



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 14 maja 2019 r.

Znak: WA.263.33.2019.AZ

Zaproszenie do składania ofert

(zwane dalej „SIWZ” będącą jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ustawy Pzp)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986), zwanej dalej „ustawą”, na świadczenie usług cateringowych na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska-Słowacja 2014-2020 w latach 2019-2020

Kody CPV:

55520000-1- Usługi dostarczania posiłków



ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych (z dowozem na miejsce realizacji) na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014 –2020 podczas różnego rodzaju spotkań organizowanych - w latach 2019-2020.

1. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6
4. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi netto wynosi 46 214,43 zł.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych

Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w umowie, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy na warunkach i zasadach opisanych w niniejszej umowie do maksymalnie 31.12.2021r. pod warunkiem niewykorzystania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

posiada zdolność techniczną lub zawodową:

Zamawiający wymaga, by w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) Wykonawca wykonał należycie co najmniej 3 kompleksowe usługi cateringowe, z których każda obejmowała co najmniej przerwę kawową ciągłą i obiad dla co najmniej 15 osób. Wykonawca wykaże wykonanie usług wskazując na przedmiot, daty wykonania i odbiorcę usług i dostarczy dowody potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie usług.

2. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione poniżej w niniejszym rozdziale.
2. Wykonawca złoży z ofertą odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania **odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym**, Wykonawca zobowiązany

jest dołączyć do oferty wykaz osób usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**).

4. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. Dokument, o którym mowa w ust. 10 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 9, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 11 stosuje się.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

16.W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.

17.W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

18.Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 Kc zastrzega prawo do zmiany treści ogłoszenia oraz niniejszego Zaprośzenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym na wniosek przekazano Zaprośzenie oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.

6. Zamawiający na swojej stronie internetowej **www.cpe.gov.pl** opublikował niniejsze zaproszenie (zwane „SIWZ” będącą jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu).

7. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 138o ust. 4 ustawy;

8. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:

e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl

- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.33.2019.AZ – na świadczenie usług cateringowych na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska-Słowacja 2014-2020 w latach 2019-2020

Nie otwierać przed 23.05.2019 r. przed godz. 11:15”.

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 23 maja 2019 r. do godz. 10:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 23 maja 2019 r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania ceny poszczególnych pozycji oraz łącznej ceny oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

I. Cena – waga kryterium 85%

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 85 pkt = Liczba punktów oferty ocenianej

Cena brutto oferty ocenianej

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto cen jednostkowych w ramach realizacji zamówienia.

II. ASPEKTY SPOŁECZNE – waga kryterium 15%

W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-15, w następujący sposób:

- w przypadku braku zatrudnienia w wymiarze ¼ etatu przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej* - 0 pkt,
- w przypadku zatrudnienia w wymiarze ¼ etatu przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej* - 15 pkt,

**w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511)*

$P = C + A$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

A – liczba punktów uzyskanych w kryterium „aspekty społeczne”

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z wyższą sumą punktów za kryterium „Jakość”.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 1 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami art. 142 ustawy Pzp- zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. Zmiany umowy, o których mowa powyżej mogą być wprowadzone w następującym trybie:

- 1) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie;
- 2) Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy;
- 3) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu stosownych negocjacji.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@cpe.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

^[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2. Ujawnianie dokumentów, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek poprzez przesłanie skanu na podany adres email.

3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**

- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
- 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
- 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) **Załącznik nr 5** – wykaz usług

UMOWA NR WA.....

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Bullera** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

firmąz siedzibą w, przy ul., posiadającą numer identyfikacyjny NIP:, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego/CEiDG pod numerem, reprezentowaną przez –, zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska- Słowacja 2014-2020
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), numer postępowania WA.....
3. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług cateringowych (z dowozem na miejsce realizacji) na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014 –2020 podczas różnego rodzaju spotkań organizowanych - w latach 2019-2020.**
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy: Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych:, tel. 12 444 15 00 e-mail: a w przypadku jej nieobecności osoba zastępująca.
Po stronie Wykonawcy:, tel
e-mail:

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, iż umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w umowie, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy na warunkach i zasadach opisanych w niniejszej umowie do maksymalnie 31.12.2021r. pod warunkiem niewykorzystania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia.

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy zł brutto (słownie:).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne zlecenie jest cena jednostkowa brutto usługi, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, pomnożona przez liczbę osób wskazaną w zleceniu, a w razie korekty w zmienionym zleceniu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z zał. nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. W razie stwierdzenia uchybień podczas realizacji danego spotkania, tj.: wystąpienia braków ilościowych lub/i zastrzeżeń odnośnie, do jakości usług świadczonych w ramach danego spotkania, niezgodności usług z Opisem przedmiotu zamówienia, itp., Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt niezwłocznie usunąć uchybienia, w czasie pozwalającym na pełną i terminową realizację danego spotkania.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacane każdorazowo za zrealizowane zlecenie. Wzór formularza zlecenia stanowi załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
6. Każdorazowo Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia wykonania danego zamówienia, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu jednostronnie podpisanego protokołu odbioru wykonania zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 wraz z kalkulacją będącą podstawą wystawienia faktury. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Słowacja lub osoba go zastępująca.
7. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania danego zamówienia wraz z kalkulacją kosztów danego zamówienia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT. Adres Zamawiającego:

Wspólny Sekretariat Techniczny
Programu Współpracy Transgranicznej
Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020
ul. Halicka 9,
31-036 Kraków

Dane do rachunku/faktury vat:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a,
02-672 Warszawa,
NIP 701 015 88 87

Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Zamawiający przyjmuje ustrukturyzowane faktury elektroniczne złożone za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
10. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 4

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, co jest rozumiane jako niewykonanie usługi cateringowej podczas całego spotkania w zgłoszonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 30%

należnego wynagrodzenia brutto, przysługującego za realizację danego zlecenia, według cen określonych w Ofercie.

2. W razie nienależytego (tj. niezgodnego z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia) wykonania części przedmiotu umowy, czyli pojedynczego zlecenia (np. opóźnienie w realizacji zlecenia, przygotowania posiłków niezgodnie z wymaganiami OPZ), za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację danego zlecenia, według cen określonych w Ofercie, maksymalnie 20%.

3. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania przez Wykonawcę części przedmiotu umowy, skutkującego naliczeniem kar umownych na zasadzie ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, przysługującego za niezrealizowaną część umowy.

4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1 i 2.

5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/4 etatu czasu pracy osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) lub 1 osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm) lub 1 osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, od momentu przekazania pierwszego zlecenia do czasu zakończenia realizacji umowy. Wykonawca wraz z podpisanym zleceniem dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. deklarację ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON¹.

7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

8. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust 6, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1².

9. Prawo do odstąpienia od umowy wygasa z upływem 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.

10. Odstąpienie, o którym mowa powyżej, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.

2. Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych przypadków zmian

¹ Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON

² Zapisy §4 ust. 6-8 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/4 etatu 1 osoby osoby z grupy społecznie marginalizowanej w wymiarze 1/4 etatu na czas realizacji zamówienia.

dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu Umowy innego rodzaju przedmiotem;

3. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;

4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy na warunkach i zasadach opisanych w niniejszej umowie do maksymalnie 31.12.2021r. pod warunkiem niewykorzystania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia.

5. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami art. 142 ustawy Pzp- zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

e) stawki podatku od towarów i usług

f) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

g) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

h) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 5 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

7. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu, z wyłączeniem § 1 ust. 6 umowy.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub ogłoszono upadłość. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

§ 7

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zmianami), oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

4. Integralną część umowy stanowią:

załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia...../zaświadczenie o wpisie do CEIDG z dnia.....,

załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

załącznik nr 3 – Opis przedmiotu Zamówienia,

załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru

załącznik nr 5 wzór zlecenia

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Informacje ogólne dot. zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych (z dowozem na miejsce realizacji) na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014 –2020 podczas różnego rodzaju spotkań organizowanych w latach 2019-2020.

Poprzez świadczenie usług gastronomicznych i cateringowych Zamawiający rozumie usługi przygotowywania, dostarczania i podawania wcześniej przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi oraz zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Szacowana liczba spotkań, szkoleń, konferencji: około 30 spotkań jednodniowych dla grup uczestników liczących od 5 do 60 osób.

3. Zamówienie realizowane będzie na terenie miasta Krakowa oraz w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego w tym na terenie Polski: województwo małopolskie, podkarpackie i śląskie, a także na terenie Słowacji: Preszowski Kraj Samorządowy oraz Żyliński Kraj Samorządowy. Zamawiający we własnym zakresie zapewnia salę.

4. Każdorazowo, najpóźniej na 5 dni roboczych przed realizacją spotkania Zamawiający powiadomi Wykonawcę o organizacji spotkania, w tym o zakresie usługi, przesyłając drogą elektroniczną stosowne zlecenie, które Wykonawca potwierdzi w formie elektronicznej. W zleceniu będzie określony termin spotkania, wielkość grupy oraz szczegółowe zapotrzebowanie na określone usługi, zgodnie z załącznikiem nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

1. Zakres usługi cateringowej obejmuje:

Przerwy kawowe - ciągle, podczas trwania spotkania

a) gorące napoje: kawa z ekspresu ciśnieniowego -bez ograniczeń; herbata w saszetkach (dwa rodzaje: czarna i owocowa)-bez ograniczeń plus dodatki: mleko do kawy w dzbanuszkach, biały cukier sypek w cukiernicy/cukier trzcinowy w cukiernicy, świeża cytryna w plasterkach;

b) zimne napoje: wodę mineralną i niegazowaną w proporcji 1:3 (podawaną w szklanych butelkach lub serwowaną w dzbankach - w ten sposób może być podawana tylko woda niegazowana): minimum 0,3 l na osobę; 2 rodzaje soków 100% podawane w butelkach szklanych lub serwowane w dzbankach – każdy rodzaj po 500 ml na osobę.

c) mix 3 rodzajów tartinek na pieczywie jasnym, ciemnym oraz wieloziarnistym, z pastami, masłem, sałatą / kielkami, wędliną, serami, łososiem, itp.); tartinki powinny składać się z minimum 4 składników w tym co najmniej 1 rodzaj beźmięśny – w sumie 4 sztuki na osobę;

d) świeże ciasta (minimum 2 rodzaje, w tym jedno bezglutenowe): minimum 2 porcje po ok.100 g każde na osobę lub ciastka świeżo pieczone (minimum 2 rodzaje, w tym jedno bezglutenowe): minimum 2 szt. na osobę;

e) ciastka zbożowe (minimum 3 rodzaje, np. ciastka owsiane, pełnoziarniste z suszonymi owocami, bakaliami, orzechami);

f) filetowane owoce sezonowe minimum 3 rodzaje podawane na tacach (min 100g/os).

g) świeże warzywa: np. seler naciowy, marchewka, ogórek (pokrojone w podłużne paski) -300 g/os oraz dip-200 g/os.

Obiad



Przygotowanie obiadu w formie gorącej lub zimnej (każdorazowo do decyzji Zamawiającego), którego menu będzie obejmować:

