW
351.	GILOTYNA DO PRZycinANIA DOKUMENTÓW W FORMACIE A4 I A3, OSTRZE ZE STALI NIERDZEWNEJ, JEDNORAZOWE CIĘCIE DO 10 ARKUSZY, OSŁONA SAFECUT, METALOWA BAZA Z ANTYPOŚLIZGOWYMI NÓŻKAMI, MIARKI CIĘCIA
352.	PODSTAWA POD MONITOR/ NOTEBOOK Z DODATKOWĄ SZUFLADĄ, UCHWYTEM NA DOKUMENTY, ANTYPOŚLIZGOWYMI NÓŻKAMI, MOŻLIWOŚCIĄ REGULACJI KĄTA NACHYLENIA NOTEBOOKA W 3 POZYCJACH, REGULACJĄ WYSOKOŚCI 10-16 CM, WYM. MIN. 112x360x490 MM.
353.	UNIWERSALNY ZASILACZ DO NOTEBOOKA Z 8 LUB WIĘCEJ KOŃCÓWKAMI, MOC 90 W, NAPIĘCIE WEJŚCIOWE 240 V, Z ZABEZPIECZENIEM PRZECIWPRZEPięCIOWYM, PRZED PRZEŁADOWANIEM I PRZEGRZANIEM, Z DODATKOWYM PORTEM USB

354.	HUB USB 2.0 NA 4 PORTY Z ZASILACZEM, METALOWA OBUDOWA
355.	LINKA ZABEZPIECZAJĄCA DO NOTEBOOKA WYKONANA ZE STALOWEJ LINKI O GRUBOŚCI MIN. 5 MM I DŁ. 1,5 M, PŁASKI PROFIL ZAMKNIĘCIA, 2 KLUCZE W KOMPLECIE.
356.	SŁUCHAWKI MULTIMEDIALNE Z WBUDOWANYM MIKROFONEM Z MOŻLIWOŚCIĄ ODŁĄCZENIA, REGULACJĄ GŁOŚNOŚCI, GŁOŚNIKI NEODYMOWE, TYP ZŁĄCZA MINI-JACK, DŁUGOŚĆ PRZWODU MIN, 2 M, WYPOSAŻONE W UKŁAD REDUKCJI SZUMÓW, WELUROWĄ WYŚCIÓŁKĘ PODUSZEK SŁUCHAWKOWYCH
357.	UCHWYT SAMOCHODOWY DO SMARTFONA, REGULACJA BOCZNYCH UCHWYTÓW DO 6,5 CM, SKŁADANE DOLNE STOPKI, MOŻLIWOŚĆ MOCOWANIA NA SZYBLIE I NAWIEWIE, PRZYCISK ZWALNIAJĄCY UCHWYT TELEFONU, PIANKOWE WYKOŃCZENIE BOCZNYCH UCHWYTÓW ZABEZPIECZAJĄCE TELEFON PRZED USZKODZENIEM, DUŻA PRZYSSAWKA, GIĘTKIE RAMIĘ, MOŻLIWOŚĆ USTAWIENIA URZĄDZENIA W PIONIE I W POZIOMIE.
358.	STOLIK MULTIMEDIALNY PRZEZNACZONY POD PROJEKTOR O WYM. PÓŁKI MIN. 38X43 CM, WYSOKOŚĆ MAKSYMALNA 120 CM, MOŻLIWOŚĆ OBRACANIA PLATFORMY O 360 °, OBCIĄŻENIE PÓŁKI DO 10 KG.
359.	PODNÓŻEK BIUROWY, Z REGULOWANYM KĄTEM NACHYLENIA I REGULACJĄ WYSOKOŚCI W CO NAJMNIEJ 3 POZYCJACH Z BLOKADĄ, Z POWŁOKĄ ANTYBAKTERYJNĄ
360.	PODKŁADKA ŻELOWA POD NADGARSTKI, POKRYTA LYCRĄ, NA ANTYPOŚLIZGOWYM SPODZIE
361.	PODKŁADKA ŻELOWA POD MYSZ I NADGARSTEK, POKRYTA LYCRĄ, NA ANTYPOŚLIZGOWYM SPODZIE
362.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 0,5 M CZERWONY
363.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 0,5 M ŻÓŁTY
364.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 0,5 M SZARY

365.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 1 M CZERWONY
366.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 1 M ŻÓŁTY
367.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 1 M SZARY
368.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 2 M CZERWONY
369.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 2 M ŻÓŁTY
370.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 2 M SZARY
371.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 3 M CZERWONY
372.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 3 M ŻÓŁTY
373.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 3 M SZARY
374.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 5 M CZERWONY
375.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 5 M ŻÓŁTY
376.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 5 M SZARY
377.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 5 M NIEBIESKI
378.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 10 M
379.	KABEL C13/C 14 1,5 M
380.	KABEL C13/C 14 2 M
381.	KABEL C13/C 14 3 M
382.	KABEL HDMI 1,5 M
383.	KABEL HDMI 2 M

384.	KABEL HDMI 3 M
385.	KABEL DVI 1,5 M ŻEŃSKA WTYCZKA
386.	KABEL HDMI 2 M ŻEŃSKA WTYCZKA
387.	KABEL HDMI 3 M ŻEŃSKA WTYCZKA
388.	KABEL DVI 1,5 M MĘSKA WTYCZKA
389.	KABEL HDMI 2 M MĘSKA WTYCZKA
390.	KABEL HDMI 3 M MĘSKA WTYCZKA
391.	LISTWA ZABEZPIECZAJĄCA DO KABLI WYKONANA Z GUMY, MOCOWANA DO PODŁOGI ZA POMOCĄ TAŚMY (W KOMPLECIE), POSIADAJĄCA OTWÓR W KSZTAŁCIE PROSTOKĄTA O WYMIARACH MIN. 10 X 13 MM, DŁ. 1,8 M
392.	OSŁONA NA KABELE WYKONANA Z POLIPROPYLENU, POSIADAJĄCA APLIKATOR UMOŻLIWIAJĄCY UMIESZCZENIE KABLI W OSŁONIE, DŁUGOŚĆ OSŁONY 2 M, ŚREDNICA 2-3 CM.
393.	OSŁONA NA KABELE WYKONANA Z POLIPROPYLENU, POSIADAJĄCA APLIKATOR UMOŻLIWIAJĄCY UMIESZCZENIE KABLI W OSŁONIE, WYM. 70 X 35 X 750 MM
394.	RĘKAWICE OCHRONNE, WYKONANE Z POLIETYLENU O ULTRAWYSOKIEJ MASIE CZĄSTECZKOWEJ, NYLONU I SPANDEKSU POWLECZONE POLIURETANEM, OP. 12 PAR, ROZMIAR S/M
395.	DRUKARKA ETYKIET DO KOMPUTERÓW PC, WYDRUK ETYKIET W ROZDZIELCZOŚCI 600X300 (DPI), ETYKIETY O SZER. DO 60 MM, AUTOMATYCZNE COFANIE PIERWSZEJ ETYKIETY, FUNKCJA ZWALNIANIA ETYKIET, PORT USB 2.0, MIN. OBSŁUGA 15 ROZMIARÓW ETYKIET (W TYM WYMIENIONE PONIŻEJ ORAZ , OPROGRAMOWANIE W KOMPLECIE)
396.	ETYKIETY ADRESOWE, WYM. ETYKIETY 25X54 MM BIAŁE, OP. 500 SZT.
397.	ETYKIETY UNIWERSALNE, WYM. ETYKIETY 32X57 MM BIAŁE, OP. 500 SZT.
398.	ETYKIETY NA IDENTYFIKATORY IMIENNE, WYM. ETYKIETY 41X89 MM BIAŁE, OP. 500 SZT.

399.	TAŚMA DO DRUKARKI ETYKIET, WYM. 9 MM, DŁ. 7 M
400.	TAŚMA DO DRUKARKI ETYKIET, WYM. 12 MM, DŁ. 7 M
401.	ETYKIETY FOLIOWE POLIESTROWE, MATOWE SREBRNE O GRUBOŚCI 51 μ m. WYM. 50 X 30 MM, 1000 SZT. NA ROLCE
402.	OLEJ DO SMAROWANIA I KONSERWACJI NOŻY NISZCZAREK HSM POJ. 250 ML
403.	OLEJ DO SMAROWANIA I KONSERWACJI NOŻY NISZCZAREK OPUS POJ. 250 ML
404.	Klawiatura typu QWERTY w klasycznym układzie międzynarodowym odpowiadająca kolorystce komputera, (klawiatura ma być z klawiszami funkcyjnymi F1-F12, wydzielonym blokiem numerycznym, wydzielonym blokiem kursorów, wydzielonym blokiem klawiszy Insert, Home, Del, End, PgUp, PgDn). Kabel USB. Kolor czarny.
405.	Bezprzewodowa klawiatura multimedialna. Klawiatura typu QWERTY w klasycznym układzie międzynarodowym odpowiadająca kolorystce komputera, (klawiatura ma być z klawiszami funkcyjnymi F1-F12, wydzielonym blokiem numerycznym, wydzielonym blokiem kursorów, wydzielonym blokiem klawiszy Insert, Home, Del, End, PgUp, PgDn). Kolor czarny.
406.	Bezprzewodowa mysz optyczna. Mysz optyczna trzyprzyciskowa z rolką, odpowiadająca kolorystce komputera. Kolor czarny.
407.	Mysz optyczna trzyprzyciskowa z rolką, odpowiadająca kolorystce komputera. Kabel USB. Kolor czarny.

408.	<p>Telefon stacjonarny VoIP, SIP</p> <p>Zastosowanie stacjonarny, przewodowy telefon IP na biurko</p> <p>Liczba obsługiwanych kont VoIP 2</p> <p>Obsługiwany protokół sygnalizacyjny SIP v1 (RFC2543) SIP v2 (RFC3261)</p> <p>Kodeki głosowe G.722 (szerokopasmowy), G.711, G.726, G.723.1/iLBC, G.729A/B, GSM</p> <p>Złącza sieciowe 10/100 Mbps 1x RJ45 (WAN), 1x RJ45 (LAN) - pełni funkcję switcha</p> <p>Złącze do zestawu nagłownego RJ9, dedykowany przycisk "HEADSET" do odbioru/zakończenia połączenia przez słuchawki</p> <p>Wyświetlacz LCD tak</p> <p>Transfery połączeń tak, dedykowany przycisk "TRAN" na klawiaturze telefonu</p> <p>Zawieszanie połączeń tak, dedykowany przycisk "HOLD" na klawiaturze telefonu</p> <p>Wyciszanie połączeń tak, dedykowany przycisk na klawiaturze telefonu</p> <p>Powtórne wybieranie numeru (Redial) tak, dedykowany przycisk "RD" na klawiaturze telefonu</p> <p>Tryb konferencji tak, dedykowany przycisk "CONF" na klawiaturze telefonu</p> <p>Tryb głośnomówiący tak, full-duplex</p> <p>Książka adresowa 1000 wpisów, obsługa zdalnej książki adresowej XML lub LDAP</p> <p>Zarządzanie menu telefonu, przeglądarka WWW</p> <p>Zasilanie zasilacz zewnętrzny napięcie 100~240V - dostępny w zestawie, zasilanie PoE</p> <p>Inne obsługuje język polski, możliwy montaż na ścianie</p>
------	---

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
A	B
1.	<p>1) Teczka bezkwasowa o parametrach minimalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiał: <ul style="list-style-type: none"> o pH > 7.5 o gramatura 240g/m2 o rezerwa alkaliczna > 0.4 mol/kg o atest ISO 9706 o 100% celulozy • tasiemka <ul style="list-style-type: none"> o szerokość 10mm, długość 250-300mm o wykonana w 100% z wysokiej jakości, niebielonej surówki bawełnianej • klej <ul style="list-style-type: none"> o atest PAT o bezkwasowy o pH > 7.0 o wymiary 320x250x35
2.	<p>2) Klips profesjonalny archiwizacyjny (100 szt.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • elastyczny i trwały klips z zamknięciem na zaczep - uniemożliwiający przypadkowe otwarcie

3.	<p>3) Teczka wiązana biała</p> <p>Materiał:</p> <ul style="list-style-type: none"> • karton <ul style="list-style-type: none"> o pH < 6.0 o gramatura ok. 250g/m² o wymiary 320x250x35
4.	4) Etykiety samoprzylepne białe- A5
5.	5) Etykiety samoprzylepne białe- A4 (2 szt. na karcie A4)
6.	<p>6) Kartony bezkwasowe: Produkt spełnia wymagania określone w rozporządzeniu MKiDN z 20.10.2015Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. poz. 1743).</p> <p>Materiał:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tektura Prior <ul style="list-style-type: none"> o pH 8.0-9.5 o gramatura 1300g/m² o rezerwa alkaliczna > 0.4 mol/kg <p>rozmiar: 350x260x110</p>
7.	7) gumki recepturki

WA.263.60.2017.BG

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....., będącego (M/Ś/D*)
przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.60.2017.BG” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów biurowych i archiwizacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych CPE dla Wspólnego Sekretariatu INERREG Polska – Saksonia we Wrocławiu, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Słowacja w Krakowie, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Rosja w Olsztynie, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Południowy Bałtyk w Gdańsku oraz Centrum Projektów Europejskich w Warszawie.

składam/składamy niniejszą ofertę:

I. Kryterium cena:

TABELA 1. MATERIAŁY BIUROWE:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł) (C x D)
A	B	C	D	E
1.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM NIEBIESKI	50 szt.		
2.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM ZIELONY	50 szt.		
3.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM CZERWONY	50 szt.		
4.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM CZARNY	50 szt.		
5.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM FIOLETOWY	50 szt.		
6.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM ŻÓŁTY	50 szt.		
7.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM POMARAŃCZOWY	50 szt.		
8.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM TURKUS	50 szt.		
9.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM SZARY	50 szt.		
10.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM BEŻOWY	50 szt.		
11.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM BIAŁY	50 szt.		
12.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM RÓŻOWY	50 szt.		

13.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM ZIELONY	50 szt.		
14.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM CZARNY	50 szt.		
15.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM CZERWONY	50 szt.		
16.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM NIEBIESKI	50 szt.		
17.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM NIEBIESKI	50 szt.		
18.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM CZERWONY	50 szt.		
19.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM ZIELONY	50 szt.		
20.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM CZARNY	50 szt.		
21.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM GRANAT	50 szt.		
22.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM CZERWONY	10 szt.		
23.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM NIEBIESKI	10 szt.		
24.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM ZIELONY	10 szt.		
25.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM CZARNY	10 szt.		
26.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM NIEBIESKI	10 szt.		
27.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM GRANAT	10 szt.		
28.	PRZEKŁADKI 5-CZ KARTONOWE A4, MINIMUM 160G	10 op.		
29.	PRZEKŁADKI 10-CZ KARTONOWE A4, MINIMUM 160G	10 op.		
30.	PRZEKŁADKI 6-CZ KARTONOWE A4, MINIMUM 160G	10 op.		
31.	PRZEKŁADKI 12-CZ KARTONOWE A4, MINIMUM 160G	5 op.		
32.	PRZEKŁADKI KARTONOWE NIEBIESKIE 240 x 105 MM OP.100 SZT.	100 op.		

33.	PRZEKŁADKI KARTONOWE ŻÓŁTE 240 x 105 MM OP.100 SZT.	100 op.		
34.	PRZEKŁADKI KARTONOWE RÓŻOWE 240 x 105 MM OP.100 SZT.	100 op.		
35.	PRZEKŁADKI KARTONOWE ZIELONE 240 x 105 MM OP.100 SZT.	100 op.		
36.	TECZKA Z GUMKĄ KARTONOWA NIEBIESKA A4	100 szt.		
37.	TECZKA Z GUMKĄ KARTONOWA MIX KOLORÓW A4	100 szt.		
38.	TECZKA SKRZYDŁOWA Z RZEPEM A4 40MM	10 szt.		
39.	TECZKA SKRZYDŁOWA Z RZEPEM A4 15MM	10 szt.		
40.	TECZKA SKRZYDŁOWA Z GUMKĄ A4 40MM	10 szt.		
41.	TECZKA HARMONISKOWA, 12 PRZEGRÓDEK ZAOPATRZONYCH W INDEKSY Z WYMIENNYMI ETYKIETAMI, WYKONANA Z GRUBEJ FOLII POLIPROPYLENOWEJ A4	2 szt.		
42.	TECZKA HARMONISKOWA Z PRZEGRÓDKAMI, PP Z RĄCZKĄ I ZAMKIEM ZATRZASKOWYM	2 szt.		
43.	TECZKA ZAWIESZKOWA NIEBIESKA PAKOWANE PO 25 SZT.	1 op.		
44.	TECZKA ZAWIESZKOWA ŻÓŁTA PAKOWANE PO 25 SZT.	1 op.		
45.	TECZKA NA ZATRZASK A4	10 szt.		
46.	TECZKA DO PODPISU Z 20 PRZEKŁADKAMI, WYKONANA Z KARTONU, Z ZEWNĄTRZ POKRYTA FOLIĄ POLIPROPYLENOWĄ A4	10 szt.		

47.	TECZKA WYKONANA Z POLIPROPYLENU Z 8 PRZEKŁADKAMI ZABEZPIECZONA NAROŻNYMI GUMKAMI A4	2 szt.		
48.	TECZKA KARTONOWA Z 12 PRZEKŁADKAMI ZABEZPIECZONA NAROŻNYMI GUMKAMI A4	2 szt.		
49.	TWARDE OKŁADKI DO DYPLOMÓW, FORMAT A4, WYKOŃCZONE SKÓROPODOBNĄ OKLEINĄ Z BIAŁĄ WKLEJKĄ. KOLOR GRANATOWY	10 szt.		
50.	WIĄZANA TECZKA KARTONOWA FORMAT A4	600 szt.		
51.	WIĄZANA TECZKA KARTONOWA FORMAT A3	20 szt.		
52.	TECZKA Z RĄCZKĄ, KARTONOWA, POKRYTA FOLIĄ POLIPROPYLENOWĄ, SZER. GRZBIETU MINIMUM 50 MM, A4	5 szt.		
53.	SKOROSZYT TWARDEY PCV CZARNY A4	100 szt.		
54.	SKOROSZYT TWARDEY PCV ZIELONY A4	100 szt.		
55.	SKOROSZYT TWARDEY PCV CZERWONY A4	100 szt.		
56.	SKOROSZYT TWARDEY PCV GRANATOWY A4	100 szt.		
57.	SKOROSZYT WPINANY TWARDEY PCV NIEBIESKI A4	100 szt.		
58.	SKOROSZYT WPINANY TWARDEY PCV CZERWONY A4	100 szt.		
59.	SKOROSZYT WPINANY TWARDEY PCV ZIELONY A4	100 szt.		
60.	SKOROSZYT WPINANY TWARDEY PCV ZIELONY A4	100 szt.		

