|  |
| --- |
| **WA.263.38.2022.SSz ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ** |
| **FORMULARZ OFERTY** |

Ja/my\* niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………….…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się*

*o udzielenie zamówienia)*

Adres:

…………………………………………………………………………………………………………… Kraj …………………………………..

REGON ………………………………

NIP: …………………………………..

TEL. …………………………………..

Adres skrzynki ePUAP ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

*(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest:

mikro przedsiębiorcą\*

małym przedsiębiorcą\*

średnim przedsiębiorcą\*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na ***zaprojektowanie, wyprodukowanie i dostawę zbioru referatów w formie monografii naukowej w języku angielskim*, nr postępowania WA.263.38.2022.SSz**

1. **Kryterium cena brutto zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Produkt | Cena  jednostkowa netto | Cena  jednostkowa brutto | Ilość  sztuk | Cena netto łączna za poszczególne usługi w zamawianej ilości  (3x5) | Cena brutto łączna za poszczególne usługi w zamawianej ilości  (4x5) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | Opracowanie projektu graficznego wraz z przygotowaniem do druku, dostarczenie elektronicznych plików zbioru referatów, druk, konfekcję i dostawę zbioru referatów w formie monografii naukowej w języku angielskim | ………………….. | ………………….. | 500 | ………………….. | ………………….. | |
|  | |  | | | **Razem** | ………………….. |

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA** (maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy):

Łączna cena brutto zamówienia (wers RAZEM kolumna 7) = ……………………………….zł

Przedmiot umowy objęty jest stawką VAT 5 % lub (………%)\*, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku, należy przekreślić wpisane 5%, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę i w załączniku do oferty uzasadnić jej zastosowanie.

1. **Kryterium Czas reakcji Wykonawcy (tj. ilość dni) niezbędny do dokonania korekt w złożonym projekcie graficznym i przedstawienia Zamawiającemu poprawionego projektu (zaznaczyć właściwe)\*:**
2. 5 dni
3. 4 dni
4. 3 dni
5. 2 dni
6. 1 dzień

\* Maksymalny czas reakcji Wykonawcy niezbędny do dokonania korekt, jaki dopuszcza Zamawiający wynosi 5 dni roboczych.

OŚWIADCZENIA:

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania   
   i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **03.12.2022 r.**
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi   
   w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ,  
   w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców … (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następującą część zamówienia … .
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

.....................................................................................................

.....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.

1. **SKŁADAMY** ofertę na…………….stronach.
2. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty
3. ………………………….
4. ……………………….…

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym   
i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

|  |
| --- |
| **WA.263.38.2022.SSz ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ** |
| **WSTĘPNE OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU** |

# Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

*Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):*

*……………………………………………………………………….*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[[3]](#footnote-3)**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zaprojektowanie, wyprodukowanie i dostawa zbioru referatów w formie monografii naukowej w języku angielskim** (oznaczenie sprawy nr WA.263.38.2022.SSz) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456)*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustay Pzp) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt … ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …

…………….……., dnia … r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **zaprojektowanie, wyprodukowanie i dostawę zbioru referatów w formie monografii naukowej w języku angielskim, nr postępowania WA.263.38.2022.SSz,** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

…………….……., dnia … r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……., dnia … r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

|  |
| --- |
| **WA.263.38.2022.SSz ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ** |
| **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY** |

**UMOWA NR …...…**

zawarta w dniu 2022 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a

*firmą ………………………………….. z siedzibą w ………………. przy ul. ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON ……………………………… oraz NIP ……………………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../ wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ……………………….. pod numerem ………………………., reprezentowanym przez Pana/Panią ………..……………………………. zwaną w dalszej części umowy* ***„Wykonawcą”***

***Lub[[4]](#footnote-4)***

*Panem/Panią ………………………………….., zamieszkałym/zamieszkałą w ………………………..………. , przy ul. …………………………., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze …………………………  oraz numerze PESEL………………………..…., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ………………………………………*

*zwanym/zwaną w dalszej części umowy* ***„Wykonawcą”.***

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (dalej Program).
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.).
3. **Przedmiotem umowy jest** **zaprojektowanie, wyprodukowanie i dostawa zbioru referatów w formie monografii naukowej w języku angielskim, wygłoszonych podczas Międzynarodowej Konferencji Naukowej p.t. „Bezpieczeństwo w sytuacjach kryzysowych w regionach przygranicznych Polski i Ukrainy”, której organizatorem jest Program Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 i która odbędzie się 17-18 listopada 2022 r. w Lublinie.**
4. Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia, dalej również jako „OPZ”.

**§ 2**

1. Umowę zawarto na czas określony. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w maksymalnym terminie 8 tygodni od dnia przekazania mu przez Zamawiającego wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania projektu zbioru referatów i jego druku. W przypadku sukcesywnego przekazywania materiałów termin umowy liczony będzie od dnia przekazania ostatniej partii materiałów z zastrzeżeniem, że całość materiałów zostanie przekazana nie później niż 6 tygodni od dnia zakończenia Międzynarodowej Konferencji Naukowej, o której mowa w § 1 ust. 3 i która odbędzie się 17-18 listopada 2022 r. Zgodnie z powyższym termin realizacji zamówienia może wynieść maksymalnie 14 tygodni, czyli 98 dni od daty zakończenia konferencji (18 listopada 2022 r.).
2. Wszystkie niezbędne materiały i wytyczne potrzebne do wykonania projektu publikacji i jej druku zostaną przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez aplikację do  transferu danych na adres osoby wskazanej do kontaktu od strony Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem określonym w OPZ - załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca na 2 dni robocze przed planowanymi datami poszczególnych dostaw przedmiotu umowy poinformuje o tym fakcie Zamawiającego na adres email wskazany § 3 ust. 7. Dostawy nastąpią w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego w godzinach od 8.15 do 16.15, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo i bez wad dotyczących jakości druku (druk bez rozmazań, odpowiednie nasycenie barw zgodnie z projektem itp.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020 oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE.
3. Przedmiot umowy musi być kompletny, pełnowartościowy, zgodny z ilością wymaganą przez Zamawiającego i ceną podaną w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).
4. Dostawy przedmiotu umowy mogą odbywać się etapami, w zależności od miejsca dostawy publikacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w miejsca wskazane przez Zamawiającego, po uprzedniej akceptacji wersji elektronicznej materiałów, zgodnie z harmonogramem wykonania, o którym mowa w OPZ. Akceptacja może nastąpić za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 7. W przypadku stwierdzenia na etapie odbioru braków ilościowych, niezgodności z wymogami Zamawiającego, ofertą Wykonawcy, błędów, uszkodzeń, niezgodny z zasadami Systemu Identyfikacji Wizualnej Programu itp. Zamawiający odmówi odbioru dostawy, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcy w formie email na adres określony w ust. 7. Wykonawca w terminie 4 dni roboczych zobowiązany jest do odebrania dostarczonego przedmiotu umowy i dostarczenia przedmiotu umowy w ilości i jakości zgodnej z wymogami Zamawiającego, ofertą Wykonawcy, bez błędów, uszkodzeń, w pełni nadającego się do użytku zgodnie z przeznaczaniem. Ponowna dostawa nastąpi zgodnie z zasadami określonymi dla dostawy przedmiotu umowy. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana.
6. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy realizacji usług, wykonywaniu prac itp. dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
7. Do kontaktów w związku z realizacją umowy Strony wyznaczają:

1) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w ust. 3 oraz akceptacji koncepcji graficznych i składów:

* p. Aleksandra Makowiecka, tel. (22) 378 31 37, e-mail: aleksandra.makowiecka@pbu2020.eu lub osoby ją zastępujące;
* p. Andrzej Słodki, tel. (22) 378 31 25, e-mail: andrzej.słodki@pbu2020.eu lub osoby go zastępujące;

2) po stronie Wykonawcy –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 4**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów (w tym koszty materiałów fotograficznych, graficznych, czcionek), niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy nawet wtedy, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści umowy i jej załącznikach.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w § 5.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury (e-faktury), w terminie 21 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy oznaczony nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. W przypadku dostaw przedmiotu umowy realizowanych etapami wynagrodzenie Wykonawcy obliczone zostanie na podstawie sumy cen za pozycje określone w ofercie Wykonawcy stanowiące przedmiot umowy.
7. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru każdej dostawy przedmiotu umowy. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu PL-BY-UA 2014-2020 lub osoba go zastępująca.
8. Faktura wystawiona zostanie na:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a

02-672 Warszawa

1. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
2. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca, z chwilą podpisania każdorazowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.) powstałego w związku z realizacją umowy w części odbieranej na podstawie protokołu odbioru, do nieograniczonego nim rozporządzania i korzystanie z niego bez żadnych ograniczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony, na polach eksploatacji obejmujących:
2. utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
3. zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, niezależnie od formatu i nośnika;
4. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których utwór utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
5. w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości utworu w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego;
6. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
7. nadawanie za pośrednictwem satelity;
8. wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych;
9. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
10. wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
11. wykorzystywanie fragmentów utworu oraz do celów promocyjnych lub reklamy;
12. wprowadzanie skrótów;
13. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
14. użyczanie, wynajmowanie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
15. tłumaczenie;
16. modyfikowanie, zmienianie, przystosowywanie.
17. Prawa opisane w ust. 1 dotyczą tak całości utworu, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów utworu składającego się na przedmiot umowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania autorskich praw osobistych do utworu i zapewnić powstrzymywanie się przez ewentualnych twórców utworu innych niż Wykonawca.
19. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego, tak do całości, jak i części utworu.
20. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania autorskich praw majątkowych określonych umową za pomocą podmiotów trzecich.
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne dotyczące wykonanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
22. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych przez Wykonawcę lub osoby za pomocą których realizuje umowę w trakcie lub w wyniku realizacji umowy lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, o ile takowe Zamawiający poniósł.
23. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory przekazane przez Wykonawcę naruszają jakiekolwiek prawa, osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta.

**§ 6**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
10. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
11. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
12. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
13. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§ 7**

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Zleceniodawca powierza dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, tytułu i stopnia naukowego, instytucji, adresu dostawy oraz adresu email.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
5. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
8. wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
9. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
10. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych dalszych powierzeniach – w takim wypadku Administrator uprawniony jest do wyrażenia wiążącego sprzeciwu wobec takich zmian.

**§ 8**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności druku, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z poźn. zm.)
2. Niezwłocznie po rozpoczęciu czynności druku (nie później niż w terminie 3 Dni roboczych) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących tą czynność druku. Potwierdzenie nastąpi w jednej (wedle wyboru Wykonawcy) z form określonych w pkt 1 – 3 niżej. Niezależnie od obowiązku określonego w zdaniu pierwszym, trakcie realizacji czynności druku na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności:
3. oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie pracownika składającego oświadczenie (imię, nazwisko), datę złożenia oświadczenia, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakres obowiązków pracownika, podpis składającego oświadczenie;
4. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, zakresu obowiązków pracownika, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Dokumenty wskazane wyżej powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz regulacji Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków winny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności przewidzianych prawem, w szczególności ogólnego wyżej wymienionego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, umożliwiających przekazanie Zamawiającemu danych w szczególności w postaci imienia i nazwiska.

1. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdorazowe niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). Niezłożenie przez Wykonawcę żądanych umową dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej ww. czynności.

**§ 9**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za:
2. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
3. zwłokę w stosunku do końcowego terminu obowiązywania umowy określonego w § 2 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
4. zwłokę w stosunku do innych niż w pkt 2 terminów zastrzeżonych Wykonawcy w umowie lub OPZ – każdorazowo w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
5. nienależyte wykonanie umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć wykonanie umowy niezgodnie z zapisami umowy lub wskazaniami Zamawiającego.
6. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
7. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu przewidzianego na jej zapłatę.
8. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

**§ 10**

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku:
2. gdy zwłoka w stosunku do terminu określonego w § 2 przekroczy 14 dni - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu 14 dnia zwłoki;
3. gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową i nie przystępuje do realizacji umowy lub nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
4. gdy suma kar umownych, o których mowa w § 9 przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia w którym suma kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
5. gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
6. jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w formie pisemnej lub dokumentowej, przy czym za formę dokumentową Strony uznają email z podpisem złożonym w sposób określony w przepisie art. 771 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

**§ 11**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.
4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane ze stanem zagrożenia epidemiologicznego wywołanego wirusem SARS-CoV-2 i chorobę COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,   
   z wyjątkiem zmian osób wskazanych w § 3 ust. 7, do czego wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony.
2. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
3. zmiany przepisów prawa w tym prawa wspólnotowego lub zmiany zakresu lub struktury Programu, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy w ten sposób, że czynią wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa lub zakresu / struktury Programu;
4. zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto określone w § 4 ust. 1 pozostanie bez zmian, zmianie ulegnie wartość wynagrodzenia brutto.
5. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej, jeżeli ujęcie zmian w umowie skutkowałoby tym, że wykonanie umowy byłoby niecelowe – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
6. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
7. wystąpienia Siły Wyższej.
8. Poza wskazanym ust. 2 zakresem zmian umowy, zakres zmian, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust. 2, dotyczyć może również terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 2 ust. 1, który może być wydłużony, jednak nie dłużej niż o 14 dni kalendarzowych.
9. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub w przepisie art. 455 ust. 1 – 4 ustawy PZP.

**§ 13**

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920).
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji umowy w tym dokumentacji związanej z realizacją umowy wykonywanej przez Zamawiającego, podmiot działający na zlecenie zamawiającego lub inny uprawniony podmiot.
4. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 poz. 1062 z późn. zm. ), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781), ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.).
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 14**

Integralną cześć umowy stanowią:

* Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
* Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do CEiDG z dnia … / odpis aktualny z KRS z dnia ….. .
* Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru

***Zamawiający Wykonawca***

***Załącznik nr 1 do umowy***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wyprodukowanie i dostawa zbioru referatów w formie monografii naukowej w języku angielskim, wygłoszonych podczas Międzynarodowej Konferencji Naukowej p.t. „Bezpieczeństwo w sytuacjach kryzysowych w regionach przygranicznych Polski i Ukrainy”, której organizatorem jest Program Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 i która odbędzie się 17‑18 listopada 2022 r. w Lublinie.

Usługa polega na opracowaniu projektu graficznego, składzie, przygotowaniu do druku, wydruku oraz dostawie zbiorowej publikacji naukowej zawierającej zbiór referatów wygłoszonych podczas Międzynarodowej Konferencji Naukowej p.t. „Bezpieczeństwo w sytuacjach kryzysowych w regionach przygranicznych Polski i Ukrainy” zorganizowanej w dniach 17-18 listopada 2022 r. Referaty poświęcone będą opracowaniom naukowym nt. projektów z branży bezpieczeństwa realizowanych przez Program Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020, które stanowią temat główny organizowanej konferencji.

Objętość zbioru referatów w języku angielskim wyniesie minimalnie 200 a maksymalnie 260 stron plus 4 strony przeznaczone na okładkę. Teksty i większość zdjęć do składu dostarcza Zamawiający.

Podobne publikacje naukowe z innych konferencji Zamawiającego w języku angielskim można zobaczyć na stronie internetowej: <https://www.pbu2020.eu/en/librarynews>.

