

Opis przedmiotu zamówienia

- I. **Przedmiotem Zamówienia** jest przeprowadzenie szkolenia „Wyłanianie wykonawców w projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich” dla klientów Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE).

1) **W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:**

Merytorycznie przygotować **materiały szkoleniowe** i przekazać je Zamawiającemu nie później niż 7 dni roboczych przed szkoleniem z danego zakresu tematycznego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji materiału szkoleniowego w sytuacji zmiany przepisów/ nowych Wytycznych etc. w zakresie zagadnień poruszanych na szkoleniu. Materiały szkoleniowe muszą być odpowiednio oznakowane, zgodnie z obowiązującą wizualizacją, której wzór przekaze Zamawiający. Materiały powinny zawierać prezentację informacji przedstawianych podczas szkolenia. Przygotowana prezentacja musi być przesłana do akceptacji Zamawiającego, który zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną prezentacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Forma przedstawienia propozycji materiałów – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. Za przygotowanie, powielenie, złożenie oraz dostarczenie materiałów dla uczestników na miejsce szkolenia (w tym rozłożenie materiałów przy stanowiskach uczestników) odpowiada Wykonawca. Po szkoleniu Wykonawca przekaze uczestnikom szkolenia prezentację w wersji elektronicznej. Wykonawca jest także zobowiązany **zapewnić uczestnikom szkolenia zestaw biurowy w postaci długopisu oraz notesu**.

- 2) Na zakończenie szkolenia, przeprowadzić **ankiety ewaluacyjne** (zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego) wśród uczestników, które przekaze Zamawiającemu wraz z **zestawieniem zbiorczym podsumowującym wyniki ankiet** (zgodnie z wzorem przekazany przez Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiet oraz dostarczenia ich na miejsce szkolenia.
- 3) Przygotować, wydrukować **listy obecności** oraz zebrać podpisy uczestników szkoleń a następnie przekazać niezwłocznie po szkoleniu oryginały list obecności Zamawiającemu.
- 4) Poinformować uczestników szkolenia, że szkolenie jest finansowane ze środków funduszy europejskich z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

II. **W ramach zamówienia Zamawiający:**

- 1) Dokona **rekrutacji** uczestników na szkolenia. Zakłada się realizację szkoleń przy zrekrutowaniu min. 10 osób na każde z planowanych szkoleń. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia i poinformowania o tym Wykonawcę. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający w terminie 4 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia.
- 2) Zapewni salę szkoleniową z odpowiednim wyposażeniem technicznym (projektor, laptop, flipchart, markery).

szkolenie pt. „Wyłanianie wykonawców w projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich”.

1. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie szkolenia pt.: „Wyłanianie wykonawców w projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich” w dn. 27.11.2019r. w Warszawie (miejscu wskazanym przez Zamawiającego), zgodnie z poniższym programem. W wyniku ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą szkolenie może być przeprowadzone w innym terminie, nie później jednak niż do 10.12.2019r.

2. Uczestnicy szkolenia:

Beneficjenci Funduszy Europejskich w obecnej perspektywie finansowej, realizujący projekty współfinansowane z FE- grupa maksymalnie 30 osobowa.

3. Cel szkolenia:

Podniesienie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich poziomu wiedzy nt. zasad stosowania zasady konkurencyjności oraz aspektów udzielania zamówień do 30tys. Euro w świetle obowiązującej ustawy w kontekście projektów finansowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020. Szkolenie będzie pozwalało uporządkować wiedzę w zakresie procesu prawidłowego wyłonienia wykonawcy, wyboru oferty- w zależności od tego czy beneficjent jest zobligowany do stosowania prawa zamówień publicznych, czy też nie. Udział w szkoleniu pozwoli zapoznać się z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

4. Ramowy program szkolenia

Zrealizowany przez wykonawcę Program powinien zawierać następujące elementy:

godz. 10-11.30: moduł I

Akty prawne w zakresie udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków UE (koncentracja uwagi na wspólnych elementach tych dokumentów):

- dyrektywy i komunikaty KE dot. prawa wspólnotowego
- Prawo Zamówień Publicznych i rozporządzenia wykonawcze
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020
- ustawa o finansach publicznych.
- Zalecenia Ministerstwa Rozwoju, UZP i innych instytucji zarządzających (rozpatrywanie sytuacji problemowych związanych z zamówieniami publicznymi pod kątem FE).

godz. 11.30-11.45- przerwa

godz. 11.45-13.15 moduł II

- Rozróżnienie i plan zamówień powyżej i poniżej 30 000 euro
- Zamówienia poniżej 30 000 Euro
- Omówienie zmian w Wytycznych MliR
- wybór oferty zgodnie z Wytycznymi - tryby
- Portal Baza Konkurencyjności, upublicznianie postępowania

godz. 13.15-13.30 przerwa

godz. 13.30-15.00 moduł III

- Zasada konkurencyjności w praktyce:
- Kształt zapytania ofertowego, publikacja
- Warunki udziału i kryteria oceny ofert
- Wybór oferty i dokumentowanie zamówienia
- Tworzenie Opisu przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu, konflikt interesów, kary umowne, protokół

godz. 15.00-15.15- przerwa

godz. 15.15-16.15 moduł IV

- Studium przypadku, przegląd zapytań ofertowych, dobre i złe praktyki Zamawiających.

godz. 16.15-zakończenie szkolenia

Zamawiający wymaga aby realizowane podczas szkolenia moduły zostały przeprowadzone w oparciu o aktualnie obowiązujące w podanym zakresie przepisy prawne.

5. Konsultacje uczestników szkolenia z trenerem

W trakcie szkolenia Zamawiający wymaga od trenera odpowiedzi na pytania uczestników w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia.