



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 10 października 2016 r.

Znak: CPE-II-261-53s/ARK/16

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ” będąca jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **organizację konferencji rocznej Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2010 w dniach 15 i 16 listopada 2016 r. w Rostoku/Niemcy.**

Kody CPV:

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55320000-9 – usługi podawania posiłków
55520000-1 – usługi dostarczania posiłków
79961000-8 – usługi fotograficzne



ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji rocznej Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2010 w dniach 15 i 16 listopada 2016 r. w Rostoku/Niemcy.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego do 50% zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do: 16.11.2016 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający wymaga posiadania aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - minimum trzech usług, z których każda polegała na kompleksowej organizacji minimum dwudniowych wydarzeń publicznych (takich jak konferencje, spotkania), z zapewnieniem minimum sal konferencyjnych i noclegów, o charakterze tożsamym z opisem przedmiotu zamówienia
 - załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy.
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 3, **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Dowodami, o których mowa w ustępie 2 są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z innych powodów określonych w art. 24 ust. 5 ustawy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
4. Zgodnie z art. 22a ustawy:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

- ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
 5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej.
 6. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 7, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 8 stosuje się.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. **Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**
12. **Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**
13. **Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.**

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował niniejszą SIWZ, która stanowi jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu w rozumieniu art. 138o ustawy.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 138o ust. 4 ustawy;
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Agnieszka Rutkowska-Komornik, tel. 22 378 31 78, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-53s/ARK/16 – organizacja konferencji rocznej
Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2010 w dniach 15 i 16 listopada
2016 r. w Rostoku/Niemcy,
Nie otwierać przed 18 października 2016 r. przed godz. 10:00”.

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 18 października 2016 r. do godz. 09:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 18 października 2016 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze oraz poszczególne czynności składowe oferty, w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj.

organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> $\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{Łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 60
<p>2. Aspekty społeczne:</p> <p>zatrudnienie na czas realizacji umowy osób do 30. roku życia lub osób po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Za zatrudnienie na czas realizacji umowy 2 osób o ww. profilu – Wykonawca otrzyma 40 pkt. • Za zatrudnienie na czas realizacji umowy 1 osoby o ww. profilu – Wykonawca otrzyma 20 pkt. • Za zatrudnienie na czas realizacji umowy 0 osób o ww. profilu – Wykonawca otrzyma 0 pkt. 	max. 40

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,

- b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIX.
Postanowienia końcowe

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Ujawnianie dokumentów, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług.



PROJEKT UMOWY

PROJEKT UMOWY NR CPE/WP PB/ /2016

zawarta w dniu roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez

Pana Leszka Bullera – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS / wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez

Pana/Panią zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Lub¹

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub/i „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020.
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne nr CPE-II-261-53s/ARK/16 w oparciu o art. 138 o ustawy

¹ Dotyczy osób fizycznych.

z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zmianami).

3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia, którego przedmiotem jest:
 - 1) Organizacja konferencji rocznej Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2010 w dniach 15 i 16 listopada 2016 r. w Rostoku/Niemcy.
 - 2) Zapewnienie sal konferencyjnych i warsztatowych podczas konferencji rocznej Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2010 w dniach 15 i 16 listopada 2016 r. w Rostoku/Niemcy.
 - 3) Zapewnienie wyżywienia podczas konferencji rocznej podczas konferencji rocznej Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2010 w dniach 15 i 16 listopada 2016 r. w Rostoku/Niemcy.
 - 4) Zapewnienie usługi fotografowania podczas konferencji rocznej Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2010 w dniach 15 i 16 listopada 2016 r. w Rostoku/Niemcy.
4. Zamawiający każdorazowo zastrzega sobie prawo ustalenia ostatecznej daty spotkania i przekazania tej informacji Wykonawcy w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników spotkań (ponad zakres zamówienia określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, np. dodatkowe usługi gastronomiczne, parking i inne), które Wykonawca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników, oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy nie później niż do 16 listopada 2016 r. oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań dotyczących terminów realizacji poszczególnych zadań w ramach usługi, wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1.
2. Umowę zawarto na czas określony, od dnia zawarcia umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie umowy, nie dłużej jednak niż do 16 listopada 2016 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3
2. W razie stwierdzenia uchybień podczas realizacji spotkania, tj.: braków ilościowych lub/i jakościowych usług świadczonych w ramach danego spotkania, niezgodności usług z Opiskiem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy itp., Wykonawca musi niezwłocznie usunąć nieprawidłowości, w czasie pozwalającym na pełną i terminową realizację danego spotkania.



3. Jeśli Wykonawca nie usunie niezwłocznie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, Zamawiający, odnotuje ten fakt w protokole, co spowoduje zastosowanie przez Zamawiającego zapisów § 5 umowy.
4. Po zakończeniu realizacji zamówienia Zamawiający wystawi protokół odbioru. Protokół zostanie wystawiony w dwóch oryginalnych egzemplarzach i podpisany przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy oraz Kierownika WS PB, bądź osobę go zastępującą. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy.
5. Akceptacja przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4, jest warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę oraz wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na podstawie akceptacji, o której mowa w § 3 ust. 5, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto, według stawek z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, w wysokości nie większej niż zł (słownie złotych:).
2. Faktyczna wartość wynagrodzenia obliczona zostanie w oparciu o liczbę uczestników zgłoszoną przez Zamawiającego, pomnożoną przez cenę jednostkową brutto za uczestnika ustaloną przez Wykonawcę oraz inne niezmiennie składowe oferty.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego: wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie przekazywane zgodnie z zapisami ust. 3 przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury na adres Zamawiającego:

Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Południowy Bałtyk
al. Grunwaldzka 186
80-266 Gdańsk

DANE DO FAKTURY:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa
NIP 7010 1588 87



§ 5

1. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
 - 1) w przypadku przygotowania, w tym wyposażenia niezgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2;
 - 2) w przypadku przygotowania posiłków niezgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: 10% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2;
 - 3) w przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy na spotkaniu bądź obecności przedstawiciela Wykonawcy, ale niezgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: 10% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2;
 - 4) w przypadku opóźnienia przedstawienia przez Wykonawcę propozycji lokalizacji spotkania i/lub propozycji menu na spotkanie w stosunku do terminów przedstawienia tych propozycji określonych w załączniku nr 1 do umowy: 10% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie terminu do dnia poprzedzającego datę organizacji spotkania włącznie;
2. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku wywiązania się Wykonawcy z zapisów § 3 ust. 2.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z rachunków/faktur wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w ust. 1.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza praw Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.
6. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego za bieżące kontakty z Wykonawcą odpowiadać będzie:
p. Vassilen Iotzov, tel.: 48 58 746 38 55, e-mail: vassilen.iotzov@southbaltic.eu.
2. Ze strony Wykonawcy za bieżące kontakty z Zamawiającym odpowiadać będzie
p., tel.:, e-mail:
.....

§ 7

1. Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, 585) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zmianami).
4. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1),
2. Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2),
3. Odpis KRS z dnia r. lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia r. (załącznik nr 3),
4. Wzór protokołu odbioru (załącznik nr 4).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Organizacja konferencji rocznej Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2010 w dniach 15 i 16 listopada 2016 r. w Rostoku/Niemcy.
- 2) Zapewnienie sal konferencyjnych i warsztatowych podczas konferencji rocznej Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2010 w dniach 15 i 16 listopada 2016 r. w Rostoku/Niemcy.
- 3) Zapewnienie wyżywienia podczas konferencji rocznej podczas konferencji rocznej Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2010 w dniach 15 i 16 listopada 2016 r. w Rostoku/Niemcy.
- 4) Zapewnienie usługi fotografowania podczas konferencji rocznej Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2010 w dniach 15 i 16 listopada 2016 r. w Rostoku/Niemcy.

Charakter konferencji: zamknięty.

Planowana ilość* uczestników:

- w dn. 15 listopada 2016 r. do 160 osób.
- w dn. 16 listopada 2016 r. do 160 osób.

**Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi do 31 października 2016 r.*

1. Świadczenie usług gastronomicznych i cateringowych, wynajmu sal i sprzętu konferencyjnego, w obiekcie, który spełnia wymogi hotelu, co najmniej 4 gwiazdkowego w rozumieniu przepisów §2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188 z 2004 r., poz. 1945) oraz jest możliwość w ramach prowadzonej działalności, serwowania gościom całodziennego wyżywienia, położonego w dzielnicy **Stadtmitte** - dzielnica miasta Rostock.

Pożądany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 16 listopada 2016 r.

Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:

- przygotowywać i podawać posiłki w godzinach i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- dostarczać posiłki nie wcześniej niż na godzinę i najpóźniej na 30 minut przed planowaną godziną ich serwania;
- estetycznie podawać posiłki;

- zapewnić liczbę pracowników zapewniającą sprawną obsługę. Wymagany jest jednolity, czysty i schludny ubiór osób podających posiłki;
- zapewnić niezbędne do wykonania usługi wyposażenie, w tym w szczególności: urządzenia grzewcze, podgrzewacze wody, białe, niebieskie lub zielone obrusy – jednolity kolor (nowe lub świeżo wyprane i niepoplamione), naczynia szklane i ceramiczne/porcelanowe, metalowe sztucce oraz materiałowe (białe, niebieskie lub zielone – jednolity kolor) serwetki, w ilości uwzględniającej potrzeby przewidywanej ilości uczestników spotkań – niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztuców jednorazowego użytku;
- świadczyć usługę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
- przygotować posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.);
- przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p. poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;
- dbać o czystość w trakcie i w miejscu świadczenia usługi, a także po zakończeniu usługi uprzątnąć pomieszczenia ze śmieci i resztek jedzenia.

Lunch w dniu 15 listopada 2016 r. (do 120 osób):

Lekki lunch dostarczony* w estetycznych pudełkach składający się z:

- sałatki złożonej, z co najmniej 4 rodzajów warzyw oraz dodatku typu mięso, ryba lub ser,
- owoców (jabłka i gruszki),
- kanapek (2 rodzajów do wyboru w tym z wędliną i serem),
- batonu energetycznego,
- wody mineralnej.

W miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego będzie serwowana:

- kawa czarna (rozpuszczalna/z ekspresu wysokociśnieniowego bez ograniczeń, wraz z dodatkami w postaci mleka, śmietanki, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- herbata (w saszetkach bez ograniczeń, minimum 2 rodzaje do wyboru w tym czarna i zielona, parzona wrzątkiem wraz z dodatkami w postaci cytryny, cukru białego i brązowego oraz słodzika).

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć lunch w pudełkach (zdjęcie poglądowe pudełka poniżej), które z zewnątrz będą w kolorze niebieskim (kod koloru: Pantone Reflex Blue C), znakowanie 4/0, 2 logotypy tworzące jednolity wzór na całej powierzchni pudełka. Wewnątrz pudełka będą w kolorze zielonym (kod koloru: Pantone 360C)

Zdjęcie poglądowe:



**Zamawiający potwierdzi miejsce dostawy do 31 października 2016 r.*

Lunch w formie bufetu w dniu 16 listopada 2016 r. (do 160 osób) składający się z:

- zupy (2 rodzaje w tym opcja wegetariańska),
- sałatek (3 rodzajów złożonych, z co najmniej 4 rodzajów warzyw oraz dodatku typu mięso, ryba lub ser),
- dania głównego na ciepło (2 rodzajów do wyboru w tym dania mięsnego np. wołowiny, wieprzowiny, dziczyzny, drobiu oraz dania wegetariańskiego) wraz, z co najmniej 2 dodatkami do dań typu ryż, pieczone ziemniaki, bukiet świeżych gotowanych warzyw,
- pieczywa ciemnego i jasnego oraz masła.

Napoje dostępne podczas lunchu:

- herbata (w saszetkach bez ograniczeń, minimum 2 rodzaje do wyboru w tym czarna i zielona, parzona wrzątkiem wraz z dodatkami w postaci cytryny, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- kawa czarna (rozpuszczalna i parzona/z ekspresu wysokociśnieniowego bez ograniczeń, wraz z dodatkami w postaci mleka, śmietanki, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- woda mineralna (średnio lub wysoko zmineralizowana, niegazowana, podawana w ilości 0,4 l na osobę),
- soki owocowe 100% (w 2 rodzajach smakowych podawane w szklanych dzbankach, w ilości 0,4 l na osobę),

Przerwa kawowa ciągła w dniu 15 listopada 2016 r. (do 120 osób) i 16 listopada 2016 r. (do 160 osób) składająca się z:

