



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 9 sierpnia 2018 r.

Znak: WA.263.33.2018.AZ

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”, na organizację dwudniowej konferencji z okazji 10 lat Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych, transportowych, fotograficznych oraz promocyjnych w październiku 2018 roku.

Kody CPV:

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez



ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie organizacji dwudniowej konferencji z okazji 10 lat Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych, transportowych, fotograficznych oraz promocyjnych w październiku 2018 roku.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
5. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Szacunkowa wartość zamówienia to 122.000,00 zł netto.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 7 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. **Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz ze wszystkimi plikami które umożliwią w sposób jednoznaczny zweryfikować poprawność złożonego podpisu kwalifikowanego oprogramowaniem bezpłatnym ogólnie dostępnym ze wskazaniem nazwy. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Zaszyfrowany JEDZ należy przesłać na adres email: przetargi@cpe.gov.pl

UWAGA! Szczegółowe informacje dotyczące składania oświadczenia JEDZ w formie elektronicznej zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta wraz z jednolitym europejskim dokumentem zamówienia (JEDZ) powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
12. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w JEDZ. Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2018 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy:
 - 1) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenie określonej działalności zawodowej:** Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych;
 - 2) **posiadają zdolność techniczną lub zawodową:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi, z których każda planowana była na co najmniej 100 osób* i obejmowała**:

 - zapewnienie wyżywienia dla uczestników oraz
 - zapewnienie usługi hotelarskiej i transportowej
 - wynajem sali

*chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą / opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. usługi wyżywienia.

** zgodnie z programem/ agendą / opisem przedmiotu zamówienia.
2. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli spełni je co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1, 5 ustawy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:
 - 1) Wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 3) Odpis z Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 4) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 5) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji **α (alfa)** – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz ze wszystkimi plikami które umożliwią w sposób jednoznaczny zweryfikować poprawność złożonego podpisu kwalifikowanego oprogramowaniem bezpłatnym ogólnie dostępnym ze wskazaniem nazwy.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Zaszyfrowany JEDZ należy przesłać na adres email: przetargi@cpe.gov.pl

UWAGA! Szczegółowe informacje dotyczące składania oświadczenia JEDZ w formie elektronicznej zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wg zasad opisanych w ust. 1 pkt 7.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 dotyczące tych podmiotów, wg zasad opisanych w ust. 1 pkt 5.
4. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 7 stosuje się.

8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ VIII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **3.600,00 PLN** (słownie: *trzy tysiące sześćset złotych, 00/100*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**.
Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.33.2018.AZ”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
 „Oferta w postępowaniu znak: WA.263.33.2018.AZ – zapewnienie organizacji dwudniowej konferencji z okazji 10 lat Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych, transportowych, fotograficznych oraz promocyjnych w październiku 2018 roku.”
 Nie otwierać przed 28.08.2018 r. przed godz. 11:00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 28.08.2018 r. do godz. 10:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XII.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIII.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 28.08.2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający oświadcza, że jest nieczynnym podatnikiem VAT i nie posiada możliwości obniżenia/zwrotu naliczonego podatku VAT, w związku z czym Wykonawcy zobowiązani są podać w ofertach ceny brutto oferowanego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
-----------	----------------------------

3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

ROZDZIAŁ XVII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w ramach zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXI.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego CPE informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@cpe.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

^[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, poprzez przesłanie skanów dokumentów na wskazany we wniosku adres e-mail.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) **załącznik nr 4** – wykaz usług;
 - 5) **załącznik nr 5**- oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR WA.263.33.2018.AZ

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą z siedzibą w przy ul.,, posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowanym przez Pana/Panią –..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

§1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020..
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie **art. 138g**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), numer postępowania
3. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja dwudniowej konferencji z okazji 10 lat Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (dalej konferencji lub wydarzenia), w tym zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych, transportowych, fotograficznych oraz promocyjnych w dn. w hotelu, adres
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z cenami i informacjami określonymi w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych: Andrzej Słodki, tel. 22 378 31 31, e-mail: Andrzej.Slodki@cpe.gov.pl (lub osoba przez niego delegowana).

Po stronie Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____

§2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy oraz z tytułu przeniesienia praw majątkowych, o których mowa w §5 umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Podstawą obliczenia całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 będzie potwierdzenie Zamawiającego finalnej ilości osób korzystających z usług hotelarskich i gastronomicznych. Zamawiający dokona tego potwierdzenia najpóźniej z wyprzedzeniem 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem wydarzenia. Wynagrodzenie uzależnione będzie także od korzystania lub nie z zamówień opcjonalnych. Wynagrodzenie obliczone będzie na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 1, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Po wykonaniu umowy i potwierdzeniu jej prawidłowego wykonania przez Naczelnika Wydziału WIFE (lub osobę go zastępującą) w formie protokołu odbioru, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/ faktury VAT.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionego/ej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.
Dane do rachunku/ faktury VAT:
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
NIP: 7010158887
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy:.....
7. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§3

Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2018 r.

§4

1. W razie nieprzystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy w terminie do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy / niewykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1.
2. Za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy bądź jego części Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3% zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% całkowitej wartości zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni organizacji spotkania zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia, za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości usługi, której dotyczy naruszenie, według cen określonych w Ofercie, maksymalnie 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Wykonawca, który zobowiązuje się w swojej ofercie do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/5 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511; początek zatrudnienia najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy z Zamawiającym do czasu zakończenia realizacji umowy), musi dostarczyć na każde żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON¹.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1².

§5

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy jest objęty prawem autorskim w zakresie usługi fotograficznej i jest tym prawem chroniony w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 880 ze zm.).
2. Zamawiający oświadcza, że pozyskane zdjęcia służyć będzie niekomercyjnym celom takim jak promowanie Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich oraz ich usług.
3. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy i do treści w nim zawartych, a ponadto, że przedmiot Umowy nie będzie obciążony jakimkolwiek prawem na rzecz osoby trzeciej, jak też nie będzie naruszał w żaden sposób dóbr ani praw osób trzecich, a nadto, że nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust.3. Jeżeli osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego na drogę sądową z roszczeniami opartymi na zarzucie, iż korzystanie z jakiegokolwiek elementu utworu narusza jej prawa, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty procesowe oraz koszty ewentualnych odszkodowań zasądzone od Zamawiającego.

¹ Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PERFORN

² Zapisy ust. 6-7 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/5 etatu 1 osoby niepełnosprawnej od momentu zlecenia organizacji posiedzenia do czasu zakończenia realizacji umowy.

4. Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru i w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, w szczególności do nieograniczonego nim rozporządzania i korzystania z niego. Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z przedmiotu umowy bez żadnych ograniczeń, na wszelkich polach eksploatacji przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony. Prawo to dotyczy przedmiotu umowy, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów na wszystkich możliwych polach eksploatacji:
- 1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
 - 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika,
 - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których Dzieło utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
 - 4) w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości Dzieła w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego,
 - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
 - 6) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, reemitowanie;
 - 7) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - 8) retransmisja audycji – w nieograniczonej ilości nadań;
 - 9) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych Zamawiającego, lub Centrów Obsługi Inwestora (lub podmiotów im odpowiadających) upoważnionych przez Zamawiającego;
 - 10) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 11) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 12) wykorzystywanie fragmentów Dzieła oraz bazy do celów promocyjnych i reklamy;
 - 13) wprowadzanie skrótów;
 - 14) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym a zwłaszcza w sieciach informatycznych oraz w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych, m.in. DSL/ADSL;
 - 15) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy
 - 16) wprowadzanie do pamięci komputera
 - 17) tłumaczenie
5. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 6

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.
6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę przetwarzającego dane osobowe do wydawania i odwoływania pracownikom/ zleceniobiorcom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych został określony w załączniku nr 6 do niniejszej Umowy; wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych został określony w załączniku nr 7 do niniejszej Umowy.
7. Przetwarzający dane osobowe zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
9. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na

temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poszczególnych usług związanych z organizacją konferencji w terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów promocyjnych tylko po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych i/lub po wyborze modelu produktu. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo oraz do zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, wykonane z nietoksycznych bezpiecznych materiałów oraz posiadające wszelkie certyfikaty, w tym certyfikaty bezpieczeństwa, aktualne atesty, gwarancje oraz do wody na spełnienie norm obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z dopuszczeniem produktów objętych zamówieniem do obrotu. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów.
5. Wykonawca musi zagwarantować, że każdy egzemplarz wytworzonego materiału informacyjnego/promocyjnego jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę materiały promocyjne mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym, Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia tych wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

§ 9

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zmianami), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie

danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Zmiany umowy wymagając dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia/ odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego
 - Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru
 - Załącznik nr 5 - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
 - Załącznik nr 6 - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 - Załącznik nr 7 - Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy
WA.263.33.2018.AZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie organizacji dwudniowej konferencji z okazji 10 lat Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych, transportowych, fotograficznych oraz promocyjnych w październiku 2018 roku.

I. Podstawowe założenia dotyczące spotkania:

a) LICZBA UCZESTNIKÓW:

Maksymalna liczba uczestników konferencji wyniesie 150 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników do 100 osób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników na 5 dni roboczych przed wyznaczoną datą wydarzenia. Zamawiający poniesie koszt zapewnienia usługi hotelowej, gastronomicznej, transportowej, fotograficznej oraz promocyjnej dla liczby osób ostatecznie zgłoszonych Wykonawcy. Rozliczenie realizacji usługi nastąpi na podstawie zgłoszonej przez Zamawiającego liczby uczestników.

b) LOKALIZACJA HOTELU I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

- Wykonawca musi zapewnić organizację spotkania w hotelu o standardzie co najmniej czterogwiazdkowym (zgodnie z Dz. U. 2017 poz. 2166). Hotel musi być zlokalizowany na terenie powiatu otwockiego lub powiatu legionowskiego; wymagania odnośnie lokalizacji spełnią także hotele oddalone nie więcej niż 6 km od granic tych powiatów (wg mapy

Google®, opcja transport samochodowy). Architektura i styl: Hotel musi być zbudowany w stylu nowoczesnej architektury (konferencja dotyczy będzie Funduszy Europejskich które w przeważającej mierze kojarzą się z postępem, nowoczesnością, nowymi rozwiązaniami). Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania hoteli, które w swoim stylu nawiązują na przykład do architektury greckiej lub do stylu pałacowego.

- Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu w ofercie propozycję minimum jednego hotelu, który spełnia wymagania OPZ wraz z podaniem możliwej daty (lub kilku możliwych dat) organizacji konferencji. Zgodnie z kryteriami oceny ofert Wykonawca może także zaproponować dodatkową lokalizację realizacji usługi-dodatkowy hotel/hotele spełniający/e warunki określone w OPZ do wyboru Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający dokona wyboru obiektu realizacji usługi spośród propozycji Wykonawcy niezwłocznie po opublikowaniu ostatecznego wyniku postępowania, w zależności od najbardziej dogodnego dla siebie terminu organizacji spotkania.
- Zamawiający musi mieć dostęp do wolnego terenu rekreacyjnego wokół hotelu, aby w drugim dniu wykorzystać go do organizacji programu plenarnego integracyjnego dla uczestników – dotyczy infrastruktury, która jest zwyczajowo bezpłatna dla gości hotelowych (organizacja programu integracyjnego stanowić będzie oddzielne zamówienie ze strony Zamawiającego).
- Konferencja musi być zorganizowana w jednej lokalizacji tj. na terenie jednego obiektu zapewnione zostaną usługi objęte zamówieniem -sale konferencyjne, noclegi i usługi gastronomiczne. Nie dopuszcza się realizacji usługi hotelowej -organizacji miejsc noclegowych w domkach wolnostojących.
- Na terenie całego obiektu hotelowego musi być zapewniony bezpłatny dostęp do Wi-Fi.
- W przypadku zgłoszenia uczestnictwa w konferencji osób z niepełnosprawnością Wykonawca musi zapewnić równy dostęp takim osobom do udziału w spotkaniu (w zależności od niepełnosprawności - np. poprzez zapewnienie asystenta osoby z niepełnosprawnością, tłumacza języka migowego, przewodnika osoby niewidomej, pętli indukcyjnej, systemu FM, instalacji programów powiększających, mówiących, drukarek materiałów w alfabecie Braille’a, montażu tymczasowych podjazdów; oznakowanie obiektu tablicami z treścią w alfabecie Braille’a, zapewnienie specjalistycznego transportu na miejsce realizacji posiedzenia. O takiej ewentualnej potrzebie Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej w dniu zakończenia rejestracji uczestników. Według stanu wiedzy Zamawiającego w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania, w konferencji nie będą brać udziału osoby z niepełnosprawnością (ten stan może ulec zmianie).

c) **TERMIN:**

Konferencja będzie obejmować dwa kolejne dni robocze w terminie między 1 a 5 października 2018 roku lub między 15 a 19 października 2018 roku. Dokładny termin zostanie wyznaczony przez Zamawiającego na podstawie oferty Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji usługi najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed wydarzeniem. Nowy termin zostanie ustalony za porozumieniem Stron.

d) **RAMOWY PROGRAM SPOTKANIA**

I dzień		II dzień	
	przyjazd uczestników do Warszawy	7:00-10:00	śniadanie
13:00-15:00	transport z dworca Warszawa Centralna/lub parkingu PKiN do miejsca organizacji konferencji	10:00-12:30	gra terenowa/zajęcia integracyjne (po stronie Zamawiającego) lub zajęcia w sali w hotelu (opcja uzależniona od pogody)
14:00-15:00	przyjazd i zakwaterowanie uczestników	12:30-13:00	wykwaterowanie
15:00-18:00	bufet powitalny (godziny będą jeszcze ustalane przez Zamawiającego)	13:00-14:00	podsumowanie spotkania, obiad
19:00-20:00	gala wieczorna – powitanie/przemówienia, prezentacja multimedialna, występ gościa, wręczenie nagród	14:00-15:00	transport na dworzec Warszawa Centralna/parking PKiN
20:00-21:30	kolacja		
21:30-02:00	zabawa taneczna (DJ) z bufetem		

Ostateczny program konferencji zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej na 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.

II. Usługi hotelarskie:

- Wykonawca zapewni uczestnikom konferencji nocleg na jedną dobę w pokojach jedno- i dwu- osobowych, każdy pokój z osobną łazienką, w tym zapewni minimum 36 pokoi jednoosobowych. Ostateczna liczba pokoi uzależniona jest od liczby uczestników i wskazana zostanie przez Zamawiającego najpóźniej na 5 dni roboczych przed dniem wydarzenia. Szczegółowy podział zakwaterowania poszczególnych osób wskaże Zamawiający wraz z ostateczną liczbą uczestników..
- Wykwaterowanie z pokoi nastąpi do godziny 13:00 w dniu wyjazdu.
- W przypadku pokoi dwuosobowych należy zapewnić oddzielne łóżka oraz liczbę kluczy do pokoju dostosowaną do liczby osób korzystających z pokoju.
- W cenie noclegu należy uwzględnić śniadanie oraz korzystanie z Wi-Fi bez ograniczeń.
- Wykonawca zapewni parking na terenie hotelu dla maksymalnie 30 samochodów.

III. Usługi gastronomiczne:

Dzień I:

- Bufet** powitalny dla maksymalnie **150 osób** składający się z:
 - mix. różnych rodzajów kanapek na pieczywie jasnym, ciemnym oraz wieloziarnistym, z pastami, masłem, sałatą/kiełkami, wędliną, serami, łososiem, itp.); kanapki powinny składać się z min. 4 składników w tym co najmniej 1 rodzaj bezmięśny (1 os./min. 4 kanapki; waga jednej kanapki – co najmniej 60 g);
 - owoców sezonowych – min. 3 rodzaje – min. 100 g na osobę;
 - wybór ciast domowych - min. 2 rodzaje do wyboru w ilości min. 80 g na osobę;

- napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje(1 os./min. 200 ml) w dzbankach szklanych ; wody butelkowanej (gazowana i niegazowana), kawę z ekspresu ciśnieniowego, herbaty – min. 2 rodzaje; dodatków: mleczko do kawy w dzbanuszkach , cytryna w plasterkach, cukier biały i brązowy w cukiernicach (niepakowany pojedynczo);
- posiłki muszą być uzupełniane na bieżąco (dostęp do bufetu w godzinach 15:00-18:00)

Wykonawca zapewni na żądanie alternatywne posiłki tej samej wielkości dla osób przebywających na diecie bezglutenowej. Zamawiający zgłosi taką potrzebę minimum 5 dni roboczych przed wydarzeniem.

b) **Uroczysta kolacja** dla maksymalnie **150 osób**. Dania główne, przystawki oraz napoje gorące i zupy dostępne w formie bufetu. Wybrane przez Zamawiającego przekąski oraz napoje będą już przygotowane na stołach, przy których siadać będą goście. Wykonawca musi zapewnić okrągłe stoły 10-osobowe. **Dostęp do bufetu bezpośrednio z sali, w której odbywać się będzie gala.** Kolacja składającą się z minimum:

- przekąsek: min. 3 rodzaje;
- przystawek na zimno: min. 4 rodzaje min. 150 g na osobę;
- przystawek na ciepło: min. 2 rodzaje dla każdej osoby po 150 g na osobę każda;
- 2 rodzaje zup do wyboru(co najmniej 300 ml na osobę);
- dania głównego na ciepło: min. 3 rodzaje, w tym: po 2 dania dla każdej osoby, w tym danie mięsne – min. 150 g porcja oraz danie rybne (ryba typu łosoś, pstrąg, sola), 1 danie wegetariańskie – min. 250 g porcja - do wyboru dla chętnych, 3 rodzaje dodatków skrobiowych do wyboru (co najmniej 150 g na osobę);
- pieczywa – min. 3 rodzaje min. 150 g na osobę, masło;
- sałatek – min. 2 rodzaje min. 100 g na osobę;
- świeżych warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje;
- deser, minimum 3 rodzaje dla każdej osoby łącznie minimum 380 g na osobę (np. Brownie, sernik z białą czekoladą lub podobne);
- wino wytrawne czerwone lub białe do wyboru, minimum 250 mililitrów na osobę;
- napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje min. 200 ml na osobę, w dzbankach szklanych; wody (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawy z ekspresu ciśnieniowego, herbaty – min. 2 rodzaje; dodatków: mleczko do kawy w dzbanuszkach, cytryna w plasterkach, cukier biały i brązowy w cukiernicach (niepakowany pojedynczo).

c) Zapewnienie dodatkowego, ograniczonego dostępu do standardowej oferty gastronomicznej hotelu dla maksymalnie 150 osób na zasadzie przekazanych uczestnikom wydarzenia kuponów do realizacji w pierwszym dniu konferencji w godzinach 22.00 - 24.00 (czas składania zamówień przez uczestników). Warunki dostępu:

- Dotyczy lokali typu restauracja, bar, klub standardowo dostępnych dla gości hotelowych i/lub zwyczajowo otwieranych dla uczestników konferencji. Dostęp do

lokalu musi być jak najbliższy z sali, gdzie odbywać się będzie wieczorna część konferencji.

- Wartość kuponu do realizacji na osobę musi wynosić 60 zł i umożliwić każdemu posiadaczowi kuponu skorzystanie według uznania ze standardowej oferty ww. udostępnionych części obiektu hotelowego według cen obowiązujących w ofercie ww. restauracji, barów czy klubów. Posiadacz kuponu uprawniony będzie do wielokrotnego skorzystania z opisanej oferty aż do wyczerpania wartości, na jaką opiera, tj. kwoty 60 zł. W przypadku gdy wartość zamówienia złożonego przez posiadacza kuponu przekracza jego wartość posiadacz musi mieć zagwarantowaną możliwość samodzielnego uregulowania kwoty przekraczającej wartość zamówienia. Każdy uczestnik może dowolnie konfigurować swoje zamówienie aż do wyczerpania wartości kuponu. Kupon nie mogą przepadać w momencie realizacji jednego pojedynczego zamówienia. Dodatkowe zamówienia indywidualne składane poza wartością kuponów przez uczestników nie mogą obciążać rachunku Zamawiającego.
 - Zamówienie obejmuje nadzór Wykonawcy nad systemem funkcjonowania kuponów lub rozwiązań pochodnych, które gwarantują uczestnikom bezproblemowe, swobodne korzystanie z oferty gastronomicznej lokalu.
 - **Przedmiotowe zamówieniem jest ZAMÓWIENIEM OPCJONALNYM.**
- d) **Bufet** podczas zabawy tanecznej dla maksymalnie **150 osób**, dostęp do parkietu na zabawę taneczną oraz do bufetu bezpośrednio z sali w której odbywać się będzie gala, bufet składający się z :
- talerza wędlin min. 4 rodzajów (w tym kiełbasy dojrzewające, szynki wędzone bez konserwantów), min. 100 g na osobę;
 - talerza serów (minimum 3 rodzaje), min. 100 g na osobę;
 - talerza ryb wędzonych min. 2 rodzaje, min. 100 g na osobę (łosoś, sieja);
 - sałatek, min. 2 rodzaje, min. 100 g na osobę;
 - owoców sezonowych – min. 3 rodzaje – min. 100 g na osobę;
 - pieczywa – min. 3 rodzaje – min. 150 g na osobę, oraz masła;
 - wybór słodczy - min. 3 rodzaje do wyboru w ilości min. 80 g na osobę;
 - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje min. 200 ml na osobę, w dzbankach szklanych; wody butelkowanej (gazowana i niegazowana), kawę z ekspresu ciśnieniowego, herbaty – min. 2 rodzaje; dodatków: mleczko do kawy w dzbanuszkach, cytryna w plasterkach, cukier biały i brązowy w cukiernicach (niepakowany pojedynczo);
 - posiłki muszą być uzupełniane na bieżąco (dostęp do bufetu w godzinach 22:00-02:00)

Wykonawca zapewni na żądanie alternatywne posiłki tej samej wielkości dla osób przebywających na diecie bezglutenowej.

Dzień II

- a) Śniadanie w formie bufetu dla maksymalnie **150 osób** składające się z :
- dania na ciepło: min. 3 rodzaje (w tym jajecznicą) – min. 150 g na osobę;

- nabiału: jajka, twaróg, sery, jogurty – min. 100 g na osobę;
 - wędlin – min. 3 rodzaje, w tym szynka bez konserwantów – min. 100 g na osobę;
 - płatków zbożowych- min. 50 g na osobę;
 - warzyw surowych np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje – min. 100 g na osobę;
 - owoców – min. 3 rodzaje – min. 100 g na osobę;
 - dżemów – min. 2 rodzaje – min. 20 g na osobę;
 - pieczywa – min. 3 rodzaje – min. 150 g na osobę, oraz masła;
 - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje, min. 200 ml na osobę, w dzbankach szklanych; wody butelkowanej (gazowana i niegazowana), kawę z ekspresu ciśnieniowego, herbaty – min. 2 rodzaje; dodatków: mleczko do kawy w dzbanuszkach, cytryna w plasterkach, cukier biały i brązowy w cukiernicach (niepakowany pojedynczo);
 - skład śniadania nie może być ograniczony w stosunku do menu dostępnego dla standardowych gości hotelowych.
- b) obiad – w formie bufetu dla maksymalnie **150 osób**, składający się z:
- 2 zup do wyboru – min. 250 ml porcja (w tym jedna zupa krem – min. 150 ml porcja);
 - dania głównego na ciepło: min. 2 rodzaje, w tym: danie mięsne – min. 150 g porcja; danie wegetariańskie – min. 250 g porcja (w przypadku ryb – min. 150 g porcja) – do wyboru;
 - sałatek/surówek/warzyw gotowanych - min. 3 rodzaje – min. 100 g porcja,
 - dodatków skrobiowych typu: ryż, ziemniaki, kasza itp. – min. 2 rodzaje – min. 200 g porcja;
 - deserów - min. 2 rodzaje (np. ciasto domowe, panna cotta, tiramisu) – min. 150g na osobę;
 - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje, min. 200 ml na osobę, w dzbankach szklanych; wody butelkowanej (gazowana i niegazowana), kawę z ekspresu ciśnieniowego, herbaty – min. 2 rodzaje; dodatków: mleczko do kawy w dzbanuszkach, cytryna w plasterkach, cukier biały i brązowy w cukiernicach (niepakowany pojedynczo);
 - Wykonawca zapewni na żądanie alternatywne posiłki tej samej wielkości dla osób przebywających na diecie bezglutenowej.

Szczegółowe zapotrzebowanie dot. wyżywienia będzie ustalane z Wykonawcą przed spotkaniem. Wykonawca prześle Zamawiającemu 2 propozycje menu do ostatecznej akceptacji w terminie min. 7 dni roboczych przed wydarzeniem.

Warunki ogólne:

- a) Posiłki i produkty zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, potrawy przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia.

- b) Wykonawca zapewni następujący sposób podania posiłków: zastawa porcelanowa, sztucze metalowe, serwetki, szklane kieliszki do wina (wino serwowane przez kelnerów).
- c) Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w trakcie trwania wydarzenia (minimum 1 kelner na 20 uczestników).
- d) Na stołach musi znajdować się wydrukowane menu.
- e) W uzasadnionych przypadkach, na prośbę Zamawiającego, Wykonawca uwzględni w menu specjalne dania dla osób wymagających określonej diety ze względów zdrowotnych (np. diety bezglutenowej). O takich wymaganiach Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 5 dni roboczych przed imprezą.
- f) W przypadku uczestnictwa w wydarzeniu osób z niepełnosprawnością Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę obniżonych punktów bufetowych, stołów dla osób poruszających się na wózkach, asystentów dla osób z niepełnosprawnością itp. O takiej ewentualnej potrzebie Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem konferencji.

IV. Zapewnienie sal konferencyjnych:

- a) Wykonawca na pierwszy dzień spotkania zapewni jedną salę o wielkości umożliwiającej organizację gali wraz z kolacją na 150 miejsc w układzie przy okrągłych, 10-osobowych stołach, jednocześnie musi być wygospodarowane w sali miejsce na scenę (scenę dostarczy Zamawiający). W sali musi być także miejsce na zabawę taneczną ze stanowiskiem dla DJ. Sala musi być dostępna już dnia poprzedniego od godz. 16:00, aby rozpocząć jej przygotowanie (Zamawiający będzie dysponował zewnętrzną firmą zajmującą się oprawą wizualną, nagłośnieniem, oświetleniem, Wykonawca musi zapewnić jej możliwość ścisłej współpracy z hotelem).
- b) Wykonawca na drugi dzień spotkania zapewni minimum 4 sale o wielkości umożliwiającej organizację programu integracyjnego niezależnie dla 4 grup po maksymalnie 30 osób każda. **(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE).**
- c) Sale muszą mieć dostęp do WIFI i spełniać wymogi bezpieczeństwa (przeciwpożarowe), akustyczne (zgodnie z zasadami BHP), oświetleniowe (zgodnie z zasadami BHP), muszą być ogrzewane, klimatyzowane.
- d) W ramach wyposażenia każdej sali Wykonawca zapewni: flipchart, flamastry, projektor multimedialny, laptop, ekran (dotyczy Zamówienia opcjonalnego).

V. Zapewnienie transportu:

- a) Wykonawca zapewni następujący transport dla uczestników spotkania:
 - Transport 1: dwa autokary (łącznie dla grupy maksymalnie 120 osób) na trasie Warszawa (Dworzec Centralny PKP/parking przy PKiN) → miejsce organizacji spotkania (pierwszego dnia) oraz z powrotem: miejsce organizacji spotkania → Warszawa parking przy PKiN (drugiego dnia). Autokary odjadą z z miejsca zbiórki w odstępie czasowym w zależności od godziny przyjazdu wszystkich uczestników, terminy odjazdu do ustalenia przez Strony najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem wydarzenia.
 - Transport 2: busy (dla grupy maksymalnie 40 osób) na trasie Warszawa (Dworzec Centralny PKP/parking przy PKiN) - miejsce organizacji spotkania (godzina do

ustalenia) oraz powrót tego samego dnia → Warszawa (parking przy PKiN) w godzinach wieczornych pierwszego dnia konferencji; Strony ustalą dokładną liczbę osób oraz godziny odjazdów najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem wydarzenia.

- b) Dopuszcza się transport jedynie autokarami i/lub busami, wyposażonymi w klimatyzację, wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 2012 roku. Ewentualne koszty parkingu pojazdów Wykonawcy, koszty wyżywienia, diet i noclegów kierowców pokrywa Wykonawca.
- c) Wykonawca zapewni transport materiałów informacyjnych, promocyjnych oraz innych materiałów potrzebnych na spotkanie na trasie Warszawa (ul. Domaniewska 39a/ul. Żurawia 3/5, Wspólna 2/4) → miejsce organizacji spotkania (w dniu poprzedzającym spotkanie) oraz z powrotem: miejsce organizacji spotkania → Warszawa (drugiego dnia); objętość do 6 m³, waga do 100 kg. Wszystkie materiały zostaną odebrane przez Wykonawcę od Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym spotkanie. **(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE).**

VI. Zapewnienie obsługi fotograficznej

Zapewnienie usług fotografa (osoba, która zajmuje się fotografią profesjonalnie, posiada własną stronę internetową z portfolio), praca podczas konferencji i gali obsługujących wydarzenie pierwszego dnia w godz. 18.00 – 21.00 oraz drugiego dnia w trakcie gry terenowej. Zamówienie obejmuje obróbkę i przekazanie praw autorskich do wykonanych zdjęć.

- a) Zamówienie obejmuje wykonanie zdjęć reportażowych, zdjęć grupowych, dostarczenie minimum 30 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych i/lub portretów w postaci cyfrowej w przeciągu 3 dni po konferencji; dostarczenie Zamawiającemu wszystkich pozostałych wybranych zdjęć (łącznie maksymalnie 150 zdjęć) w postaci cyfrowej w ciągu następnych 5 dni roboczych.
- b) Zamówienie obejmuje również dostawę urządzeń naświetlających (wykonywanie zdjęć wewnątrz i na zewnątrz w różnych warunkach oświetleniowych).
- c) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do zdjęć wraz z prawami zależnymi – bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakiegokolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową,
 - obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których wyniki prac utrwalono, poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie wyników prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzenie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.

VII. Produkcja materiałów informacyjnych i promocyjnych

- a) Zakup, oznakowanie i dostawa do miejsca organizacji konferencji max. 50 jednakowych statuetek z plexi typu prostokątnego na podstawce. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 5 różnych wzorów do wyboru najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy (Zamawiający ma także możliwość wyboru grubości

materiału – grubość plexi do 8 mm). Zamówienie obejmuje także grawerowanie napisów (dedykacji) oraz 4 różnych 3 znaków graficznych. Statuetki wraz z Futerały winny zostać dostarczone Zamawiającemu do miejsca organizacji wydarzenia najpóźniej do godziny 12.00 w pierwszym dniu wydarzenia.

- b) Produkcja i dostawa 50 pamiątkowych pudełek – zamykanych futerałów na statuetki. Opis futerału: wykonany na bazie szkieletu z tektury introligatorskiej lub drewna, okładzina skóropodobna lub z tkaniny (kolor do wyboru przez Zamawiającego z dostępnej gamy kolorów, przy czym musi być do wyboru kolor granatowy), wnętrze welur lub materiał podobny (kolor do wyboru przez Zamawiającego z dostępnej gamy kolorów). Zamówienie obejmuje tłoczenie znaku graficznego na sucho na wieczku. Futerały winny zostać dostarczone Zamawiającemu do miejsca organizacji wydarzenia najpóźniej do godziny 12.00 w pierwszym dniu wydarzenia. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**
- c) Przygotowanie identyfikatorów na konferencję wraz ze smyczami – 150 sztuk, zamówienie obejmuje: dwustronny cyfrowy wydruk na kartach plastikowych lub papierze laminowanym, (kolor smyczy do uzgodnienia z Zamawiającym); wzór kart do uzgodnienia z Zamawiającym, karty wg standardu: identyfikatory w rozmiarze 124 x87 mm (+/- 10 mm), ze względu na wymiar można na nich umieścić agendę, 3 logotypy jak w pasku poniżej, hasło etc. Identyfikatory winny zostać dostarczone Zamawiającemu do miejsca organizacji wydarzenia najpóźniej do godziny 10.00 w pierwszym dniu wydarzenia.
- d) Dostawa, montaż/demontaż, ustawianie i konfekcjonowanie materiałów wizualnych już wyprodukowanych oraz już posiadanych przez Zamawiającego (które zostaną dostarczone do miejsca konferencji zgodnie z punktem V.c OPZ).
- e) Kolorowy wydruk agendy na papierze o gramaturze min 150 g/m² – 160 sztuk. Zamówienie obejmuje wyeksponowanie agendy (min. w formacie A 4) na drzwiach wejściowych sal konferencyjnych i w różnych miejscach holu dla wygody uczestników.
- f) Skład, wydruk i rozesłanie zaproszeń papierowych do maksymalnie 200 osób; utworzenie listy adresowej przy współpracy z Zamawiającym (**ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**). W przypadku skorzystania z opcji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu min. 5 wzorów proponowanych zaproszeń do wyboru Zamawiającego. Wzory te winny zostać dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania. Zaproszenia winny zostać zgodnie z listą adresową otrzymaną od Zamawiającego najpóźniej 10 dni przed terminem wydarzenia.

Typowy zestaw logotypów do oznakowania materiałów:



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Dodatkowy znak graficzny: 10 lat Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich PIFE.

VIII. Oprawa muzyczna i nagłośnienie:

Kompleksowa oprawa muzyczna imprezy podczas gali, kolacji oraz po kolacji (DJ wraz ze sprzętem, nagłośnieniem), w godz. 19:00-2:00. Zamówienie obejmuje również stonowaną, dostosowaną do miejsca imprezy, oprawę muzyczną w następujących formach:

- a) Podczas gali pierwszego dnia (dobór muzyki w tle w czasie przerw, podczas wręczania nagród, podziękowań itp., zgodnie z przekazaną agendą). W zakresie obsługi zabawy tanecznej Wykonawca musi przedstawić przynajmniej 2 DJ do wyboru na podstawie demo, które musi przekazać Zamawiającemu. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca przedstawi kilka propozycji oprawy muzycznej do wyboru i akceptacji.
- b) Realizacja dźwięku podczas konferencji i gali, wykorzystywanie utworów muzycznych zgodnie z poszanowaniem praw autorskich (wybór utworów/clipów muzycznych po akceptacji Zamawiającego)
- c) Koordynacja wszystkich zadań związanych z każdą formą nagłośnienia podczas konferencji wg scenariusza zaakceptowanego przez obie Strony (Zamawiający będzie dysponował własnym dostawcą nagłośnienia).

X. Pozostałe zadania Wykonawcy:

1. Zapewnienie koordynatora spotkania, który będzie na miejscu wydarzenia i będzie odpowiadał za organizację logistyczną, techniczną i sprawny przebieg całości spotkania.
2. Prowadzenie rejestracji uczestników we współpracy z Zamawiającym, prowadzenie całego procesu informowania uczestników o miejscach spotkań, godzinach odjazdu pojazdów, warunkach zakwaterowania, etc.
3. Zapewnienie widocznego oznakowania wszystkich sal konferencyjnych tj. przed wejściem do każdej sali oraz w pobliżu recepcji obiektu. Zakres oznakowania zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca zapewni hostessy i/lub hostów – co najmniej 4 osoby.
 - a) Zadania hostess i/lub hostów: konfekcjonowanie i wydawanie materiałów, obsługa recepcji (w tym: zapewnienie sprawnej rejestracji i zapobieganie kolejkom), kierowanie ruchem, obsługa szatni, sali konferencyjnej – np. podawanie mikrofonów itp.).
 - b) Wymagania dotyczące hostess i/lub hostów:
 - elegancki ubiór podczas całego wydarzenia – styl biznesowy. Poprzez elegancki ubiór należy rozumieć spełnienie minimum następujących warunków: długie spodnie lub spódnica (spódnica powinna zakrywać kolana, w przypadku spódnicy gładkie rajstopy), marynarka, buty wizytowe zakrywające palce i pięty – dla kobiet; długie spodnie, marynarka, koszula z długimi rękawami, buty wizytowe zakrywające palce i pięty – dla mężczyzn;
 - naturalny wygląd (makijaż i fryzura);
 - doświadczenie w pracy podczas konferencji i kongresów;
 - c) Hostessy i/lub hostowie przed konferencją zostaną przeszkoleni przez Wykonawcę w następującym zakresie:
 - Cel i rodzaj spotkania.
 - Lista zaproszonych gości (VIP – stosowną informację Wykonawcy przekaze Zamawiający).
 - Rozmieszczenie sal i stref, toalet, szatni itp.
 - Obsługa recepcji, szatni oraz sal konferencyjnych (np. podawanie mikrofonów).

- Procedury postępowania w nietypowych sytuacjach (np. jeśli którejś z osób nie ma na liście gości). Zamawiający zastrzega sobie weryfikację wiedzy hostów/ hostess w powyższym zakresie.
- d) Brak właściwego przygotowania hostess i/lub hostów do realizacji opisanych usług, w tym nieznanomości wymaganych przez Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do nałożenia kary z tytułu nienależytego wykonania umowy.
- 5. Wykonawca zapewni ubezpieczenie OC organizatora (do kwoty 300 000 zł). Kopię wykupionego ubezpieczenia Wykonawca przedłoży zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed konferencją.
- 6. Osoby reprezentujące Wykonawcę podczas wydarzenia muszą spełniać najwyższe standardy jeśli chodzi o kulturę osobistą oraz umiejętności interpersonalne.

Załącznik nr 4 do projektu umowy – wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Na podstawie umowy nr zawartej w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

”

a firmą z siedzibą w przy ul., , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS /wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowanym przez Pana/Panią –..... zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, której przedmiotem była dostawa wybranych usług w ramach organizacji dwudniowej konferencji z okazji 10 lat Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych, transportowych, fotograficznych oraz promocyjnych w październiku 2018 roku

: dokonuje się odbioru danej części przedmiotu umowy zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik numer 1 do umowy.

Dotyczy:

w dniach.....w miejscowości.....

(opis organizowanego zamówienia wraz z podaniem daty i miejsca wydarzenia)

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza ¹ zastrzeżeń do danej części przedmiotu odbioru:

Uwagi:.....

Zamawiający

Wykonawca

¹ J.w.

I. Dane osób korzystających z usług w ramach zamówienia:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy

Załącznik nr 6 do umowy
Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z _____ dniem [_____] r., upoważniam
[_____] do przetwarzania danych osobowych osób
korzystających z usług w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania,
opracowywania, udostępniania.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2018 r.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, a także z obowiązującymi w firmie z siedzibą w dokumentacją bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia w firmie z siedzibą w jak też po jego ustaniu.

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 7 do umowy
Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., odwołuję upoważnienie
[_____] do przetwarzania danych osobowych osób korzystających
z usług w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania,
udostępniania.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień)

WA.263.33.2018.AZ

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....., będącego
(M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr **WA.263.33.2018.AZ**” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na organizację dwudniowej konferencji z okazji 10 lat Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych, transportowych, fotograficznych oraz promocyjnych w październiku 2018 roku

składam/składamy niniejszą ofertę:

Ofertuję realizację przedmiotowej usługi organizacji dwudniowej konferencji z okazji 10 lat Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na warunkach określonych w OPZ w hotelu

(należy podać pełną nazwę/y i adres/y oraz możliwe terminy realizacji wydarzenia), spełniającym warunki opisane w SIWZ.

I. KRYTERIUM CENA:

1. USŁUGA ORGANIZACYJNA

Cena brutto za usługę organizacji wydarzenia zł

2. USŁUGA HOTELARSKA:

a) Cena brutto usługi hotelarskiej o standardzie minimum 4-gwiazdkowym położonym na terenie powiatu otwockiego lub powiatu legionowskiego lub w obszarze do 6 km od każdego z tych powiatów dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem :..... zł

b) Cena brutto usługi hotelarskiej o standardzie minimum 4-gwiazdkowym położonym na terenie powiatu otwockiego lub powiatu legionowskiego lub w obszarze do 6 km od każdego z tych powiatów dla 36 osób na 1 dobę w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem (2a x 36):..... zł

- c) Cena brutto usługi hotelarskiej o standardzie minimum 4-gwiazdkowym położonym na terenie powiatu otwockiego lub powiatu legionowskiego lub w obszarze do 6 km od każdego z tych powiatów dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju dwuosobowym ze śniadaniem :..... zł
- d) Cena brutto usługi hotelarskiej o standardzie minimum 4-gwiazdkowym położonym na terenie powiatu otwockiego lub powiatu legionowskiego lub w obszarze do 6 km od każdego z tych powiatów dla 114 osób na 1 dobę w pokoju dwuosobowym ze śniadaniem (2c x 114):..... zł
- e) Cena brutto za zapewnienie parkingu dla 1 pojazdu zł
- f) Cena brutto za zapewnienie parkingu dla 30 pojazdów (2e x 30) zł

łącna cena brutto usług hotelarskich:

(poz. 2.b + 2.d + 2.f) =..... zł

3. USŁUGA GASTRONOMICZNA:

- a) Cena brutto za zapewnienie bufetu powitalnego dla 1 osoby w I dniu wydarzenia. Skład posiłku zgodny z zapisem w OPZ:..... zł
- b) Cena brutto za zapewnienie bufetu powitalnego dla 150 osób w I dniu wydarzenia. Skład posiłku zgodny z zapisem w OPZ (3.a.x 150):..... zł
- c) Cena brutto za 1 porcję uroczystej kolacji w I dniu wydarzenia. Skład posiłku zgodny z zapisem w OPZ:..... zł
- d) Cena brutto za 150 porcji uroczystej kolacji w I dniu wydarzenia. Skład posiłku zgodny z zapisem w OPZ (3.c. x 150):..... zł
- e) Cena brutto za zapewnienie dodatkowego, ograniczonego dostępu do standardowej oferty gastronomicznej hotelu na zasadzie kuponu dla 1 osoby. Zakres usługi zgodny z OPZ:..... zł **(zamówienie opcjonalne)**
- f) Cena brutto za zapewnienie dodatkowego, ograniczonego dostępu do standardowej oferty gastronomicznej hotelu na zasadzie kuponu dla 150 osób. Zakres usługi zgodny z OPZ (3.e.x.150)..... zł **(zamówienie opcjonalne)**
- g) Cena brutto za zapewnienie bufetu podczas zabawy tanecznej dla 1 osoby w I dniu wydarzenia. Skład posiłku zgodny z zapisem w OPZ:..... zł
- h) Cena brutto za zapewnienie bufetu podczas zabawy tanecznej dla 150 osób w I dniu wydarzenia. Skład posiłku zgodny z zapisem w OPZ (3.g.x 150):..... zł
- i) Cena brutto za obsługę kelnerską w trakcie trwania wydarzenia (minimum 1 kelner na 20 uczestników) zł

łącna cena brutto usług gastronomicznych:

(poz. 3.b + 3.d + 3.f + 3.h + 3.i) =..... zł

4. USŁUGA WYNAJMU SAL:

- a) Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej na 150 osób na I dzień wydarzenia wraz z wyposażeniem, zgodnej z zapisem w OPZ:..... zł
- b) Cena brutto za wynajem 4 sal dla 4 grup po maksymalnie 30 osób każda wraz z wyposażeniem na II dzień wydarzenia zgodnie z zapisem w OPZ:..... zł **(zamówienie opcjonalne)**

łącna cena brutto usług wynajmu sal:

(poz. 4.a + 4.b)=..... zł

5. USŁUGA TRANSPORTOWA:

- a) Cena brutto wynajmu dwóch autokarów na trasie Dworzec Centralny PKP/parking przy PKiN - miejsce organizacji spotkania wraz z trasą powrotną dla max. 120 osób zgodnie z zapisem OPZ:.....zł
- b) Cena brutto wynajmu dwóch busów na trasie Dworzec Centralny PKP/parking przy PKiN - miejsce organizacji spotkania wraz z trasą powrotną dla max. 40 osób zgodnie z zapisem OPZ:.....zł
- c) Cena brutto transportu materiałów informacyjnych, promocyjnych oraz innych materiałów potrzebnych na spotkanie na trasie siedziba Zamawiającego - miejsce organizacji spotkania:zł **(zamówienie opcjonalne)**

Łączna cena brutto usług transportowych:

(poz. 5.a + 5.b + 5.c.)=..... zł

6. USŁUGI FOTOGRAFICZNE:

Cena brutto usługi fotograficznej podczas całego wydarzenia zgodnie z OPZ: :..... zł

7. MATERIAŁY PROMOCYJNE

- a) Cena brutto 1 sztuki statuetki z plexi zgodnie z zapisem OPZ:..... zł
- b) Cena brutto 50 sztuk statuetek z plexi zgodnie z zapisem OPZ) 7.a.x.50) zł
- c) Cena brutto 1 sztuki pudełka-futerału na statuetkę zgodnie z zapisem OPZ:..... zł **(zamówienie opcjonalne)**
- d) Cena brutto 50 sztuk pudełek-futerałów na statuetki zgodnie z zapisem OPZ (7.c.x.50)..... zł **(zamówienie opcjonalne)**
- e) Cena brutto 1 sztuki identyfikatora na konferencję ze smyczą zgodnie z zapisem OPZ:..... zł
- f) Cena brutto 150 sztuk identyfikatorów na konferencję ze smyczami zgodnie z zapisem OPZ (7.e.x.150)..... zł
- g) Cena brutto 1 agendy zgodnie z zapisem OPZ:..... zł
- h) Cena brutto 160 agend zgodnie z zapisem OPZ:..... zł
- i) Cena brutto 1 zaproszenia wraz z rozestaniem zgodnie z zapisem OPZ:.....zł **(zamówienie opcjonalne)**
- j) Cena brutto 200 zaproszeń wraz z rozestaniem zgodnie z zapisem OPZ:.....zł **(zamówienie opcjonalne)**

Łączna cena brutto materiałów promocyjnych:

(poz. 7.b + 7.d + 7.f. + 7.h + 7.j)=..... zł

8. OPRAWA MUZYCZNA I NAGŁOŚNIENIE:

- a) Cena brutto za oprawę muzyczną imprezy podczas gali, kolacji oraz po kolacji zgodnie z zapisem OPZ:..... zł
- b) Cena brutto za realizację dźwięku podczas konferencji i gali zgodnie z zapisem OPZ:..... zł

Łączna cena brutto za oprawę muzyczną i nagłośnienie:

(poz. 8.a + 8.b)=..... zł

9. USŁUGI DODATKOWE:

- a) Cena brutto za rejestrację uczestników zgodnie z zapisem OPZ:..... zł

b) Cena brutto za obsługę wydarzenia przez co najmniej 4 hostess/ hostów zgodnie z zapisem OPZ:..... zł

Łączna cena brutto za usługi dodatkowe:
(poz. 9.a + 9.b)=..... zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA*:

(usługa organizacyjna+ łączna cena brutto usługi hotelarskiej+ łączna cena brutto usług gastronomicznych + łączna cena brutto usług wynajmu sal + łączna cena brutto transportowych+ usługa fotograficzna +łączna cena brutto materiałów promocyjnych + łączna cena oprawy muzycznej i nagłośnienia +łączna cena usług dodatkowych)=.....zł

*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Na etapie rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.

II. KRYTERIUM – ZAPEWNIENIE MOŻLIWOŚCI WYBORU ALTERNATYWNEGO HOTELU:

Oferuję alternatywną lokalizację realizacji usługi organizacji dwudniowej konferencji z okazji 10 lat Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na warunkach określonych w OPZ w hotelu/ch
(należy podać pełną nazwę/y i adres/y oraz możliwe daty organizacji wydarzenia), spełniających warunki opisane w SIWZ.

III. KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/5 etatu: TAK/NIE ¹

IV. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:

OŚWIADCZAM, ŻE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA
(podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu konferencji/ spotkania/ imprezy/ dla grupy minimum 100 osób** każda ², która obejmowała usługę transportową, hotelową i gastronomiczną

OŚWIADCZENIA:

1. Hasło do odszyfrowania oświadczenia JEDZ to:
2. Inne informacje niezbędne do odszyfrowania oświadczenia JEDZ (np. nazwa oprogramowania szyfrującego)
.....
3. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.33.2018.AZ

¹ Niepotrzebne skreślić

² Chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez Zamawiającego usługę (zgodnie z programem/agendą/opisem przedmiotu zamówienia) a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi tj. np. noclegu, usługi gastronomicznej

4. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu¹.
5. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
6. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.33.2018.AZ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
8. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
11. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
.....
.....
12. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)
 i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dn.2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

¹ dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(JEDZ)**

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zachęca Wykonawców by przed złożeniem ofert wypełnili elektroniczną wersję dokumentu znajdującą się na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>

Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu zaszyfrowanego JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

Zaszyfrowany JEDZ należy przesłać na adres email: **przetargi@cpe.gov.pl**

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹
4. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ musi zostać zaszyfrowany, tj. opatrzone hasłem dostępowym.** W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do zaszyfrowanego pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ. **Odszyfrowania pliku nie może wymagać płatnego oprogramowania. Jeśli odszyfrowanie wymaga innego programu niż te, które zostały wymienione w punkcie 4 należy dostarczyć program do Zamawiającego drogą elektroniczną np. link do pobrania bezpłatnej wersji wraz z instrukcją.**
6. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

- dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy.
7. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 8. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
 10. **Zamawiający nie odpowiada za wszelkie problemy techniczne firm trzecich Wykonawcy, które mogą zakłócić dostarczenie wiadomości w odpowiednim czasie na serwery CPE.**

Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:.....
.....
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138 g na organizację dwudniowej konferencji z okazji 10 lat Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych, transportowych, fotograficznych oraz promocyjnych w październiku 2018 roku,

oświadczam/y/, że:

- należy/ymy*
- nie należy/ymy*

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089, 1132, z 2018 r. poz. 650)**

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

....., dn. 2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 2 SIWZ

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi (od – do)	Liczba osób	Usługa obejmowała zapewnienie wyżywienia TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie usług hotelarskich TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie sali konferencyjnej TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie usługi transportowej TAK/NIE*
1								
2								

* Wypełnić właściwie



....., dn. 2018 r.

.....