1. **Zamówienie obejmuje:**

* Opracowanie koncepcji i projektu graficznego (kolorystyka 4+4 CMYK) zbioru referatów z użyciem tekstu, zdjęć, grafik i innych elementów, przy czym tekst stanowił będzie min 80% objętości publikacji;
* Tworzenie i dostarczanie do składu indywidualnych form graficznych obrazujących referaty, takich jak np.: infografiki, tabele, wykresy, rysunki, szkice, piktogramy, ikony. Istotą zamówienia jest kreatywna praca w celu odwzorowania graficznego przekazu referatów przez Zamawiającego, który może zgłaszać poprawki do proponowanych przez Wykonawcę projektów, jeśli uzna, że te nie spełniają swojego przeznaczenia;
* Zakup zdjęć/grafik obrazujących treść referatów w oparciu o licencję royalty free z baz zdjęć typu Dreamstime, Shutterstock, Fotolia i podobne. Ilość potrzebnych zdjęć/grafik (rozdzielczość minimum 300 dpi, rozmiar minimum 29 cm x 19 cm): maksymalnie 10 zdjęć/grafik. Wykonawca zakupi na wskazanie i wybór Zamawiającego ww. zdjęcia w ramach swojego wynagrodzenia za usługi. Prawa do zdjęć umożliwiać będą korzystanie ze zbioru referatów w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, w szczególności publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał dostęp, utrwalanie i zwielokrotnianie;
* Kadrowanie i korektę cyfrową zdjęć wykorzystanych do obrazowania poszczególnych referatów;
* Łamanie i skład tekstów;
* Dostarczenie ostatecznych wersji plików graficznych publikacji naukowej w rozdzielczości drukarskiej (PDF drukarski) i rozdzielczości ekranowej (PDF dostosowany do umieszczenia na stronie internetowej oraz pliki (JPG i eps/cdr) ze wszystkimi infografikami do wykorzystania w mediach internetowych lub innych publikacjach drukowanych) pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie niezwłocznie po ostatecznym zatwierdzeniu projektu. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich form graficznych wykonanych na rzecz Zamawiającego na wszelkich możliwych polach eksploatacji;
* Przygotowanie do druku zbioru referatów;
* Druk publikacji naukowej;
* Druk listu od Zamawiającego dołączonego do wysyłki indywidualnej do polskich uczestników konferencji (1 strona rozmiaru A5 w ilości 75 sztuk). Elektroniczna wersja listu zostanie przygotowana przez Zamawiającego;
* Dostawę zbioru referatów w miejsca wskazane przez Zamawiającego;
* Cena za opracowanie projektu graficznego wraz z niezbędnymi grafikami i zakupem zdjęć, skład, łamanie, przygotowanie do druku, druk, konfekcję, dostawę oraz przygotowanie wersji elektronicznej publikacji naukowej musi zawierać wynagrodzenie za wykonanie wszystkich opisanych powyżej wymagań.

1. **Elementy obowiązkowe, jakie powinien zawierać projekt zbioru referatów:**

* nazwa Programu, jego logotypy, adres strony internetowej i konta na Facebooku, oświadczenie o odpowiedzialności, szczegóły na stronie internetowej Programu: <https://www.pbu2020.eu/pl/pages/355>;
* logotypy i nazwy partnerów/współorganizatorów konferencji;
* strona redaktorska;
* spis treści;
* wstęp (maksymalnie 10 stron);
* około 12 referatów z podaniem autora i nazwy opisanego projektu (maksymalnie 10 stron każdy, łącznie maksymalnie 240 stron);
* zdjęcia obrazujące artykuły (minimum 1 zdjęcie na 1 artykuł i okładkę, czyli minimum 13 zdjęć);
* 5-10 infografik lub tabeli podsumowujących informacje z referatów (wykona je Wykonawca do tekstu przygotowanego przez Zamawiającego);
* na odwrocie karty tytułowej nota:

*© Copyright by the Center of European Projects Cross-border Cooperation Programme Poland-Belarus-Ukraine 2014-2020*

*November 2022;*

* numer ISBN nadany przez Wykonawcę.

1. **Proces realizacji:**

* Wykonawca jest zobowiązany zapewnić realizację usług na najwyższym poziomie;
* Wykonawca musi zapewnić minimum 2 grafików równolegle, aby prace nad kilkoma projektami publikacji w tym samym czasie przebiegały bez zakłóceń;
* Wszystkie niezbędne materiały i wytyczne potrzebne do wykonania projektu publikacji i jej druku zostaną przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez aplikację do transferu danych na adres osoby wskazanej do kontaktu od strony Wykonawcy nie później niż 6 tygodni od dnia zakończenia Międzynarodowej Konferencji Naukowej, która odbędzie się 17-18 listopada 2022 r.;
* Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w maksymalnym terminie 8 tygodni od dnia przekazania mu przez Zamawiającego wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania projektu zbioru referatów i jego druku. W przypadku sukcesywnego przekazywania materiałów termin umowy liczony będzie od dnia przekazania ostatniej partii materiałów;
* Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego wszystkich niezbędnych plików do zaprojektowania publikacji, przedstawi Zamawiającemu zamówione projekty graficzne (minimum 5 rodzajów koncepcji graficznych do wyboru), a w ciągu maksymalnie 7 dni kalendarzowych od ostatecznego zaakceptowania projektu Wykonawca dokona składu publikacji i przedstawi je Zamawiającemu w formie pliku PDF;
* Zamawiający maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych zatwierdzi projekty/skład lub zgłosi uwagi;
* Wykonawca w ciągu maksymalnie ….. dni roboczych[[5]](#footnote-5) dokona niezbędnych korekt w złożonym projekcie graficznym i przedstawi Zamawiającemu poprawiony projekt;
* Uwagi i korekty w kolejnych etapach, jeżeli okażą się niezbędne, powinny być przekazywane i nanoszone na bieżąco;
* W ciągu 3 dni od ostatecznego zatwierdzenia projektu zbioru referatów Wykonawca prześle Zamawiającemu (elektronicznie) ostateczne wersje plików graficznych z projektami w rozdzielczości drukarskiej (PDF drukarski) i rozdzielczości ekranowej (PDF dostosowany do umieszczenia na stronie internetowej) oraz pliki produkcyjne (INDD – tzw. Pakiet zawierający linki oraz czcionki) ze wszystkimi elementami do wykorzystania w mediach internetowych lub innych publikacjach drukowanych, aby Zamawiający miał możliwość samodzielnego wydruku bądź publikacji w internecie;
* Wykonawca musi dostarczyć gotowe, wydrukowane publikacje najpóźniej w ciągu 2 tygodni od momentu zatwierdzenia plików produkcyjnych przez Zamawiającego;
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania informacji tekstowych/liczbowych w już wykonanym projekcie graficznym.

1. **Specyfikacja druku**:

* Druk zgodny z parametrami technicznymi przedstawionymi poniżej oraz wyłącznie wysokiej jakości, bez przebarwień, rozmyć i innych wad związanych z nieprawidłowym przygotowaniem publikacji do druku lub z powodu złej kalibracji maszyn drukarskich;
* Objętość: minimalnie 200 a maksymalnie 260 stron plus 4 strony przeznaczone na okładkę;
* Kolor: 4 x 4;
* Format: B5 (176 x 250 mm po obcięciu +/- 3 mm);
* Oprawa miękka kreda mat, gramatura minimum 300 g, kolor 4+0, pełno papierowa klejona lub szyto-klejona;
* Możliwe uszlachetnienia: jednostronne foliowanie folią matową soft-touch lub aksamitną oraz wybiórczo lakier UV;
* Środek: papier satynowany offsetowy 80-90g/m2, zadruk dwustronny;
* Nakład: 500 egzemplarzy;
* Druk listu od Zamawiającego dołączonego do wysyłki indywidualnej do polskich uczestników konferencji: druk w kolorze, 1 strona rozmiaru A5, ilość 75 sztuk, papier biurowy;
* Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku;
* W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do powtórzenia druku w ciągu 4 dni roboczych od momentu stwierdzenia wad.

1. **Wymagania dotyczące wydania zbioru referatów naukowych:**

* Nadanie numeru ISBN;
* Wydanie zbioru referatów musi nastąpić w miejscu zgodnym z Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe (Poziom I). Lista wydawnictw znajduje się na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/komunikat-ministra-edukacji-i-nauki-w-sprawie-wykazu-wydawnictw-publikujacych-recenzowane-monografie-naukowe>

1. **Termin realizacji zamówienia**

Wykonawca koordynować proces pracy w taki sposób, aby końcowy efekt w postaci projektu, składu, druku i dostaw zbioru referatów został zrealizowany w przeciągu **8 tygodni od dnia przekazania mu przez Zamawiającego wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania projektu zbioru referatów i jego druku.** W przypadku sukcesywnego przekazywania materiałów termin umowy liczony będzie od dnia przekazania ostatniej partii materiałów z zastrzeżeniem, że całość materiałów zostanie przekazana nie później niż 6 tygodni od dnia zakończenia Międzynarodowej Konferencji Naukowej, odbędzie się 17-18 listopada 2022 r.

Wszystkie pliki produkcyjne muszą być gotowe tak, aby zdążyć z drukiem i dostawą gotowej publikacji w terminie wskazanym powyżej.

1. **Konfekcjonowanie wysyłki i dostawa publikacji:**

Wykonawca w ramach zamówienia musi przygotować wysyłkę (odpowiednio podzielić i zapakować publikacje) oraz dostarczyć wydrukowany zbiór referatów w określonym przez Zamawiającego terminie i ilości w następujące miejsca dostawy:

1. 150 sztuk - Siedziba Oddziału Programu Polska-Białoruś-Ukraina we Lwowie (Ukraina), ul. Tyktora 5, Lwów, Ukraina, Tel.: +38 0322 61 02 59, wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego poziom -1, budynek wyposażony w windę (dokładny adres dostawy we Lwowie do potwierdzenia bezpośrednio przed dostawą ze względu na planowaną przeprowadzkę biura do innego budynku w tym samym mieście). Pakowanie zbiorcze w kartonach po 25 sztuk.

Ze względu na napiętą sytuację polityczną w Ukrainie Zamawiający dopuszcza różne formy transportu przesyłki do tego kraju. Wykonawca wybierze formę transportu, która zapewni skuteczną dostawę publikacji (kurier, poczta, transport samochodem itp.).

1. 100 sztuk - Siedziba Oddziału Programu Polska-Białoruś-Ukraina w Rzeszowie, Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 6, 35‑026 Rzeszów, Tel.: +48 17 85 34 335, wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego poziom -1, budynek wyposażony w windę. Pakowanie zbiorcze w kartonach po 25 sztuk.
2. Maksymalnie 75 sztuk - dla polskich uczestników konferencji naukowej w Lublinie, zgodnie z listą przedstawioną przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia - dla każdego uczestnika 1 sztuka zbioru referatów zapakowana w estetyczne pudełko lub trwałą/sztywną kopertę. W ramach zamówienia Wykonawca wydrukuje w kolorze i dołączy do każdej przesyłki list od Zamawiającego (1 strona rozmiaru A5). Elektroniczna wersja listu zostanie przygotowana przez Zamawiającego.
3. Maksymalnie 75 sztuk – do polskich instytucji związanych z działalnością Programu, zgodnie z listą przedstawioną przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia (15 instytucji, dla każdej 5 sztuk zbioru referatów) zapakowane w estetyczne pudełka zbiorcze (5 szt.).
4. 17 sztuk – wysyłka tzw. egzemplarzy obowiązkowych do 15 uprawnionych polskich bibliotek, zgodnie z listą przedstawioną na stronie Biblioteki Narodowej: <https://www.bn.org.pl/dla-wydawcow/egzemplarz-obowiazkowy/liczba-egzemplarzy-obowiazkowych/>

- zapakowane po 1 lub 2 sztuki (zgodnie z wymogiem).

1. Pozostała ilość (około 80 sztuk) - Siedziba Zamawiającego w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego poziom -1, budynek wyposażony w windę. Pakowanie zbiorcze w kartonach po 25 sztuk.

Po uzgodnieniu na etapie realizacji ww. ilości mogą ulec drobnym korektom.

Zamówienie obejmuje również produkcję opakowań do wysyłki publikacji (pudełek/kopert/kartonów – w zależności od miejsca dostawy i ilości wysyłanych sztuk). Wszystkie opakowania powinny być trwałe, dające gwarancję, że przesyłki dotrą do odbiorców w nienaruszonym stanie.

Wszelkie koszty związane z pakowaniem, wysyłką, opłatami pocztowymi, kurierskimi są po stronie Wykonawcy.

Dokładny termin, ilości i miejsca dostawy Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym na zasadzie kontaktów roboczych tuż przed realizacją dostawy. Musi ona zostać zaplanowana w godzinach pracy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia.

***Złącznik nr 4 do umowy***

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

z dnia …………………

Na podstawie umowy nr **……………………………………….** zawartej w Warszawie w dniu   
……………. 2022 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym”,**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posiadającą nr identyfikacyjny NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_\_\_/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwaną/ym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

zaprojektowaniu, wyprodukowaniu i dostawie zbioru referatów w formie monografii naukowej w języku angielskim, wygłoszonych podczas Międzynarodowej Konferencji Naukowej p.t. „Bezpieczeństwo w sytuacjach kryzysowych w regionach przygranicznych Polski i Ukrainy”, której organizatorem jest Program Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 i która odbędzie się 17‑18 listopada 2022 r. w Lublinie

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza \* zastrzeżeń do realizacji przedmiotu odbioru w części ……….. zgodnie punktem 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 lub 7.5 OPZ.

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………….

Data i podpis Zamawiającego

\*niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| **WA.263.38.2022.SSz ZAŁĄCZNIK NR 5a do SWZ** |
| **WYKAZ USŁUG** |

**Wykonawca:**

…

(pełna nazwa/firma, adres, numer NIP)

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, numer referencyjny postępowania **WA.263.38.2022.SSz**, nazwa:**Zaprojektowanie, wyprodukowanie i dostawa zbioru referatów w formie monografii naukowej w języku angielskim** oświadczamy, że w wymaganym przez zamawiającego okresie wykonawca zrealizował **o najmniej trzy usługi polegające na zaprojektowaniu graficznym, składzie DTP oraz druku publikacji o objętości minimum 100 stron każda, o łącznej wartości minimum 20000 złotych brutto** zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot usługi -  tytuł publikacji | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Publikacja każda o objętości minimum 100 stron  **TAK/NIE\*** | Termin wykonania usługi | Wartość usługi |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

…………….……., dnia …………………. r.

*…………….……………………………….*

*Imię i nazwisko   
 podpisano elektronicznie*

|  |
| --- |
| **WA.263.38.2022.SSz ZAŁĄCZNIK NR 5b do SWZ** |
| **WYKAZ OSÓB** |

**Wykonawca:**

…

(pełna nazwa/firma, adres, numer NIP)

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, numer referencyjny postępowania **WA.263.38.2022.SSz**, nazwa: **Zaprojektowanie, wyprodukowanie i dostawa zbioru referatów w formie monografii naukowej w języku angielskim** oświadczamy, że w celu wykonania zamówienia wykonawca dysponuje/będzie dysponował **dwoma osobami, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do realizacji zamówienia w zakresie projektowania graficznego i składu DTP, to jest co najmniej 2 grafików posiadających co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku grafika/w zawodzie grafika** , zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia | Zakres wykonywanych czynności | Doświadczenie zawodowe na stanowisku grafika/w zawodzie grafika (dokładna data) | Podstawa dysponowania wskazanymi osobami |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

…………….……., dnia …………………. r.

*…………….……………………………….*

*Imię i nazwisko   
 podpisano elektronicznie*

|  |
| --- |
| **WA.263.38.2022.SSz ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ** |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZACA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** |

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   * administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich   
     w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE)*;*
   * w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres

Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl**;**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na **Zaprojektowanie, wyprodukowanie i dostawa zbioru referatów w formie monografii naukowej w języku angielskim*,*** nr postępowania WA.263.38.2022.SSz, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

* + Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie

o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;

* + CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji

o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;

* + odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

* + Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
  + obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  + w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  + posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* + nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno   
   z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

|  |
| --- |
| **WA.263.38.2022.SSz ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ** |
| **OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP.** |

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (dalej jako: Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

…………….……., dnia …………………. r.

*…………….……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

   „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.” [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy osób fizycznych [↑](#footnote-ref-4)
5. właściwa ilość dni zostanie wpisana zgodnie z terminem wskazanym przez Wykonawcę w kryterium oceny ofert. Maksymalny czas reakcji Wykonawcy niezbędny do dokonania korekt, jaki dopuszcza Zamawiający wynosi 5 dni roboczych. [↑](#footnote-ref-5)