- a) zupę (1 rodzaj) min. 250 ml porcja lub w wersji „zimnej” przystawki (2 rodzaje);
- b) danie mięsne (1 rodzaj) co najmniej 200g na osobę lub w wersji „zimnej” deska wędlin i mięs (minimum 3 rodzaje);
- c) danie wegetariańskie (1 rodzaj i nie może to być danie rybne) co najmniej 200g na osobę lub w wersji „zimnej” deska serów (minimum 3 rodzaje);
- d) dodatki do wyboru (2 rodzaje, w tym jeden bezglutenowy - np. ryż, ziemniaki, kasza, makaron lub warzywa gotowane; Wykonawca będzie dobierał dodatki zamiennie, w zależności od serwowanych dań ciepłych) w ilości, co najmniej 200g na osobę lub w wersji „zimnej”: pieczywo (2 rodzaje) i masło;
- e) sałatki/surówki (2 rodzaje, w jedna niezawierająca produktów z glutenem) co najmniej 200g na osobę;
- f) świeże ciasta (minimum 2 rodzaje, w tym jedno bezglutenowe): minimum 2 porcje po ok.100 g każde na osobę lub ciastka świeżo pieczone (minimum 2 rodzaje, w jedno bezglutenowe): minimum 2 szt. na osobę;
- g) owoce (minimum 3 rodzaje, o ile to możliwe, sezonowe i lokalne, a jeśli wymaga tego podanie: filetowane).
- h) kawę czarną z ekspresu wysokociśnieniowego bez ograniczeń; herbata w saszetkach (dwa rodzaje: czarna i owocowa)-bez ograniczeń plus dodatki: mleko do kawy w dzbanuszkach, biały cukier sypki w cukiernicy/cukier trzcinowy w cukiernicy, świeża cytryna w plasterkach;
- i) zimne napoje: wodę mineralną i niegazowaną w proporcji 1:3 (podawaną w szklanych butelkach lub serwowaną w dzbankach - w ten sposób może być podawana tylko woda niegazowana): minimum 0,3 l na osobę; 2 rodzaje soków 100% podawane w butelkach szklanych lub serwowane w dzbankach – każdy rodzaj po minimum 0,3 l na osobę.

2. W zakresie usługi cateringowej Wykonawca:

- a) zapewni estetyczne nakrycia i dekorację stołów (materiałowe obrusy, papierowe serwetki), wystarczającą ilość zastawy i sztuców.
- b) zapewni zastawę porcelanową i sztucce metalowe. Niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztuców jednorazowego użytku;
- c) zapewni przygotowanie i punktualne dostarczenie posiłków zamówionych przez Zamawiającego na miejsce organizacji spotkania oraz ich rozstawienie na stołach o godzinie wskazanej przez Zamawiającego, a następnie odbiór pozostałości we wskazanym przez Zamawiającego czasie;
- d) w razie potrzeby dostarczy stoły bufetowe nakryte obrusami;
- e) wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania; produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia);
- f) realizować będzie usługę cateringową - ciągłą, w terminach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego, bez obsługi kelnerskiej;
- g) zobowiązuje się do zebrania naczyń i resztek z posiłku po naczynia i resztki po konsumpcji;
- h) zobowiązuje się, iż zastawa stołowa, produkty spożywcze i napoje wchodzące w skład przerwy kawowej lub obiadu będą dostępne do wyczerpania produktów i/lub do zakończenia spotkania.
- i) zobowiązuje się do zapewnienia transportu, dostarczenia usługi na miejsce jej świadczenia i rozstawienie na min. 30 min przed danym spotkaniem, zapewnienia obsługi technicznej w zakresie

przygotowania, uprzątnięcia i odbioru niezwłocznie po zakończeniu spotkania, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania lub zapakowania w opakowania jednorazowe przez Wykonawcę nieskonsumowanych produktów pozostałych po posiłkach.

4. Zamawiający każdorazowo będzie akceptował menu na wszystkie posiłki zaproponowane przez Wykonawcę przekazane najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed spotkaniem. Ponadto, Wykonawca na prośbę Zamawiającego uwzględni sugestie związane z modyfikacją wybranego menu (modyfikacja będzie polegała na zamianie np. składnika na inny lub propozycji dania np. ciasta/owoców na inną);

5. Jako najmniejszą jednostkę rozliczeniową Zamawiający przyjmuje organizację spotkania podczas jednego dnia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku organizacji spotkań dwudniowych Wykonawca zapewnił każdego dnia inne menu.

6. Zamawiający zakłada możliwie kombinacje zamówienia:

a) Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z przerwy kawowej ciągłej i obiadu.

b) Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z przerwy kawowej ciągłej.

c) Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z obiadu.

7. Szacunkowy podział powyższych kombinacji spotkań w 2019 r. przedstawia się następująco:

Zamawiający planuje zrealizować 10 spotkań, (2 na Słowacji, a 8 w Polsce), z czego wszystkie z przerwą kawową i obiadem, w tym obiady ciepłe.

8. Szacunkowy podział powyższych kombinacji spotkań w 2020 r. przedstawia się następująco: Zamawiający planuje zrealizować 20 spotkań (2 na Słowacji, a 18 w Polsce), z czego 10 z przerwą kawową i 10 z przerwą kawową i obiadem, w tym 5 obiady ciepłe, pozostałe zimne.

Powyższy podział jest szacunkowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego.

9. Zamówienie realizowane będzie w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, ul. Halicka 9 w Krakowie, II piętro lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Polski: województwo małopolskie, podkarpackie i śląskie, a także na terenie Słowacji: Preszowski Kraj Samorządowy oraz Żyliński Kraj Samorządowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

10. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zakresie usługi, liczbie osób, terminie i miejscu najpóźniej na 5 dni roboczych przed spotkaniem.

11. Koszt wycenionej usługi powinien obejmować transport.

12. Posiłki bezglutenowe powinny być przyrządzone z produktów naturalnie bezglutenowych (wykaz produktów na stronie <http://www.celiakia.pl/produktydzwolone/>) lub posiadających certyfikat Licencjonowanego znaku przekreślonego kłosa oraz powinny być przygotowane na osobnej linii technologicznej (osobne deski, sztucce, patelnie, blat niemający styczności z produktami glutenowymi itp.).

13. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o konieczności zapewnienia stołów pod catering na spotkanie. Za zapewnienie stołów cateringowych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ceną wskazaną w ofercie.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby spotkań.

15. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych za realizację usług, które odbyły się w danym miesiącu. Faktyczna wartość wynagrodzenia za realizację usług w danym miesiącu będzie obliczana przez zsumowanie wartości poszczególnych usług realizowanych w tym miesiącu. Kwota wynagrodzenia za pojedynczą usługę będzie obliczana jako iloczyn ceny jednostkowej brutto dla danej kombinacji zamówienia, określonej przez Wykonawcę w ofercie oraz osób zgłoszonych w zleceniu realizacji danej usługi, a w razie zmiany, o której mowa w pkt.6 – w zmienionym zleceniu.

Protokół odbioru

Zgodnie z §.....umowy nr..... z dnia..... na świadczenie usług cateringowych na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska-Słowacja 2014-2020 w latach 2019-2020, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a, z siedzibą w..... dokonuje się odbioru przedmiotu umowy zgodnie z poniższym:

Świadczenie realizacji usługi cateringowej w dniu.....

Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie/niezdanie¹ z wyznaczonym terminem.

Zastrzeżenia;

.....

Przedmiot zamówienia został należycie/ nienależycie wykonany

Zastrzeżenia:

.....

.....
Data i podpis przedstawiciela

Zamawiającego

.....
Data i podpis przedstawiciela

Wykonawcy

Załącznik nr 5 do umowy- wzór zlecenia

<p align="center">ZLECENIE ORGANIZACJI SPOTKANIA[*] 2019 r. w zgodnie z umową nrz dnia2019r.</p>					
Zakres usługi *		Ilość jedn.	Cena jedn. brutto	Łącznie	
catering w ciągu 1 dnia, składający się z przerwy kawowej ciągłej i obiadu (w formie zimnej)	zgodnie z OPZ				
catering w ciągu 1 dnia, składający się z przerwy kawowej ciągłej i obiadu (w formie ciepłej)	zgodnie z OPZ				
catering w ciągu 1 dnia, składający się z przerwy kawowej ciągłej	zgodnie z OPZ				
catering w ciągu 1 dnia, składający się z obiadu (w formie zimnej)	zgodnie z OPZ				
catering w ciągu 1 dnia, składający się z obiadu (w formie ciepłej)	zgodnie z OPZ				
Stół bufetowy nakryty obrusem dla min 5 osób	zgodnie z OPZ				
Stół bufetowy nakryty obrusem dla min 15 osób	zgodnie z OPZ				
Stół bufetowy nakryty obrusem dla 25 osób	zgodnie z OPZ				
ŁĄCZNIE					0,00

^{*} określić w zależności od zamówienia

..... 2019r.
 miejsce, data zlecenia

Potwierdzenie prawidłowego (bez zastrzeżeń) wykonania zlecenia:

¹ Niewłaściwe skreślić.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
....., będącego
(M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail
.....

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.....” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na świadczenie usług cateringowych na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska-Słowacja 2014-2020 w latach 2019-2020

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(a/ym)/świadomymi, że:

Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**I. Świadczenie usługi w Polsce:**

1. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z przerwy kawowej ciągłej i obiadu (w formie zimnej) zł brutto/1 osoba
2. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z przerwy kawowej ciągłej i obiadu (w formie ciepłej): zł brutto/1 osoba
3. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z przerwy kawowej ciągłej zł brutto/1 osoba
4. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z obiadu (w formie zimnej) zł brutto/1 osoba
5. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z obiadu (w formie ciepłej) zł brutto/1 osoba
6. Stół bufetowy nakryty obrusem dla min 5 osób zł brutto/

7. Stół bufetowy nakryty obrusem dla min 15 osób
..... zł brutto
8. Stół bufetowy nakryty obrusem dla 25 osób
..... zł brutto/

II. Świadczenie usługi na Słowacji:

1. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z przerwy kawowej ciągłej i obiadu (w formie zimnej) zł brutto/1 osoba
2. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z przerwy kawowej ciągłej i obiadu (w formie ciepłej): zł brutto/1 osoba
3. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z przerwy kawowej ciągłej zł brutto/1 osoba
4. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z obiadu (w formie zimnej) zł brutto/1 osoba
5. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z obiadu (w formie ciepłej) zł brutto/1 osoba
6. Stół bufetowy nakryty obrusem dla min 5 osób
..... zł brutto/
7. Stół bufetowy nakryty obrusem dla min 15 osób
..... zł brutto
8. Stół bufetowy nakryty obrusem dla 25 osób
..... zł brutto/

Cena łączna brutto cen jednostkowych w ramach realizacji zamówienia (suma wszystkich pozycji: I 1-8 i II 1-8)zł (słownie:...../100)

Wskazana cena łączna służyć będzie porównaniu ofert w ramach kryterium oceny ofert „Cena”

ASPEKTY SPOŁECZNE

Oferuję/my zatrudnienie przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby z grupy społecznie marginalizowanej w wymiarze 1/4 etatu: TAK/NIE ¹

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.33.2019.AZ
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.33.2019.AZ, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

¹ Niepotrzebne skreślić

5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
 - 1).....
 - 2).....
8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (należy podać sygnaturę akt, znak sprawy):
 - 1)
 - 2)
 i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
9. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać z udziałem podwykonawców:.....
 którzy zrealizują następującą część zamówienia:.....
, stanowiącą% przedmiotu zamówienia.
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

....., dn.2019 r.

.....
 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na świadczenie usług cateringowych na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska-Słowacja 2014-2020 w latach 2019-2020

oświadczam, co następuje:

(nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....

.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....,
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy
na świadczenie usług cateringowych na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Interreg
Polska-Słowacja 2014-2020 w latach 2019-2020

(nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2019 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dn. 2019 r.
(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2019 r.
(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2019 r.
(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2019 r.
(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)	Liczba osób	Usługa obejmowała zapewnienie co najmniej 1 przerwy kawowej i obiadu w danym dniu świadczenia usługi cateringowej TAK/NIE*
1					
2					
3					
4					
5					

....., dn. 2019 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych