|  |
| --- |
| **WA.263.33.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A** |

|  |
| --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ................................... ; Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr **WA.263.33.2018.AZ**” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na organizację dwudniowej konferencji z okazji 10 lat Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych, transportowych, fotograficznych oraz promocyjnych w październiku 2018 roku

składam/składamy niniejszą ofertę:

Ofertuję realizację przedmiotowej usługi organizacji dwudniowej konferencji z okazji 10 lat Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na warunkach określonych w OPZ w hotelu ……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………. (należy podać pełną nazwę/y i adres/y oraz możliwe terminy realizacji wydarzenia), spełniającym warunki opisane w SIWZ.

1. **KRYTERIUM CENA:**

**1. USŁUGA ORGANIZACYJNA**

Cena brutto za usługę organizacji wydarzenia ……………………….. zł

**2. USŁUGA HOTELARSKA:**

a) Cena brutto usługi hotelarskiej o standardzie minimum 4-gwiazdkowym położonym na terenie powiatu otwockiego lub powiatu legionowskiego lub w obszarze do 6 km od każdego z tych powiatów dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem :…………………………….. zł

b) Cena brutto usługi hotelarskiej o standardzie minimum 4-gwiazdkowym położonym na terenie powiatu otwockiego lub powiatu legionowskiego lub w obszarze do 6 km od każdego z tych powiatów dla 36 osób na 1 dobę w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem (2a x 36):…………………………….. zł

c) Cena brutto usługi hotelarskiej o standardzie minimum 4-gwiazdkowym położonym na terenie powiatu otwockiego lub powiatu legionowskiego lub w obszarze do 6 km od każdego z tych powiatów dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju dwuosobowym ze śniadaniem :…………………………….. zł

d) Cena brutto usługi hotelarskiej o standardzie minimum 4-gwiazdkowym położonym na terenie powiatu otwockiego lub powiatu legionowskiego lub w obszarze do 6 km od każdego z tych powiatów dla 114 osób na 1 dobę w pokoju dwuosobowym ze śniadaniem (2c x 114):……………………….. zł

e) Cena brutto za zapewnienie parkingu dla 1 pojazdu ………………………………………. zł

f) Cena brutto za zapewnienie parkingu dla 30 pojazdów (2e x 30) ………………………………………. zł

**Łączna cena brutto usług hotelarskich:**

**(poz. 2.b + 2.d + 2.f) =…………………………….. zł**

**3. USŁUGA GASTRONOMICZNA:**

a) Cena brutto za zapewnienie bufetu powitalnego dla 1 osoby w I dniu wydarzenia. Skład posiłku zgodny z zapisem w OPZ:…………………………….. zł

b) Cena brutto za zapewnienie bufetu powitalnego dla 150 osób w I dniu wydarzenia. Skład posiłku zgodny z zapisem w OPZ (3.a.x 150):…………………………….. zł

c) Cena brutto za 1 porcję uroczystej kolacji w I dniu wydarzenia. Skład posiłku zgodny z zapisem w OPZ:…………………………….. zł

d) Cena brutto za 150 porcji uroczystej kolacji w I dniu wydarzenia. Skład posiłku zgodny z zapisem w OPZ (3.c. x 150):…………………………….. zł

e) Cena brutto za zapewnienie dodatkowego, ograniczonego dostępu do standardowej oferty gastronomicznej hotelu na zasadzie kuponu dla 1 osoby. Zakres usługi zgodny z OPZ:…………………………….. zł **(zamówienie opcjonalne)**

f) Cena brutto za zapewnienie dodatkowego, ograniczonego dostępu do standardowej oferty gastronomicznej hotelu na zasadzie kuponu dla 150 osób. Zakres usługi zgodny z OPZ   
( 3.e.x.150)…………………………….. zł **(zamówienie opcjonalne)**

g) Cena brutto za zapewnienie bufetu podczas zabawy tanecznej dla 1 osoby w I dniu wydarzenia. Skład posiłku zgodny z zapisem w OPZ:…………………………….. zł

h) Cena brutto za zapewnienie bufetu podczas zabawy tanecznej dla 150 osób w I dniu wydarzenia. Skład posiłku zgodny z zapisem w OPZ (3.g.x 150):…………………………….. zł

i) Cena brutto za obsługę kelnerską w trakcie trwania wydarzenia (minimum 1 kelner na 20 uczestników) …………………………….. zł

j) Cena brutto za zapewnienie obiadu w formie bufetu dla 1 osoby w II dniu wydarzenia. Skład posiłku zgodny z zapisem w OPZ:…………………………….. zł

K) Cena brutto za zapewnienie obiadu w formie bufetu dla 150 osób w II dniu wydarzenia. Skład posiłku zgodny z zapisem w OPZ:…………………………….. zł

**Łączna cena brutto usług gastronomicznych:**

**(poz. 3.b + 3.d + 3.f + 3.h + 3.i+3.k.) =…………………………….. zł**

**4. USŁUGA WYNAJMU SAL:**

a) Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej na 150 osób na I dzień wydarzenia wraz z wyposażeniem, zgodnej z zapisem w OPZ:…………………………….. zł

b) Cena brutto za wynajem 4 sal dla 4 grup po maksymalnie 30 osób każda wraz z wyposażeniem na II dzień wydarzenia zgodnie z zapisem w OPZ:………………………… zł **(zamówienie opcjonalne)**

**Łączna cena brutto usług wynajmu sal:**

**(poz. 4.a + 4.b )=…………………………….. zł**

**5. USŁUGA TRANSPORTOWA:**

a) Cena brutto wynajmu dwóch autokarów na trasie Dworzec Centralny PKP/parking przy PKiN - miejsce organizacji spotkania wraz z trasą powrotną dla max. 120 osób zgodnie z zapisem OPZ:……………………………zł

b) Cena brutto wynajmu dwóch busów na trasie Dworzec Centralny PKP/parking przy PKiN - miejsce organizacji spotkania wraz z trasą powrotną dla max. 40 osób zgodnie z zapisem OPZ:……………………………zł

c) Cena brutto transportu materiałów informacyjnych, promocyjnych oraz innych materiałów potrzebnych na spotkanie na trasie siedziba Zamawiającego - miejsce organizacji spotkania: ……………………………zł **(zamówienie opcjonalne)**

**Łączna cena brutto usług transportowych:**

**(poz. 5.a + 5.b + 5.c.)=…………………………….. zł**

**6. USŁUGI FOTOGRAFICZNE:**

Cena brutto usługi fotograficznej podczas całego wydarzenia zgodnie z OPZ: :…………………………….. zł

**7. MATERIAŁY PROMOCYJNE**

a) Cena brutto 1 sztuki statuetki z plexi zgodnie z zapisem OPZ:…………………………….. zł

b) Cena brutto 50 sztuk statuetek z plexi zgodnie z zapisem OPZ) 7.a.x.50) …………………….. zł

c) Cena brutto 1 sztuki pudełka-futerału na statuetkę zgodnie z zapisem OPZ:……………………. Zł **(zamówienie opcjonalne)**

d) Cena brutto 50 sztuk pudełek-futerałów na statuetki zgodnie z zapisem OPZ (7.c.x.50)……………….. zł **(zamówienie opcjonalne)**

e) Cena brutto 1 sztuki identyfikatora na konferencję ze smyczą zgodnie z zapisem OPZ:…………………………….. zł

f) Cena brutto 150 sztuk identyfikatorów na konferencję ze smyczami zgodnie z zapisem OPZ (7.e.x.150)…………………………….. zł

g) Cena brutto 1 agendy zgodnie z zapisem OPZ:…………………………….. zł

h) Cena brutto 160 agend zgodnie z zapisem OPZ:…………………………….. zł

i) Cena brutto 1 zaproszenia wraz z rozesłaniem zgodnie z zapisem OPZ:…………zł **(zamówienie opcjonalne)**

j) Cena brutto 200 zaproszeń wraz z rozesłaniem zgodnie z zapisem OPZ:………………………zł  **(zamówienie opcjonalne)**

**Łączna cena brutto materiałów promocyjnych:**

**(poz. 7.b + 7.d + 7.f. + 7.h + 7.j )=…………………………….. zł**

**8. OPRAWA MUZYCZNA I NAGŁOŚNIENIE:**

a) Cena brutto za oprawę muzyczną imprezy podczas gali, kolacji oraz po kolacji zgodnie z zapisem OPZ:…………………………….. zł

b) Cena brutto za realizację dźwięku podczas konferencji i gali zgodnie z zapisem OPZ:………….. zł

**Łączna cena brutto za oprawę muzyczną i nagłośnienie:**

**(poz. 8.a + 8.b)=…………………………….. zł**

**9. USŁUGI DODATKOWE:**

a) Cena brutto za rejestrację uczestników zgodnie z zapisem OPZ:…………………………….. zł

b) Cena brutto za obsługę wydarzenia przez co najmniej 4 hostess/ hostów zgodnie z zapisem OPZ:…………………………….. zł

**Łączna cena brutto za usługi dodatkowe:**

**(poz. 9.a + 9.b )=…………………………….. zł**

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

(usługa organizacyjna+ Łączna cena brutto usługi hotelarskiej+ Łączna cena brutto usług gastronomicznych + Łączna cena brutto usług wynajmu sal + Łączna cena brutto transportowych+ usługa fotograficzna +Łączna cena brutto materiałów promocyjnych + łaczna cena oprawy muzycznej i nagłośnienia +łączna cena usług dodatkowych)=……………………………………zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Na etapie rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.

**II. KRYTERIUM – ZAPEWNIENIE** **MOŻLIWOŚCI WYBORU ALTERNATYWNEGO HOTELU:**

Oferuję alternatywną lokalizację realizacji usługi organizacji dwudniowej konferencji z okazji 10 lat Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na warunkach określonych w OPZ w hotelu/ch ……………………………………………………………………………………………………………………………………..… (należy podać pełną nazwę/y i adres/y oraz możliwe daty organizacji wydarzenia), spełniających warunki opisane w SIWZ.

**III. KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE**

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/5 etatu: TAK/NIE [[1]](#footnote-1)

**IV. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:**

OŚWIADCZAM, ŻE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA ……………………….. (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji ………. (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu konferencji/ spotkania/ imprezy/ dla grupy minimum 100 osób\*\* każda [[2]](#footnote-2), która obejmowała usługę transportową, hotelową i gastronomiczną

**OŚWIADCZENIA:**

1. **Hasło do odszyfrowania oświadczenia JEDZ to: …………………………………………….**
2. **Inne informacje niezbędne do odszyfrowania oświadczenia JEDZ (np. nazwa oprogramowania szyfrującego) …………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………...**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.33.2018.AZ
2. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu[[3]](#footnote-3).
3. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

…………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.33.2018.AZ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
3. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
6. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

............................................................................................

............................................................................................

1. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................
4. .....................................................................................................
5. .....................................................................................................
6. .....................................................................................................

..............................., dn. ..............2018 r. .....................................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez Zamawiającego usługę ( zgodnie z programem/agendą/opisem przedmiotu zamówienia) a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi tj. np. noclegu, usługi gastronomicznej [↑](#footnote-ref-2)
3. dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych) [↑](#footnote-ref-3)