61.	SKOROSZYT WPINANY MIĘKKI CZERWONY TYŁ A4	100 szt.		
62.	SKOROSZYT WPINANY MIĘKKI NIEBIESKI TYŁ A4	100 szt.		
63.	SKOROSZYT WPINANY MIĘKKI CZARNY TYŁ A4	100 szt.		
64.	WĄSY DO SKOROSZYTU OP. 25 SZT.	3 op.		
65.	WĄSY DO SKOROSZYTU MIX KOLORÓW OP. 100 SZT.	3 op.		
66.	OFERTÓWKA PRZEZROCZYSTA TWARDA A4	100 szt.		
67.	OFERTÓWKA PRZEZROCZYSTA GROSZKOWA A4	100 szt.		
68.	DESKA Z KLIPEM A4	2 szt.		
69.	KOSZULKA GROSZKOWA OP. 100 SZT. A4	50 op.		
70.	KOSZULKA Z ROZSZERZANYMI BOKAMI OP. 25 SZT A4	100 op.		
71.	KOSZULKA KRYSTALICZNA OP.100 SZT. A4	300 op.		
72.	KOSZULKA Z KLAPKĄ BOCZNĄ OP.25 SZT. A4	10 op.		
73.	KOSZULKA NA KATALOGI OP. 10 SZT. A4	40 op.		

74.	KOSZULKA NA KATALOGI Z METALOWĄ LISTWĄ OP. 3 SZT. A4	10 op.		
75.	KOSZULKI A5 OP. 100 SZT.	5 op.		
76.	KOSZULKA NA DOKUMENTY I CD OP. 5 SZT. A4	5 op.		
77.	KOSZULKA ZASUWANA NA SUWAK OP. 5 SZT. A4	10 op.		
78.	OKŁADKI KARTONOWE A4 NIEBIESKIE OP.100 SZT.	10 op.		
79.	OKŁADKI DO BINDOWNICY MIN. 150 MIC PRZEZROCYSTE OP. 100 SZT. A4	10 op.		
80.	PASKI DO VELOBINDERA 200K BIAŁE OP. MIN. 25 SZT.	2 op.		
81.	GRZBIET DO BINDOWNICY 16 MM CZARNE OP. 100 SZT.	4 op.		
82.	GRZBIET DO BINDOWNICY 12,5 MM CZARNE OP. 100 SZT.	4 op.		
83.	GRZBIET DO BINDOWNICY 8 MM CZARNE OP. 100 SZT.	4 op.		
84.	GRZBIET DO BINDOWNICY 20 MM CZARNE OP. 100 SZT.	4 op.		
85.	GRZBIET DO BINDOWNICY 25 MM CZARNE OP. 100 SZT.	4 op.		
86.	GRZBIET DO BINDOWNICY 45 MM CZARNE OP. 100 SZT.	4 op.		
87.	FLIPCHART MIN. 66 x 100 CM, WYSOKOŚĆ CAŁEJ TABLICY 186 CM	2 szt.		

88.	TABLICA KORKOWA 90X60CM RAMA MDF	5 szt.		
89.	TABLICA SUCHOŚCIERALNO- MAGNETYCZNA 60X90CM	2 szt.		
90.	TABLICA SUCHOŚCIERALNO- MAGNETYCZNA 100X80CM	2 szt.		
91.	TABLICA SUCHOŚCIERALNO- MAGNETYCZNA 120X80CM	2 szt.		
92.	PŁYN DO CZYSZCZENIA TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH, MAGNETYCZNYCH, MINIMUM 250 ML	10 szt.		
93.	SPRĘŻONE POWIETRZE MINIMUM 400 ML	30 szt.		
94.	ŚCIERECZKI WILGOTNE DO CZYSZCZENIA EKRANÓW, POWIERZCHNI METALOWYCH I SZKLANYCH, DRUKAREK, KŁAWIATUR, TELEFONÓW, ANTYSTATYCZNY, BIODEGRADOWALNE OP. 100 SZT.	15 op.		
95.	PŁYN DO CZYSZCZENIA EKRANÓW, ANTYSTATYCZNY, BIODEGRADOWALNY, MINIMUM 250 ML	5 szt.		
96.	PIANKA ANTYSTATYCZNA DO CZYSZCZENIA POWIERZCHNI METALOWYCH I PLASTIKOWYCH, ANTYSTATYCZNA, BIODEGRADOWALNA, MINIMUM 400 ML	5 szt.		
97.	PŁYN DO CZYSZCZENIA PLASTIKU, ANTYSTATYCZNY, BIODEGRADOWALNY, MINIMUM 250 ML	5 szt.		
98.	BŁOK DO FLIPCHARTA, MIN. 30 KARTEK GŁADKI	20 szt.		
99.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 355x250x80 MM	100 szt.		

100.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 355x250x100 MM	100 szt.		
101.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 550x370x270 MM (MIEŚCI 6 PUDEŁ 80 MM LUB 5 PUDEŁ 100 MM)	100 szt.		
102.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 392x301x334 MM (MIEŚCI 5 SEGREGATORÓW 75 MM)	100 szt.		
103.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 525x338x306 MM (MIEŚCI 7 SEGREGATORÓW 75 MM)	100 szt.		
104.	KARTON ARCHIWIZACYJNY ŚCIĘTY A4	80 szt.		
105.	WIZYTOWNIK OBROTOWY NA 400 WIZYTÓWEK	3 szt.		
106.	WIZYTOWNIK KSIĄŻKOWY 200 WIZYTÓWEK	1 szt.		
107.	IDENTYFIKATOR KONFERENCYJNY OP. 50 SZT. WYMIARY 9 X 5,5 CM, Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZYPIĘCIA SMYCZY W PIONIE I POZIOMIE. WYKONANY Z PRZEZROCZYSTEJ PLEXI	1 op.		
108.	IDENTYFIKATOR KONFERENCYJNY OP. 50 SZT. WYMIARY 86 X 140 MM, KIERUNEK WSUWANIA PIONOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZYPIĘCIA SMYCZY. WYKONANY Z ELASTYCZNEJ PRZEZROCZYSTEJ FOLII	2 op.		
109.	IDENTYFIKATOR KONFERENCYJNY OP. 50 SZT. WYMIARY 86 X 140 MM, KIERUNEK WSUWANIA POZIOMY Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZYPIĘCIA SMYCZY. WYKONANY Z ELASTYCZNEJ PRZEZROCZYSTEJ FOLII	2 op.		

110.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 105X57 MM OP.1000 ETYKIET.	5 op.		
111.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 105X37 MM OP. 1600 ETYKIET.	5 op.		
112.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 63x38 MM OP. 2100 ETYKIET.	1 op.		
113.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 70x42,3 MM OP. 2100 ETYKIET.	1 op.		
114.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 52,5x29,7 MM OP. 4000 ETYKIET.	1 op.		
115.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 70x37 MM OP. 2400 ETYKIET.	1 op.		
116.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 105x41 MM OP. 1400 ETYKIET.	1 op.		
117.	UNIWERSALNY ROZPUSZCZALNIK DO ETYKIET W SPRAYU, POJ. MIN. 200 ML.	10 szt.		
118.	TAŚMA OPAKOWANIOWA 48MMX39M BIAŁA	10 szt.		
119.	TAŚMA OPAKOWANIOWA 48MMX39M PRZEZROCZYSTA	20 szt.		
120.	TAŚMA PAKOWA PCV 50X66 PRZEZROCZYSTA	20 szt.		
121.	TAŚMA PAKOWA PCV 50X66 BRĄZOWA	20 szt.		
122.	TAŚMA PAKOWA 66X48 BRĄZOWA	20 szt.		
123.	TAŚMA PAKOWA 66X48 PRZEZROCZYSTA	10 szt.		
124.	TAŚMA NAPRAWCZA 10 M x 50 MM	10 szt.		

125.	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA 50 MM x 10 M	5 szt.		
126.	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA 50 MM x 25 M	3 szt.		
127.	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA 12 MM x 7,5 M	3 szt.		
128.	TAŚMA KLEJĄCA PAPIEROWA 30 x 50 M	5 szt.		
129.	DYSPENSER DO OKLEJANIA KARTONÓW TAŚMĄ	1 szt.		
130.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE C6 BIAŁE OP. 1000 SZT. 114 x 162 MM	7 op.		
131.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE C4 BIAŁE OP. 250 SZT. 229 x 324 MM	50 op.		
132.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE C5 BIAŁE OP. 250 SZT. 162 x 229 MM	50 op.		
133.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE FORMAT DL 110x220 MM OP. 100 SZT.	15 op.		
134.	KOPERTY ROZSZERZANE BOKI B5 BIAŁE OP. 250 SZT. 176 x 250 x 32 MM	5 op.		
135.	KOPERTY ROZSZERZANE BOKI C4 BIAŁE OP. 250 SZT. 229 x 324 x 38 MM	5 op.		
136.	KOPERTY ROZSZERZANE BOKI E4 BIAŁE OP. 250 SZT. 280 x 400 x 40 MM	5 op.		
137.	KOPERTY BĄBELKOWE 170X225MM OP. 10 SZT.	10 op.		

138.	KOPERTY BĄBELKOWE 200X275MM OP. 10 SZT.	10 op.		
139.	KOPERTY BĄBELKOWE 240X350MM OP. 10 SZT.	10 op.		
140.	KOPERTY BĄBELKOWE 320X455MM OP. 10 SZT.	10 op.		
141.	KOPERTY BĄBELKOWE 370X480MM OP. 10 SZT.	10 op.		
142.	TUBA KARTONOWA OKRĄGŁA, BRĄZOWA, WYM. Ø 50X325 FORMAT A3, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI	10 szt.		
143.	TUBA KARTONOWA OKRĄGŁA, BRĄZOWA, WYM. Ø 50X425 FORMAT A3/A2, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI	10 szt.		
144.	TUBA KARTONOWA OKRĄGŁA, BRĄZOWA, WYM. Ø 50X525 FORMAT A2, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI	10 szt.		
145.	TUBA KARTONOWA OKRĄGŁA, BRĄZOWA, WYM. Ø 50X625 FORMAT A1, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI	10 szt.		

146.	TUBA KARTONOWA OKRĄGŁA, BRĄZOWA, WYM. Ø 50X725 FORMAT A1, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI	10 szt.		
147.	TUBA KARTONOWA OKRĄGŁA, BRĄZOWA, WYM. Ø 70X525 FORMAT A2, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI	10 szt.		
148.	TUBA KARTONOWA OKRĄGŁA, BRĄZOWA, WYM. Ø 70X725 FORMAT A1, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI	10 szt.		
149.	TUBA KARTONOWA KWADRATOWA, BRĄZOWA, WYM. . Ø 105X430MM, FORMAT A2, WYKONANA 3 - WARSTWOWEJ TEKTURY, ZAMKNIĘCIE ZA POMOCĄ ZAKŁADEK I SAMOPRZYLEPNEGO PASKA, 10 SZT. W OPAKOWANIU	10 szt.		
150.	TUBA KARTONOWA KWADRATOWA, BRĄZOWA, WYM. . Ø 105X500MM, FORMAT A2, WYKONANA 3 - WARSTWOWEJ TEKTURY, ZAMKNIĘCIE ZA POMOCĄ ZAKŁADEK I SAMOPRZYLEPNEGO PASKA, 10 SZT. W OPAKOWANIU	10 szt.		

151.	KARTON POCZTOWY, BRĄZOWY, WYM. 300X240X100, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.		
152.	KARTON POCZTOWY, BIAŁY, WYM. 300X240X100, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.		
153.	KARTON POCZTOWY, BRĄZOWY, WYM. 310X215X50, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.		
154.	KARTON POCZTOWY, BRĄZOWY, WYM. 310X215X100, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.		
155.	KARTON POCZTOWY, BRĄZOWY, WYM. 310X220X150, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.		
156.	KARTON POCZTOWY, BRĄZOWY, WYM. 330X250X80, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.		

157.	KARTON POCZTOWY PŁASKI, BRĄZOWY, WYM. 225X150X25, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.		
158.	KARTON POCZTOWY PŁASKI, BRĄZOWY, WYM. 305X220X25, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.		
159.	FOLIA STRETCH PRZEZROCYSTA, ODPORNA NA ROZDARCIA I ODKSZTAŁCENIA, ROZCIĄGNIĘCIE 150%, POLIETYLENOWA 3-WARSTWOWA, SZEROKOŚĆ 500 MM, DŁUGOŚĆ MIN. 300 M, GRUBOŚĆ 23 MIKRONY.	10 szt.		
160.	FOLIA STRETCH CZARNA, ODPORNA NA ROZDARCIA I ODKSZTAŁCENIA, ROZCIĄGNIĘCIE 150%, POLIETYLENOWA 3-WARSTWOWA, SZEROKOŚĆ 500 MM, DŁUGOŚĆ MIN. 300 M, GRUBOŚĆ 23 MIKRONY.	10 szt.		
161.	UNIWERSALNA FOLIA BĄBELKOWA Z PERFORACJĄ CO 300 MM, BĄBLE Ø 10, WYSOKOŚĆ 4 MM, SZEROKOŚĆ 1000 MM, DŁUGOŚĆ 100 M, WYKONANA Z FOLII POLIETYLENOWEJ O GRUBOŚCI 60 MIKRONÓW	2 szt.		
162.	UNIWERSALNA FOLIA BĄBELKOWA Z PERFORACJĄ CO 300 MM, BĄBLE Ø 10, WYSOKOŚĆ 4 MM, SZEROKOŚĆ 500 MM, DŁUGOŚĆ 100 M, WYKONANA Z FOLII POLIETYLENOWEJ O GRUBOŚCI 60 MIKRONÓW	2 szt.		

163.	PAPIER PAKOWY ROLKA MIN. 5MX100CM	5 rolek		
164.	PAPIER PAKOWY ROLKA MIN. 10MX100CM	5 rolek		
165.	KOŁONOTATNIK PÓŁTWARDA OKŁADKA A4/80K KRATKA	40 szt.		
166.	KOŁONOTATNIK PÓŁTWARDA OKŁADKA A5/80K KRATKA	20 szt.		
167.	NOTES TELEADRESOWY A5, MIN. 330 STRON, OKŁADKA OBSZYWANA WKOŁO Z PRZESZYCIAMI NA GRZBIECIE, WKŁADY ZSZYWANE, PAPIER W LINIE.	7 szt.		
168.	BLOCZEK SAMOPRZYLEPNY 76X76 MM (KOLOR ŻÓŁTY, ZIELONY, RÓŻOWY LUB NIEBIESKI)	100 szt.		
169.	BLOCZEK SAMOPRZYLEPNY 76X76 MM HARMONIJKA (KOLOR ŻÓŁTY, ZIELONY, RÓŻOWY LUB NIEBIESKI)	100 szt.		
170.	BLOCZEK SAMOPRZYLEPNY 76X127 MM (KOLOR ŻÓŁTY, ZIELONY, RÓŻOWY LUB NIEBIESKI)	60 szt.		
171.	BLOCZKI SAMOPRZYLEPNE 51X38 MM OP.12 SZT. (KOLOR ŻÓŁTY, ZIELONY, RÓŻOWY LUB NIEBIESKI)	30 op.		
172.	BLOCZKI SAMOPRZYLEPNE 75X75 MM MIX KOLORÓW OP. 6 SZT.	100 op.		

173.	WKŁAD PAPIEROWY 85 X 55 MM, 700 KARTEK, BIAŁY	10 szt.		
174.	WKŁAD PAPIEROWY 85 X 55 MM, 700 KARTEK, MIX KOLORÓW	10 szt.		
175.	DZIENNIK KORESPONDENCJI 96 KARTEK	30 szt.		
176.	DZIENNIK KORESPONDENCJI 192 KARTEKI	30 szt.		
177.	KSIĄŻKA DO PODPISU A4 20 PRZEGRÓDEK WEW.	10 szt.		
178.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PAPIEROWE 20x50 MM	100 op.		
179.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE 25X43MM	160 op.		
180.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PAPIEROWE 15x50 MM MIX KOLORÓW	50 op.		
181.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE 12x43 MM MIX KOLORÓW	200 op.		
182.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE 25x38 MM MIX KOLORÓW	10 op.		

183.	PODAJNIK DO KARTECZEK I ZAKŁADEK INDEKSUJĄCYCH	10 szt.		
184.	OŁÓWEK HB OP. 12 SZT.	15 op.		
185.	OŁÓWEK 2B OP. 12 SZT.	15 op.		
186.	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY 0,5 MM	20 szt.		
187.	DŁUGOPIS CZARNY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM, WENTYLOWANA SKUWKA I KOŃCÓWKĄ, TRANSPARENTNY KORPUS W KOLORZE TUSZU	200 szt.		
188.	DŁUGOPIS NIEBIESKI Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM, WENTYLOWANA SKUWKA I KOŃCÓWKĄ, TRANSPARENTNY KORPUS W KOLORZE TUSZU	200 szt.		
189.	CIENKOPIS KULKOWY Z SILIKONOWĄ KULKĄ UMOŻLIWIAJĄCĄ USUNIĘCIE TEKSTU, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,25 MM, CZARNY, OP. 12 SZT.	15 op.		
190.	CIENKOPIS KULKOWY Z SILIKONOWĄ KULKĄ UMOŻLIWIAJĄCĄ USUNIĘCIE TEKSTU, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,25 MM, NIEBIESKI, OP. 12 SZT.	15 op.		
191.	DŁUGOPIS ŻELOWY AUTOMATYCZNY - CZERWONY Z KOŃCÓWKĄ 0,7 MM, PRZEZROCZYSTY KORPUS, GUMOWY UCHWYT, TUSZ WODOODPORNY I NIEBLAKNĄCY	150 szt.		

192.	DŁUGOPIS ŻELOWY AUTOMATYCZNY - CZARNY Z KOŃCÓWKĄ 0,7 MM, PRZEZROCZYSTY KORPUS, GUMOWY UCHWYT, TUSZ WODOODPORNY I NIEBLAKNĄCY	150 szt.		
193.	DŁUGOPIS ŻELOWY AUTOMATYCZNY - NIEBIESKI Z KOŃCÓWKĄ 0,7 MM, PRZEZROCZYSTY KORPUS, GUMOWY UCHWYT, TUSZ WODOODPORNY I NIEBLAKNĄCY	160 szt.		
194.	PIÓRO WIECZNE O ERGONOMICZNYM KSZTAŁCIE DLA PRAWO I LEWORĘCZNYCH, ROZMIAR STAŁÓWKI M, STAŁÓWKA ZE STALI NIERDZEWNEJ, SKRĘCONY KSZTAŁT OBUDOWY ZAPOBIEGA TOCZENIU SIĘ PIÓRA PO PŁASKIEJ POWIERZCHNI. RÓŻNE KOLORY	15 szt.		
195.	PIÓRO WIECZNE O ERGONOMICZNYM KSZTAŁCIE DLA PRAWO I LEWORĘCZNYCH, ROZMIAR STAŁÓWKI M, STAŁÓWKA ZE STALI NIERDZEWNEJ, TRÓJKĄTNY KSZTAŁT OBUDOWY ZAPOBIEGA TOCZENIU SIĘ PIÓRA PO PŁASKIEJ POWIERZCHNI. . RÓŻNE KOLORY	15 szt.		
196.	PIÓRO WIECZNE W KSZTAŁCIE CYGARA, KORPUS WYKONANY ZE STALI NIERDZEWNEJ Z METALICZNYM POŁYSKIEM, STAŁÓWKA WYKONANA ZE STALI NIERDZEWNEJ, UCHWYT POKRYTY GUMĄ, DWUKANAŁOWY SYSTEM PODAWANIA ATRAMENTU, DLA OSÓB PRAWO I LEWORĘCZNYCH. MOŻLIWOŚĆ UŻYCIA TŁOCZKA DO ATRAMENTU LUB NABOI ATRAMENTOWYCH.	15 szt.		
197.	DWUSTRONNY MARKER PERMANENTNY, SZYBKOSCHNĄCY, CZARNY, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,4 MM I 0,7 MM	25 szt.		
198.	CIENKOPIS NIEBIESKI Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM	30 szt.		
199.	CIENKOPIS CZARNY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM	30 szt.		

200.	CIENKOPIS CZERWONY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM	54 szt.		
201.	CIENKOPIS ZIELONY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM	114 szt.		
202.	CIENKOPIS FIOLETOWY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM	24 szt.		
203.	KOMPLET CIENKOPISÓW KOLOROWYCH Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM OP. MINIMUM 12 SZT.	13 op.		
204.	KOMPLET CIENKOPISÓW KOLOROWYCH Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM OP. MINIMUM 20 SZT.	10 op.		
205.	FLAMASTER CZARNY 2 GRUGOŚCI KOŃCÓWKI, 0,4 MM I 0,7 MM	20 szt.		
206.	FLAMASTER CZERWONY 2 GRUGOŚCI KOŃCÓWKI, 0,4 MM I 0,7 MM	20 szt.		
207.	FLAMASTER ZIELONY 2 GRUGOŚCI KOŃCÓWKI, 0,4 MM I 0,7 MM	20 szt.		
208.	ZAKREŚLACZE MIX KOLORÓW GRUBOŚĆ LINII 2-4 MM OP. MINIMUM 6 SZT.	82 op.		
209.	ZAKREŚLACZE MIX KOLORÓW GRUBOŚĆ LINII 2-5 MM OP. MINIMUM 4 SZT.	25 op.		

210.	ZAKREŚLACZE TYPU ZAKREŚL-USUŃ-POPRAW (BEZ GUMKI I KOREKTORA) GRUBOŚĆ LINII PISANIA 3,3 MM, MIX KOLORÓW, MIN. 3 SZT. W OPAKOWANIU	10 op.		
211.	MARKER PERMANENTNY KOŃCÓWKA ŚCIĘTA, GRUBOŚĆ LINII PISANIA OD 1-2 MM DO 4,5-5 MM, CZARNY	225 szt.		
212.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKA OKRĄGŁA ZIELONY GRUBOŚĆ LINII PISANIA 2-3 MM	50 szt.		
213.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKA OKRĄGŁA CZARNY GRUBOŚĆ LINII PISANIA 2-3 MM	50 szt.		
214.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKA OKRĄGŁA NIEBIESKI GRUBOŚĆ LINII PISANIA 2-3 MM	50 szt.		
215.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKA OKRĄGŁA CZERWONY GRUBOŚĆ LINII PISANIA 2-3 MM	50 szt.		
216.	ZESTAW 4 MARKERY I GĄBKA DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH	12 zestawów		
217.	FOLIOPISY KOLOROWE 0,6-0,7 MM OP. 4 SZT.	3 op.		
218.	KOREKTOR W PŁYNIE NA BAZIE ROZPUSZCZALNIKA MINIMUM 20 ML	7 szt.		
219.	KOREKTOR W DŁUGOPISIE MINIMUM 8ML	32 szt.		

220.	KOREKTOR BOCZNY DŁUGOŚĆ TAŚMY MIN. 8,5 M SZEROKOŚĆ 4,2 MM	330 szt.		
221.	GUMKA DO ŚCIERANIA OŁÓWKOWA	15 szt.		
222.	TEMPERÓWKA ALUMINIOWA 2 OTWORY	10 szt.		
223.	TEMPERÓWKA METALOWA POJEDYNCZA	10 szt.		
224.	TEMPERÓWKA Z POJEMNIKIEM NA ŚCINKI	10 szt.		
225.	GRAFITY DO OŁÓWKÓW 0.5 MM HB	30 szt.		
226.	NABOJE DO PIÓRA PARKER CZARNE OP. 5 SZT., DŁUGIE	25 op.		
227.	NABOJE DO PIÓRA PARKER NIEBIESKIE OP. 5 SZT., DŁUGIE	25 op.		
228.	NABOJE DO PIÓRA SCHAFFER CZARNE OP. 6 SZT.	10 op.		
229.	NABOJE DO PIÓRA SCHAFFER NIEBIESKIE OP. 6 SZT.	10 op.		
230.	NABOJE DO PIÓRA WATERMAN CZARNE OP. 8 SZT., DŁUGIE	5 op.		
231.	NABOJE DO PIÓRA WATERMAN NIEBIESKIE OP. 8 SZT., DŁUGIE	5 op.		

232.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN CZARNE OP. 5 SZT., DŁUGIE	10 op.		
233.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN NIEBIESKIE OP. 5 SZT., DŁUGIE	10 op.		
234.	NABOJE DO PIÓR HERLITZ CZARNE OP. 5 SZT., DŁUGIE	5 op.		
235.	NABOJE DO PIÓR HERLITZ NIEBIESKIE OP. 5 SZT., DŁUGIE	5 op.		
236.	NABOJE ATRAMENTOWE KRÓTKIE	10 szt.		
237.	WKŁAD DO PIÓRA KULKOWEGO PENTEL BLN75 NIEBIESKI	10 szt.		
238.	WKŁAD DO PIÓRA KULKOWEGO PENTEL BLN75 CZARNY	10 szt.		
239.	WKŁAD DO ŚCIERALNEGO PIÓRA KULKOWEGO, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,25, KOLOR CZARNY, OP. 3 SZT.	10 op.		
240.	WKŁAD DO ŚCIERALNEGO PIÓRA KULKOWEGO, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,25, KOLOR NIEBIESKI, OP. 3 SZT.	10 op.		
241.	WKŁAD DO DŁUGOPISU ZENIT GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,8 MM CZARNY	15 szt.		
242.	WKŁAD DO DŁUGOPISU ZENIT GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,8 MM NIEBIESKI	15 szt.		
243.	KLEJ W SZTYFCIE 20-22G	150 szt.		

244.	KLEJ W PŁYNIE 30-50 ML	35 szt.		
245.	KLEJ W TAŚMIE	50 szt.		
246.	KLEJ BŁYSKAWICZNY W ŻELU, POJ. 3 G	10 szt.		
247.	MASA MOCUJĄCA	10 szt.		
248.	PLASTELINA MIN. 10 KOLORÓW	1 op.		
249.	TAŚMA KLEJĄCA UNIWERSALNA 24 MM x 33 MM	150 szt.		
250.	TAŚMA KLEJĄCA UNIWERSALNA 19 MM x 33 MM	100 szt.		
251.	POJEMNIK DO TAŚMY 4,7 CM X 15 CM, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, ANTYPOŚLIZGOWA PODSTAWA, PRZEZNACZONY DO TAŚM O MAKSYMALNYCH WYM. 19 MM X 33 MM	10 szt.		
252.	ZSZYWACZ BIUROWY, ZSZYWAJĄCY DO 30 KARTEK, NA ZSZYWKI 24/6 LUB 26/6, WYKONANY Z METALU, ZSZYWANIE OTWARTE I ZAMKNIĘTE, ZSZYWACZ NIE MNIEJSZY NIŻ 15 CM	30 szt.		
253.	ZSZYWACZ BIUROWY, SYSTEM PŁASKIEGO ZAGINANIA ZSZYWEK, ANTYPOŚLIZGOWA PODSTAWA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, BLOKADA REGULUJĄCA PRAWIDŁOWE UŁOŻENIE I ZSZYCIE PAPIERU, METALOWA KONSTRUKCJA Z PLASTIKOWĄ OBUDOWĄ, ZSZYWAJĄCY DO 110-120 KARTEK, NA ZSZYWKI 23/15, 23/15 XL LUB 23/10	10 szt.		
254.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 24/6 OP. 1000 SZT.	500 op.		
255.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 26/6 OP. 5000 SZT.	25 op.		

256.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 23/15 OP. 1000 SZT	20 op.		
257.	ZSZYWKI,GALWANIZOWANE, OSTRZONE 23/15 XL OP. 1000 SZT.	20 op.		
258.	ZSZYWKI,GALWANIZOWANE, OSTRZONE 23/10 OP. 1000 SZT.	20 op.		
259.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 24/8 OP. 1000 SZT.	5 op.		
260.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 24/10 OP. 1000 SZT.	5 op.		
261.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 24/13 OP. 1000 SZT.	5 op.		
262.	ROZSZYWACZ	20 szt.		
263.	SZNUREK MIN. 120M WYTRZYMAŁOŚĆ 31KG+NOŻYK	5 szt.		
264.	KLIPSY DO PAPIERU 19MM OP. 12 SZT.	150 op.		
265.	KLIPSY DO PAPIERU 25MM OP. 12 SZT.	150 op.		
266.	KLIPSY DO PAPIERU 32MM OP. 12 SZT.	150 op.		
267.	KLIPSY DO PAPIERU 41MM OP. 12 SZT.	100 op.		

268.	KLIPSY DO PAPIERU 51MM OP. 12 SZT.	100 op.		
269.	KLIPSY PLASTIKOWE DO ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW, OP. 100 SZT.	10 op.		
270.	SPINACZE OWALNE 28MM OP. 100 SZT.	100 op.		
271.	SPINACZE OWALNE 33MM OP. 100 SZT.	250 op.		
272.	SPINACZE OWALNE 51MM OP. 100 SZT.	150 op.		
273.	SPINACZE KRZYŻOWE 41MM OP. 50 SZT.	50 op.		
274.	SPINACZE TRÓJKĄTNE 28MM OP. 100 SZT.	250 op.		
275.	PINEZKI BECZUŁKI OP. 100 SZT.	20 op.		
276.	MAGNESY 20 MM, OP. MINIMUM 5 SZT.	30 op.		
277.	NOŻYCZKI BIUROWE 13-14 CM	15 szt.		
278.	NOŻYCZKI BIUROWE 15-16CM	15 szt.		
279.	NOŻYCZKI BIUROWE 20-21CM	15 szt.		

280.	NOŻYCZKI BIUROWE 24-25,5 CM	15 szt.		
281.	NOŻYK BIUROWY DO CIĘCIA PAPIERU, TEKTURY, FOLII ITP., WYPOSAŻONY W BLOKADĘ BEZPIECZEŃSTWA POZYCJI OSTRZA	5 szt.		
282.	OSTRZA DO NOŻA BIUROWEGO TYPU W/1 OP. 10 SZT.	2 op.		
283.	LINIJKĄ 30 CM	45 szt.		
284.	LINIJKĄ 15 CM	38 szt.		
285.	DZIURKACZ Z OGRANICZNIKIEM FORMATU, WYKONANY Z METALU, 20 KARTEK	35 szt.		
286.	DZIURKACZ Z OGRANICZNIKIEM FORMATU, 70 KARTEK	8 szt.		
287.	DZIURKACZ NA 4 OTWORY Z BLOKADĄ I OGRANICZNIKIEM FORMATU, ODLEGŁOŚĆ MIĘDZY OTWORAMI 80 MM, ŚREDNICA OTWORÓW 5,5 MM, 25 KARTEK	3 szt.		
288.	KOSZ NA ŚMIECI WYKONANY Z METALOWEJ SIATKI, POJ. MINIMUM 19 L	10 szt.		

289.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, PRZEZROCZYSTA	50 szt.		
290.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, RÓŻOWA	15 szt.		
291.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, ZIELONA	15 szt.		
292.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, NIEBIESKA	15 szt.		
293.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, BIAŁA	15 szt.		
294.	STOJAK NA KATALOGI A4 PRZEZROCZYSTY, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO	20 szt.		
295.	STOJAK NA KATALOGI A4, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, KOLOR RÓŻOWY	15 szt.		
296.	STOJAK NA KATALOGI A4, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, KOLOR ZIELONY	15 szt.		
297.	STOJAK NA KATALOGI A4, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, KOLOR NIEBIESKI	15 szt.		

298.	STOJAK NA KATALOGI A4, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, KOLOR BIAŁY	15 szt.		
299.	POJEMNIK Z 5 SZUFLADAMI, W KONFIGURACJI 1 DUŻA I 4 MAŁE SZUFLADY, BLOKADA ZABEZPIECZAJĄCA PRZED WYSUNIĘCIEM, ANTYPOŚLIZGOWE, GUMOWE NÓŻKI, KOLOR BIAŁO-RÓŻOWY	15 szt.		
300.	POJEMNIK Z 5 SZUFLADAMI, W KONFIGURACJI 1 DUŻA I 4 MAŁE SZUFLADY, BLOKADA ZABEZPIECZAJĄCA PRZED WYSUNIĘCIEM, ANTYPOŚLIZGOWE, GUMOWE NÓŻKI, KOLOR BIAŁO-ZIELONY	15 szt.		
301.	POJEMNIK Z 5 SZUFLADAMI, W KONFIGURACJI 1 DUŻA I 4 MAŁE SZUFLADY, BLOKADA ZABEZPIECZAJĄCA PRZED WYSUNIĘCIEM, ANTYPOŚLIZGOWE, GUMOWE NÓŻKI, KOLOR BIAŁO-NIEBIESKI	15 szt.		
302.	SZAFKA BIUROWA Z SZUFLADAMI A4, ZAMYKANA NA KLUCZ, 5 SZUFLAD, PRZYBORNIAK NA WIERZCHU SZAFKI, OKNA OPISOWE	1 szt.		
303.	PÓŁKA NA DOKUMENTY METALOWA, WERSJA POTRÓJNA	10 szt.		
304.	PÓŁKA ŚCIENNA NA DOKUMENTY Z 5 KIESZENIAMI, WYKONANA Z POLISTYRENU, WYM. KIESZENI 86X361X270 MM	5 szt.		
305.	ORGANIZER NABIURKOWY O WYM. MIN. 143X158X93 MM, MIESZCZĄCY MIN. 30 DŁUGOPISÓW, 3 ZAKREŚLACZE, POSIADAJĄCY DODATKOWE PRZEGRÓDKI NA ZNACZNIKI, GUMKI DO ŚCIERANIA ITP.. KOLOR RÓŻOWY	5 szt.		

306.	ORGANIZER NABIURKOWY O WYM. MIN. 143X158X93 MM, MIESZCZĄCY MIN. 30 DŁUGOPISÓW, 3 ZAKREŚLACZE, POSIADAJĄCY DODATKOWE PRZEGRÓDKI NA ZNACZNIKI, GUMKI DO ŚCIERANIA ITP.. KOLOR BIAŁY	5 szt.		
307.	ORGANIZER NABIURKOWY O WYM. MIN. 143X158X93 MM, MIESZCZĄCY MIN. 30 DŁUGOPISÓW, 3 ZAKREŚLACZE, POSIADAJĄCY DODATKOWE PRZEGRÓDKI NA ZNACZNIKI, GUMKI DO ŚCIERANIA ITP.. KOLOR ZIELONY	5 szt.		
308.	ORGANIZER NABIURKOWY O WYM. MIN. 143X158X93 MM, MIESZCZĄCY MIN. 30 DŁUGOPISÓW, 3 ZAKREŚLACZE, POSIADAJĄCY DODATKOWE PRZEGRÓDKI NA ZNACZNIKI, GUMKI DO ŚCIERANIA ITP.. KOLOR NIEBIESKI	5 szt.		
309.	WIZYTOWNIK NABIURKOWY, WYKONANY Z PRZEZROCZYSTEGO TWORZYWA NA OK.. 80 WIZYTÓWEK, WYM. 45X110X55 MM	10 szt.		
310.	POJEMNIK NA SPINACZE, PROSTOKĄTNY, WYM. MIN. 70 X 42 X 42 MM +/- 2 MM	25 szt.		
311.	POJEMNIK NA DŁUGOPISY, WYKONANY Z BŁYSZCZĄCEGO AKRYLU	10 szt.		
312.	POJEMNIK NA DŁUGOPISY METALOWY, WYM. MIN. WYSOKOŚĆ 10 CM, ŚREDNICA 8 CM	25 szt.		
313.	DVD+R 16X CAKE OP. 25 SZT.	15 op.		
314.	DVD+R 8X CAKE OP. 50 SZT.	15 op.		
315.	CD-R 16X CAKE OP. 25 SZT.	10 op.		

316.	CD-R 8X CAKE OP.50 SZT.	15 op.		
317.	PUDEŁKO PLASTIKOWE NA PŁYTĘ CD OP 25 SZT.	10 op.		
318.	KOPERTY PAPIEROWE NA 1 PŁYTĘ CD/DVD OP. 50 SZT.	30 op.		
319.	KALKULATOR 145 x 103 x 30,7 MM +_0,5 CM	10 szt.		
320.	KALKULATOR 185 x 142 x 44 MM +_0,5 CM	10 szt.		
321.	KALKULATOR 210X155X35,5 MM +_0,5 CM	10 szt.		
322.	PRZEDŁUŻACZ SIECIOWY Z WYŁĄCZNIKIEM 6 GNIAZD Z UZIEMIENIEM O DŁUGOŚCI MIN. 5 M	25 szt.		
323.	PRZEDŁUŻACZ SIECIOWY 6 GNIAZD Z UZIEMIENIEM O DŁUGOŚCI MIN. 3 M	10 szt.		
324.	PRZEDŁUŻACZ SIECIOWY 8 GNIAZD Z FILTREM PRZECIWPRIĘCIOWYM, CZASEM REAKCJI PONIŻEJ 1 NANOSEKUNDY, PRZEWÓD O DŁUGOŚCI CO NAJMNIJ 3 M	10 szt.		
325.	ŁADOWARKA AKUMULATOROWA, AKUMULATORKI NiMH W ROZMIARZE AA i AAA, MOŻLIWOŚĆ ŁADOWANIA 4 BATERII JEDNOCZEŚNIE	5 szt.		
326.	AKUMULATORKI NiMH W ROZMIARZE AA. 2000mAh OP. 2 SZT	10 op.		

327.	AKUMULATORKI NiMH W ROZMIARZE AAA. 850mAh OP. 4 SZT.	10 op.		
328.	BATERIE ALKAICZNE AA	80 szt.		
329.	BATERIE ALKAICZNE AAA	90 szt.		
330.	BATERIA CR2032 3V	10 szt.		
331.	UNIWERSALNA ŁADOWARKA SAMOCHODOWA USB NA MIN. 2 PORTY USB	2 szt.		
332.	ZAWIESZKI NA KLUCZE, Z WKŁADKĄ OPISOWĄ, OP. MINIMUM 6 SZT. ZIELONE	5 op.		
333.	ZAWIESZKI NA KLUCZE, Z WKŁADKĄ OPISOWĄ, OP. MINIMUM 6 SZT. CZERWONE	5 op.		
334.	ZAWIESZKI NA KLUCZE, Z WKŁADKĄ OPISOWĄ, OP. MINIMUM 6 SZT. NIEBIESKIE	5 op.		
335.	ŻARÓWKA ENERGOOSZCZĘDNA E27, MOC MIN. 15 W, KSZTAŁT SPIRALNY	35 szt.		
336.	ŻARÓWKA ENERGOOSZCZĘDNA E14, MOC MIN. 15 W, KSZTAŁT SPIRALNY	25 szt.		
337.	ŻARÓWKA LED E27 MIN. 6 W, MIN. 650 LM.	10 szt.		
338.	ŻARÓWKA LED E14 MIN. 6 W, MIN. 650 LM.	10 szt.		

339.	ŻARÓWKA LED E27 MIN. 10 W, MIN. 1500 LM.	10 szt.		
340.	ŻARÓWKA LED E14 MIN. 10 W, MIN. 1500 LM.	10 szt.		
341.	LAMPKA BIUROWA WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO I METALU, MOŻLIWOŚĆ REGULACJI POŁOŻENIA ŚWIATŁA, WYSOKOŚĆ 50 - 60 CM, ŻARÓWKA ENERGOOSZCZĘDNA W ZESTAWIE	10 szt.		
342.	ZEGAR ŚCIENNY, WYKONANY ZE STALI NIERDZEWNEJ INOX, WYM. ŚR. 30 CM, SZER. 4 CM, ZASILANIE 1,5 V BATERIĄ R6 AA	10 szt.		
343.	SZAFKA NA KLUCZE - 36 KLUCZY KAŻDA	4 szt.		
344.	PUDEŁKO NA 40 CD/DVD BEZ OPAKOWAŃ, RUCHOME UCHWYTY NA PŁYTY, ZWIERA PRZEZROCZYSTE ETYKIETY DO OPISYWANIA PŁYT, PRZEZROCZYSTA POKRYWA DYMNA, SPÓD JASNOSZARY, WYM. 145X145X255 MM, W ZESTAWIE 2 KLUCZE	2 szt.		
345.	WÓZEK MAGAZYNOWY PLATFORMOWY, SKŁADANY, O WYM. PLATFORMY 90 X 61 CM, DO 300KG	4 szt.		
346.	WÓZEK DO TRANSPORTU MEBLI ZROBIONY ZE SKLEJKI Z MATĄ ANTYPOŚLIZGOWĄ, 4 OBROTOWE KOŁA POLIAMIDOWE Z ŁOŻYSKAMI WAŁECZKOWYMI W ROZM. Ø 100, WYM. 600 x 350 x 145 MM, WYM. PLATFORMY 600 x 350 MM, UDŹWIG DO 500 kg	3 szt.		

347.	BINDOWNICA: REGULATOR MARGINESU DZIURKOWANIA (3-6 MM), JEDNORAZOWE DZIURKOWANIE DO 26 ARKUSZY PAPIERU, OPRAWA DOKUMENTÓW O OBJĘTOŚCI DO 510 KARTEK FORMATU A4	2 szt.		
348.	LAMINATOR A4/A3, MOŻLIWOŚĆ LAMINOWANIA NA ZIMNO, UCHWYT UŁATWIAJĄCY PRZENOSZENIE, FUNKCJA BEZPIECZNY START, MOŻLIWOŚĆ UŻYCIA FOLII O MAKSYMALNEJ GRUBOŚCI 125 MIKRONÓW.	2 szt.		
349.	FOLIA DO LAMINOWANIA BŁYSZCZĄCA A4, GRUGOŚĆ 100 MIKRONÓW	2 op.		
350.	FOLIA DO LAMINOWANIA BŁYSZCZĄCA A3, GRUGOŚĆ 100 MIKRONÓW	1 op.		
351.	GILOTYNA DO PRZYCINANIA DOKUMENTÓW W FORMACIE A4 I A3, OSTRZE ZE STALI NIERDZEWNEJ, JEDNORAZOWE CIĘCIE DO 10 ARKUSZY, OSŁONA SAFECUT, METALOWA BAZA Z ANTYPOŚLIZGOWYMI NÓŻKAMI, MIARKI CIĘCIA	2 szt.		
352.	PODSTAWA POD MONITOR/ NOTEBOOK Z DODATKOWĄ SZUFLADĄ, UCHWYTEM NA DOKUMENTY, ANTYPOŚLIZGOWYMI NÓŻKAMI, MOŻLIWOŚCIĄ REGULACJI KĄTA NACHYLENIA NOTEBOOKA W 3 POZYCJACH, REGULACJĄ WYSOKOŚCI 10-16 CM, WYM. MIN. 112x360x490 MM.	20 szt.		
353.	UNIWERSALNY ZASILACZ DO NOTEBOOKA Z 8 LUB WIĘCEJ KOŃCÓWKAMI, MOC 90 W, NAPIĘCIE WEJŚCIOWE 240 V, Z ZABEZPIECZENIEM PRZECIWPRIĘCIOWYM, PRZED PRZELADOWANIEM I PRZEGRZANIEM, Z DODATKOWYM PORTEM USB	10 szt.		

354.	HUB USB 2.0 NA 4 PORTY Z ZASILACZEM, METALOWA OBUDOWA	5 szt.		
355.	LINKA ZABEZPIECZAJĄCA DO NOTEBOOKA WYKONANA ZE STALOWEJ LINKI O GRUBOŚCI MIN. 5 MM I DŁ. 1,5 M, PŁASKI PROFIL ZAMKNIĘCIA, 2 KLUCZE W KOMPLECIE.	5 szt.		
356.	SŁUCHAWKI MULTIMEDIALNE Z WBUDOWANYM MIKROFONEM Z MOŻLIWOŚCIĄ ODŁĄCZENIA, REGULACJĄ GŁOŚNOŚCI, GŁOŚNIKI NEODYMOWE, TYP ZŁĄCZA MINI-JACK, DŁUGOŚĆ PRZWODU MIN, 2 M, WYPOSAŻONE W UKŁAD REDUKCJI SZUMÓW, WELUROWĄ WYŚCIÓŁKĘ PODUSZEK SŁUCHAWKOWYCH	10 szt.		
357.	UCHWYT SAMOCHODOWY DO SMARTFONA, REGULACJA BOCZNYCH UCHWYTÓW DO 6,5 CM, SKŁADANE DOLNE STOPKI, MOŻLIWOŚĆ MOCOWANIA NA SZYBLIE I NAWIEWIE, PRZYCISK ZWALNIAJĄCY UCHWYT TELEFONU, PIANKOWE WYKOŃCZENIE BOCZNYCH UCHWYTÓW ZABEZPIECZAJĄCE TELEFON PRZED USZKODZENIEM, DUŻA PRZYSSAWKA, GIĘTKIE RAMIĘ, MOŻLIWOŚĆ USTAWIENIA URZĄDZENIA W PIONIE I W POZIOMIE.	6 szt.		
358.	STOLIK MULTIMEDIALNY PRZEZNACZONY POD PROJEKTOR O WYM. PÓŁKI MIN. 38X43 CM, WYSOKOŚĆ MAKSYMALNA 120 CM, MOŻLIWOŚĆ OBRACANIA PLATFORMY O 360 °, OBCIĄŻENIE PÓŁKI DO 10 KG.	1 szt.		
359.	PODNÓŻEK BIUROWY, Z REGULOWANYM KĄTEM NACHYLENIA I REGULACJĄ WYSOKOŚCI W CO NAJMNIEJ 3 POZYCJACH Z BLOKADĄ, Z POWŁOKĄ ANTYBAKTERYJNĄ	10 szt.		

360.	PODKŁADKA ŻELOWA POD NADGARSTKI, POKRYTA LYCRA, NA ANTYPOŚLIZGOWYM SPODZIE	35 szt.		
361.	PODKŁADKA ŻELOWA POD MYSZ I NADGARSTEK, POKRYTA LYCRA, NA ANTYPOŚLIZGOWYM SPODZIE	35 szt.		
362.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 0,5 M CZERWONY	10 szt.		
363.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 0,5 M ŻÓŁTY	10 szt.		
364.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 0,5 M SZARY	10 szt.		
365.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 1 M CZERWONY	10 szt.		
366.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 1 M ŻÓŁTY	10 szt.		
367.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 1 M SZARY	10 szt.		
368.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 2 M CZERWONY	10 szt.		
369.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 2 M ŻÓŁTY	10 szt.		

370.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 2 M SZARY	10 szt.		
371.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 3 M CZERWONY	10 szt.		
372.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 3 M ŻÓŁTY	10 szt.		
373.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 3 M SZARY	10 szt.		
374.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 5 M CZERWONY	10 szt.		
375.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 5 M ŻÓŁTY	10 szt.		
376.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 5 M SZARY	10 szt.		
377.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 5 M NIEBIESKI	10 szt.		
378.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 10 M	10 szt.		
379.	KABEL C13/C 14 1,5 M	10 szt.		
380.	KABEL C13/C 14 2 M	10 szt.		
381.	KABEL C13/C 14 3 M	10 szt.		

382.	KABEL HDMI 1,5 M	10 szt.		
383.	KABEL HDMI 2 M	10 szt.		
384.	KABEL HDMI 3 M	10 szt.		
385.	KABEL DVI 1,5 M ŻEŃSKA WTYCZKA	10 szt.		
386.	KABEL HDMI 2 M ŻEŃSKA WTYCZKA	10 szt.		
387.	KABEL HDMI 3 M ŻEŃSKA WTYCZKA	10 szt.		
388.	KABEL DVI 1,5 M MĘSKA WTYCZKA	10 szt.		
389.	KABEL HDMI 2 M MĘSKA WTYCZKA	10 szt.		
390.	KABEL HDMI 3 M MĘSKA WTYCZKA	10 szt.		
391.	LISTWA ZABEZPIECZAJĄCA DO KABLI WYKONANA Z GUMY, MOCOWANA DO PODŁOGI ZA POMOCĄ TAŚMY (W KOMPLECIE), POSIADAJĄCA OTWÓR W KSZTAŁCIE PROSTOKĄTA O WYMIARACH MIN. 10 X 13 MM, DŁ. 1,8 M	10 szt.		
392.	OSŁONA NA KABELE WYKONANA Z POLIPROPYLENU, POSIADAJĄCA APLIKATOR UMOŻLIWIAJĄCY UMIESZCZENIE KABLI W OSŁONIE, DŁUGOŚĆ OSŁONY 2 M, ŚREDNICA 2-3 CM.	10 szt.		
393.	OSŁONA NA KABELE WYKONANA Z POLIPROPYLENU, POSIADAJĄCA APLIKATOR UMOŻLIWIAJĄCY UMIESZCZENIE KABLI W OSŁONIE, WYM. 70 X 35 X 750 MM	10 szt.		

