

## **Zaproszenie do składania ofert**

Działając na podstawie Zarządzenia Nr 2/2021 Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto w Centrum Projektów Europejskich zmienionego Zarządzeniem Nr 3/2021 Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 18 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 2/2021 Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 18 stycznia 2021 r. w celu przeprowadzenia rozeznania rynku, Centrum Projektów Europejskich zaprasza do przesłania oferty **Przygotowanie projektów graficznych i wydruk offsetowy wizytówek na potrzeby pracowników CPE, wykonanie i dostawę pieczętek, gumek do pieczętek oraz tuszy do pieczętek oraz zestawów plombowniczych do plombowania w plastelinie za pomocą referentki dla komórek organizacyjnych CPE**, zgodnie z podanymi poniżej wymaganiami.

### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przygotowanie projektów graficznych i wydruk offsetowy wizytówek na potrzeby pracowników CPE, wykonanie tabliczek grawerowanych laserowo w laminacie grawerskim o wymiarach 30 x 10 cm oraz 30 x 20 cm, numerków na drzwi o wymiarach 7 x 7 cm (tworzywo plexi z szarym wypełnieniem), a także wykonanie i dostawę pieczętek, gumek do pieczętek, tuszy do pieczętek, zestawów plombowniczych do plombowania w plastelinie za pomocą referentki składających się z 2 aluminiowych kubków pałaka wykonanego z drutu nierdzewnego oraz 4 uniwersalnych nierdzewnych wkrętów dla komórek organizacyjnych CPE.

### **2. Nazwa i adres zamawiającego:**

Centrum Projektów Europejskich  
ul. Domaniewska 39A  
02-672 Warszawa  
tel. 22 378 31 00  
[cpe@cpe.gov.pl](mailto:cpe@cpe.gov.pl)

### **3. Termin realizacji zamówienia:** 1.01.2022 r. -31.12.2023 r.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy na warunkach i zasadach opisanych w umowie o maksymalnie 12 m-cy pod warunkiem niewykorzystania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia.

#### **4. Wymagania dotyczące zamówienia:**

- Świadczenie usług na podstawie odrębnych zamówień przesyłanych drogą mailową przez wyznaczonego pracownika CPE,
- Przygotowanie graficzne oraz druk wizytówek – dwustronny i jednostronny, pełen kolor na papierze kredowym 300g matowy, zgodnie ze wzorami oraz logotypami przekazanymi przez Zamawiającego wraz z pierwszym zamówieniem,
- Faktura VAT wraz z protokołem wykonania usługi wystawiana po zrealizowaniu każdego zamówienia,
- Czas realizacji poszczególnych zamówień nie dłuższy niż 5 dni roboczych,
- Dostawa zamówień do poszczególnych komórek organizacyjnych CPE na koszt Wykonawcy:

- Warszawa, ul. Domaniewska 39a,
- Wrocław, ul. Św. Mikołaja 81/Rynek 1
- Kraków, ul. Halicka 9,
- Gdańsk, Al. Grunwaldzka 186,
- Olsztyn, ul. Głowackiego 14

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany adresów siedzib w Warszawie, Wrocławiu, Gdańsku i Olsztynie, przy czym ewentualna zmiana lokalizacji nastąpi w granicach administracyjnych danego miasta.

- Cena całkowita brutto usługi – za najkorzystniejszą zostanie uznana cena najniższa (suma uzyskanych punktów po dodaniu **pozycji 1 do 28**).
- W/w ilości są szacunkowe i nie są wiążące dla Stron. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć ilość zamawianych wizytówek, tabliczek i pieczętek w zależności od potrzeb.

#### **5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres: **przetargi@cpe.gov.pl** w terminie do dnia **17.12.2021 roku do godziny 10:00** z adnotacją w tytule maila „**pieczętki i wizytówki**”.

Wraz z ofertą Oferenci winni złożyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert) odpis z rejestru przedsiębiorców/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wskazać adres internetowy, pod którym odpis jest dostępny.

W przypadku dodatkowych pytań technicznych prosimy o kontakt: **przetargi@cpe.gov.pl**.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert danego Wykonawcy.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **6. Pozostałe warunki związane z udzieleniem zamówienia**

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu do składania ofert i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przedstawione kryteria oceny.
- 2) Zamawiający może zrezygnować ze skorzystania ze złożonych ofert bez podania przyczyn.
- 3) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty (formularz ofertowy nie podlega zmianom ani uzupełnieniom, za wyjątkiem oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek nie wpływających na treść oferty, które Zamawiający jest uprawniony poprawić).
- 4) W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez Oferenta z najwyższą liczbą punktów Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia drugiemu w kolejności Oferentowi.
- 5) Wszystkie oferty, które nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zaproszeniu do składania ofert zostaną odrzucone.
- 6) Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert alternatywnych, niezgodnych z przedmiotem zapytania.
- 7) O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną poinformowani wszyscy oferenci w formie elektronicznej.

#### **7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:**

Łączna cena brutto -100%

W ramach tego kryterium Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie dostawy otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg następującego wzoru:

najniższa cena spośród złożonych ofert

$$\frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

**Załączniki:**

- 1) Projekt umowy (załącznik nr 1),
- 2) Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 2).