Załącznik nr 8 do umowy – Formularz ofertowy

......................................, dnia ........................... roku

*(miejscowość) (data)*

Imię i Nazwisko/Nazwa

ul. ………………….

Kod, Miasto

Tel………………….

e-mail:……………

**Centrum Projektów Europejskich**

**ul. Domaniewska 39a**

**02-672 Warszawa**

# OFERTA

**Świadczenie usług wsparcia i bieżącego doradztwa dla pracowników Wspólnego Sekretariatu Technicznego PBU, w zakresie różnych procesów związanych z przygotowaniem nowego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg NEXT Polska-Białoruś-Ukraina 2021-2027 wraz z przygotowaniem wszelkiej niezbędnej dokumentacji, materiałów i analiz ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji z podmiotami/instytucjami/wnioskodawcami z Białorusi i Ukrainy współpracującymi przy przygotowaniu i realizacji Programu i Dużych Projektów Infrastrukturalnych z tych krajów.**

Ja niżej podpisany/podpisana, w odpowiedzi na ogłoszone zapytanie ofertowe składam niniejszą ofertę.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazw firmy i adres/ imię i nazwisko oraz adres)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(NIP, REGON, KRS)

Oferuję realizację zlecenia za wynagrodzeniem netto w wysokości ……………… PLN (słownie:…………), brutto w wysokości ………………… PLN (słownie:………….) za godzinę, przy czym łączna maksymalna wartość brutto zamówienia nie może przekroczyć 24.600 PLN (słownie: dwadzieścia cztery tysiące sześćset złotych).

**Kwoty zawierają wszystkie składniki wynagrodzenia, w tym należne składki ZUS (w tym składki ZUS pracodawcy) i podatki.**

*\*wskazana ilość roboczogodzin nie stanowi zobowiązania Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, rzeczywista liczba zleconych godzin pracy będzie uwarunkowana potrzebami Zamawiającego*

Osobą dedykowaną do realizacji zamówienia jest: ………………………………………………………………………………

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zaproszeniem do składania ofert, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Oświadczam, że podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie ani waloryzacji.
8. Oświadczam, iż posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
9. Oświadczam, iż posiadam zdolności techniczne i zawodowe umożliwiające mi wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Nie jestem w stanie likwidacji i nie jest prowadzone wobec mnie postępowanie upadłościowe.
11. Jestem osobą niekaraną.
12. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

............................................................................................

..............................., dn. ..............2021 r. .....................................................................

(miejscowość) (data) (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych