



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 19.02.2020 r.

Usługi społeczne, znak: WA.263.6.2020.KR

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” na organizację transgranicznego rajdu rowerowego „Polska-Rosja” z okazji Dnia Europy w województwach: warmińsko-mazurskim i podlaskim.

Kody CPV: 79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez



ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja transgranicznego rajdu rowerowego „Polska-Rosja” z okazji Dnia Europy w województwach: warmińsko-mazurskim i podlaskim. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
3. W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający przewiduje opcje.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
9. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 61.938,21 złotych.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta musi zostać złożona zgodnie ze wzorem formularza ofertowego określonym w załączniku nr 2 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i uwzględniać wszystkie wymagane w SIWZ warunki i oświadczenia.
3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ
 - b) oświadczenie wymienione w rozdziale VI ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ
 - c) oświadczenie o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22 a ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 6 do SIWZ.(jeżeli dotyczy)
 - d) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców mogą wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - e) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania Wykonawcy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych;
 - f) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.

g) wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnie z rozdziałem IX ust. 8 SIWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.

8. W przypadku podpisania oferty i/lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. Dokumenty i oświadczenia, składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.

13. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), powinny znajdować się w osobnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Pliki stanowiące jawną część wraz z plikiem stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać razem skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku braku jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający przyjmie, iż oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa określającego sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winien być załączony do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć: wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 2 pkt 1 i 3 SIWZ; – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ - każdy z Wykonawców samodzielnie wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ wymaga jedynie wypełnienia tego dokumentu w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.

16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił dla tych czynności pełnomocnika.

18. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w JEDZ (Załącznik nr 3 do SIWZ). Przedmiotowa

informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest podać informację o podwykonawcy lub podwykonawcach także w ofercie.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 30.06.2020 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 imprezy plenerowe i/lub spotkania i/lub konferencje (spotkania z udziałem co najmniej 40 osób*) obejmujące zapewnienie noclegu, cateringu oraz organizację aktywności rekreacyjno-sportowych, w szczególności rajdu rowerowego i/lub gry miejskiej i/lub zawodów sportowych i/lub spływu kajakowego.**

* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem wydarzenia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. noclegów czy cateringu,

** zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem wydarzenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał ww. usługi, zgodnie z opisanymi warunkami, z podaniem przedmiotu świadczonych usług, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ – JEDZ- dotyczące tych podmiotów.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Pisemne zobowiązanie np. oświadczenie, należy dołączyć do oferty. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ. Z wymienionego dokumentu musi wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 4.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w ust. 4 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego również jako „JEDZ”) stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – złożone w oryginale wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami rozdziału IX SIWZ. Zamawiający informuje, że Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> W złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Zamawiający wymaga wypełnienia w

Części IV jedynie Sekcję „a” - jako wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. *Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.*

2) oświadczenie o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 6 do SIWZ (jeżeli dotyczy) – złożone w oryginale wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami rozdziału IX SIWZ;

3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzieleni zamówienia publicznego, w przypadku w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców mogą wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym

4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania Wykonawcy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych;

5) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.

6) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie-celom wykazania spełnienia warunku opisanego w rozdz. IV ust. 1 pkt 2 SIWZ. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 dotyczące tych podmiotów.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 dotyczące tych podmiotów.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności

do tej samej grupy kapitałowej- w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez inne podmioty, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 6.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 8 stosuje się.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ IX.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

2. Wykonawca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.

6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal -Formularz do komunikacji powołując się na nr referencyjny postępowania tj. WA.263.6.2020.KR .

7. Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1 należy przesłać wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

8. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES,
- b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.

9. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów:

a) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie określonym w ust. 8, wystawionym przez **dostawcę** kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹

b) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

11. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:

1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;

2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wykonawcy winni przesłać treść wniosku o wyjaśnienie SIWZ także w postaci elektronicznej (w formacie.doc innym edytowalnym). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

13. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego www.cpe.gov.pl w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162, 1590)

udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ X.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 1.800,00 zł (*słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100*)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836)
3. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.6.2020.KR”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu (w formie elektronicznej) wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał (w formie elektronicznej) dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5.03.2020 r., do godziny 09:00.**

ROZDZIAŁ XIII.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na mini portalu.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu składania ofert tj. w dniu 5.03.2020 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.cpe.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, doświadczenia oraz aspektów społecznych zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 85. Najwyższą liczbę punktów – 85, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p>Najniższa łączna cena brutto zamówienia</p> <p>-----x 85 pkt = liczba punktów oferty ocenianej</p> <p>Łączna cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 85
<p>Doświadczenie koordynatora - co najmniej 1 koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, który posiada doświadczenie w realizacji usług polegających na organizacji imprez plenerowych i/lub konferencji i/lub spotkań (spotkania z udziałem co najmniej 40 osób* każda) obejmujących zapewnienie cateringu i noclegów**.</p> <p>W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-10, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizacja 7 i więcej imprez plenerowych/ konferencji/spotkań łącznie – 10 pkt.• Organizacja 5-6 imprez plenerowych/ konferencji/spotkań łącznie – 8 pkt.• Organizacja 3-4 imprez plenerowych/ konferencji/spotkań łącznie – 5 pkt.• Organizacja 0-2 imprez plenerowych/ konferencji/spotkań łącznie – 0 pkt. <p>* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem wydarzenia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usług, tj. np. cateringu.</p> <p>** zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem wydarzenia w każdym dniu odbywała się konferencja/ szkolenie/ kongres.</p>	max. 10
<p>Aspekty społeczne- Punkty za kryterium „aspekt społeczny” zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none">- w przypadku braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby z grupy społecznie marginalizowanej w wymiarze co najmniej ¼ etatu * Wykonawca otrzyma 0 pkt;- za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby z grupy społecznie marginalizowanej w wymiarze co najmniej ¼ etatu * Wykonawca otrzyma 5 pkt; <p>Kategorie osób będące członkami grup społecznie marginalizowanych:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	max. 5

(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511);

- osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm);
 - osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia
- zatrudnienia;

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + K + A$, gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

K – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie koordynatora”

A – liczba punktów uzyskanych w kryterium „aspekt społeczny”

ROZDZIAŁ XVII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów w ramach zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany dopuszczalne są w następującym zakresie:
 - a) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie

od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu Umowy innego rodzaju przedmiotem;

b) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;

2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,

b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 umowy.

ROZDZIAŁ XXI.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXII.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@cpe.gov.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843).

5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.

6) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

^[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXIII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,

zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek,

5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**

1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;

2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;

3) **załącznik nr 3** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);

4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;

5) **załącznik nr 5** – wykaz usług

6) **Załącznik nr 6** – zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów

Projekt umowy

UMOWA NR WA.263.6.2020.U

zawarta w dniu2020 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w przy ul., , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS /wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez **Pana/Panią** , zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138g, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), numer postępowania WA.263.6.2020.KR
3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją transgranicznego rajdu rowerowego „Polska-Rosja” (zwanego dalej wydarzeniem) w dniach 6-8.05.2020 r., który rozpocznie się w Suwałkach, a zakończy w Gusiewie dla maksymalnie 45 osób.
4. Data organizacji wydarzenia może ulec przesunięciu z powodu okoliczności, na które Zamawiający nie miał wpływu w momencie opisywania zamówienia. W takim przypadku nowa data zostanie ustalona na drodze porozumienia stron (zmiana daty możliwa tylko z inicjatywy Zamawiającego). Zmiana terminu nie wymaga aneksowania umowy.
5. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków objętych przedmiotem umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

a) po stronie Zamawiającego:, tel.:, e-mail:

b) po stronie Wykonawcy:

§ 2

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy zł brutto (słownie:.....).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen jednostkowych określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może

żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji umowy nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe (ponad zakres zamówienia określonego w OPZ), które Wykonawca będzie świadczyć oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.

5. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu usług.

6. Po wykonaniu zlecenia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 Panią Katarzynę Marię Bartnik (lub osobę ją zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT za zlecenie.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy,

w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich, Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy

Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020

ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn, e-mail: plru@plru.eu

Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

NIP: 701-015-88-87

8. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za fakturę VAT wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

9. Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 30 czerwca 2020 roku.

§ 4

Kary umowne

1. W razie nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy w terminie do 3 dni roboczych po podpisaniu umowy i/lub niewykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1. Przez nieprzystąpienie do realizacji umowy Zamawiający rozumie brak kontaktu z koordynatorem wyznaczonym ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia i/lub nie przedstawienie w terminie najpóźniej w przeciągu 3 dni od daty podpisania umowy propozycji hoteli, w którym zostanie zorganizowana kolacja oraz zostaną zapewnione noclegi dla uczestników rajdu oraz propozycji miejsc, w którym zostanie zorganizowany obiad w formie ogniska/grilla.

2. W razie nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy innego niż opóźnienie, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za każde naruszenie zapisów opisu przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za usługę, której dotyczy naruszenie, nie więcej jednak niż 20% całkowitej wartości zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 12-13 poniżej.

3. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy bądź jego części Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3% całkowitej wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% całkowitej wartości zamówienia.

4. Przez nienależyte wykonanie usługi Strony rozumieją zaistnienie sytuacji po stronie Wykonawcy obejmującej jego działania lub zaniechania, powodującej wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nienależyty, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu,

jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.

5. W trakcie realizacji Umowy w przypadku braku kontaktu ze strony Wykonawcy w ciągu 10 dni kalendarzowych następujących po sobie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

6. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.

7. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

8. Zapłata kary umownej nie zwalania Wykonawcy z obowiązku należytego wykonywania umowy.

9. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

10. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

11. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/4 etatu czasu pracy osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) lub 1 osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm) lub 1 osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, od momentu przekazania pierwszego zlecenia do czasu zakończenia realizacji umowy. Wykonawca wraz z podpisanym zleceniem dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanimizowane deklaracje ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON¹.

12. W przypadku naruszenia postanowień ust. 12, Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

13. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 12, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 5

Prawa autorskie

1. Strony umowy stwierdzają, że dokumentacja fotograficzna (dalej fotografie) oraz projekty graficzne, które zostaną wykonane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (są przedmiotem umowy) są utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1231).

2. Z dniem przyjęcia fotografii oraz projektów graficznych przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego terytorialnie i czasowo korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1231) na wszelkich znanych w chwili zawierania niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskim i prawach pokrewnych, obejmujących w szczególności:

a) utrwalanie i zwielokrotnianie, trwałe lub czasowe, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie w dowolnej ilości egzemplarzy; wytwarzanie egzemplarzy wszelkimi możliwymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką mechaniczną, cyfrową; przechowywanie, w szczególności w pamięci urządzenia elektronicznego i innych nośnikach cyfrowych (CD, DVD, przenośna pamięć flash), sieci komputerowej, teleinformatycznej lub wszelkich innych środkach komunikacji elektronicznej;

¹ Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON

- b) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono, wprowadzanie do obrotu, dzierżawa, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera, w tym także wykorzystywanie i wyświetlanie podczas pokazów publicznych;
 - d) dowolne korzystanie w sposób komercyjny lub niekomercyjny i rozpowszechnianie w inny sposób niż wskazany w pkt. b) powyżej, w dowolnych materiałach m.in. informacyjnych, reklamowych i promocyjnych, folderach, ulotkach, czasopismach, w reklamie wielkoformatowej (w tym na plakatach, billboardach oraz bannerach), w Internecie, za pomocą dowolnych środków technicznych; a także korekta (obróbka) graficzna w celu przygotowania Zdjęcia do użycia we wskazany wyżej sposób;
 - e) wykorzystywanie utworów w dowolnej formie, w tym papierowej i elektronicznej, w całości i we fragmentach, we wszelkich celach promocyjnych, informacyjnych oraz marketingowych;
 - f) tworzenie utworów zależnych i pochodnych, przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie utworów; przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworach;
 - g) wprowadzanie do obrotu elektronicznego, w tym poprzez sieć Internet; przesyłanie przy wykorzystaniu środków przekazu obrazu.
3. Zamawiający uprawniony jest do zbycia majątkowych praw autorskich do fotografii oraz projektów graficznych lub do udzielenia licencji na korzystanie z nich na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustępie powyżej.
4. Wszelkie prawa nabyte przez Zamawiającego na mocy niniejszej umowy nie są ograniczone terytorialnie ani w czasie, a ich wykonywanie nie wymaga zgody Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie praw zależnych do fotografii oraz projektów graficznych przez Zamawiającego w sposób nieograniczony terytorialnie i czasowo. Wykonawca nie zachowuje prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego i przenosi je na Zamawiającego w pełnym zakresie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw zależnych do fotografii oraz projektów graficznych bez zgody Zamawiającego pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał osobistych praw autorskich do fotografii oraz projektów graficznych za wyjątkiem zamieszczania ich w swoich materiałach informacyjnych oraz portfolio, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych, w szczególności prawa do decydowania o oznaczaniu nazwiskiem autora lub udostępnienia anonimowo, decydowania o pierwszym udostępnieniu publiczności, nienaruszalności formy i treści utworów oraz do nadzoru nad sposobem korzystania z fotografii. Zamawiający nie ma obowiązku wskazywania Wykonawcy, jako autora fotografii. Zamawiający uprawniony jest do sygnowania zdjęć swoją nazwą, jej skrótem, logotypem lub logiem.
9. Przeniesienie majątkowych praw autorskich a także oświadczenia oraz zgody, o których mowa w § 5 ust. 3-8 nastąpią za wynagrodzeniem określonym w §2 ust. 1.
10. Wykonawca oświadcza, że w chwili przekazania Zamawiającemu fotografii oraz projektów graficznych, będą przysługiwać mu do niego pełne, wyłączne i nieograniczone prawa autorskie majątkowe. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu do fotografii oraz projektów graficznych prawa osobiste bądź też jest on uprawniony w imieniu autora do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych, w szczególności prawa do decydowania o oznaczaniu nazwiskiem autora lub udostępnienia anonimowo, decydowania o pierwszym udostępnieniu publiczności, nienaruszalności formy i treści utworów oraz do nadzoru nad sposobem korzystania z fotografii, a także że nie ma obowiązku wskazywania autora, jako autora fotografii, uprawniony jest do sygnowania zdjęć swoją nazwą, jej skrótem, logotypem lub logiem.
11. Wykonawca oświadcza, że uprawniony jest do przeniesienia wskazanych w §5 ust. 10 niniejszej umowy uprawnień na rzecz Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że w chwili przekazania Zamawiającemu fotografii oraz projektów graficznych będą one wolne od jakichkolwiek wad prawnych, obciążeń oraz ograniczeń wobec osób trzecich.
13. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, w tym fotografii oraz projektów graficznych, a w szczególności za ewentualne roszczenia

osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1231) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

14. Jeśli jakiegokolwiek prawa do przedmiotu umowy będą przysługiwać osobie trzeciej, Wykonawca skutecznie nabędzie je przed ich przekazaniem Zamawiającemu. W razie wystąpienia z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią, Wykonawca udzieli Zamawiającemu pełnego wsparcia w celu podważenia zasadności roszczeń osoby trzeciej.

15. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w §5 ust. 10-13 oraz 14 skierowania przez osobę trzecią, której przysługują prawa autorskie do przedmiotu niniejszej umowy lub jego elementów jakiegokolwiek roszczeń cywilnoprawnych przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się: zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakiegokolwiek odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu naruszenia praw autorskich do przedmiotu umowy; pokryć poniesione przez Zamawiającego koszty zasądzonych przez sąd obowiązków zmierzających do usunięcia skutków naruszeń; pokryć koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wniesieniem przez osobę trzecią roszczeń, o których mowa powyżej (w tym roszczeń o zaniechanie), a w szczególności kosztów procesu oraz kosztów zastępstwa procesowego (obsługi prawnej), chyba że ich poniesienie nie było uzasadnione.

§ 6

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.

3. Siłą wyższą są w szczególności:

1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;

2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.

4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, dokonane najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowała niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.

5. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.

6. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony ze zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.

7. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.

8. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 7

Poufność. Ochrona danych osobowych

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z

ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.

6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

8. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 8

Zmiana umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany dopuszczalne są w następującym zakresie:

a) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu Umowy innego rodzaju przedmiotem;

b) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;

2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,

b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

§ 10

Warunki realizacji dostawy materiałów promocyjnych

1. Zamawiający ma prawo wyboru modelu spośród dwóch dostępnych wersji danego produktu (bandanki 3 w 1) zgodnie z warunkami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przykłady produktów określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zaproponować projekt nadruku.
3. Zamawiający ma obowiązek w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia wskazania przez Wykonawcę dwóch różnych modeli produktu wybrać jedną z przedstawionych wersji, pod warunkiem spełnienia wymogów OPZ. Próbne egzemplarze nie muszą mieć oznaczeń czy nadruków identycznych z docelowymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni kalendarzowych przedstawić nowe modele do wyboru/ nowy projekt jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi związane z niezgodnością modeli z OPZ.
5. Po wskazaniu przez Zamawiającego wybranego modelu produktu, Wykonawca w przeciągu trzech dni roboczych przygotuje i przedstawi Zamawiającemu, drogą poczty elektronicznej, projekt produktu wraz z jego oznakowaniem, zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego.
6. Zamawiający w przeciągu 2 dni roboczych zaakceptuje przedstawiony projekt lub prześle Wykonawcy poprawki, które Wykonawca naniesie w okresie do 2 dni roboczych.
7. Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po uprzedniej akceptacji projektów graficznych i/lub po wyborze modelu produktu. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
8. Wykonawca musi dostarczyć gotowe materiały promocyjne, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia do miejsca/ miejsc zakwaterowania uczestników rajdu najpóźniej 6.05.2020 r. do godz. 20:00.
9. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym materiałów, w miejscu/ miejscach zakwaterowania uczestników rajdu w dniu 6.05.2020 r.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020. Zamawiający udostępni Wykonawcy wytyczne oraz pliki graficzne (logotypy) niezbędne do wykonania materiałów.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo oraz do zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, wykonane z nietoksycznych bezpiecznych materiałów oraz posiadające wszelkie certyfikaty, w tym certyfikaty bezpieczeństwa, aktualne atesty, gwarancje oraz dowody na spełnienie norm obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z dopuszczeniem produktów objętych zamówieniem do obrotu. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów.
13. Wykonawca musi zagwarantować, że każdy egzemplarz wytworzonego materiału promocyjnego jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający oświadcza, że pozyskane materiały promocyjne służyć będą niekomercyjnym celom, takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w przygranicznych regionach Polski i Rosji. Zamawiający oświadcza także, że materiały te rozdawane będą bezpłatnie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1231), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych(tj. Dz. U. z 2018 poz. 1000), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia/odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia,
 - Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.
 - załącznik nr 5 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,

Zamawiający

Wykonawca

Opis Przedmiotu Zamówienia

Organizacja transgranicznego rajdu rowerowego „Polska-Rosja” z okazji Dnia Europy w województwach: warmińsko-mazurskim i podlaskim.

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie wybranych usług w związku z organizacją transgranicznego rajdu rowerowego „Polska-Rosja” z okazji Dnia Europy w dniach – 6-8.05.2020 r., który rozpocznie się w Suwałkach, a zakończy w Gusiewie, dla maksymalnie 45 osób. Zamawiający dopuszcza ostateczną liczbę uczestników rajdu mniejszą o maksymalnie 30%. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych dotyczących ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed datą wydarzenia. Zamawiający poniesie koszt usługi hotelarskiej i gastronomicznej dla liczby osób zgłoszonych Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany podanego terminu. O zmianie daty Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później jak na 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. W takiej sytuacji wszystkie daty wymienione w OPZ powinny zostać adekwatnie dostosowane. Nowy termin zostanie wtedy ustalony za porozumieniem stron.

Usługi organizacji wydarzenia obejmują usługi: hotelarskie, gastronomiczne, przewozu rowerów, wypożyczenia rowerów, produkcji i dostawy materiałów promocyjnych, ubezpieczeniowe, medyczne, zapewnienie instruktorów/przewodników rowerowych, promocyjne, zapewnienie dodatkowego zaplecza sanitarnego oraz usługi pozostałe.

Wykonawca zobowiązuje się oddelegować co najmniej 1 pracownika-koordynatora na czas wydarzenia, który będzie odpowiadać za prawidłową realizację usługi pod względem organizacyjnym i technicznym.

Zamawiający wymaga wykonywania wszelkich usług w zakresie realizacji zamówienia na najwyższym poziomie. Od wszystkich osób uczestniczących z ramienia Wykonawcy w realizacji zamówienia wymaga się wysokiej kultury osobistej i oględności wypowiedzi.

Trasa rajdu będzie przebiegała następująco:

7.05.2020 r.

Suwałki- Bachanowo- Okliny- Trójstyk Granic-Żytkiejmy-Stańczyki

8.05.2020 r.

Gołdap-przekroczenie przejścia granicznego (Gołdap-Gusiew)-Gusiew

1. USŁUGI HOTELARSKIE

a) Wynajem 45 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych/trzyosobowych do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem i WIFI (Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia o 30%) na jedną dobę (od 6.05 do 7.05) w centrum Suwałk lub w odległości nie dalszej niż 3 km po ciągach komunikacyjnych od centrum miasta. Obiekt zaklasyfikowany jako hotel o standardzie minimum 3 gwiazdek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2017 poz. 2166). Wykonawca musi przedstawić do wyboru Zamawiającego co najmniej 2 obiekty spełniające wymagania najpóźniej w przeciągu 3 dni od podpisania umowy.

W przypadku braku dostępności wystarczającej liczby miejsc w jednym obiekcie, Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników w dwóch obiektach spełniających wymogi niniejszego OPZ. Wykonawca w tym przypadku przedstawi propozycję przynajmniej 3 obiektów, z których

Zamawiający dokona wyboru 2. W takim przypadku odległość między hotelami może wynosić maksymalnie 5 km. W wyjątkowej sytuacji (braku dostępności miejsc), po akceptacji Zamawiającego, ilość hoteli, w których będą zakwaterowani uczestnicy może się zwiększyć.

b) Wynajem 15 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych/trzyosobowych do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem i WIFI (Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia o 30%) na jedną dobę (od 7.05 do 8.05) w Gołdapi. Hotel musi mieć standard minimum 3 gwiazdek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2017 poz. 2166). Wykonawca musi przedstawić do wyboru Zamawiającego co najmniej 2 obiekty spełniające wymagania najpóźniej w przeciągu 3 dni od podpisania umowy.

c) Wynajem 15 pokoi dwuosobowych ze śniadaniem (Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia o 30%) na jedną dobę (od 7.05 do 8.05) w hotelu/ hoteliku w Gołdapi. Hotel musi mieć standard minimum 3 gwiazdek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2017 poz. 2166). Wykonawca musi przedstawić do wyboru Zamawiającego co najmniej 2 obiekty spełniające wymagania najpóźniej w przeciągu 3 dni od podpisania umowy. Każdy pokój musi dysponować dwoma oddzielnymi łóżkami (zakwaterowanie po 2 osoby na pokój) lub wynajem dwuosobowych lub czteroosobowych ogrzewanych domków ze śniadaniem (jeden domek na 2 osoby) – do uzgodnienia z Zamawiającym. W przypadku braku dostępności wystarczającej liczby miejsc w jednym obiekcie, Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników w dwóch obiektach o jednakowym standardzie, spełniających wymogi niniejszego OPZ. Wykonawca w tym przypadku przedstawi propozycję przynajmniej 3 obiektów, z których Zamawiający dokona wyboru 2. Odległość pomiędzy miejscami zakwaterowania uczestników może wynosić maksymalnie 5 km.

Szczegółowy podział zakwaterowania poszczególnych osób winien być uzgodniony z Zamawiającym oraz przedstawiony do jego akceptacji najpóźniej 2 dni po zakończeniu rejestracji uczestników.

Wykonawca musi zapewnić w każdym z miejsc zakwaterowania miejsca, w których będą bezpiecznie przechowywane rowery.

2. USŁUGI GASTRONOMICZNE

a) Usługi gastronomiczne dla 45 osób (Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia o maksymalnie 30%), obejmują **kolację w formie bufetu** w miejscu zakwaterowania uczestników rajdu w miejscowości Suwałki (dokładne godziny podania posiłku do ustalenia w drodze kontaktów roboczych z Zamawiającym) w dniu 6.05.2020 roku. Wszystkie posiłki powinny być serwowane wraz z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek, sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżki, łyżeczki), a także papierowych serwetek i materiałowych obrusów na stołach. Wykonawca musi również zapewnić stoły do rozłożenia posiłków oraz miejsca do spożycia posiłków, w ilości odpowiadającej liczbie uczestników w danym miejscu zakwaterowania.

Kolacja w formie bufetu, składająca się z min.:

- dania głównego na ciepło – 1 rodzaj ryby do wyboru, 1 danie mięsne, 1 danie wegetariańskie (1 os./min. 150 g.),
- sałatki lub/i surówki – 3 rodzaje (1 os./min. 150 g),
- 2 rodzaje dodatków typu: kasza gryczana, ryż pełnoziarnisty, warzywa gotowane, ziemniaki zapiekane (1 os./min. 150 g),
- napoje bezalkoholowe – sok 100 %, min. 2 rodzaje w dzbankach szklanych, woda gazowana i niegazowana w butelkach (1 os./min. 0,75 l),

- deseru (min. 2 rodzaje, 1 os./min. 150 g),
- kawy oraz mleka do kawy w dzbanuszkach,
- herbaty – 3 rodzaje oraz świeżej cytryny w plasterkach, sypek cukru.

Zamawiający wymaga, by kolacja zorganizowana została jako wspólna dla wszystkich uczestników.

b) Usługi gastronomiczne podczas pierwszego dnia rajdu dla 100 osób (Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia o maksymalnie 30%), obejmują **obiad na świeżym powietrzu (piknik) w formie ogniska/grilla** na trasie rajdu w miejscowości Żytkiejmy, w dniu 7.05.2020 roku, w godzinach: 14:00-17:00 (dokładne godziny obiadu do ustalenia w drodze kontaktów roboczych z Zamawiającym). Miejsce, w którym zostanie zorganizowany obiad jest własnością Parku Krajobrazowego Puszczy Rominckiej. Na czas pikniku miejsce będzie udostępnione nieodpłatnie Zamawiającemu. Obiekt dysponuje zapleczem sanitarnym, dostępem do wody i prądu. Wykonawca jest zobowiązany samodzielnie sprawdzić teren, na którym zostanie zorganizowany piknik w celu oceny technicznych możliwości świadczenia usług.

Wszystkie posiłki powinny być serwowane wraz z zapewnieniem papierowych talerzyków, kubków, drewnianych sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżki, łyżeczki), a także papierowych serwetek. Wykonawca musi również pomóc w zorganizowaniu miejsca do spożycia posiłków, w ilości odpowiadającej liczbie uczestników. Zamówienie obejmuje również obsługę kelnerską.

Obiad musi składać się z min.:

- zupy – 2 rodzaje do wyboru (1 os./min. 200 ml),
- szaszłyków (mięsnych i bezmięsnych) 100g/os,
- kielbasy ogniskowej 100 g/os,
- pieczywa 200g/os,
- sałatek (co najmniej 4 rodzaje do wyboru) 100g/os,
- ogórków małosolnych 100g/os,
- dodatków: ketchup, musztarda, majonez, sos tzatziki (bez ograniczeń),
- smalcu 10g/os,
- kartaczy lub innego dania regionalnego (do uzgodnienia z Zamawiającym) 1 kartacz/os,
- kawy oraz mleka do kawy w dzbanuszkach,
- herbaty (3 rodzaje, w tym: czarna, owocowa, miętowa) oraz świeżej cytryny w plasterkach itp.
- słodkich bułek drożdżowych (1 bułka/os.),
- wody mineralnej niegazowanej w butelkach 0,5 l (1 l/os).

c) Usługi gastronomiczne podczas pierwszego dnia rajdu dla 45 osób (Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia o maksymalnie 30%), obejmują **kolację w formie bufetu** w miejscu/ w jednym z miejsc zakwaterowania uczestników rajdu w miejscowości Gołdap (w godz. 19:30-22:00) w dniu 7.05.2020 roku (dokładne godziny posiłku zostaną ustalone w drodze kontaktów roboczych z Zamawiającym). Wszystkie posiłki powinny być serwowane wraz z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek, sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżki, łyżeczki), a także papierowych serwetek i materiałowych obrusów na stołach. Wykonawca musi również zapewnić stoły do rozłożenia posiłków oraz miejsca do spożycia posiłków, w ilości odpowiadającej liczbie uczestników w danym miejscu zakwaterowania. W przypadku braku takiego miejsca przy jednym

z hoteli/hoteliów/domków Zamawiający zorganizuje kolację w innym miejscu, spełniającym wymogi niniejszego OPZ (do uzgodnienia z Zamawiającym).

Kolacja w formie bufetu, składająca się z min.:

- dania głównego na ciepło – 1 rodzaj ryby do wyboru, 1 danie mięsne, 1 danie wegetariańskie (1 os./min. 150 g.),
- sałatki lub/i surówki – 3 rodzaje (1 os./min. 150 g),
- 2 rodzaje dodatków typu: kasza gryczana, ryż pełnoziarnisty, warzywa gotowane, ziemniaki zapiekane (1 os./min. 150 g),
- napoje bezalkoholowe – sok 100 %, min. 2 rodzaje w dzbankach szklanych, woda gazowana i niegazowana w butelkach (1 os./min. 0,75 l),
- kawy oraz mleka do kawy w dzbanuszkach,
- herbaty – 3 rodzaje oraz świeżej cytryny w plasterkach, syrop cukier.

d) Usługi gastronomiczne podczas drugiego dnia rajdu dla 45 osób (Zamawiający przewiduje zmniejszenie o maksymalnie 30%), obejmują zapewnienie **przekąsek** przygotowanych do spożycia podczas drugiego dnia. Usługa obejmuje spakowanie na tzw. „drogę” i wydanie uczestnikom rajdu przekąsek w dniu 8.05. 2020 roku o godz. 7:30 (dokładne godziny wydania do ustalenia w drodze kontaktów roboczych z Zamawiającym).

Przekąski muszą składać się z min.:

- owocu – 2 rodzaje do wyboru – banan lub jabłko (1 szt./os),
- zdrowego batona energetycznego z suszonymi owocami, musli, orzechami do wyboru (1 szt./os),
- kanapki (co najmniej 2 rodzaje do wyboru) – co najmniej trzy składniki na jednej kanapce – 1 rodzaj mięsny, 1 rodzaj bezmięsny (2 szt./os),
- wody mineralnej niegazowanej w butelkach 0,5 l (1 l/os).

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu do akceptacji przez Zamawiającego (na bazie wymagań podanych w opisach powyżej). W przypadku każdego punktu menu na indywidualne żądanie dostępny zamiennik menu na menu typowo wegetariańskie lub bezglutenowe (uwzględnione restrykcyjne warunki dla diety bezglutenowej). Wykonawca musi zapewnić liczbę pracowników zapewniających sprawną obsługę. Wymagany jest jednolity, czysty i schludny ubiór osób podających posiłki. Zamówienie obejmuje również dbanie o czystość w trakcie i miejscach świadczenia usług.

3. USŁUGI PRZEWOZU ROWERÓW

a) Usługa obejmuje zapewnienie przyczepki lub pojazdu dostosowanego do przewozu rowerów w trakcie trwania wydarzenia. Zamówienie obejmuje przewóz 45 rowerów (Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia o maksymalnie 30%), na trasach:

W dniu 6.05.2020 roku:

— przewóz rowerów z dworca PKP/PKS w Olsztynie do Suwałk – do miejsca/miejsc, w którym/ w których zostaną zakwaterowani uczestnicy (dokładne godziny oraz miejsce dowozu zostaną uzgodnione z Zamawiającym).

W dniu 7.05.2020 roku:

— przewóz rowerów z miejscowości Stańczyki do Gołdapi – do miejsca/miejsc w którym/ w których zostaną zakwaterowani uczestnicy (dokładne godziny oraz miejsce/miejsca dowozu zostaną uzgodnione z Zamawiającym).

W dniu 8.05.2020 roku:

— przewóz rowerów z Gusiewa (po zakończeniu rajdu) do dworca PKP/PKS w Olsztynie.

b) Usługa obejmuje zapewnienie przyczepki lub pojazdu dostosowanego do przewozu rowerów w trakcie trwania wydarzenia. Zamówienie obejmuje przewóz maksymalnie 4 rowerów (Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia o maksymalnie 30%) – zamówienie opcjonalnie, na trasach:

W dniu 6.05.2020 roku:

— przewóz rowerów z Warszawy (centrum lub okolice centrum) do Suwałk – do miejsca, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy (dokładne godziny oraz miejsce dowozu zostaną uzgodnione z Zamawiającym).

W dniu 8.05.2020 roku:

— przewóz rowerów z Gusiewa (po zakończeniu rajdu) do Warszawy (centrum/okolice centrum) (dokładne miejsce dowozu zostanie uzgodnione z Zamawiającym).

Łącznie: maksymalnie 1087 km. Wykonawca określi w ofercie stawkę za 1 km.

Wykonawca ponosi koszty paliwa i koszty postoju na płatnych parkingach oraz wszelkie inne opłaty związane z transportem i niezbędne do wykonania usługi, łącznie z dyspozycyjnością, dojazdem do miejsca zbiórki. Zamawiający nie ponosi kosztów ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia kierowców.

Kierowcy podlegają na trasie Wykonawcy (lub osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do kontaktu z kierowcą) i w związku z tym wykonują jego wskazówki i instrukcje niepozostające w sprzeczności z przepisami prawa na terenie danego kraju.

Wymagania dotyczące transportu i pojazdu:

— wykonawca zapewni transport pojazdami spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.).

— wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich formalności związanych z przekroczeniem granicy na własny koszt.

— wykonawca załaduje do pojazdu i rozładuje z pojazdu rowery i przetransportuje je do miejsca ustalonego wcześniej z Zamawiającym,

— wykonawca podstawia odpowiednio przygotowane pojazdy na 30 minut przed planowanym odjazdem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

— pojazd musi być sprawny technicznie (z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną),

— podczas przejazdu rowery muszą być odpowiednio zabezpieczone tak aby nie uległy zniszczeniu/zadrapaniu itp.

— pojazd będzie oznaczony kartką/informacją z nazwą wydarzenia, według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego.

4. USŁUGA WYPOŻYCZENIA ROWERÓW (zamówienie opcjonalne)

Wykonawca zapewni maksymalnie 6 rowerów (damskich i męskich – w zależności od płci – wg listy uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego) w dniach 7-8 maja br. (Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia o maksymalnie 40%). Punkt dostawy rowerów – Suwałki, około godziny 08:00. Punkt odbioru rowerów – miejsce zakończenia rajdu – Gusiew – około godziny 16:00 (dokładne godziny i miejsce dostawy/ odbioru rowerów po uzgodnieniu z Zamawiającym). Listę rowerzystów, którym zostaną zapewnione rowery Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem rajdu, w formie elektronicznej. Udostępnienie przez Wykonawcę roweru nastąpi po złożeniu przez rowerzystę podpisu na liście rejestracyjnej.

Wszystkie rowery muszą być sprawne technicznie, dostosowane do planowanej trasy i muszą być wyposażone w przerzutki. Rowery nie mogą być starsze niż z roku 2016.

5. USŁUGA PRODUKCJI I DOSTAWY MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

Bandanki trzy w jednym – maksymalnie 60 sztuk. Bandanka wykonana jest z elastycznego, oddychającego materiału w bezszwowej technologii. Materiałem wiodącym jest poliester, dzięki któremu bandanki nie absorbują wilgoci w swoją strukturę, szybko przekazując ją na zewnątrz. Bandanka zapewnia utrzymanie niezbędnego komfortu ciepłego podczas niższej temperatury. Rozciągliwość sprawia iż jest on bardzo elastyczny i posiada jeden uniwersalny rozmiar. Bandanka jest wielofunkcyjna. Może być noszona na głowie jako czapka, jako szalik lub jako kominiarka, pełniąc funkcję ochronną na twarz podczas uprawiania sportów.

Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu w ciągu 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy przynajmniej 2 modele bandanek do wyboru oraz zaproponować projekt nadruku. Zamawiający wybierze jeden z modeli pod warunkiem spełniania wymogów OPZ. Jeśli zamawiający zgłosi uwagi związane z niezgodnością modeli z OPZ lub nie zaakceptuje projektu nadruku, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni kalendarzowych przedstawić nowe modele do wyboru.

Na bandance – pełnokolorowy nadruk minimum 5 znaków graficznych/hasła (logotyp Programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union, Interreg 30 years together oraz logotyp Programu Litwa-Polska – do uzgodnienia z Zamawiającym) bardzo wysokiej jakości (z wiernym odwzorowaniem kształtów i barw znaków graficznych) metodą sitodruku lub inną metodą – do uzgodnienia z Zamawiającym. Kolor bandanki: granatowa lub jasnoniebieska – ostateczna decyzja dot. koloru zostanie podjęta przez Zamawiającego.

Każda bandanka zapakowana będzie w foliowy worek i dostarczona będzie do hotelu/ hoteli w Suwałkach 6.05.2020 r.

6. USŁUGI UBEZPIECZENIOWE

Zakupienie i dostarczenie ubezpieczenia OC, NNW i dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego (obejmującego koszty leczenia i transportu do kraju) dla 45 uczestników rajdu (Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia o 30%). Ubezpieczenia OC i NNW powinny być wykupione na kwotę co najmniej 40 000 zł/1 uczestnik. Natomiast ubezpieczenie zdrowotne (obejmujące koszty leczenia i transportu do kraju) powinno opiewać na kwotę co najmniej 30 000 euro/ 1 uczestnik. Ubezpieczenia będą obejmować zdarzenia na terenie Polski i Obwodu Kaliningradzkiego (Rosja) i zostaną wykupione na trzy dni tj. 6-8.05.2020 r.

7. USŁUGI MEDYCZNE

Zapewnienie opieki medycznej podczas trwania całego rajdu rowerowego oraz obiadu na świeżym powietrzu (piknik). Wykonawca zapewni co najmniej 1 ratownika medycznego, który pokona z uczestnikami całą trasę rajdu oraz zapewni opiekę medyczną podczas pikniku (posiadający co najmniej roczne doświadczenie w zakresie ratownictwa medycznego). Wymagane jest aby opieka medyczna była stale obecna podczas rajdu rowerowego oraz podczas pikniku w wyznaczonym i oznakowanym punkcie oraz żeby ratownik/ ratownicy posiadali zestaw do udzielania pierwszej pomocy (torba medyczna z wyposażeniem), tak aby w razie potrzeby możliwe było szybkie udzielenie koniecznej pomocy. Wykonawca na 5 dni roboczych przed planowanym terminem wydarzenia przekaże Zamawiającemu kopię umowy z ratownikiem medycznym/ ratownikami medycznymi,

który/którzy będą zabezpieczać wydarzenie. Koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia ponosi Wykonawca.

8. USŁUGI ZAPEWNIENIA INSTRUKTORÓW/PRZEWODNIKÓW ROWEROWYCH

Zapewnienie w trakcie rajdu 3 instruktorów/przewodników rowerowych posiadających kwalifikacje oraz uprawnienia instruktora jazdy rowerowej. Instruktorzy/przewodnicy będą prowadzili uczestników przez całą trasę rajdu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawiać uczestnikom bezpośrednio przed rajdem podstawowe zasady bezpieczeństwa oraz wskazówki instruktażowe. Instruktorzy/ przewodnicy będą świadczyli drobną pomoc techniczną uczestnikom rajdu podczas jego przebiegu. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z przyjazdem instruktorów rajdu rowerowego na miejsce wydarzenia.

9. USŁUGI W ZAKRESIE PROMOCJI

a) Zapewnienie co najmniej jednego **fotografa** (osoba, która zajmuje się fotografią profesjonalnie, z minimum 5 letnim doświadczeniem), praca w dniu 7.05 br. w godzinach 09:00-19:00 na terenie województwa podlaskiego i warmińsko-mazurskiego (dokładne godziny zostaną ustalone w drodze kontaktów roboczych). Usługa obejmuje: wykonanie 40 zdjęć reportażowych dokumentujących wydarzenie (wykonanych głównie podczas jazdy rowerowej) oraz zdjęcia grupowego (rozdzielczość zdjęć wyniesie nie mniej niż 3508 4961 px = 17,4 MPx), a także przesłanie Zamawiającemu następnego dnia roboczego po wydarzeniu 10 zdjęć z jego przebiegu oraz przekazanie wszystkich zdjęć w postaci cyfrowej w przeciągu 2 dni roboczych po zakończonym wydarzeniu. Zdjęcia zostaną przesłane w formie elektronicznej lub zapisane na nośniku CD/DVD/pendrive i wysłane Zamawiającemu. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających (wykonywanie zdjęć wewnątrz i na zewnątrz w różnych warunkach oświetleniowych). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji fotografa/fotografów najpóźniej 14 dni od podpisania umowy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz kwalifikacji-doświadczenia zawodowego. Koszty wyżywienia, wizy i ewentualnego noclegu oraz dojazdu pokrywa Wykonawca.

10. USŁUGI W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA DODATKOWEGO ZAPLECZA SANITARNEGO (zamówienie opcjonalne)

Zapewnienie podczas pikniku na świeżym powietrzu w dniu 7.05 br. dodatkowego zaplecza sanitarnego, które obejmuje:

a) Dostarczenie, ustawienie oraz usunięcie 2 sztuk toalet przenośnych typu VIP. Dostarczone kabiny powinny być wyposażone w szczególności w wbudowany, szczelny zbiornik na fekalia, deskę sedesową, pisuar, umywalkę ze zintegrowanym zbiornikiem na wodę, zamek wewnętrzny, wskaźnik „wolne/zajęte”, antypoślizgową podłogę, pojemnik na rolki papieru toaletowego, podajnik ręczników papierowych, dozownik na płyn dezynfekujący, kosz na śmieci, system wentylacji. Zbiornik na fekalia powinien być opróżniony, a zbiornik na wodę zalany wodą czystą, zgodnie z jego objętością. Dostarczone kabiny powinny być gotowe do użycia, czyste, estetyczne, stan techniczny powinien zapewniać ich bezpieczną eksploatację. Ręczniki papierowe, mydło oraz papier toaletowy powinny być uzupełniane na bieżąco. Miejsce ustawienia kabin należy uzgodnić z Zamawiającym. Wszelkie koszty związane z załadunkiem, rozładunkiem oraz transportem kabin i umywalki w obie strony oraz pozostałe niezbędne do realizacji usługi w tym zakresie pokrywa Wykonawca.

b) Dostarczenie, ustawienie oraz usunięcie 1 toalety przenośnej przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych. Konstrukcja powinna umożliwiać wjazd wózkiem do kabiny. Dostarczona kabina powinna być wyposażona w szczególności w wbudowany, szczelny zbiornik na fekalia, deskę sedesową, stabilne poręcze na ścianach, zamek wewnętrzny, wskaźnik „wolne/zajęte”, antypoślizgową podłogę, pojemnik na rolki papieru toaletowego, system wentylacji, umywalkę ze zintegrowanym zbiornikiem na wodę, podajnik ręczników papierowych, dozownik na płyn dezynfekujący, kosz na śmieci. Zbiornik na fekalia powinien być opróżniony, a zbiornik na wodę zalany wodą czystą, zgodnie z jego objętością. Dostarczona kabina powinna być gotowa do użycia, czyste, estetyczne, stan techniczny powinien zapewniać ich bezpieczną eksploatację. Ręczniki papierowe, mydło oraz papier toaletowy powinny być uzupełniane na bieżąco. Miejsce ustawienia kabin należy uzgodnić z Zamawiającym. Wszelkie koszty związane z załadunkiem, rozładunkiem oraz transportem kabin i umywalki w obie strony oraz pozostałe niezbędne do realizacji usługi w tym zakresie pokrywa Wykonawca.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nr WA..... zawartej w Warszawie w dniu 2020 r. pomiędzy:
Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS /wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowaną przez – zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Lub¹

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul.,legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerzeoraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

której przedmiotem było dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją transgranicznego rajdu rowerowego „Polska-Rosja” z okazji Dnia Europy, w dniach 6-8.05.2020 r., dla maksymalnie 45 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik numer 3 do umowy.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza* zastrzeżenia do wskazanego przedmiotu odbioru:

Zamawiający:

Wykonawca:

*niepotrzebne skreślić

¹ Dotyczy osób fizycznych

Załącznik nr 5- Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

I. Dane osób korzystających z usługi w ramach zamówienia:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Nazwa instytucji/Miejsce pracy
3	Adres e-mail
4	Telefon
5	Dane zdrowotne - dieta

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Będącego (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, nr faksu; nr telefonu;
 e-mail.....;

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.6.2020.KR dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na organizację transgranicznego rajdu rowerowego „Polska-Rosja” z okazji Dnia Europy w województwach: warmińsko-mazurskim i podlaskim.

składam/składamy niniejszą ofertę:**I. KRYTERIUM CENA:****1) Usługi hotelarskie**

1.a. Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym/ trzyosobowym do pojedynczego wykorzystania na 1 dobę wraz ze śniadaniem w Suwałkachzł

1.b. Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 45 osób w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym/ trzyosobowym do pojedynczego wykorzystania na 1 dobę wraz ze śniadaniem (poz. 1.a. x 45)zł

1.c. Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym/ trzyosobowym do pojedynczego wykorzystania na 1 dobę wraz ze śniadaniem w Gołdapizł

1.d. Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 15 osób w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym/ trzyosobowym do pojedynczego wykorzystania na 1 dobę wraz ze śniadaniem w Gołdapi (poz. 1.c. x 15)zł

1.e. Cena brutto usługi hotelarskiej za 1 pokój dwuosobowy w hotelu/ hoteliku lub w dwuosobowy/ czteroosobowy domek (jeden pokój/domek dla dwóch osób) na 1 dobę wraz ze śniadaniem w Gołdapizł

1.f. Cena brutto usługi hotelarskiej za maksymalnie 15 pokoi dwuosobowych w hotelu/ hoteliku lub w dwuosobowych/ czteroosobowych domków (jeden pokój/domek dla dwóch osób) na 1 dobę wraz ze śniadaniem w Gołdapi (poz. 1.e. x 15)zł

1. Łączna cena brutto za usługi hotelarskie:

(1.b.+1.d.+1.f) =zł

2) Usługi gastronomiczne

2.a. Cena brutto za kolację w formie bufetu w miejscowości Suwałki dla 1 osoby w dniu 06.05.2020 r.zł

2.b. Cena brutto za kolację w formie bufetu w miejscowości Suwałki dla maksymalnie 45 osób w dniu 06.05.2020 r. (poz. 2.a. x 45)zł

2.c. Cena brutto za obiad na świeżym powietrzu (piknik) w formie ogniska/grilla w miejscowości Żytkiejmy dla 1 osoby w dniu 07.05.2020 r.zł

2.d. Cena brutto za obiad na świeżym powietrzu (piknik) w formie ogniska/grilla w miejscowości Żytkiejmy dla maksymalnie 100 osób w dniu 07.05.2020 r. (poz. 2.c. x 100)zł

2.e. Cena brutto za kolację w formie bufetu w miejscowości Gołdap dla 1 osoby w dniu 07.05.2020 r.zł

2.f. Cena brutto za kolację w formie bufetu w miejscowości Gołdap dla maksymalnie 45 osób w dniu 07.05.2020 r. (poz. 2.e. x 45).....zł

2.g. Cena brutto za zapewnienie przekąsek na tzw. „drogę” w miejscowości Gołdap dla 1 osoby w dniu 08.05.2020 r.zł

2.h. Cena brutto za zapewnienie przekąsek na tzw. „drogę” w miejscowości Gołdap dla maksymalnie 45 osób w dniu 08.05.2020 r. (poz. 2.g. x 45).....zł

2. Łączna cena brutto za usługi gastronomiczne:

(2.b.+2.d.+2.f.+2.h.)=zł

3) Usługi przewozu rowerów

3.a. Cena brutto za 1 km za wynajęcie przyczepki lub pojazdu dostosowanego do przewozu maks. 35 rowerów z dworca PKP/PKS w Olsztynie do Suwałk do miejsca, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy w dniu 06.05.2020 r.zł

3.b. Cena brutto za 200 km za wynajęcie przyczepki lub pojazdu dostosowanego do przewozu maks. 35 rowerów z dworca PKP/PKS w Olsztynie do Suwałk do miejsca, w których zostaną zakwaterowani uczestnicy w dniu 06.05.2020 r. (poz. 3.a. x 200).....zł

3.c. Cena brutto za 1 km za wynajęcie przyczepki lub pojazdu dostosowanego do przewozu maks. 45 rowerów z miejscowości Stańczyki do Gołdapi w dniu 07.05.2020.....zł

3.d. Cena brutto za 27 km za wynajęcie przyczepki lub pojazdu dostosowanego do przewozu maks. 45 rowerów z miejscowości Stańczyki do Gołdapi w dniu 07.05.2020 r. (poz. 3.c. x 27).....zł

3.e. Cena brutto za 1 km za wynajęcie przyczepki lub pojazdu dostosowanego do przewozu maks. 35 rowerów z Gusiewa (po zakończeniu rajdu) do dworca PKP/PKS w Olsztynie w dniu 08.05.2020 r.zł

3.f. Cena brutto za 200 km za wynajęcie przyczepki lub pojazdu dostosowanego do przewozu maks. 35 rowerów z Gusiewa (po zakończeniu rajdu) do dworca PKP/PKS w Olsztynie w dniu 08.05.2020 r. (poz. 3.e. x 200).....zł

3.g. Cena brutto za 1 km za wynajęcie przyczepki lub pojazdu dostosowanego do przewozu maks. 6 rowerów z Warszawy (centrum lub okolice centrum) do Suwałk – do miejsca, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy w dniu 06.05.2020 r. (zamówienie opcjonalne).....zł

3.h. Cena brutto za 300 km za wynajęcie przyczepki lub pojazdu dostosowanego do przewozu maks. 6 rowerów z Warszawy (centrum lub okolice centrum) do Suwałk – do miejsca, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy w dniu 06.05.2020 r. (zamówienie opcjonalne) (poz. 3.g. x 300)..... zł

3.i. Cena brutto za 1 km za wynajęcie przyczepki lub pojazdu dostosowanego do przewozu maks. 6 rowerów z Gusiewa (po zakończeniu rajdu) do Warszawy (centrum/ okolice centrum) w dniu 08.05.2020 r. (zamówienie opcjonalne)zł

3.j. Cena brutto za 360 km za wynajęcie przyczepki lub pojazdu dostosowanego do przewozu maks. 6 rowerów z Gusiewa (po zakończeniu rajdu) do Warszawy (centrum/ okolice centrum) w dniu 08.05.2020 r. (zamówienie opcjonalne) (poz. 3i. x 360).....zł

3. Łączna cena brutto za usługi transportowe:

(3.b.+3.d.+3.f.+3.h.+3.j.)=zł

4) Usługa wypożyczenia rowerów (zamówienie opcjonalne)

4.a. Cena brutto za wypożyczenie 1 roweru (damskiego lub męskiego) w dniach 7-8 maja 2020 r., 07.05 od około godziny 08:00 do 08.05 do około godziny 16:00, wraz z ich dostarczeniem/ odbiorem do/z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.....zł

4.b. Cena brutto za wypożyczenie maksymalnie 6 rowerów (damskich lub męskich) w dniach 7-8 maja 2020 r., 07.05 od około godziny 08:00 do 08.05 do około godziny 16:00, wraz z ich dostarczeniem/ odbiorem do/z miejsc wskazanych przez Zamawiającego (poz. 4.a. x 6).....zł

4. Łączna cena brutto za usługę wypożyczenia rowerów (zamówienie opcjonalne)

(4.b.)=zł

5) Usługa produkcji i dostawy materiałów promocyjnych

5.a. Cena brutto za 1 bandankę trzy w jednymzł

5.b. Cena brutto za maksymalnie 60 bandanek trzy w jednym (poz. 5.a. x 60)zł

5. Łączna cena brutto za usługę produkcji i dostawy materiałów promocyjnych

(5.b.)=zł

6) Usługi ubezpieczeniowe

6.a. Cena brutto za zakupienie i dostarczenie ubezpieczenia OC, NNW i dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego (obejmującego koszty leczenia i transportu do kraju) dla 1 osoby na kwotę. Ubezpieczenia OC i NNW na kwotę co najmniej 40 000 zł/1 uczestnik; ubezpieczenie zdrowotne (obejmujące koszty leczenia i transportu do kraju) na kwotę co najmniej 30 000 euro/1 uczestnik. Ubezpieczenie powinno być wykupione na trzy dni rajdu tj. 06-08.05.2020 r., obejmujące zdarzenia na terenie Polski i Obwodu Kaliningradzkiego (Rosja)zł

6.b. Cena brutto za zakupienie i dostarczenie ubezpieczenia OC, NNW i dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego (obejmującego koszty leczenia i transportu do kraju) dla maksymalnie 45 osób. Ubezpieczenia OC i NNW na kwotę co najmniej 40 000 zł/1 uczestnik; ubezpieczenie zdrowotne (obejmujące koszty leczenia i transportu do kraju) na kwotę co najmniej 30 000 euro/1 uczestnik. Ubezpieczenie powinno być wykupione na trzy dni rajdu tj. 06-08.05.2020 r., obejmujące zdarzenia na terenie Polski i Obwodu Kaliningradzkiego (Rosja) (poz. 6.a. x 45)zł

6. Łączna cena brutto za usługi ubezpieczeniowe

(6.b.)=zł

7) Usługi medyczne

7.a. Cena brutto za zapewnienie opieki medycznej podczas wydarzenia, w tym zapewnienie co najmniej 1 ratownika medycznego, który pokona z uczestnikami całą trasę rajdu zarówno po polskiej jak i po rosyjskiej stronie granicy w dniach 07-08.05.2020 r. oraz zapewni opiekę medyczną podczas pikniku w dniu 7.05 br.zł

7. Łączna cena brutto za usługi medyczne

(7.a.)=zł

8) Usługi zapewnienia instruktorów/przewodników rowerowych

8.a. Cena brutto za zapewnienie 3 instruktorów/przewodników rowerowych posiadających kwalifikacje oraz uprawnienia instruktora jazdy rowerowejzł

8. Łączna cena brutto za usługi zapewnienia instruktorów/przewodników rowerowych

(8.a.)=zł

9) Usługi w zakresie promocji

9.a. Cena brutto za usługę fotograficznązł

9. Łączna cena brutto za usługi w zakresie promocji

(9.a.) =zł

10) Usługi w zakresie zapewnienia dodatkowego zaplecza sanitarnego (zamówienie opcjonalne)

10.a. Cena brutto za dostarczenie, ustawienie oraz usunięcie 2 sztuk toalet przenośnych typu VIP, podczas pikniku na świeżym powietrzu, w dniu 07.05.2020 r.....zł

10.b. Cena brutto za dostarczenie, ustawienie oraz usunięcie 1 toalety przenośnej przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych podczas pikniku na świeżym powietrzu, w dniu 07.05.2020 r.
.....zł

10. Łączna cena brutto za usługi w zakresie zapewnienia dodatkowego zaplecza sanitarnego

(10.a.+10.b.) =zł

11) Cena za usługę organizacyjno-koordynacyjną (oddelegowanie co najmniej 1 pracownika-koordynatora na czas wydarzenia)zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA:

1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11=.....zł

II. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia wyznaczam koordynatora (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu imprez plenerowych i/lub konferencji i/lub spotkań dla grupy minimum 40 osób każda z zapewnieniem usług cateringu i noclegów, aktywności rekreacyjno-sportowych, w szczególności rajdu rowerowego i/lub gry miejskiej i/lub zawodów sportowych i/lub spływu kajakowego

III. KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE:

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby z grupy społecznie marginalizowanej w wymiarze co najmniej 1/4 etatu:

TAK/NIE

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.6.2020.KR**”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) żadna z

oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu¹.

4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.6.2020.KR**”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
.....
.....
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
11. Wadium proszę zwrócić na nr rachunku bankowego:
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dn.2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej)

¹ dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych);

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(JEDZ)**

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego. *Zamawiający udostępnia na stronie formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.*

Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>

Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

JEDZ złożyć należy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie „PDF” (należy plik podpisać formatem PAdES) lub innym (należy plik podpisać formatem XAdES), wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

WA.263.6.2020.KR

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g na organizację transgranicznego rajdu rowerowego „Polska-Rosja” z okazji Dnia Europy w województwach: warmińsko-mazurskim i podlaskim., **nr postępowania WA.263.6.2020.KR, oświadczam/y/, że:**

- **należę/ymy***
- **nie należę/ymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369)**

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.6.2020.KR

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV ust.1 SIWZ

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi (dzień–miesiąc–rok)	Liczba uczestników	Usługa polegała na zapewnieniu noclegu, cateringu oraz organizacji aktywności rekreacyjno-sportowych, w szczególności rajdu rowerowego i/lub gry miejskiej i/lub zawodów sportowych i/lub spływu kajakowego TAK/NIE*
1					
2					

....., dn. 2020 r.

.....

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

WA.263.6.2020.KR

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.*)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)
zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy)
przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na organizację transgranicznego rajdu rowerowego „Polska-Rosja” z okazji Dnia Europy w województwach: warmińsko-mazurskim i podlaskim., nr WA.263.6.2020.KR

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

.....
(miejscowość) (data)