

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, **na stworzenie i wdrożenie systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020, nr WA.263.9.2017.KMB.**

Odpowiedzi na pytania Wykonawców

I. Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela niniejszym odpowiedzi na poniższe pytania Wykonawców.

Pytanie nr 1

„W odpowiedzi na poprzednie pytania Zamawiający wskazał, że szkolenia mają być przeprowadzone w Olsztynie. Prosimy o informację czy spotkania robocze w ramach realizacji projektu będą miały miejsce w Warszawie czy Olsztynie?”

Odpowiedź:

Większość spotkań roboczych planowana jest w Warszawie, część spotkań może być jednak zorganizowana w Olsztynie. Miejsce spotkań zależeć będzie od kwestii do omówienia, jeśli będą one natury bardziej technicznej, stricte informatycznej, organizacyjnej, to odbywać będą się w Warszawie. Natomiast w odniesieniu do kwestii związanych bezpośrednio z dostosowaniem aplikacji do wymogów Programu Polska – Rosja 2014-2020, funkcjonowania samego formularza wniosku, itp., spotkania raczej odbywać będą się w Olsztynie.

Pytanie nr 2

„Prosimy o określenie spodziewanego wolumenu danych przechowywanych w aplikacji będącej przedmiotem zamówienia – liczba wniosków rocznie lub w całym okresie trwania projektu, średni rozmiar załączników do wniosków. Informacja ta jest niezbędna do prawidłowego oszacowania parametrów wymaganej platformy sprzętowej.”

Odpowiedź:

Maksymalna przewidywana przez Zamawiającego ilość wniosków w całym okresie funkcjonowania aplikacji to 3000 wniosków. Zamawiający zakłada, że wniosek wraz z załącznikami średnio może mieć objętość ok. 100 megabajtów.

Pytanie nr 3

„1) Stosownie do art. 22 ust. 4 ustawy opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków powinien być związany z przedmiotem zamówienia i proporcjonalny do przedmiotu zamówienia. Przepis ten wskazuje dyrektywy postępowania przez zamawiającego przy dokonywaniu opisu, które przede wszystkim mają zapewnić realizację podstawowych zasad ustawy uczciwej konkurencji i równego traktowania (art. 7 ust. 1 ustawy PZp). Przede wszystkim opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu nie może ograniczać dostępu do zamówienia wykonawcom zdolnym do jego realizacji. Tym samym zwracamy się do Zamawiającego o zmianę warunków dotyczących

zdolności technicznej lub zawodowej, w tym uznania za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 1 (jednej) usługi, która polegała na zbudowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego wspierającego rozdysponowanie wśród beneficjentów środków publicznych (np. generatora wniosków, generatora wniosków o płatność, lokalnego systemu informatycznego).

Uzasadnienie: Wykonanie 3 usług jest nieproporcjonalne w stosunku do przedmiotu zamówienia. Poświadczenie wykonania jednej usługi spełnia warunek umożliwiający dokonanie oceny."

Odpowiedź:

Z uwagi na krótki czas realizacji zamówienia i dużą wagę przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu zależy, by Wykonawca miał odpowiednio wysokie kwalifikacje i doświadczenie w realizacji podobnych zamówień. Opóźnienie w oddaniu przedmiotu zamówienia, (aplikacji do generowania wniosków projektowych), skutkowałoby koniecznością przesunięcia realizacji I naboru w Programie Polska-Rosja 2014-2020. Rozpoczęcie realizacji Programu jest opóźnione (wobec pozostałych programów Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa regionu) i Instytucja Zarządzająca Programu nie może sobie pozwolić na dalsze przesuwanie terminu realizacji I naboru i kontraktowania środków Programu. W związku z tym nie zgadzamy się na zmianę warunków udziału w postępowaniu.

z up. Dyrektora
Naczelnik Wydziału Administracji
Centrum Projektów Europejskich
Magdalena Sitko