|  |
| --- |
| **WA.263.46.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ** |
| PROJEKT UMOWY |

**UMOWA NR ……………………………………………..**

zawarta w dniu ……………………..2018 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”,**

a

firmą ………………………………….. z siedzibą w ………………. przy ul. …………………, ……………….., ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP …………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

reprezentowanym przez Pana/Panią ……………… –……………………………. , zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**lub[[1]](#footnote-1)**

Panem/Panią ……………………..zamieszkałym/zamieszkałą w …………. przy ul. ……………., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ……………..oraz numerze PESEL……………., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ………………

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne nr ……………………………………. w oparciu o art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2014 – 2020 (dalej Programu).
3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji jednodniowego szkolenia z wdrażania projektów dla beneficjentów pierwszego naboru w ramach Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (dalej Programu) w Lublinie w listopadzie 2018 r.
4. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

1. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia (np. ilość posiłków) nastąpi z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed datą szkolenia.
2. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

a) po stronie Zamawiającego: Ewa Smolik, tel.: (22) 378 31 79, e-mail: [ewa.smolik@pbu2020](mailto:ewa.smolik@pbu2020).eu oraz Andrzej Świerbut, tel.: (22) 378 31 38 e-mail: [andrzej.swierbut@pbu2020.eu](mailto:andrzej.swierbut@pbu2020.eu)

b) po stronie Wykonawcy – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 3**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ........................... zł brutto (słownie: ......................................................................... i ...../100 groszy).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w załączniku nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.

**§ 4**

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru zakupionych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest p. Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu lub osoba go zastępująca.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich  
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej  
Polska – Białoruś – Ukraina 2014 – 2020  
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa**

**Dane do faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;   
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87*

**§ 5**

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 15.12.2018 roku. W przypadku zmiany terminu umowa może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do realizacji usługi co wymaga podpisania aneksu do umowy.

**§ 6**

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 25% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni organizacji szkolenia zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia przynależnego za usługę, której dotyczy naruszenie, wg cen określonych w ofercie Wykonawcy, maksymalnie 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/4 etatu czasu pracy osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) lub 1 osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm) lub 1 osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, od momentu zlecenia szkolenia do czasu zakończenia realizacji umowy. Wykonawca wraz z protokołem odbioru dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON[[2]](#footnote-2).
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1[[3]](#footnote-3), za każdy rozpoczęty miesiąc niedotrzymania tych postanowień.
7. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

**§ 7**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017r., poz.880) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

**§ 8**

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

**§ 9**

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową uzyskuje dostęp do danych osobowych, dlatego  Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych   
   w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem   
   o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca  zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu   
   z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie   
   w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.  
   Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:   
   1)   wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;   
   2)   wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności   
   z  ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

**§ 10**

1. Strony umowy stwierdzają, że dokumentacja fotograficzna (Fotografie), która zostanie wykonana w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest również przedmiotem niniejszej umowy jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017r., poz.880).
2. Z dniem przyjęcia Fotografii przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego terytorialnie i czasowo korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) na wszelkich znanych w chwili zawierania niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskim i prawach pokrewnych, obejmujących w szczególności:
   1. utrwalanie i zwielokrotnianie, trwałe lub czasowe, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie w dowolnej ilości egzemplarzy; wytwarzanie egzemplarzy wszelkimi możliwymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką mechaniczną, cyfrową; przechowywanie, w szczególności w pamięci urządzenia elektronicznego i innych nośnikach cyfrowych (CD, DVD, przenośnia pamięć flash), sieci komputerowej, teleinformatycznej lub wszelkich innych środkach komunikacji elektronicznej;
   2. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono, wprowadzanie do obrotu, dzierżawa, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
   3. prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera, w tym także wykorzystywanie i wyświetlania podczas pokazów publicznych;
   4. dowolne korzystanie w sposób komercyjny lub niekomercyjny i rozpowszechnianie w inny sposób niż wskazany w pkt. b) powyżej, w dowolnych materiałach m.in. informacyjnych, reklamowych i promocyjnych, folderach, ulotkach, czasopismach, w reklamie wielkoformatowej (w tym na plakatach, billboardach oraz bannerach), w Internecie, za pomocą dowolnych środków technicznych; a także korekta (obróbka) graficzna w celu przygotowania Zdjęcia do użycia we wskazany wyżej sposób;
   5. wykorzystywanie Zdjęć w dowolnej formie, w tym papierowej i elektronicznej, w całości i we fragmentach, we wszelkich celach promocyjnych, informacyjnych oraz marketingowych;
   6. tworzenie utworów zależnych i pochodnych, przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie Zdjęć; przystosowywanie, zmiany układu lub jakiekolwiek inne zmiany w Zdjęciach;
   7. wprowadzanie do obrotu elektronicznego, w tym poprzez sieć Internet; przesyłanie przy wykorzystaniu środków przekazu obrazu.
3. Zamawiający uprawniony jest do zbycia majątkowych praw autorskich do Fotografii lub do udzielenia licencji na korzystanie z Fotografii na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustępie powyżej.
4. Wszelkie prawa nabyte przez Zamawiającego na mocy niniejszej umowy nie są ograniczone terytorialnie ani w czasie, a ich wykonywanie nie wymaga zgody Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie praw zależnych do Fotografii przez Zamawiającego w sposób nieograniczony terytorialnie i czasowo. Wykonawca nie zachowuje prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego i przenosi je na Zamawiającego w pełnym zakresie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw zależnych do Fotografii bez zgody Zamawiającego pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał osobistych praw autorskich do Fotografii za wyjątkiem zamieszczania ich w swoich materiałach informacyjnych oraz portfolio, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych, w szczególności prawa do decydowania o oznaczaniu nazwiskiem autora lub udostępnienia anonimowo, decydowania o pierwszym udostępnieniu publiczności, nienaruszalności formy i treści utworów oraz do nadzoru nad sposobem korzystania z Fotografii. Zamawiający nie ma obowiązku wskazywania Wykonawcy, jako autora Fotografii. Zamawiający uprawniony jest do sygnowania zdjęć swoją nazwą, jej skrótem, logotypem lub logiem.
9. Przeniesienie majątkowych praw autorskich a także oświadczenia oraz zgody, o których mowa w   
   § 10 ust. 3-8 nastąpią za wynagrodzeniem określonym w §3 ust. 1.
10. Wykonawca oświadcza, że w chwili przekazania Zamawiającemu Fotografii, będą przysługiwać mu do niego pełne, wyłączne i nieograniczone prawa autorskie majątkowe. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu do Fotografii prawa osobiste bądź też jest on uprawniony w imieniu autora do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych, w szczególności prawa do decydowania o oznaczaniu nazwiskiem autora lub udostępnienia anonimowo, decydowania o pierwszym udostępnieniu publiczności, nienaruszalności formy i treści utworów oraz do nadzoru nad sposobem korzystania z Fotografii, a także że nie ma obowiązku wskazywania autora, jako autora Fotografii, uprawniony jest do sygnowania zdjęć swoją nazwą, jej skrótem, logotypem lub logiem.
11. Wykonawca oświadcza, że uprawniony jest do przeniesienia wskazanych w §10 ust. 10 niniejszej umowy uprawnień na rzecz Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że w chwili przekazania Zamawiającemu Fotografii, będą one wolne od jakichkolwiek wad prawnych, obciążeń oraz ograniczeń wobec osób trzecich.
13. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, w tym Fotografii, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017r., poz.880) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
14. Jeśli jakiekolwiek prawa do przedmiotu umowy będą przysługiwać osobie trzeciej, Wykonawca skutecznie nabędzie je przed ich przekazaniem Zamawiającemu. W razie wystąpienia z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią, Wykonawca udzieli Zamawiającemu pełnego wsparcia w celu podważenia zasadności roszczeń osoby trzeciej.
15. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w §10 ust. 10-13 oraz skierowania przez osobę trzecią, której przysługują prawa autorskie do przedmiotu niniejszej umowy lub jego elementów jakichkolwiek roszczeń cywilnoprawnych przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się: zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakiegokolwiek odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu naruszenia praw autorskich do przedmiotu umowy; pokryć poniesione przez Zamawiającego koszty zasądzonych przez sąd obowiązków zmierzających do usunięcia skutków naruszeń; pokryć koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wniesieniem przez osobę trzecią roszczeń, o których mowa powyżej (w tym roszczeń o zaniechanie), a w szczególności kosztów procesu oraz kosztów zastępstwa procesowego (obsługi prawnej), chyba że ich poniesienie nie było uzasadnione.

**§ 11**

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z pózn. zmianami), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018 (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 12**

Integralną cześć umowy stanowią:

* Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
* Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia … / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia …..,
* Załącznik nr 4 – protokół odbioru (wzór),
* Załącznik nr 5 - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
* Załącznik nr 6 - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
* Załącznik nr 7 - Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

***Zamawiający Wykonawca***

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji jednodniowego szkolenia z wdrażania projektów dla beneficjentów pierwszego naboru w ramach Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (dalej Programu) w Lublinie w listopadzie 2018 (preferowany termin:6,7 lub 8 listopada 2018 r.).

Ostateczne potwierdzenie daty szkolenia nastąpi po wyborze Wykonawcy.

W terminie maksymalnie 2 dni roboczych od momentu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 3 propozycje hoteli, spełniających podane kryteria, w którym ma się odbyć szkolenie.

Ostateczne potwierdzenie liczby osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed datą szkolenia. Zamawiający poniesie koszt rzeczywistej liczby uczestników szkolenia.

**USŁUGI HOTELARSKIE**

Zapewnienie noclegu wraz ze śniadaniem i dostępem do bezprzewodowego Internetu   
(Wi-Fi) w obiekcie hotelarskim w Lublinie o standardzie minimum 3 (równoważne ze standardem minimum 3 gwiazdek wg kategoryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169)).

* dla maksymalnie 6 osób zakwaterowanych pojedynczo w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania na maksymalnie 1 dobę (dzień poprzedzający szkolenie).
* dla maksymalnie 60 osób zakwaterowanych po dwie w pokojach dwuosobowych z dwoma oddzielnymi łóżkami na maksymalnie 1 dobę (dzień poprzedzający szkolenie)

W sytuacji braku możliwości zakwaterowania wszystkich uczestników w jednym obiekcie, wskazane jest, by nocleg możliwie największej liczby uczestników zapewniony był w tym samym obiekcie hotelarskim, w którym odbywać się będzie szkolenie, a pozostałych nie dalej niż 5 km po ciągach komunikacyjnych (według google maps, trasa samochodem) od tego miejsca. W przypadku zakwaterowania poza miejscem szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport do miejsca szkolenia.

**SALA KONFERENCYJNA**

Wynajem sali konferencyjnej oświetlonej światłem sztucznym oraz/lub dziennym, mieszczącej maksymalnie 60 osób, z miejscami siedzącymi w ustawieniu teatralnym, w jednym z obiektów hotelarskich opisanych w punkcie usługi hotelarskie. Wynajem sali powinien być zapewniony przez cały dzień w dniu szkolenia.

Wyposażenie sali: stół prezydialny na maksymalnie 6 osób, nagłośnienie, rzutnik multimedialny, laptop, pilot do prezentacji ze wskaźnikiem laserowym, minimum 4 bezprzewodowe mikrofony, bezprzewodowe oraz przewodowe połączenie z Internetem (2 gniazda), klimatyzacja. W sali musi być zapewnione miejsce na 1 ściankę reklamową Zamawiającego (długość 3 m).

Zamówienie obejmuje również:

* obsługę techniczną – sterowanie światłem i klimatyzacją, obsługę dźwięku, interwencja w przypadku problemów z laptopem, rzutnikiem,
* konfekcjonowanie materiałów promocyjnych i konferencyjnych (wykonanie maksymalnie 66 pakietów materiałów i ich dystrybucja w trakcie rejestracji),
* prowadzenie recepcji przez minimum 2 osoby koordynujące rejestrację uczestników szkolenia,
* zamówienie obejmuje również rejestrowanie zgłoszeń uczestników na szkolenie - prowadzenie rejestracji uczestników zgłaszających się elektronicznie (za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego - link do formularza tworzy Wykonawca), w tym: stworzenie formularza w języku angielskim (formularz musi zawierać pola do wypełnienia: imię, nazwisko, instytucja, nr projektu, e-mail, nr telefonu, musi również uwzględniać pytanie dotyczące wymagań związanych z niepełnosprawnością oraz dietą), odbieranie i zbieranie formularzy rejestracyjnych, weryfikacja ich kompletności, prowadzenie listy uczestników i jej konsultacja z Zamawiającym na bieżąco, ustalenie ilości osób pod kątem organizacji, zakwaterowania i wyżywienia, przygotowanie i wydrukowanie list obecności do podpisu na miejscu szkolenia, rozdzielenie miejsc noclegowych, utworzenie listy rezerwowej w przypadku nadwyżki zgłoszeń, potwierdzanie zatwierdzonym uczestnikom udziału w szkoleniu.
* zapewnienie 2 osób podczas szkolenia, które będą obecne na sali i będą miały za zadanie podawanie mikrofonów uczestnikom, chcącym zadać pytania prelegentom,
* rozłożenie, ustawienie i złożenie ścianki reklamowej w sali konferencyjnej,
* zapewnienie uczestnikom szkoleń szatni wraz z obsługą dostępną na godzinę przed spotkaniem, w jego trakcie oraz godzinę po jego zakończeniu,
* sprzątanie po szkoleniu.

**USŁUGI GASTRONOMICZNE**

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu do akceptacji przez Zamawiającego. Dokładne godziny wszystkich posiłków do ustalenia w drodze kontaktów roboczych z Zamawiającym (na bazie ramowego menu podanego na końcu OPZ).

W dniu poprzedzającym szkolenie

* kolacja w miejscu zakwaterowania dla maksymalnie 66 osób

W dniu szkolenia:

* przerwa kawowa ciągła w miejscu szkolenia dla maksymalnie 66 osób
* obiad w miejscu szkolenia w formie bufetu dla maksymalnie 66 osób

**USŁUGI TRANSPORTOWE**

* Transport maksymalnie 6 osób mikrobusem z siedziby Zamawiającego do miejsca zakwaterowania w Lublinie i z powrotem do siedziby Zamawiającego.

Wykonawca zapewni przewóz osób wraz z bagażem, przy użyciu pojazdów spełniających odpowiednie normy dot. przewozu osób i mienia, posiadających stosowne badania techniczne i ubezpieczenia. Rocznik pojazdów nie może być starszy niż 2015 r., pojazdy z fotelami wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa i zagłówki; czyste, ze sprawnym systemem ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji. (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)

Koszty ewentualnego parkowania pojazdów w drodze oraz na miejscu pokrywa Wykonawca. Dokładne godziny wyjazdów zostaną określone na drodze kontaktów roboczych.

* Transport materiałów konferencyjnych i promocyjnych (np. ścianka reklamowa, wydruki) z siedziby Zamawiającego do miejsca organizacji szkolenia i z powrotem. Objętość materiałów – do 4 m3. Zamówienie obejmuje załadunek (w siedzibie Zamawiającego, jest winda) i rozładunek środka transportu w miejscu szkolenia wskazanym przez Zamawiającego. (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)

**USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE**

Zamówienie obejmuje dostarczenie wszystkich wydruków na miejsca organizacji szkolenia.

1. Kolorowy wydruk (niskonakładowy) materiałów informacyjnych (np. wydruki prezentacji) formatu A4, ilość stron maksymalnie 50, nakład maksymalnie 66 egzemplarzy, papier 80 g, trwale oprawione lub spięte (teksty i elementy graficzne dostarcza Zamawiający).

**USŁUGI FOTOGRAFICZNE**

Obsługa fotograficzna - fotograf (osoba, które zajmuje się fotografią profesjonalnie,   
z minimum 3-letnim doświadczeniem w tej branży), praca podczas szkolenia (dokładne godziny zostaną ustalone w trakcie kontaktów roboczych z Zamawiającym), w tym: wykonanie zdjęć, dostarczenie Zamawiającemu wszystkich zdjęć w postaci cyfrowej (format JPG, każde zdjęcie w dwóch wersjach rozdzielczości: do druku (300 dpi) oraz do użycia na stronie www) w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Zamówienie obejmuje dostarczenie minimum 50 zdjęć szkolenia (tzw. prewki), z których Zamawiający dokona ostatecznego wyboru zdjęć (20-30) do finalnej obróbki graficznej. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu nazwisko (życiorys zawodowy) fotografa do akceptacji przed rozpoczęciem szkolenia Koszty wyżywienia, noclegu, transportu (ewentualne) fotografa pokrywa Wykonawca.

\*\*\*

***OPIS POSIŁKÓW***

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania szkolenia. O takich zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę. Wszystkie posiłki powinny być serwowane wraz z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek, sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżeczki, łyżki), a także papierowych serwetek i obrusów na stołach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo uwzględnienia w menu dań bezglutenowych/ wegańskich/ bez laktozy.

**Ramowe menu – dotyczy pojedynczego posiłku (tj. np. jednego obiadu)**

**Przerwa kawowa ciągła**:

**herbata** (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), **kawa** (z ekspresu wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), **woda mineralna** (niegazowana i gazowana, min 0,3 l na osobę), **soki owocowe** 100% w 2 rodzajach smakowych w ilości przynajmniej po 0,2 l na osobę); **owoce sezonowe świeże** 2 rodzaje, podawane na tacach, filetowane, w ilości co najmniej 0,25 kg owoców/osobę), **wybór ciast domowych** – minimum 2 rodzaje (minimum 100 g na osobę).

**Obiad**:

2 **zupy do wyboru** (200 ml każdego rodzaju na osobę), w tym jedna bezglutenowa**,** 2 rodzaje **dania głównego** na ciepło dla każdej osoby (po 2 pełne porcje dla każdej osoby), w tym danie mięsne oraz filet z ryby dla każdej osoby (minimum 150 g), w tym jedno danie bezglutenowe; **2 rodzaje warzyw**: sałatki/surówki/warzywa (co najmniej 150 g /os); **2** **dodatki** (co najmniej 150 g/os)typu: ryż, ziemniaki, kasza gryczana. Napoje dostępne podczas obiadu: herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, dostępna bez ograniczeń, soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (min. 0,3 l/os), woda z cytryną (min. 0,3 l/os), **wybór ciast domowych** – minimum 2 rodzaje (minimum 100 g na osobę).

**Kolacja**:

3 rodzaje **przystawki** w tym jedna wegetariańska i jedna bezglutenowa (porcja min. 150 g/os); pieczywo – ciemne i jasne; **danie główne** - danie mięsne (porcja mięsa min. 150 g/os) oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego, w tym jedno z dań bezglutenowe.

**2** **dodatki** (co najmniej 150 g/os) typu ryż, kasza gryczana, ziemniaki; **2 rodzaje** **warzyw**: sałatki/surówki/warzywa (co najmniej 150 g /os), **deser** (ciasto domowe lub inny zimny deser w ilości minimum 100 g na osobę). Napoje dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (z ekspresu wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 2 rodzajach smakowych (napoje min. 0,5 l na osobę).

**Załącznik nr 4 do projektu umowy – wzór protokołu odbioru**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

z dnia …………………

Na podstawie umowy nr **WA…….2018** zawartej w Warszawie w dniu   
……………. 2018 roku pomiędzy: **Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dniem 16.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym”,**

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posiadającą nr identyfikacyjny NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_\_\_/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ –** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwaną/ym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

dostarczeniu wybranych usług w ramach organizacji jednodniowego szkolenia z wdrażania projektów dla beneficjentów pierwszego naboru w ramach Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 w Lublinie w listopadzie 2018 r.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza \* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi: …………………………………………………………….

Zamawiający Wykonawca

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do umowy**

**Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania**

* + 1. Dane osób korzystających z usług w ramach zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Miejsce pracy |

**Załącznik nr 6 do umowy**

**Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

**UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] r., upoważniam [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania, udostępniania.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2018 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(pieczątka i podpis osoby upoważnionej do wydawania   
i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych,   
a także z obowiązującymi w firmie ……………………….. z siedzibą   
w ……………………. dokumentacją bezpieczeństwa ochrony danych osobowych   
i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia   
w firmie ………………. z siedzibą w ……….… jak też po jego ustaniu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem

……………………………………………..

(miejscowość, data)

**Załącznik nr 7 do umowy**

**Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] r., odwołuję upoważnienie [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych osób korzystających   
z usług w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania, udostępniania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(pieczątka i podpis osoby upoważnionej do wydawania   
i odwoływania upoważnień)

|  |
| --- |
| **WA.263.46.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A** |

|  |
| --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ................................... ; Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr………………………………, dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji jednodniowego szkolenia z wdrażania projektów dla beneficjentów pierwszego naboru w ramach Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (dalej Programu) w Lublinie w listopadzie 2018.

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(ą/ym)/świadomymi, że:

**Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

**Kryterium CENA**

1. **Usługi hotelarskie:**
2. Cena brutto usługi hotelarskiej w Lublinie dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem : …………… zł
3. Cena brutto usługi hotelarskiej w Lublinie dla maksymalnie 6 osób na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz. 1a x 6): …………… zł
4. Cena brutto usługi hotelarskiej w Lublinie dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem : …………… zł
5. Cena brutto usługi hotelarskiej w Lublinie dla maksymalnie 60 osób na 1 dobę w pokoju dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz.1c x 60) : …………… zł
6. Łączna cena brutto usług hotelarskich:

(poz. 1b+1d) = ………………………………… zł

1. **Wynajem sali konferencyjnej**

a) Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej w hotelu w Lublinie : …………… zł

1. Łączna cena brutto wynajmu sali konferencyjnej:

(poz. 2a) = ………………………………… zł

1. **Usługi gastronomiczne:**
2. Cena brutto za kolację dla 1 osoby w hotelu zakwaterowania w Lublinie ……………… zł
3. Cena brutto za kolację dla maksymalnie 66 osób w hotelu zakwaterowania w Lublinie (poz. 3a x 66): ……………… zł
4. Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla 1 osoby w hotelu zakwaterowania w Lublinie: ……………… zł
5. Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla maksymalnie 66 osób w hotelu zakwaterowania w Lublinie (poz. 3c x 66): ……………… zł
6. Cena brutto za obiad dla 1 osoby w hotelu zakwaterowania w Lublinie ……………… zł
7. Cena brutto za obiad dla maksymalnie 66 osób w hotelu zakwaterowania w Lublinie (poz. 3e x 66): ……………… zł
8. Łączna cena brutto usług gastronomicznych:

(poz. 3b+3d+3f) =………………………… zł

1. **Usługi transportowe:**
2. Cena brutto transportu osób za 1 km autobusem do hotelu zakwaterowania w Lublinie : ……………………… zł (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)
3. Cena brutto transportu osób za maksymalnie 360 km autobusem do hotelu zakwaterowania w Lublinie (poz.4a x 360): ……………………… zł (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)
4. Cena brutto transportu materiałów konferencyjnych i promocyjnych za 1 km do hotelu zakwaterowania w Lublinie : ……………………… zł (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)
5. Cena brutto transportu materiałów konferencyjnych i promocyjnych za maksymalnie 360 km do hotelu zakwaterowania w Lublinie : ……………………… zł (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)

4. Łączna cena brutto usług transportowych:

(poz. 4b+4d) =………………………… zł

**5.** **Usługi drukowania i powiązane:**

1. Cena brutto za wydruk 1 kompletu materiałów informacyjnych: ……………… zł
2. Cena brutto za wydruk maksymalnie 66 kompletów materiałów informacyjnych (poz.5a x 66): ……………… zł

5. Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych:

(poz. 5b) =………………………… zł

**6. Usługi fotograficzne:**

a) Cena brutto za usługi fotograficzne: ……………………… zł

6. Łączna cena brutto usług fotograficznych:

(poz. 6a) =………………………… zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA:**

**(**Łączna cena brutto usług hotelarskich – pkt. 1. **+** Łączna cena brutto wynajmu sali konferencyjnej – pkt.2 +Łączna cena brutto usług gastronomicznych - pkt. 3 + Łączna cena brutto usług transportowych - pkt. 4 + Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych - pkt.5 + Łączna cena brutto usług fotograficznych - pkt. 6 **= ………………………….. zł**

**II KRYTERIUM**

**DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:**

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYANTORA ………………………… (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji …………………..…….. (podać liczbę) usług polegających na usług polegających na zapewnieniu wyżywienia, zakwaterowania uczestników, zapewnienia sali konferencyjnej dla grupy minimum   
50 osób każda.

**III KRYTERIUM**

**ASPEKTY SPOŁECZNE**

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia w wymiarze 1/4 etatu czasu pracy 1 osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) lub 1 osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm) lub 1 osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia**:**

TAK / NIE\*

\*niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIA**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia   
   26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu[[4]](#footnote-4).
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

…………………………………………………………………………………………….

Podwykonawca/Podwykonawcy wykonają ………………% zamówienia.

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.46.2018.AZ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
2. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy

w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

1. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
3. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

1)............................................................................................

2)………………………………………………………………..

1. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (należy podać sygnaturę akt, znak sprawy):
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Ofertęniniejszą składamy na ……... kolejno ponumerowanych stronach. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
2. ............................................................................................
3. ............................................................................................
4. ............................................................................................
5. ………………………………………………………………….

..............................., dn. ..............2018 r. .....................................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.46.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ** |
| **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA**  **(JEDZ)** |

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zachęca Wykonawców by przed złożeniem ofert wypełnili elektroniczną wersję dokumentu znajdującą się na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>

Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu zaszyfrowanego JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

Zaszyfrowany JEDZ należy przesłać na adres email: **przetargi@cpe.gov.pl**

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.[[5]](#footnote-5)
4. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ musi zostać zaszyfrowany,   
   tj. opatrzony hasłem dostępowym**. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do zaszyfrowanego pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ. **Odszyfrowania pliku nie może wymagać płatnego oprogramowania. Jeśli odszyfrowanie wymaga innego programu niż te, które zostały wymienione w punkcie 4 należy dostarczyć program do Zamawiającego drogą elektroniczną np. link do pobrania bezpłatnej wersji wraz z instrukcją.**
6. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy.
7. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
8. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
10. **Zamawiający nie odpowiada za wszelkie problemy techniczne firm trzecich Wykonawcy, które mogą zakłócić dostarczenie wiadomości w odpowiednim czasie na serwery CPE.**

**Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV** **JEDZ.**

|  |
| --- |
| **WA.263.46.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ** |
| **Wykaz USŁUG** |

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Data wykonania usługi  (od – do) | Liczba osób | Usługa obejmowała zapewnienie wyżywienia  TAK/NIE\* | Usługa obejmowała zapewnienie zakwaterowania uczestników  TAK/NIE\* | Usługa obejmowała zapewnienie sali konferencyjnej  TAK/NIE\* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

\* Wypełnić właściwie

................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

|  |
| --- |
| **WA.263.46.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ** |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY** |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138 g na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji jednodniowego szkolenia z wdrażania projektów dla beneficjentów pierwszego naboru w ramach Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 w Lublinie w listopadzie 2018 r.

**oświadczam/y/, że:**

* ***należę/ymy\****
* ***nie należę/ymy\****

**do żadnej/tej samej\* grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089, 1132, z 2018 r. poz. 650)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

**\*\*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.46.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ** |
| ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.\*)

działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………………………………

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia: ………………………………………………………………………………………………

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy : ………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji jednodniowego szkolenia z wdrażania projektów dla beneficjentów pierwszego naboru w ramach Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 w Lublinie w listopadzie 2018 r.WA.263.36.2018.AZ

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość) (data)

1. Dotyczy osób fizycznych [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON [↑](#footnote-ref-2)
3. Zapisy §6 ust.5-6 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/4 etatu 1osoby niepełnosprawnej lub 1 osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm) lub 1 osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia [↑](#footnote-ref-3)
4. dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych); [↑](#footnote-ref-4)
5. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) [↑](#footnote-ref-5)