|  |
| --- |
| **WA.263.22.2017.ARK ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A** |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ................................... ; Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr **WA.263.22.2017.ARK,** dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na **zapewnienie usługi hotelarskiej, gastronomicznej, transportowej, w ramach organizacji szkoleń dla wnioskodawców i beneficjentów Programu Interreg V-A Polska-Słowacja,**

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(ą/ym)/świadomymi, że:

**Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

**Kryterium CENA**

**DOSTARCZENIE USŁUG W RAMACH ORGANIZACJI SZKOLEŃ W POLSCE**

1. **WYNAJEM SAL KONFERENCYJNYCH:**

*część 1 szkolenia konferencyjne:*

1. Sala konferencyjna w Żywcu na maksymalnie 50 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia:

cena brutto ….................................... zł

1. Sala konferencyjna w Żywcu na maksymalnie 50 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na 2 dni szkolenia (poz. A1 x 2):

cena brutto ….................................... zł

1. Sala konferencyjna w Sanoku na maksymalnie 60 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia:

cena brutto ….................................... zł

1. Sala konferencyjna w Sanoku na maksymalnie 60 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na 2 dni szkolenia (poz. A3 x 2):

cena brutto ….................................... zł

1. Sala konferencyjna w Rabce Zdroju na maksymalnie 70 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia:

cena brutto ….................................... zł

1. Sala konferencyjna w Rabce Zdroju na maksymalnie 70 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na 2 dni szkolenia (poz. A5 x 2):

cena brutto ….................................... zł

1. Sala konferencyjna w Jaśle (sierpień) na maksymalnie 100 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia:

cena brutto ….................................... zł

1. Sala konferencyjna w Nowym Sączu (sierpień) na maksymalnie 100 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia:

cena brutto ….................................... zł

1. Sala konferencyjna w Szczyrku (sierpień) na maksymalnie 100 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia:

cena brutto ….................................... zł

*Część 2 szkolenia konferencyjno-warsztatowe:*

1. Sala konferencyjna w Bielsku-Białej w pierwszym dniu szkolenia na maksymalnie 65 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia:

cena brutto ….................................... zł

1. Sala konferencyjna w Krośnie w pierwszym dniu szkolenia na maksymalnie 65 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia:

cena brutto ….................................... zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA WYNAJEM SAL KONFERENCYJNYCH POLSCE (suma pozycji A2 + A4 + A6 + A7 + A8 + A9 + A10 + A11): ………………………………. ZŁ**

1. **WYNAJEM SAL WARSZTATOWYCH:**

*część 2 szkolenia konferencyjno-warsztatowe:*

1. Sala warsztatowa w Bielsku-Białej na maksymalnie 30 osób (1 grupa) wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia:

cena brutto ….................................... zł

1. Sale warsztatowe w Bielsku-Białej na maksymalnie 30 osób (1 grupa) wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia dla 2 grup (poz. B1 x 2):

cena brutto ….................................... zł

1. Sala warsztatowa w Krośnie na maksymalnie 30 osób (1 grupa) wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia:

cena brutto ….................................... zł

1. Sala warsztatowe w Krośnie na maksymalnie 30 osób (1 grupa) wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia dla 2 grup (poz. B3 x 2):

cena brutto ….................................... zł

*część 3 szkolenia warsztatowe*

1. Sale warsztatowe w Jaśle (październik) na maksymalnie 30 osób (1 grupa) wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia:

cena brutto ….................................... zł

1. Sale warsztatowe w Jaśle(październik) na maksymalnie 30 osób (1 grupa) wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia dla 3 grup (poz. B5x3):

cena brutto ….................................... zł

1. Sala warsztatowa w Nowym Sączu (październik) na maksymalnie 30 osób (1 grupa) wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia:

cena brutto ….................................... zł

1. Sale warsztatowe w Nowym Sączu (październik) na maksymalnie 30 osób (1 grupa) wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia dla 3 grup (poz. B7x3):

cena brutto ….................................... zł

1. Sala warsztatowa w Szczyrku (październik) na maksymalnie 30 osób (1 grupa) wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia:

cena brutto ….................................... zł

1. Sale warsztatowe w Szczyrku (październik) na maksymalnie 30 osób (1 grupa) wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia dla 3 grup (poz. B9 x 3):

cena brutto ….................................... zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA WYNAJEM SAL WARSZTATOWYCH W POLSCE (suma pozycji B2 + B4 + B6 + B8 + B10): ………………………………. ZŁ**

1. **OBSŁUGA SZKOLEŃ:**
2. Zapewnienie personelu do obsługi 1 dnia szkolenia w Bielsku-Białej:

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi dwóch dni szkolenia w Bielsku Białej (poz. C1 x 2):

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi 1 dnia szkolenia w Krośnie:

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi dwóch dni szkolenia w Krośnie (poz. C3 x 2):

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi 1 dnia szkolenia w Żywcu:

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi dwóch dni szkolenia w Żywcu (poz. C5 x 2):

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi 1 dnia szkolenia w Sanoku:

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi dwóch dni szkolenia w Sanoku (poz. C 7 x2 ):

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi 1 dnia szkolenia w Rabce Zdroju:

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi dwóch dni szkolenia w Rabce Zdroju (poz. C 9 x 2):

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi 1 dnia szkolenia w Jaśle:

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi 2 szkoleń w Jaśle (sierpień i październik) (poz. C 11 x 2):

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi 1dnia szkolenia w Nowym Sączu:

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi 2 szkoleń w Nowym Sączu (sierpień i październik) (poz. C13 x 2):

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi 1 dnia szkolenia w Szczyrku:

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi 2 szkoleń w Szczyrku (sierpień i październik) (poz. C15 x 2):

cena brutto ….................................... zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA OBSŁUGĘ SZKOLEŃ (suma pozycji C2 + C4 + C6 + C8 + C10 + C12 + C14 + C16): ………………………………. ZŁ**

1. **USŁUGI CATERINGOWE:**
2. Cena za ciągłą przerwę kawową / 1 osoba na szkoleniu w Bielsku-Białej –   
   brutto: …........….……………..…zł
3. Cena za ciągłą przerwę kawową x 65 osób na dwudniowym szkoleniu w Bielsku-Białej (poz. D1 x 65 x 2) – brutto: ……………………………zł
4. Cena za ciągłą przerwę kawową/ 1 osoba na szkoleniu w Krośnie –   
   brutto: …........….……………..…zł
5. Cena za ciągłą przerwę kawową x 65 osób na dwudniowym szkoleniu w Krośnie (poz. D3 x 65 x 2) – brutto: ……………………………zł
6. Cena za ciągłą przerwę kawową/ 1 osoba na szkoleniu w Żywcu –   
   brutto: …........….……………..…zł
7. Cena za ciągłą przerwę kawową x 50 osób na dwudniowym szkoleniu w Żywcu (poz. D5 x 50 x 2) – brutto: ……………………………zł
8. Cena za ciągłą przerwę kawową/ 1 osoba na szkoleniu w Sanoku –   
   brutto: …........….……………..…zł
9. Cena za ciągłą przerwę kawową x 60 osób na dwudniowym szkoleniu w Sanoku (poz. D7 x 60 x 2) – brutto: ……………………………zł
10. Cena za ciągłą przerwę kawową/ 1 osoba na szkoleniu w Rabce Zdroju: –   
    brutto: …........….……………..…zł
11. Cena za ciągłą przerwę kawową x 70 osób na dwudniowym szkoleniu w Rabce Zdroju (poz. D9 x 2 x 70) – brutto: ……………………………zł
12. Cena za ciągłą przerwę kawową/ 1 osoba na szkoleniu w Jaśle –   
    brutto: …........….……………..…zł
13. Cena za ciągłą przerwę kawową x 100 osób na dwóch szkoleniach w Jaśle (sierpień, październik) (poz. D11 x 2 x 100) – brutto: ……………………………zł
14. Cena za ciągłą przerwę kawową/ 1 osoba na szkoleniu w Nowym Sączu: –   
    brutto: …........….……………..…zł
15. Cena za ciągłą przerwę kawową x 100 osób na dwóch szkoleniach w Nowym Sączu (sierpień, październik) (poz. D13 x 2 x 100) – brutto: ……………………………zł
16. Cena za ciągłą przerwę kawową/ 1 osoba na szkoleniu w Szczyrku –   
    brutto: …........….……………..…zł
17. Cena za ciągłą przerwę kawową x 100 osób na dwóch szkoleniach w Szczyrku (sierpień, październik) (poz. D15 x 2 x 100) – brutto: ……………………………zł
18. Cena za 1 obiad /1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Bielsku-Białej – brutto: …………………………. zł
19. Cena za 1 obiad x 65 osób w pierwszym dniu szkolenia w Bielsku-Białej (poz. D17 x 65) – brutto: ………………………….. zł
20. Cena za 1 obiad /1 osoba w drugim dniu szkolenia w Bielsku-Białej – brutto: …………………………. zł
21. Cena za 1 obiad x 65 osób w drugim dniu szkolenia w Bielsku-Białej (poz. D19 x 65) – brutto: ………………………….. zł
22. Cena za 1 obiad /1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Krośnie – brutto: …………………………. zł
23. Cena za 1 obiad x 65 osób w pierwszym dniu szkolenia w Krośnie (poz. D21 x 65) – brutto: ………………………….. zł
24. Cena za 1 obiad/1 osoba w drugim dniu szkolenia w Krośnie – brutto: …………………………. zł
25. Cena za 1 obiad x 65 osób w drugim dniu szkolenia w Krośnie (poz. D23 x 65) – brutto: ………………………….. zł
26. Cena za 1 obiad/1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Żywcu – brutto: …………………………. zł
27. Cena za 1 obiad x 50 osób w pierwszym dniu szkolenia w Żywcu (poz. D25 x 50) – brutto: ………………………….. zł
28. Cena za 1 obiad/1 osoba w drugim dniu szkolenia w Żywcu – brutto: …………………………. zł
29. Cena za 1 obiad x 50 osób w drugim dniu szkolenia w Żywcu (poz. D27 x 50) – brutto: ………………………….. zł
30. Cena za 1 obiad/1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Sanoku – brutto: …………………………. zł
31. Cena za 1 obiad x 60 osób w pierwszym dniu szkolenia w Sanoku (poz. D29 x 60) – brutto: ………………………….. zł
32. Cena za 1 obiad /1 osoba w drugim dniu szkolenia w Sanoku – brutto: …………………………. zł
33. Cena za 1 obiad x 60 osób w drugim dniu szkolenia w Sanoku (poz. D31 x 60) – brutto: ………………………….. zł
34. Cena za 1 obiad /1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Rabce Zdroju – brutto: …………………………. zł
35. Cena za 1 obiad x 70 osób w pierwszym dniu szkolenia w Rabce Zdroju (poz. D33 x 70) – brutto: ………………………….. zł
36. Cena za 1 obiad/1 osoba w drugim dniu szkolenia w Rabce Zdroju – brutto: …………………………. zł
37. Cena za 1 obiad x 70 osób w drugim dniu szkolenia w Rabce Zdroju (poz. D35 x 70) – brutto: ………………………….. zł
38. Cena za 1 obiad /1 osoba na szkoleniu w Jaśle (sierpień) – brutto: …………………………. zł
39. Cena za 1 obiad x 100 osób na szkoleniu w Jaśle (sierpień) (poz. D37 x 100) – brutto: ………………………….. zł
40. Cena za 1 obiad/1 osoba na szkoleniu w Nowym Sączu (sierpień) – brutto: …………………………. zł
41. Cena za 1 obiad x 100 osób na szkoleniu w Nowym Sączu (sierpień) (poz. D39 x 100) – brutto: ………………………….. zł
42. Cena za 1 obiad/1 osoba na szkoleniu w Szczyrku (sierpień) – brutto: …………………………. zł
43. Cena za 1 obiad x 100 osób na szkoleniu w Szczyrku (sierpień) (poz. D41 x 100) – brutto: ………………………….. zł
44. Cena za 1 obiad/1 osoba na szkoleniu w Nowym Sączu (październik) – brutto: …………………………. zł
45. Cena za 1 obiad x 100 osób na szkoleniu w Nowym Sączu (październik) (poz. D45 x 100) – brutto: ………………………….. zł
46. Cena za 1 obiad/1 osoba na szkoleniu w Jaśle (październik) – brutto: …………………………. zł
47. Cena za 1 obiad x 100 osób na szkoleniu w Jaśle (październik) (poz. D47 x 100) – brutto: ………………………….. zł
48. Cena za 1 obiad/1 osoba na szkoleniu w Szczyrku (październik) – brutto: …………………………. zł
49. Cena za 1 obiad x 100 osób na szkoleniu w Szczyrku (październik) (poz. D49 x 100) – brutto: ………………………….. zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI CATERINGOWE** (D2+D4+D6+D8+D10+D12+D14+D16+D18+D20+D22+D24+D26+D28+D30+D32+D34+D36+D38+D40+D42+D44+D46+D48): **………………………………. ZŁ**

1. **USŁUGA HOTELARSKA I GASTRONOMICZNA:**
2. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Bielsku-Białej – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
3. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/16 osób/ 2 doby w Bielsku-Białej (poz. E1 x 16 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
4. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Krośnie – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
5. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/16 osób/ 2 doby w Krośnie (poz. E3 x 16 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
6. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Żywcu – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
7. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/10 osób/ 2 doby w Żywcu (poz. E5 x 10 x 2)– brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
8. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Sanoku – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
9. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/10 osób/ 2 doby w Sanoku (poz. E7 x 10 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
10. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Rabce Zdroju – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
11. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/10 osób/ 2 doby w Rabce Zdroju (poz. E9 x 10 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
12. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba Jaśle (sierpień) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
13. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/10 osób/1 doba w Jaśle (sierpień) (poz. E11 x 10) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
14. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Nowym Sączu (sierpień) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
15. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/10 osób/1 doba w Nowym Sączu (sierpień) (poz. E13 x 10) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
16. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Szczyrku (sierpień)– brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
17. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/10 osób/1 doba w Szczyrku (sierpień) (poz. E15 x 10) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
18. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Jaśle (październik) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
19. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/10 osób/1 doba w Jaśle (październik) (poz. E17 x 10) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
20. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Nowym Sączu (październik) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
21. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/10 osób/1 doba w Nowym Sączu (październik) (poz. E19 x 10) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
22. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Szczyrku (październik) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
23. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/10 osób/1 doba w Szczyrku (poz. E21 x 10) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
24. Cena za 1 kolację/1 osoba w dzień poprzedzający szkolenie w Bielsku-Białej: …………………………. zł
25. Cena za 1 kolację x 16 osób w dzień poprzedzający szkolenie w Bielsku-Białej (poz. E23 x 16) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………….. zł
26. Cena za 1 kolację /1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Bielsku-Białej: …………………………. zł
27. Cena za 1 kolację x 16 osób w pierwszym dniu szkolenia w Bielsku-Białej (poz. E25 x 16) – brutto(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………….. zł
28. Cena za 1 kolację /1 osoba w dzień poprzedzający szkolenie w Krośnie: …………………………. zł
29. Cena za 1 kolację x 16 osób w dzień poprzedzający szkolenie w Krośnie (poz. E27 x 16) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………….. zł
30. Cena za 1 kolację /1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Krośnie: …………………………. zł
31. Cena za 1 kolację x 16 osób w pierwszym dniu szkolenia w Krośnie (poz. E29 x 16) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………….. zł
32. Cena za 1 kolację /1 osoba w dzień poprzedzający szkolenie w Żywcu: …………………………. zł
33. Cena za 1 kolację x 10 osób w dzień poprzedzający szkolenie w Żywcu (poz. E31 x 10) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………….. zł
34. Cena za 1 kolację /1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Żywcu: …………………………. zł
35. Cena za 1 kolację x 10 osób w pierwszym dniu szkolenia w Żywcu (poz. E33 x 10) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………….. zł
36. Cena za 1 kolację /1 osoba w dzień poprzedzający szkolenie w Sanoku: …………………………. zł
37. Cena za 1 kolację x 10 osób w dzień poprzedzający szkolenie w Sanoku (poz. E35 x 10) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………….. zł
38. Cena za 1 kolację /1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Sanoku: …………………………. zł
39. Cena za 1 kolację x 10 osób w pierwszym dniu szkolenia w Sanoku (poz. E37 x 10) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………….. zł
40. Cena za 1 kolację /1 osoba w dzień poprzedzający szkolenie w Rabce Zdroju: …………………………. zł
41. Cena za 1 kolację x 10 osób w dzień poprzedzający szkolenie w Rabce Zdroju (poz. E39 x 10) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………….. zł
42. Cena za 1 kolację /1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Rabce Zdroju: …………………………. zł
43. Cena za 1 kolację x 10 osób w pierwszym dniu szkolenia w Rabce Zdroju (poz. E41 x 10) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………….. zł
44. Cena za 1 kolację /1 osoba w dzień poprzedzający szkolenie w Jaśle (sierpień): …………………………. zł
45. Cena za 1 kolację x 10 osób w dzień poprzedzający szkolenie w Jaśle (sierpień) (poz. E43 x 10) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………….. zł
46. Cena za 1 kolację /1 osoba w dzień poprzedzający szkolenie w Szczyrku (sierpień): …………………………. zł
47. Cena za 1 kolację x 10 osób w dzień poprzedzający szkolenie w Szczyrku (sierpień) (poz. E45 x 10) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………….. zł
48. Cena za 1 kolację /1 osoba w dzień poprzedzający szkolenie w Nowym Sączu (sierpień): …………………………. Zł
49. Cena za 1 kolację x 10 osób w dzień poprzedzający szkolenie w Nowym Sączu (sierpień) (poz. E47 x 10) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………….. zł
50. Cena za 1 kolację /1 osoba w dzień poprzedzający szkolenie w Jaśle (październik): …………………………. zł
51. Cena za 1 kolację x 10 osób w dzień poprzedzający szkolenie w Jaśle (październik) (poz. E49 x 10) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………….. zł
52. Cena za 1 kolację /1 osoba w dzień poprzedzający szkolenie w Szczyrku (październik): …………………………. zł
53. Cena za 1 kolację x 10 osób w dzień poprzedzający szkolenie w Szczyrku (październik) (poz. E51 x 10) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………….. zł
54. Cena za 1 kolację /1 osoba w dzień poprzedzający szkolenie w Nowym Sączu (październik): …………………………. zł
55. Cena za 1 kolację x 10 osób w dzień poprzedzający szkolenie w Nowym Sączu ((październik) (poz. E53 x 10) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………….. zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO USŁUG** **HOTELARSKCH I GASTRONOMICZNYCH (E2+E4+E6+E8+E10+E12+E14+E16+E18+E20+E22+E24+E26+E28+E30+E32+E34+E36+E38+E40+E42+E44+E46+E48+E50+E52+E54): ………………………….. ZŁ**

