

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa Nr WA.....2021.U

zawarta w dniu2021 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

firmą z siedzibą w przy ul.,

posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego sukcesywnych dostaw papieru kserograficznego w formacie A4, A3 oraz papieru ozdobnego w formacie A4, zwanych dalej "przedmiotem umowy", na bieżące potrzeby Zamawiającego, po cenach jednostkowych wymienionych w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania fabrycznie nowego, kompletnego, wolnego od wad materiałowych i wykonawczych papieru kserograficznego.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia posiadały oryginalne opakowanie producenta z jego widocznym logo.
4. Poszczególne dostawy realizowane będą pod następujący/-e adres/-y:
 - **Centrum Projektów Europejskich z siedzibą przy ul. Domaniewskiej 39a w Warszawie** (Wydział Administracji – WA, Wydział Kadr i Rozwoju Zasobów Ludzkich – WKiRZL, Wydział Finansowy – WF, Wydział Kontroli – FLC, Wydział Projektów EFS – WP EFS/PO WER, Wspólny Sekretariat Techniczny PWT Polska – Białoruś – Ukraina – WST PL-BY-UA, Wydział Informacji FE - WIFE),
w przypadku wskazanej lokalizacji, Zamawiający zastrzega możliwą zmianę adresu siedziby w czasie trwania umowy, przy czym ewentualna zmiana lokalizacji nastąpi w granicach administracyjnych m.st. Warszawy. O zmianie adresu Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w terminie 7 dni od zmiany adresu. Zmiana adresu

dostawy nie będzie wymagała aneksowania umowy.

- Wspólnego Sekretariatu Technicznego PWT Polska - Rosja z siedzibą przy ul. Głowackiego 14 w Olsztynie (WST PL-RU),
w przypadku wskazanej lokalizacji, Zamawiający zastrzega możliwą zmianę adresu siedziby w czasie trwania umowy, przy czym ewentualna zmiana lokalizacji nastąpi w granicach administracyjnych miasta Olsztyn. O zmianie adresu Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w terminie 7 dni od zmiany adresu. Zmiana adresu dostawy nie będzie wymagała aneksowania umowy
 - Wspólnego Sekretariatu Technicznego PWT PL-SK z siedzibą przy ul. Halickiej 9 w Krakowie (WST PL-SK),
 - Wspólnego Sekretariatu Technicznego POWT PB z siedzibą przy Al. Grunwaldzka 186 w Gdańsku (WST PB),
w przypadku wskazanej lokalizacji, Zamawiający zastrzega możliwą zmianę adresu siedziby w czasie trwania umowy przy czym ewentualna zmiana lokalizacji nastąpi w granicach administracyjnych miasta Gdańsk. O zmianie adresu Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w terminie 7 dni od zmiany adresu. Zmiana adresu dostawy nie będzie wymagała aneksowania umowy
 - Wspólny Sekretariat Polska – Saksonia z siedzibą przy ul. Św. Mikołaja 81 we Wrocławiu (PL-SN).
w przypadku wskazanej lokalizacji, Zamawiający zastrzega możliwą zmianę adresu siedziby w czasie trwania umowy, przy czym ewentualna zmiana lokalizacji nastąpi w granicach administracyjnych miasta Wrocław. O zmianie adresu Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w terminie 7 dni od zmiany adresu. Zmiana adresu dostawy nie będzie wymagała aneksowania umowy
5. Zamawiający zastrzega zmiany adresów siedzib w przypadku komórek zlokalizowanych na terenie miasta Warszawy, Olsztyna, Gdańska i Wrocławia.
6. Osoby uprawnione do składania zapotrzebowania zostaną wskazane w kontaktach roboczych po podpisaniu umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy na warunkach i zasadach opisanych w niniejszej umowie o maksymalnie 12 m-cy pod warunkiem niewykorzystania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia.

§ 3

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 będzie dostarczany partiami, po mailowym zgłoszeniu zapotrzebowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia jego zgłoszenia Wykonawcy.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy złożony w formie email na adres, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy

dodatkowy termin na dostawę, jednakże termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych.

3. Zamawiający może zrezygnować z całości lub z części zamówienia po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą zamówienia. Rezygnacja z całości lub części zamówienia może zostać przesłana drogą mailową na adres lub faksem pod nr
4. Zamawiający zastrzega, że ilości przedmiotu umowy podane w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamawiania w/w ilości materiałów kserograficznych.
5. Każdorazowo realizacja i rozładunek dostawy we wskazane miejsce w siedzibie lub komórkach zamiejscowych Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
6. Każda dostawa odbierana będzie przez:
 - p. Monikę Olszówkę w Warszawie – CPE (WA),
 - p. Magdalenę Kaczmarek w Warszawie – CPE (WKiRZL),
 - p. Andżelikę Wierzbicką w Warszawie – CPE (WF),
 - p. Szymona Denis w Warszawie – FLC,
 - p. Marcina Tylczyńskiego – WP EFS/PO WER
 - p. Ewę Smolik w Warszawie – WST PL-BY-UA,
 - p. Aleksandrę Obarską w Warszawie- WIFE (ul. Domaniewska 39a),
 - p. Marię Jaczek w Olsztynie – WST PL-RU,
 - p. Aleksandrę Stępień w Krakowie – WST PL-SK,
 - p. Hannę Szachogłuchowicz w Gdańsku – WST PB,
 - p. Joannę Krasowską we Wrocławiu – PL-SN.

W/w osoby mogą zostać zastąpione przez innych pracowników wskazanych przez Naczelników/ Kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych CPE.

7. Każdorazowo osoba/-y wskazana/-e w ust. 6 będzie/będą sprawdzała/-y dostarczany towar i w przypadku stwierdzenia braków ilościowych i/lub jakościowych, w terminie 1 dnia roboczego od dnia dostawy zgłosi/zgłoszą Wykonawcy swoje uwagi drogą mailową i wyznaczy/-ą dodatkowy, maksymalnie 3 dniowy termin na ich uzupełnienie.

8. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 7 z każdej dostawy będzie sporządzany częściowy protokół odbioru. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT jest zrealizowanie całości danej dostawy.

9. Osobami do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji umowy są:

a) po stronie Zamawiającego:

p. Monika Olszówka , tel. 22 378 31 04, e-mail: monika.olszowka@cpe.gov.pl

lub osoba ją zastępująca;

b) po stronie Wykonawcy:

p., tel., e-mail:
.....

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego dostawy kwotę nieprzekraczającą zł brutto (słownie:.....złotych/100 groszy).
2. Zapłata wynagrodzenia za poszczególne dostawy nastąpi na podstawie rachunków/faktur VAT prawidłowo wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu na adres:
 - Centrum Projektów Europejskich (WA, WKiRZL, WF, FLC, WP EFS, WST PL-BY-UA, WIFE)
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa;
 - Wspólny Sekretariat Techniczny PWT
Polska – Rosja (WST PL- RU)
ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn;
 - Wspólny Sekretariat Techniczny PWT
Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka (WST PL-SK)
ul. Halicka 9 , 31-036 Kraków;
 - Wspólny Sekretariat Techniczny POWT
Południowy Bałtyk (WST PB)
Al. Grunwaldzka 186, 80-266 Gdańsk;
 - Wspólny Sekretariat Polska - Saksonia
ul. Św. Mikołaja 81, 50-126 Wrocław.

DANE DO RACHUNKU/FAKTURY:

**Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa,
NIP 7010158887**

3. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT jest podpisanie protokołu/ protokołów odbioru przez Naczelników/ Kierowników/ Koordynatorów poszczególnych komórek organizacyjnych CPE lub osoby wyznaczone przez Naczelników/ Kierowników/ Koordynatorów. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za poszczególne dostawy będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na rachunku/fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres/-y wskazane w ust. 2 .

§ 5

1. W przypadku powstania opóźnienia w realizacji danej dostawy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% jej wartości za każdy dzień opóźnienia, nie

więcej niż 10% wartości danej dostawy.

2. W razie opóźnienia, o którym mowa w ust. 1, powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od upływu 10-tego dnia opóźnienia.
3. W przypadku nieuzupełnienia braków, o których mowa w § 3 ust. 7, po upływie wyznaczonego terminu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości danej dostawy.
4. W przypadku 3 – krotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego – o ile właściwe w dniu potrącenia przepisy nie stanowią inaczej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi i bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
9. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2, 4, 8, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w szczególności w przypadku niewykorzystania kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w terminie określonym w § 2 poprzez przedłużenie terminu obowiązywania umowy do dnia całkowitego wykorzystania kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 nie dłużej niż kolejne 12 miesięcy.

§ 6

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 8

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- **Załącznik nr 1** – oferta Wykonawcy,
- **Załącznik nr 2** - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawcy z dniar./odpis z ewidencji działalności gospodarczej/ odpis z CEIDG.
- **Załącznik nr 3** – wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

Całościowy / Częściowy x/

sporządzony w dniu w Warszawie/ Olsztynie/ Krakowie/Gdańsku/
Wrocławiu

w sprawie odbioru dostawy z dnia

(kopia zgłoszonego zapotrzebowania w załączeniu)

1. Wykonawca zrealizował dostawę a Zamawiający przyjął ją bez zastrzeżeń stwierdzając, że została ona wykonana zgodnie z zawartą umową. x/

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do zrealizowanej dostawy:

.....
.....
.....x/

3. Wykonawca w terminie

.....

usunie braki ilościowe i/lub jakościowe zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. x/

4. Kwota pozostała do wykorzystania w ramach zawartej umowy

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

x/ - niepotrzebne skreślić