

# **Instrukcja użytkownika SL2014**

## **SŁOWNIK BENEFICJENTÓW**

**SPIS TREŚCI**

<b>1. WSTĘP</b>	<b>3</b>
<b>2. REJESTRACJA DANYCH DOTYCZĄCYCH BENEFICJENTA</b>	<b>4</b>
<b>3. TWORZENIE NOWEJ WERSJI DANYCH BENEFICJENTA</b>	<b>7</b>
<b>4. DODAWANIE NOWEGO BENEFICJENTA</b>	<b>11</b>
<b>5. KORYGOWANIE DANYCH BENEFICJENTA</b>	<b>15</b>
<b>6. WYDRUK WERSJI DANYCH BENEFICJENTA</b>	<b>17</b>

## 1. Wstęp

**Słownik beneficjentów** pozwala na zarządzanie podstawowymi danymi dotyczącymi wnioskodawców i beneficjentów projektów, prezentowanych w ramach modułów **Wnioski o dofinansowanie, Umowy/Decyzje o dofinansowaniu**.

Słownik pozwala na uporządkowanie danych beneficjentów poprzez zastosowanie jednolitego identyfikatora (NIP beneficjenta bądź inny niepowtarzalny identyfikator w przypadku beneficjentów zagranicznych<sup>1</sup>) oraz jednolitego formatu nazwy beneficjenta.

Zastosowane wersjonowanie danych umożliwia zgromadzenie w jednym miejscu informacji dotyczących danego wnioskodawcy (beneficjenta) występującego pod różnym zestawem danych teleadresowych.

**Uwaga!** Na poziomie instytucji opracowujących instrukcje wypełniania wniosków o dofinansowanie/ tworzących generatory wniosków aplikacyjnych rekomenduje się wprowadzenie rozwiązań zapewniających jednolitą pisownię powtarzalnych elementów nazw, np.: poprzez wprowadzenie zasady podawania pełnej nazwy wnioskodawcy, z rozwinięciem skrótów określających formę (przykład: SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ).

---

<sup>1</sup> Podstawa prawna: Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014; Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

## 2. Rejestracja danych dotyczących beneficjenta


Rejestracja danych dotyczących beneficjenta odbywa się na dwóch możliwych poziomach:

- **moduły *Wnioski o dofinansowanie lub Umowy/ decyzje o dofinansowaniu* (patrz *Instrukcja Użytkownika SL2014 Wnioski o dofinansowanie i Instrukcja Użytkownika SL2014 Umowy/decyzje o dofinansowanie*)**

1. Użytkownik wprowadza wartość w polu *NIP beneficjenta* w ramach karty Wniosku o dofinansowanie lub Umowy/decyzji o dofinansowaniu. W przypadku beneficjentów zagranicznych, wartość w polu powinna być innym, niepowtarzalnym identyfikatorem beneficjenta.

System prezentuje w odrębnym oknie listę beneficjentów. Użytkownik może:

- **wybrać wskazanego beneficjenta** - jeżeli beneficjent o danym NIP i określonych danych teleadresowych funkcjonuje w systemie;
- **dodać nową wersję danych beneficjenta** - jeżeli beneficjent o danym NIP funkcjonuje w systemie, ale dane teleadresowe uległy zmianie (patrz pkt. 3 instrukcji);
- **dodać nowego beneficjenta** - jeżeli beneficjent o danym NIP nie funkcjonuje w systemie (patrz pkt. 4 instrukcji).

2. Użytkownik wybiera funkcję *Wskaż beneficjenta*  w ramach karty Wniosku o dofinansowanie lub Umowy/decyzji o dofinansowaniu. System prezentuje w odrębnym oknie listę wszystkich beneficjentów zarejestrowanych dotychczas w systemie. Użytkownik może wybrać beneficjenta z listy, dodać nową wersję danych wybranego beneficjenta bądź utworzyć zupełnie nowy podmiot.

- **Słownik beneficjentów**

Użytkownik ma możliwość **dodania nowego beneficjenta** lub **dodania nowej wersji danych beneficjenta** także bezpośrednio w Słowniku beneficjentów.

W celu wyboru odpowiedniej zakładki należy rozwinąć menu **Administracja**, a następnie wskazać pozycję **Słownik beneficjentów**.



Dane w **Słowniku beneficjentów** są prezentowane w następującym układzie:

- wiersz główny (zawierający ostatnio wprowadzoną wersję danych danego beneficjenta)
- wiersze podrzędne (zawierające poszczególne wersje zestawów danych danego beneficjenta).

Domyślnie **Słownik beneficjentów** jest zwinięty do poziomu wiersza głównego:

Jesteś w:

Słownik beneficjentów

Użytkownik: MARLIP

Profil: AAAA-Test\_Profilek

Instytucja: Zarządzająca POPC

 EN |  A A Wyloguj

Logowanie

Administracja

Projekty

Obsługa wniosków o płatność

Moduł wymiany danych





Słownik beneficjentów

Nr wersji

Kraj

NIP beneficjenta

Nazwa beneficjenta

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr dor

+

▶	Polska	9638527417	W	01-012	Warszawa		3
▶	Niemcy	324234234234234234324	324234	22	232		2
▶	Niemcy	0915360512	TESTOWY 001	00001	Berlin	Friedrichstrasse	25
▶	Polska	5272267599	CARPE DIEM	01-107	Warszawa	Pustola	30a
▶	Polska	8979879879	LKH	34-234	Warszawa	Muszłowa	1
▶	Polska	0897098709	ARKADIUSZ ZALEWSKI	98-769	Warszawa		1
▶	Polska	8687687687	ANDRZEJ	05-080	Warszawa	Starej Baśni	12
▶	Polska	8978989879	SZKOLENIE 20-21 XI 2014	54-554	Zielona Góra	Bolesława Chrobrego	2
▶	Polska	9876543212	SZCZĘŚLIWY BENEFICJENT 2	01-842	Warszawa	Górczewska	2a

### 3. Tworzenie nowej wersji danych Beneficjenta

#### W procesie uzupełniania Wniosku lub Umowy/decyzji o dofinansowaniu

Jeżeli dane beneficjenta widniejące w systemie są niezgodne z danymi we wniosku o dofinansowanie lub umowie/decyzji o dofinansowaniu,

Użytkownik może wprowadzić aktualne dane zaznaczając odpowiednią pozycję i wybierając funkcję *Utwórz wersję* .

Użytkownik może usunąć wybraną wersję z danymi beneficjenta wskazując funkcję *Usuń* .

**Uwaga!** Jeśli dane beneficjenta wykorzystywane są już w systemie, Użytkownik nie ma możliwości usunięcia danych.

▶	Polska	5272267599	CARPE DIEM	01-107	Warszawa	Pustola	30a
▶	Polska	8979879879	LKI	34-234	Warszawa	Muszlowa	1
▶	Polska	0897098709	ARKADIUSZ ZALEWSKI	98-769	Warszawa		1
▶	Polska	8687687687	ANDRZEJ	05-080	Warszawa	Starej Baśni	12
▶	Polska	8978989879	SZKOLENIE 20-21 XI 2014	54-554	Zielona Góra	Bolesława Chrobrego	2
▼	Polska	9876543212	SZCZĘŚLIWY BENEFICJENT 2	01-842	Warszawa	Górczewska	2a
<div>    </div>							
	Utwórz wersję	9876543212	SZCZĘŚLIWY BENEFICJENT 2	01-842	Warszawa	Górczewska	2a
1	Polska	9876543212	SZCZĘŚLIWY BENEFICJENT	01-842	Warszawa	Górczewska	2
▶	Polska	7657567567	POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘB IORCZOŚCI	76-575	Warszawa		1

W przypadku wyboru przez Użytkownika nowej wersji beneficjenta, system prezentuje w osobnym oknie dane beneficjenta z możliwością ich edycji:

Forma finansowania: Typ obszaru realizacji:

**Beneficjenci**

Nr wersji	Kraj	NIP beneficjenta	Ulica	Nr domu
+				
▼	Polska	0915360512	Ojca Aniceta	20
+				
2	Polska	0915360512	Ojca Aniceta	20
1	Polska	0915360512	Ojca Aniceta	20
▶	Polska	8979879879	Muszlowa	1
▶	Polska	0897098709		1

**Dodawanie nowej wersji beneficjenta**

Nr Wersji: 3

Kraj: Polska

NIP beneficjenta: 0915360512

Nazwa beneficjenta: TESTOWY 002

Kod pocztowy: 03-266

Miejscowość: Warszawa

Ulica: Ojca Aniceta

Nr domu: 20

Nr lokalu:

Zapisz Anuluj

Wybierz Anuluj



Pola nieedytowalne to *Nr Wersji* oraz *NIP beneficjenta*, pozostałe pola są inicjowane danymi beneficjenta widniejącymi w systemie, użytkownik ma możliwość ich edycji z zachowaniem poniższych zasad:

- **Kraj** - pole obowiązkowe, należy wybrać odpowiedni kraj z listy rozwijalnej.
- **Nazwa beneficjenta** - pole obowiązkowe, Użytkownik uzupełnia nazwę beneficjenta wprowadzając maksymalnie 250 znaków. System zawsze przekształca wprowadzone małe litery na duże (litery). Dodatkowo, w polu funkcjonuje mechanizm usuwania tzw. białych znaków. Polega on na usuwaniu spacji i znaków nowej linii z początku i końca wprowadzonego tekstu oraz zamianie zwielokrotnionych białych znaków (w tekście) na jeden.
- **Kod pocztowy** - pole obowiązkowe,  
**Jeżeli w polu Kraj wybrano Polska:** Użytkownik wprowadza kod pocztowy w pole numeryczne w polskim formacie, czyli: XX-XXX.  
**Jeżeli w polu Kraj wybrano inną wartość niż Polska:** Użytkownik ma możliwość wprowadzenia wartości do 25 znaków.
- **Miejscowość** - pole obowiązkowe, lista wyboru w przypadku beneficjentów krajowych:  
**Jeżeli w polu Kraj jest wartość Polska:** po wprowadzeniu 3 pierwszych znaków nazwy miejscowości Użytkownik ma możliwość wyboru wartości z listy zawierającej Miejscowości, zgodne z danymi zawartymi w rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju prowadzonym przez GUS (tzw. TERYT). System pomaga użytkownikowi wybrać właściwą wartość, prezentując dodatkowo dane dotyczące województwa, powiatu i gminy właściwe dla danej miejscowości na liście.  
**Jeżeli w polu Kraj jest wartość inna niż Polska:** pole tekstowe uzupełniane ręcznie przez Użytkownika. Maksymalnie Użytkownik może wprowadzić 100 znaków.

- **Ulica** - pole nieobowiązkowe:

**Jeżeli w polu Kraj jest wartość *Polska*:** Po wprowadzeniu 3 dowolnych znaków nazwy ulicy Użytkownik ma możliwość wyboru wartości z listy zawierającej ulice przypisane do miejscowości określonej w polu Miejscowość, zgodne z danymi zawartymi w rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju prowadzonym przez GUS (tzw. TERYT).

**Jeżeli w polu Kraj jest wartość inna niż *Polska*:** pole tekstowe uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Maksymalnie można wprowadzić 100 znaków.

**Uwaga!** Pole jest edytowalne po określeniu wartości w polu Miejscowość.

- **Nr domu** - pole obowiązkowe, Użytkownik wprowadza nr domu podając wartość do 10 znaków.

W polu nie ma możliwości wprowadzenia samych znaków specjalnych.


- **Nr lokalu** - pole nieobowiązkowe, Użytkownik wprowadza nr lokalu podając wartość do 10 znaków.


W polu nie ma możliwości wprowadzenia samych znaków specjalnych. Jeżeli brak nr lokalu i pole nie może być uzupełnione, powinno pozostać puste.

Aby zapisać nową wersję danych beneficjenta, Użytkownik wybiera funkcję **Zapisz**.

W przypadku rezygnacji z wprowadzania nowej wersji należy wybrać funkcję **Anuluj**.


## 4. Dodawanie nowego Beneficjenta


W przypadku wprowadzenia nowego nr NIP beneficjenta do systemu Użytkownik wybiera funkcję ***Dodaj nowego beneficjenta***  :

Jesteś w: **Słownik beneficjentów**    Użytkownik: **MARLIP**    Profil: **AAAA-Test\_Profilek**    Instytucja: **Zarządzająca POPC**     EN |  A A | Wyloguj

Logowanie    Administracja    Projekty    Obsługa wniosków o płatność    Moduł wymiany danych

### Słownik beneficjentów

Nr wersji	Kraj	NIP beneficjenta	Nazwa beneficjenta	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr don
	Dodaj nowego beneficjenta						
▶	Polska	9638527417	W	01-012	Warszawa		3
▶	Niemcy	324234234234234234 324	324234	22	232		2
▶	Niemcy	0915360512	TESTOWY 001	00001	Berlin	Friedrichstrasse	25
▶	Polska	5272267599	CARPE DIEM	01-107	Warszawa	Pustola	30a
▶	Polska	8979879879	LKN	34-234	Warszawa	Muszlowa	1
▶	Polska	0897098709	ARKADIUSZ ZALEWSKI	98-769	Warszawa		1

System prezentuje formularz dodania nowego beneficjenta:

The screenshot shows a web application titled 'Beneficjenci'. On the left, there is a table listing existing beneficiaries with columns for 'Nr wersji', 'Kraj', and 'NIP beneficjenta'. The table contains three entries, all with 'Polska' as the country and '0915360512' as the NIP. A modal window titled 'Informacje o beneficencie' is open in the center, containing fields for 'Nr Wersji' (set to 1), 'Kraj' (set to 'Polska'), 'NIP beneficjenta', 'Nazwa beneficjenta', 'Kod pocztowy', 'Miejscowość', 'Ulica', 'Nr domu', and 'Nr lokalu'. There are 'Zapisz' and 'Anuluj' buttons at the bottom of the modal. On the right side of the modal, there is a table with columns 'Ulica' and 'Nr domu', containing three entries: 'Ojca Aniceta' with '20', 'Ojca Aniceta' with '20', and 'Muszłowa' with '1'.

Użytkownik wypełnia kolejne pola:

- **Kraj** - pole obowiązkowe, należy wybrać odpowiedni kraj z listy rozwijalnej.

- **NIP beneficjenta** - pole obowiązkowe:

**Jeżeli w polu *Kraj* wybrano *Polska*:** Użytkownik wprowadza dziesięciocyfrowy numer NIP – w formacie XXXXXXXXXX

**Jeżeli w polu *Kraj* wybrano inną wartość niż *Polska*:** Użytkownik ma możliwość wprowadzenia wartości do 25 znaków. Należy wprowadzić inny niepowtarzalny identyfikator danego beneficjenta.

- **Nazwa beneficjenta** - pole obowiązkowe,

Użytkownik uzupełnia nazwę beneficjenta wprowadzając maksymalnie do 250 znaków. System przekształca wprowadzone litery zawsze na duże znaki. Dodatkowo, w polu funkcjonuje mechanizm usuwania tzw. białych znaków. Polega on na usuwaniu spacji i znaków nowej linii z początku i końca wprowadzonego tekstu oraz zamianie zwiłokrotnionych białych znaków (w tekście) na jeden.

- **Kod pocztowy** - pole obowiązkowe:

**Jeżeli w polu *Kraj* wybrano *Polska*:** Użytkownik wprowadza kod pocztowy w polu numeryczne w polskim formacie, czyli XX-XXX.

**Jeżeli w polu *Kraj* wybrano inną wartość niż *Polska*:** Użytkownik ma możliwość wprowadzenia wartości do 25 znaków.

- **Miejscowość** - pole obowiązkowe, lista wyboru w przypadku beneficjentów krajowych:

**Jeżeli w polu *Kraj* jest wartość *Polska*:** po wprowadzeniu 3 pierwszych znaków nazwy miejscowości Użytkownik ma możliwość wyboru wartości z listy zawierającej Miejscowości, zgodne z danymi zawartymi w rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju prowadzonym przez GUS (tzw. TERYT). System pomaga użytkownikowi wybrać właściwą wartość, prezentując dodatkowo dane dotyczące województwa, powiatu i gminy właściwych dla danej miejscowości na liście.

**Jeżeli w polu *Kraj* jest wartość inna niż *Polska*:** pole tekstowe uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Maksymalnie użytkownik może wprowadzić 100 znaków.

- **Ulica** - pole nieobowiązkowe:

**Jeżeli w polu *Kraj* jest wartość *Polska*:** Po wprowadzeniu 3 dowolnych znaków nazwy ulicy Użytkownik ma możliwość wyboru wartości z listy zawierającej ulice przypisane do miejscowości określonej w polu Miejscowość, zgodne z danymi zawartymi w rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju prowadzonym przez GUS (tzw. TERYT).

**Jeżeli w polu *Kraj* jest wartość inna niż *Polska*:** pole tekstowe uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Maksymalnie można wprowadzić 100 znaków.

**Uwaga!** Pole jest edytowalne po określeniu wartości w polu Miejscowość.

- **Nr domu** - pole obowiązkowe, Użytkownik wprowadza nr domu podając wartość do 10 znaków.

W polu nie ma możliwości wprowadzenia samych znaków specjalnych.

- **Nr lokalu** - pole nieobowiązkowe, możliwość wprowadzenia do 10 znaków.

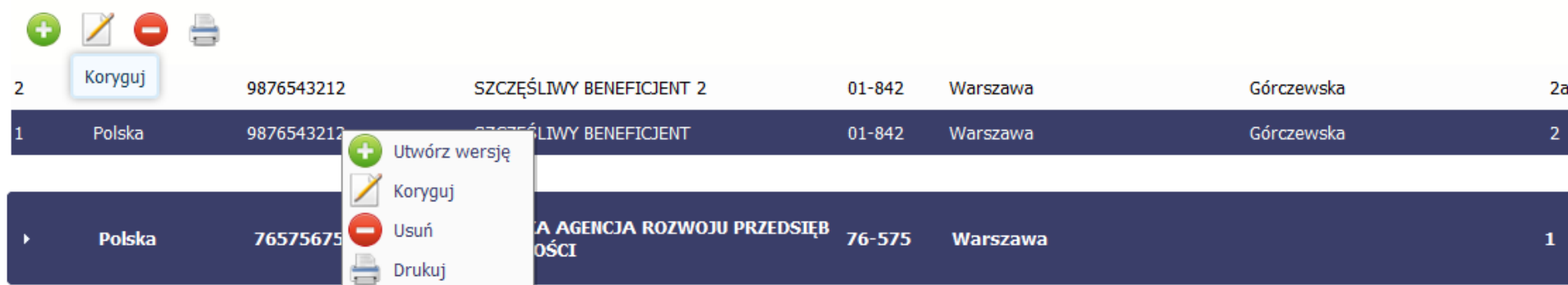
W polu nie ma możliwości wprowadzenia samych znaków specjalnych. Jeżeli brak nr lokalu i pole nie może być uzupełnione, powinno pozostać puste.

Aby zapisać nowego beneficjenta w systemie Użytkownik wybiera funkcję **Zapisz**. W przypadku rezygnacji korzysta z funkcji **Anuluj**.

## 5. Korygowanie danych Beneficjenta

System pozwala korygować dane w słowniku – korekta nie oznacza utworzenia nowej wersji danych Beneficjenta, ale zmianę danych już funkcjonujących w systemie (poprzez zmianę w słowniku zmieniane są również wartości na zarejestrowanych dokumentach powiązanych, tj. wnioskach o dofinansowanie, umowach).

Możliwość poprawy danych Beneficjenta, błędnie wprowadzonych do systemu, ma wyłącznie użytkownik posiadający uprawnienia Administratora Danych.<sup>2</sup> Może on zmienić dane zaznaczając odpowiednią pozycję i wybierając funkcję **Koryguj** dostępną z poziomu wiersza lub z menu podręcznego aktywnego po użyciu prawego przycisku myszy.