1. **WYNAJEM SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO NA WARSZTATY:**
2. Cena wynajmu 1 laptopa na drugi dzień szkolenia w Bielsku-Białej – brutto: ………………………… zł
3. Cena wynajmu 25 sztuk laptopów na drugi dzień szkolenia w Bielsku-Białej (poz. F1 x 25) – brutto: ………………………… zł
4. Cena wynajmu 1 laptopa na drugi dzień szkolenia w Krośnie – brutto: ………………………… zł
5. Cena wynajmu 25 sztuk laptopów na drugi dzień szkolenia w Krośnie (poz. F3 x 25) – brutto: ………………………… zł
6. Cena wynajmu 1 laptopa na szkolenie w Jaśle (październik)– brutto: ………………………… zł
7. Cena wynajmu 50 sztuk laptopów na szkolenie w Jaśle (październik) (poz. F5 x 50) – brutto : ………………………… zł
8. Cena wynajmu 1 laptopa na szkolenie w Nowym Sączu (październik)– brutto: ………………………… zł
9. Cena wynajmu 50 sztuk laptopów na szkolenie w Nowym Sączu (październik) (poz. F7 x 50) – brutto: ………………………… zł
10. Cena wynajmu 1 laptopa na szkolenie w Szczyrku (październik) – brutto : ………………………… zł
11. Cena wynajmu 50 sztuk laptopów na szkolenie w Szczyrku (październik) (poz. F9 x 50) – brutto : ………………………… zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO (F2+F4+F6+F8+F10): ………………………………. ZŁ**

1. **TRANSPORT I KONFEKCJONOWANIE MATERIAŁÓW:**
2. Cena brutto za transport i konfekcjonowanie materiałów na szkolenie w Bielsku-Białej – brutto: …………………………. zł
3. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Bielsku-Białej (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………............. zł
4. Cena brutto za transport i konfekcjonowanie materiałów na szkolenie w Krośnie – brutto: …………………………. zł
5. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Krośnie (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………............. zł
6. Cena brutto za transport i konfekcjonowanie materiałów na szkolenie w Żywcu – brutto: …………………………. zł
7. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Żywcu (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………............. zł
8. Cena brutto za transport i konfekcjonowanie materiałów na szkolenie w Sanoku – brutto: …………………………. zł
9. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Sanoku (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………............. zł
10. Cena brutto za transport i konfekcjonowanie materiałów na szkolenie w Rabce Zdroju – brutto: …………………………. zł
11. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Rabce Zdroju (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………............. zł
12. Cena brutto za transport i konfekcjonowanie materiałów na szkolenie w Jaśle (sierpień) – brutto: …………………………. zł
13. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Jaśle (sierpień) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………............. zł
14. Cena brutto za transport i konfekcjonowanie materiałów na szkolenie w Nowym Sączu (sierpień) – brutto: …………………………. zł
15. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Nowym Sączu (sierpień) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………............. zł
16. Cena brutto za transport i konfekcjonowanie materiałów na szkolenie w Szczyrku (sierpień) – brutto: …………………………. zł
17. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Szczyrku (sierpień) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………............. zł
18. Cena brutto za transport i konfekcjonowanie materiałów na szkolenie w Nowym Sączu (październik) – brutto: …………………………. zł
19. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Nowym Sączu (październik) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………............. zł
20. Cena brutto za transport i konfekcjonowanie materiałów na szkolenie w Jaśle (październik) – brutto: …………………………. zł
21. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Jaśle (październik) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………............ zł
22. Cena brutto za transport i konfekcjonowanie materiałów na szkolenie w Szczyrku (październik) – brutto: …………………………. zł
23. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Szczyrku (październik) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………............. zł
24. **ŁĄCZNA CENA BRUTTO (G1+G2+G3+G4+G5+G6+G7+G8+G9+G10+G11+G12+G13+G14+G15+G16+G17+G18+G19+G20+G21+G22): ………………………………. ZŁ**

**Dostarczenie usług w ramach organizacji szkoleń na Słowacji**

1. **WYNAJEM SAL KONFERENCYJNYCH:**

*Część 1 szkolenia konferencyjne*:

1. Sala konferencyjna w Preszowie na maksymalnie 90 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia:

cena brutto ….................................... zł

1. Sala konferencyjna w Preszowie na maksymalnie 90 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na 2 dni szkolenia (poz. H 1 x 2):

cena brutto ….................................... zł

1. Sala konferencyjna w Żylinie na maksymalnie 90 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia:

cena brutto ….................................... zł

1. Sala konferencyjna w Żylinie na maksymalnie 90 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na 2 dni szkolenia (poz. H3 x 2):

cena brutto ….................................... zł

1. Sala konferencyjna w Bardejovie na maksymalnie 150 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia:

cena brutto ….................................... zł

1. Sala konferencyjna w Dolnym Kubinie na maksymalnie 150 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia:

cena brutto ….................................... zł

*część 2 szkolenia konferencyjno-warsztatowe:*

1. Sala konferencyjna Ruzemberoku w pierwszym dniu szkolenia na maksymalnie 60 osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na 1 dzień szkolenia:

cena brutto ….................................... zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA WYNAJEM SAL KONFERENCYJNYCH NA SŁOWACJI (suma pozycji H2+H4+H5+H6+H7): ………………………………. ZŁ**

1. **WYNAJEM SAL WARSZTATOWYCH:**

*część 2 szkolenia konferencyjno-warsztatowe:*

1. Sala warsztatowa w Ruzemeroku w drugim dniu szkolenia na maksymalnie 30 osób (1 grupa) wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia:

cena brutto ….................................... zł

1. Sale konferencyjna w Ruzemberoku w drugim dniu szkolenia na maksymalnie 30 osób (1 grupa) wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia dla 2 grup (poz. I1 x 2):

cena brutto ….................................... zł

*część 3 szkolenia warsztatowe:*

1. Sala warsztatowa w Bardejovie na maksymalnie 30 osób (1 grupa) wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia:

cena brutto ….................................... zł

1. Sala warsztatowe w Bardejovie na maksymalnie 30 osób (1 grupa) wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia dla 5 grup (poz. I3 x 5):

cena brutto ….................................... zł

1. Sale warsztatowe w Dolnym Kubinie na maksymalnie 30 (1 grupa) osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia:

cena brutto ….................................... zł

1. Sale warsztatowe w Dolnym Kubinie na maksymalnie 30 (1 grupa) osób wraz z wyposażeniem, zapewnieniem obsługi technicznej oraz rozmieszczeniem informacji i logotypów na jeden dzień szkolenia dla 5 grup (poz. I5 x 5):

cena brutto ….................................... zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA WYNAJEM SAL WARSZTATOWYCH NA SŁOWACJI (suma pozycji I2+I4+I6): ………………………………. ZŁ**

