|  |
| --- |
| **CPE-II-261-53s/ARK/16 ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A** |

|  |
| --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-53s/ARK/16” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **organizację konferencji rocznej Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2010 w dniach 15 i 16 listopada 2016 r. w Rostoku/Niemcy.**

składam/składamy niniejszą ofertę:

**I. Kryterium CENA:**

1. **USŁUGI GASTRONOMICZNE/CATERINGOWE**
2. Lunch dostarczony w pudełkach w dniu 15 listopada 2016 r.:
3. Cena lunchu dla 1 osoby:   
   …………………………………………………………………….zł brutto
4. Cena lunchu dla maks. 120 osób (poz. 1a *x* 120):

…………………………………………………………………….zł brutto

1. Lunch w formie bufetu w dniu 16 listopada 2016 r.:
   1. Cena lunchu dla 1 osoby: …………………………………………………………………….….zł brutto
   2. Cena lunchu dla maks. 160 osób (poz. 2a *x* 160):

…………………………………………………………………….zł brutto

1. Przerwa kawowa ciągła w dniu 15 listopada 2016 r.:
2. Cena przerwy kawowej dla 1 osoby:   
   …………………………………………………………………….zł brutto
3. Cena przerwy kawowej dla maks. 120 osób (poz. 3a *x* 120):

…………………………………………………………………….zł brutto

1. Przerwa kawowa ciągła w dniu 16 listopada 2016 r.:
   * + - 1. Cena przerwy kawowej dla 1 osoby:   
            …………………………………………………………………….zł brutto
         2. Cena przerwy kawowej dla maks. 160 osób (poz. 4a *x* 160):

…………………………………………………………………….zł brutto

1. Kolacja w formie bufetu w dniu 15 listopada 2016 r.:
2. Cena kolacji dla 1 osoby:   
   …………………………………………………………………….zł brutto
3. Cena kolacji dla maks. 160 osób (poz. 5a *x* 160):

…………………………………………………………………….zł brutto

* Łączna cena brutto usług gastronomicznych/cateringowych:

(poz. 1b + poz. 2b + poz. 3b + poz. 4b + poz. 5b) = …………………………… (słownie: …………………..…………..).

1. **ZAPEWNIENIE SAL WRAZ Z WYPOSAŻENIEM KONFERENCYJNYM ZGODNIE Z OPZ**
2. zapewnienie sali plenarnej (dla 160 osób) w dniach 15 i 16 listopada 2016 r wraz z wyposażeniem konferencyjnym:
3. cena sali plenarnej wraz z wyposażeniem przez okres 1 dnia

………………………………………………………………….…….zł brutto

1. cena sali plenarnej wraz z wyposażeniem przez max 2 dni

………………………………………………………………………..zł brutto

1. zapewnienie trzech sal szkoleniowych (do 53 osób każda) 16 listopada 2016 r. wraz z wyposażeniem konferencyjnym: ……………………………………….zł brutto

* Łączna cena brutto za zapewnienie sal wraz z wyposażeniem konferencyjnym:

(poz. 1b + poz. 2) = ………………………………… (słownie: ………………………..).

1. **PRODUKCJA I DOSTAWA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH**

1. Cena identyfikatory ze smyczami dla uczestników konferencji w dniu 15 listopada 2016 r.

1. Cena za identyfikator 1 sztuka brutto: ……………………………………..…….....zł

(słownie: ......................................................................................................................)

1. Cena za identyfikatory 120 sztuk (poz. 1a x 120) - brutto: ……………………….....zł

(słownie: .......................................................................................................................)

2. Cena identyfikatory ze smyczami dla uczestników konferencji w dniu 16 listopada 2016 r.

a) Cena za identyfikator 1 sztuka brutto: ………………………………….…..………....zł

(słownie: ..........................................................................................................................)

b) Cena za identyfikatory 160 sztuk (poz. 2a x 160) - brutto: …………………….….....zł

(słownie: .........................................................................................................................)

3. Cena za druk i dostawę map:

a) Cena za mapę 1 sztuka brutto: ………………………………………….....……......zł

(słownie: .......................................................................................................................)

b) Cena za mapę 20 sztuk (poz. 3a x 20) - brutto: …………………………………......zł

(słownie: .......................................................................................................................)

4. Cena za dostawę puzzli:

a) Cena za puzzle 1 komplet = 1 temat brutto: ………………………………..…..….....zł

(słownie: .......................................................................................................................)

b) Cena za puzzle 10 kompletów =10 tematów (poz. 4a x 10) - brutto: …………….......zł

(słownie: ......................................................................................................................)

5. Cena za długopisy:

1. Cena za długopis 1 sztuka brutto: ………………………….…………..…..….....zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena za długopisy 160 sztuk (poz. 5a x 160) - brutto: ………………………….....zł

(słownie: ..................................................................................................................)

6. Cena za medale:

1. Cena za medal 1 sztuka brutto: ………………………….…………..…..….....zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena za medal 10 sztuk (poz. 6a x 10) - brutto: ………………………….....zł

(słownie: ..................................................................................................................)

* Łączna cena brutto za produkcję i dostawę materiałów promocyjnych:

(poz. 1b + poz. 2b + poz. 3b + poz. 4b + poz. 5b + poz. 6b) = …………………………… (słownie: …………………..…………..).

1. **USŁUGI DRUKOWANE I POWIĄZANE:**

1. Cena za druk i dostawę ulotek maksymalnie 150 szt.:

cena brutto ……………………………….…………..…..................................... zł

(słownie: ......................................................................................................................)

2. Usługi kserograficzne:

a) cena 1 kopii - brutto …………….......................................................................... zł   
(słownie: ......................................................................................................................).

b) cena 500 kopii (poz. 2a x 500)- brutto ..…..…...........................................................

słownie: …................................................................................................................).

* Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych:

(poz. 1 + poz. 2b) = ………………………………… (słownie: ……………………………….………………..).

1. **CENA ZA KWIATY - DEKORACJĘ STOŁU ORAZ OZNAKOWANIE PRZESTRZENI OBIEKTU, W KTÓRYM BĘDZIE ORGANIZOWANA KONFERENCJA:**

cena brutto ……………………………….…………..…..................................... zł

(słownie: ......................................................................................................................).

1. **KOSZT PRACOWNIKA OBIEKTU ODPOWIEDZIALNEGO ZA SPRZĘT MULTIMEDIALNY, OŚWIETLENIA ORAZ NAGŁOŚNIENIA:**

cena brutto …………………………………………..…........................................ zł

(słownie: ........................................................................................................................).

1. **KOSZT OSOBY KONTAKTOWEJ (OPIEKUNA) ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ KONFERENCJI:**

cena brutto ………………………………………….……....................................... zł

(słownie: ........................................................................................................................).

1. **PROFESJONALNA OBSŁUGA FOTOGRAFICZNA KONFERENCJI W HOTELU I POZA HOTELEM:**

cena brutto ………………………………………….……....................................... zł

(słownie: ........................................................................................................................)

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA:**

Łączna cena brutto usług gastronomicznych/cateringowych **+** Łączna cena brutto za zapewnienie sal wraz z wyposażeniem konferencyjnym **+** Łączna cena brutto za produkcję i dostawę materiałów promocyjnych **+** Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych **+** Łączna cena za kwiaty - dekorację stołu oraz oznakowanie przestrzeni obiektu + Łączna cena brutto za pracownika obiektu odpowiedzialnego za sprzęt multimedialny, oświetlenia oraz nagłośnienia + Łączna cena brutto za osoby kontaktowej opiekuna odpowiedzialnej za organizację konferencji + Łączna cena brutto za profesjonalną obsługę fotograficzną konferencji w hotelu i poza hotelem = ………………………………………………….. zł

**(słownie: ……………………………………………………………..…………………….)**

**II. Kryterium ASPEKTY SPOŁECZNE:**

**OŚWIADCZAM, IŻ NA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZATRUDNIĘ ……………… OSÓB Z GRUPY** do 30. roku życia lub osób po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, o których mowa w rozdziale XIV ust. 2 pkt 2 SIWZ.

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-53s/ARK/16”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu[[1]](#footnote-1).
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-53s/ARK/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
9. .....................................................................................................
10. .....................................................................................................
11. .....................................................................................................
12. ………………………………………………………………….
13. ………………………………………………………………….

..............................., dn. ..............2016 r. .....................................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

1. dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych) [↑](#footnote-ref-1)