PROJEKT

Umowa nr WA…

zawarta w Warszawie w dniu ……………………………… pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym”,**

a

*nazwa firmy………………………………….*, *adres* …………………posiadającą nr identyfikacyjny NIP: ………………., REGON …………………., reprezentowaną przez Panią/ Pana- pełniona funkcja, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ odpisem aktualnym KRS stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Przedmiotem umowy jest organizacja szkolenia wyjazdowego dla pracowników Wydziału Informacji Funduszy Europejskich (WIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, wynajmu sal, transportowej oraz usługi szkoleniowej w terminie 23-24.05.2019r. lub 13-14.06.2019r. lub w innym (ustalonym przez obie strony), zgodnie z Ofertą i z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki 2 i 3 do Umowy.
3. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom trzecim, chyba, że zawarł to w Ofercie.
5. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych: Aleksandra Obarska, tel. 22 378 31 50; e-mail: Aleksandra.Obarska@cpe.gov.pl

Po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl)

**§ 2**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia, wykonania usługi oraz przeniesienia praw majątkowych, o których mowa w § 6 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie nieprzekraczające: ……………………….. zł brutto (słownie: ………………. złotych) za organizację szkolenia wyjazdowego dla pracowników Wydziału Informacji Funduszy Europejskich (WIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, wynajmu sal, transportowej oraz usługi szkoleniowej.
2. Podstawą obliczenia rzeczywistego wynagrodzenia Wykonawcy będą:
3. w przypadku usługi noclegowej i gastronomicznej - ceny jednostkowe brutto podane w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezkosztowej korekty liczby uczestników do min. 9 osób, nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia.

1. w przypadku pozostałych usług wynagrodzenie stałe, zgodnie z całkowitą ceną brutto wskazaną w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Po wykonaniu umowy i potwierdzeniu jej prawidłowego wykonania przez Naczelnika Wydziału WIFE (lub osobę go zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/ faktury VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.

**Dane do rachunku/faktury VAT:**

Centrum Projektów Europejskich

Ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

NIP: 7010158887.

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o numerze:……………………………………………………………………………………………
2. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§3**

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do 31.10. 2019 r.

**§ 4**

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych (w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. - (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

**§ 5**

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni organizacji szkolenia wyjazdowego, zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia, za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, według cen określonych w Ofercie, maksymalnie 20%.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

**§ 6**

W ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia określonego w niej przewidzianego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do materiałów szkoleniowych, przekazanych uczestnikom szkoleń, będących przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas niegraniczony, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018r. poz.1191 z późn. zm.), w zakresie następujących pól eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzania do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM
10. w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

**§ 7**

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wybory Wykonawcy:
2. W razie zmian stawki podatku od towarów i usług, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zobowiązany jest on Zamawiającemu wykazać w formie pisemnej.
3. W razie zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zasad podlegania lub wysokości stawek w ubezpieczeniach społecznych lub ubezpieczeniu zdrowotnym Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy tytułem realizacji niniejszej umowy.
4. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

**§ 8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018r. poz. 1191), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:

załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia….. lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ….,

załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

Zamawiający Wykonawca

…………………………….. ……………………………..

Załącznik nr 4- Wzór protokołu odbioru

**Protokół odbioru**

Dot. umowy nr WA………………. z dnia …………..

sporządzony w dniu …………… w …………….

w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia polegającego na

organizacji szkolenia wyjazdowego dla pracowników Wydziału Informacji Funduszy Europejskich(WIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, wynajmu sal, transportowej oraz usługi szkoleniowej.

1. Wykonawca wykonał zamówienie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową. x/
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………….................................................................................................................................. x/

…………………………………………

Podpis Zamawiającego

x/ - niepotrzebne skreślić