The screenshot shows a table with columns for various data points. A context menu is open over the third row, displaying options: 'Utwórz wersję', 'Koryguj', 'Usuń', and 'Drukuj'. The 'Koryguj' option is highlighted. Above the table, there are icons for adding (+), editing (pencil), deleting (-), and printing (printer).

2		9876543212	SZCZĘŚLIWY BENEFICJENT 2	01-842	Warszawa	Górczewska	2a
1	Polska	9876543212	SZCZĘŚLIWY BENEFICJENT	01-842	Warszawa	Górczewska	2
	Polska	76575675	AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘWZIĘCIA	76-575	Warszawa		1

<sup>2</sup> Co do zasady, AM IK, o których mowa Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

System prezentuje formularz korygowania danych beneficjenta:

**Korygowanie wersji beneficjenta**

Nr Wersji: 1

Kraj: Polska

NIP beneficjenta: 9876543212

Nazwa beneficjenta: SZCZĘŚLIWY BENEFICJENT

Kod pocztowy: 01-842

Miejscowość: Warszawa

Ulica: Górczewska

Nr domu: 2

Nr lokalu:

Zapisz Anuluj


Administrator Danych nie ma możliwości modyfikacji wartości w takich polach jak *Nr Wersji* oraz *NIP beneficjenta*, natomiast może zmienić pozostałe dane beneficjenta (*Kraj*, *Nazwa beneficjenta*, *Kod pocztowy*, *Miejscowość*, *Ulica*, *Nr domu* i *Nr lokalu*) z zachowaniem walidacji opisanych w kroku ***Tworzenie nowej wersji danych Beneficjenta***. Aby zapisać skorygowaną wersję danych beneficjenta w systemie Użytkownik wybiera funkcję ***Zapisz*** - zapis zmiany nie powoduje utworzenia kolejnej wersji danych beneficjenta. We wszystkich formularzach w systemie, w których została wykorzystana dana wersja informacji o beneficjencie, dane są zmodyfikowane zgodnie ze skorygowanymi wartościami.

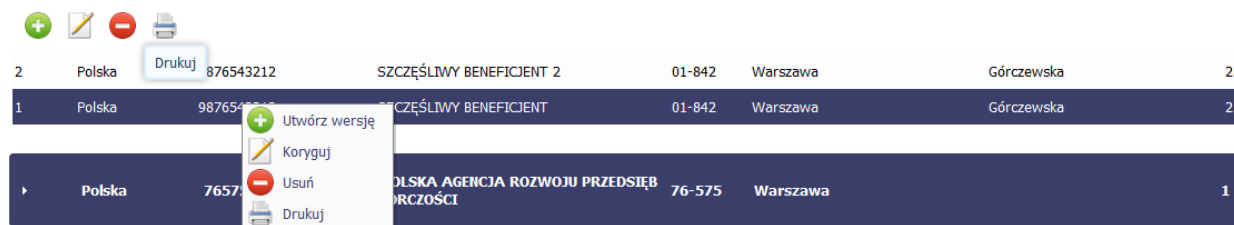
W przypadku rezygnacji z korygowania wersji danych należy skorzystać z funkcji ***Anuluj***.

**Uwaga:** Zmiany danych beneficjentów należy zgłaszać do Administratorów Merytorycznych w danej instytucji, natomiast Administratorzy Merytoryczni powinni postępować zgodnie z procedurą pn. *Procedura zgłaszania modyfikacji danych w SL2014* znajdującą się w *Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.



## 6. Wydruk wersji danych Beneficjenta

Aby skorzystać z funkcji drukowania należy z poziomu słownika zaznaczyć właściwą wersję beneficjenta i wybrać funkcję **Drukuj**  dostępną z poziomu ekranu lub wybrać funkcję **Drukuj** z menu podręcznego dostępnego po użyciu prawego przycisku myszy:



System wyświetla kartę **Podgląd wydruku**. Użytkownik może wydrukować kartę lub zapisać ją na dysku lokalnym.

Użytkownik zamyka kartę podglądu wybierając funkcję **Zamknij**.