



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dn. 01 września 2015 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-60/MZ/15

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,  
**na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji finału konkursu dla szkół w powiecie włodawskim na potrzeby WST PBU.**

Kod CPV:

55.00.00.00-0 – usługi hotelarskie i restauracyjne  
60.00.00.00-8 – usługi w zakresie transportu  
79.80.00.00-2 – usługi drukowania i powiązane  
39.29.41.00-0 – materiały promocyjne i reklamowe  
79.96.00.00-1 – usługi fotograficzne i pomocnicze  
79.34.22.00-5 – usługi w zakresie promocji

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji finału konkursu dla szkół w powiecie włodawskim w dniach 23-26 września w ramach Dnia Europejskiej Współpracy.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ II.**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.** **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 30 września 2015 r.

### **ROZDZIAŁ IV.** **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**  
Zamawiający wymaga posiadania aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej dwóch usług polegających na zorganizowaniu spotkań/szkoleń/turniejów/wycieczek dla grupy minimum 60 osób każda, o wartości minimum 60 000 zł brutto każda, wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Zamawiający zastrzega, że o zamówienie mogą się starać wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

### **ROZDZIAŁ V.** **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat,

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, liczby uczestników, odbiorców i dat wykonywania (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganych dla Wykonawcy.
6. Oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 7 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

- 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 i 2a ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Agnieszka Rutkowska-Komornik, tel. 22 378 31 78, e-mail do korespondencji: [agnieszka.rutkowska@cpe.gov.pl](mailto:agnieszka.rutkowska@cpe.gov.pl);
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

**„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-60/MZ/15 – na dostarczenie wybranych usług  
w ramach organizacji konferencji rocznej Programu w Suwałkach.**

*Nie otwierać przed 07 września 2015 r. przed godz. 12:00”.*

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 07 września 2015 r. do godz. 11:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

**ROZDZIAŁ XI.**  
**Zmiana i wycofanie ofert**

Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.

Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

**ROZDZIAŁ XII.**  
**Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 07 września 2015 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

**ROZDZIAŁ XIII.**  
**Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą

roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.

2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

#### **ROZDZIAŁ XIV.** **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p><b>1. Cena</b> - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 80.</p> <p>Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto za organizację finału konkursu dla szkół w powiecie włodawskim otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:</p> $\text{ilość pkt. oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie}$	<p><b>max. 80 pkt</b></p>

<p><b>2. W kryterium „dopasowanie doświadczenia Wykonawcy do charakteru zamówienia” oceniane będzie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacja 6 i więcej spotkań/szkoleń/turniejów/wycieczek łącznie, każde na minimum 60 osób, o wartości minimum 60 000 zł brutto każda - 20 pkt.</li> <li>• Organizacja 5 spotkań/szkoleń/turniejów/wycieczek łącznie, każde na minimum 60 osób, o wartości minimum 60 000 zł brutto każda - 15 pkt.</li> <li>• Organizacja 4 spotkań/szkoleń/turniejów/wycieczek łącznie, każde na minimum 60 osób, o wartości minimum 60 000 zł brutto każda - 10 pkt.</li> <li>• Organizacja 3 spotkań/szkoleń/turniejów/wycieczek łącznie, każde na minimum 60 osób, o wartości minimum 60 000 zł brutto każda - 5 pkt.</li> <li>• Organizacja 2 spotkań/szkoleń/turniejów/wycieczek łącznie, każde na minimum 60 osób, o wartości minimum 60 000 zł brutto każda - 0 pkt.</li> </ul>	<p><b>max. 20 pkt</b></p>
--	-------------------------------

**3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**

#### **ROZDZIAŁ XV.**

##### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**ROZDZIAŁ XVI.**  
**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVII.**  
**Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ XVIII.**  
**Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ XIX.**  
**Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XX.**  
**Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy;
  - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług.
  - 7) **załącznik nr 7** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 22 ust. 2 ustawy.

## PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/WST PL-BY-UA/...../2015  
zawarta w dniu .....2015 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a firmą ..... z siedzibą w .....  
przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji  
REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem KRS ...../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej  
prowadzonej przez ..... pod numerem ....., reprezentowanym  
przez Pana/Panią ..... –  
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

**Lub<sup>1</sup>**

Panem/Panią .....zamieszkałym/zamieszkałą w .....  
przy ul. ....,legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze  
.....oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer  
identyfikacji NIP .....  
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

## § 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-60/MZ/15, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 – tekst jednolity z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 – 2013 (dalej Programu).

---

<sup>1</sup> Dotyczy osób fizycznych

3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji finału konkursu dla szkół we Włodawie w dniach 23-26 września 2015. Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia ponad 50% osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego przedstawi wskazane przez niego dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

## § 2

1. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed datą wydarzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych i wydruków zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013 oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne (grafiki wektorowej i/lub bitmapowej) do wykonania publikacji Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
3. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
  - a) po stronie Zamawiającego: p. Andrzej Słodki, tel.: (22) 378 31 31, e-mail: andrzej.slodki@cpe.gov.pl;
  - b) po stronie Wykonawcy – \_\_\_\_\_.

## § 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: ..... i ...../100 groszy).
2. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.

## § 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania rachunków/faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury

VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Pan Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu PL-BY-UA 2007-2013 lub osoba go zastępująca.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich**  
**Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej**  
**Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013**  
**ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa**

**Dane do rachunku/faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;  
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87*

**§ 5**

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do dnia 9 października 2015 r.

**§ 6**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części (nie będącego opóźnieniem) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia za każdy etap realizacji usługi, zgodnie z wartościami podanymi przez Wykonawcę w ofercie – załączniku nr 2 do umowy.
2. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy bądź jego części Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3% zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1.
6. W przypadku naruszenia postanowień §1 ust. 4, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty miesiąc niedotrzymania tych postanowień.
7. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w §1 ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 6.

8. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
10. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
11. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

## § 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy ma wady, Wykonawca obowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

## § 8

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy w zakresie zdjęć z konferencji oraz nagrania filmowego jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.
2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - a) utrwalanie;
  - b) digitalizacja;
  - c) wprowadzanie do pamięci komputera;
  - d) sporządzanie wydruku komputerowego;
  - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na dysku optycznym;
  - f) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
  - g) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
  - h) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM,wraz z prawem do dokonywania opracowań, kolaży, zmian w kadrowaniu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

## **§ 9**

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

## **§ 10**

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

## **§ 11**

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z dn. 2014 poz.121) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

## **§ 12**

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia .....

***Zamawiający***

***Wykonawca***

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji **Finału konkursu dla szkół** dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 (dalej Programu) w dniach **23-26 września 2015 we Włodawie**. Z przyczyn niezależnych od Zamawiającego termin może ulec przesunięciu, nowy termin zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą (w zależności od dostępności usług hotelarskich). Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 3 dni roboczych.

### USŁUGI HOTELARSKIE

1. Wynajem pokoi dla grupy **96 dzieci** (liczba gwarantowana) oraz dla grupy **44 dorosłych** – łącznie maksymalnie **140 osób** (gwarantowana liczba 130 osób) na 3 doby **23-26 września 2015** w maksymalnie 2 hotelach w okolicach Włodawy (hotel A i/lub B) - tylko hotele oddalone od granic Włodawy o maksymalnie 10 km, tylko hotele położone nad jeziorem (z bezpośrednim dostępem do plaży) i o standardzie minimum 3 gwiazdek (wg klasyfikacji opisanej w art. 38 ustawy o usługach turystycznych). W przypadku kwaterowania osób w 2 różnych hotelach obiekty muszą znajdować się blisko siebie (w odległości maksymalnie 350 m w linii prostej, z możliwością swobodnego poruszania się między hotelami).
  - Kwaterowanie dzieci: w pokojach wieloosobowych, nocleg na oddzielnych łóżkach, maksymalna liczba osób w standardowych pokoju: 3 (4 osoby w przypadku apartamentów),
  - Kwaterowanie dorosłych: 20 osób w pokojach 1-osobowych (w tym mogą być pokoje 2-osobowe do pojedynczego wykorzystania), pozostałe osoby w pokojach 2-osobowych.

Zakwaterowanie wszystkich osób wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi).

2. Wynajem sali konferencyjnej w hotelu A lub w hotelu B (lub 2 połączonych sal o odpowiedniej wielkości łącznej): pojemność 140 osób w następującym układzie i z następującym wyposażeniem:
  - Stoły dla 12 grup o liczbie 8 osób każda (minimum 12 stołów umożliwiających pracę w grupach), krzesła dla 140 osób;
  - Scena - podium (podwyższenie) dla organizacji występów i autoprezentacji grup (scena minimum 3 x 4 m, podwyższenie minimum 0,5 m);
  - Nagłośnienie (w tym 4 mikrofony bezprzewodowe), ekran, projektor multimedialny, klimatyzacja,
  - Wynajem od godziny 14:00 w dniu 23 września do 25 września włącznie.

## USŁUGI GASTRONOMICZNE

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu na każdy dzień do akceptacji przez Zamawiającego (na bazie ramowego menu podanego w OPZ), na każdy posiłek Zamawiający gwarantuje liczbę 130 osób:

1. W dniu 23 września:

- a) kolacja dla maksymalnie 140 osób w sali restauracyjnej w hotelu A i/lub B.

2. W dniu 24 września:

- a) obiad dla maksymalnie 140 osób w sali restauracyjnej w hotelu A i/lub B,  
b) kolacja dla maksymalnie 140 osób w sali restauracyjnej w hotelu A i/lub B,

3. W dniu 25 września:

- a) Obiad dla maksymalnie 220 osób w formie na wynos – dostawa na terenie Włodawy lub Okuninki do miejsca wskazanego przez Zamawiającego  
b) Kolacja dla maksymalnie 140 osób w formie grilla na świeżym powietrzu obok hotelu A i/lub B, w tym biesiada przy ognisku. Wykonawca musi zapewnić miejsca siedzące dla uczestników (ławy) oraz zadaszenie w razie deszczu (namiot restauracyjny, wiata, itp).

4. W dniu 26 września:

- a) Pakiety obiadowe na wynos dla maksymalnie 140 osób

**Opis posiłków.** Obiad oraz kolacja będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania posiedzenia. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę.

## RAMOWE MENU NA OSOBĘ:

**OBIAD W HOTELU (może być w formie bufetu – muszą być przynajmniej 3 stanowiska do wydawania posiłków):**

**zupa**, **2 dania główne** na ciepło do wyboru dla każdej osoby, w tym danie mięsne na bazie wołowiny i ryb (np. gulasz wołowo-wieprzowy i ryba pieczona typu łosoś) oraz **danie wegetariańskie na ciepło** (dla każdej osoby po minimum 4 pierogi z serem lub kluski leniwe ze śmietaną), **warzywa**: mix surówek (w ilości minimum 100 g/osobę),  **dodatki** typu: ziemniaki zapiekane lub frytki. **Deser**: ciasta domowe (mix – np. sernik, ciasto czekoladowe, minimum po 2 porcje na osobę razem minimum 200 g na osobę). **Napoje** dostępne podczas obiadu: kompot i soki typu 100% podawane w dzbankach (w sumie 2 szklanki napojów na osobę), herbata (różne rodzaje) oraz kawa czarna (z ekspresu i rozpuszczalna) bez ograniczeń (cały dzień) dla 40 osób z dodatkami typu mleko/cukier.

## OBIAD NA WYNOS:

**pizza** dla maksymalnie **180** osób, każda pizza w oddzielnym pudełku (pizza minimum 30 cm, z minimum 6 składnikami w tym ser typu mozzarella, sos pomidorowy), pieczona pół na pół – na każdej połowie inne składniki do wyboru;

**zestaw sushi** dla maksymalnie **40 osób**, w zestawie minimum 14 sztuk (w tym z łososiem x 2, z tuńczykiem x 2, z krewetkami x 2, z awokado x 2), obiad dostarczony w pojemnikach jednorazowych wraz z jednorazowymi sztućcami, zamówienie obejmuje także dostawę soków i wody mineralnej w butelkach (minimum 0,9 l na osobę), zamówienie obejmuje także dostawę worków na śmieci i uprzątnięcie wskazanej sali z pozostałości po obiedzie.

### **KOLACJA W HOTELU (może być w formie bufetu – muszą być przynajmniej 2 stanowiska do wydawania posiłków):**

**Przystawki zimne:** wędliny, warzywa krojone (pomidor, ogórek małosolny), sałatka warzywna, pieczywo, **2 dania główne** na ciepło do wyboru dla każdej osoby, w tym danie mięsne i rybne) oraz **danie wegetariańskie na ciepło, warzywa:** mix surówek (w ilości minimum 100 g/osobę), **dodatki** typu: ziemniaki zapiekane lub frytki.

**Deser: czekoladowa fontanna** z zapasem czekolady mlecznej, deserowej (gorzkiej) i białej dla minimum 140 osób (minimum 200 g czekolady na osobę) plus niezbędne akcesoria (np. patyczki do nadziewania, talerzyki jednorazowe), plus owoce umyte do zanurzania w czekoladzie (mix w tym truskawki, winogrona) oraz kostki ptasiego mleczka bez polewy także do zanurzania.

### **Instalacja fontanny stanowi ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.**

**Napoje** dostępne podczas kolacji: woda mineralna w małych butelkach, soki typu 100% podawane w małych butelkach (w sumie minimum 0,9 l napojów na osobę), herbata (różne rodzaje) oraz kawa czarna (z ekspresu i rozpuszczalna) bez ograniczeń (cały dzień) dla 40 osób z dodatkami typu mleko/cukier (kontynuacja zamówienia z obiadu).