1. **OBSŁUGA SZKOLEŃ:**
2. Zapewnienie personelu do obsługi 1dnia szkolenia w Preszowie:

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi dwóch dni szkolenia w Preszowie (poz. J1x2):

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi 1 dnia szkolenia w Żylinie:

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi dwóch dni szkolenia w Żylinie (poz. J3 x 2):

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi 1 dnia szkolenia w Ruzemeroku:

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi dwóch dni szkolenia w Ruzemeroku (poz. J5x2):

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Bardejovie:

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi 2 szkoleń w Bardejovie (sierpień i wrzesień) (poz. J7 x 2):

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi szkolenia w Dolnym Kubinie:

cena brutto ….................................... zł

1. Zapewnienie personelu do obsługi 2 szkoleń w Dolnym Kubinie (sierpień i wrzesień (poz. J9 x 2):

cena brutto ….................................... zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA OBSŁUGĘ SZKOLEŃ (suma pozycji J2+J4+J6+J8+J10): ………………………………. ZŁ**

1. **USŁUGI CATERINGOWE:**
2. Cena za ciągłą przerwę kawową/ 1 osoba na szkoleniu w Preszowie –   
   brutto: …........….……………..…zł
3. Cena za ciągłą przerwę kawową x 90 osób na dwudniowym szkoleniu w Preszowie (poz. K1 x 2 x 90) – brutto: ……………………………zł
4. Cena za ciągłą przerwę kawową/ 1 osoba na szkoleniu w Żylinie –   
   brutto: …........….……………..…zł
5. Cena za ciągłą przerwę kawową x 90 osób na dwudniowym szkoleniu w Żylinie (poz. K3 x 2 x 90) – brutto: ……………………………zł
6. Cena za ciągłą przerwę kawową/ 1 osoba na szkoleniu w Ruzemberoku –   
   brutto: …........….……………..…zł
7. Cena za ciągłą przerwę kawową x 60 osób na dwudniowym szkoleniu w Ruzemberoku (poz. K5 x 2 x 60) – brutto: ……………………………zł
8. Cena za ciągłą przerwę kawową/ 1 osoba na szkoleniu w Bardejovie –   
   brutto: …........….……………..…zł
9. Cena za ciągłą przerwę kawową x 150 osób w trakcie dwóch dni szkolenia w Bardejovie (sierpień, wrzesień) (poz. K7 x 2 x 150) – brutto: ……………………………zł
10. Cena za ciągłą przerwę kawową/ 1 osoba na szkoleniu w Dolnym Kubinie: –   
    brutto: …........….……………..…zł
11. Cena za ciągłą przerwę kawową x 150 osób w trakcie dwóch dni szkoleniowych w Dolnym Kubinie (sierpień, wrzesień) (poz. K9 x 2 x 150) – brutto: ……………………………zł
12. Cena za 1 obiad/1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Preszowie – brutto: …………………………. zł
13. Cena za 1 obiad x 90 osób w pierwszym dniu szkolenia w Preszowie (poz. K11 x 90) – brutto: ………………………….. zł
14. Cena za 1 obiad /1 osoba w drugim dniu szkolenia w Preszowie – brutto: …………………………. zł
15. Cena za 1 obiad x 90 osób w drugim dniu szkolenia w Preszowie (poz. K13 x 90) – brutto: ………………………….. zł
16. Cena za 1 obiad /1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Żylinie – brutto: …………………………. zł
17. Cena za 1 obiad x 90 osób w pierwszym dniu szkolenia w Żylinie (poz. K15 x 90) – brutto: ………………………….. zł
18. Cena za 1 obiad /1 osoba w drugim dniu szkolenia w Żylinie – brutto: …………………………. zł
19. Cena za 1 obiad x 90 osób w drugim dniu szkolenia w Żylinie (poz. K17 x 90) – brutto: ………………………….. zł
20. Cena za 1 obiad /1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Ruzemberoku – brutto: …………………………. zł
21. Cena za 1 obiad x 60 osób w pierwszym dniu szkolenia w Ruzemberoku (poz. K19 x 60) – brutto: ………………………….. zł
22. Cena za 1 obiad /1 osoba w drugim dniu szkolenia w Ruzemberoku – brutto: …………………………. zł
23. Cena za 1 obiad x 60 osób w drugim dniu szkolenia w Ruzemberoku (poz. K21 x 60) – brutto: ………………………….. zł
24. Cena za 1 obiad /1 osoba na szkoleniu w Bardejovie (sierpień) – brutto: …………………………. zł
25. Cena za 1 obiad x 150 osób na szkoleniu w Bardejovie (sierpień) (poz. K23 x 150) – brutto: ………………………….. zł
26. Cena za 1 obiad /1 osoba na szkoleniu w Dolnym Kubinie (sierpień) – brutto: …………………………. zł
27. Cena za 1 obiad x 150 osób na szkoleniu w Dolnym Kubinie (sierpień) (poz. K25 x 150) – brutto: ………………………….. zł
28. Cena za 1 obiad /1 osoba na szkoleniu w Bardejowie (wrzesień) – brutto: …………………………. zł
29. Cena za 1 obiad x 150 osób na szkoleniu w Bardejovie (wrzesień) (poz. K27 x 150) – brutto: ………………………….. zł
30. Cena za 1 obiad /1 osoba na szkoleniu w Dolnym Kubinie (wrzesień) – brutto: …………………………. zł
31. Cena za 1 obiad x 150 osób na szkoleniu w Dolnym Kubinie (wrzesień) (poz. K29 x 150) – brutto: ………………………….. zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI CATERINGOWE (K2+K4+K6+K8+K10+K12+K14+K16+K18+K20+K22+K24+K26+K28+K30): ………………………………. ZŁ**

1. **USŁUGA HOTELARSKA I GASTRONOMICZNA:**
2. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Ruzemberoku – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
3. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/12 osób/ 2 doby w Ruzemberoku (poz. L1 x 12 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
4. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Preszowie – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
5. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/10 osób/ 2 doby w Preszowie (poz. L3 x 10 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
6. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Żylinie – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
7. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/10 osób/ 2 doby w Żylinie (poz. L5 x 10 x 2)– brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
8. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Bardejovie – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
9. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/10 osób w Bardejovie (sierpień) (poz. L7 x 10) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
10. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Dolnym Kubinie (sierpień) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
11. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/10 osób w Dolnym Kubinie (sierpień) (poz. L9 x 10 x 2) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
12. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Bardejovie (wrzesień) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
13. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/10 osób w Bardejovie (wrzesień) (poz. L11 x 10) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
14. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/1 osoba/ 1 doba w Dolnym Kubinie (wrzesień) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
15. Cena noclegu ze śniadaniem w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania/10 osób w Dolnym Kubinie (wrzesień) (poz. L13 x 10) – brutto (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………………… zł
16. Cena za 1 kolację /1 osoba w dzień poprzedzający szkolenie w Ruzemberoku (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): …………………………. zł
17. Cena za 1 kolację x 12 osób w dzień poprzedzający szkolenie w Ruzemberoku (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. L15 x 12) – brutto: ………………………….. zł
18. Cena za 1 kolację /1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Ruzemberoku (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): …………………………. zł
19. Cena za 1 kolację x 12 osób w pierwszym dniu szkolenia w Rużemberoku (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. L17 x 12) – brutto: ………………………….. zł
20. Cena za 1 kolację /1 osoba w dzień poprzedzający szkolenie w Preszowie: …………………………. zł
21. Cena za 1 kolację x 10 osób w dzień poprzedzający szkolenie w Preszowie (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. L19 x 10) – brutto: ………………………….. zł
22. Cena za 1 kolację /1 osoba w pierwszym dniu szkolenia w Preszowie (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) : …………………………. zł
23. Cena za 1 kolację x 10 osób w pierwszym dniu szkolenia w Preszowie (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. L21 x 10) – brutto: ………………………….. zł
24. Cena za 1 kolację /1 osoba w dzień poprzedzający szkolenie w Żylinie (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): …………………………. zł
25. Cena za 1 kolację x 10 osób w dzień poprzedzający szkolenie w Żylinie (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. L23 x 10) – brutto: ………………………….. zł
26. Cena za 1 kolację /1 osoba w Żylinie (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): …………………………. zł
27. Cena za 1 kolację x 10 osób w pierwszym dniu szkolenia w Żylinie (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. L25 x 10) – brutto: ………………………….. zł
28. Cena za 1 kolację /1 osoba w dzień poprzedzający szkolenie w Bardejovie (sierpień) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): …………………………. zł
29. Cena za 1 kolację x 10 osób w dzień poprzedzający szkolenie w Bardejovie (sierpień) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. L27 x 10) – brutto: ………………………….. zł
30. Cena za 1 kolację /1 osoba w dzień poprzedzający szkolenie w Dolnym Kubinie (sierpień) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): …………………………. zł
31. Cena za 1 kolację x 10 osób w dzień poprzedzający szkolenie w Dolnym Kubinie (sierpień) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. L29 x 10) – brutto: ………………………….. zł
32. Cena za 1 kolację /1 osoba w dzień poprzedzający szkolenie w Bardejovie (wrzesień) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): …………………………. zł
33. Cena za 1 kolację x 10 osób w dzień poprzedzający szkolenie w Bardejovie (wrzesień) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. L31 x 10) – brutto: ………………………….. zł
34. Cena za 1 kolację /1 osoba w dzień poprzedzający szkolenie w Dolnym Kubinie (wrzesień) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): …………………………. zł
35. Cena za 1 kolację x 10 osób w dzień poprzedzający szkolenie w Dolnym Kubinie (wrzesień) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. L33 x 10) – brutto: ………………………….. zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO USŁUG** **HOTELARSKCH I GASTRONOMICZNYCH (L2+L4+L6+L8+L10+L12+L14+L16+L18+L20+L22+L24+L26+L28+L30+L32+L34): ………………………….. ZŁ**

1. **WYNAJEM SPRZĘTU KOMUTEROWEGO NA WARSZTATY:**
2. Cena wynajmu 1 laptopa na drugi dzień szkolenia w Ruzemberoku – brutto: ………………………… zł
3. Cena wynajmu 30 sztuk laptopów na drugi dzień szkolenia w Ruzemberoku (poz. M1 x 30) – brutto : ………………………… zł
4. Cena wynajmu 1 laptopa na szkolenie w Bardejovie (wrzesień) – brutto: ………………………… zł
5. Cena wynajmu 75 sztuk laptopów na szkolenie w Bardejovie (wrzesień) (poz. M3 x 75) – brutto : ………………………… zł
6. Cena wynajmu 1 laptopa na szkolenie w Dolnym Kubinie (wrzesień) – brutto: ………………………… zł
7. Cena wynajmu 75 sztuk laptopów na szkolenie w Dolnym Kubinie (wrzesień) (poz. M5 x 75) – brutto : ………………………… zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO WYNAJMU SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO (M2+M4+M6): ………………………………. ZŁ**

1. **TRANSPORT MATERIAŁÓW I KONFEKCJONOWANIE**
2. Cena brutto za transport i konfekcjonowanie materiałów na szkolenie w Preszowie – brutto: …………………………. zł
3. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Preszowie (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………............. zł
4. Cena brutto za transport i konfekcjonowanie materiałów na szkolenie w Żylinie – brutto: …………………………. zł
5. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Żylinie (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………............. zł
6. Cena brutto za transport i konfekcjonowanie materiałów na szkolenie w Ruzemberoku – brutto: …………………………. zł
7. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Ruzemberoku (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………............. zł
8. Cena brutto za transport i konfekcjonowanie na szkolenie w Bardejovie (sierpień) – brutto: …………………………. zł
9. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Bardejovie (sierpień) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………............. zł
10. Cena brutto za transport i konfekcjonowanie materiałów na szkolenie w Dolnym Kubinie (sierpień) – brutto: …………………………. zł
11. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Dolnym Kubinie (sierpień) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………............. zł
12. Cena brutto za transport i konfekcjonowanie materiałów na szkolenie w Bardejowie (wrzesień) – brutto: …………………………. zł
13. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Bardejovie (wrzesień) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………............. zł
14. Cena brutto za transport i konfekcjonowanie materiałów na szkolenie w Dolnym Kubinie (wrzesień) – brutto: …………………………. zł
15. Cena brutto za transport powrotny niewykorzystanych materiałów promocyjnych ze szkolenia w Dolnym Kubinie (wrzesień) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): ………………............. zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA TRANSPORT I KONFEKCJONOWANIE MATERIAŁÓW (N1+N2+N3+N4+N5+N6+N7+N8+N9+N10+N11+N12+N13+N14): ………………………………. ZŁ**

1. **USŁUGI DODATKOWE**
2. Cena zapewnienia dostępu do drukarki, kserokopiarki na 1 dzień szkolenia – brutto: ………………………… zł
3. Cena zapewnienia dostępu do drukarki, kserokopiarki na 26 dni szkoleniowych (O1 x 26) – brutto : ………………………… zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA USŁUGI DODATKOWE (poz. O2): ………………………………. ZŁ**

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA (poz. A + poz. B + poz. C + poz. D + poz. E + poz. F + poz. G + poz. H + poz. I +poz. J +poz. K +poz. L + poz. M + poz. N + poz. O) =**

**………………………………… ZŁ\***

**II. Kryterium ASPEKTY SPOŁECZNE:**

OŚWIADCZAM, IŻ NA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZATRUDNIĘ **(podać liczbę!)**

* \_\_\_\_osobę/y do 30. roku życia
* \_\_\_\_osobę/y po ukończeniu 50. roku życia

posiadającą status osoby poszukującej pracy.

**III. Kryterium DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:**

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA …………………………………………. (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji ………. (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu konferencji/ spotkania/ szkolenia/ kongresu dla grupy minimum 65 osób każda, o którym mowa w rozdziale XV ust. 3 pkt 3 SIWZ.

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Na etapie realizacji umowy rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.22.2017.ARK**”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia   
   26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu[[1]](#footnote-1).
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

…………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.22.2017.ARK**”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
2. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy

w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

1. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
3. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

............................................................................................

............................................................................................

1. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są.....................................................................................................
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................
4. .....................................................................................................
5. .....................................................................................................
6. .....................................................................................................

..............................., dn. ..............2017 r. .....................................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

1. dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych); [↑](#footnote-ref-1)