- herbaty (w saszetkach bez ograniczeń, minimum 2 rodzaje do wyboru w tym czarna i zielona, parzona wrzątkiem wraz z dodatkami w postaci cytryny, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- kawy czarnej (rozpuszczalna i parzona/z ekspresu wysokociśnieniowego bez ograniczeń, wraz z dodatkami w postaci mleka, śmietanki, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- woda mineralna (średnio lub wysoko zmineralizowana, niegazowana, podawana w ilości 0,4 l na osobę),
- soki owocowe 100% (w 2 rodzajach smakowych podawane w szklanych dzbankach, w ilości 0,4 l na osobę),
- owoców świeżych podanych na tacach – minimum 4 rodzaje w ilości co najmniej 0,2 kg owoców/osobę) i/lub domowych ciast pieczonych podawanych w papilotkach,



- przekąski typu wrap, czyli świeże warzywa i inne dodatki w pieczywie (4 sztuki na osobę) lub kolorowe kanapki (4 sztuki na osobę) z serem, z camembert, z twarogiem, z szynką, z salami.

Kolacja w formie bufetu w dniu 15 listopada 2016 r. (do 160 osób) składająca się z:

- zupy (2 rodzaje w tym opcja wegetariańska),
- dania głównego na ciepło (3 rodzaje do wyboru w tym danie mięsne np. wołowina, wieprzowina, dziczyzna, drób, danie rybne np. łosoś, pstrąg, dorsz, flądra oraz wegetariańskie), wraz z co najmniej 2 dodatkami do dań typu ryż, pieczone ziemniaki, bukiet świeżych gotowanych warzyw, oraz sałatki, (z co najmniej 4 rodzajów warzyw oraz dodatku typu mięso, ryba lub ser),
- pieczywa ciemnego i jasnego oraz masła,
- deseru (2 rodzaje);

Napoje dostępne podczas kolacji:

- herbata (w saszetkach bez ograniczeń, minimum 2 rodzaje do wyboru w tym czarna i zielona, parzona wrzątkiem wraz z dodatkami w postaci cytryny w plasterkach, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- kawa czarna (rozpuszczalna i parzona/z ekspresu wysokociśnieniowego bez ograniczeń, wraz z dodatkami w postaci mleka, śmietanki, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- woda mineralna (średnio lub wysoko zmineralizowana, niegazowana, podawana w ilości 0,4 l na osobę),
- soki owocowe 100% (w 2 rodzajach smakowych podawane w szklanych dzbankach, w ilości 0, 4 l na osobę),

2. Wynajem sali plenarnej (dla 160 osób) w dniach 15 i 16 listopada 2016 oraz 3 sal szkoleniowych (do 53 osób każda) dnia 16 listopada wraz z wyposażeniem konferencyjnym:

- a) sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, muszą być klimatyzowane,
- b) teatralne ustawienie krzeseł w sali konferencyjnej do 160 osób oraz mównicy,
- c) w 3 salach musi znajdować się odpowiednia do ilości osób liczba stołów i krzeseł, szkolne ustawienie stołów i krzeseł - inne ustawienie nie będzie akceptowane,
- d) sale muszą posiadać zaplecze sanitarne,
- e) sala do 160 osób musi być wyposażona w 9 mikrofonów bezprzewodowych, w sprzęt nagłaśniający oraz wzmacniacz wraz z okablowaniem sieciowym,
- f) sala do 160 osób musi być wyposażona w projektor (12.000 ANSI Lumen) oraz adekwatnie do wielkości projektora ekran,
- g) przed salą plenarną musi znajdować się 6 ekranów LCD 50" lub 60" celem organizacji sieci hot spotów,
- h) w 3 salach muszą znajdować się projektory multimedialne oraz ekrany, flipcharty, flamastry/minimum 3 przedłużacze elektryczne,
- i) w salach musi być dostęp do bezprzewodowego Internetu (WI-FI),

- j) w sali powinna być możliwość zasłonięcia okien (rolety, żaluzje lub zasłony),
- k) dodatkowo stół rejestracyjny, ustawiony w odpowiednim miejscu do przeprowadzenia rejestracji, na życzenie Zamawiającego,
- l) zapewnienie pracownika obiektu, który będzie odpowiedzialny za przygotowanie sprzętu multimedialnego, oświetlenia oraz nagłośnienia. Pracownik musi być do dyspozycji Zamawiającego na czas trwania przygotowań do spotkania oraz w trakcie spotkania w przypadku wystąpienia problemów technicznych,
- ł) zapewnienie usług kserograficznych – w zależności od potrzeb, koszty naliczane będą za faktyczną liczbę wykonanych kopii. Ilość wykonanych kopii nie może przekroczyć 500 sztuk,
- m) wynajem sal na 10 godz. zegarowych dziennie.

Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń oraz ich bardzo dobry stan techniczny zapewniający czytelny obraz i dźwięk przedstawianych prezentacji muszą zostać zademonstrowane Zamawiającemu przed rozpoczęciem konferencji.

W obiekcie muszą znajdować się ogólnodostępne, czyste toalety, oraz szatnia o wielkości wystarczającej dla zmieszczenia okryć przewidywanej liczby uczestników (ewentualnie inne nadzorowane miejsce dostosowane do pozostawienia w nim okryć i bagaży uczestników).

Sale muszą być przygotowane i dostępne w dniu poprzedzającym spotkanie dla pracowników Zamawiającego celem sprawdzenia pomieszczeń pod kątem zgodności z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego przedsięwzięcia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Wykonawcą w trakcie fazy przygotowań do spotkania.

3. Profesjonalna obsługa fotograficzna konferencji w hotelu oraz poza hotelem. Należy wykonać zdjęcia reportażowe oraz pamiątkowe (indywidualne i zbiorowe) z przebiegu konferencji. Zdjęcia muszą być wykonane w rozdzielczości umożliwiającej wydruk oraz prezentację multimedialną. Łącznie nie więcej niż 200 zdjęć (bez edycji) oraz 50 zdjęć edytowanych, w tym zdjęcia z przebiegu konferencji, podczas wystąpień prelegentów, zdjęć obrazujących kulary konferencji, zgodnie ze scenariuszem konferencji. Wykonawca wykona także zbiorowe zdjęcia wszystkich prelegentów. Wykonawca będzie odpowiedzialny za skoordynowanie ustawienia prelegentów do zdjęć indywidualnych oraz do zdjęcia grupowego. Po zakończeniu uroczystości, nie później niż 5 dni po konferencji, Wykonawca prześle Zamawiającemu zdjęcia w formie zapisu cyfrowego. Uprzednio Wykonawca dokona niezbędnej obróbki zdjęć, celem poprawy ich, jakości we współpracy z Zamawiającym. Wraz z przekazaniem zdjęć w formie zapisu cyfrowego Wykonawca prześle Zamawiającemu do nich autorskie prawa majątkowe.

4. Wykonawca zapewni identyfikatory dla uczestników konferencji. Wykaz nazwisk wraz z kolorystyką (kody kolorów) Zamawiający prześle Wykonawcy najpóźniej do 31 października 2016 r.

15 listopada 2016 r.: 120 plastikowych kart A6 w pionie (lub podobnej wielkości) w 10 różnych kolorach na smyczach – smycze w 10 różnych kolorach, znakowanie 4/0, 2 logotypy tworzące jednolity wzór na całej powierzchni smyczy.

16 listopada 2016 r.: maksymalnie 160 smyczy, znakowanie 4/0, 2 logotypy tworzące jednolity wzór na całej powierzchni smyczy - 20 zielonych i 140 niebieskich + karty dla gości konferencyjnych w plastikowej osłonie o wymiarach wizytówki biznesowej.

5. Wykonawca zapewni żywe, świeże kwiaty w barwach zielonej oraz niebieskiej celem udekorowania sali plenarnej.

6. Wykonawca zapewni zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oznakowanie przestrzeni obiektu, w którym będzie organizowana konferencja w dniach 15 i 16 listopada 2016 r. umożliwiające uczestnikom bezbłędną lokalizację kluczowych miejsc konferencji (sali konferencyjnej, sal warsztatowych, restauracji).

7. Wykonawca zapewni druk i dostawę 20 składanych map Rostocku: 10 różnych tematów* x 2 szt. każdy temat = 20 szt. o wymiarach 68 x 98 cm, papier kreda 250 g, 4/4C, 3 mm spadu drukarskiego.

*Wykonawca naniesie z jednej strony - zgodnie z wytycznymi Zamawiającego - lokalizacje na mapę Rostocku, zaś druga strona będzie w kolorze niebieskim (kod koloru: Pantone Reflex Blue C), znakowana w prawym dolnym rogu: 4/0, 2 logotypy. Najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną materiał wyjściowy konieczny do rozpoczęcia przez Wykonawcę prac.

8. Wykonawca zapewni druk i dostawę ulotek o wymiarach: format po rozłożeniu 42 cm x 21 cm, format wyjściowy ulotki: 21 cm x 21 cm, materiał: papier kreda 250 gr., znakowanie: druk 4/4, 3 mm spadu drukarskiego. Dodatkowe informacje: 10 różnych tematów x 15 szt. każdy temat = 150 szt., każda ulotka z obszarem do zdrapania o wymiarach 1/2a6 – kolor emulsji do zdrapywania: srebrny, pod zdrapką tekst. Najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną materiał wyjściowy konieczny do rozpoczęcia przez Wykonawcę prac.

9. Wykonawca zapewni puzzle ze zdjęciami przekazanymi przez Zamawiającego (10 kompletów = 10 różnych tematów). Wymiary: 42 x 59 x 3,5 cm. Grafika do opracowania na podstawie przesłanych zdjęć oraz logotypów. Ilość elementów: 48. Metoda nadruku offsetowa. Puzzle kreda 150g przylepione do tektury 1,7 cm. Kolor: 4+0 + lakier dyspersyjny. Puzzle kaszerowane, sztancowane, zapakowane w woreczek foliowy. Opakowanie kartonowe. Pudełko 2 częściowe – wieczko i denko wykonane z tektury ok. 1,1 cm powlekane. Elementy zewnętrzne pudełka w kolorze niebieskim (kod koloru: Pantone Reflex Blue C), elementy wewnętrzne (widoczne po zdjęciu wieczka) w kolorze zielonym (kod koloru: Pantone 360C). Najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy

Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną materiał wyjściowy konieczny do rozpoczęcia przez Wykonawcę prac.

10. Wykonawca zapewni 160 długopisów wykonanych z metalu, wymiary: ok. 135mm x Ø 10 mm, wykończenie: długopis automatyczny. Mechanizm przyciskowy, korpus długopisu pokryty stonowaną, jednolitą barwą; dodatkowe metalowe elementy – połyskujący szpic i 2 ringi, klasyczny klips, metalowa nasadka mechanizmu przyciskowego, kolor: stalowy mat, wkład: niebieski, grubość linii pisania wkładu: około 0,6-0,7 mm, metoda nadruku: grawer laserowy na korpusie długopisu po przeciwnej stronie elementu zaczepnego, planowane oznakowanie: 2 logotypy (wielkość obszaru: 2,5 x 0,8 mm) oraz tekst wektorowy (wielkość obszaru oznakowania będzie uzależniona od obszaru, który zostanie przeznaczony na 2 logotypy).

11. Wykonawca zapewni 10 ręcznie wykonanych szklanych medali z wygrawerowanym logo Programu oraz flagą UE o średnicy 7 cm, szkło barwione.

Zdjęcie poglądowe:



Inne warunki:

1. Wykonawca musi złożyć 2 propozycje menu zgodne z powyższymi wytycznymi Zamawiającego w takim samym zakresie cenowym w terminie **do 24 października 2016 r.** Zamawiający dokona wyboru lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni w ramach wynagrodzenia.
2. Ponadto Zamawiający w terminie **do 7 listopada 2016 r.** ma prawo zgłosić Wykonawcy specjalne wymagania dotyczące wyżywienia (np. dieta bezglutenowa). Ewentualne menu bezglutenowe musi być w takim samym zakresie cenowym, co menu standardowe.
3. Przerwa kawowa, lunch oraz kolacja będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania konferencji. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę.

4. Wykonawca wskaże, co najmniej 3 proponowane obiekty położone w dzielnicy **Stadtmitte** w terminie **do 24 października 2016 r.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do obejrzenia proponowanych obiektów przed ich zaakceptowaniem. Zamawiający dokona wyboru lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni w ramach wynagrodzenia.
6. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką, jakością produktów użytych do ich przyrządzenia. Produkty przetworzone będą posiadały nieprzekroczony termin przydatności do spożycia.
9. Posiłki będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania spotkania. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę.
10. Wykonawca zapewni osobę kontaktową (opiekuna) odpowiedzialną za organizację konferencji, w okresie od daty podpisania umowy **do 16 listopada 2016 r.** aktywnie reagującą na zgłaszane przez Zamawiającego potrzeby/problemy. Osoba musi być obecna podczas trwania konferencji. Osoba ta musi posługiwać się językiem angielskim oraz niemieckim, w stopniu biegłym w mowie i w piśmie. Wykonawca zapewni komunikację roboczą (ustną oraz pisemną) w języku angielskim przez czas trwania umowy. Wykonawca zapewni możliwość zmiany osoby kontaktowej na każdą prośbę Zamawiającego.
11. Wykonawca zapewni do trzech spotkań organizacyjnych z Zamawiającym, celem sprawdzenia wszystkich elementów pomieszczeń pod kątem zgodności z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego przedsięwzięcia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Wykonawcą w trakcie fazy przygotowań do konferencji. Spotkania odbędą się w Rostocku/Niemcy. Terminy spotkań organizacyjnych zostaną ustalone w wyniku kontaktów roboczych Zamawiającego z Wykonawcą. Zamawiający nie ponosi kosztów Wykonawcy związanych z tymi spotkaniami.



Wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru

Zgodnie z § 3 ust. 4 umowy nr CPE/WS PB/ /201... z dnia r. na realizację usług organizacji spotkań dla Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a, z siedzibą/zamieszkałym w, stwierdzam, iż przedmiot umowy został zrealizowany zgodnie z poniższymi zapisami.

Przedmiot umowy i ocena realizacji usług:

1) organizacja przedmiotu umowy, dla osób

Ocena:

POZYTYWNA

NEGATYWNA

Uzasadnienie (w przypadku oceny negatywnej):

.....
.....

Wnioski końcowe:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby
odpowiedzialnej merytorycznie za
realizację umowy)

.....
(data i podpis Kierownika WS PB)



O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-53s/ARK/16” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **organizację konferencji rocznej Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2010 w dniach 15 i 16 listopada 2016 r. w Rostoku/Niemcy.**

składam/składamy niniejszą ofertę:

I. Kryterium CENA:**I. USŁUGI GASTRONOMICZNE/CATERINGOWE****1. Lunch dostarczony w pudełkach w dniu 15 listopada 2016 r.:**

a. Cena lunchu dla 1 osoby:

.....zł brutto

b. Cena lunchu dla maks. 120 osób (poz. 1a x 120):

.....zł brutto

2. Lunch w formie bufetu w dniu 16 listopada 2016 r.:

a. Cena lunchu dla 1 osoby:

.....zł brutto

b. Cena lunchu dla maks. 160 osób (poz. 2a x 160):

.....zł brutto

3. Przerwa kawowa ciągła w dniu 15 listopada 2016 r.:

a) Cena przerwy kawowej dla 1 osoby:

.....zł brutto

b) Cena przerwy kawowej dla maks. 120 osób (poz. 3a x 120):

.....zł brutto

4. Przerwa kawowa ciągła w dniu 16 listopada 2016 r.:

a) Cena przerwy kawowej dla 1 osoby:

.....zł brutto

b) Cena przerwy kawowej dla maks. 160 osób (poz. 4a x 160):

.....zł brutto

5. Kolacja w formie bufetu w dniu 15 listopada 2016 r.:

a) Cena kolacji dla 1 osoby:

.....zł brutto

b) Cena kolacji dla maks. 160 osób (poz. 5a x 160):

.....zł brutto

➤ Łączna cena brutto usług gastronomicznych/cateringowych:

(poz. 1b + poz. 2b + poz. 3b + poz. 4b + poz. 5b) = (słownie:).

II. ZAPEWNIENIE SAL WRAZ Z WYPOSAŻENIEM KONFERENCYJNYM ZGODNIE Z OPZ

1. zapewnienie sali plenarnej (dla 160 osób) w dniach 15 i 16 listopada 2016 r wraz z wyposażeniem konferencyjnym:

a) cena sali plenarnej wraz z wyposażeniem przez okres 1 dnia

.....zł brutto

b) cena sali plenarnej wraz z wyposażeniem przez max 2 dni

.....zł brutto

2. zapewnienie trzech sal szkoleniowych (do 53 osób każda) 16 listopada 2016 r. wraz z wyposażeniem konferencyjnym:zł brutto

➤ Łączna cena brutto za zapewnienie sal wraz z wyposażeniem konferencyjnym:

(poz. 1b + poz. 2) = (słownie:).

III. PRODUKCJA I DOSTAWA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

1. Cena identyfikatory ze smyczami dla uczestników konferencji w dniu 15 listopada 2016 r.

a) Cena za identyfikator 1 sztuka brutto:zł

(słownie:)

b) Cena za identyfikatory 120 sztuk (poz. 1a x 120) - brutto:zł

(słownie:)

2. Cena identyfikatory ze smyczami dla uczestników konferencji w dniu 16 listopada 2016 r.

a) Cena za identyfikator 1 sztuka brutto:zł

(słownie:)

b) Cena za identyfikatory 160 sztuk (poz. 2a x 160) - brutto:zł

(słownie:)

3. Cena za druk i dostawę map:

a) Cena za mapę 1 sztuka brutto:zł

(słownie:)

b) Cena za mapę 20 sztuk (poz. 3a x 20) - brutto:zł

(słownie:)

4. Cena za dostawę puzzli:

a) Cena za puzzle 1 komplet = 1 temat brutto:zł

(słownie:)

b) Cena za puzzle 10 kompletów = 10 tematów (poz. 4a x 10) - brutto:zł

(słownie:)

5. Cena za długopisy:

a) Cena za długopis 1 sztuka brutto:zł

(słownie:)

b) Cena za długopisy 160 sztuk (poz. 5a x 160) - brutto:zł
(słownie:)

6. Cena za medale:

a) Cena za medal 1 sztuka brutto:zł
(słownie:)

b) Cena za medal 10 sztuk (poz. 6a x 10) - brutto:zł
(słownie:)

➤ Łączna cena brutto za produkcję i dostawę materiałów promocyjnych:

(poz. 1b + poz. 2b + poz. 3b + poz. 4b + poz. 5b + poz. 6b) =
(słownie:).

IV. USŁUGI DRUKOWANE I POWIĄZANE:

1. Cena za druk i dostawę ulotek maksymalnie 150 szt.:

cena brutto zł
(słownie:)

2. Usługi kserograficzne:

a) cena 1 kopii - brutto zł
(słownie:).

b) cena 500 kopii (poz. 2a x 500)- brutto
słownie:).

➤ Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych:

(poz. 1 + poz. 2b) = (słownie:).

V. CENA ZA KWIATY - DEKORACJĘ STOŁU ORAZ OZNAKOWANIE PRZESTRZENI OBIEKTU, W KTÓRYM BĘDZIE ORGANIZOWANA KONFERENCJA:

cena brutto zł

(słownie:).

VI. KOSZT PRACOWNIKA OBIEKTU ODPOWIEDZIALNEGO ZA SPRZĘT MULTIMEDIALNY, OŚWIETLENIA ORAZ NAGŁOŚNIENIA:

cena brutto zł

(słownie:).

VII. KOSZT OSOBY KONTAKTOWEJ (OPIEKUNA) ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ KONFERENCJI:

cena brutto zł

(słownie:).

VIII. PROFESJONALNA OBSŁUGA FOTOGRAFICZNA KONFERENCJI W HOTELU I POZA HOTELEM:

cena brutto zł

(słownie:).

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA:

Łączna cena brutto usług gastronomicznych/cateringowych + Łączna cena brutto za zapewnienie sal wraz z wyposażeniem konferencyjnym + Łączna cena brutto za produkcję

i dostawę materiałów promocyjnych + Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych + Łączna cena za kwiaty - dekorację stołu oraz oznakowanie przestrzeni obiektu + Łączna cena brutto za pracownika obiektu odpowiedzialnego za sprzęt multimedialny, oświetlenia oraz nagłośnienia + Łączna cena brutto za osoby kontaktowej opiekuna odpowiedzialnej za organizację konferencji + Łączna cena brutto za profesjonalną obsługę fotograficzną konferencji w hotelu i poza hotelem =
 zł

(słownie:)

II. Kryterium ASPEKTY SPOŁECZNE:

OŚWIADCZAM, IŻ NA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZATRUDNIĘ
 **OSÓB Z GRUPY** do 30. roku życia lub osób po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, o których mowa w rozdziale XIV ust. 2 pkt 2 SIWZ.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-53s/ARK/16”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu¹.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-53s/ARK/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)



- 3)
4)
5)

....., dn.2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

¹ dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)



Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **organizację konferencji rocznej Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2010 w dniach 15 i 16 listopada 2016 r. w Rostoku/Niemcy.**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 4 i 5 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **organizację konferencji rocznej Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2010 w dniach 15 i 16 listopada 2016 r. w Rostoku/Niemcy.**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dn. 2016 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2016 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.



....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



WYKAZ USŁUG

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 3) SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data końcowa wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)	Liczba dni konferencji
1				
2				
3				
...				

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)