### **KOLACJA – GRILL (NA ŚWIEŻYM POWIETRZU)**

**Przystawki zimne** (łącznie minimum 150 g na osobę każdego rodzaju): ogórki małosolne, pomidory krojone, papryka krojona,

**Dania z grilla:** dla każdej osoby (minimum 150 g na osobę każdego dania) – karkówka, warzywa grillowane (minimum 3 rodzaje), w tym bakłażan, pieczarki, papryka, kielbasa regionalna z grilla, grillowane ryby, ziemniaki opiekane.

**Dodatki:** pieczywo ciemne i jasne (na naturalnym zakwasie), salsa cytrusowa, dodatki typu ketchup, sos czosnkowy.

**Napoje** dostępne podczas kolacji: napoje gorące bez ograniczeń, soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w butelkach o pojemności 0,3-0,4 l, dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), napoje smakowe gazowane w butelkach w ilości 0,5 l na osobę.

**Deser:** wybór ciast domowych (przynajmniej 100 g na osobę), mix cukierków czekoladowych – min. 200 g na osobę (min. 5 smaków, np. malaga, galaretka w czekoladzie), owoce sezonowe (min. 0,6 kg na osobę).

### **Pakiety obiadowe na wynos**

W każdym zestawie:

- Kanapka opakowana w folię spożywczą (ser, wędlina, warzywo), min. 150 g
- Sok w butelce plastikowej (min. 0.2 l)
- Woda mineralna w butelce plastikowej (min. 0.2 l)
- Sałatka mięsno-warzywna w plastikowym opakowaniu z widelczykiem jednorazowym

- (np. z kurczaka z ananasem i sałatą lodową), min. 200 g
- Umyte jabłko i banan
- Paczka ciastek zbożowych z czekoladą
- Całość zapakowana w duże torebki papierowe.

## USŁUGI TRANSPORTOWE

Wszystkie pojazdy muszą być czyste z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdów nie starszy niż 2009; wymagane wyposażenie: fotele lotnicze z pasami, klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz na miejscu oraz koszty wyżywienia i noclegu kierowców pokrywa Wykonawca. Zamówienie obejmuje obsługę każdego autokaru przez 2 kierowców (jazda bez przerw). Wyjazd w dniu 23 września rano plus powrót (wyjazd powrotny w dniu 26 września rano, chyba, że Strony ustalą inaczej). Dokładne godziny wyjazdów zostaną określone na drodze kontaktów roboczych. Transport na następujących trasach:

1. Transport grupy maksymalnie 25 osób autokarem z Białegostoku do Siemiatycz i dalej do Włodawy i z powrotem. Do Siemiatycz należy także dowieźć grupę maksymalnie 6 osób z Ruchna (k/o Węgrowa) oddzielnym pojazdem plus powrót do Ruchny w ten sam sposób. Dalej od Siemiatycz wszystkie grupy podróżują razem. Zamówienie obejmuje także organizację obiadu w drodze dla 20 osób (okolice Siemiatycz przy trasie, menu na osobę: zupa, drugie danie, deser – wybór ciast i owoców, napoje gorące w tym kawa dla 3 osób i zimne, w tym woda mineralna i soki). Usługa obejmuje także ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres 23-26 IX włącznie (podczas transportu i pobytu), w tym pokrycie kosztów leczenia, wartość ubezpieczenia minimum 20 000 złotych. Usługa obejmuje także przewóz grupy z hotelu do centrum Włodawy tam i z powrotem w dniu 25 września (może być inny autokar).
2. Transport grupy maksymalnie 12 osób z miejscowości Padew Narodowa do Rzeszowa i dalej do Włodawy (w Rzeszowie dosiadzie reszta grupy) plus powrót. Zamówienie obejmuje także organizację obiadu w drodze dla 10 osób (przy trasie do Włodawy, menu na osobę: zupa, drugie danie, deser – wybór ciast i owoców, napoje gorące w tym kawa dla 2 osób i zimne, w tym woda mineralna i soki). Usługa obejmuje także ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres 23-26 IX włącznie (podczas transportu i pobytu), w tym pokrycie kosztów leczenia, wartość ubezpieczenia minimum 20 000 złotych. Usługa obejmuje także przewóz grupy z hotelu do centrum Włodawy tam i z powrotem w dniu 25 września (może być inny autokar).
3. Transport grupy maksymalnie 12 osób z miejscowości Telatyn (woj. lubelskie) do Strzyżowa k/o Hrubieszowa (dosiadzie reszta grupy) i dalej do Włodawy plus powrót. Usługa obejmuje także ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres 23-26 IX włącznie (podczas transportu i pobytu), w tym pokrycie kosztów leczenia, wartość ubezpieczenia minimum 20 000 złotych. Usługa obejmuje także przewóz grupy z hotelu do centrum Włodawy tam i z powrotem w dniu 25 września (może być inny autokar).
4. Transport grupy maksymalnie 8 osób z Warszawy do Włodawy plus powrót. Zamówienie obejmuje także organizację obiadu w drodze dla 8 osób (przy trasie do Włodawy, menu na osobę: przystawka zimna, zupa, drugie danie, deser – wybór ciast i owoców, napoje gorące w tym kawa i zimne, w tym woda mineralna i soki). Usługa obejmuje także przewóz grupy z hotelu do Włodawy tam i z powrotem w dniu 25 września (może być

- inny autokar).
5. Transport grupy maksymalnie 45 osób autokarem z Lwowa do Włodawy i z powrotem. Usługa obejmuje także przewóz grupy z hotelu do centrum Włodawy tam i z powrotem w dniu 25 września (może być inny autokar).
  6. Transport grupy maksymalnie 45 osób autokarem z Brześcia do Włodawy i z powrotem. Usługa obejmuje także przewóz grupy z hotelu do centrum Włodawy tam i z powrotem w dniu 25 września (może być inny autokar).
  7. Transport materiałów konferencyjnych i promocyjnych (np. ścianki reklamowe, wydruki, materiały reklamowe w tym plecaki na kółkach) z siedziby Zamawiającego do hotelu A i/lub B. Objętość materiałów – do 12 m<sup>3</sup>. Zamówienie obejmuje załadunek (w siedzibie Zamawiającego, jest winda) i rozładunek mini-busa oraz transport powrotny materiałów, które pozostaną po wydarzeniu (ścianka reklamowa, roll-upy, etc).

## **ZAKUP MATERIAŁÓW**

### Zestaw A – artykuły papiernicze i biurowe

- Kolorowe papiery samoprzylepne – minimum 6 kolorów x 13 zestawów
- Sznurek biały z bawełny lub podobny, minimum 50 metrów
- Zestaw kolorowych, plastikowych pilek, minimum 30 sztuk
- Plastelina kolorowa – zestaw minimum 5 kolorów x 6 zestawów
- Klej w tubce x 13 szt.
- Blok rysunkowy biały A4 x 13 szt., A3 x 13 szt.,
- Blok techniczny biały A4 x 6 szt., A3 x 6 szt.
- Blok techniczny z KOLOROWYMI kartkami: A4 x 6 szt., A3 x 6 szt.,
- Papier szary – rulon x 13 szt.,
- Kolorowa bibuła – gładka, minimum 5 kolorów x 13 zestawów
- Sztywne podkładki A4 z klipsem x 15 sztuk

### Zestaw B – artykuły malarskie

- Płótno malarskie bawełniane 100% w roli o wymiarach 2,1m x 10m o gramaturze 280g/m<sup>2</sup> x 2 sztuki, płótno trzykrotnie gruntowane wysokiej jakości gruntem akrylowym; zamówienie obejmuje oczkowanie (nierdzewne kółeczka na rogach – maksymalnie 10 oczek, w celu rozpięcia płótna w stelażu Zamawiającego,
- Farby akrylowe, minimum 8 kolorów, w tym podstawowe, każdy kolor minimum 1000 ml, w butelkach (np. 2 x 500 ml);
- Zestaw 10 pędzli do malowania farbami akrylowymi na płótnie malarskim (w tym 2 różne grubości pędzla).

### Zestaw C – przyrządy

- Nożyczki do papieru x 13 szt.
- Taśma do mierzenia odległości, długość minimum 20 metrów x 3 sztuki
- Pacholki treningowe 6 sztuk (1 zestaw), wysokość minimum 20 cm
- Linka elastyczna x 12 sztuk, 20% jedwab polipropylenowy wysokowytrzymałości

owy, 80% latex silikonowy, rozciągliwość 100% na końcach metalowe haki z drutu stalowego; łącznie 6 m linki, różne kolory;

#### Zestaw D – materiały promocyjne

- Bawełniane bandamki (chusta bandana) – 13 różnych kolorów, 8 sztuk każdego koloru (razem 104 chusty do oznaczenia zespołów);
- Klej montażowy bezbarwny 1 x tubka min. 50 ml (do przyklejenia tabliczki pamiątkowej max 12 x 8 cm ze stali nierdzewnej),
- Dostawa 160 białych smyczy z metalowym karabińczykiem i nadrukiem 4 znaków graficznych Zamawiającego oraz dostawa 50 etui na identyfikator (wymiar 11 x 8 cm +/- 2 mm), przezroczyste, z dziurką na przypięcie smyczy.

#### WYKONANIE KAPSUŁY CZASU

- Wykonanie kapsuły czasu z rury lub blachy ze stali nierdzewnej;
- Rozmiary: średnica wewnątrz minimum 22 cm, grubość ścianki minimum 1,5 mm, długość 70 cm (+/- 2 cm);
- Kapsuła z denkiem, także ze stali nierdzewnej, zamykana (np. z nakręcaną pokrywką). Kapsuła musi być tak zaprojektowana, aby można było ją szczelnie zamknąć (kapsuła wodoodporna);
- Zamówienie obejmuje także zakup i dostawę wraz z kapsułą pochłaniaczy wilgoci typu Dri-Pack lub równoważne (minimum 4 woreczki każdy po minimum 250 g higroskopijnej substancji - kompozycji naturalnych minerałów, chemicznie obojętnej);
- Zamówienie obejmuje także grawerowanie 4 znaków graficznych oraz napisu (do 6 wyrazów) na kapsule;
- Zamówienie obejmuje także usługę pakowania próżniowego elementów zawartości kapsuły (w tym płyty CD, książki, druki, zdjęcia), drobne przedmioty – pakowane razem i/lub osobno w zależności od możliwości pakowania, np. za pomocą worków próżniowych;
- Zamówienie obejmuje także wykonanie tabliczki pamiątkowej (max 12 x 8 cm) ze stali nierdzewnej z oszlifowanymi brzegami (aby krawędzie nie były ostre, rogi lekko zaokrąglone) oraz zamówienie obejmuje wygrawerowanie na tabliczce napisów pamiątkowych (do 250 znaków ze spacjami);
- Dostawa kapsuły do dnia 23 września do hotelu A lub B.

#### USŁUGI FOTOGRAFICZNE I WIDEO

- Jeden fotograf (osoba, które zajmują się fotografią profesjonalnie), praca w dniach 23-25 września, wykonanie zdjęć reportażowych, portretów, grupowych, dostarczenie 5 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych w postaci cyfrowej w dniu

24 września do godziny 14:00; dostarczenie Zamawiającemu wszystkich pozostałych zdjęć w postaci cyfrowej w ciągu następnych 5 dni roboczych. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających (wykonywanie zdjęć wewnątrz i na zewnątrz w różnych warunkach oświetleniowych) oraz wydruk zdjęcia grupowego w ilości 30 egzemplarzy format 21 x 30 cm (dostawa wydruków: 5 egzemplarzy do hotelu A lub B w dniu 25 września do godziny 10:00, reszta do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia wyboru zdjęcia).

- 1 reportażysta z kamerą wideo HD, praca w dniach 23-25 września, nagrywanie dźwięku z mikrofonu zewnętrznego, nagrywanie wywiadów, wykonanie reportażu z konferencji - zamówienie obejmuje także edycję filmu wg wskazówek Zamawiającego, w tym dodawanie napisów oraz zakup ścieżki dźwiękowej (3 utwory do wyboru dla Zamawiającego).

#### **USŁUGI W ZAKRESIE PROMOCJI**

- Organizacja dyskoteki w dniu 25 września, wynajem DJ-a - dyskoteka dla dzieci w dniu 25 września wieczorem w hotelu A lub B (na minimum 3 godziny), muzyka – aktualne przeboje światowe (muzyka pop i dance), także aktualne przeboje w języku rosyjskim (białoruskim) oraz ukraińskim. Wyposażenie sali: dodatkowe, kolorowe oświetlenie.
- Wynajem 3 animatorów (z minimum 3-letnim doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą) ze znajomością języka rosyjskiego i/lub ukraińskiego – zakres prac: przygotowanie koncepcji konkurencji dla 12 zespołów złożonych z 8 dzieci z 3 państw (na bazie pomysłów przedstawionych przez Zamawiającego), obsługa wydarzenia w dniu 23-25 września, opieka nad grupami (pomoc informacyjna i merytoryczna), nocleg i wyżywienie animatorów pokrywa Wykonawca.

#### **USŁUGI DRUKOWANIA**

- Kolorowy wydruk 130 kompletów materiałów promocyjnych (w tym 3 różne wersje językowe), w komplecie maksymalnie 100 kartek. Zamówienie obejmuje także oprawę spiralną każdego kompletu.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Na podstawie umowy nr **CPE/WST PL-BY-UA/ /2015** zawartej w Warszawie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**,

**a**

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., reprezentowanym przez Pana/Panią ..... – .....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

**lub<sup>2</sup>**

Panem/Panią .....zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. ....,legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze .....oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP .....

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

dostarczeniu wybranych usług w ramach organizacji .....

....., które odbyło się w dniach .....w Polsce, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik numer 1 do umowy.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza \* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

Zamawiający

Wykonawca

\*niepotrzebne skreślić

---

<sup>2</sup> Dotyczy osób fizycznych

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

**Ja niżej podpisany/My niżej podpisani**

.....  
**będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:**

.....  
NIP: ..... REGON: .....

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-60/MZ/15” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji finału konkursu dla szkół w powiecie włodawskim na potrzeby WST PBU,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

**1. Usługi hotelarskie:**

- Propozycja hotelu A (nazwa i adres): .....

- Propozycja hotelu B – jeśli dotyczy (nazwa i adres):

.....

- a) Cena usługi hotelarskiej w pokoju 1-osobowym dla 1 osoby przez 1 dobę wraz ze śniadaniem brutto.....zł

(słownie: .....)

- b) Cena usługi hotelarskiej w pokoju 1-osobowym dla 20 osób przez 3 doby wraz ze śniadaniem (poz.1a x 20 x 3)

brutto.....zł

(słownie: .....)

- c) Cena usługi hotelarskiej w pokoju wieloosobowym dla 1 osoby przez 1 dobę wraz ze śniadaniem

brutto.....zł

(słownie: .....)

- d) Cena usługi hotelarskiej w pokojach wieloosobowych dla 120 osób przez 3 doby wraz ze śniadaniem (poz.1c x 120 x 3)

brutto.....zł

(słownie: .....)

## **2. Wynajem sali konferencyjnej wraz z usługami towarzyszącymi**

- a) Cena za wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem

brutto ..... zł

(słownie: .....)

## **3. Usługi gastronomiczne**

- a) Cena za 1 kolację bez fontanny czekoladowej dla 1 osoby w sali restauracyjnej w

hotelu brutto.....zł

(słownie: .....)

- b) Cena za 2 kolacje bez fontanny czekoladowej dla 140 osób w sali restauracyjnej w

hotelu (poz.3a x 140 x 2) brutto.....zł

(słownie: .....)

c) Cena za fontannę czekoladową dla 1 osoby podczas 1 kolacji w sali restauracyjnej w hotelu – ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

brutto.....zł

(słownie: .....)

d) Cena za fontannę czekoladową dla 140 osób podczas 2 kolacji w sali restauracyjnej w hotelu (poz.3c x 140 x 2) - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

brutto.....zł

(słownie: .....)

e) Cena za 1 obiad dla 1 osoby podany w sali restauracyjnej w hotelu

brutto.....zł

(słownie: .....)

f) Cena za 1 obiad dla 140 osób podany w sali restauracyjnej w hotelu (poz. 3e x 140)

brutto.....zł

(słownie: .....)

g) Cena za 1 pizzę na wynos wraz z dostawą na terenie Włodawy lub Okuninki dla 1 osoby brutto .....

brutto .....zł

(słownie: .....)

h) Cena za 180 pizz na wynos wraz z dostawą na terenie Włodawy lub Okuninki (poz. 3g x 180)

brutto .....zł

(słownie: .....)

i) Cena za 1 zestaw sushi na wynos wraz z dostawą na terenie Włodawy lub Okuninki dla 1 osoby brutto .....

brutto .....zł

(słownie: .....)

j) Cena za 40 zestawów sushi na wynos wraz z dostawą na terenie Włodawy lub

Okuninki (poz. 3i x 40)

brutto .....zł

(słownie: .....)

k) Cena za 1 kolację w formie grilla na świeżym powietrzu obok hotelu dla 1 osoby

brutto .....zł

(słownie: .....)

l) Cena za 1 kolację w formie grilla na świeżym powietrzu obok hotelu dla 140 osób

(poz. 3k x 140).

brutto .....zł

(słownie: .....)

m) Cena za 1 pakiet obiadowy na wynos dla 1 osoby.

brutto .....zł

(słownie: .....)

n) Cena za pakiety obiadowe na wynos dla 140 osób (poz. 3m x 140).

brutto .....zł

(słownie: .....)

#### **4. Transport osób**

a) Koszt transportu osób autokarem z/do Brześć – Włodawa

brutto .....zł

(słownie: .....)

- b) Koszt transportu osób autokarem z/do Białystok - Siemiatycze – Włodawa wraz z obiadem dla 20 osób brutto.....zł  
(słownie: .....)
- c) Koszt transportu osób autokarem z/do Lwów – Włodawa brutto.....zł  
(słownie: .....)
- d) Koszt transportu osób mini-busem z/do Ruchna – Siemiatycze brutto.....zł  
(słownie: .....)
- e) Koszt transportu osób mini-busem z/do Telatyn – Strzyżów – Włodawa brutto.....zł  
(słownie: .....)
- f) Koszt transportu osób mini-busem z/do Warszawa – Włodawa wraz z obiadem dla 8 osób brutto.....zł  
(słownie: .....)
- g) Koszt transportu materiałów z/do Warszawy brutto.....zł  
(słownie: .....)
- h) Koszt transportu osób mini-busem z/do na trasie Padew Narodowa-Rzeszów- Włodawa wraz z obiadem dla 10 osób - brutto ..... zł.  
(słownie:.....).

## 5. Usługi drukowania

- a) Kolorowy wydruk 130 kompletów materiałów promocyjnych brutto.....zł  
(słownie: .....)

## **6. Usługi fotograficzne i wideo**

### **a) Obsługa fotograficzna finału konkursu**

brutto.....zł

(słownie: .....)

### **b) Obsługa wideo finału konkursu**

brutto.....zł

(słownie: .....)

## **7. Usługi w zakresie promocji**

### **a) Organizacja dyskoteki brutto .....zł**

(słownie: .....)

### **b) Wynajem 3 animatorów brutto .....zł**

(słownie: .....)

## **8. Zakup materiałów**

### **a) Zestaw A – artykuły papiernicze i biurowe**

brutto.....zł

(słownie: .....)

### **b) Zestaw B – artykuły malarskie brutto.....zł**

(słownie: .....)

### **c) Zestaw C – przyrządy brutto.....zł**

(słownie: .....)

### **d) Zestaw D – materiały promocyjne brutto.....zł**

(słownie: .....)

### **e) Wykonanie kapsuły czasu**

brutto.....zł

(słownie: .....)

**Łączna cena brutto zamówienia:**

**(1b+1d+2a+3b+3d+3f+3h+3j+3l+3n+4a+4b+4c+4d+4e+4f+4g+4h+5a+6a+6b+7a+7b+8a+8b+8c+8d+8e)** ..... zł

słownie:.....

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-60/MZ/15”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu<sup>3</sup>.
4. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
.....
5. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-60/MZ/15”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuje/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....

---

<sup>3</sup> dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)

3) .....

....., dn. ....2015 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:  
.....

.....  
przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji finału konkursu dla szkół w powiecie włodawskim na potrzeby WST PBU**,

*oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.*

*Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907*

*z późn. zm.):*

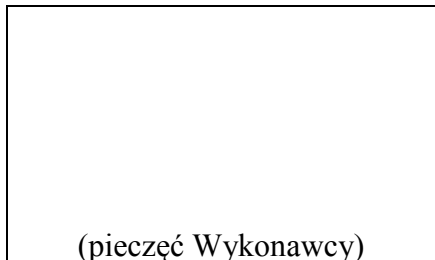
**WYKONAWCA**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2015 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji finału konkursu dla szkół w powiecie włodawskim na potrzeby WST PBU,**

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).**

....., dn. .... 2015 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji finału konkursu dla szkół w powiecie włodawskim na potrzeby WST PBU,**

**oświadczam/y/, że należę/ymy lub nie należę/ymy\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\***

**\* niewłaściwe skreślić**

**\*\* w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

....., dn. .... 2015 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**WYKAZ USŁUG**

**(wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

- a) usługi wskazane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Lp.	Przedmiot usługi	Liczba uczestników	Odbiorca	Wartość brutto	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)
1					
2					

- b) usługi wskazane przez wykonawcę w celu wykazania doświadczenia:

Lp.	Przedmiot usługi (jeżeli opis jest zbyt obszerny wskazane jest załączenie np. programu konferencji/spotkania/szkolenia/kongresu)	Liczba uczestników	Odbiorca	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)	Informacja o charakterze wydarzenia sportowym lub integracyjnym TAK/NIE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza sytuacji, w której Wykonawca wskazuje tę samą usługę w poz. a) lub poz. b)

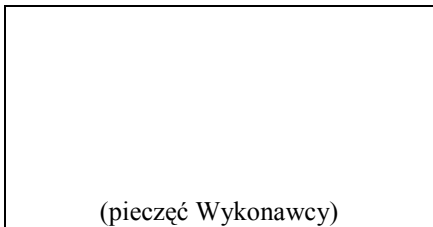
....., dn. .... 2015 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

CPE-II-261-60/MZ/15

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 22 UST. 2 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez

Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego:

**dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji finału konkursu dla szkół  
w powiecie włodawskim na potrzeby WST PBU, oświadczam/y/, że:**

zatrudniam/y/ ..... osób/osoby, w tym ..... osób/osoby  
niepełnosprawnych/niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej  
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw  
członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, co stanowi  
.....% zatrudnionych pracowników.

....., dn. .... 2015 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)