|  |
| --- |
| **WA.263.27.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ** |
| **O F E R T A** |

|  |
| --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ................................... ; Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr …………..” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych na zapewnienia organizacji wydarzenia rocznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 w dniach 08-10.10.2018 r. w Giżycku lub w Mikołajkach lub w obszarze do 6 km w odległości od każdego z tych miast dla maksymalnie 200 osób

składam/składamy niniejszą ofertę:

**I. KRYTERIUM CENA:**

**1) Cena za usługę organizacyjno –koordynacyjną** …………………………………………………………….zł

**2) Usługa wynajmu sali**

**2.a.** Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą techniczną ……………………..………………………………………………………………………………………………..…………zł

**2.b.** Cena brutto za wynajem powierzchni i stołów przeznaczonych do rejestracji uczestników wraz z przeprowadzeniem rejestracji, prowadzeniem recepcji i usługami towarzyszącymi ....................................................................................................................................................…..zł

**2.c.** Cena brutto 1 miejsca parkingowego na 1 dobę przy hotelu zakwaterowania (zamówienie opcjonalne) ………………………………………….………………………………………………..……………………………………zł

**2.d.** Cena brutto za maksymalnie 80 miejsc parkingowych na maks. 2 doby przy hotelach zakwaterowania oraz w miejscu, w którym odbędzie się konferencja (poz.2c x 80 x 2) (zamówienie opcjonalne) ................…….………………………………………………..……………………………………zł

**2. Łączna cena brutto za usługę wynajmu sali:**

(2.a.+2.b.+2.d) = ……………………………………………………………………………….zł

**3) Usługi hotelarskie**

**3.a.** Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania na 1 dobę wraz ze śniadaniem (w hotelu o standardzie minimum 3 gwiazdek) …………………………………………….………………………………………………..……………………………………zł

**3.b.** Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 160 osób w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania na maks. 2 doby wraz ze śniadaniem (w hotelu   
o standardzie minimum 3 gwiazdek) (poz. 3.a. x 160 x 2) ……………………………………………..……………zł

**3.c.** Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania na 1 dobę wraz ze śniadaniem (w hotelu o standardzie minimum 4 gwiazdek) .................................................…………………………………………………………..………….………zł

**3.d.** Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 40 osób w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania na maks. 2 doby wraz ze śniadaniem (w hotelu   
o standardzie minimum 4 gwiazdek) (poz. 3.c. x 39 x 2) ………………………..……………………………………zł

**3. Łączna cena brutto za usługi hotelarskie:**

(3.b.+3.d.)= …………………………………………………………………………….………….zł

**4) Usługi gastronomiczne i cateringowe**

**4.a.** Cena brutto za kolację w formie bufetu w miejscu zakwaterowania dla 1 osoby w dniu 08.10.2018 r. ……………………………………….………………………………………………..……………………………………zł

**4.b.** Cena brutto za kolację w formie bufetu w miejscach zakwaterowania dla maksymalnie 200 osób w dniu 08.10.2018 r. (poz. 4.a. x 200) …………………………………………..……………………………………zł

**4.c.** Cena brutto za ciągłą przerwę kawową z uzupełnianiem brakujących składników dla 1 osoby w dniu 09.10.2018 r. ………………………………………………………………………………………………………….……….zł

**4.d.** Cena brutto za ciągłą przerwę kawową z uzupełnianiem brakujących składników dla maks. 200 osób w dniu 09.10.2018 r. ( poz. 4.c. x 200)………………………………………………………………………….zł

**4.e.** Cena brutto za obiad zasiadany w formie bufetu dla 1 osoby w dniu 09.10.2018 r. ……………………………………………………………………………………….…………………..………………………………………zł

**4. f.** Cena brutto za obiad zasiadany w formie bufetu dla maks. 200 osób w dniu 09.10.2018 r. (poz. 4.e. x 200) ……………………………..………………………………………………..…………………………………………zł

**4.g.** Cena brutto za catering na statku obejmujący zimne przekąski dla 1 osoby w dniu 09.10.2018 r. (zamówienie opcjonalne) …………………………………………………………………………………………………………zł

**4.h**. Cena brutto za catering na statku obejmujący zimne przekąski dla maks. 200 osób w dniu 09.10.2018 r. (poz. 4.g. x 200) (zamówienie opcjonalne) …………………………………………………………….zł

**4.i.** **Cena brutto za uroczystą kolację w formie bufetu dla 1 osoby w dniu 09.10.2018 r.**  ……………………………………………………………………………………….…………………..………………………………………zł

**4. j.** **Cena brutto za uroczystą kolację w formie bufetu dla maks. 200 osób w dniu 09.10.2018 r. (poz. 4.i. x 200)……...………………………………………………….……………….……zł**

**4. Łączna cena brutto za usługi gastronomiczne i cateringowe: 4.b.+4.d.+4.f.+4.h.+4.j.= ………………………………..zł.**

1. **Usługi transportowe**

**5.a.** Cena brutto transportu materiałów konferencyjnych i promocyjnych z siedziby Zamawiającego i/lub od producenta do miejsca organizacji konferencji i z powrotem: ………….…………………………………………………...........................................................................…………….zł

**5.b.** Cena brutto za km za wynajęcie jednego autobusu dla 1 grupy (maks. 25 osób) z kierowcą/ obsługą z dworca PKP/PKS do hotelu, w którym odbędzie się konferencja w dniu 08.10.2018 r. …………………………………………….........................................................…….……………………..…...…………….zł

**5.c.** Cena brutto za 6 km za wynajęcie jednego autobusu dla 1 grupy (maks. 25 osób) z kierowcą/ obsługą z dworca PKP/PKS do hotelu, w którym odbędzie się konferencja w dniu 08.10.2018 r. (poz. 5.b. x 6) ……………..........................................………...………………...…………………….………..………….zł

**5.d.** Cena brutto za km za wynajęcie jednego autobusu dla 1 grupy (maks. 50 osób każda)   
z kierowcą/ obsługą z hoteli, w których zakwaterowani będą uczestnicy do miejsca organizacji konferencji w dniu 09.10.2018 r. ………………………………………………………………………………………….…….zł

**5.e.** Cena brutto za 20 km za wynajęcie dwóch autobusów dla 2 grup (maks. 50 osób każda)   
z kierowcą/ obsługą z hotelu, w których zakwaterowani będą uczestnicy do miejsca organizacji konferencji w dniu 09.10.2018 r. (poz. 5.d. x 20 x 2) ………………………….............…….............………….zł

**5.f.** Cena brutto za km za wynajęcie jednego autobusu dla 1 grupy (maks. 50 osób każda)   
z kierowcą/ obsługą z miejsca organizacji konferencji do portu w dniu 09.10.2018 r. (zamówienie opcjonalne …………….……………………………………………………………………………………………………………..…….zł

**5.g.** Cena brutto za 20 km za wynajęcie dwóch autobusów dla 2 grup (maks. 50 osób każda)   
z kierowcą/ obsługą z miejsca organizacji konferencji do portu w dniu 09.10.2018 r. (poz. 5.f. x 20 x 2) (zamówienie opcjonalne) ……............…………………………………..........………………………….…………….zł

**5.h.** Cena brutto za km za wynajęcie jednego autobusu dla 1 grupy (maks. 50 osób każda)   
z kierowcą/ obsługą z miejsca organizacji konferencji do hoteli zakwaterowania uczestników   
w dniu 09.10.2018 r. (zamówienie opcjonalne) …………………………………………………….…….…..………….zł

**5.i.** Cena brutto za 20 km za wynajęcie dwóch autobusów dla 2 grup (maks. 50 osób każda)   
z kierowcą/ obsługą z miejsca organizacji konferencji do hoteli zakwaterowania w dniu 09.10.2018 r. (poz. 5.h. x 20 x 2) (zamówienie opcjonalne) ………………………………………………..……….zł

**5.j.** Cena brutto za km za wynajęcie jednego autobusu dla 1 grupy (maks. 50 osób każda)   
z kierowcą/ obsługą z portu do hoteli zakwaterowania uczestników w dniu 09.10.2018 r. (zamówienie opcjonalne) …………………...............................…….…………..………………………………….…….zł

**5.k.** Cena brutto za 25 km za wynajęcie dwóch autobusów dla 2 grup (maks. 50 osób każda)   
z kierowcą/ obsługą z portu do hoteli zakwaterowania w dniu 09.10.2018 r. (poz. 5.j. x 25 x 2) (zamówienie opcjonalne) ……………………………….………………………….………………………………...…………….zł

**5.l.** Cena brutto za km za wynajęcie jednego autobusu dla 1 grupy (maks. 50 osób każda)   
z kierowcą/ obsługą z hoteli zakwaterowania uczestników na uroczystą kolację i z powrotem   
w dniu 09.10.2018 r. ……………………………………………………..................................…….…………..………….zł

**5.ł.** Cena brutto za 40 km za wynajęcie dwóch autobusów dla 2 grup (maks. 50 osób każda)   
z kierowcą/ obsługą z hoteli zakwaterowania uczestników na uroczystą kolację i z powrotem   
w dniu 09.10.2018 r. (poz. 5.l. x 40 x 2) ………………………………………..……...…………………………………….zł

**5.m.** Cena brutto za km za wynajęcie jednego autobusu dla 1 grupy (maks. 25 osób)   
z kierowcą/ obsługą z hotelu, w którym odbędzie się konferencja do dworca PKP/PKS w dniu 10.10.2018 r. ……………….…………………...............................…….………………………………….……....………….zł

**5.n.** Cena brutto za 6 km za wynajęcie jednego autobusu dla 1 grupy (maks. 25 osób każda)   
z kierowcą/ obsługą z hotelu, w którym odbędzie się konferencja do dworca PKP/PKS w dniu 10.10.2018 r. (poz. 5.m. x 6) ……………………………………………………………………………………………………….zł

**5. Łączna cena brutto za usługi transportowe:**

(5.a.+5.c.+5.e.+5.g.+5.i.+5.k.+5.ł.+5.n.)= ……………………………………………….…….zł

1. **Materiały promocyjne**

**6.a.** Cena brutto za 1 wizytownik ….…………………….…………….…………………..……………………………………zł

**6.b.** Cena brutto za 200 szt. wizytowników (poz. 6.a. x 200) …………..………………………..…………………zł

**6.c.** Cena brutto za 1 teczkę na dokumenty ………….………………………………….…………………………………zł

**6.d.** Cena brutto za 200 szt. teczek na dokumenty (poz. 6.b. x 200) …………………….………………………zł

**6.e.** Cena brutto za 1 zestaw pojemników podróżnych w kosmetyczce lotniczej …………………………zł

**6.f.** Cena brutto za 200 zestawów pojemników podróżnych w kosmetyczce lotniczej (poz. 6.e. x 200) …………………………………………………………….…………………………………………….………………….…………… zł

**6.g.** Cena brutto za 1 parasol mini wraz z etui ……………………..………………..……………………………………zł

**6.h.** Cena brutto za 200 szt. parasoli mini wraz z etui (poz. 6.g. x 200) ………..………..……………………zł

**6.i.** Cena brutto za 1 torbę bawełnianą .............…………………..………………..……………………………………zł

**6.j.** Cena brutto za 200 szt. toreb bawełnianych (poz. 6.i. x 200) …………………………..……………………zł

**6. Łączna cena brutto za materiały promocyjne:**

(6.b.+6.d.+6.f.+6.h.+6.j.)= ……………………………………………..………..…...…….zł

1. **Materiały reklamowe i wystawiennicze**

**7.a.** Cena brutto za wyprodukowanie jednej sztuki banera stojącego rozwijanego (roll-up) …………………………………………………………………………………………………………………………………………….………zł

**7.b.** Cena brutto za wyprodukowanie 2 szt. banera stojącego rozwijanego (roll-up) (poz. 7.a. x 2) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….zł

**7.c.** Cena brutto za wyprodukowanie i montaż 1 szt. ścianki promocyjnej konferencji …….…………zł

**7. Łączna cena brutto za materiały reklamowe i wystawiennicze:**

(7.b.+7.c.)= …………………………………………….……..…………………..…..…...…….zł

1. **Usługi drukowania i powiązane**

**8.a.** Cena brutto za wydruk 1 szt. agendy w kolorze …………………………………………………………………..zł

**8.b.** Cena brutto za wydruk maks. 20 sztuk agendy w kolorze (poz. 8.a. x 20)………………………….…zł

**8.c.** Cena brutto za skład i wydruk w kolorze jednego zestawu składającego się z kilku prezentacji i agendy (1 zestaw – maksymalnie 20 stron) …………………..………………………………………………………...zł

**8.d.** Cena brutto za skład i wydruk w kolorze maksymalnie 200 zestawów składających się z kilku prezentacji (poz. 8.c. x 200) ……………………………………………………………………………………………………….zł

**8.e.** Cena brutto za identyfikator ze smyczą …………………………………………………………..….………………zł

**8.f.** Cena brutto za 200 identyfikatorów ze smyczami (poz. 8.e. x 200) ….……………………………….….zł

**8. Łączna cena brutto za usługi drukowania i powiązane:**

(8.b.+8.d.+8.f.) =…..…………………………………………………….…………………….…zł

1. **Usługi w zakresie promocji**

**9.a.** Cena brutto za usługę kreacji koncepcji graficznej ………………….…………………………………………..zł

**9.b.** Cena brutto za usługę konferansjera/ moderatora ……………………………….………………………….…zł

**9.c.** Cena brutto za usługę kompleksowej usługi reżyserskiej i technicznej obsługi imprezy ……………………………………………………..…………………………………………………………………………………………...zł

**9.d.** Cena brutto za usługę fotograficzną .............................……………………………………………………….zł

**9.e.** Cena brutto za przygotowanie dokumentacji filmowej ……………………………………………………….zł

**9.f.** Cena brutto za przygotowanie jednego artykułu w trzech językach ….…….……………………….….zł

**9.g.** Cena brutto za przygotowanie dwóch artykułów w trzech językach (poz. 9.f. x 2)……………….zł

**9. Łączna cena brutto za usługi w zakresie promocji**

(9.a.+9.b.+9.c.+9.d.+9.e.+9.g.) =…..…………………………………………………….…………………….…zł

1. **Usługi rekreacyjne i kulturalne**

**10.a.** Cena brutto za zorganizowanie rejsu statkiem dla jednej grupy (zamówienie opcjonalne) ……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………...zł

**10.b.** Cena brutto za zorganizowanie dwóch rejsów dwoma statkami dla dwóch grup (maks. 100 osób każda) (poz. 10.a. x 2) (zamówienie opcjonalne) ………………….………………………………………….....zł

**10.c.** Cena brutto za zorganizowanie występu zespołu na statku, który wykona utwory typu szanty lub piosenki turystyczne (zamówienie opcjonalne) …………………………………………………………………...zł

**10.d.** Cena brutto za zorganizowanie występów dwóch zespołów na statkach, które wykonają utwory typu szanty lub piosenki turystyczne (zamówienie opcjonalne) (poz. 10.c. x 2)………………..zł

**10.e.** Cena brutto za zorganizowanie występu jednego zespołu podczas uroczystej kolacji ………...zł

**10.f.** Cena brutto za zorganizowanie występów dwóch zespołów podczas uroczystej kolacji (poz. 10.e. x 2)……………………………………………………………………………………………………………………………………...zł

**10. Łączna cena brutto za usługi rekreacyjne**

(10.b.+10.d.+10.f.) =…..…………….……………………………………….…………………….…zł

1. **Usługi pozostałe**

**11.a.** Cena brutto za zapewnienie równego dostępu osobie/ osobom niepełnosprawnym do udziału w wydarzeniu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zamówienie opcjonalne) ……………………………………………………………………………………………………………….……………………………….…zł

**12. Łączna cena brutto za usługi pozostałe**

12.a. =…..…………………………………………………….……………..…………….……….…zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA:**

**1+2+3+4+5+6+7+8+9+10 +11+12=………………………………………………………………………………………zł**

**II Kryterium Doświadczenie koordynatora:**

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia wyznaczam koordynatora ………….……………………………(podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji …… (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu konferencji/spotkania dla grupy minimum 100 osób\* każda wraz ze świadczeniem usług polegających na zapewnieniu obsługi organizacyjnej, transportowej, obsługi audiowizualnej oraz usługi gastronomicznej\*\*(obejmującej co najmniej przerwę kawową i obiad).

**III. TERMIN PŁATNOŚCI**

Oferuję termin płatności ….. (podać liczbę) dni otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

**IV. KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE**

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/5 etatu: TAK/NIE [[1]](#footnote-1)

**OŚWIADCZENIA:**

1. **Hasło do odszyfrowania oświadczenia JEDZ to: …………………………………………….**
2. **Inne informacje niezbędne do odszyfrowania oświadczenia JEDZ (np. nazwa oprogramowania szyfrującego) …………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………...**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr ……………….
2. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu[[2]](#footnote-2).
3. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

…………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.27.2018.AZ, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
3. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy   
   w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
6. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

............................................................................................

............................................................................................

1. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................
4. .....................................................................................................
5. .....................................................................................................
6. .....................................................................................................

..............................., dn. ..............2018 r. .....................................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji

   turystycznych) [↑](#footnote-ref-2)