394.	RĘKAWICE OCHRONNE, WYKONANE Z POLIETYLENU O ULTRAWYSOKIEJ MASIE CZĄSTECZKOWEJ, NYLONU I SPANDEKSU POWLECZONE POLIURETANEM, OP. 12 PAR, ROZMIAR S/M	1 op.		
395.	DRUKARKA ETYKIET DO KOMPUTERÓW PC, WYDRUK ETYKIET W ROZDZIELCZOŚCI 600X300 (DPI), ETYKIETY O SZER. DO 60 MM, AUTOMATYCZNE COFANIE PIERWSZEJ ETYKIETY, FUNKCJA ZWALNIANIA ETYKIET, PORT USB 2.0, MIN. OBSŁUGA 15 ROZMIARÓW ETYKIET (W TYM WYMNIENIONE PONIŻEJ ORAZ , OPROGRAMOWANIE W KOMPLECIE)	3 szt.		
396.	ETYKIETY ADRESOWE, WYM. ETYKIETY 25X54 MM BIAŁE, OP. 500 SZT.	1 op.		
397.	ETYKIETY UNIWERSALNE, WYM. ETYKIETY 32X57 MM BIAŁE, OP. 500 SZT.	1 op.		
398.	ETYKIETY NA IDENTYFIKATORY IMIENNE, WYM. ETYKIETY 41X89 MM BIAŁE, OP. 500 SZT.	1 op.		
399.	TAŚMA DO DRUKARKI ETYKIET, WYM. 9 MM, DŁ. 7 M	2 szt.		
400.	TAŚMA DO DRUKARKI ETYKIET, WYM. 12 MM, DŁ. 7 M	2 szt.		

401.	ETYKIETY FOLIOWE POLIESTROWE, MATOWE SREBRNE O GRUBOŚCI 51 µm. WYM. 50 X 30 MM, 1000 SZT. NA ROLCE	2 rolki		
402.	OLEJ DO SMAROWANIA I KONSERWACJI NOŻY NISZCZAREK HSM POJ. 250 ML	1 szt.		
403.	OLEJ DO SMAROWANIA I KONSERWACJI NOŻY NISZCZAREK OPUS POJ. 250 ML	3 szt.		
404.	Klawiatura typu QWERTY w klasycznym układzie międzynarodowym odpowiadająca kolorystyce komputera, (klawiatura ma być z klawiszami funkcyjnymi F1-F12, wydzielonym blokiem numerycznym, wydzielonym blokiem kursorów, wydzielonym blokiem klawiszy Insert, Home, Del, End, PgUp, PgDn). Kabel USB. Kolor czarny.	15 szt.		
405.	Bezprzewodowa klawiatura multimedialna. Klawiatura typu QWERTY w klasycznym układzie międzynarodowym odpowiadająca kolorystyce komputera, (klawiatura ma być z klawiszami funkcyjnymi F1-F12, wydzielonym blokiem numerycznym, wydzielonym blokiem kursorów, wydzielonym blokiem klawiszy Insert, Home, Del, End, PgUp, PgDn). Kolor czarny.	15 szt.		

406.	Bezprzewodowa mysz optyczna. Mysz optyczna trzyprzyciskowa z rolką, odpowiadająca kolorystyce komputera. Kolor czarny.	15 szt.		
407.	Mysz optyczna trzyprzyciskowa z rolką, odpowiadająca kolorystyce komputera. Kabel USB. Kolor czarny.	15 szt.		
408.	<p>Telefon stacjonarny VoIP, SIP</p> <p>Zastosowanie stacjonarny, przewodowy telefon IP na biurko</p> <p>Liczba obsługiwanych kont VoIP 2</p> <p>Obsługiwany protokół sygnalizacyjny SIP v1 (RFC2543) SIP v2 (RFC3261)</p> <p>Kodeki głosowe G.722 (szerokopasmowy), G.711, G.726, G.723.1/iLBC, G.729A/B, GSM</p> <p>Złącza sieciowe 10/100 Mbps 1x RJ45 (WAN), 1x RJ45 (LAN) - pełni funkcję switcha</p> <p>Złącze do zestawu słuchawkowego RJ9, dedykowany przycisk "HEADSET" do odbioru/zakończenia połączenia przez słuchawki</p> <p>Wyświetlacz LCD tak</p> <p>Transfery połączeń tak, dedykowany przycisk "TRAN" na klawiaturze telefonu</p> <p>Zawieszanie połączeń tak, dedykowany przycisk "HOLD" na klawiaturze telefonu</p> <p>Wyciszanie połączeń tak, dedykowany przycisk na klawiaturze telefonu</p> <p>Powtórne wybieranie numeru (Redial) tak, dedykowany przycisk "RD" na klawiaturze telefonu</p> <p>Tryb konferencji tak, dedykowany przycisk "CONF" na klawiaturze telefonu</p> <p>Tryb głośnomówiący tak, full-duplex</p> <p>Książka adresowa 1000 wpisów, obsługa zdalnej książki adresowej XML lub LDAP</p> <p>Zarządzanie menu telefonu, przeglądarka WWW</p> <p>Zasilanie zasilacz zewnętrzny napięcie 100~240V - dostępny w zestawie, zasilanie PoE</p> <p>Inne obsługuje język polski, możliwy montaż na ścianie</p>	30 szt.		

RAZEM	
--------------	--

TABELA 2. MATERIAŁY ARCHIWIZACYJNE:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł) (C x D)
A	B	C	D	E
1.	1) Teczka bezkwasowa o parametrach minimalnych: <ul style="list-style-type: none"> • materiał: <ul style="list-style-type: none"> o pH > 7.5 o gramatura 240g/m2 o rezerwa alkaliczna > 0.4 mol/kg o atest ISO 9706 o 100% celulozy • tasiemka <ul style="list-style-type: none"> o szerokość 10mm, długość 250-300mm o wykonana w 100% z wysokiej jakości, niebielonej surówki bawełnianej • klej <ul style="list-style-type: none"> o atest PAT o bezkwasowy o pH > 7.0 o wymiary 320x250x35 	1000 SZT.		

2.	2) Klips profesjonalny archiwizacyjny (100 szt.) • elastyczny i trwały klips z zamknięciem na zaczep - uniemożliwiający przypadkowe otwarcie	30 OP.		
3.	3) Teczka wiązana biała Materiał: • karton o pH < 6.0 o gramatura ok. 250g/m2 o wymiary 320x250x35	500 SZT.		
4.	4) Etykiety samoprzylepne białe- A5	3000 SZT.		
5.	5) Etykiety samoprzylepne białe- A4 (2 szt. na karcie A4)	1500 SZT.		
6.	6) Kartony bezkwasowe: Produkt spełnia wymagania określone w rozporządzeniu MKiDN z 20.10.2015Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. poz. 1743). Materiał: • tektura Prior o pH 8.0-9.5 o gramatura 1300g/m2 o rezerwa alkaliczna > 0.4 mol/kg rozmiar: 350x260x110	200 SZT.		

7.	7) gumki recepturki	3 KG		
RAZEM				

Łączna cena brutto zamówienia*: PLN,
(słownie:).

....., dn.2017 r.
 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

* Dla porównania ofert Zamawiający wymaga podania przez Wykonawców cen materiałów biurowych wskazanych w tabeli 1 w pozycjach 1 –408 oraz tabeli nr 2 w poz. 1-7. Zamawiający przeznaczy na realizację zamówienia kwotę 180.000,00 zł brutto.

II. ASPEKTY SPOŁECZNE:

Zatrudnienie na czas realizacji umowy w pełnym wymiarze czasu pracy osoby do 30. roku życia lub osób po ukończeniu 50. roku życia posiadającej status osoby poszukującej pracy lub osoby niepełnosprawnej:

OŚWIADCZAM, IŻ NA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZATRUDNIĘ OSOBĘ Z GRUPY do 30. roku życia lub osób po ukończeniu 50. roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy lub osobę niepełnosprawną.

III. Kryterium termin realizacji pojedynczej dostawy:

Zobowiązuje się do realizacji pojedynczego terminu dostawy w terminie dni roboczych.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.60.2017.BG”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.60.2017.BG”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym
8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

....., dn.2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.60.2017.BG

ZALĄCZNIK NR 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów biurowych i archiwizacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych CPE dla Wspólnego Sekretariatu INRRERREG Polska – Saksonia we Wrocławiu, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Słowacja w Krakowie, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Rosja w Olsztynie, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Południowy Bałtyk w Gdańsku oraz Centrum Projektów Europejskich w Warszawie,

oświadczam, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) i 3) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

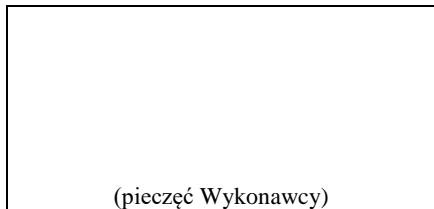
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów biurowych i archiwizacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych CPE dla Wspólnego Sekretariatu INRRERREG Polska – Saksonia we Wrocławiu, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Słowacja w Krakowie, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Rosja w Olsztynie, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Południowy Bałtyk w Gdańsku oraz Centrum Projektów Europejskich w Warszawie.,

oświadczam, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dn. 2017 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2017 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2017 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



WYKAZ USŁUG

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca	Data wykonania usługi od - do (dzień – miesiąc – rok)	Wartość usługi brutto
1				
2				

....., dn. 2017 r. .
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....,
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę materiałów biurowych i archiwizacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych CPE dla Wspólnego Sekretariatu INRRERREG Polska – Saksonia we Wrocławiu, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Słowacja w Krakowie, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Rosja w Olsztynie, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Południowy Bałtyk w Gdańsku oraz Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, **nr WA.263.60.2017.BG**,

oświadczam/y/, że:

- **należy/ymy***
- **nie należy/ymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)